



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมทรัพย์สินทางปัญญา



โปร่งใส ใส่ใจบริการ ต้านทุจริต

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนที่ 1 การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
ประเด็นที่ 1 การอนุมัติอนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ	2
ประเด็นที่ 2 การใช้อำนาจตามกฎหมาย	2
ประเด็นที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง	3
ประเด็นที่ 4 การบริหารงานบุคคล	3
ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	4
ขั้นตอนที่ 3 การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต	
ประเด็นที่ 1 การอนุมัติอนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ	5
ประเด็นที่ 2 การใช้อำนาจตามกฎหมาย	5
ประเด็นที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง	6
ประเด็นที่ 4 การบริหารงานบุคคล	7
ขั้นตอนที่ 4 วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	
ประเด็นที่ 1 การอนุมัติอนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ	8
ประเด็นที่ 2 การใช้อำนาจตามกฎหมาย	8
ประเด็นที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง	9
ประเด็นที่ 4 การบริหารงานบุคคล	10
ขั้นตอนที่ 5 ผลการดำเนินการตามวิธีการ	
ในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ประเด็นที่ 1 การอนุมัติอนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ	10
ประเด็นที่ 2 การใช้อำนาจตามกฎหมาย	11
ประเด็นที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง	12
ประเด็นที่ 4 การบริหารงานบุคคล	13

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 1 เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ 1 ระบุปัจจัยความเสี่ยงการทุจริต			
ประเด็นที่ 1 การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ กระบวนการงาน การต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า			
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
1	รับคำขอต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	การรับคำขอต่ออายุ ที่เอกสารประกอบไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด	การรับคำขอต่ออายุ ที่เอกสารประกอบไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีการบันทึกข้อตกลงตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ
2	การพิจารณาตรวจสอบ สั่งการ และอนุญาตคำขอต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	บุคลากรขาดความเข้าใจกฎหมาย/กฎกระทรวง/ประกาศ ส่งผลให้อาจเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ได้	นายทะเบียนเครื่องหมายการค้าพิจารณาตรวจสอบ สั่งการ และอนุญาตการต่ออายุเครื่องหมายการค้า ที่เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน หรือพิจารณาอนุญาตไม่เป็นไปตามลำดับคำขอ
3	การออกหนังสือแจ้งคำสั่งอนุญาต และหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	-	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานออกหนังสือไม่เป็นไปตามลำดับคำขอ หรือลัดคิว
ประเด็นที่ 2 การใช้อำนาจตามกฎหมาย กระบวนการงาน การป้องปรามการละเมิดเครื่องหมายการค้า ตาม พ.ร.บ.เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 มาตรา 106 ทวิ			
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
1	สำรวจตลาด เพื่อตรวจสอบ/สืบหาข้อมูลแหล่งจำหน่ายสินค้าละเมิดเครื่องหมายการค้า	-	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแจ้งข้อมูลแผนปฏิบัติงานให้กับร้านค้า/ผู้จำหน่ายสินค้าละเมิด ล่วงหน้า
2	รายงานผลการสำรวจตลาดต่อผู้บังคับบัญชา	-	เจ้าหน้าที่ผู้สำรวจตลาดรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา โดยไม่รายงานร้านค้าที่กระทำความผิด
3	ทำหนังสือแจ้งเจ้าของสิทธิเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและยืนยันว่าเป็นสินค้าละเมิดเครื่องหมายฯ	-	เจ้าหน้าที่แจ้งผู้จำหน่ายสินค้าละเมิดฯ ให้โยกย้ายถ่ายเทสินค้าออกจากสถานที่จำหน่าย ก่อนเจ้าของสิทธิหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจค้นและจับกุม
4	ประสานเจ้าของสิทธิ และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อบันทึกหมายวัน เวลา และสถานที่ ปฏิบัติงานจับกุมผู้กระทำความผิด	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาศัยความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าของสิทธิ สอบถามวันเวลา สถานที่ในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานจับกุม ให้กับร้านค้า/ผู้จำหน่ายสินค้าละเมิด
5	ปฏิบัติการตรวจค้นและจับกุมผู้กระทำความผิดในพื้นที่เป้าหมายร่วมกับเจ้าของสิทธิและเจ้าหน้าที่ตำรวจ	-	รายงานผลการจับกุมไม่ตรงตามความเป็นจริง เช่น ลดจำนวนผู้ต้องหา ลดจำนวนของกลางที่น่าส่งพนักงานสอบสวน

