

การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปิงปประมาณ พ.ศ. 2568

กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

นำเสนอโดย

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายวัชรกรณ์ ปราณี | นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ |
| 2. นางสาวอารยา อธิธิประทีป | นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3. นางสาวชญญานุช วงศ์ขำ | นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ณ ห้องประชุมชั้น 10 กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา วันอังคารที่ 11 มีนาคม 2568 เวลา 9.30 น.
ติดต่อและประสานงาน : กองสิทธิบัตร สายใน 1623 (คุณวัชรกรณ์) 1411 (คุณอารยา) และ 1432 (คุณชญญานุช)

ความประทับใจที่ผ่านมาใน
กิจกรรมพาณิชย์คุณธรรม
กองสิทธิบัตร
ปีงบประมาณ 2567



ความประทับใจที่ผ่านมในกิจกรรมพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2567



ประ ความประทับใจที่ผ่านมาในกิจกรรมพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2567

4 จุดบริการทรัพย์สินสหาย

บริการทรัพย์สินสหาย



อะไรคือความสำเร็จที่ผ่านมา
อย่างเป็นรูปธรรมในการ
ขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์
คุณธรรม กอองสิทธิบัตร
ปีงบประมาณ 2567?



ความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปึงบประมาณ 2567



เอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญประกอบการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม แบ่งเป็นส่วน
สำคัญหลัก ๔ ส่วน ตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้
ส่วนที่ ๑ การประกาศเจตนารมณ์ (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๑ ถึง ๑๘)
ส่วนที่ ๒ การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๑๙ ถึง ๒๒)
ส่วนที่ ๓ การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๒๓ ถึง ๕๒)
ส่วนที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๕๓ ถึง ๖๐)
ส่วนที่ ๕ การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๖๑ ถึง ๔๔๘)
ส่วนที่ ๖ การประกายกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน (ปรากฏใน
รายละเอียดหน้า ๔๔๙ ถึง ๔๖๐)
ส่วนที่ ๗ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น (ปรากฏในรายละเอียดหน้า
๔๖๑ ถึง ๔๘๓)
ส่วนที่ ๘ องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า
๔๘๔ ถึง ๔๘๘)
ส่วนที่ ๙ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า
๔๘๙ ถึง ๔๙๘)

คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปึงบประมาณ 2567

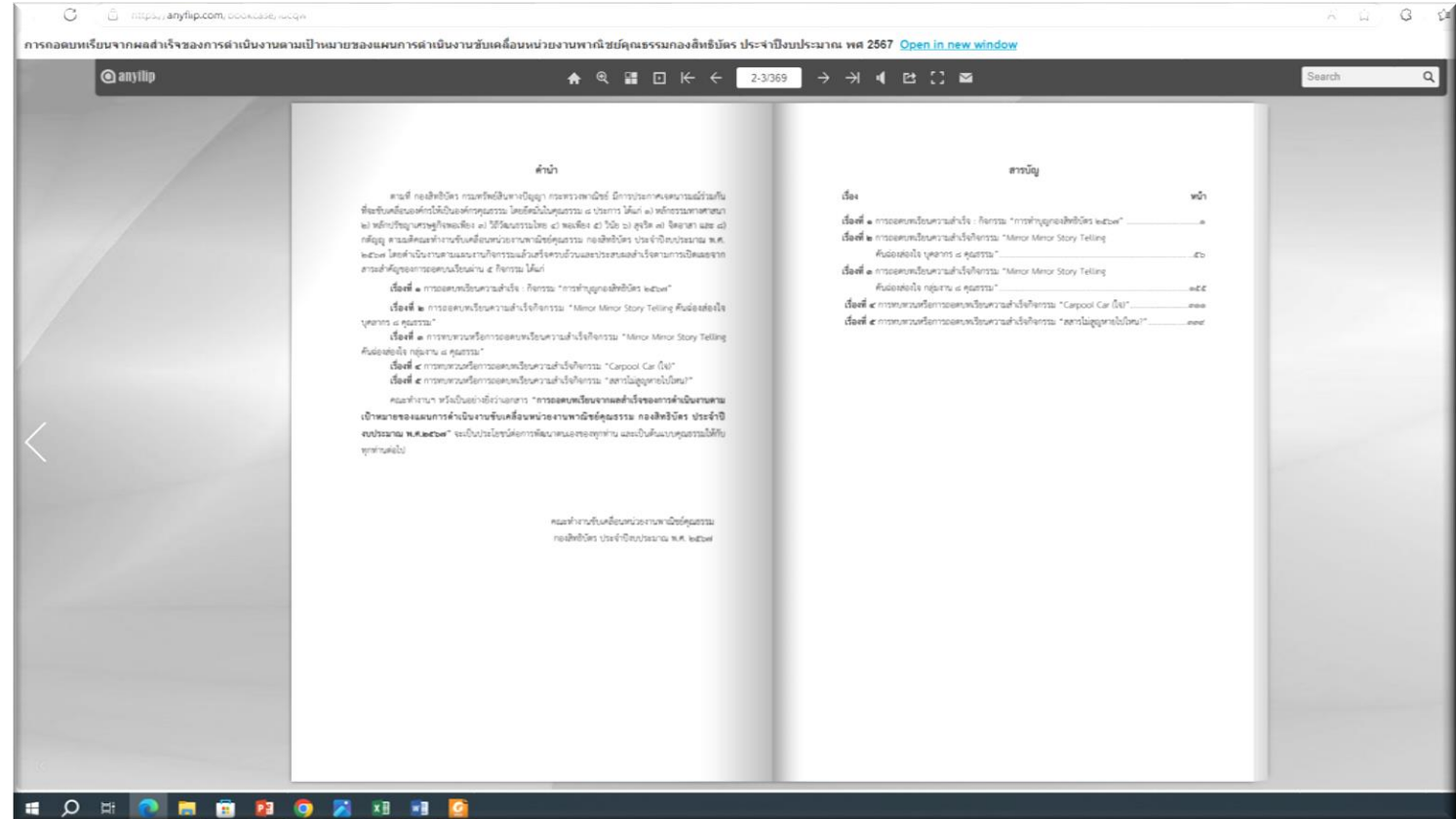
๘.๒.๓ รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Book; e-book)



และลิ้งค์ <https://anyflip.com/bookcase/lucqw>



รูปที่ ๘.๔ รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Book; e book) เรื่อง การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่าน Qr Code และ ลิ้งค์เข้าถึง



ความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2567

รายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
ชื่อหน่วยงาน..... กองสิทธิบัตร..... จังหวัด..... กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....		
ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน นายสุวิชัย บุญอารี..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร.....		
ผู้ประสานงานหน่วยงาน นายวิชากรณ์ ปราวณี..... โทรศัพท์..... ๐๒-๕๙๙๙-๕๓๐๙..... ภายใน ๑๖๒๒๓		
จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด..... ๓๘๙๙ คน คณะกรรมการ..... ๒๙๙๙ คณะกรรมการ..... อยู่ในระดับ..... ๓.....		
การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม	คะแนน	หมายเหตุ
๑. การประกาศเจตนารมณ์ ๑.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี ประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของหน่วยงาน ๑.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ จำนวน..... ๑๘๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ..... ๙๙.๘๙๙ ของจำนวนบุคลากรใน หน่วยงาน	๓	
๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๒.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จำนวน..... ๘..... เรื่อง ๒.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสารหรือรายงานการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญญาที่ยากแก่" และ "ความดีที่ยากทำ" ร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน	๓	
๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี แผนการดำเนินงาน ๓.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การมอบหมายบุคคล และ หน่วยงานรับผิดชอบ ๓.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	๓	
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน..... ๘..... เรื่อง คิดเป็นร้อยละ..... ๑๐๐..... ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรม	๓	
๕. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ๕.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๖. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน ๖.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน และผ่านช่องทาง สื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	๓	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๙. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น ๙.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน..... ๘..... เรื่อง คิดเป็นร้อยละ..... ๑๐๐..... ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๙.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นถึงภาพของหน่วยงาน ที่มีบรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมที่เป็นแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๙.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๑๐. อดความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๑๐.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๑๐.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การจัดทำสื่อ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยต์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ ฯลฯ จำนวน..... ๓..... สื่อ	๓	
๑๑. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงาน ๑๑.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ๑๑.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน..... ๓..... ช่องทาง	๓	
รวมคะแนนการประเมินตนเอง		๒๙
ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน..... ลงชื่อ..... ผู้รับรองการประเมิน..... (นายวิชากรณ์ ปราวณี) (นายสุวิชัย บุญอารี) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร..... วันที่..... เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๗..... วันที่..... เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๗.....		
หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้ที่จัดทำเอกสารการประเมิน ๒. ผู้รับรองการประเมิน หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแทนหัวหน้าสำนักงาน		

ความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ส่วนงานเลขานุการกรม... กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๑๑๑๑
ที่ พณ.๐๙๐๑.๐๘/... วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รายชื่อตามแนบ

ความเห็น / คำสั่ง

เพื่อโปรดพิจารณา

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมการประเมิน “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” รวม ๑๑ หน่วยงาน และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินชุมชน ออกร์ อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ในระดับต้นแบบคุณธรรม (ระดับ ๓) จำนวน ๑ หน่วยงาน และระดับพัฒนาคุณธรรม (ระดับที่ ๒) จำนวน ๑๐ หน่วยงาน คิดเป็นหน่วยงานที่ผ่านการประเมินระดับที่ ๒ ร้อยละ ๑๐๐ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับการประกาศยกย่องเป็น “องค์กรพัฒนาคุณธรรม” ซึ่งเป็นไปตามผลการประเมินในภาพรวมของทุกหน่วยงานในกรมฯ

๑.๒ กระทรวงพาณิชย์ (พณ.) โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ โดยแผนย่อยที่ ๑ ส่งเสริมให้เกิดหน่วยงานคุณธรรมภายในกระทรวงพาณิชย์เรียกว่า “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” โดยกำหนดคำเป้าหมายตัวชี้วัดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมที่ผ่านการรับรองตามเกณฑ์การประเมินฯ ในระดับคุณธรรมต้นแบบ (ระดับที่ ๓) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเท่ากับจำนวน ๕๘ หน่วยงาน

๒. การดำเนินการ

๒.๑ ศปท. มีหนังสือขอความร่วมมือกรมทรัพย์สินทางปัญญาร่วมขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม โดยแจ้งเกณฑ์และแนวทางการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามที่คณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน ออกร์ อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมกำหนด และสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๒ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม (คจธ.) ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑) ขับเคลื่อน “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปตามเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ ที่กำหนด ทั้งนี้ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานพัฒนาการดำเนินการเพื่อยกระดับการประเมินให้บรรลุคำเป้าหมายตามแนวทางของ ศปท. พณ. (ข้อ ๑.๒) หรืออย่างน้อยรักษาระดับการประเมินเท่ากับระดับการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา คงรักษาระดับการประเมินเป็น “องค์กรพัฒนาคุณธรรม”

/ชื่อ ๒.....

DIP ไปรษณีย์ไทย บริการ ด้านทุจริต

- ๒ -

๒) ประเมินตนเองของ “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” และส่งแบบประเมินฯ และเอกสารประกอบการประเมินดังกล่าว ไปยัง คจธ. ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อสรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมรายงานกรมฯ และนำส่ง ศปท. เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์พิจารณาต่อไป (เกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ และแบบประเมินฯ ปรากฏตามคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงานการขับเคลื่อนการดำเนินการตามข้างต้น โดยขอความร่วมมือแจ้ง ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้รับมอบหมาย ไปยัง คจธ. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ คจธ. จะจัดประชุมชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งในส่วนการประกาศเจตนารมณ์ การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม การประเมินตนเอง และการส่งเอกสารประกอบการประเมิน เพื่อให้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของกรมฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันในภาพรวมของกรมฯ และยกระดับการประเมินของหน่วยงานไปสู่ระดับหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ (ระดับที่ ๓) โดยจะได้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อแจ้งกำหนดการประชุมให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(๑) ดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมตามข้างต้น และแจ้งผลการประเมินตนเอง ไปยัง คจธ. ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม โดยแจ้งชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ ไปยัง คจธ. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อประสานงานโดยตรง จะขอบคุณยิ่ง

ดร. ทวีป จิตต์สัมพันธ์ อ.อ.อ.
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(นางสาวสิริวิมล ชูเลิศวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

คุณวิมลรัตน์ /คุณอรุณ /
คุณวิมลรัตน์
เพื่อโปรดพิจารณา เสร็จสิ้น

(นางโชติมา สมนั่น)

เลขานุการกรม

8 ม.ค. ๖8



เกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ

กองสิทธิบัตร
หน่วยงานพาณิชย์
คุณธรรมต้นแบบ
ภายใต้ “แนวส่งเสริม
คุณธรรม 8 ประการ”
ระดับ 3



๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมการประเมิน “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” รวม ๑๑ หน่วยงาน และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ในระดับต้นแบบคุณธรรม (ระดับ ๓) จำนวน ๑ หน่วยงาน และระดับพัฒนาคุณธรรม (ระดับที่ ๒) จำนวน ๑๐ หน่วยงาน คิดเป็นหน่วยงานที่ผ่านการประเมินระดับที่ ๒ ร้อยละ ๑๐๐ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับการประกาศยกย่องเป็น “องค์กรพัฒนาคุณธรรม” ซึ่งเป็นไปตามผลการประเมินในภาพรวมของทุกหน่วยงานในกรมฯ

๑.๒ กระทรวงพาณิชย์ (พณ.) โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ โดยแผนย่อยที่ ๑ ส่งเสริมให้เกิดหน่วยงานคุณธรรมภายในกระทรวงพาณิชย์เรียกว่า “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” โดยกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมที่ผ่านการรับรองตามเกณฑ์การประเมินฯ ในระดับคุณธรรมต้นแบบ (ระดับที่ ๓) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเท่ากับจำนวน ๕๘ หน่วยงาน

อะไรคือปัจจัยหลักส่งผล
ความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็น
รูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงาน
พาณิชย์คุณธรรม กongsithipattar
ปีงบประมาณ 2567?



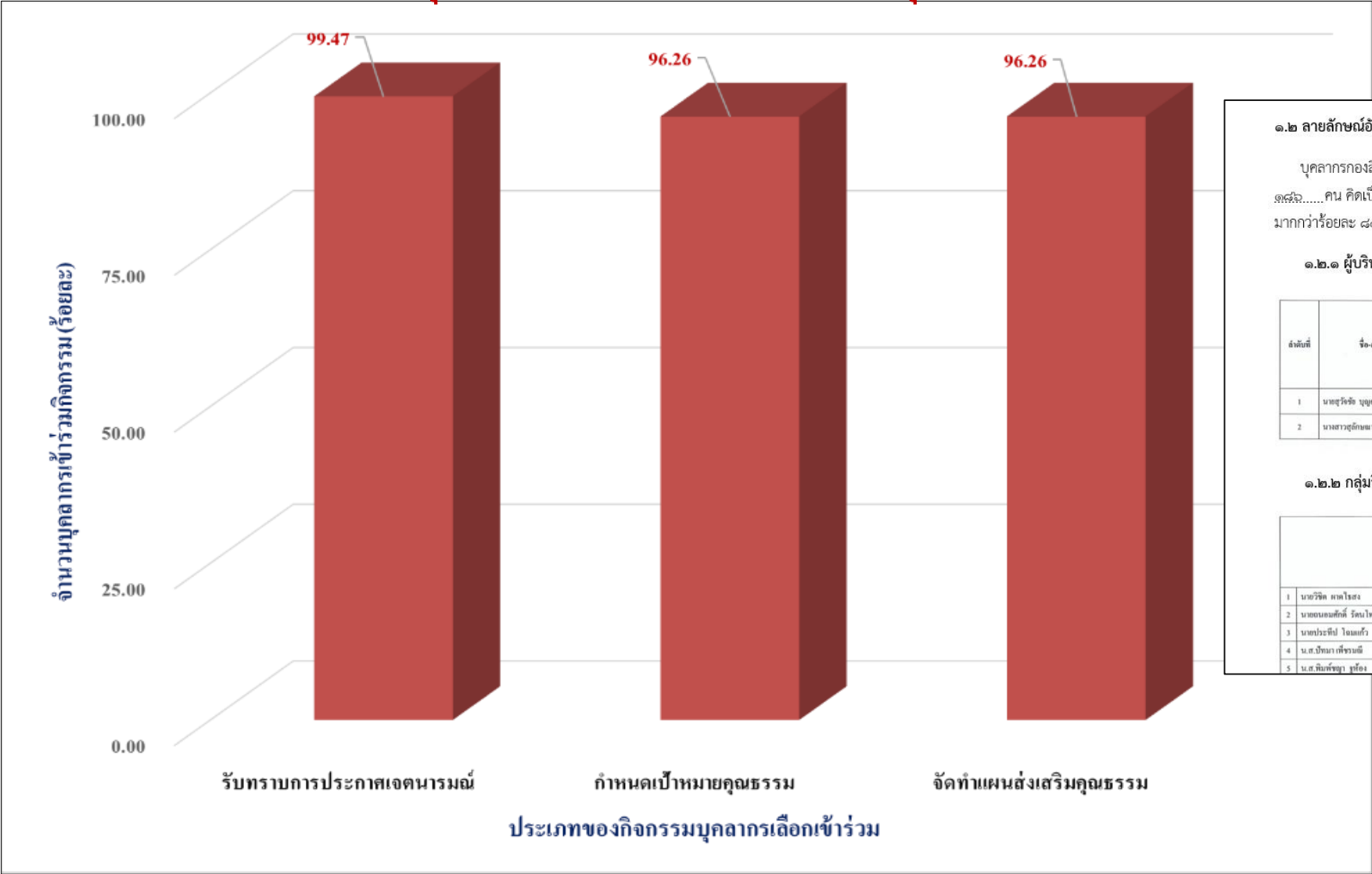
ปัจจัยหลักส่งผลความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2567



1. การดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชีวิตมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ : กรณีจากการสรุปรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ กำหนดเป้าหมาย คุณธรรม และจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ของกองสิทธิบัตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบถ้วนและทันตามกำหนดระยะเวลา
3. ความสำเร็จในการปรากฏและสะท้อน 8 คุณธรรมของกลุ่มงานกองสิทธิบัตร
4. ความสำเร็จในการได้รับการยกย่องเชิดชูคุณธรรมให้เป็นหน่วยงานต้นแบบ ด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมจากหน่วยงานอื่น

ปัจจัยหลักส่งผลความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปิงปประมาณ 2567

1. การดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ : กรณีจากการสรุปรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ กำหนดเป้าหมายคุณธรรม และจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



๑.๒ ลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์

บุคลากรกองสิทธิบัตรลงลายมือชื่อร่วมกัน เพื่อประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม จำนวน ๑๘๗.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๙๙.๔๗ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของกองงาน (จำนวน ๑๘๗ คน) ซึ่งเป็นจำนวนมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรของกองงาน และแบ่งรายละเอียดการลงลายมือฯ ตามกลุ่มงาน ดังนี้

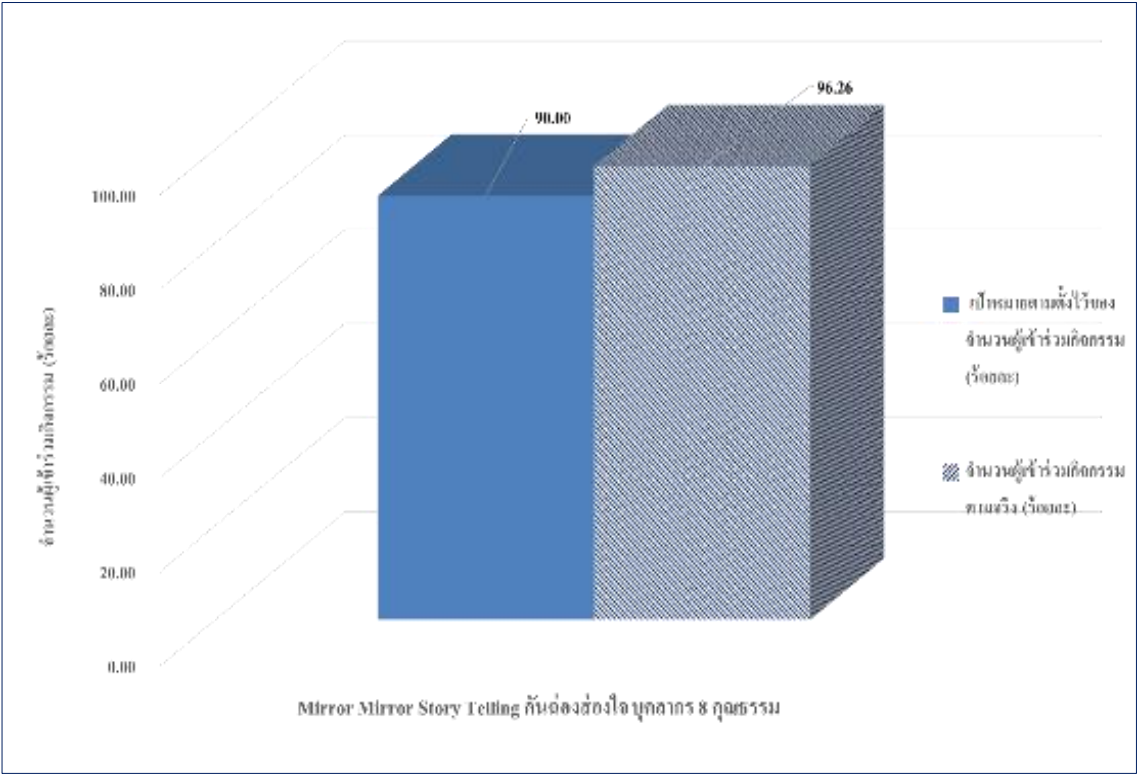
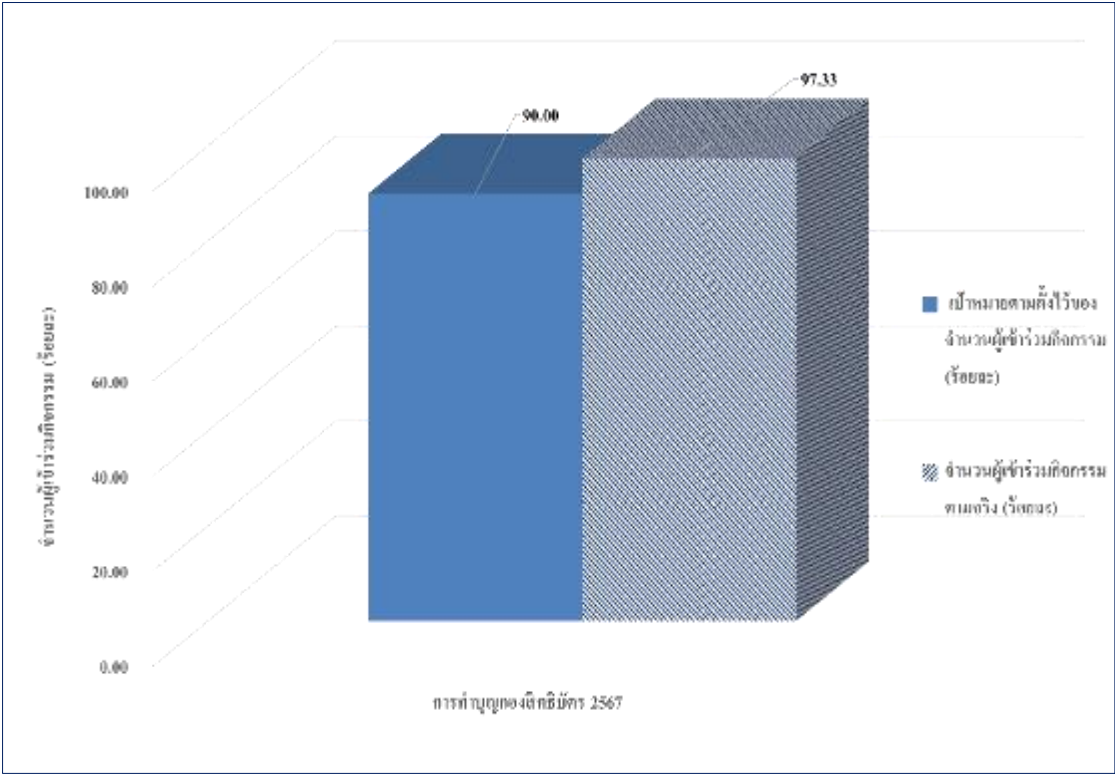
๑.๒.๑ ผู้บริหารกองสิทธิบัตร : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒ คน และลงลายมือชื่อจำนวน ๒ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ			หมายเหตุ
			รับทราบการประกาศเจตนารมณ์	กำหนดเป้าหมายคุณธรรม	จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม	
1	นายสุวิจิตร บุญยเกียรติ	ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร				
2	นางสาวสุกัญญา ชื่นพรวินาศ	ผู้ช่วยราชการพิเศษด้านสิทธิบัตร				

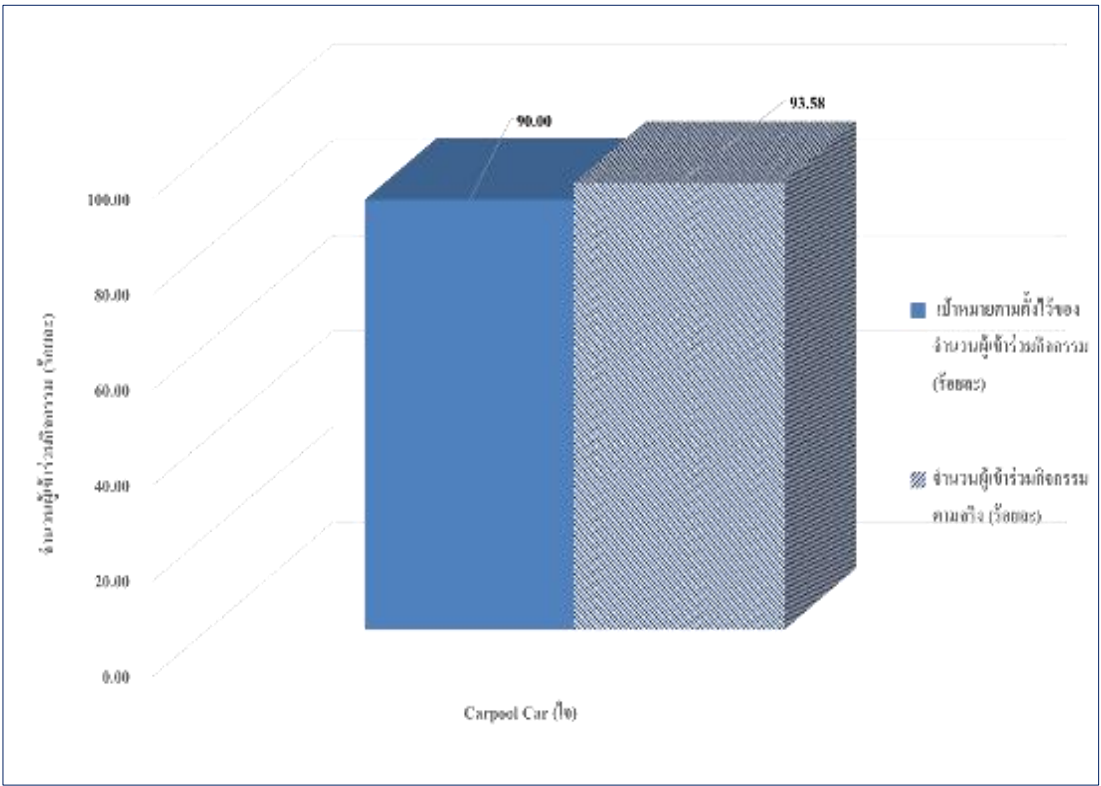
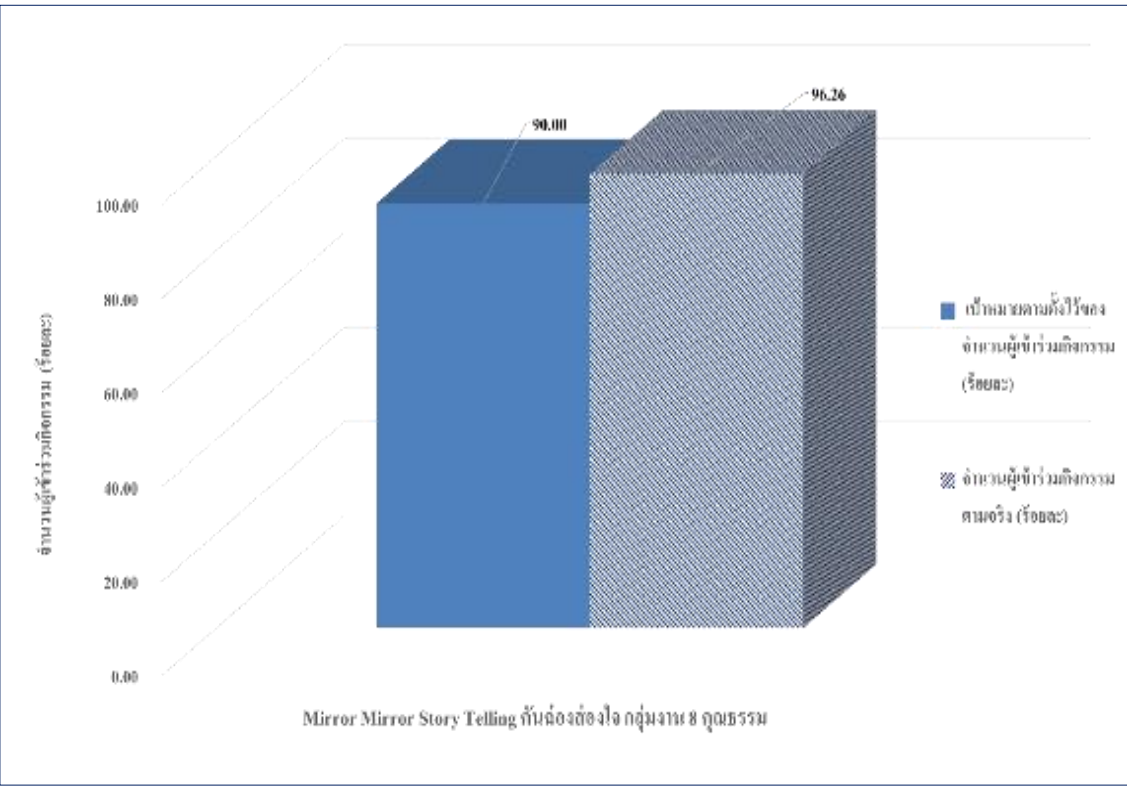
๑.๒.๒ กลุ่มวิศวกรรม : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๒ คน และลงลายมือชื่อจำนวน ๑๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ			หมายเหตุ
			รับทราบการประกาศเจตนารมณ์	กำหนดเป้าหมายคุณธรรม	จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม	
1	นายวิจิต มหาโสม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรจำเพาะพิเศษ				
2	นายอนันตศักดิ์ รัตนไพฑูริย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรจำเพาะ				
3	นายประทีป ไธสมัน	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรจำเพาะ				
4	น.ส.ปัทมา เทียนชัย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรจำเพาะ				
5	น.ส.พิมพ์ชญา สุทธิ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ				

1. การดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



1. การดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



2. ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบถ้วนและทันตามกำหนดระยะเวลา

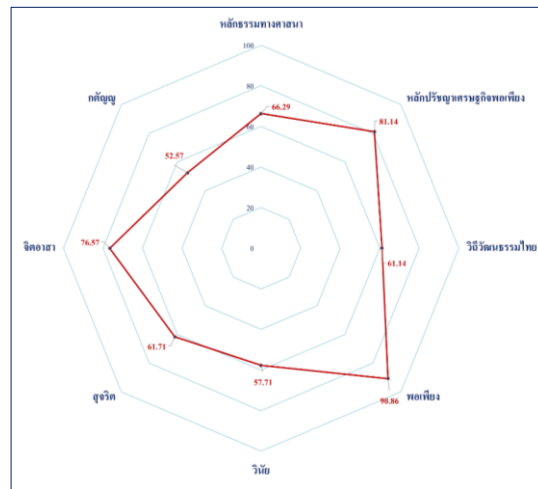
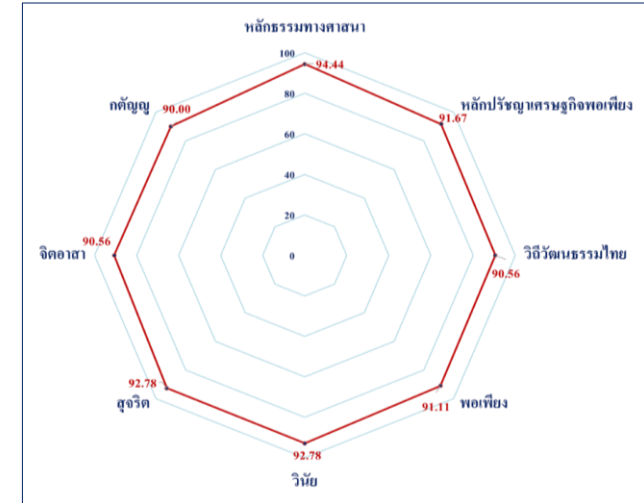
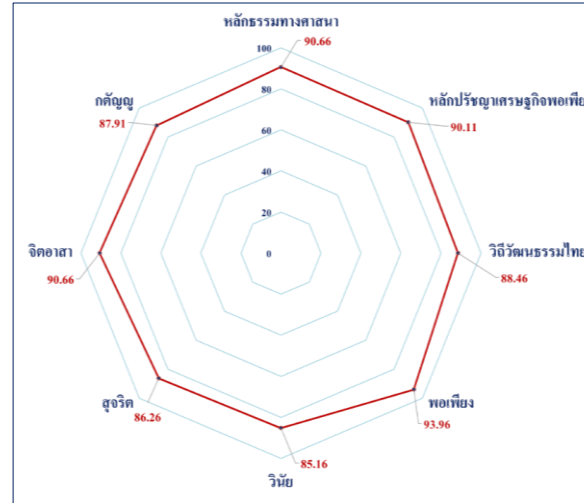
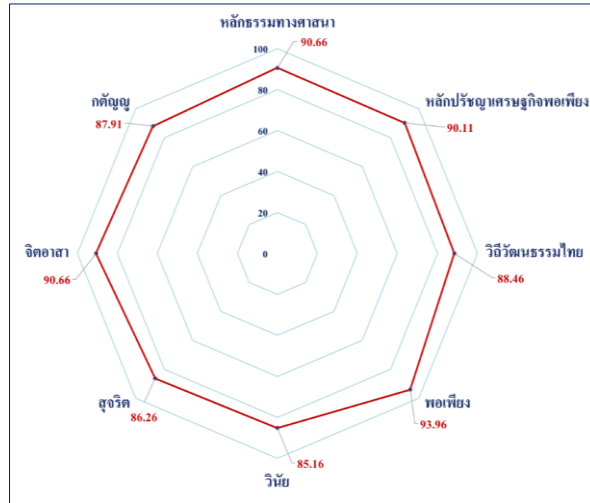
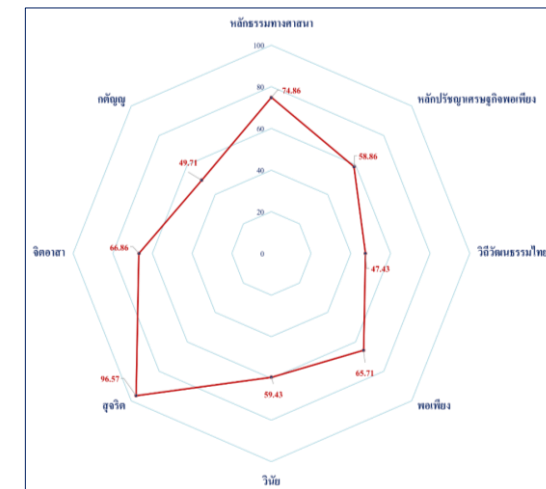
ตัวอย่าง : สรุปกิจกรรมกลุ่มงาน กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม”

