



ถอดบทเรียนและผลสำเร็จการดำเนินงาน

หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

กรมทรัพย์สินทางปัญญา กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๑. ความเป็นมา

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ได้กำหนด "คุณธรรม" หมายความว่า สิ่งที่มีคุณค่า มีประโยชน์ เป็นความดีงาม เป็นมโนธรรม เป็นเครื่องประดับประดาใจให้เกลียดความชั่ว กลัวบาป ใฝ่ความดี เป็นเครื่องกระตุ้นผลักดันให้เกิดความรู้สึกรับผิดชอบ เกิดจิตสำนึกที่ดีมีความสงบเย็นภายใน และเป็นสิ่งที่ต้องปลูกฝังโดยเฉพาะเพื่อให้เกิดขึ้นและเหมาะสมกับความต้องการในสังคมไทย และ "จริยธรรม" หมายความว่า กรอบหรือแนวทางอันดีงามที่พึงปฏิบัติ ซึ่งกำหนดไว้สำหรับสังคมเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยงดงาม ความสงบร่มเย็นเป็นสุขความรักสามัคคี ความอบอุ่น มั่นคงและปลอดภัยในการดำรงชีวิต

๒. ภาพรวมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม “กอง GI”

กระทรวงพาณิชย์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมสู่การพัฒนาบุคลากรกระทรวงพาณิชย์ในทุกระดับและทุกพื้นที่อันจะส่งผลให้ "กระทรวงพาณิชย์ เป็นองค์กรคุณธรรม บนพื้นฐานความเป็นไทย" และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนส่งผลให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของประเทศให้มีอัตราการขยายตัวที่เพิ่มขึ้นอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน โดยมีเป้าประสงค์ให้กระทรวงพาณิชย์เป็นองค์กรที่พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมอันพึงประสงค์ ๕ ประการ ประกอบด้วย **“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”** ปฏิบัติตนภายใต้หลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ กอง GI ได้ดำเนินการส่งเสริม "หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม" เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ และส่งเสริมให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกมีความรับผิดชอบ ร่วมแรง ร่วมใจในการสร้างความรักความสามัคคี อันจะส่งผลให้มีความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญมั่นคง รวมถึงเกิดรากฐานในการสนับสนุน และเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี การทำดีร่วมกันในหน่วยงาน และได้เริ่มกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม โดยมีขั้นตอนที่สำคัญต่างๆ ดังนี้

การประกาศเจตนารมณ์

ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่คณะรัฐมนตรีได้ประกาศใช้ให้สอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป็นเครื่องมือในการพลิกโฉมสังคมไทย ที่มุ่งพัฒนาคนไทยในทุกช่วงวัยให้มีความรู้และทักษะชีวิต (Soft Skills) อันมีคุณธรรมเป็นองค์ประกอบ โดยมีกระบวนการในการพัฒนาคุณธรรมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม การเปลี่ยนแปลงในเชิงพฤติกรรมจนเป็นที่ประจักษ์ มุ่งสู่เป้าหมายหลักคือ **“คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ”**

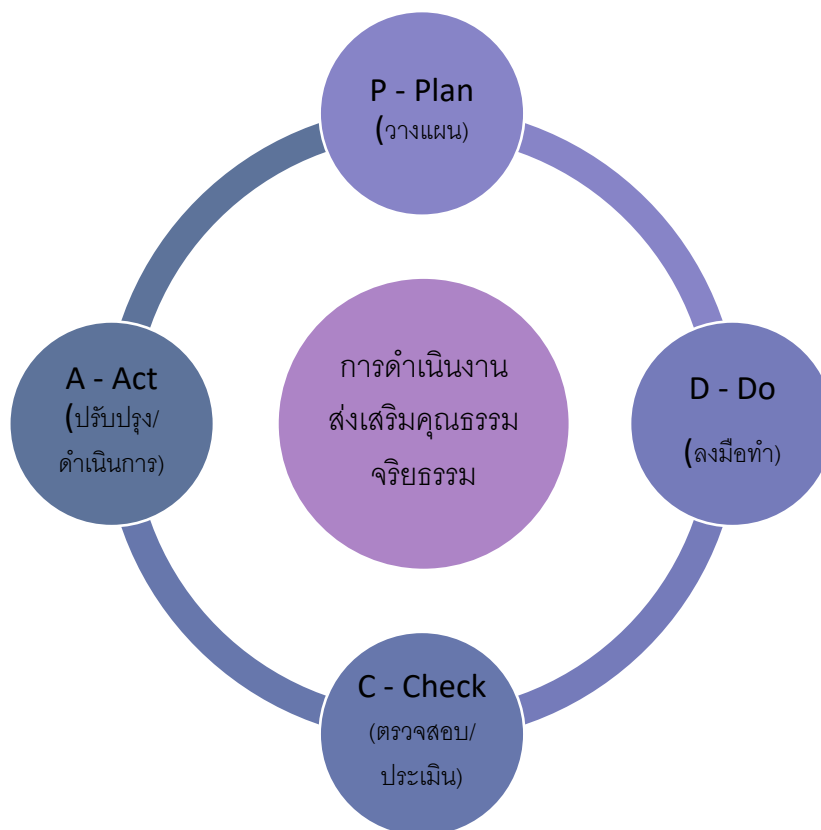
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กอง GI กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่าจะประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินชีวิตโดยยึดมั่นในหลัก ๕ คุณธรรม ๓ มิติ ดังนี้

บุคลากรของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ได้ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”
โดยจะร่วมกันปฏิบัติเพื่อสร้างสรรค์ให้กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เป็นหน่วยงานพาณิช्यคุณธรรม

๑. **พอเพียง** : บุคลากรทุกคนจะดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน
๒. **วินัย** : บุคลากรทุกคนจะปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม เคารพ ยึดมั่น และรับผิดชอบหน้าที่ของตน รับผิดชอบต่อผลกระทบต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
๓. **สุจริต** : บุคลากรทุกคนจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ยืนหยัดในการรักษาความถูกต้องและเป็นธรรม กล้าปฏิเสธการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต และพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. **จิตอาสา** : บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรมที่มีความเกื้อกูลและเอื้ออาทรต่อกัน
๕. **กตัญญู** : บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้สำนึกในบุญคุณ และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ ด้วยความจริงใจ บนพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม
๖. **หลักธรรมทางศาสนา** บุคลากรปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนถือนับถือ
๗. **หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** บุคลากรทุกคนน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
๘. **วิถีวัฒนธรรมไทย** บุคลากรทุกคนดำเนินชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีไทย ตามโอกาสอันสมควร

๓. แนวทางการดำเนินงานแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กระบวนการ PDCA ย่อมาจาก Plan-Do-Check-Act เป็นวงจรการบริหารจัดการที่ใช้สำหรับการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการ เป็นแนวคิดที่สำคัญในเรื่องการจัดการคุณภาพ (Quality Management) และเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ



การดำเนินการ : ตามเข็มนาฬิกา

๓.๑ ความหมายของแต่ละขั้นตอนใน PDCA สำหรับการดำเนินงาน:

ขั้นตอน	ความหมาย
P - Plan (วางแผน):	การระบุปัญหาหรือโอกาสในการปรับปรุงที่ต้องการแก้ไข กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน และวางแผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายนั้น
D - Do (ลงมือทำ):	การนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติจริง โดยมักจะเริ่มต้นจากการทดลองในวงแคบหรือในรูปแบบที่ควบคุมได้ก่อน เพื่อเรียนรู้และเก็บข้อมูล
C - Check (ตรวจสอบ/ประเมิน):	การตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการลงมือทำ (Do) โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในขั้นตอน "Plan"
A - Act (ปรับปรุง/ดำเนินการ):	การนำผลการตรวจสอบและประเมินมาพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป หากแผนที่ทดลองได้ผลดี ก็ทำการขยายผลและทำให้เป็นมาตรฐาน หากยังไม่ได้ผลดี ก็ทำการปรับปรุงแผนและเริ่มต้นวงจร PDCA ใหม่อีกครั้ง