ตารางที่ 1 ระบุปัจจัยความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็นที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และปรับปรุงห้องประชุมเพื่อรองรับการประชุม
ทั้งที่หน่วยงานและทางไกลผ่านระบบออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
1	การกำหนดแบบรูปรายการ ร่างขอบเขตของงาน และ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	-	จัดทำแบบรูปรายการ ร่างขอบเขตของงาน และ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ที่เอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
2	การกำหนดราคากลาง	เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง จัดทำราคา กลาง โดยไม่ได้ดำเนินการสืบราคาจาก ท้องตลาดจริง	จัดทำราคากลางให้ใกล้เคียงกับราคาของผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่งที่มีราคาสูงเกินกว่าราคาของท้องตลาด เพื่อรับเงินส่วนต่างจากการเสนอราคา
3	กระบวนการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	ผู้ประกอบการอาจมีการเจรจาทกลงกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการว่าจะไม่เข้ายื่นข้อเสนอ ในช่วงเวลา ที่กำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องยกเลิกการ ประกวดราคาและดำเนินการใหม่โดยเปลี่ยนวิธีการ จัดหาพัสดุ
4	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงาน ล่าช้า	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ของสัญญาเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญาหรือ ตรวจรับก่อนการดำเนินงานแล้วเสร็จจริง/อาจมีการ ตรวจรับงานล่าช้า เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขเจรจาเรียกร้อง ผลประโยชน์จากคู่สัญญา

ประเด็นที่ 4 การบริหารงานบุคคล

กระบวนการ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
1	การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การสอบแข่งขันฯ และกรรมการ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีสัมพันธ อันดีกับผู้เข้าสอบ
2	การออกข้อสอบ/การจัดทำ ข้อสอบ	การให้คำแนะนำ หรือแนวทางการ ออกข้อสอบ กับผู้เข้าสอบที่สนิทสนม หรือเป็นบุคลากรภายในหน่วยงาน	คณะกรรมการออกข้อสอบ/เจ้าหน้าที่จัดทำข้อสอบ เปิดเผยข้อสอบให้กับบุคคลภายในหรือบุคคลภายนอก
3	การตรวจข้อสอบ	การตรวจข้อสอบอัตโนมัติโดยไม่มีองค์ประกอบ	คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบให้คะแนน การตรวจข้อสอบแบบอัตนัยเกินจริง
4	การสอบ/การประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	คณะกรรมการฯ ให้คะแนนสัมภาษณ์ โดยอาศัยความคุ้นเคยกับผู้เข้าสอบ	การสั่งการให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้เข้าสอบ เป็นกรณีพิเศษ หรือการให้คะแนนสัมภาษณ์ โดยอาศัย ความคุ้นเคย หรือการใช้ดุลยพินิจส่วนตัว
5	การรวบรวม และประมวลผล คะแนน เพื่อประกาศรายชื่อ ผู้สอบแข่งขันได้	แอบอ้างชื่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อ ช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้เข้าสอบ	แอบอ้างชื่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือหรือ สนับสนุนผู้เข้าสอบ หรือคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องปรับผลคะแนน