ลำดับ	กลุ่มงาน	แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงานกิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม”							
		กรณีนำส่ง						กรณีไม่ นำส่ง	หมายเหตุ
		กำหนดระยะเวลาส่ง ตามแผนการ ดำเนินการ	ช่วงเวลาแต่ละ กลุ่มงานนำส่ง	ความครบถ้วนของ เอกสารนำส่ง		ความถูกต้องของ เอกสารนำส่ง			
				ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
๑	กลุ่มวิศวกรรม	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๒	กลุ่มวิศวกรรมเคมี	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๓	กลุ่มฟิสิกส์	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๔	กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๕	กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๖	กลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๗	กลุ่มเภสัชภัณฑ์	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๘	กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๙	กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๐	กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๑	กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๒	กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๓	กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๔	กลุ่มคัดค้านและกักกับการจดทะเบียน	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๕	กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๖	กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			

ตัวอย่าง : สรุปการนำเสนอภาพประกอบถ้อยคำบรรยายกิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม”

ลำดับ	กลุ่มงาน	ภาพประกอบถ้อยคำบรรยายกิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม”							
		กรณีนำส่ง						กรณีไม่ นำส่ง	หมายเหตุ
		กำหนดระยะเวลาส่ง ตามแผนการ ดำเนินการ	ช่วงเวลาแต่ละกลุ่ม งานนำส่ง	ความครบถ้วนของ เอกสารนำส่ง		ความถูกต้องของ เอกสารนำส่ง			
				ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
๑	กลุ่มวิศวกรรม	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๒	กลุ่มวิศวกรรมเคมี	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๓	กลุ่มฟิสิกส์	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๔	กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๕	กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๖	กลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๗	กลุ่มเภสัชภัณฑ์	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๘	กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๙	กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๐	กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๑	กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๒	กลุ่มงสารบบและตรวจรับคำขอ	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๓	กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๔	กลุ่มคัดค้านและกักกับการจดทะเบียน	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๕	กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๖	กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			
๑๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	/		/			

3. ความสำเร็จในการปรากฏและสะท้อน 8 คุณธรรมของกลุ่มงานกองสิทธิบัตร

[illegible]

สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน 5 กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ 90 ตามแผนการดำเนินการ : กรณีความสำเร็จในการปรากฏและสะท้อน 8 คุณธรรมของบุคลากรกองสิทธิบัตร

4. ความสำเร็จในการได้รับการยกย่องเชิดชูคุณธรรมให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมจากหน่วยงานอื่น



สรุปความสำเร็จในการได้รับการยกย่องเชิดชูคุณธรรมให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากกองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2567

“กองสิทธิบัตร ต้นแบบคุณธรรมที่ยั่งยืน (Iconic and Sustainable Ethics Patent Office)”

คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ 2568



คำสั่งกองสิทธิบัตร
ที่ ๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ตามคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ ๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม เพื่อร่วมขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึก ทักษะ และพฤติกรรมการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีส่วนร่วมในการสร้างสังคมคุณธรรม และปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและโปร่งใส นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของกองสิทธิบัตร บรรลุวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ ๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และปรับปรุงคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรม	คณะกรรมการ
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมเคมี	คณะกรรมการ
๑.๕ หัวหน้ากลุ่มฟิสิกส์	คณะกรรมการ
๑.๖ หัวหน้ากลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	คณะกรรมการ
๑.๗ หัวหน้ากลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	คณะกรรมการ
๑.๘ หัวหน้ากลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์	คณะกรรมการ
๑.๙ หัวหน้ากลุ่มเภสัชภัณฑ์	คณะกรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง	คณะกรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	คณะกรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑	คณะกรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒	คณะกรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้ากลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ	คณะกรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้ากลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ	คณะกรรมการ
๑.๑๖ หัวหน้ากลุ่มคัดค้านและกักการจดทะเบียน	คณะกรรมการ
๑.๑๗ หัวหน้ากลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
๑.๑๘ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร	คณะกรรมการ
๑.๑๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ

๒

๑.๒๐ นายวัชรกรณ์ ปราณี	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๑ นางสาวอารยา อธิธิประทีป	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๒ นางสาวชัญญา นุชคำ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย แผนปฏิบัติการ การกำกับติดตาม และการประเมินผล และการทบทวน/ปรับปรุงแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
- ๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกองสิทธิบัตร
- ๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
- ๒.๔ ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวิชัย บุญอารี)
ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร

สรุปรายชื่อและข้อมูลคณะกรรมการและอาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ 2568 ประจำแต่ละกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร

ลำดับ*	หัวหน้ากลุ่มงาน กองสิทธิบัตร				อาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม จากแต่ละกลุ่มงาน				หมายเหตุ
	ชื่อ-นามสกุล	หัวหน้ากลุ่ม หรือรักษาการหัวหน้ากลุ่ม	ช่องทางสำหรับส่งและรับข้อมูล เอกสารที่สำคัญระหว่างทำงาน ขับเคลื่อนฯ	เบอร์ โทรศัพท์ (สายใน)	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น	ช่องทางสำหรับส่งและรับข้อมูล เอกสารที่สำคัญระหว่างทำงาน ขับเคลื่อนฯ	เบอร์ โทรศัพท์ (สายใน)	
1	นายวิจิต ผาดไรสง	กลุ่มวิศวกรรม	vichit4079@gmail.com	1904	นางสาวปัทมา เพ็ชรมณี	ปัท	pat_348@outlook.com	1423	
2	นายมณฑชาติ พรหมแก้ว	กลุ่มวิศวกรรมเคมี	mata22072558@gmail.com	1904	นายบุญรัตน์ ผลเจริญ	โตโต้	hellototo55@gmail.com	1423	
3	นายณัฐพล สังวาลย์	กลุ่มฟิสิกส์	nattapon0060@gmail.com	1913	นางสาวพิจิตรา ทาวงค์	อั้น	Pichitra.aun@gmail.com	1424	
4	นายปันจะ ห้าวหาญ	กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	panjavakee.ph@gmail.com	1425	นางสาวจันทรัมพร พรเจริญ	ฝน	Tarump@gmail.com	1412	
5	นางละออง ชัดติยะวงศ์ ผาดไรสง	กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	ไฉนหรือ Klaongdip@gmail.com	1430	นางสาวกานต์พิมล กรไกร	กอล์ฟ	karnpimon.k@ipthailand.go.th	1404	
6	นางสาวปาหนัน ยอดมา	กลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์	panun3056@gmail.com	1433	นางสาวกัญญ์สิริ เปาโรบุตร	พิกแพง	k.paoribut@gmail.com	1409	
7	นางนฐมนต์ แสงวราชัยลักษณ์	กลุ่มเภสัชภัณฑ์	diprx2020@gmail.com	1426	นางสาวอารยา อธิธิประทีป	แตน	rya_tan@hotmail.com	1411	
8	นางสาวปาหนัน ยอดมา	กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง	panun3056@gmail.com	1426	นางสาววรี สุตระสุวรรณ	กาว	patent.dip@gmail.com	1411	
9	นางสาวนฤมล เดxonันทวิทยา	กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	narumol.dip@gmail.com	1431	นางสาวชญานุช วงศ์ขำ	หมีว	chunyanut17@gmail.com	1432	
10	นายทวีศักดิ์ สุขสวัสดิ์	กลุ่มอนุสิทธิบัตร 1	nakharat2012@gmail.com	1434	นายจิรายุ รอดเปรม	นู	jirayunu350@gmail.com	1415	
11	นางสาวนฤมล เดxonันทวิทยา	กลุ่มอนุสิทธิบัตร 2	narumol.dip@gmail.com	1429	นางสาวกชกร ชันอาสา	ลูกน้ำ	kodchakon.nam@gmail.com	1403	
12	นายวรุณ ปุจฉากาญจน์	กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ	Putchakan.work@gmail.com	1521	นางสาวอรยา เนียมสวย	ปุ่น	orayaniemsuay@gmail.com	1521	
13	นางสิริณัฐ อนุพันธ์	กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ	chuleegornk@gmail.com	1908	นางสาวปิยะฉัตร เนียมแสง	เอ้	piyachat.n@ipthailand.go.th	1626	
14	นายชยันต์ ภู่อันติสัมพันธ์	กลุ่มคัดค้านและก้ำกักับการจดทะเบียน	Chaiyanp43@gmail.com	1624	นางสาวกนิษฐา อุดชี	กานต์	Kanittau@hotmail.com	1435	
15	นางสาวนฤมล ศรีคำขลิบ	กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ	narumon.s@ipthailand.go.th	1629	นางสาววิยะพรรณ วิทยาภรณ์	โบว์	wiyaphan@gmail.com	1623	
16	นางนฐมนต์ แสงวราชัยลักษณ์	กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร	strthpo@gmail.com	1426	นายโกศล ยิ่งสุขวัฒนา	สน	strthpo@gmail.com	1411	
17	นางสาวนิตยา ไสภจิตร	ฝ่ายบริหารทั่วไป	008nit@gmail.com	1499	นางสาวศศิชา ดุ่มทอง	อุ้ม	sasicha.dip@gmail.com	1400	

* หมายเหตุ ลำดับการบันทึกข้อมูล อ้างอิงตามคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ 2/2567

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบและเข้าใจการประกาศเจตนารมณ์ของการเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. เพื่อกำหนดและปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรมเป้าหมายของกองสิทธิบัตร คือ “ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ” รอบปีงบประมาณ 2568 ภายใต้ แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมทางศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) วินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู

3. เพื่อกำหนดแนวทางในการบรรลุเป้าหมายตามการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมด้วยกิจกรรม ที่สามารถเลือกมาจำนวน 13 กิจกรรมจากจำนวนทั้งหมด 148 กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่สร้างผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ

4. เพื่อกำหนดแนวทางการประกาศยกย่องเชิดชูคุณธรรม หรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน เป็นเกณฑ์การประเมิน

5. เพื่อทราบ เข้าใจ และสามารถนำองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินตามแผนส่งเสริมคุณธรรม รวบรวมและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ต่อไป

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



หน่วยงานพานิชย์คุณธรรม

“ หน่วยงาน หรือองค์กรที่ผู้นำและบุคลากรในหน่วยงาน
แสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการ

ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในหน่วยงาน ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา
น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามมาเป็นหลัก
ในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่างๆ ”

หน่วยงานพานิชย์คุณธรรมแบ่งตามพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 หน่วยงานที่ตั้งอยู่ส่วนกลาง

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และ
หน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวงระดับ
สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัด
กรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
และ
- องค์กรอิสระ หน่วยงานราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ
องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ในส่วนกลาง

ส่วนที่ 2 หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด

- ส่วนราชการสังกัดภูมิภาค และ
- ส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขต
พื้นที่จังหวัดแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือ
เทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กร
ภาคเอกชน สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานี
ตำรวจ โรงพยาบาล ฯลฯ



ระดับที่ 3
หน่วยงาน
พาณิชย์คุณธรรม
ต้นแบบ

การประเมินกระบวนการพัฒนา โดยดำเนินการ
ข้อ 1-9 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่า 21 คะแนน

ระดับที่ 2
หน่วยงานพาณิชย์
พัฒนาคุณธรรม

การประเมินการดำเนินการตามแผน โดยดำเนินการ
ข้อ 1-6 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่า 14 คะแนน

ระดับที่ 1
หน่วยงานพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม

การประเมินกระบวนการพัฒนา โดยดำเนินการ
ข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 1 คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 คะแนน

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน (ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)

รายงาน การประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม ปีงบประมาณ 2567

การประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....
 ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....
 ผู้ประสานงานหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
 จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด.....คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๑. การประกาศเจตนารมณ์ ๑.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี ประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของหน่วยงาน ๑.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี สโลแกนหรือคำขวัญของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกับประกาศเจตนารมณ์ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน		
๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๒.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จำนวน.....เรื่อง ๒.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี เอกสารหรือรายงานการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” ร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน		
๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี แผนการดำเนินงาน ๓.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การมอบหมายบุคคล และ หน่วยงานรับผิดชอบ ๓.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน		
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรม		
๕. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ๕.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้		
๖. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน ๖.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น		

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น ๗.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๗.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพของหน่วยงานที่มีบรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๗.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้		
๘. องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๘.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๘.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การจัดทำสื่อ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ ฯลฯ จำนวน.....สื่อ		
๙. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ๙.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่างๆ ที่จัดทำไว้ ๙.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน.....ช่องทาง		
รวมคะแนนทั้งสิ้น		

สรุป คะแนนการประเมินตนเอง.....คะแนน อยู่ในระดับที่.....

ระดับที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๒ คะแนน
 ระดับที่ ๒ พัฒนาคุณธรรม การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๓๔ คะแนน
 ระดับที่ ๓ คุณธรรมต้นแบบ การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๒๓ คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้จัดทำเอกสารการประเมิน

๒. ผู้รับรองการประเมิน หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแทนหัวหน้าสำนักงาน

ระดับที่ 3
หน่วยงาน
พาณิชย์คุณธรรม
ต้นแบบ

ผลการประเมินระดับกองหรือเทียบเท่าระดับที่ 3
ขึ้นไป จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของ
จำนวนหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า
ทั้งหมด

ระดับที่ 2
หน่วยงานพาณิชย์
พัฒนาคุณธรรม

ผลการประเมินระดับกองหรือเทียบเท่าระดับที่ 2
ขึ้นไป จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของ
จำนวนหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า
ทั้งหมด

ระดับที่ 1
องค์กรพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม

ผลการประเมินระดับกองหรือเทียบเท่าระดับที่ 1
ขึ้นไป จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ
จำนวนหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า
ทั้งหมด

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน (ระดับกรม หรือเทียบเท่า)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา “องค์กรพัฒนาคุณธรรม” ปีงบประมาณ 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ส่วนงานเลขานุการกรม.....กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม.....โทร. ๑๑๓๙๙
ที่.....พณ.๐๙๑๑.๐๙/.....วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง.....การขึ้นเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม.....ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รายชื่อตามแนบ

ความเห็น / คำสั่ง

เพื่อโปรดพิจารณา

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมการประเมิน “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” รวม ๑๑ หน่วยงาน และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ในระดับต้นแบบคุณธรรม (ระดับ ๓) จำนวน ๑ หน่วยงาน และระดับพัฒนาคุณธรรม (ระดับที่ ๒) จำนวน ๑๐ หน่วยงาน คิดเป็นหน่วยงานที่ผ่านการประเมินระดับที่ ๒ ร้อยละ ๑๐๐ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับการประกาศยกย่องเป็น “องค์กรพัฒนาคุณธรรม” ซึ่งเป็นไปตามผลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงานในกรมฯ

๑.๒ กระทรวงพาณิชย์ (พณ.) โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ โดยแผนย่อยที่ ๑ ส่งเสริมให้เกิดหน่วยงานคุณธรรมภายในกระทรวงพาณิชย์เรียกว่า “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” โดยกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมที่ผ่านการรับรองตามเกณฑ์การประเมินฯ ในระดับคุณธรรมต้นแบบ (ระดับที่ ๓) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเท่ากับจำนวน ๕๕ หน่วยงาน

๒. การดำเนินการ

๒.๑ ศปท. มีหนังสือขอความร่วมมือกรมทรัพย์สินทางปัญญาร่วมขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม โดยแจ้งเกณฑ์และแนวทางการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามที่คณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมกำหนด และสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๒ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม (คจธ.) ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑) ขับเคลื่อน “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปตามเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ ที่กำหนด ทั้งนี้ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานพัฒนาการดำเนินการเพื่อยกระดับการประเมินให้บรรลุค่าเป้าหมายตามแนวทางของ ศปท. (ข้อ ๑.๒) หรืออย่างน้อยรักษาระดับการประเมินเท่ากับระดับการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา คงรักษาระดับการประเมินเป็น “องค์กรพัฒนาคุณธรรม”

ข้อ ๒).....