๓.๒ แผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงาน/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา
ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบ
๑.	วางมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสู่การพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงาน	๑. หารือวางมาตรการการเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ๒. ประกาศเจตจำนงเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ๓. แต่งตั้งคณะทำงานหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม											กอง สช.
๒.	การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามคุณธรรมอันพึง ประสงค์ ๔ ประการ “วินัย พอเพียง จิตอาสา กตัญญู”											กอง สช.
๓.	ความพอเพียง การนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในองค์กร จะช่วยส่งเสริม ให้องค์กรมีความมั่นคง ยั่งยืน เติบโตอย่างมีคุณภาพ และอยู่ ร่วมกับสังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีความสุข	๑. ลดการใช้ (Reduce) ๑.๑ ลดการใช้พลังงาน: ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า เบอร์ ๕ อย่าวางสิ่งของใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้ เลือกใช้หลอดไฟ LED ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ๑.๒ ลดการใช้กระดาษ: ใช้กระดาษสองหน้า พิมพ์เอกสารเท่าที่ จำเป็น เลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นำกระดาษรีไซเคิลมาใช้ ๒. ใช้น้ำ (Reuse) ใช้ขันหยดน้ำ: ใช้กล่องข้าว ปิ่นโต แก้วน้ำส่วนตัว นำขวดแก้วมา ใช้ใส่ของ ๓. นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) แยกขยะ: แยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อไม่ให้มีขยะล้น											๑. นางสาวปัญญา วิจิตรกุล/ค.ค. ๒. นางสาวธนา เจษฎาภิบาล/ช.บ. ๓. นายบุญฤทธิ์ เพชรแก้ว/ค.ค. ๔. นายการ พละชนะ/ก.ท.
๔.	ความมีวินัย การสร้างวินัยใน องค์กรที่ต้องอาศัยความร่วมมือ จากทุกคนในองค์กร เริ่มจาก ผู้บริหารจนถึงผู้ปฏิบัติ หากทุก คนเห็นความสำคัญ และ ร่วมมือกันปฏิบัติตาม กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด จะ ช่วยสร้างองค์กรที่มีวินัย มี ประสิทธิภาพ และบรรลุ เป้าหมาย	๑. ด้านเวลา: การมาทำงานตรงเวลา การเข้างาน ออกงาน พักกลางวัน ตามเวลาที่กำหนด การไม่ลางานโดยไม่จำเป็น การส่งงานตาม กำหนดเวลา ๒. ด้านการแต่งกาย: การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ถูกต้องตาม ระเบียบขององค์กร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเองและองค์กร ๓. ด้านความรับผิดชอบ: การตั้งใจทำงาน การรับผิดชอบงานที่ได้รับ มอบหมาย การทำงานอย่างเต็มความสามารถ การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมขององค์กร											๑. นางกัญญาพร สาธุคุณ/อ.สช. ๒. นายปฏิพัทธ์ ปานสุนทร/ช.บ. ๓. นางสาววันฉา สุขวิจิตร/ค.ค. ๔. นางสาวนันทา เปลวพันธ์/ค.ค.

๒

๕.	ความสุจริต การสร้างความ สุจริตในองค์กรที่ต้องอาศัย ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เริ่มตั้งแต่ระดับบุคคล องค์กร และสังคม โดยต้องปลูกฝัง ค่านิยม สร้างจิตสำนึก และมี ระบบ กลไก ที่เอื้อต่อการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อให้ องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน บน พื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม	๑. ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น: ๑.๑ พูดความจริง: ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงหรือไม่ให้ข้อมูลที่ ถูกต้อง ๑.๒ รักษาสัญญา: ทำตามที่รับปากไว้ ๑.๓ ยอมรับความผิดพลาด: กล้ารับผิดชอบในสิ่งที่ทำผิดพลาด และพร้อมที่จะแก้ไข ๒. ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส: เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง: ให้ข้อมูลที่ ครบถ้วน ชัดเจน แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. เคารพสิทธิของผู้อื่น: ๓.๑ ไม่เกินกว่าที่ควร: ไม่พูดเกินจริง ไม่ใส่ร้ายป้ายสีผู้อื่น ๓.๒ ให้เกียรติผู้อื่น: ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนอย่างเท่า เทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ๔. มีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร: ๔.๑ พยายามทำงาน: ตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่าง เต็มความสามารถ ๔.๒ รักษาผลประโยชน์ขององค์กร: ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สิน ขององค์กร ๕. ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร: ๕.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจ: กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ต่างๆ ขององค์กร ๕.๒ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด: เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย											๑. นางสาววิศวา ราศรี/ค.ค. ๒. นายกัมปิตติพันธ์ เหนือขุน/ค.ค. ๓. นางสาวพรวิภา ว่องพวงเจริญ/ค.ค. ๔. นายชินนทร์ กันนิก/ก.ท.
๖.	ความมีจิตอาสา การสร้างความ สมัครใจในการเข้าร่วม ไม่ บังคับ และควรให้เจ้าหน้าที่มี ส่วนร่วมในการออกแบบและ วางแผนกิจกรรม เพื่อให้เกิด ความรู้สึกเป็นเจ้าของและ มีความสุขในการทำกิจกรรม	๑. กิจกรรมภายในองค์กร: ๑.๑ ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมขององค์กร: เช่น บริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของ เป็นต้น ๑.๒ เป็นพี่เลี้ยง: ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือพนักงานใหม่ ๑.๓ แบ่งปันความรู้: จัดอบรม สอนทักษะ ให้กับเพื่อนร่วมงาน ๒. กิจกรรมภายนอกองค์กร: ๒.๑ เป็นตัวแทนองค์กร: เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของ หน่วยงานต่างๆ ๒.๒ บริจาคทรัพย์สิน: เงิน เสื้อผ้า หนังสือ ให้กับผู้ยากไร้ หรือ องค์กรการกุศล											๑. นางสาวจิตติมา กมลสุวรรณ/ช.บ. ๒. นางสาวณิชาภัตติ ศิริวรรณ/ค.ค. ๓. นายชัชวรินทร์ วรรณพาสกุล/ค.ค. ๔. นายชินนทร์ กันนิก/ก.ท.