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ 2 ประเมินโอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) ที่เป็นไปได้					
ระดับ	โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)				
5	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)				
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)				
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)				
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)				
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)				
ตารางที่ 3 ประเมินผลกระทบ (Impact) ที่ไม่ใช่ทางการเงินที่เป็นไปได้					
5	เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบ				
4	ปรากฏข่าวสื่อที่อาจพาดพิงคนในหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานเข้าตรวจสอบ				
3	มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน				
2	เริ่มมีความกังวล หรือมีการสอบถามข้อมูล				
1	แทบจะไม่มีผลกระทบ				
ตารางที่ 4 เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต					
ค่าความเสี่ยง (Risk Score)					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง
ตารางที่ 5 แสดงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการ					
ระดับความรุนแรง		มาตรการ			
● สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง				
● สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง ใช้ความสามารถในการเฝ้าระวังความเสี่ยง ตามปกติสามารถควบคุมดูแลได้				
● สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง	มีมาตรการลดความเสี่ยง เพราะเป็นขั้นตอนที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หรือมีหลายขั้นตอนจนควบคุมได้ยาก				
● สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก	มีมาตรการลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ เพราะเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ไม่สามารถติดตามอย่างใกล้ชิดได้อย่างสม่ำเสมอ				

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ 6 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ

ประเด็นที่ 1 การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
กระบวนการงาน การต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ	ระดับความเสี่ยง (Risk Score= L x I)		
			Likelihood ^a	Impact ^b	Risk Score
1	การรับคำขอต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	การรับคำขอต่ออายุ ที่ยื่นเอกสารประกอบคำขอ ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีการบันทึก ข้อตกลงตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ แลกกับการเสนอต่อรองผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้ยื่นคำขอรายนั้น	2	1	2
2	การพิจารณาตรวจสอบ สิ่งการ และอนุญาตคำขอ ต่ออายุการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า	นายทะเบียนเครื่องหมายการค้าพิจารณาตรวจสอบ สิ่งการ และอนุญาตการต่ออายุเครื่องหมายการค้า ที่เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน หรือพิจารณาอนุญาต ไม่เป็นไปตามลำดับคำขอ โดยอาจรับข้อเสนอหรือ เรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอรายนั้น	3	2	6
3	การออกหนังสือแจ้งคำสั่งอนุญาต และออกหนังสือสำคัญแสดงการ จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานออกหนังสือไม่เป็นไปตามลำดับ คำขอ หรือลัดคิว โดยเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ เพื่อเรียกรับค่าตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใด	2	2	4

ประเด็นที่ 2 การใช้อำนาจตามกฎหมาย

กระบวนการงาน การป้องปรามการละเมิดเครื่องหมายการค้า ตาม พ.ร.บ.เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 มาตรา 106 ทวิ

ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ	ระดับความเสี่ยง (Risk Score= L x I)		
			Likelihood ^a	Impact ^b	Risk Score
1	สำรวจตลาด เพื่อตรวจสอบ/สืบ หาข้อมูลแหล่งจำหน่ายสินค้า ละเมิดเครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแจ้งข้อมูลแผนปฏิบัติงานให้กับ ร้านค้า/ผู้จำหน่ายสินค้าละเมิด ล่วงหน้า เพื่อเก็บ สินค้าออกจากร้าน หรือแจ้งจำหน่ายสินค้า แลกกับการเรียกรับหรือเสนอต่อรองผลประโยชน์ต่าง ๆ	1	1	1
2	รายงานผลการตรวจสอบตลาด ต่อผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อเรียกรับหรือเสนอต่อรอง ผลประโยชน์ต่าง ๆ กับผู้กระทำละเมิดแลกกับการไม่ รายงานร้านค้าที่กระทำความผิด	1	1	1
3	ทำหนังสือแจ้งเจ้าของสิทธิเพื่อ ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าสินค้าที่ จำหน่ายละเมิดเครื่องหมาย การค้าหรือไม่ อย่างไร	แจ้งผู้จำหน่ายสินค้าละเมิดฯ เพื่อให้โยกย้ายถ่ายเท สินค้าออกจากสถานที่จำหน่าย ก่อนเจ้าของสิทธิหรือ เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจค้นและจับกุม เพื่อเรียกรับ ค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด	2	1	2