DIP ไปรษณีย์ ไปรษณีย์บริการ ด้านทุจริต

- ๒ -

๒) ประเมินตนเองของ “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” และส่งแบบประเมินฯ และเอกสารประกอบการประเมินดังกล่าว ไปยัง คจธ. ภายในวันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อสรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมรายงานกรมฯ และนำเสนอ ศปท. เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์พิจารณาต่อไป (เกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ และแบบประเมินฯ ปรากฏตามคิวอาร์โค้ดด้านท้ายหนังสือ)

๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงานการขับเคลื่อนการดำเนินการตามข้างต้น โดยขอความร่วมมือแจ้ง ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ได้รับมอบหมาย ไปยัง คจธ. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ คจธ. จะจัดประชุมชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งในส่วนการประกาศเจตนารมณ์ การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม การประเมินตนเอง และการส่งเอกสารประกอบการประเมิน เพื่อให้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของกรมฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันในภาพรวมของกรมฯ และยกระดับการประเมินของหน่วยงานไปสู่ระดับหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ (ระดับที่ ๓) โดยจะได้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อแจ้งกำหนดการประชุมให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(๑) ดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมตามข้างต้น และแจ้งผลการประเมินตนเอง ไปยัง คจธ. ภายในวันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม โดยแจ้งชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ ไปยัง คจธ. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อประสานงานโดยตรง จะขอบคุณยิ่ง

นางสาววิมลรัตน์ วัฒนศิริกุล
- ๒๕๖๕ - ๒๕๖๕, ๒๕๖๕ - ๒๕๖๕

(นางสาวสิริวิมล ชูเลิศวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นางสาววิมลรัตน์ วัฒนศิริกุล
- ๒๕๖๕ - ๒๕๖๕, ๒๕๖๕ - ๒๕๖๕

(นางโชติมา สมนั่น)

เลขานุการกรม

8 ม.ค. 65



เกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



เป้าหมายของกองสิทธิ
คือ รักษาระดับที่ 3
ในรอบปีงบประมาณนี้
ภายใต้ แนวส่งเสริม
คุณธรรม 8 ประการ



ระดับที่ 3
หน่วยงาน
พาณิชย์คุณธรรม
ต้นแบบ

ใหม่ (ปีงบประมาณ 2568)

การประเมินกระบวนการพัฒนา โดยดำเนินการ
ข้อ 1-9 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่า 21 คะแนน

ระดับที่ 2
หน่วยงานพาณิชย์
พัฒนาคุณธรรม

การประเมินการดำเนินการตามแผน โดยดำเนินการ
ข้อ 1-6 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่า 14 คะแนน

ระดับที่ 1
หน่วยงานพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม

เดิม (ปีงบประมาณ 2566)

การประเมินกระบวนการพัฒนา โดยดำเนินการ
ข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 1 คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 คะแนน

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน (ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)
กองสิทธิบัตร

กองสิทธิบัตร

ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ ภายใต้ “แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ”

ปีงบประมาณ 2566



กองสิทธิบัตร

ตั้งเป้าหมาย : ระดับที่ 1

หน่วยงานพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม

บรรลุเป้าหมาย : ระดับที่ 1

หน่วยงานพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม

ปีงบประมาณ 2567



กองสิทธิบัตร

ตั้งเป้าหมาย : ระดับที่ 2 หน่วยงานพาณิชย์พัฒนาคุณธรรม

บรรลุเป้าหมาย : ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ

ปีงบประมาณ 2568 (ปัจจุบัน)



กองสิทธิบัตร

ตั้งเป้าหมาย : ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ

บรรลุเป้าหมาย : กำลังดำเนินการ

กองสิทธิบัตร ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชยวัฒนธรรมต้นแบบ

สาระสำคัญคุณธรรม 8 ประการ

1.

หลักธรรมทางศาสนา

- บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตและประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเองเคารพนับถือ รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อส่งเสริม สืบทอด ความยั่งยืนของศาสนาต่อไปเมื่อมีโอกาส

2.

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักคำสอนเศรษฐกิจพอเพียง โดยการเดินทางสายกลาง คำนึงถึงเหตุผล ความเกี่ยวข้อง ความจำเป็น ตื่นรู้ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และรูปแบบต่างๆ

3.

วิถีวัฒนธรรมไทย

- บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักประพฤติปฏิบัติที่ดีงามและการแสดงออกถึงความรู้สึกนึกคิดใน สถานการณ์ต่างๆ ที่สมาชิกในสังคมไทยสามารถรู้ เข้าใจ ชำบชึ้ง ยอมรับ และใช้ปฏิบัติร่วมกันในสังคมไทย ทั้งในด้านภาษา มารยาท การแต่งกาย สืบสานประเพณี การแสดงการเล่นแบบไทย

4.
พอเพียง

บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักความพอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น ตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและรอบคอบ ดำรงชีวิตบนพื้นฐานความไม่ประมาท พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ

5.
มีวินัย

บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ เคารพกฎหมาย และปฏิบัติตามหลักจริยธรรม

6.
สุจริต

บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ส่งเสริมการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ปฏิเสธต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตทุกรูปแบบ

7.
จิตอาสา

บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่เสียสละประโยชน์ส่วนตน สร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ส่งเสริมการสร้างสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน

8.
กตัญญู

บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่พร้อมกระทำความดี ดูแลใส่ใจ และตอบแทนการทำความดีหรือความหวังของบุคคลหรือสิ่งแวดล้อมรอบตัวด้วยจิตใจที่ศรัทธา และยึดมั่นในการทำความดี

ก่องสิทธิบัตร

กิจกรรมส่งเสริมการบรรลุเป้าหมาย

ก่องสิทธิบัตรเป็นระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้ “แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ”

ปีงบประมาณ 2568 (ปัจจุบัน)



ก่องสิทธิบัตร

ตั้งเป้าหมาย : ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ

บรรลุเป้าหมาย : กำลังดำเนินการ

การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ

“ก่องสิทธิบัตร ต้นแบบคุณธรรมที่ยั่งยืน
(Iconic and Sustainable Ethics Patent Office)”

แบบการประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

การประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....
ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....
ผู้ประสานงานหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด.....คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๑. การประกาศเจตนารมณ์ ๑.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี ประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของหน่วยงาน ๑.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี ลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกับประกาศเจตนารมณ์ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน		
๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๒.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จำนวน.....เรื่อง ๒.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี เอกสารหรือรายงานการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแล้ว” และ “ความดีที่ยากกว่า” ร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน		
๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี แผนการดำเนินงาน ๓.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การมอบหมายบุคคล และ หน่วยงานรับผิดชอบ ๓.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน		
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรม		
๕. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ๕.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้		
๖. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน ๖.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน และทำ ช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โปสเตอร์ เว็บไซต์ เป็นต้น		

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มขึ้น ๗.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๗.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพของหน่วยงาน ที่มีบรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๗.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้		
๘. องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๘.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๘.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การจัดทำสื่อ เช่น คลิปวิดีโอ ทาวเวอร์ฟอยล์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ ฯลฯ จำนวน.....สื่อ		
๙. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ๙.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ๙.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การเผยแพร่ช่องทางสื่อสาร จำนวน.....ช่องทาง		
รวมคะแนนทั้งสิ้น		

สรุป คะแนนการประเมินตนเอง.....คะแนน อยู่ในระดับที่.....

ระดับที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่เกินกว่าร้อยละ ๑ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๒ คะแนน
ระดับที่ ๒ พัฒนาศักยภาพคุณธรรม การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่เกินกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๔๕ คะแนน
ระดับที่ ๓ คุณธรรมต้นแบบ การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่เกินกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๖๓ คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....) (.....)
ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้จัดทำเอกสารการประเมิน
๒. ผู้รับการประเมิน หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแทนหัวหน้าสำนักงาน

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



3.1 แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

กองสิทธิบัตรจะมี
แผนส่งเสริมคุณธรรม
และจริยธรรม
ในลักษณะใดครับ?



**3.2 การดำเนินการตาม (โครงร่าง) แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568**

[illegible]

การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม



ประกาศกองสิทธิบัตร

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับเป็นกลไกการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรมของบุคลากรในขององค์กรทุกระดับรวมถึงกระทรวงพาณิชย์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนากระทรวงพาณิชย์สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ควบคู่กับการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมคุณธรรมด้วยการสร้างจิตสำนึก ทักษะคิด และประพฤติปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม ประกอบกับการประกาศเจตนารมณ์กรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ยึดมั่นในการบริหารงานด้วยคุณสุจริตและโปร่งใส เพื่อยกระดับสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมที่ปลอดจากการทุจริต นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและการประกาศเจตนารมณ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในกองสิทธิบัตร (สบ.) จึงขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ ดังนี้

๑. หลักธรรมทางศาสนา : บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตและประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเองศรัทธา นับถือ รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อส่งเสริม สืบทอด ความยังยืนของศาสนาต่อไปเมื่อมีโอกาส

๒. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง : บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักคำสอนเศรษฐกิจพอเพียง โดยการเดินทางสายกลาง คำนึงถึงเหตุผล ความเกี่ยวข้อง ความจำเป็น ตื่นรู้ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และรูปแบบต่างๆ

๓. วิถีวัฒนธรรมไทย : บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักประเพณีปฏิบัติที่ดีงามและการแสดงออกถึงความรู้สึกนึกคิดใน สถานการณ์ต่างๆ ที่สมาชิกในสังคมไทยสามารถรู้ เข้าใจ ชาบซึ้ง ยอมรับ และใช้ปฏิบัติร่วมกันในสังคมไทย ทั้งในด้านภาษา มารยาท การแต่งกาย สืบสานประเพณี การแสดงการเล่นแบบไทย

๔. พอเพียง : บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักความพอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น คัดเลือกอย่างมีเหตุผลและรอบคอบ ดำรงชีวิตบนพื้นฐานความไม่ประมาท พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ

๕. มีวินัย : บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ เคารพกฎหมาย และปฏิบัติตามหลักจริยธรรม

๖. สุจริต : บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ส่งเสริมการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ปฏิเสธต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตทุกรูปแบบ

๗. จิตอาสา : บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่เสียสละประโยชน์ส่วนตน สร้างประโยชน์ต่อสังคม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ส่งเสริมการสร้างสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน

๘. กตัญญู : บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่พร้อมกระทำความดี ดูแลใส่ใจ และตอบแทนการทำความดีหรือความหวังของบุคคลหรือสิ่งแวดล้อมรอบตัวด้วยจิตใจที่ศรัทธาและยึดมั่นในการทำความดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสุวัจชัย บุญอารี)
ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร

8

คุณธรรม

กองสิทธบัตร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



1. หลักธรรมทางศาสนา

บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตและประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเองเคารพนับถือ รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อส่งเสริม สืบทอด ความยั่งยืนของศาสนาต่อไปเมื่อมีโอกาส

บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักคำสอนเศรษฐกิจพอเพียง โดยการเดินทางสายกลาง คำนึงถึงเหตุผล ความเกี่ยวข้อง ความจำเป็น ตื่นรู้ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และรูปแบบต่างๆ



3. วิถีวัฒนธรรมไทย

บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักประเพณีปฏิบัติที่งดงามและการแสดงออกถึงความรู้สึกรักชาติในสถานการณ์ต่างๆ ที่สมาชิกในสังคมไทยสามารถรู้ เข้าใจ ซาบซึ้ง ยอมรับ และใช้ปฏิบัติร่วมกันในสังคมไทยทั้งในด้านภาษา มารยาท การแต่งกาย สืบสานประเพณี การแสดงการเล่นแบบไทย

2. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักความพอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น ตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและรอบคอบดำรงชีวิตบนพื้นฐานความไม่ประมาทพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ



5. มีวินัย

บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตนปฏิบัติงานเต็มความสามารถ เคารพกฎหมายและปฏิบัติตามหลักจริยธรรม

บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสส่งเสริมการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ปฏิเสธต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตทุกรูปแบบ



7. จิตอาสา

บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่พร้อมกระทำความดี ดูแลใส่ใจและตอบสนองการทำความดีหรือความหวังของบุคคลหรือสิ่งแวดล้อมรอบตัว ด้วยจิตใจที่ศรัทธาและยึดมั่นในการทำความดี

6. สุจริต



บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่เสียสละ ประโยชน์ส่วนตน สร้างประโยชน์ต่อสังคม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ส่งเสริมการสร้างสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน

8. กตัญญู



“คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม 2568”

คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ 2568



คำสั่งกองสิทธิบัตร
ที่ ๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ตามคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ ๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม เพื่อร่วมขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึก ทักษะ และ การประพฤติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีส่วนร่วมในการสร้างสังคมคุณธรรม และปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและโปร่งใส นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของกองสิทธิบัตร บรรลุวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ ๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และปรับปรุงคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรม	คณะกรรมการ
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมเคมี	คณะกรรมการ
๑.๕ หัวหน้ากลุ่มฟิสิกส์	คณะกรรมการ
๑.๖ หัวหน้ากลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	คณะกรรมการ
๑.๗ หัวหน้ากลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	คณะกรรมการ
๑.๘ หัวหน้ากลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์	คณะกรรมการ
๑.๙ หัวหน้ากลุ่มเภสัชภัณฑ์	คณะกรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง	คณะกรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	คณะกรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑	คณะกรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒	คณะกรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้ากลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ	คณะกรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้ากลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ	คณะกรรมการ
๑.๑๖ หัวหน้ากลุ่มคัดค้านและกักการจดทะเบียน	คณะกรรมการ
๑.๑๗ หัวหน้ากลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
๑.๑๘ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร	คณะกรรมการ
๑.๑๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ

๒

๑.๒๐ นายวัชรกรณ์ ปราณี	คณะกรรมการและ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	เลขานุการ
๑.๒๑ นางสาวอารยา อธิธิประทีป	คณะกรรมการและ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๒ นางสาวชัญญา นุชคำ	คณะกรรมการและ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย แผนปฏิบัติการ การกำกับติดตาม และการประเมินผล และการทบทวน/ปรับปรุงแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
- ๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกองสิทธิบัตร
- ๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
- ๒.๔ ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวิชัย บุญอารี)
ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร

สรุปรายชื่อและข้อมูลคณะกรรมการและอาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ 2568 ประจำแต่ละกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร

ลำดับ*	หัวหน้ากลุ่มงาน กองสิทธิบัตร				อาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม จากแต่ละกลุ่มงาน				หมายเหตุ
	ชื่อ-นามสกุล	หัวหน้ากลุ่ม หรือรักษาการหัวหน้ากลุ่ม	ช่องทางสำหรับส่งและรับข้อมูล เอกสารที่สำคัญระหว่างทำงาน ขับเคลื่อนฯ	เบอร์ โทรศัพท์ (สายใน)	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น	ช่องทางสำหรับส่งและรับข้อมูล เอกสารที่สำคัญระหว่างทำงาน ขับเคลื่อนฯ	เบอร์ โทรศัพท์ (สายใน)	
1	นายวิจิต ผาดไรสง	กลุ่มวิศวกรรม	vichit4079@gmail.com	1904	นางสาวปัทมา เพ็ชรหมณี	ปัท	pat_348@outlook.com	1423	
2	นายมณฑชาติ พรหมแก้ว	กลุ่มวิศวกรรมเคมี	mata22072558@gmail.com	1904	นายบุญรัตน์ ผลเจริญ	โตโต้	hellototo55@gmail.com	1423	
3	นายณัฐพล สังวาลย์	กลุ่มฟิสิกส์	nattapon0060@gmail.com	1913	นางสาวพิจิตรา ทาวงค์	อั้น	Pichitra.aun@gmail.com	1424	
4	นายปันจะ ห้าวหาญ	กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	panjavakee.ph@gmail.com	1425	นางสาวจันทรัมพร พรเจริญ	ฝน	Tarump@gmail.com	1412	
5	นางละออง ชัดติยะวงศ์ ผาดไรสง	กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	ไฉนหรือ Klaongdip@gmail.com	1430	นางสาวกานต์พิมล กรไกร	กอล์ฟ	karnpimon.k@ipthailand.go.th	1404	
6	นางสาวปาหนัน ยอดมา	กลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์	panun3056@gmail.com	1433	นางสาวกัญญ์สิริ เปาโรบุตร	พิกแพง	k.paoribut@gmail.com	1409	
7	นางนฐมนต์ แสงวราชัยลักษณ์	กลุ่มเภสัชภัณฑ์	diprx2020@gmail.com	1426	นางสาวอารยา อธิธิประทีป	แตน	rya_tan@hotmail.com	1411	
8	นางสาวปาหนัน ยอดมา	กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง	panun3056@gmail.com	1426	นางสาววรี สุตระสุวรรณ	กาว	patent.dip@gmail.com	1411	
9	นางสาวนฤมล เดxonันทวิทยา	กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	narumol.dip@gmail.com	1431	นางสาวชญานุช วงศ์ขำ	หมีว	chunyanut17@gmail.com	1432	
10	นายทวีศักดิ์ สุขสวัสดิ์	กลุ่มอนุสิทธิบัตร 1	nakharat2012@gmail.com	1434	นายจิรายุ รอดเปรม	นู	jirayunu350@gmail.com	1415	
11	นางสาวนฤมล เดxonันทวิทยา	กลุ่มอนุสิทธิบัตร 2	narumol.dip@gmail.com	1429	นางสาวกชกร ชันอาสา	ลูกน้ำ	kodchakon.nam@gmail.com	1403	
12	นายวรุณ ปุจฉากาญจน์	กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ	Putchakan.work@gmail.com	1521	นางสาวอรยา เนียมสวย	ปุ่น	orayaniemsuay@gmail.com	1521	
13	นางสิริณัฐ อนุพันธ์	กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ	chuleegornk@gmail.com	1908	นางสาวปิยะฉัตร เนียมแสง	เอ้	piyachat.n@ipthailand.go.th	1626	
14	นายชยันต์ ภู่อันติสัมพันธ์	กลุ่มคัดค้านและก้ำกักับการจดทะเบียน	Chaiyanp43@gmail.com	1624	นางสาวกนิษฐา อุดชี	กานต์	Kanittau@hotmail.com	1435	
15	นางสาวนฤมล ศรีคำขลิบ	กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ	narumon.s@ipthailand.go.th	1629	นางสาววิยะพรรณ วิทยาภรณ์	โบว์	wiyaphan@gmail.com	1623	
16	นางนฐมนต์ แสงวราชัยลักษณ์	กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร	strthpo@gmail.com	1426	นายโกศล ยิ่งสุขวัฒนา	สน	strthpo@gmail.com	1411	
17	นางสาวนิตยา ไสภจิตร	ฝ่ายบริหารทั่วไป	008nit@gmail.com	1499	นางสาวศศิชา ดุ่มทอง	อุ้ม	sasicha.dip@gmail.com	1400	

กองสิทธิบัตร

กิจกรรมส่งเสริมการบรรลุเป้าหมาย
กองสิทธิบัตรเป็นหน่วยงานระดับที่ 3 พาณิश्य์คุณธรรมต้นแบบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568ภายใต้ “แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ”

ปีงบประมาณ 2568 (ปัจจุบัน)



กองสิทธิบัตร

ตั้งเป้าหมาย : ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิश्य์คุณธรรมต้นแบบ

บรรลุเป้าหมาย : กำลังดำเนินการ



เลือกจากกิจกรรมหลัก และกิจกรรมสำรอง (รวมทั้งหมด 148 กิจกรรม)

กองสิทธิบัตร

กิจกรรมส่งเสริมการบรรลุเป้าหมาย
กองสิทธิบัตรเป็นหน่วยงานระดับที่ 3 พานิชัยคุณธรรมต้นแบบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568ภายใต้ “แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ”

ปีงบประมาณ 2568 (ปัจจุบัน)



กองสิทธิบัตร

ตั้งเป้าหมาย : ระดับที่ 3 หน่วยงานพานิชัยคุณธรรมต้นแบบ

บรรลุเป้าหมาย : กำลังดำเนินการ

“กองสิทธิบัตร ต้นแบบคุณธรรมที่ยั่งยืน (Iconic and Sustainable Ethics Patent Office)”

เลือกจากกิจกรรมหลัก และกิจกรรมสำรอง (รวมทั้งหมด 148 กิจกรรม)

เลือกจากกิจกรรมเดิมจาก
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
จำนวน 4 กิจกรรม
(จาก 148 กิจกรรม)

เลือกจากกิจกรรมใหม่
จำนวน 9 กิจกรรม
(จาก 148 กิจกรรม)

รวมทั้งหมดจำนวน 13 กิจกรรม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ที่มาและปัญหา

ปัจจุบันหลายหน่วยงานได้ให้ความสำคัญมากขึ้นในส่วนของการจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อช่วยให้บุคลากรนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ประกอบกับกิจกรรมเหล่านั้นล้วนมีสาระสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมในด้านต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมกวาดวัดกวาดใจ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เป็นกิจกรรมที่ทำให้บุคลากรทุกกองงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคมและพุทธศาสนา นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นตามที่หน่วยงานแจ้งให้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด รวมทั้งกิจกรรมเหล่านั้นเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานทางจริยธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 วรรคสาม บัญญัติให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว [1] นั้น

ซึ่งบุคลากรกองสิทธิบัตรได้เข้าร่วมกิจกรรมของกรม กระทรวง หรือหน่วยงานอื่น เป็นการส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมและจริยธรรม โดยเฉพาะหากกิจกรรมเหล่านั้นเป็นกิจกรรมที่ทำให้ผู้เข้าร่วมเกิดแนวส่งเสริมคุณธรรมทั้ง 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) วินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู ซึ่งเป็นแนวทางส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมตามช่องทางสะดวก ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

2.2 ส่งเสริมให้เป็นต้นแบบกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่มีคุณธรรมครบทั้ง 8 ประการสำหรับการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

3. ตัวชี้วัด

3.1 จำนวนบุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนมากกว่าร้อยละ 90

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน

5. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

6. วิธีดำเนินการ (โดยสังเขป)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม จำนวน 7 วัน (วันที่)							หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	
1	ประชุมวางแผนและหารือการจัดเตรียมกิจกรรม	↔							ขั้นตอนระยะเวลาและรายละเอียดอื่นของกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2	ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	↔							
3	จัดเตรียมและเก็บสถานที่สำหรับพระ และบุคลากรกองสิทธิบัตร						↔		
4	จัดเตรียมและเก็บสิ่งของ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ในพิธี		↔						
5	ประสานงานด้านต่างๆ เช่น นิมนต์พระ การต้อนรับและส่งกลับบุคลากร พิธีกร ฯลฯ	↔							
6	สรุปกิจกรรม							↔	

7. สรุป

7.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน 2568 ทำให้เกิดต้นแบบกิจกรรมโดยการเข้าร่วมกิจกรรมหน่วยงาน ของบุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน ซึ่งเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากกว่าร้อยละ 90

เอกสารอ้างอิง

[1] รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เข้าถึงเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568

<https://hr.rid.go.th/wp-content/uploads/2023/04/รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย-พุทธศักราช-2560.pdf>

วิเคราะห์กิจกรรมลำดับที่ 1

กิจกรรม “กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน 2568”

ด้วยการวิเคราะห์ SWOT

จุดแข็ง (Strengths: S)

1. ในกิจกรรมหนึ่งสามารถส่งเสริมคุณธรรมได้ครบทั้ง 8 คุณธรรม
2. กิจกรรมมีรูปแบบหลากหลายสามารถปรับให้ทันสมัยได้
3. กิจกรรมสามารถทดแทนได้ด้วยกิจกรรมอื่นที่มีการส่งเสริมคุณธรรมคล้ายกัน
4. เวลาดำเนินการสั้น และกิจกรรมมีค่าใช้จ่ายน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
5. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้ทั่วถึง ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่กรม และ WFH

จุดอ่อน (Weakness: W)

1. การไม่เข้าใจสาระสำคัญของกิจกรรมนี้กับพาณิชย์คุณธรรมอย่างแท้จริง
2. ความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน อย่างรวดเร็ว
3. การประสานงานภายในกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงานและอาสาสมัคร ก่อน หลัง และระหว่างดำเนินกิจกรรม
4. บุคลากรผู้เป็นศาสนิกชนศาสนาอื่นที่ไม่ใช่พระพุทธศาสนาไม่สามารถร่วมกิจกรรมนี้ได้โดยตรง

วิเคราะห์ SWOT

โอกาส (Opportunities: O)

1. เกิดการเข้าใจการประสานงานและทำงานเป็นทีมภายในกองและหน่วยงานอื่น เช่น หน่วยงานทางศาสนา ร้านค้า ฯลฯ
2. บุคลากรทุกช่วงวัยสามารถแสดงความคิดเห็นของแต่ละขั้นตอนกิจกรรม
3. เห็นแนวทางในการเสริมสร้างคุณธรรมในด้านที่ขาดหายไป
4. เห็นแนวคุณธรรมที่โดดเด่นของบุคลากรในด้านที่ต้องการวิเคราะห์และคุณธรรมอื่นเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนางานของกองงาน

อุปสรรค (Threats: T)

1. ต้องใช้ความเข้มข้นในการติดตาม และประสานงาน
2. บุคลากรบางส่วนที่ WFH ไม่สามารถร่วมงานในวันที่มีพิธีทางศาสนาได้ จึงไม่สามารถร่วมพิธีบางขั้นตอนได้โดยตรง
3. บุคลากรที่เจ็บป่วย อาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มตามศักยภาพ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ณัฏฐา แสงไสย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กุลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดทอนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. กวาดวัด กวาดใจ ร่วมใจชาวสิทธิบัตร
หรือ
2. อิ่มสุข อิ่มใจ
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิงรูป <https://www.govote.com.au/voting-channels/sms-voting/>

กิจกรรมลำดับที่ 3

“Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม”

เพื่อเสนอ	ประธานและคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร
เสนอโดย	ฝ่ายเลขานุการฯ
วันนำเสนอ	11 มีนาคม 2568

1. ที่มาและปัญหา

“บุคลากร 8 คุณธรรม” คือ บุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีภายใต้แนวทางเสริมคุณธรรมทั้ง 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) วินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู ซึ่งเป็นแนวทางส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น

การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีให้กับบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ด้วยวิธีการสะท้อนความคิดเหมือนการสะท้อนของกระจก (Mirror) ซึ่งได้แรงบันดาลใจจากหนังสือเรื่อง “Between Patent and Child” ของ Dr. Haim G. Ginott [1] และถ่ายทอดเป็นเรื่องราว (Story Telling) ของบุคลากรทั้งหมดในกองงานเพื่อหาบุคลากรต้นแบบผู้มีคุณธรรมครบ 8 ประการดังกล่าว เป็นวิธีการที่ส่งผลให้บุคลากรต้นแบบได้ตามเกณฑ์การประเมินอย่างแท้จริง ซึ่งกองสิทธิบัตรได้นำวิธีการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการประกาศยกย่องเชิดชูคุณธรรมบุคลากรของกองในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

ประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดีของบุคลากร กองสิทธิบัตร ด้วยวิธีสะท้อนความคิดและถ่ายทอดเป็นเรื่องราวให้ บุคลากรทุกคนในกองได้ร่วมกันพิจารณา

3. ตัวชี้วัด

จำนวนบุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนมากกว่าร้อยละ 90

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน

5. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

6. วิธีดำเนินการ (โดยสังเขป)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม จำนวน 4 เดือน				หมายเหตุ
		เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	
1	ประชุมวางแผนและหารือการจัดเตรียมกิจกรรม	↔				1. ขั้นตอนระยะเวลาและรายละเอียดขั้นตอนของกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2	ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	↔	↔	↔	↔	
3	แต่ละกลุ่มเลือกตัวแทนกลุ่ม 1 คน สมาชิกทุกคนในกลุ่มช่วยกันเขียนหรือพิมพ์สะท้อนตามแบบฟอร์มของฝ่ายเลขฯ จำนวน 1 หน้า ขนาดกระดาษ A4 ให้เห็นถึงคุณธรรมทั้ง 8 ประการของตัวแทนที่เลือก ส่งฝ่ายเลขฯ พร้อมหลักฐานประกอบถ้อยคำ		↔			
4	คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ร่วมกันลงคะแนนให้ตัวแทนแต่ละกลุ่ม คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ทุกท่านไม่สามารถลงคะแนนให้กลุ่มตนเองได้) คัดเลือกเรื่องราวที่ได้คะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก เพื่อให้บุคลากรกองร่วมโหวตโดยไม่เปิดเผยตัวตนของบุคลากรทั้ง 3 ท่าน ต่อไป			↔		2. หากพบความไม่โปร่งใสของแต่ละขั้นตอน กิจกรรมจะต้องหยุดเพื่อ
5	บุคลากรในกองทุกท่านร่วมกันโหวต ตามลิงค์โหวตจากฝ่ายเลขฯ เผยแพร่ผ่านไลน์กองสิทธิบัตร และปิดโหวตเมื่อครบ 24 ชั่วโมง โดยคะแนนที่ได้ คือ คะแนนจากจำนวนโหวตเท่านั้น 1 โหวตเท่ากับ 1 คะแนน (ไม่นำคะแนนจากขั้นตอนลำดับ 4 มารวม) พร้อมประกาศผลการ			↔		พิจารณาหาแนวทางแก้ไขและดำเนินการใหม่
6	คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมพิจารณาและสรุป บุคลากร 8 คุณธรรม			↔	↔	
7	ฝ่ายเลขฯ ประกาศบุคลากร 8 คุณธรรม ผ่านช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ			↔	↔	

7. สรุป

ประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดีของบุคลากร กองสิทธิบัตร ด้วยวิธีสะท้อนความคิดและถ่ายทอดเป็นเรื่องราวให้บุคลากรทุกคนในกองได้ร่วมกันพิจารณา ด้วยจำนวนบุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนมากกว่าร้อยละ 90 และบุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน

เอกสารอ้างอิง

[1] Dr. Haim G. Ginott, ““Between Patent and Child” เข้าถึงเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567
<https://www.palomar.edu/pages/tjohnston2/wp-content/uploads/sites/121/2019/03/3-Book-Review-Between-Parent-and-Child.pdf>

วิเคราะห์กิจกรรมลำดับที่ 3

กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"

ด้วยการวิเคราะห์ SWOT

จุดแข็ง (Strengths: S)

1. ในกิจกรรมหนึ่งสามารถส่งเสริมคุณธรรมได้ครบทั้ง 8 คุณธรรม
2. กิจกรรมมีรูปแบบหลากหลายทันสมัย
3. กิจกรรมสามารถทดแทนได้ด้วยกิจกรรมอื่นที่มีการส่งเสริมคุณธรรมคล้ายกัน
4. เวลาดำเนินการสั้น และกิจกรรมไม่มีค่าใช้จ่าย
5. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้ทั่วถึง ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่กรมและปฏิบัติงานนอกสถานที่ (WFH)
6. บุคลากรที่ได้รับการเชิดชู มีคุณธรรมครบด้านตามเป้าประสงค์
7. หน่วยงานสามารถให้ชี้แจงหรือให้เหตุผลถึงการเชิดชูบุคลากรได้อย่างชัดเจน

จุดอ่อน (Weakness: W)

1. การไม่เข้าใจสาระสำคัญของกิจกรรมกับพยานชี้คุณธรรมอย่างแท้จริง
2. ความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน อย่างรวดเร็ว
3. การประสานงานภายในกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงานและอาสาสมัคร ก่อน หลัง และระหว่างดำเนินกิจกรรม
4. การยอมรับและอคติ ของผู้ร่วมกิจกรรม โดยไม่เลือกตามที่บุคลากรท่านนั้นมีคุณธรรมที่ควรได้รับการเชิดชู
5. การเปิดเผยเจ้าของเรื่องราวที่นำมาสะท้อนก่อนขั้นตอนการคัดเลือกเสร็จสิ้น
6. ถ้อยคำในเรื่องราวสะท้อนขาดหลักฐานและพยานเชิงประจักษ์

วิเคราะห์ SWOT

โอกาส (Opportunities: O)

1. เกิดการประสานงานและทำงานเป็นทีมภายในกองและหน่วยงานอื่น
2. กระตุ้นมุมมองความคิดเห็นของบุคลากรทุกช่วงวัย
3. เห็นแนวทางในการเสริมสร้างคุณธรรมในด้านต่างที่ขาดหายไป
4. เห็นแนวทางในการนำคุณธรรมที่โดดเด่นของบุคลากรเพื่อนำไปพัฒนางาน
5. กระตุ้นให้เกิดบุคคลต้นแบบที่ได้รับการยอมรับจากส่วนรวมโดยแท้จริง
6. กระตุ้นให้บุคลากร สะท้อนคุณธรรมตนเองและบุคคลอื่นเพื่อนำไปพัฒนาตนเองต่อไป