๓

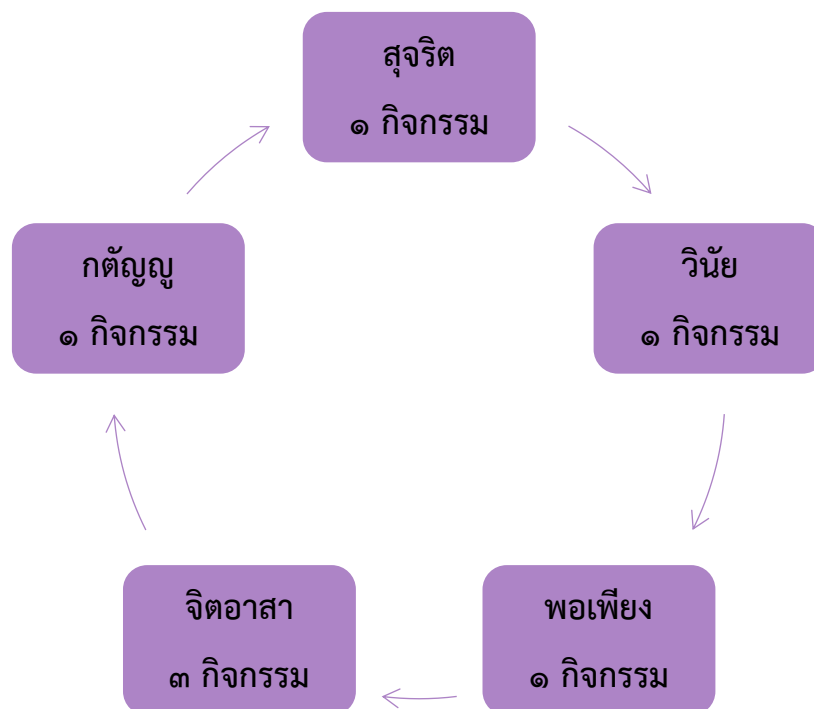
๗.	ความกตัญญู การปลุกฝังความกตัญญูในองค์กรและภายนอกองค์กร ที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ เมื่อทุกคนร่วมมือกันองค์กรก็จะเติบโตด้วยบรรยากาศของความรัก ความผูกพัน และความกตัญญู ซึ่งจะนำไปสู่ความสุข ความสำเร็จอย่างยั่งยืน	๑. กตัญญูต่อองค์กร: ๑.๑ ตั้งใจทำงาน ซื่อสัตย์ เสียสละ ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง ๑.๒ รักษาผลประโยชน์ขององค์กร เคารพในสิทธิของผู้อื่น ไม่ใช้ถ้อยคำร้าย ๒. กตัญญูต่อหัวหน้างาน: ๒.๑ เคารพเชื่อฟัง: ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ ของหัวหน้างาน ๒.๒ ให้ความร่วมมือ: ทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความดีใจ ยินดี ๓. กตัญญูต่อเพื่อนร่วมงาน: ๓.๑ ให้ความช่วยเหลือ: เมื่อเพื่อนร่วมงานต้องการความช่วยเหลือ ๓.๒ แบ่งปันความรู้: ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับเพื่อนร่วมงาน ๔. กตัญญูต่อลูกค้า ญาติพี่น้อง: ๔.๑ ดูแลลูกค้า: พาไปตรวจสุขภาพ ดูแลเมื่อเจ็บป่วย จัดหาอาหารที่มีประโยชน์ ๔.๒ ให้ความช่วยเหลือ: ช่วยเหลืองานบ้าน งานต่างๆ ตามกำลังความสามารถ ๔.๓ ใจเวลา: พุดคุย ใช้เวลาร่วมกัน รับฟัง ให้ความสำคัญ		๑. สส.พญ.ณัฐพร วรรณจิตร ๒. นายสุเมธ ศรีสกุล/ ๓. นางสาวสุวิมลยา พิสุทธิพงษ์/ภท. ๔. นายเอกพิชัย กรมธรรม/คศ.
----	---	--	--	---

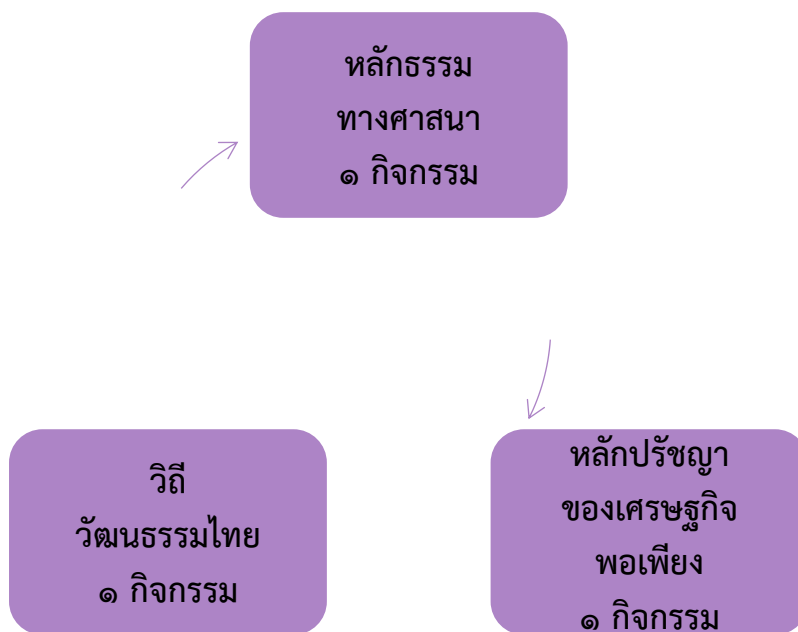
หมายเหตุ : ทำอธิบายชื่อกลุ่มงานต่อไปนี้ให้ทราบบัณฑิต

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป (อ.๗)
๒. กลุ่มวิจัยและประเมิน (อ.๗.๒)
๓. กลุ่มพัฒนา (อ.๗.๓)
๔. กลุ่มควบคุมและตรวจสอบ (อ.๗.๔)

กองส่งเสริมทางภูมิศาสตร์
ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

๓.๓ กอง GI ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จำนวน ๑๐ กิจกรรมครบถ้วน เสร็จเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้





๔. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

๔.๑ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ กิจกรรม ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม และวันสำคัญ เช่น กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรผู้บริหารวันสงกรานต์ ปลูกป่าโกงกางเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ฯลฯ

๔.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานระหว่างกลุ่ม ฝายงาน และหน่วยงาน สร้างบรรยากาศสำนักงานเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีตามค่านิยม สร้างสรรค์เพิ่มขึ้น ทั้ง ๕ ด้าน

๔.๔ พัฒนาช่องทางการสื่อสารของกอง GI เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านคุณธรรมและจริยธรรม สู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๕. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๕.๑ การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง

❖ ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนว่าต้องการเห็นหน่วยงานเป็นอย่างไร

❖ ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งช่วยสร้างแรงจูงใจและกำหนดบรรทัดฐานให้กับบุคลากรกอง GI

๕.๒ การมีส่วนร่วมของบุคลากร

❖ บุคลากรทุกคนเข้าใจถึงความสำคัญของแผนปฏิบัติการและตระหนักถึงบทบาทของตนเองในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- ❖ มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ การวางแผน และการดำเนินกิจกรรม ซึ่งเป็นการช่วยสร้างความรู้สึกรับผิดชอบและความเป็นเจ้าของ

- ❖ บุคลากรรับรู้ถึงประโยชน์ที่จะได้รับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ไม่ว่าจะเป็นต่อตนเอง หน่วยงาน หรือสังคมโดยรวม

๕.๓ การวางแผนและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

- ❖ คณะทำงานฯ มีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน กิจกรรมที่ระบุไว้ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้

- ❖ บุคลากรกอง GI มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์แผนดำเนินงานและกิจกรรมให้บุคลากรทุกคนรับทราบและเข้าใจอย่างทั่วถึง

- ❖ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมถูกบูรณาการเข้ากับการทำงานประจำวัน ไม่ใช่เป็นเพียงกิจกรรมที่แยกออกจากการปฏิบัติงาน

- ❖ บุคลากรกอง GI มีการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องการทำความดี

๕.๔ การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง

- ❖ มีการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่

- ❖ คณะทำงานฯ มีการประเมินผล เพื่อนำมาวิเคราะห์ในการระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และหาแนวทางในการปรับปรุงแผนและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ❖ คณะทำงานฯ มีแผนดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่นเพียงพอที่จะปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

๖. การพัฒนาต่อยอดให้การดำเนินงานคุณธรรมและจริยธรรมยั่งยืน

การทำให้การดำเนินงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมยั่งยืนนั้น หลักสำคัญคือการผสมผสานเรื่องเหล่านี้ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และวิถีการทำงานปกติ ไม่ใช่แค่โครงการหรือกิจกรรมชั่วคราว ซึ่งอาจใช้แนวทางในการพัฒนาต่อยอด ดังนี้

๖.๑ บูรณาการเข้ากับระบบและกระบวนการทำงานหลัก

- ❖ มีการกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมและวิสัยทัศน์องค์กร โดยตอกย้ำว่าคุณธรรมและจริยธรรมคือรากฐานสำคัญที่ขับเคลื่อนหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนในทุกนโยบายและเป้าหมาย

- ❖ ผสานในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่ โดยบรรจุเกณฑ์ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการคัดเลือก

- มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมและจริยธรรมขององค์กรตั้งแต่แรกบรรจุ

- มีการพัฒนาและฝึกอบรมที่เน้นการพัฒนา EQ จริยธรรมในการทำงาน และการแก้ปัญหาโดยยึดหลักคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มมิติการประเมินด้านคุณธรรมและจริยธรรมเข้าไปในตัวชี้วัดการทำงานประจำวัน

- มีการให้รางวัลและเพื่อให้เกิดเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนในสังคม และเกิดแรงจูงใจในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๖.๒ สร้างกลไกส่งเสริมและตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง

- ❖ แต่งตั้ง "ผู้ประสานงาน" หรือ "คณะทำงาน" ที่มีความต่อเนื่อง
- ❖ จัดตั้งช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน เช่น ตู้รับเรื่อง ระบบออนไลน์ เป็นต้น
- ❖ ส่งเสริมการเป็นต้นแบบ (Role Model) โดยค้นหาและยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและให้เป็นที่ประจักษ์
- ❖ สร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ปัญหา และแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับประเด็นคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน

๖.๓. พัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- ❖ มีการทบทวนแผนและกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
- ❖ เปิดรับนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อใช้ประโยชน์ในการสื่อสาร ติดตาม หรือการจัดการองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ❖ ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรอื่น ๆ ที่ประสบความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้

๖.๔ สร้างการรับรู้และความผูกพันจากภายใน

- ❖ สื่อสารเรื่องคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ช่องทางภายในองค์กร เช่น จดหมายข่าว อินทราเน็ต เป็นต้น ด้วยการสื่อสารเรื่องราวดี ๆ และความสำคัญของจริยธรรมอยู่เสมอ
- ❖ จัดกิจกรรมส่งเสริมเชิงรุก ด้วยการจัดกิจกรรมที่สนุกสนาน มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรมจิตอาสา แคมเปญสร้างความตระหนักรู้ เป็นต้น
- ❖ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนรู้สึกว่าการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเป็น "หน้าที่" และ "ความรับผิดชอบ" ของตนเอง ไม่ใช่แค่ของฝ่ายบุคคลหรือผู้บริหาร

๗. การดำเนินกิจกรรม/โครงการ แผนส่งเสริมคุณธรรม ภายใต้โครงการหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗.๑

คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง”

(๑) ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ : ปรับพฤติกรรม เพื่อองค์กรยั่งยืน “ลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ”

(๒) ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

- ❖ ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าขององค์กรลดลง เมื่อเทียบกับช่วงก่อนดำเนินโครงการฯ

- ❖ บุคลากรกอง GI มีความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานมากขึ้น สังเกตได้จากพฤติกรรมการปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน การถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า และการปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสม

- ❖ มีการเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในพื้นที่สำนักงาน ส่งผลให้การใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

- ❖ เกิดวัฒนธรรมองค์กรของกอง GI ที่ส่งเสริมการประหยัดพลังงาน

(๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ❖ ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านนโยบายประหยัดพลังงาน

- ❖ กอง GI มีการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และรณรงค์ผ่านการประชุมประจำเดือนของกอง GI ทำให้บุคลากรรับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วม

- ❖ บุคลากรกอง GI เห็นความสำคัญและพร้อมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(๔) แนวทางในการพัฒนา

- ❖ การลดใช้พลังงาน ควรพิจารณาขยายผลไปสู่การลดใช้ทรัพยากรอื่นๆ เช่น น้ำ กระดาษ หรือการจัดการขยะ เป็นต้น

- ❖ จัดอบรมเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน หรือการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะที่ทันสมัย

- ❖ จัดกิจกรรมการให้รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่มีผลงานโดดเด่นในการประหยัดพลังงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจ

- ❖ นำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงานมาติดตั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงาน

- ❖ พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เห็นภาพรวมและสามารถปรับปรุงแผนการดำเนินงานได้

(๕) ภาพกิจกรรม



กอง GI ปิดไฟเมื่อพักกลางวันช่วยลดพลังงาน



ติดป้ายแจ้งเวลาเปิด - ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า

๗.๒

คุณธรรมเป้าหมาย “วินัย”

(๑) ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ : “สร้างวินัยเชิงรุก สู่องค์กรแห่งความรับผิดชอบ”

(๒) ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

- ❖ บุคลากรกอง GI มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานมากขึ้น ส่งผลให้งานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและมีคุณภาพดีขึ้น
- ❖ บุคลากรกอง GI มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง ปฏิบัติหรือร่วมกันช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผลงานและภาพลักษณ์ขององค์กร
- ❖ ทุกคนรู้สึกถึงความรับผิดชอบและคุณค่าของงานที่ทำ ส่งผลให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้น เกิดความภาคภูมิใจในตนเองและองค์กร
- ❖ บุคลากรกอง GI มีความตื่นตัวและกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ
- ❖ กอง GI เกิดวัฒนธรรมที่ทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกันต่อความสำเร็จขององค์กร สร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของ

(๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ❖ ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการแสดงความรับผิดชอบ และให้การสนับสนุนในด้านนโยบาย
- ❖ คณะทำงานฯ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ของแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน
- ❖ มีการยกย่องชมเชย สำหรับผู้ที่มีความรับผิดชอบโดดเด่น หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ
- ❖ บุคลากรกอง GI สามารถแสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

(๔) แนวทางในการพัฒนา

- ❖ สร้างการทำงานในรูปแบบพี่เลี้ยง ที่บุคลากรอาวุโสหรือผู้บริหารคอยให้คำแนะนำ คำปรึกษา และเป็นแบบอย่างในการทำงานที่มีวินัยและความรับผิดชอบ
- ❖ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้สามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และวิธีการแก้ไขเกี่ยวกับการทำงานและความรับผิดชอบ เพื่อเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- ❖ บูรณาการวินัยเข้ากับกระบวนการทำงานปกติ โดยปลูกฝังหลักการของวินัยและความรับผิดชอบให้อยู่ในขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ

(๕) ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กอง GI ร่วมกันขนของและอุปกรณ์ในการจัดงานคอนเสิร์ต FEEL THE BEAT OF DIP ณ สยาม สแควร์ Block K เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยบุคลากรมีความตื่นตัวและกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ



ภาพกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กอง GI ปฏิบัติภารกิจในงานคอนเสิร์ต FEEL THE BEAT OF DIP ณ สยาม สแควร์ Block K เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งบุคลากรมีความรับผิดชอบร่วมกันตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลต่อความสำเร็จของงานและองค์กร สร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมในองค์กร



ภาพกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กอง GI ปฏิบัติภารกิจในงานคอนเสิร์ต FEEL THE BEAT OF DIP ณ สยาม สแควร์ Block K เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งบุคลากรมีความรับผิดชอบร่วมกันตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลต่อความสำเร็จของงานและองค์กร สร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมในองค์กร



ภาพกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กอง GI ร่วมกันคัดเลือกหนังสือราชการ และเอกสารที่สามารถกำจัดออกจากสารบบได้ โดยบุคลากรมีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง ปฏิบัติหน้าที่หรือช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และสร้างความน่าเชื่อถือ

(๑) ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ : กอง GI “เปิดบ้านข้อมูล โปร่งใส ทุกการบริการ”

(๒) ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

- ❖ ผู้รับบริการ ในเรื่อง GI มีความไว้วางใจในองค์กรมากขึ้น เนื่องจากได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง ทำให้เกิดความมั่นใจในการติดต่อประสานงาน
- ❖ กอง GI ไม่ปรากฏปัญหาข้อร้องเรียน
- ❖ บุคลากรกอง GI มีความเข้าใจในข้อมูลและขั้นตอนการทำงานที่ต้องเปิดเผยมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ❖ การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องเป็นประจำ จะสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริต

(๓) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ❖ ผู้บริหารแสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการส่งเสริมความโปร่งใส
- ❖ มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ เข้าถึงง่าย และมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- ❖ บุคลากรกอง GI ทุกคนเข้าใจถึงความสำคัญของการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเต็มใจให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์

(๔) แนวทางในการพัฒนา

- ❖ พัฒนาช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้ทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ เช่น พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้งานง่าย หรือใช้แชทบอทเพื่อตอบคำถามเบื้องต้นเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูล
- ❖ จัดทำคู่มือที่ชัดเจนสำหรับบุคลากรในการให้ข้อมูล เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและป้องกันความผิดพลาด
- ❖ เปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน หรือสร้างช่องทางที่สะดวกในการรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้ข้อมูล เพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไข

(๕) ภาพกิจกรรม

อ.ร.	เลขที่	ว.ค.ป.	เวลา
	4059	13/6/68	14.02



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๑๘๐๓
ที่ พณ ๐๗๐๑๑๗/ก.พ.ร. ๓๐๕๑ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนของกรมฯ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

เรียน อธิบดี

เพื่อโปรดทราบ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กรมฯ ได้กำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๖ ช่องทาง ได้แก่ (๑) กล่องรับฟังความคิดเห็น (๒) อินเทอร์เน็ต (๓) โทรศัพท์ (๔) สายด่วน ๑๓๖๘ (๕) หนังสือหรือจดหมาย และ (๖) ระบบ GCC ๑๑๑๑ โดยให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) เป็นผู้รวบรวมติดตามเรื่องร้องเรียน นั้น

๒. การดำเนินการ

ก.พ.ร. ได้จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ขอให้ตรวจสอบการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และรวบรวมข้อมูลส่งให้ ก.พ.ร. เป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ หากไม่มีข้อร้องเรียนให้แจ้งยืนยันว่า ไม่มีด้วย

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลการติดตามประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน แต่มีประเด็นสอบถามข้อมูล ปัญหาการใช้งานระบบ และการแจ้งเบาะแสการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (เอกสารแนบ ๑)

ทั้งนี้ คม. ได้รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และแจ้งผู้ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชนัญชิตา พรหมแดง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


(นายวิเศษ ชื่นเมือง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๗/๕๕/๒๕๖๘


นางสาววิภา ชามะขันธ์
เลขาฯสารกรม
๑๗ ส.พ. ๒๕๖๘

ความเห็น/คำสั่ง

- ทดว.
- พล.ต.ท. เด:
กตจาก: ๐๗พ
นบงตททอ สบ
อทตตตทวโน
อทเพทตททว
ทบวทตททว
๑๗๖๖๖๖
อท
๑๗/๖/๖๘

(นางสาวนุสรา กาญจนกุล)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เขียนโดย: อ.๒๕๖๘
ไม่ด ☒ จำเป็นต่อการดำเนินงาน ☐ ธรรมดา
๑๘/๖/๖๘

ระหว่างการดำเนินกิจกรรม : หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่องการร้องเรียนในหน่วยงานกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผลปรากฏว่ากองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด



ภาพกิจกรรม : บุคลากรกอง GI ให้ข้อมูล แนวทาง และวิธีการขึ้นทะเบียน GI ให้กับผู้รับบริการ ผ่านโปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ทำให้ผู้รับบริการมีความไว้วางใจในองค์กร เนื่องจากได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง ทำให้เกิดความมั่นใจในการติดต่อประสานงาน

๗.๔

คุณธรรมเป้าหมาย “จิตอาสา”

๑. ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ : “เติมบุญ สร้างสุข พลังน้ำใจชาว GI”

๒. ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

❖ บุคลากรกอง GI มีความตระหนักและภาคภูมิใจในการเป็นผู้ให้ เห็นคุณค่าของการช่วยเหลือผู้อื่น และสังคมมากขึ้น

❖ การร่วมกิจกรรมจิตอาสาช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร การได้ทำงานร่วมกัน ส่งผลให้เกิดความสามัคคีและความผูกพันกันมากขึ้น

❖ บุคลากรกอง GI ได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในสังคม

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

❖ ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนอย่างเต็มที่ ทั้งในด้านนโยบายและการเข้าร่วมกิจกรรมด้วยตนเอง ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญ

❖ บุคลากรกอง GI มีความเต็มใจที่จะสละเวลาและแรงกายในการทำกิจกรรมจิตอาสา ทำให้กิจกรรมประสบความสำเร็จ

❖ การจัดกิจกรรมจิตอาสาที่หลากหลาย ทำให้บุคลากรมีทางเลือกและสามารถเข้าร่วมได้ตามความสนใจและความถนัด

๔. แนวทางในการพัฒนา

❖ จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากรเกี่ยวกับประเภทกิจกรรมจิตอาสาที่สนใจ เพื่อให้กิจกรรมมีความน่าสนใจและตอบโจทย์มากขึ้น

❖ เพิ่มเติมการประสานงานกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือมูลนิธิต่างๆ เพื่อขยายขอบเขตและรูปแบบของกิจกรรมจิตอาสาให้กว้างขวางและหลากหลายยิ่งขึ้น

❖ พัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในระยะยาว เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืน

๕. ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม : เพจ Facebook GI Thailand โพสต์เชิญชวนผู้มีจิตศรัทธา ร่วมซื้อสินค้า GI “ญอกมละบริน่าน” กระเป๋าดักจากเถาวัลย์ป่า โดยกลุ่มชาติพันธุ์ จังหวัดน่าน เพื่อสมทบทุนสร้างสะพานสัญจร





ภาพกิจกรรม : ผู้บริหาร อดีตผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กอง GI และเจ้าหน้าที่กองงานอื่น ๆ ร่วมกันอุดหนุนซื้อสินค้า GI “ญอกมละบรินัน” ของชาวมลบุรี ในพื้นที่จังหวัดน่าน เพื่อสมทบทุนสร้างสะพานให้ประชาชนในชุมชนได้ใช้ประโยชน์เพื่อการสัญจร

๑. ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ : “ปันความรู้ สู่เพื่อนร่วมงาน จิตอาสาเพื่อพัฒนาองค์กร”

๒. ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

❖ บุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

❖ บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันมากขึ้นภายในองค์กร

❖ บุคลากรกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความรู้ในเรื่องสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เพิ่มขึ้น

❖ บุคลากรกรมทรัพย์สินทางปัญญา เกิดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมและแบ่งปันการเรียนรู้

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

❖ ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมอย่างเต็มที่

❖ บุคลากรกอง GI ที่มีความเชี่ยวชาญให้ความร่วมมือเป็นวิทยากรด้วยความมุ่งมั่นในการแบ่งปันความรู้

❖ เนื้อหามีการสำรวจความต้องการของบุคลากร ทำให้การให้ความรู้มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วม

๔. แนวทางในการพัฒนา

❖ สร้างระบบฐานข้อมูลคลังความรู้ โดยรวบรวมเนื้อหาการอบรม เอกสารประกอบ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ จัดเก็บในรูปแบบที่เข้าถึงง่าย เพื่อให้บุคลากรสามารถทบทวนหรือศึกษาเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา

❖ ขยายขอบเขตและรูปแบบกิจกรรม โดยเพิ่มความหลากหลายของหัวข้ออบรมให้ครอบคลุมทักษะที่จำเป็นอื่น ๆ หรือพิจารณารูปแบบกิจกรรมที่น่าสนใจยิ่งขึ้น เช่น Workshop เป็นต้น

❖ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบไม่เป็นทางการ โดยสร้างพื้นที่หรือช่องทางที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคลากรในชีวิตประจำวัน เช่น การจัด Coffee Talk หรือ Knowledge Sharing Session

๕. ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมทางภูมิศาสตร์ ร่วมเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ GI เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อบุคลากรของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในด้านส่งเสริมทางภูมิศาสตร์

๑. ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ : “ป่าโกงกางยั่งยืน คู่ทะเลไทย ถวายองค์ราชินี ด้วยใจรักดี”