ตารางที่ 6 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ

ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ	ระดับความเสี่ยง (Risk Score= L x I)		
			Likelihood ^a	Impact ^b	Risk Score
4	ประธานเจ้าของสิทธิ และ เจ้าหน้าที่ตำรวจ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ปฏิบัติงานจับกุม ผู้กระทำความผิด	เจ้าหน้าที่อาศัยความรู้จากที่เคยกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือเจ้าของสิทธิเพื่อสอบถามวันเวลาและสถานที่ ใน การปฏิบัติงาน และเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้กระทำความผิด ทราบ เพื่อเรียกร้องค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด	3	2	6
5	ปฏิบัติการตรวจค้นและจับกุม ผู้กระทำความผิดในพื้นที่ เป้าหมาย ร่วมกับเจ้าของสิทธิ และเจ้าหน้าที่ตำรวจ	เรียกร้องผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือทางคดี โดย ลดจำนวนผู้ต้องหา/ของกลาง ที่นำส่งพนักงาน สอบสวน เพื่อประโยชน์ในการประกันตัวผู้ต้องหา และอัตราโทษที่ลดลง หรือนำส่งของกลาง ไม่ครบถ้วน โดยยกยอกสินค้าที่ยึดได้บางส่วน	3	2	6

ประเด็นที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์สนับสนุนการปฏิบัติงานและปรับปรุงห้องประชุมเพื่อรองรับการประชุม
ทั้งที่หน่วยงานและทางไกลผ่านระบบออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ	ระดับความเสี่ยง (Risk Score= L x I)		
			Likelihood ^a	Impact ^b	Risk Score
1	การกำหนดแบบรูปรายการ ร่างขอบเขตของงาน และ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อาจมีการจัดทำแบบรูปรายการ ร่างขอบเขตของงาน และคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ โดยเอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ หรือ เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการบางรายเข้าพบเพื่อเรียกร้อง เงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการรายนั้น	1	3	3
2	การกำหนดราคากลาง	คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อาจกำหนดราคากลาง ให้ใกล้เคียงกับราคาของผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง โดยเจรจาให้ยื่นเสนอราคาในวงเงินที่สูงกว่าวงเงิน งบประมาณ และตกลงแบ่งเงินส่วนต่างเมื่อได้รับ การคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญา	2	2	4
3	กระบวนการจัดหาพัสดุด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	เจ้าหน้าที่อาจมีส่วนรู้เห็นในการสมยอมเสนอราคา ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยการไม่เข้ายื่นข้อเสนอในช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นเหตุให้ หน่วยงานของรัฐต้องยกเลิกการประกวดราคาและ ดำเนินการใหม่โดยเปลี่ยนวิธีการจัดหาพัสดุ	3	2	6
4	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการฯ ตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ของสัญญาหรือตรวจรับก่อนการดำเนินงานแล้วเสร็จ จริงเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา หรืออาจตรวจรับ งานล่าช้า เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขเจรจาเรียกร้องสินบนหรือ ประโยชน์อื่นใดจากคู่สัญญา	2	3	6