อุปสรรค (Threats: T)

1. ความสมบูรณ์และครบถ้วนของหลักฐานและพยาน ในการยืนยัน ถ้อยคำในการสะท้อน
2. ความไม่มั่นใจในการกล้าแสดงออกทางความคิดของบุคลากร
3. บุคลากรที่เจ็บป่วย อาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มตามศักยภาพ
4. การใช้เวลานานในขั้นตอนแรกของการพิจารณาจากคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ
5. การเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกในขั้นตอนต่างๆ

ตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขอเชิญชวนทุกกลุ่มงาน
ร่วมส่งเรื่องราวสะท้อนคุณธรรม
8 ประการ

กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling”
คัดกรองส่งใจ บุคลากรและกลุ่มงาน 8 คนธรรม

กำหนดการ

- วันที่ 1 ถึง 21 พ.ค. 67 ส่งเรื่องราวสะท้อนคุณธรรม 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมทางศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) มีวินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู
- วันที่ 6 มี.ย. 67 ประกาศบุคคลคะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก และโหวตภายในเวลา 8.30 ถึง 16.30 น
- วันที่ 10 มี.ย. 67 ประกาศกลุ่มงานคะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก และโหวตภายในเวลา 8.30 ถึง 16.30 น
- วันที่ 20 มี.ย. 67 บุคคลและกลุ่มงานที่ได้รับการคัดเลือกอันดับ 1 ถึง 3 รับมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดี จาก ท่านผอ. และท่านผช. กองสิทธิบัตร

เกณฑ์การตัดสิน

- รอบแรก คัดเลือกจากตัวแทนแต่ละกลุ่มงานเพื่อได้บุคลากร และกลุ่มงานที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก จากกาสุ่มประเมินและตัดสิน โดยคณะกรรมการ กองสิทธิบัตร ฝ่ายงานพาณิชย์คุณธรรม
- รอบที่สอง รอบตัดสินจากผลโหวตจากผลโหวตของบุคลากรกองสิทธิบัตรทุกท่าน โดยไม่รวมคะแนนรอบแรก

ส่งตามรายละเอียดเพิ่มเติม: คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม 2567 อาสาสมัครผู้ประสานงานฯ และฝ่ายเลขานุการ (คุณฉวี และคุณณณ สายกัน 1623 และ 1411 ตามลำดับ)

ทุกกลุ่มงานส่งได้ทั้งประเภทบุคลากร และ/หรือ ประเภทกลุ่มงาน

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้าร่วม
กิจกรรมได้ที่ qr code

คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม 2567

ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณ จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรม ทางศาสนา	2) หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3) วิธี วัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ณฐกร แสงไสย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กุลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดทอนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. สมาชิกในกลุ่มทุกคนพร้อมใจกันโหวตให้บุคลากรและกลุ่มงานในดวงใจในกิจกรรม... วันที่
หรือ
2. บรรยากาศการโหวต..... เต็มไปด้วยความตื่นเต้นและกระตือรือร้น
- หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิงรูป <https://www.govote.com.au/voting-channels/sms-voting/>

กิจกรรมลำดับที่ 4

“Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม”

เพื่อเสนอ	ประธานและคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร
เสนอโดย	ฝ่ายเลขานุการฯ
วันนำเสนอ	11 มีนาคม 2568

1. ที่มาและปัญหา

“กลุ่มงาน 8 คุณธรรม” คือ กลุ่มงานหรือหน่วยงานภายในกองสิทธิบัตรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีภายใต้แนวส่งเสริมคุณธรรมทั้ง 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) วินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู ซึ่งเป็นแนวทางส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น

การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีให้กับกลุ่มงานหรือหน่วยงานภายในกองสิทธิบัตรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ด้วยวิธีการสะท้อนความคิดเหมือนการสะท้อนของกระจก (Mirror) ซึ่งได้แรงบันดาลใจจากหนังสือเรื่อง “Between Parent and Child” ของ Dr. Haim G. Ginott [1] และถ่ายทอดเป็นเรื่องราว (Story Telling) ของกลุ่มงานทั้งหมดในกองสิทธิบัตรเพื่อหาจุดเริ่มต้นแบบที่มีคุณธรรมครบทั้ง 8 ประการดังกล่าว เป็นวิธีการที่ส่งผลให้กลุ่มงานต้นแบบได้ตามเกณฑ์การประเมินอย่างแท้จริง ซึ่งกองสิทธิบัตรได้นำวิธีการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการประกาศยกย่องเชิดชูคุณธรรม กลุ่มงานของกองในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

ประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดีของกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร ที่มีคุณธรรมครบทั้ง 8 คุณธรรม ด้วยวิธีสะท้อนความคิดและถ่ายทอดเป็นเรื่องราวให้บุคลากรทุกคนในกองได้ร่วมกันพิจารณา

3. ตัวชี้วัด

จำนวนบุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนมากกว่าร้อยละ 90

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน

5. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

6. วิธีดำเนินการ (โดยสังเขป)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม จำนวน 4 เดือน				หมายเหตุ
		เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	
1	ประชุมวางแผนและหารือการจัดเตรียมกิจกรรม	↔				1. ขั้นตอนระยะเวลาและรายละเอียดอื่นของกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2	ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	↔	↔	↔	↔	
3	สมาชิกของแต่ละกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร ช่วยกันเขียนหรือพิมพ์สะท้อนตามแบบฟอร์มของฝ่ายเลขานุการ จำนวน 1 หน้า ขนาดกระดาษ A4 ให้เห็นถึงคุณธรรมทั้ง 8 ประการของกลุ่มงานของตน ส่งฝ่ายเลขานุการพร้อมหลักฐานประกอบถ้อยคำ		↔			2. หากพบความไม่โปร่งใสของแต่ละขั้นตอนกิจกรรมจะต้องหยุดเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและดำเนินการใหม่
4	คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ร่วมกันลงคะแนนให้ตัวแทนแต่ละกลุ่ม คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ทุกท่านไม่สามารถลงให้กลุ่มตนเองได้) รวมกับคะแนนการได้เข้าร่วมกิจกรรมคะแนนเต็ม 100 คะแนน (คะแนนมาจากการเก็บคะแนนของฝ่ายเลขานุการ) คัดเลือกเรื่องราวที่ได้คะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก เพื่อให้บุคลากรกองร่วมโหวตโดยไม่เปิดเผยตัวตนของกลุ่มงานทั้ง 3 กลุ่มงาน ต่อไป			↔		
5	บุคลากรในกองทุกท่านร่วมกันโหวต ตามลิงค์โหวตจากฝ่ายเลขานุการ เผยแพร่ผ่านไลน์กองสิทธิบัตร และปิดโหวตเมื่อครบ 24 ชั่วโมง โดยคะแนนที่ได้ คือ คะแนนจากจำนวนโหวตเท่านั้น 1 โหวตเท่ากับ 1 คะแนน (ไม่นำคะแนนจากขั้นตอนลำดับ 4 มารวม) พร้อมประกาศผลการโหวต			↔		
6	คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมพิจารณาและสรุป กลุ่มงาน 8 คุณธรรม			↔	↔	
7	ฝ่ายเลขานุการ ประกาศกลุ่มงาน 8 คุณธรรม ผ่านช่องทางทางเผยแพร่ต่างๆ			↔	↔	

7. สรุป

ประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดีของกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร ที่มีคุณธรรมครบทั้ง 8 คุณธรรม ด้วยวิธีสะท้อนความคิดและถ่ายทอดเป็นเรื่องราวให้บุคลากรทุกคนในกองได้ร่วมกันพิจารณา ด้วยจำนวนบุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนมากกว่าร้อยละ 90 และบุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน

เอกสารอ้างอิง

[1] Dr. Haim G. Ginott, “Between Parent and Child” เข้าถึงเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567
<https://www.palomar.edu/pages/tjohnston2/wp-content/uploads/sites/121/2019/03/3-Book-Review-Between-Parent-and-Child.pdf>

วิเคราะห์กิจกรรมลำดับที่ 4

กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"

ด้วยการวิเคราะห์ SWOT

จุดแข็ง (Strengths: S)

1. ในกิจกรรมหนึ่งสามารถส่งเสริมคุณธรรมได้ครบทั้ง 8 คุณธรรม
2. กิจกรรมมีรูปแบบหลากหลายทันสมัย
3. กิจกรรมสามารถทดแทนได้ด้วยกิจกรรมอื่นที่มีการส่งเสริมคุณธรรมคล้ายกัน
4. เวลาดำเนินการสั้น และกิจกรรมไม่มีค่าใช้จ่าย
5. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้ทั่วถึง ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่กรมและปฏิบัติงานนอกสถานที่ (WFH)
6. กลุ่มงานที่ได้รับการเชิดชู มีคุณธรรมครบด้านตามเป้าประสงค์
7. หน่วยงานสามารถให้ชี้แจงหรือให้เหตุผลถึงการเชิดชูกลุ่มงานได้อย่างชัดเจน

จุดอ่อน (Weakness: W)

1. การไม่เข้าใจสาระสำคัญของกิจกรรมกับพยานชี้คุณธรรมอย่างแท้จริง
2. ความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน และกลุ่มงานอย่างรวดเร็ว
3. การประสานงานภายในกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงานและอาสาสมัคร ก่อน หลัง และระหว่างดำเนินกิจกรรม
4. การยอมรับและอคติ ของผู้ร่วมกิจกรรม โดยไม่เลือกตามที่กลุ่มงานนั้นมีคุณธรรมที่ควรได้รับการเชิดชู ครบทั้ง 8 คุณธรรม
5. การเปิดเผยกลุ่มงานของเรื่องราวที่นำมาสะท้อนก่อนขั้นตอนการคัดเลือกเสร็จสิ้น
6. ถ้อยคำในเรื่องราวสะท้อนขาดหลักฐานและพยานเชิงประจักษ์

วิเคราะห์ SWOT

โอกาส (Opportunities: O)

1. เกิดการประสานงานและทำงานเป็นทีมภายในกองและหน่วยงานอื่น
2. กระตุ้นมุมมองความคิดเห็นของบุคลากรทุกช่วงวัย
3. เห็นแนวทางในการเสริมสร้างคุณธรรมในด้านต่างๆ ที่ขาดหายไปของกลุ่มงานตนและกลุ่มงานอื่น
4. เห็นแนวทางในการนำคุณธรรมที่โดดเด่นของกลุ่มงานเพื่อนำไปพัฒนางานของกองงาน
5. กระตุ้นให้เกิดกลุ่มงานต้นแบบที่ได้รับการยอมรับจากส่วนรวมโดยแท้จริง
6. กระตุ้นให้บุคลากร สะท้อนคุณธรรมตนเองและบุคคลอื่นเพื่อนำไปพัฒนาตนเองต่อไป

อุปสรรค (Threats: T)

1. ความสมบูรณ์และครบถ้วนของหลักฐานและพยาน ในการยืนยัน ถ้อยคำในการสะท้อน
2. ความไม่มั่นใจในการกล้าแสดงออกทางความคิดของบุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน
3. บุคลากรที่เจ็บป่วย อาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มตามศักยภาพ
4. การใช้เวลานานในขั้นตอนแรกของการพิจารณาจากคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ
5. การเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มงานที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละรอบ

ตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขอเชิญชวนทุกกลุ่มงาน
ร่วมส่งเรื่องราวสะท้อนคุณธรรม
8 ประการ

กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling”
คัดต้องส่องใจ บุคลากรและกลุ่มงาน 8 คนธรรม

กำหนดการ

- วันที่ 1 ถึง 21 พ.ค. 67 ส่งเรื่องราวสะท้อนคุณธรรม 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมทางศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) มีวินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู
- วันที่ 6 มี.ย. 67 ประกาศบุคคลคะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก และโหวตภายในเวลา 8.30 ถึง 16.30 น
- วันที่ 10 มี.ย. 67 ประกาศกลุ่มงานคะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก และโหวตภายในเวลา 8.30 ถึง 16.30 น
- วันที่ 20 มี.ย. 67 บุคคลและกลุ่มงานที่ได้รับการคัดเลือกอันดับ 1 ถึง 3 รับมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดี จาก ท่านผอ. และท่านผช. กองสิทธิบัตร

เกณฑ์การตัดสิน

- รอบแรก คัดเลือกจากตัวแทนแต่ละกลุ่มงานเพื่อได้บุคลากร และกลุ่มงานที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก จากกาสุ่มประเมินและตัดสิน โดยคณะกรรมการ กองสิทธิบัตร ฝ่ายงานพาณิชย์คุณธรรม
- รอบที่สอง รอบตัดสินจากผลโหวตจากผลโหวตของบุคลากรกองสิทธิบัตรทุกท่าน โดยไม่รวมคะแนนรอบแรก

ส่งตามรายละเอียดเพิ่มเติม: คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม 2567 อาสาสมัครผู้ประสานงานฯ และฝ่ายเลขานุการ (คุณฉวี และคุณเจน สายกัน 1623 และ 1411 ตามลำดับ)

ทุกกลุ่มงานส่งได้ทั้งประเภทบุคลากร และ/หรือ ประเภทกลุ่มงาน

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้าร่วม
กิจกรรมได้ที่ qr code

“คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม 2567”

ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณ จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กองสันทิบัตร

ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

กลุ่มอนุสันทิบัตร ๑

ได้รับรางวัล ชนะเลิศ

กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling ค้นถ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม" ภายใต้การขับเคลื่อนหน่วยงานพานิชย์คุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ถึง ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ กองสันทิบัตร กรมทรัพยากรทางปัญญา

กลุ่มงานได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เป็นกลุ่มงานต้นแบบคุณธรรมหรือทำความดีภายใต้แนวส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ
ได้แก่ ๑. หลักธรรมศาสนา ๒. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓. วิถีวัฒนธรรมไทย ๔. พอเพียง ๕. วินัย ๖. สุจริต ๗. จิตอาสา และ ๘. กตัญญู
ขอให้มีความสุขความเจริญ และประสบผลสำเร็จในสิ่งดีๆ ที่ถือปฏิบัติตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวัจชัย บุญอารี)
ผู้อำนวยการกองสันทิบัตร

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรม ทางศาสนา	2) หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3) วิธี วัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ถนอมธรร แสงไสย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กมลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดทอนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. สมาชิกในกลุ่มทุกคนพร้อมใจกันโหวตให้บุคลากรและกลุ่มงานในดวงใจในกิจกรรม.... วันที่
หรือ
2. บรรยากาศการโหวต..... เต็มไปด้วยความตื่นเต้นและกระตือรือร้น
- หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิงรูป <https://www.govote.com.au/voting-channels/sms-voting/>

3.1 แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมกองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

[illegible]

วิเคราะห์กิจกรรมลำดับที่ 6

“Carpool Car (ใจ)”

ด้วยการวิเคราะห์ SWOT

จุดแข็ง (Strengths: S)

1. ในกิจกรรมหนึ่งสามารถส่งเสริมคุณธรรมได้ครบทั้ง 8 คุณธรรม
2. กิจกรรมมีรูปแบบหลากหลายทันสมัย
3. กิจกรรมสามารถทดแทนได้ด้วยกิจกรรมอื่นที่มีการส่งเสริมคุณธรรมคล้ายกัน
4. เวลาดำเนินการสั้น และกิจกรรมไม่มีค่าใช้จ่าย
5. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้ทั่วถึง ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่กรมและปฏิบัติงานนอกสถานที่ (WFH)

จุดอ่อน (Weakness: W)

1. การไม่เข้าใจสาระสำคัญของกิจกรรมกับพาดิษฐ์คุณธรรมอย่างแท้จริง
2. ความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน และกลุ่มงานอย่างรวดเร็ว
3. การประสานงานภายในกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงานและอาสาสมัคร ก่อน หลัง และระหว่างดำเนินกิจกรรม
4. ถ้อยคำในเรื่องราวสะท้อนขาดหลักฐานและพยานเชิงประจักษ์

วิเคราะห์ SWOT

โอกาส (Opportunities: O)

1. เกิดการประสานงานและทำงานเป็นทีมภายในกองและหน่วยงานอื่น
2. กระตุ้นมุมมองความคิดเห็นของบุคลากรทุกช่วงวัย
3. เห็นแนวทางในการเสริมสร้างคุณธรรมในด้านต่างๆ ที่ขาดหายไปของกลุ่มงานตนและกลุ่มงานอื่น
4. เห็นแนวทางในการนำคุณธรรมที่โดดเด่นของกลุ่มงานเพื่อนำไปพัฒนางานของกองงาน

อุปสรรค (Threats: T)

1. ความสมบูรณ์และครบถ้วนของหลักฐานและพยาน ในการยืนยัน ถ้อยคำหรือภาพขอคุณธรรมทั้ง 8 ที่เกิดขึ้น
2. บุคลากรที่เจ็บป่วย อาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มตามศักยภาพ

ตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ขอเชิญพี่น้องกองสิทริบัตรทุกท่าน

รณรงค์กิจกรรม

"Carpool Car (ใจ)"

ตั้งแต่วันที่ จนถึง 31 พ.ค. 67

"เดินทางร่วมกันให้สนุกและปลอดภัย แม้โลกจะร้อน"



รายละเอียดของกิจกรรม

ด้วยการเดินทางร่วมกันเมื่อต้องผ่านเส้นทางใกล้เคียงกันหรือเดียวกัน หลากหลายรูปแบบ เช่น รถยนต์ส่วนตัว รถสาธารณะ รถเมล์ รถไฟลอยฟ้า รถไฟใต้ดิน เรือ จักรยาน หรือพาหนะอื่นรวมทั้งการเดินทางโดยทางเท้า พร้อมเก็บภาพความประทับใจระหว่างการเดินทางไว้ร่วมกัน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม: คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม 2567
อาสาสมัครผู้ประสานงานฯ และฝ่ายเลขานุฯ (คุณต้าร์ และคุณแตง สายใน 1623 และ 1411)

คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม 2567 กองสิทริบัตร.