๒. ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

- ❖ ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่กอง GI ในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในสายตาของสาธารณชน
- ❖ บุคลากรกอง GI ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพมากขึ้น เกิดความเข้าใจถึงผลกระทบของการทำลายป่าและประโยชน์ของการปลูกป่า
- ❖ เสริมสร้างความสามัคคีและความผูกพันในองค์กร จากการทำกิจกรรมร่วมกันนอกสถานที่ ช่วยให้บุคลากรได้มีโอกาสปฏิสัมพันธ์ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเสริมสร้างความรู้สึกร่วมกันเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในองค์กร
- ❖ แสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ จากการเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
- ❖ กอง GI มีส่วนร่วมโดยตรงในการเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อระบบนิเวศน์

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ❖ ผู้บริหารเห็นความสำคัญและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
- ❖ มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม
- ❖ บุคลากรกอง GI มีความสมัครใจและความกระตือรือร้นในการมีจิตอาสาและความเต็มใจของบุคลากรในการเสียสละเวลาและแรงกายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

๔. แนวทางในการพัฒนา

- ❖ ขยายโอกาสในการทำกิจกรรมจิตอาสาที่หลากหลายนอกจากการปลูกป่า เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัด
- ❖ บูรณาการกิจกรรมจิตอาสาต่อบริษัทอื่น ๆ ที่สามารถเชื่อมโยงกับพันธกิจหรือเป้าหมายขององค์กรได้

๕. ภาพกิจกรรม





ภาพกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กอง GI เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา "สองมือ ๑ ต้น เพื่อป่าใหญ่" เพื่อเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ครบ ๔๗
พรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก (บางปู) เฉลิม
พระเกียรติ ๓๒ พรรษา มหาราชินี จังหวัดสมุทรปราการ

๗.๕

คุณธรรมเป้าหมาย “กตัญญู”

๑. ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ : “รวมใจรำลึก กตัญญูผู้บริหาร รวมพลังบุคลากรแสดงความกตัญญู”

๒. ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

- ❖ บุคลากรกอง GI ละเลืกถึงผู้บริหาร และผู้บริหารรับรู้ถึงการยกย่อง เห็นคุณค่า และซาบซึ้งในความปรารถนาดีของบุคลากร
- ❖ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรกอง GI เปิดโอกาสให้มีการสื่อสารและสร้างความใกล้ชิด นอกเหนือจากบริบทการทำงาน
- ❖ ปลุกฝังคุณธรรมความกตัญญูในองค์กร เป็นแบบอย่าง และแรงบันดาลใจให้บุคลากรได้เห็นคุณค่าของการแสดงออกซึ่งความกตัญญู
- ❖ สร้างบรรยากาศเชิงบวกในองค์กร ที่เกิดจากความอบอุ่น และความผูกพัน ซึ่งแสดงออกผ่านความกตัญญู ช่วยส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ❖ บุคลากรกอง GI ทุกคนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นการอวยพร การจัดเตรียม
- ❖ บุคลากรกอง GI แสดงความความจริงใจในการแสดงออก ซึ่งความกตัญญูส่งผลให้ผู้รับรู้สึกระประทับใจและซาบซึ้ง

๔. แนวทางในการพัฒนา

- ❖ ขยายผลสู่การดูแลบุคลากรอื่นๆ นอกจากผู้บริหารแล้ว อาจพิจารณาขยายกิจกรรมเพื่อแสดงความขอบคุณหรือระลึกถึงบุคลากรอาวุโส หรือผู้มีคุณูปการอื่นๆ ในองค์กร
- ❖ บูรณาการร่วมกับกิจกรรมอื่น ๆ เช่น งานเลี้ยงประจำปี หรือกิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น เพื่อเพิ่มความหลากหลายและต่อเนื่อง

๕. ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม : ผู้อำนวยการกองสิ่งปฏิกูลทางภูมิศาสตร์ นำคณะเจ้าหน้าที่กอง GI เข้าพบผู้บริหารกรมทรัพยากรทางปัญญา เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พศ. ๒๕๖๘ โดยบุคลากรกอง GI จะได้ละลึกถึงผู้บริหาร และผู้บริหารรับรู้ถึงการยกย่อง เห็นคุณค่า และซาบซึ้งในความปรารถนาดีของบุคลากร เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรกอง GI เปิดโอกาสให้มีการสื่อสารและสร้างความใกล้ชิด นอกเหนือจากบริบทการทำงาน

หมายเหตุ : ภาพการเข้าพบและสวัสดีปีใหม่

๑. ภาพบนซ้าย : นางสาวนุสรา กาญจนกุล อธิบดีกรมทรัพยากรทางปัญญา
๒. ภาพบนขวา : นายอาวุธ วงศ์สวัสดิ์ รองอธิบดี
๓. ภาพล่างซ้าย : นางสาวกนิษฐา กังสวณิช รองอธิบดี
๔. ภาพล่างขวา : นายกิตติวัฒน์ ปัจฉิมนันท์ รองอธิบดี



ภาพกิจกรรม : ผู้อำนวยการกองสิ่งปฏิกูลทางภูมิศาสตร์ นำคณะเจ้าหน้าที่กอง GI เข้าพบผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานภายในกระทรวงพาณิชย์ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พศ. ๒๕๖๘ โดยบุคลากรกอง GI จะได้ปลูกฝังคุณธรรมความกตัญญูในองค์กร และเป็นแรงบันดาลใจให้บุคลากรได้เห็นคุณค่าของการแสดงออกซึ่งความกตัญญู สร้างบรรยากาศเชิงบวกในองค์กร ที่เกิดจากความอบอุ่น และความผูกพัน ซึ่งแสดงออกผ่านความกตัญญู

หมายเหตุ : ภาพการเข้าพบและสวัสดิปีใหม่

๑. ภาพบนซ้าย : ร้อยตรี จักรา ยอดมณี รองปลัดกระทรวงพาณิชย์
๒. ภาพบนขวา : นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓. ภาพล่างซ้าย : นางสาวจิตติมา ศรีธำพร ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์
๔. ภาพล่างขวา : นายพรวิษ ศิลาอ่อน รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๗.๖

คุณธรรมเป้าหมาย “หลักธรรมทางศาสนา”

๑. ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ : "อัมบุญ อัมใจ ในวิถีทางศาสนา"

๒. ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

- ❖ บุคลากรกอง GI มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดความสงบในจิตใจ ลดความเครียดและความกังวลจากการได้ปฏิบัติธรรมและเข้าวัด หรือปฏิบัติตามศาสนกิจที่ตนนับถือ
- ❖ เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมทางศาสนาในการดำเนินชีวิต
- ❖ การทำบุญ ตักบาตร หรือปฏิบัติตามศาสนกิจที่ตนนับถือ ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมมีจิตใจแห่งการให้และการแบ่งปัน
- ❖ เจ้าหน้าที่กอง GI ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักธรรมให้แก่ผู้อื่น

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ❖ ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมอย่างจริงจัง
- ❖ คณะทำงานมีการแจ้งข้อมูลและเชิญชวนบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึงและน่าสนใจ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กร
- ❖ บุคลากรกอง GI เห็นความสำคัญและสมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความศรัทธาและตั้งใจจริง

๔. แนวทางในการพัฒนา

- ❖ จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและหลากหลายนอกเหนือจากการเข้าวัดทำบุญ ตักบาตร และปฏิบัติธรรม ควรเพิ่มกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมทางศาสนา เช่น การศึกษาพระธรรม การสนทนาธรรม หรือการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม
- ❖ บูรณาการการดำเนินงานขององค์กร โดยสอดแทรกหลักธรรมทางศาสนาในการดำเนินงานและตัดสินใจต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้เกิดการปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน
- ❖ ส่งเสริมการเป็นผู้นำด้านคุณธรรม โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความศรัทธาและปฏิบัติตามหลักธรรมเป็นแบบอย่างและเป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