ตารางที่ 6 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินมิชอบ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับความเสี่ยง (Risk Score= L x I)		
			Likelihood ^a	Impact ^b	Risk Score
ประเด็นที่ 4 การบริหารงานบุคคล					
กระบวนการ การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ					
1	การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ คณะกรรมการออกข้อสอบ/ตรวจข้อสอบเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนและกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และคณะกรรมการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง	กรรมการหรือเจ้าหน้าที่บางรายอาจมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีสัมพันธ์อันดีกับผู้เข้าสอบ และอาจเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง	1	3	3
2	การออกข้อสอบ/การจัดทำข้อสอบ	กรรมการออก/คัดเลือกข้อสอบ/เจ้าหน้าที่จัดทำข้อสอบ โดยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบรายใดรายหนึ่ง เช่น การให้คำแนะนำหรือเปิดเผยข้อสอบให้กับบุคคลภายในที่คุ้นเคย หรือให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอกเพื่อเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด	2	3	6
3	การตรวจข้อสอบ	คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจในการให้คะแนนการตรวจข้อสอบอัตนัยเกินจริง โดยอาจเรียกรับสินบน หรือได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบรายใดรายหนึ่ง	2	3	6
4	การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	กรรมการใช้ดุลยพินิจในการให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ โดยอาจมีการเรียกรับสินบน หรือได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบรายใดรายหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจอาจสั่งการเรียกรับสินบนเพื่อช่วยให้ผ่านการสัมภาษณ์	2	4	8
5	การรวบรวม และประมวลผลคะแนน เพื่อประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้	แอบอ้างชื่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้เข้าสอบ หรือคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องแอบอ้างชื่อผู้บริหารปรับผลคะแนน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบรายใดรายหนึ่ง	1	3	3

^a: ค่า Likelihood พิจารณาจากโอกาสเกิดการทุจริตตามตารางที่ 2 รูปแบบของโอกาสเกิดการทุจริตที่เป็นไปได้

^b:ค่า Impact พิจารณาจากตารางที่ 3 รูปแบบของผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงินที่เป็นไปได้

ขั้นตอนที่ 4 วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตารางที่ 7 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
กระบวนการ การต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ชื่อความเสี่ยง การพิจารณาตรวจสอบ สั่งการ และอนุญาต คำขอต่ออายุเครื่องหมายการค้า		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
	พัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานการต่ออายุ การจดทะเบียนเครื่องหมาย การค้า	1. พัฒนาระบบการยื่นคำขอต่ออายุผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงิน ระบบการจ่ายงาน อัตโนมัติ ระบบพิจารณาตรวจสอบสั่งการต่ออายุ และ ระบบออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า 2. จัดทำคู่มือการยื่นคำขอต่ออายุ และคำแนะนำ การกรอกแบบฟอร์มคำขอต่ออายุและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการพิจารณาต่ออายุ การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า 4. กำชับให้มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ในรูปแบบ “พี่สอนน้อง” เพื่อเป็นการถ่ายทอด ความรู้และประสบการณ์ที่ได้สั่งสมมาจากรุ่นสู่รุ่น	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองเครื่องหมาย การค้า กลุ่ม เปลี่ยนแปลง และต่ออายุ

ประเด็นที่ 2 การใช้อำนาจตามกฎหมาย

กระบวนการ การป้องปรามการละเมิดเครื่องหมายการค้า ตาม พ.ร.บ.เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 มาตรา 106 ทวิ

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ชื่อความเสี่ยง เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการจับกุมให้กับผู้กระทำความผิดทราบ		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
2	ชื่อความเสี่ยง รายงานข้อมูลการจับกุมอันเป็นเท็จ และหรือ ยกยอกสินค้าที่ยึดได้		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
	แนวปฏิบัติในการ ป้องปรามการละเมิด เครื่องหมายการค้า	1. กำหนดให้มีการสลับสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานในแต่ละคราว หรือมอบหมาย เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นภายในกรมฯ ร่วมปฏิบัติงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองป้องปราม การละเมิด ทรัพย์สิน

ตารางที่ 7 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		2. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานการเข้าร่วมตรวจค้น/จับกุมผู้กระทำความผิด/ตรวจยึดสินค้าละเมิด 3. กำหนดให้มีการตรวจสอบย้อนกลับไปยังหน่วยงานร่วมดำเนินการและเจ้าของสิทธิ เพื่อทราบว่า ภายหลังแจ้งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามีข้อมูลรั่วไหลจนเป็นสาเหตุให้การป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาล้มเหลวหรือไม่อย่างไร 4. กำหนดบทลงโทษ กรณีกระทำการ/ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติ/ฝ่าฝืนแนวปฏิบัติที่กำหนด หรือกรณีพบการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน			ทางปัญญา กลุ่มปฏิบัติการ ป้องปราม