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ณฐกร แสงไสย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กุลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดทอนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. สมาชิกในกลุ่มทุกคนพร้อมใจกัน **Carpool** ร้องเพลงสนุกสนานมาก วันที่
หรือ
2. ไปด้วยกันกับบีทีเอส
- หรือ
3. ท่านผู้ว่าฯ เมืองเลย ปั่นจักรยานไปทำงานทุกวัน...
- หรือ
4. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

3.1 แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสีทิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

[illegible]

ตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประกาศ
4 จุดบริการทรัพย์สินสูญหาย
 $E=mc^2$
LOST AND FOUND
PROPERTY ครั้งที่ 1
 $f=\frac{n}{t}$
กองสภกฤษฎีบัตร ✨
สำหรับบุคลากรและประชาชนทุกท่าน

จุดบริการทรัพย์สินสูญหาย
กองสภกฤษฎีบัตร ชั้น 6
(ในเขตบริการทรัพย์สินสูญหาย (PCT))
คณะทำงานขับเคลื่อน
หน่วยงานพาณิชย์วัฒนธรรม

จุดบริการทรัพย์สินสูญหาย
กองสภกฤษฎีบัตร ชั้น 6
(ในเขตบริการทรัพย์สินสูญหาย (PCT))
คณะทำงานขับเคลื่อน
หน่วยงานพาณิชย์วัฒนธรรม

จุดบริการทรัพย์สินสูญหาย
กองสภกฤษฎีบัตร ชั้น 10
(ในเขตบริการทรัพย์สินสูญหาย (PCT))
คณะทำงานขับเคลื่อน
หน่วยงานพาณิชย์วัฒนธรรม

จุดบริการทรัพย์สินสูญหาย
กองสภกฤษฎีบัตร ชั้น 11
(ในเขตบริการทรัพย์สินสูญหาย (PCT))
คณะทำงานขับเคลื่อน
หน่วยงานพาณิชย์วัฒนธรรม

QR Code
DIP

ของหายเมื่อไหร่ พบกันได้ตามจุดบริการ

4 จุดบริการ ทุกท่านอุ่นใจในทรัพย์สินของท่าน

ตั้งแต่วันนี้ จนถึง 31 พ.ค. 67

ณ กองสภกฤษฎีบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา | เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

📍 คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์วัฒนธรรม กองสภกฤษฎีบัตร 2567

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรม ทางศาสนา	2) หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ถนอมธรร แสงไสย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กมลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดทอนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. วันนี้ของหายรีบรุดมาแจ้ง ณ จุดบริการทรัพย์สินสูญหาย ชั้น 10 กองสิทธิบัตร หรือ
2. รอแป๊บเดียวเจ้าหน้าที่เจอของเราแล้ว ขอขอบคุณมากค่ะ หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ



หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

3.1 แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมกองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

[illegible]

ตัวอย่าง (โครงร่าง) पोस्เตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “บุคลากรต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม”



บุคลากรต้นแบบคุณธรรมจากปีงบประมาณก่อน
(พ.ศ. 2567)



บุคลากรต้นแบบฯ ร่วมกันคิดหากิจกรรมเพื่อทำ
ให้เกิดการมีส่วนร่วมช่วยเหลือกองงาน
หน่วยงาน หรือสังคม ของบุคลากรกองสิทธิบัตร



บุคลากรต้นแบบและบุคลากรกองสิทธิบัตร
ร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม



ได้กิจกรรมที่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากร
กองสิทธิบัตร

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรม ทางศาสนา	2) หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ณฐกร แสงไสย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กมลณี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดทอนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

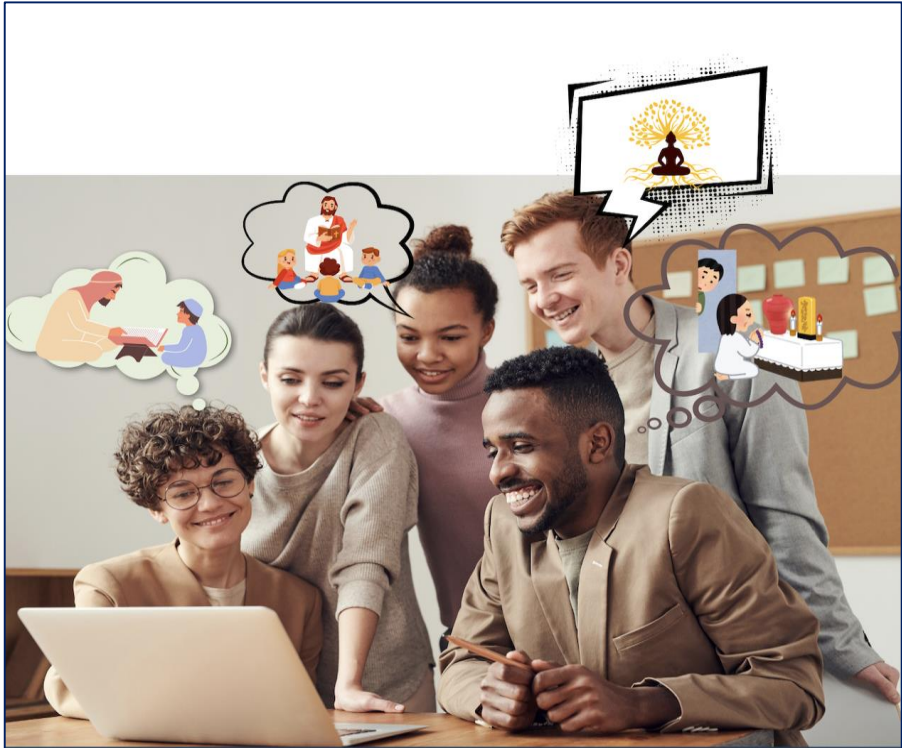
1. ต้นแบบของเราชาวสบ.
- หรือ
2. สิ่งดี ๆ ที่บุคลากรต้นแบบ มีต่อสังคม
- หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้น ๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

3.1 แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมกองสถิติบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

[illegible]

ตัวอย่าง (โครงร่าง) पोस्เตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2568



กลุ่มงานต้นแบบ
8 คุณธรรม นำทาง

กองสิทธิบัตร พลิกดันกลุ่มงานต้นแบบ ถ่ายทอดคุณธรรมเพื่อส่งต่อจากรุ่นสู่รุ่น

ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “กลุ่มงานต้นแบบ
8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม”



กลุ่มงานต้นแบบคุณธรรมจากปีงบประมาณก่อน
(พ.ศ. 2567)



กลุ่มงานต้นแบบฯ ร่วมกันคิดหากิจกรรมเพื่อทำ
ให้เกิดการมีส่วนร่วมช่วยเหลือองงาน
หน่วยงาน หรือสังคม ของบุคลากรกองสิทธิบัตร



กลุ่มงานต้นแบบและบุคลากรกองสิทธิบัตร
ร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม



ได้กิจกรรมที่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากร
กองสิทธิบัตร

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรม ทางศาสนา	2) หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3) วิธี วัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ถนอมธรร แสงไสย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กมลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดทอนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. ต้นแบบของเราชาวสบ.
- หรือ
2. สิ่งดี ๆ ที่กลุ่มงานต้นแบบคุณธรรม มีต่อสังคม
- หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้น ๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

3.1 แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

[illegible]

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2568



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “สละบัดฝุ่น ลุ้นรัก”



คณะกรรมการหรือหัวหน้ากลุ่มงานและอาสาสมัคร
ผู้ประสานงานในแต่ละกลุ่มงานหรือและเลือก
จำนวน 10 จุด สำหรับนำสติกเกอร์หัวใจไปวาง
เพื่อให้สมาชิกทำความสะอาด



คณะกรรมการหรือหัวหน้า
กลุ่มงานและอาสาสมัครผู้
ประสานงานในแต่ละกลุ่ม
งานนำสติกเกอร์หัวใจไป
วางจุดที่ได้สรุปไว้ และ
ถ่ายรูปบรรยากาศก่อนทำ
ความสะอาด



บริเวณตามจุดและจุดที่ไม่ได้กำหนดของกลุ่มงาน
สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย คณะทำงานฯ หรือ
อาสาสมัครฯ ถ่ายรูปบรรยากาศหลังทำความสะอาด



ทุกกลุ่มงานทำความสะอาดอย่างพร้อมเพรียงกันในวัน
เวลาตามที่กองกำหนด

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรม ทางศาสนา	2) หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ถนอมธรร แสงไสย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กมลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดทอนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. สนุกสุขใจ ร่วมใจทำความสะอาด ชั้น 10 กองสิทธิบัตร
หรือ
2. สะอาดตา สะอาดใจ สะอาดในกองสิทธิบัตร
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้น ๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

3.1 แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

[illegible]

ตัวอย่าง (โครงร่าง) पोस्เตอร์ ประชาสัมพันธ์ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม “เหตุเกิด ณ โต๊ะทำงาน”



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “เหตุเกิด ณ โต๊ะทำงาน”



คณะทำงานหรือหัวหน้ากลุ่มงาน อาสาสมัคร
ผู้ประสานงาน และสมาชิกในแต่ละกลุ่มงาน
หารือแนวทางคัดเลือกโต๊ะทำงานที่มีลักษณะ
เข้ากับหลัก 5ส มา 1 โต๊ะ



พิจารณาโต๊ะทำงานในกลุ่มงานของคนที่
มีลักษณะเข้ากับหลัก 5ส มา 1 โต๊ะ



สรุปผลโหวตและถ่ายรูปโต๊ะที่ได้รับการ
คัดเลือก พร้อมแคปชั่นได้ภาพส่งฝ่ายเลขานุการ



โหวตเลือกโต๊ะทำงานใน
กลุ่มงานของคนที่
มีลักษณะเข้ากับหลัก 5ส
มา 1 โต๊ะ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรม ทางศาสนา	2) หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3) วิธี วัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ถนอมธรร แสงไสย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กมลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดทอนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. โต๊ะทำงานสะอาดตา กองสันทิบัติร
หรือ
2. เจอแล้วต้นทำงานในดวงใจเรา
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้น ๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

3.1 แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

[illegible]

ตัวอย่าง (โครงร่าง) पोस्เตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “Made in Thailand”



คณะทำงานหรือหัวหน้ากลุ่มงาน อาสาสมัครผู้ประสานงาน และสมาชิกในแต่ละกลุ่มงานหรือ เพื่อให้คัดเลือกสมาชิก โดยการโหวตภายในกลุ่มจำนวน 1 ท่าน ให้แสดงสิ่งของ อุปกรณ์เครื่องใช้ หรืออาหารไทย บนโต๊ะทำงานและ/หรือบน ร่างกายตน ที่ผลิตในประเทศไทย เพียง 1 ชิ้น เท่านั้น



สมาชิกทุกคนภายในกลุ่มงานช่วยกันพิจารณา สิ่งของหรืออาหารบนโต๊ะทำงานในกลุ่มงาน และ/หรือบนร่างกายของผู้ได้รับการคัดเลือก



สมาชิกในกลุ่มช่วยกันถ่ายรูปผู้ได้รับการคัดเลือก และ ช่วยกันเขียนแคปชั่นได้ภาพ และส่งฝ่ายเลขานุการต่อไป



ตัวอย่าง มีสมาชิกในกลุ่ม โหวตให้ นาย ก. และ ช่วยกันพิจารณาส่งของ บนตัวนาย ก. พบว่า เสื้อที่ ใส่เป็นผ้าฝ้ายมีป้ายติดปก คอเสื้อด้านใน เขียนว่า Made in Thailand

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรม ทางศาสนา	2) หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3) วิธี วัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ณฐกร แสงไสย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กุลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดทอนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. เราชักสินค้า **Made in Thailand**
หรือ
2. สินค้าไทยสวยไม่ตกเทรนด์
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

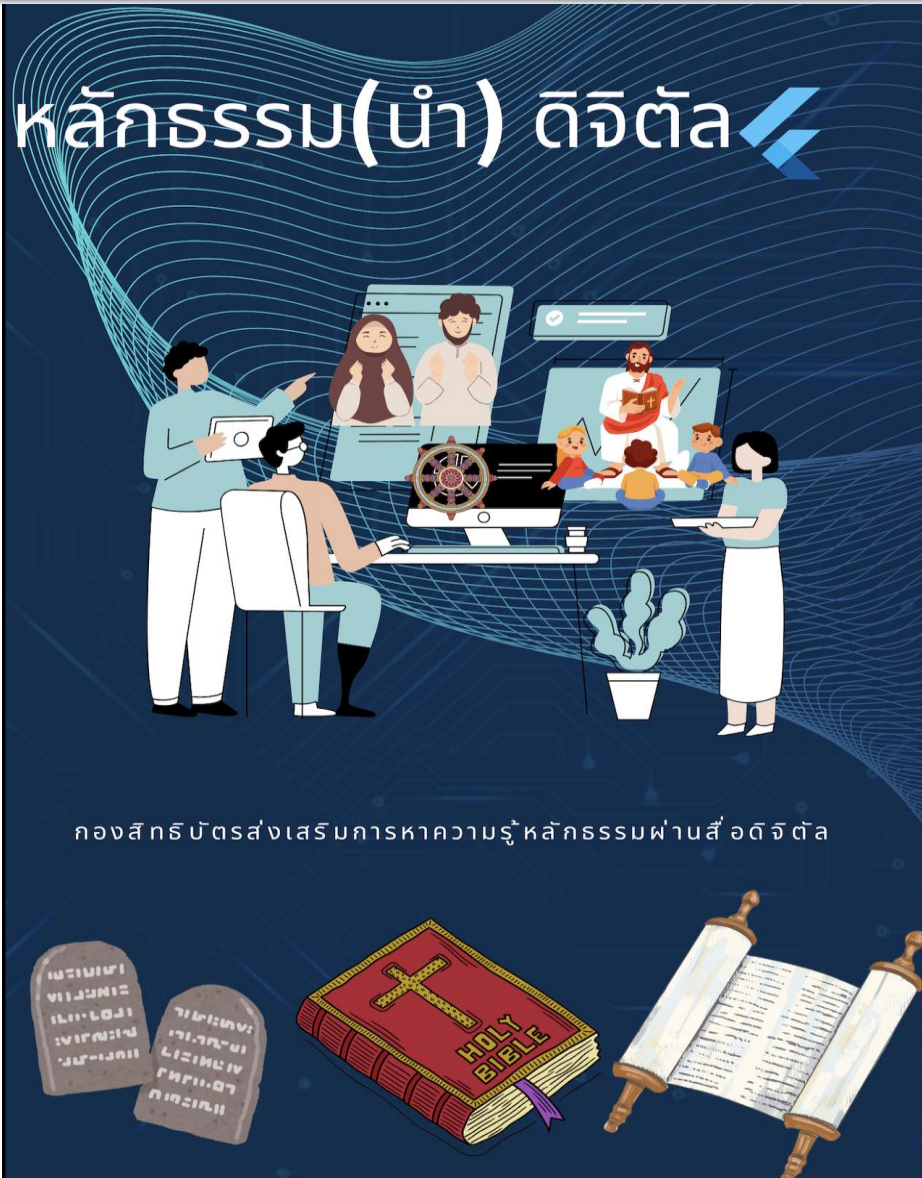
หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

3.1 แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมกองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

[illegible]

ตัวอย่าง (โครงร่าง) ไปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักสูตร(นำ) ดิจิทัล



กองสภานุบัตรส่งเสริมการหาความรู้หลักสูตรผ่านสื่อดิจิทัล

ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “หลักสูตร (นำ) ดิจิทัล”