๕. ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กอง GI ดำเนินตามหลักธรรมทางศาสนา โดยการทำบุญในโอกาสสำคัญทางศาสนา เกิดความสงบในจิตใจ ลดความเครียดและความกังวลจากการได้ปฏิบัติธรรมและเข้าวัด



ภาพกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กอง GI ดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา ด้วยการทำบุญ ตักบาตร ส่งเสริมให้มีจิตใจแห่งการให้และการแบ่งปัน เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมทางศาสนาในการดำเนินชีวิต



ภาพกิจกรรม : บุคลากรกอง GI มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดความสุขในจิตใจ โดยปฏิบัติตามศาสนกิจที่ตนนับถือ มีการเข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักธรรมให้แก่ผู้อื่น

คุณธรรมเป้าหมาย “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

๑. ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ : “สวนครัวพอเพียง สร้างภูมิคุ้มกันองค์กร”

๒. ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

- ❖ บุคลากรกอง GI มีผลผลิตผักสด ปลอดภัยจากสารเคมี สำหรับนำไปบริโภคภายในครัวเรือน
- ❖ ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อผักบางชนิดสำหรับบริโภค
- ❖ การทำกิจกรรมกลางแจ้ง ได้ออกกำลังกายเบาๆ และได้ใกล้ชิดธรรมชาติ ช่วยลดความเครียดและส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดี

❖ บุคลากรกอง GI ตระหนักรู้ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้เรียนรู้และประยุกต์ใช้หลักความพอประมาณ การพึ่งตนเองผ่านกิจกรรมการปลูกผัก

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ❖ บุคลากรกอง GI มีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติ และการดูแลรักษา และดำเนินกิจกรรม
- ❖ บุคลากรกอง GI มองเห็นคุณค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากการปลูกผัก ทั้งในด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ

๔. แนวทางในการพัฒนา

❖ ขยายพื้นที่และชนิดของพืชให้มากขึ้น และปลูกพืชผักที่หลากหลายตามฤดูกาล เพื่อให้มีผลผลิตอย่างต่อเนื่องและตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย

❖ ส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตจากสวนครัวมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น ผักดอง น้ำสมุนไพรรูปยูนหมัก เพื่อเพิ่มมูลค่าและลดการสูญเสีย

❖ บูรณาการเข้ากับกิจกรรมอื่น ๆ อาทิ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ หรือเป็นของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ

❖ จัดอบรมและพัฒนาศักยภาพ เช่น การปลูกผักแบบอินทรีย์ การทำยูนหมัก การดูแลรักษาโรคและแมลง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะของบุคลากร

๕. ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กอง GI ลงพื้นที่และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้วิถีเกษตรกับคณะกรรมการการพาณิชย์ เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรกอง GI ตระหนักรู้ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้เรียนรู้และประยุกต์ใช้หลักความพอประมาณ การพึ่งตนเองผ่านกิจกรรมการปลูกผัก เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง แขวงฉิมพลี – ตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร



ภาพกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กอง GI ลงพื้นที่ร่วมกับคณะเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) เพื่อปลูกต้น “ส้มมะปี้ด” เมื่อมีผลผลิตทำให้ได้วัตถุดิบผลิตเป็นเครื่องดื่มสำหรับแจกจ่ายให้กับนักเรียนบริโภค ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องดื่มอื่นๆ รวมถึงได้ทำกิจกรรมกลางแจ้ง ได้ออกกำลังกายเบาๆ และได้ใกล้ชิดธรรมชาติ ช่วยลดความเครียดและส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดี เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดซึ่งล่าง(ประชาอุทิศพิทยาคาร) ตำบลวันยาว อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๗.๘

คุณธรรมเป้าหมาย “วิถีวัฒนธรรมไทย”

๑. ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ : "รดน้ำดำหัว สืบสานคุณธรรม สร้างสัมพันธ์วันสงกรานต์"

๒. ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

- ❖ บุคลากรกอง GI แสดงออกถึงความเคารพและความกตัญญูต่อผู้บริหารผ่านพิธีรดน้ำดำหัว
- ❖ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีปฏิสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดในบรรยากาศที่เป็นกันเองและอบอุ่น ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันมากขึ้น
- ❖ อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมไทย ผ่านกิจกรรมรดน้ำดำหัวช่วยปลูกฝังและถ่ายทอดประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ❖ ผู้บริหารให้ความสำคัญและเป็นแบบอย่าง โดยการที่ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมและเป็นผู้ให้บุคลากรรดน้ำดำหัวด้วยตนเอง แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และเป็นแบบอย่างในการแสดงออกถึงความอ่อนน้อมถ่อมตน
- ❖ มีการแจ้งกำหนดการและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ทำให้บุคลากรเตรียมตัวและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
- ❖ บุคลากรกอง GI มีความเต็มใจและความตั้งใจ เห็นความสำคัญของประเพณี และเต็มใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเคารพ

๔. แนวทางในการพัฒนา

- ❖ ขยายกิจกรรมวัฒนธรรมไทยอื่น ๆ นอกจากรดน้ำดำหัว เช่น กิจกรรมทำบุญร่วมกัน การแต่งกายชุดไทยในเทศกาลสำคัญ หรือการจัดมุมความรู้เกี่ยวกับประเพณีไทย
- ❖ จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรรุ่นใหม่มีส่วนร่วมในการวางแผนหรือจัดกิจกรรมวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของและร่วมสืบทอด
- ❖ เพิ่มความหลากหลายในการแสดงออกถึงความเคารพนอกจากพิธีรดน้ำดำหัว อาจมีการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความเคารพและขอบคุณในรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม เช่น การเขียนการ์ดอวยพร หรือการมอบของที่ระลึก

๕. ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กอง GI เข้าร่วมสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย โดยแสดงออกถึงความเคารพและความกตัญญูต่อผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญาผ่านพิธีรดน้ำดำหัว เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ไทยและวันสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาพกิจกรรม : ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ นำคณะเจ้าหน้าที่กอง GI มอบพวงมาลัยให้กับอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา (นางสาวนุสรา กาญจนกุล) และรองอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา (นางสาวกนิษฐา กังสวณิช) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารอย่างใกล้ชิดในบรรยากาศที่เป็นกันเองและอบอุ่น ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันมากขึ้น



ภาพกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กอง GI ร่วมกันอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมไทย ผ่านกิจกรรมการแต่งกายด้วยชุดลายดอก เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ไทยและวันสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ช่วยปลูกฝังและถ่ายทอดประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่ สะท้อนวิถีวัฒนธรรม ที่ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๘. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรม หรือการทำความดี

๘.๑ วัตถุประสงค์

การประกาศยกย่องเชิดชูคุณธรรมหรือการทำความดีไม่ใช่เพียงแค่การให้รางวัลแก่ผู้กระทำเท่านั้น แต่ยังเป็นการ ลงทุนทางสังคม ที่จะสร้างผลลัพธ์เชิงบวกได้อย่างยั่งยืน ทั้งการสร้างแรงบันดาลใจ การหล่อหลอมค่านิยม และการเสริมสร้างรากฐานที่เข้มแข็งให้กับสังคมโดยรวม ดังนี้

ประโยชน์ต่อบุคคล

- ❖ สร้างขวัญและกำลังใจ: การได้รับการยอมรับและชื่นชมเป็นสิ่งที่ช่วยให้ผู้ทำความดีรู้สึกมีคุณค่า ภาคภูมิใจ และมีกำลังใจที่จะทำความดีต่อไป รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ
- ❖ เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก: การรู้ว่าการทำความดีจะได้รับการเห็นคุณค่า จะส่งเสริมให้บุคคลมีทัศนคติที่ดีต่อการใช้ชีวิตและต่อสังคม
- ❖ พัฒนาตนเอง: เมื่อได้รับการยกย่อง บุคคลอาจจะยิ่งมุ่งมั่นพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในตนเองให้ดียิ่งขึ้น