ประเด็นที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศอุปกรณ์และปรับปรุงห้องประชุมเพื่อรองรับการประชุม
ทั้งที่หน่วยงานและทางไกลผ่านระบบออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ชื่อความเสี่ยง	การรู้เห็นการสมยอมการเสนอราคาของผู้เสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยได้รับประโยชน์ตอบแทน	ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
2	ชื่อความเสี่ยง	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา หรือตรวจรับงานล่าช้า เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขเจรจาเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่สัญญา	ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
	มาตรการป้องกันการรับ สินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตในระดับปานกลางขึ้นไป เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของกรมฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการ กรณีเจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ หรือดเว้นการปฏิบัติตามมาตรการฯ	1 มี.ค. – 30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงาน เลขานุการกรม กลุ่มบริหาร งานพัสดุ

ตารางที่ 7 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 4 การบริหารงานบุคคล

กระบวนการ การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ชื่อความเสี่ยง การจัดทำข้อสอบโดยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบรายใดรายหนึ่ง		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
2	ชื่อความเสี่ยง การเรียกรับสินบนผู้เข้าสอบเพื่อให้คะแนนข้อสอบอัตนัยที่เกินจริง		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
3	ชื่อความเสี่ยง ผู้มีอำนาจสั่งการหรือเรียกรับสินบนเพื่อช่วยให้ผ่านการสัมภาษณ์		ระดับความเสี่ยง สูง		
	มาตรการป้องกัน การรับสินบน ในกระบวนการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญ	1. กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในการ ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ 2. การรับรองตนเองของคณะกรรมการฯ คณะต่าง ๆ กรณีมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เข้าสอบ 3. กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	1 มี.ค. – 30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงาน เลขานุการกรม กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ขั้นตอนที่ 5 ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตารางที่ 8 ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นที่ 1 การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

กระบวนการ การต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	ชื่อความเสี่ยง การพิจารณาตรวจสอบ สิ่งการ และอนุญาต คำขอต่ออายุเครื่องหมายการค้า		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
	พัฒนา ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน การต่ออายุ การจดทะเบียน เครื่องหมาย การค้า	1. พัฒนาระบบการยื่นคำขอต่ออายุ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงิน การจ่ายงานอัตโนมัติ ระบบพิจารณา ตรวจสอบสั่งการการต่ออายุ และระบบ ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า 2. จัดทำคู่มือการยื่นคำขอต่ออายุ และ คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มคำขอต่อ อายุและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1. พัฒนาการให้บริการระบบการยื่นคำขอต่ออายุการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Trademark) ให้บริการบนเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยระบบดังกล่าว บริการรับคำขอต่ออายุเครื่องหมายการค้า และรับชำระ ค่าธรรมเนียมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ขอรับบริการสามารถ ดำเนินการในแต่ละขั้นตอนได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งเปิดใช้งาน ระบบจ่ายงาน และระบบการออกคำสั่งของนายทะเบียนในการ พิจารณาการต่ออายุฯ รวมถึงระบบออกหนังสือสำคัญแสดงการ ต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 8 ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการพิจารณาต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า 4. กำชับให้มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอในรูปแบบ “พี่สอนน้อง” เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่ได้สั่งสมมาจากกรุ่นสู่รุ่น	2. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน/คู่มือการขอรับบริการ รวบรวมข้อมูลสำคัญที่ผู้รับบริการควรทราบ เช่น ขั้นตอน การให้บริการ/การขอรับบริการและระยะเวลาดำเนินการ ค่าธรรมเนียม รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ แบบฟอร์ม พร้อมตัวอย่างและคู่มือการกรอก ช่องทางการให้บริการ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ โดยดำเนินการแล้วเสร็จ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของกรมทรัพย์สินทางปัญญา 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการพิจารณาต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ดำเนินการ รายละเอียดการพิจารณาเงื่อนไขเพิ่มเติมอย่างชัดเจน โดยการพิจารณาต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจะต้อง ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งจะ ช่วยลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ อันจะเป็นการ ปิดช่องทางการเรียกรับสินบน หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ 4. กำหนดให้มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความชำนาญ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในรูปแบบการจัดอบรม การประชุม รวมถึง การถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบ “พี่สอนน้อง”