คณะทำงานฯ เลือก คลิปหรือลิงค์การถ่ายทอด
หลักสูตรของแต่ละศาสนาที่เหมาะสม



คณะทำงานฯ แชร่คลิปหรือลิงค์ที่คัดเลือกแชร์เข้ากลุ่ม
ไลน์กองสภานุบัตร ทุกวันจันทร์ (วันเริ่มต้นการทำงาน)



แต่ละกลุ่มงานรวบรวมภาพสมาชิก
ในช่วงกำลังดูคลิปหรือลิงค์การ
ถ่ายทอดหลักสูตร ส่งฝ่ายเลขานุ (ไม่
จำเป็นต้องเป็นรูปที่มีสมาชิกครบทุก
คน ส่งมาเพียง 2-3 รูปต่อกลุ่มงาน)

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

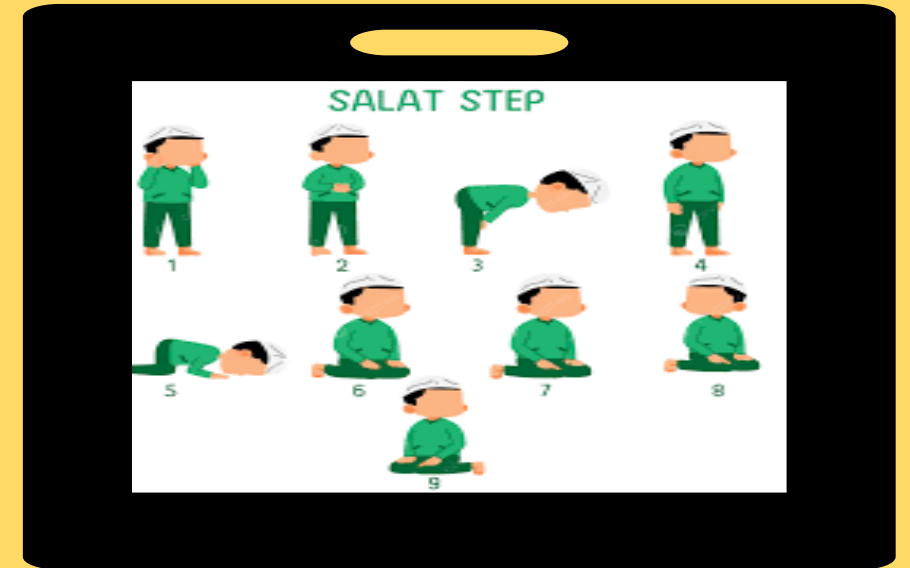
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ณฐกร แสงไสย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กุลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดทอนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. วันนี้เริ่มต้นทำงานด้วยพรมงคล
หรือ
2. ทำทุกขั้นตอนอย่างถูกต้อง และตั้งใจ
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้น ๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

3.1 แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมกองสถิติบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

[illegible]

ตัวอย่าง (โครงร่าง) पोस्เตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2568



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “หลักธรรม ในดวงใจ”



สมาชิกในกลุ่มงานทุกท่านเขียนหลักธรรมหรือคติประจำใจ ท่าน
ละ 1 ถ้อยคำเท่านั้น พร้อมระบุถ้อยคำนั้นอยู่ใน 8 คุณธรรมข้อ
ไหนเด่นชัดที่สุด ในกระดาษรายชื่อและกระดาษ Post-it

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ถนอมธรร แสงไสย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กุลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดทอนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. สมาชิกกลุ่มงานเรา ตั้งใจเขียนมากครับ
หรือ
2. คุณธรรมดีมีแซร์
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

3.1 แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

[illegible]

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชยคุณธรรม”



แต่ละกลุ่มงานคัดเลือกจิตอาสาพาณิชยคุณธรรมประจำกลุ่ม
จำนวน 1 ท่าน และแจ้งรายชื่อให้คณะกรรมการฯ รับทราบ



ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ
หรือหัวหน้ากลุ่มงาน หรือมติของกลุ่มงาน



มีจิตสาธารณะและความมุ่งมั่นตั้งใจ



ปฏิบัติงานตามให้สำเร็จตามการได้รับมอบหมาย



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชยคุณธรรม”

ลำดับ*	จิตอาสาพาณิชยคุณธรรมหรืออาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม จากแต่ละกลุ่มงาน				หมายเหตุ
	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น	ช่องทางสำหรับส่งและรับข้อมูลเอกสารที่สำคัญระหว่างทำงานขับเคลื่อนฯ	เบอร์โทรศัพท์ (สายใน)	
1	นางสาวปัทมา เพ็ชรมณี	ปัท	pat_348@outlook.com	1423	จิตอาสาพาณิชยคุณธรรมฯ มีหน้าที่ในการประสานงานและช่วยอำนวยความสะดวกให้กับคณะทำงานหรือหัวหน้ากลุ่มงาน และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากการอนุญาตตามการเห็นชอบจากคณะทำงานหรือหัวหน้ากลุ่มงานหรือมติของกลุ่มงาน
2	นายบุญรัตน์ ผลเจริญ	โตโต้	hellototo55@gmail.com	1423	
3	นางสาวพิจิตร ทาวงค์	อั้น	Pichittra.aun@gmail.com	1424	
4	นางสาวจันทร์พร พรเจริญ	ฝน	Tarump@gmail.com	1412	
5	นางสาวกานต์พิมล กรไกร	กอล์ฟ	karnpimon.k@ipthailand.go.th	1404	
6	นางสาวกัญญ์สิริ เปารินทร์	แพ็กแพ้ง	k.paoribut@gmail.com	1409	
7	นางสาวอารยา อธิธิประทีป	แดน	rya_tan@hotmail.com	1411	
8	นางสาววารี สุตรสุวรรณ	กาว	patent.dip@gmail.com	1411	
9	นางสาวชญานุช วงศ์จำ	หมีว	chunyanut17@gmail.com	1432	
10	นายจิรายุ รอดเปรม	นู	jjrayunu350@gmail.com	1415	
11	นางสาวกชกร ชันอาสา	ลูกน้ำ	kodchakon.nam@gmail.com	1403	
12	นางสาวอรยา เนียมสวาย	ปุ่น	orayaniemsuay@gmail.com	1521	
13	นางสาวปิยะฉัตร เนียมแสง	เอ้	piyachat.n@ipthailand.go.th	1626	
14	นางสาวกนิษฐา อุดชี	กานต์	Kanittau@hotmail.com	1435	
15	นางสาววิยะพรรณ วิทยาภรณ์	โบว์	wiyaphan@gmail.com	1623	
16	นายโกศล ยิ่งสุขวัฒนา	สน	strthpo@gmail.com	1411	
17	นางสาวศศิชา คุ้มทอง	อุ้ม	sasicha.dip@gmail.com	1400	

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรม ทางศาสนา	2) หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ณัฏฐา แสงไสย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กุลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดทอนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. ชาวสิทธิบัตรมุ่งจิตสาธารณะ
หรือ
2. เป็นกำลังใจให้อาสาสมัครฯ สบ. ทุกคนครับ
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

3.2 เอกสารประกอบการรายงานกรมฯ

3.2.1 แบบการประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง

การประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คู่สมรรถ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน.....ตั้งที่.....
ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....
ผู้ประสานงานหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด.....คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๑. การประกาศเจตนารมณ์ ๑.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี ประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของหน่วยงาน ๑.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี ตลอดจนมีกระบวนการภายในที่รวมกับประกาศเจตนารมณ์ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน		
๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๒.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จำนวน.....เรื่อง ๒.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี เอกสารหรือรายงานการทำงานคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่ยากแล้ว" และ "ความดีที่ยากทำ" ร่วมกับของบุคลากรในหน่วยงาน		
๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี แผนการทำงาน ๓.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การมอบหมายบุคคล และ หน่วยงานรับผิดชอบ ๓.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานรับผิดชอบการทำงาน		
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรม		
๕. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ๕.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้		
๖. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน ๖.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายในภูมิภาคีสัณฐาน หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายในภูมิภาคีสัณฐาน หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน และต่าง ช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โน้ต เทลิวีژ เว็บไซด์ เป็นต้น		

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น ๗.๑ ☐ ๖ ☐ ๕ ☐ ๔ ☐ ๓ ☐ ๒ ☐ ๑ ๗.๒ ☐ ๖ ☐ ๕ ☐ ๔ ☐ ๓ ☐ ๒ ☐ ๑ ๗.๓ ☐ ๖ ☐ ๕ ☐ ๔ ☐ ๓ ☐ ๒ ☐ ๑		
๘. องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๘.๑ ☐ ๖ ☐ ๕ ☐ ๔ ☐ ๓ ☐ ๒ ☐ ๑ ๘.๒ ☐ ๖ ☐ ๕ ☐ ๔ ☐ ๓ ☐ ๒ ☐ ๑		
๙. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ๙.๑ ☐ ๖ ☐ ๕ ☐ ๔ ☐ ๓ ☐ ๒ ☐ ๑ ๙.๒ ☐ ๖ ☐ ๕ ☐ ๔ ☐ ๓ ☐ ๒ ☐ ๑		
รวมคะแนนทั้งสิ้น		

สรุป คะแนนการประเมินตนเอง คะแนน อยู่ในระดับที่.....

ระดับที่ ๑ **ต้นเริ่มคุณธรรม** การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่ใช้อย่างต่ำข้อ ๑ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๒ คะแนน

ระดับที่ ๒ **พัฒนาคุณธรรม** การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่ใช้อย่างต่ำข้อ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ **คุณธรรมขั้นแบบ** การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่ใช้อย่างต่ำข้อ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน ลงชื่อ..... ผู้รับรองการประเมิน.....
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๓. ผู้รับรองการประเมิน หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแทนหัวหน้าสำนักงาน

3.2.2 เอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญประกอบการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง แบ่งเป็นส่วน
สำคัญหลัก ๔ ส่วน ตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้
ส่วนที่ ๑ การประกาศเจตนารมณ์ (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๑ ถึง ๑๘)
ส่วนที่ ๒ การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๑๙ ถึง ๒๒)
ส่วนที่ ๓ การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๒๓ ถึง ๕๒)
ส่วนที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๕๓ ถึง ๖๐)
ส่วนที่ ๕ การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๖๑ ถึง ๔๔๘)
ส่วนที่ ๖ การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน (ปรากฏใน
รายละเอียดหน้า ๔๔๙ ถึง ๔๖๐)
ส่วนที่ ๗ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น (ปรากฏในรายละเอียดหน้า
๔๖๑ ถึง ๔๘๓)
ส่วนที่ ๘ องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า
๔๘๔ ถึง ๔๘๘)
ส่วนที่ ๙ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า
๔๘๙ ถึง ๔๙๘)

เอกสารตัวอย่าง : เอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567^๓

3.2.3 เอกสารการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานขับเคลื่อน หน่วยงานพาณิชยคุณธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

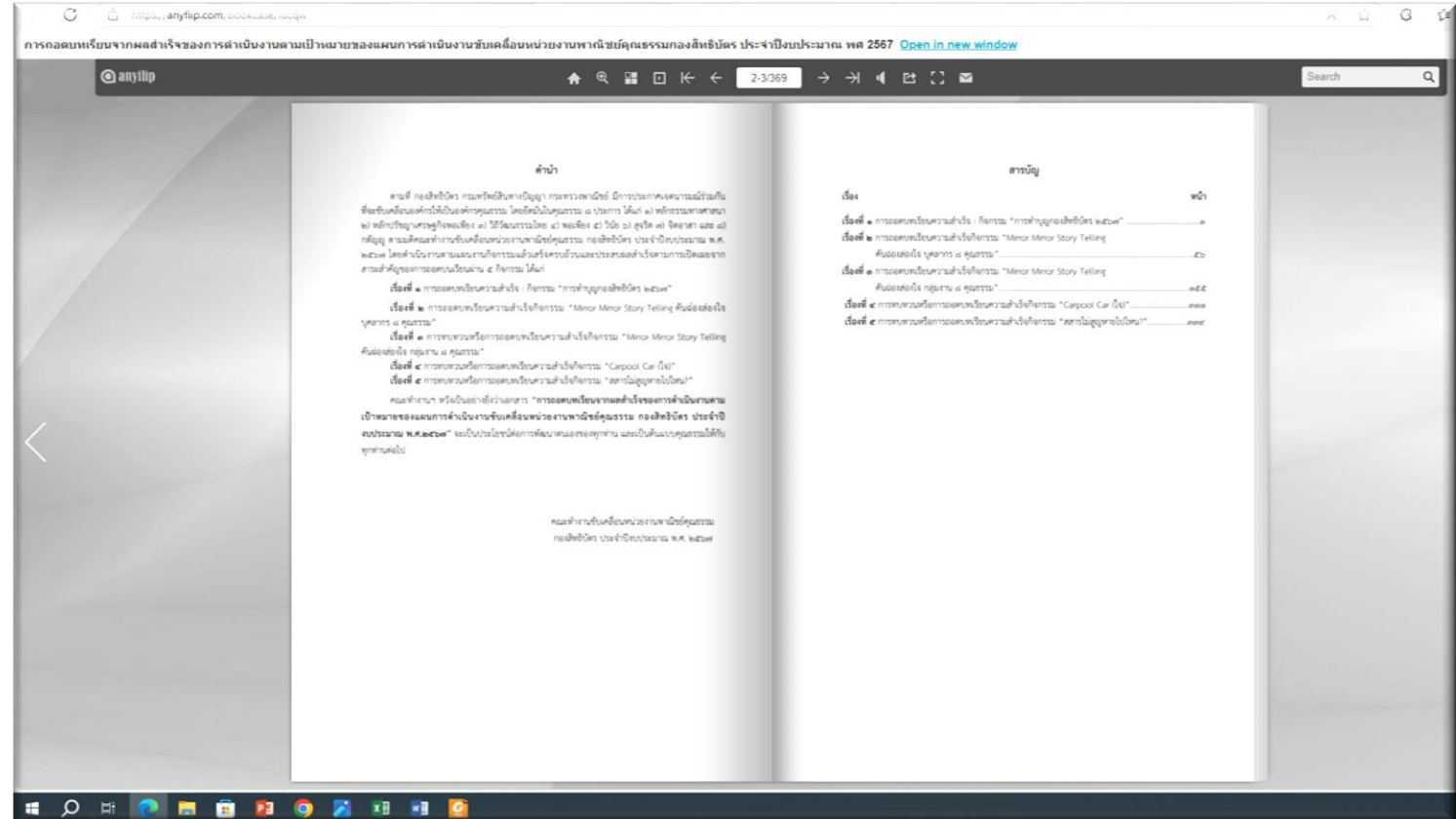
๘.๒.๓ รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Book; e-book)



และลิ้งค์ <https://anyflip.com/bookcase/lucqw>



รูปที่ ๘.๔ รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Book; e book) เรื่อง การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ
ของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม กองสิทธิบัตร
กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่าน Qr Code และ ลิ้งค์เข้าถึง



เอกสารตัวอย่าง : เอกสารการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานขับเคลื่อน
หน่วยงานพาณิชยคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เอกสารขอความร่วมมือทุกกลุ่มงาน

3.2.4 เอกสารรายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ของกองสิทธิบัตร ตัวอย่างจากเอกสารปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ลงลายมือชื่อ		
			รับทราบ การประกาศเจตนารมณ์	กำหนด เป้าหมายคุณธรรม	จัดทำ แผนส่งเสริมคุณธรรม
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ			
183	นายวัชรกรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ			
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ			
186	น.ส.กุลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์			
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา			
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา			
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา			

หมายเหตุ แต่ละกลุ่มงานจะได้ไฟล์เอกสารรายชื่อฯ พร้อมเอกสารแนบเพื่อแชร์ในไลน์กลุ่มให้บุคลากรในกลุ่มได้รับทราบรายละเอียด และนำเอกสารรายชื่อฯ ส่งให้ทางฝ่ายเลขานุการ ในช่วงเวลาตามที่คณะทำงานฯ กำหนด

3.2.5 เอกสารสำคัญอื่น

1. แผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจริยธรรมกองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2567
2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมคุณธรรม 8 ประการ และเอกสารประกอบ
3. เอกสารรายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ของกองสิทธิบัตร
4. หนังสือแต่งตั้งคณะทำงานฯ
5. เอกสารประกาศเจตนารมณ์ ฯ กองสิทธิบัตร 2567
6. เอกสารรายละเอียดกิจกรรม ตัวชี้วัด รูปถ่าย และสรุปกิจกรรม
7. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



4. สรุป

1. กองสิทธิบัตรได้ประกาศเจตนารมณ์ของการเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567
2. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของกองสิทธิบัตร คือ “ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ” รอบปีงบประมาณ 2568 ภายใต้ แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมทางศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) วินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู
3. แนวทางในการบรรลุเป้าหมายตามการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมด้วยกิจกรรม ที่สามารถเลือกมาจำนวน 13 กิจกรรมจากจำนวนทั้งหมด 148 กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่สร้างผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ
4. การประกาศยกย่องเชิดชูคุณธรรม หรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน เป็นเกณฑ์การประเมิน
5. องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จะถูกรวบรวมและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ต่อไป

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



ขอบพระคุณทุกท่านอย่างสูง