ประโยชน์ต่อสังคม

- ❖ สร้างแบบอย่างที่ดี: การเชิดชูคนดีทำให้เกิด "ต้นแบบ" ที่เป็นรูปธรรม คนอื่นๆ โดยเฉพาะเยาวชน สามารถเรียนรู้และปฏิบัติตามได้ ซึ่งจะช่วยหล่อหลอมค่านิยมที่ดีงามในสังคม
- ❖ ส่งเสริมการทำความดี: เมื่อคนเห็นว่าการทำความดีได้รับการยกย่อง สังคมจะเกิดแรงกระตุ้นให้คนหันมาทำความดีและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมมากขึ้น
- ❖ สร้างบรรทัดฐานที่ดี: การยกย่องคุณธรรมช่วยสร้างบรรทัดฐานและวัฒนธรรมที่ดีในสังคม ทำให้เกิดความตระหนักว่าอะไรคือสิ่งที่ถูกต้องและควรปฏิบัติตาม

❖ ลดปัญหาทางสังคม: เมื่อคนในสังคมมีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น ย่อมส่งผลให้ปัญหาต่างๆ เช่น การทุจริต คอร์รัปชัน หรือความขัดแย้งลดลง

❖ สร้างความสามัคคีและอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข: การที่คนในสังคมยึดมั่นในคุณธรรมร่วมกัน จะนำมาซึ่งความไว้วางใจ เชื่อใจ ความเคารพ และความสามัคคี ทำให้สังคมมีความสุขและเข้มแข็ง

ประโยชน์ต่อประเทศชาติ

❖ ยกย่องคุณภาพชีวิต: เมื่อคนในสังคมมีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ย่อมส่งผลให้ประเทศชาติพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

❖ สร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ: การมีพลเมืองที่มีคุณธรรมย่อมเป็นหน้าเป็นตาให้กับประเทศชาติในสายตาของประชาคมโลก

❖ ส่งเสริมความมั่นคง: สังคมที่มีคุณธรรมจะมีความมั่นคงทางจิตใจและสังคม ไม่ประมาทต่อปัญหาหรือวิกฤติต่างๆ ง่ายนัก

๘.๒ การคัดสรรกลุ่มงานภายในและบุคคล เพื่อยกย่องเชิดชูกลุ่มงานและบุคลากรของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

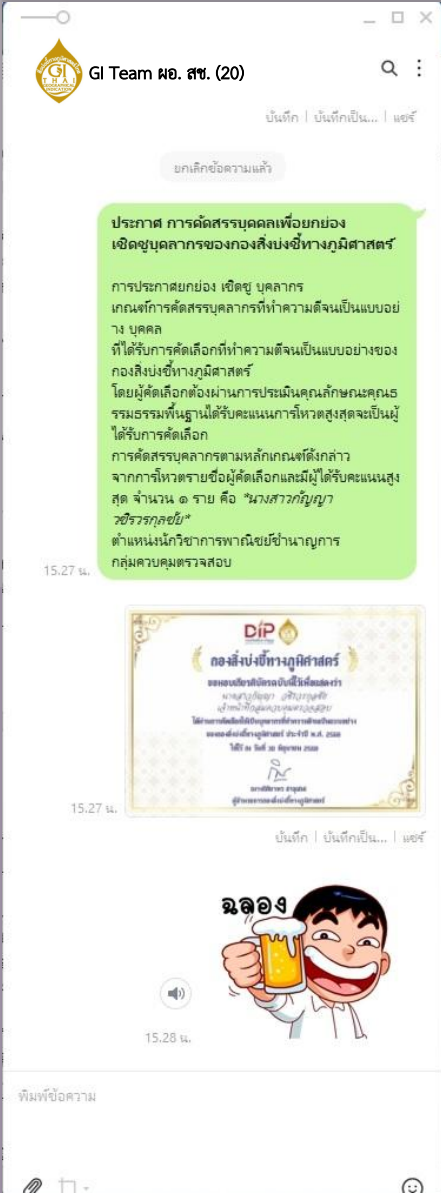
๘.๒.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ได้มีการคัดเลือกกลุ่มงานภายในของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ที่มีต้นแบบด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยในที่ประชุมได้มีการคัดเลือก “กลุ่มพัฒนา GI” ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



๘.๒.๒ การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร เกณฑ์การคัดสรรบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยผู้คัดเลือกต้องผ่านการ ประเมินคุณลักษณะคุณธรรมพื้นฐานได้รับคะแนนการโหวตสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก การคัดสรร บุคลากรตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จากการโหวตรายชื่อผู้คัดเลือกและมีผู้ได้รับคะแนนสูงสุด จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวกัญญา วชิรวรกุลชัย ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กลุ่มควบคุมตรวจสอบ



๘.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย



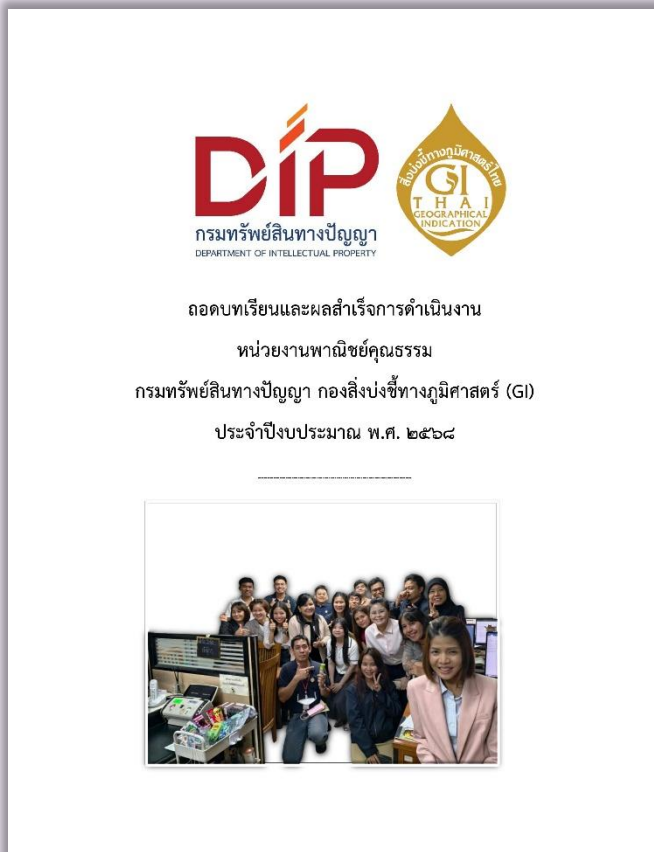
The screenshot shows a Line chat interface. At the top, the chat is titled 'GI Team ผอ. สข. (20)'. Below the title, there is a green bubble containing a congratulatory message in Thai. The message mentions 'การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร' (Commendation and praise of personnel) and 'กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์' (Geographical Indication Department). It states that the personnel have been recognized for their contribution to the development of the GI system. Below the text is a certificate from the 'กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ' (Department of International Trade Promotion) dated 15/12/2564. The certificate is for 'นางสาวกัญญา วัชรกุลชัย' (Ms. Kanya Wachrungrasamee) for her contribution to the development of the GI system. At the bottom of the chat, there is a cartoon character holding a glass of beer and the word 'ฉลอง' (Celebrate). The chat interface also shows a search bar at the top, a status bar at the bottom, and a 'พิมพ์ข้อความ' (Type message) input field.

ภาพกิจกรรม : การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงานกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และผ่านช่องทาง Line



ภาพกิจกรรม : การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงานกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และผ่านช่องทาง Face book GI Thailand

๙. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน (๒ สื่อ)



ภาพกิจกรรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานในรูปแบบ E-Book



ภาพกิจกรรม : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานในรูปแบบ PowerPoint