ประเด็นที่ 2 การใช้อำนาจตามกฎหมาย

กระบวนการงาน การป้องปรามการละเมิดเครื่องหมายการค้า ตาม พ.ร.บ.เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 มาตรา 106 ทวิ

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1	ชื่อความเสี่ยง เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการจับกุมให้กับผู้กระทำผิดทราบ		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
2	ชื่อความเสี่ยง รายงานข้อมูลการจับกุมอันเป็นเท็จ และหรือ ยกยอกสินค้าที่ยึดได้		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
	แนวปฏิบัติ ในการป้องปราม การละเมิด เครื่องหมายการค้า	1. กำหนดให้มีการสลับสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในแต่ละคราวหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นภายในกรมฯ ร่วมปฏิบัติงาน 2. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานการเข้าร่วมตรวจค้น/จับกุมผู้กระทำความผิด/ตรวจยึดสินค้าละเมิด	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ในการป้องปรามการละเมิดเครื่องหมายการค้า เพื่อให้เป็นไปตามวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการป้องปรามการละเมิดเครื่องหมายการค้า บังคับใช้แล้ว โดยประกอบด้วยประเด็นการควบคุมความเสี่ยงดังนี้

ตารางที่ 8 ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		3. กำหนดให้มีการตรวจสอบย้อนกลับไปยังหน่วยงานร่วมดำเนินการและเจ้าของสิทธิ เพื่อทราบว่ายากยั้งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามีข้อมูลรั่วไหลเป็นเหตุให้การป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาล้มเหลวหรือไม่อย่างไร 4. กำหนดบทลงโทษ กรณีกระทำการ/ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติ/ฝ่าฝืนแนวปฏิบัติฯ ที่กำหนด หรือกรณีพบการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	1. กำหนดพื้นที่และมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานตรวจค้น/จับกุมผู้กระทำความผิด/ตรวจยึดสินค้าละเมิด โดยสลับสับเปลี่ยนพื้นที่และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่เดิม และให้มีเจ้าหน้าที่จากส่วนงานอื่น ๆ ภายในหน่วยงานเข้าร่วมการปฏิบัติงานด้วยทุกครั้ง เว้นเพียงกรณีมีเหตุจำเป็น 2. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานการเข้าร่วมตรวจค้น/จับกุมผู้กระทำความผิด/ตรวจยึดสินค้าละเมิด รวม 12 ขั้นตอน 3. กำหนดให้มีการตรวจสอบย้อนกลับ โดยในการร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น ผู้ร่วมปฏิบัติงานทุกฝ่ายจะต้องลงนามในเอกสารบันทึกการจับกุมทุกกรณี ไม่เว้นแม้ในกรณีไม่มีการจับกุม (ไม่พบสินค้าละเมิด) 4. กำหนดบทลงโทษ กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการ/ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติ/ฝ่าฝืนแนวปฏิบัติฯ โดยให้กองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ครั้งที่ 1 ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ 2 พักการปฏิบัติงานตรวจค้นจับกุมเป็นเวลา 1 เดือน ครั้งที่ 3 ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ

ประเด็นที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และปรับปรุงห้องประชุมเพื่อรองรับการประชุม
ทั้งที่หน่วยงานและทางไกลผ่านระบบออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1	ชื่อความเสี่ยง การรู้เห็นสมยอมการเสนอราคาของผู้เสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยได้รับประโยชน์ตอบแทน		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
2	ชื่อความเสี่ยง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือตรวจรับงานล่าช้าเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขเจรจาเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่สัญญา		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
	มาตรการป้องกัน การรับสินบนใน การจัดซื้อจัดจ้าง	1. กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตในระดับปานกลางขึ้นไป เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ	1. ออกประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ตารางที่ 8 ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ปลอดภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ หรือดเว้นการปฏิบัติตามมาตรการฯ	โดยมาตรการดังกล่าว ห้ามเจ้าหน้าที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบน การรับของขวัญของกำนัล และกำหนดให้วางตัวเป็นกลางในทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นของการกำหนดขั้นตอนการจัดทำและกำหนดราคากลาง การกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่อาจเกิดการทุจริตในเรื่องของสินบนได้ง่าย 2. กำหนดให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนมาตรการฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พบเห็นการทุจริตหรือมีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ รวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานต่ออธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของราชการโดยพลัน

ประเด็นที่ 4 การบริหารงานบุคคล

กระบวนการ การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1	ชื่อความเสี่ยง	การจัดทำข้อสอบโดยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบรายใดรายหนึ่ง	ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
2	ชื่อความเสี่ยง	การเรียกรับสินบนจากผู้เข้าสอบเพื่อให้คะแนนข้อสอบอัตนัยที่เกินจริง	ระดับความเสี่ยง ปานกลาง
3	ชื่อความเสี่ยง	ผู้มีอำนาจสั่งการหรือเรียกรับสินบนเพื่อช่วยให้ผ่านการสัมภาษณ์	ระดับความเสี่ยง สูง
	มาตรการป้องกัน การรับสินบน ในกระบวนการ สอบแข่งขันเพื่อ บรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญ	1. กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ 2. การรับรองตนเองของคณะกรรมการฯ คณะต่าง ๆ กรณีมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้สอบ 3. กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. กรมฯ กำหนดขั้นตอนของการปฏิบัติงานตามกระบวนการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ชัดเจน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในขั้นตอนที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตในเรื่องการรับสินบน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ โดยมีรองอธิบดีเป็นประธานคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการดังนี้

ตารางที่ 8 ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ วุฒิภาวะ และมีความรับผิดชอบสูง รวมถึงมีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่างในขณะนั้น จำนวน 5 คน โดยมีข้าราชการระดับอำนวยการ เป็นประธานคณะกรรมการฯ 1.2 กำหนดเกณฑ์การออกข้อสอบ โดยออกข้อสอบมากกว่าจำนวนข้อที่ใช้จริง และประธานคณะกรรมการออกข้อสอบ เป็นผู้คัดเลือกข้อสอบ พร้อมทั้งกำหนดรหัสผ่านสำหรับควบคุมการเข้าถึงไฟล์ข้อสอบ และจัดเก็บข้อสอบไว้ ณ สถานที่ซึ่งมีระบบรักษาความปลอดภัย สามารถเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและคำตอบ 1.3 กำหนดตรงคำตอบให้เป็นมาตรฐานสำหรับการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการใช้ดุลยพินิจของกรรมการตรวจข้อสอบ และจัดส่งข้อสอบให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบโดยปกปิดชื่อ และเลขประจำตัวสอบผู้เข้าสอบ 1.4 กำหนดองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนนการสัมภาษณ์ที่ชัดเจน ประกอบด้วยองค์ความรู้ (ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน) 25 คะแนน ความสามารถ (ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว) 25 คะแนน และบุคลิกภาพ และทัศนคติ 50 คะแนน รวม 100 คะแนน โดยกรรมการสอบสัมภาษณ์จะต้องให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่ง จะไม่สามารถใช้ดุลยพินิจในการให้คะแนนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้เข้าสอบรายใดเป็นพิเศษ 2. ให้มีการรับรองตนเองของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ โดยงดเว้นการตรวจข้อสอบ การสอบสัมภาษณ์ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการออกข้อสอบ ในกรณีมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เข้าสอบคนใดคนหนึ่งในทางใดทางหนึ่ง 3. กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยดำเนินการตามแผนบริหารและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเคร่งครัด

กองเครื่องหมายการค้า

กองป้องกันปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม