



การถอดบทเรียน

แผนการดำเนินงาน
องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
กองสิทธิบัตรออกแบบ

ปีงบประมาณ พ.ศ.
2568



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศเจตจำนงเป็นสำนักงานพาณิชย์คุณธรรม	๑
แผนการดำเนินการ	๓
โครงการ/การดำเนินงาน	๕
การถอดบทเรียน	
- คุณธรรมเป้าหมายวินัย	๙
- คุณธรรมเป้าหมายพอเพียง	๑๑
- คุณธรรมเป้าหมายสุจริต	๑๔
- คุณธรรมเป้าหมายจิตอาสา	๑๕
- คุณธรรมเป้าหมายกตัญญู	๑๙
- คุณธรรมเป้าหมายวิถีวัฒนธรรม	๒๑
การประกาศยกย่องคุณธรรม	๒๓

การประกาศเจตจำนงเป็นสำนักงานพาณิชย์คุณธรรม

ตามที่กระทรวงพาณิชย์จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกลไกสำคัญของกระทรวงพาณิชย์ในการขับเคลื่อน หน่วยงานหรือองค์กรที่ผู้นำและบุคลากรในหน่วยงานแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมในหน่วยงาน ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่างๆ เป็นสำนักงานพาณิชย์คุณธรรมของกรมทรัพย์สินทางปัญญา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม และการประกาศเจตจำนงของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นไปอย่างต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอประกาศเจตจำนงของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ของกองสิทธิบัตรออกแบบทุกคนว่า จะปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลัก ๘ ประการ ดังนี้

๑. พอเพียง ครองตนด้วยความพอประมาณ พอเพียง พอดี รู้จักประหยัดอดออม รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ไม่เบียดเบียนตนเองแลสิ่งแวดล้อม

๒. วินัย ครองตนภายใต้กฎระเบียบและหลักจริยธรรม มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน เคารพผู้บังคับบัญชา มีวินัยต่อตนเองและองค์กร ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่พลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย

๓. สุจริต ครองตนด้วยความซื่อตรง ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์หรือสินบน ถ้าปฏิเสธต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

๔. จิตอาสา ครองตนในฐานะผู้ให้ เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ทำความดีโดยมิได้หวังผลตอบแทน สร้างสังคมคุณธรรมที่มีความเกื้อกูลและเอื้ออาทรต่อกันอย่างสม่ำเสมอ

๕. กตัญญู ครองตนด้วยความรู้สำนึกในบุญคุณ การตอบแทนความดีต่อผู้มีพระคุณโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง

๖. วิถีวัฒนธรรม ปฏิบัติตนให้อยู่ในขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงาม เป็นแบบแผนในการดำเนินชีวิต

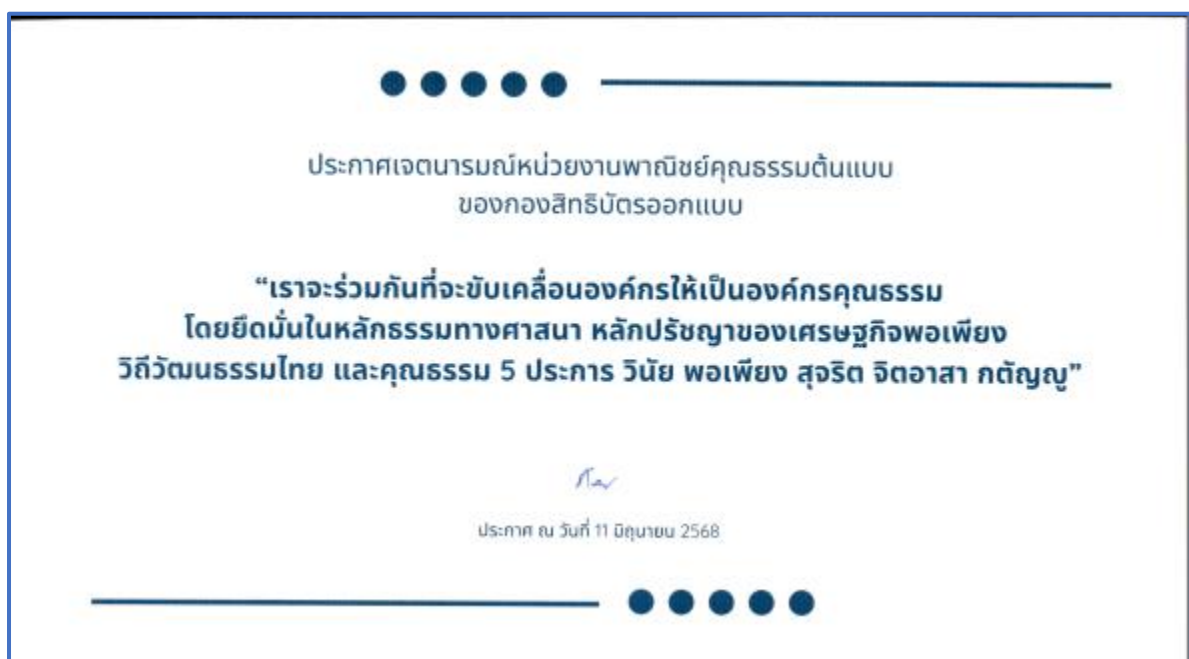
๗. หลักธรรมทางศาสนา การนำหลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๘. เศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตโดยยึดหลัก “พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน”

โดยมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ไว้ดังนี้

กองสิทธิบัตรออกแบบ จะร่วมกันปฏิบัติเพื่อสร้างสรรค์ให้กองสิทธิบัตรออกแบบ เป็นสำนักงาน พานิชย์คุณธรรม คือ

- วินัย : บุคลากรมีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย เคารพ กฎ ระเบียบของสังคม จัดระเบียบเอกสาร เพื่อการค้นหาที่สะดวกขึ้น
- พอเพียง : การกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า หลังจากเสร็จภารกิจ การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด
- สุจริต : บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความสุจริต รวมทั้งเฝ้าระวังการรับผลประโยชน์ โดยมีขอบ สันับสนุน แนวทาง NO GIFT POLICY ของกรมฯ
- จิตอาสา : เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในด้าน ต่างๆ ของหน่วยงานภายนอกและภายในกรมฯ
- กตัญญู : กตัญญูสำนึกรู้ต่อผู้มีพระคุณ ทั้งต่อบุพการี ครูบาอาจารย์ ผู้บังคับบัญชา และศาสนา พระมหากษัตริย์
- วิถีวิฒนธรรม : เข้าร่วมสืบสานประเพณี วิฒนธรรมของไทยในทุกโอกาส มีการประพฤติ และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี



รายชื่อเจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตรออกแบบ

รายชื่อเจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตรออกแบบ ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครองต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสุรพล พานันโต	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	
2	นายคณัน เต็มเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	
3	นายรังษิณ สุคนธ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
4	นายอรุณพล บุญยังเขียว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
5	นายจักรพันธ์ ภาทิพย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
6	น.ส. กิรพร โสภยชัย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
7	น.ส. เพ็ญประภา ศรีภักดิ์ชัยกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
8	นายปิณฑุพล ก่อมเอี้ยง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
9	น.ส. พิชญ์ณ ก่อมเอี้ยง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
10	น.ส. จิราภรณ์ พิณภม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
11	น.ส. วณันท์ สารวสุ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
12	นายณัฐพล จันทามย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
13	นายพิระ เขื่อนศรี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
14	นายพิทยา คำคำ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
15	นายฐานุวัฒน์ อินทาทอง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
16	นางพณณ รัตนพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
17	นายณัฐพล ศิริสินโชติ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
18	นายภักดิ์ พันธ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
19	น.ส. ชิตยาธร ฐิติอินทร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
20	น.ส. ศุภวรรณ ยศขุน	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
21	น.ส. สุจิตา แสงนาค	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	
22	นายโรจน์วีร์ พิมพ์สิน	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	
23	น.ส. นิชาพล เทพสาร	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ	
24	นายอภิรักษ์ ชัยพรหม	นักวิชาการพาณิชย์	
25	น.ส. ชุตินันท์ วงษ์อาทิตย์	นักวิชาการพาณิชย์	

รายชื่อเจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตรออกแบบ ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครองต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
26	นายณัฐพล ประยูรโต	นักวิชาการพาณิชย์	
27	นายพิระ จันทน์เยี่ยม	นักวิชาการพาณิชย์	
29	นายสุชาติ บุณยเสนา	นักวิชาการพาณิชย์	
30	น.ส. วรวิมล เกิดสุริ	เจ้าหน้าที่งานการพาณิชย์	
31	น.ส. สิริสา เวียงคอดกรม	เจ้าหน้าที่โครงการ	
32	น.ส. นกสรา เขียวสำราญรัตน์	เจ้าหน้าที่โครงการ	
33	นายวราธร ธรรมพันธ์ุ	เจ้าหน้าที่โครงการ	
34	นายณกรณ์ นารายณ์	เจ้าหน้าที่โครงการ	
35	น.ส.กมลฤดี ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่โครงการ	
36	น.ส. อรุณดี วรรณโชติ	เจ้าหน้าที่โครงการ	
37	นายณัฐวัฒน์ อนันต์สิทธิ์	เจ้าหน้าที่โครงการ	
38	น.ส. นกสรา ทองเทิด	เจ้าหน้าที่โครงการ	
39	นายสุวิทย์ การภาพ	เจ้าหน้าที่โครงการ	
40	นายภูมิชาย งามบัวแก้ว	เจ้าหน้าที่โครงการ	
41	นายณณกุล มนตรี	เจ้าหน้าที่โครงการ	
42	น.ส. ชุติมา ร่มสุข	เจ้าหน้าที่โครงการ	
43	นายจิตรนันทน์ รามนันท์	เจ้าหน้าที่โครงการ	
44	น.ส. เบญญา พิเศษ	เจ้าหน้าที่โครงการ	
45	น.ส. อธิยาณัฐ มะลิขาว	เจ้าหน้าที่โครงการ	
46	น.ส. เจณิศา กบิลคม	เจ้าหน้าที่โครงการ	
47	นายณัฐชนน สุภาวดี	เจ้าหน้าที่โครงการ	
48	น.ส. เมธวี มะลิขาว	เจ้าหน้าที่โครงการ	
49	นายศุภากร สุขภากร	เจ้าหน้าที่โครงการ	
50	น.ส. ศิรียุภา ยามโยธา	เจ้าหน้าที่โครงการ	
51	นายณัฐพล แก้วพิพัฒน์	เจ้าหน้าที่โครงการ	
52	น.ส. จันจิรา เพ็ญธรรม	เจ้าหน้าที่โครงการ	
53	นาย ศิรียุภา ยามโยธา	เจ้าหน้าที่โครงการ	

แผนการดำเนินงาน

กองสิทธิบัตรออกแบบมีการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแนวทางตามมติของคณะทำงานฯ โดยมีกิจกรรมต่างๆ ตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และมีผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน ดังนี้

คุณธรรมเป้าหมายวินัย

รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยต่อตัวเองและองค์กร เป็นพลเมือง ที่ดีและเคารพกฎหมาย

- เข้างานและเลิกงานตรงเวลา
- จัดระเบียบโต๊ะทำงานให้สะอาดเรียบร้อย

เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ ๒

คุณธรรมเป้าหมายพอเพียง

กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ รวมถึงการใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด

เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ : นายญาณสุวัฒน์ อินท่าทอง กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ ๒

นางสาวเพ็ญประภา ศรีกิตติชัยกุล กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ ๓

คุณธรรมเป้าหมายสุจริต

โตะให้คำปรึกษา บริเวณส่วนหน้า กองฯ ตั้งป้ายโปรงใส ไร้ทุจริต

เป้าหมาย : จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน ตัวชี้วัด : เท่ากับศูนย์

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภวรรณ ยศขุน กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ ๑

คุณธรรมเป้าหมายจิตอาสา

สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา อดะกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ ที่กอง และหน่วยงานจัดขึ้น

เป้าหมาย : จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ ๒

นางสาววรลักษณ์ เกียรติฤทธิ์ กลุ่มธุรการ

คุณธรรมเป้าหมายกตัญญู

เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เป้าหมาย : จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ : นายอรรคพล บุญยัะธีयर กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ ๒

๒. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ พร้อมใจกันจัดโต๊ะ และสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

คุณธรรมเป้าหมายพอเพียง

๑. มีการกำหนดเวลาเปิดปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศอย่างชัดเจน
๒. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบทุกคนร่วมกันทำหน้าที่ปิด - เปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศ ในทุกๆ วันที่มาปฏิบัติหน้าที่
๓. ทุกกลุ่มงานในกองสิทธิบัตรออกแบบร่วมกัน เก็บและรวบรวมกระดาษเหลือใช้มาเป็นกระดาษ REUSE
๔. กล่องรับกระดาษ REUSE บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร
๕. จัดการแฟ้มเอกสารเก่า ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อนำแฟ้มเอกสารมาใช้อีกครั้ง
๖. แยกกระดาษที่ใช้แล้ว เพื่อง่ายต่อการรวบรวมและย่อยสลาย
๗. ใช้วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานทุกชิ้นให้คุ้มค่า ใช้ปากกาจนหมึกหมด และดินสอให้เหลือสั้นที่สุด ทำกระดาษโน้ตจากเศษกระดาษเหลือใช้

คุณธรรมเป้าหมายสุจริต

๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต และไม่พบการร้องเรียนของบุคลากรในกองฯ
๒. มีสื่อประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ในบริเวณที่ประชาชนมารับคำปรึกษา และไม่เลือกปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายจิตอาสา

๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันทำกิจกรรม “ลดเย็บกระดาษของเรา ให้เขาได้เดิน” เก็บรวบรวมลดเย็บกระดาษใช้แล้ว นำไปบริจาคทำไม้ค้ำ วอร์คเกอร์ช่วยเดิน
๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริจาค ให้แก่ผู้ประสบภัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งโรงพยาบาลรามาธิบดีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ บริจาคมูลนิธินัดดา วงศ์ผู้ดี เมื่อครั้งเกิดเหตุการณ์ตึกถล่ม บริจาคยาเหลือใช้ให้โรงพยาบาลอู่uwang เป็นต้น
๓. ร่วมกันบริจาคปัจจัย อาหาร และสิ่งของเครื่องใช้ให้แก่มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ
๔. ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกเมื่อพบเห็นตามโอกาสสมควร
๕. ร่วมกันทำความสะอาด และจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด น่ามอง
๖. อาสาเป็นตัวแทนทำความสะอาดห้องน้ำวัด
๗. เข้าร่วมบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน
๘. บุคลากรในกองร่วมกันทำบุญตักบาตรในกิจกรรมที่ทางกรมฯ และหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น
๙. บุคลากรในกองฯ ร่วมกันไปไหว้พระทำบุญในทุกครั้ง เมื่อมีโอกาส
๑๐. บุคลากรในกองฯ ร่วมปฏิบัติธรรม ถือนศีล ตามสถานปฏิบัติธรรม และวัดต่าง ๆ
๑๑. อาสาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคม เช่น ทำสมุด พับถุงยา ฯลฯ

คุณธรรมเป้าหมายกตัญญู

๑. อาสาเข้าร่วมกิจกรรมพิธีถวายกลิ่นพระราชทาน
๒. ร่วมกิจกรรมเจริญอริยมรรคสัมมาทิฐิ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระ
กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๓. บุคลากรในกองฯ ไม่ได้ละเลยผู้ที่เกษียณอายุไปแล้ว ยังมีการสอบถาม และพูดคุย ทักทาย
กันอยู่เสมอ

คุณธรรมเป้าหมายวิถีวัฒนธรรม

๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีการไป-ลา มา-ไหว้ กันอยู่เสมอ
๒. เข้าร่วมประเพณีไทย ทั้งวันสงกรานต์ ปีใหม่ไทย และวันลอยกระทง
๓. บุคลากรในกองฯ ประพฤติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย
๔. บุคลากรในกองฯ ใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม ใช้คำลงท้าย ค่ะ/ครับ ที่แสดงถึงความสุภาพ
อยู่เสมอ
๕. บุคลากรในกองฯ นับถือความอาวุโส ให้ความเคารพ อ่อนน้อมถ่อมตน แก่ผู้อาวุโส
มากกว่าเสมอ
๖. บุคลากรในกองฯ มีการแต่งกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กองสิทธิบัตรออกแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน
วินัย	รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบมีวินัยต่อตัวเอง และองค์กร เป็นพลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย - เข้างานและเลิกงานตรงเวลา - จัดระเบียบโต๊ะทำงานให้สะอาดเรียบร้อย	- จำนวน บุคลากรที่ เข้าร่วม กิจกรรม/ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันมีวินัยในการเข้างาน และออกงานให้ตรงเวลา ๒. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ พร้อมใจกันจัดโต๊ะ และสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
พอเพียง	๑. กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ เปิดช่วงเช้า ๐๙.๐๐ น. ปิดช่วงกลางวัน ๑๒.๐๐ น. เปิดช่วงบ่าย ๑๓.๓๐ น. ปิดช่วงเย็น ๑๗.๐๐ น. - ไฟฟ้า ปิดช่วงกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ๒. การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด - ใช้กระดาษทั้งสองหน้า (REUSE) - ใช้แฟ้มเอกสาร (REUSE) - ใช้ดินสอให้เหลือสิ้นที่สุด	- จำนวน วันที่ ดำเนินการ/ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ต่อเดือน	๑. มีการกำหนดเวลาเปิดปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศอย่างชัดเจน ๒. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบทุกคนร่วมกันทำหน้าที่ปิด และเปิด ไฟ และเครื่องปรับอากาศ ในทุกๆ วันที่มาปฏิบัติงาน
สุจริต	ได้ให้คำปรึกษา บริเวณส่วนหน้า กองฯ ตั้งป้ายโปสเตอร์ ไร้อทุจริต	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน/ เท่ากับศูนย์	๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต และไม่พบการร้องเรียนของบุคลากรในกองฯ ๒. มีสื่อประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ในบริเวณที่ประชาชนมารับคำปรึกษา และไม่เลือกปฏิบัติ
จิตอาสา	๑. สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น - รวบรวมขวดเย็บกระดาษที่ไม่ใช้แล้วนำไปบริจาคเพื่อใช้ทำหยาเทียม - เน้นการใช้วัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ - รวบรวมปัจจัย และ สิ่งของเครื่องใช้ ส่งต่อไปให้ผู้ด้อยโอกาส - รวบรวมปัจจัย อาหาร และสิ่งของเครื่องใช้ ให้แก่ สัตว์พิการ อนาคต ๒. สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น - ส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรเป็นประจำ	- จำนวน บุคลากรที่ เข้าร่วม กิจกรรม/ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ - จำนวนครั้งที่ จัดกิจกรรม / ๔ ครั้ง	๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันทำกิจกรรม “ขวดเย็บกระดาษของเรา ให้เขาได้เดิน” เก็บรวบรวมขวดเย็บกระดาษใช้แล้ว นำไปบริจาคทำไม้เท้า วอร์คเกอร์ช่วยเดิน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางบริจาค ให้แก่ผู้ประสบภัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้ง โรงพยาบาลสมิติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ บริจาคมูลนิธิฮิปปิตดา วงศ์ผู้ดี เมื่อครั้งเกิดเหตุการณ์กีดกัน บริจาคยาเหลือใช้ให้โรงพยาบาลลี้ลุงม่วง เป็นต้น ๓. ร่วมกันบริจาคปัจจัย อาหาร และสิ่งของเครื่องใช้ให้แก่มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ ๔. ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกเมื่อพบเห็นตามโอกาสสมควร ๕. ร่วมกันทำความสะอาด และจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด น่ามอง ๖. อาสาเป็นตัวแทนทำความสะอาดห้องน้ำวัด ๗. เข้าร่วมบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน
กตัญญู	- เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี และ น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	- จำนวนครั้งที่ จัดกิจกรรม / ๑ ครั้ง	๑. อาสาเข้าร่วมกิจกรรมพิธีถวายกลิ่นพระราชทาน ๒. ร่วมกิจกรรมเจริญรอยมรดกสัมมาทิฐิ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๓. บุคลากรในกองฯ ไม่ได้ละเลยผู้ที่เกษียณอายุไปแล้ว ยังมีการสอบถาม และพูดคุย ทักทายกันอยู่เสมอ
วิถี วัฒนธรรม	ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย	- จำนวน บุคลากรที่ เข้าร่วม กิจกรรม/ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีการไป-ลา มา-ไหว้ กันอยู่เสมอ ๒. เข้าร่วมประเพณีไทย ทั้งวันสงกรานต์ ปีใหม่ไทย และวันลอยกระทง ๓. บุคลากรในกองฯ ประพฤติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย ๔. บุคลากรในกองฯ ใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม ใช้คำลงท้าย ต่/ครับ ที่แสดงถึงความสุภาพอยู่เสมอ ๕. บุคลากรในกองฯ นับถือความอาวุโส ให้ความเคารพ อ่อนน้อมถ่อมตน แก่ผู้อาวุโสมากกว่าเสมอ ๖. บุคลากรในกองฯ มีการแต่งกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน

คุณธรรมเป้าหมาย วินัย
รณรงค์ให้บุคลากรรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบมีวินัยต่อตัวเองและองค์กร
เป็นพลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย

กองสิทธิบัตรออกแบบได้รณรงค์ให้บุคลากรในกองปฏิบัติตามระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย เช่น การเข้างานและเลิกงานให้ตรงเวลา และการรักษาความสะอาด จัดระเบียบบริเวณสำนักงาน และโต๊ะทำงานให้สะอาดเรียบร้อย นำใช้งาน รวมทั้งหมด ๒ กิจกรรม ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กิจกรรม “ตรงเวลา สร้างวินัย สู่ความสำเร็จ” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

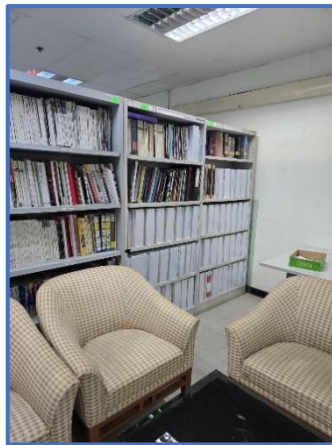
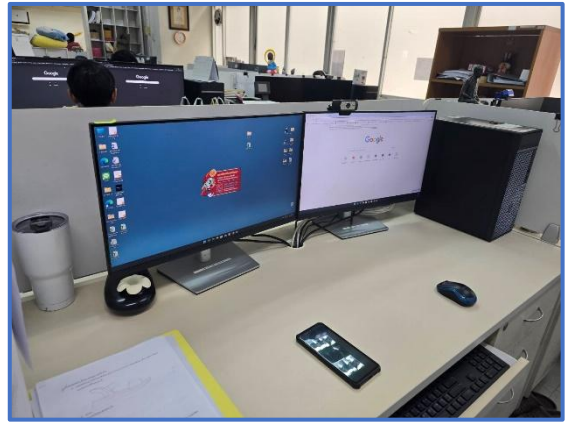
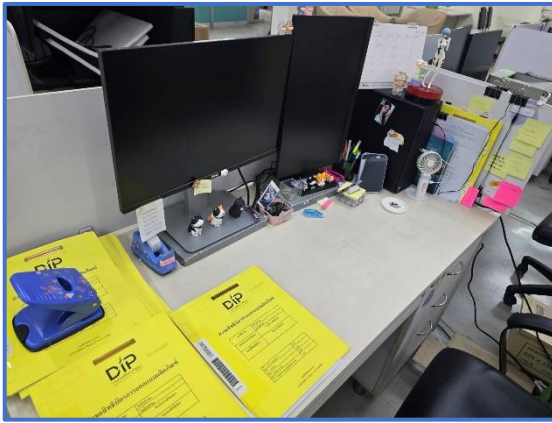
๒. กิจกรรม “สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผลการดำเนินการของกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรมมี ดังนี้

๑. บุคลากรในกองฯ ทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบ เข้างาน และออกงานอย่างตรงเวลา

๒. บุคลากรในกองฯ ช่วยกันทำความสะอาด จัดระเบียบของเอกสารต่างๆ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทำให้สถานที่ทำงานดูสะอาดตา น่ามอง ทั้งในพื้นที่ส่วนตัว และส่วนรวม

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมการรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบมีวินัยต่อตัวเองและองค์กร เป็นพลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน ทั้ง ๒ กิจกรรม ส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีวินัยต่อตนเอง รักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวม และพื้นที่ส่วนตัว จัดระเบียบพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน ให้มีความสะอาด เรียบร้อย น่ามอง และนำใช้งาน



กิจกรรม “สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน”

คุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง
กำหนดเวลาเปิด – ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และการใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด

กองสิทธิบัตรออกแบบได้รณรงค์ให้บุคลากรในกองมีความประหยัด พอเพียง เช่น การเปิด – ปิดเครื่องปรับอากาศให้ตรงเวลา การเปิด – ปิดไฟส่องสว่างเมื่อไม่ได้ใช้งาน และการใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด รวมถึงการนำวัสดุสำนักงานมาใช้ซ้ำ รวมทั้งหมด ๕ กิจกรรม ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กิจกรรม “แอร์เย็นใจ ใช้ให้พอดี” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. กิจกรรม “รู้เวลา รู้คุณค่า ประหยัดไฟ” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓. กิจกรรม “กระดาษมีค่า ใช้น้ำให้คุ้ม” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔. กิจกรรม “แฟ้มวนใช้ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๕. กิจกรรม “เขียนด้วยใจ ใช้จนสุดไส้” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผลการดำเนินการของกิจกรรมทั้ง ๕ กิจกรรมมี ดังนี้

๑. บุคลากรในกองฯ ช่วยกันสอดส่อง การใช้เครื่องปรับอากาศ และใช้ไฟฟ้า เปิด-ปิด ตามเวลาที่กำหนด
๒. บุคลากรในกองฯ ทุกคน ร่วมกันแยกกระดาษ ที่ใช้แค่หน้าเดียวมารวบรวมเพื่อนำมาใช้ใหม่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่วนกระดาษที่ใช้ ๒ หน้า นำส่วนที่ว่าง มาตัดทำเป็นกระดาษโน้ต
๓. มีการตั้งกล่องรับกระดาษ REUSE บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร
๔. บุคลากรในกองฯ ทุกคน ร่วมกันรวบรวมแฟ้มเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว มาจัดระเบียบ แยกเอกสารด้านใน และกระดาษเก่าออก เพื่อนำมารีไซเคิล และนำแฟ้มที่เหลือมาวนใช้ซ้ำ ลดการจัดซื้อแฟ้มเอกสารใหม่ ลดขยะ
๕. บุคลากรในกองฯ ทุกคน พร้อมใจกันใช้วัสดุสำนักงาน อย่างคุ้มค่า ใช้ปากกาจนหมดหมด ใช้ดินสอจนเหลือสั้นที่สุด หรือเปลี่ยนไปใช้ดินสอกด เพื่อประหยัดทรัพยากร

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมการกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และการใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน ทั้ง ๕ กิจกรรม ส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีวินัยต่อตนเอง รู้ที่จะรักษาเวลา รู้คุณค่าของพลังงาน และใส่ใจสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งผลต่อ คุณธรรมเป้าหมายด้านวินัยในกิจกรรม “สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน” ด้วยการจัดระเบียบแฟ้มเก่า และนำมาใช้ใหม่อย่างรู้คุณค่า



กิจกรรม “แอร์เย็นใจ ใช้ให้พอดี”

มาตรการประหยัดพลังงาน กรมทรัพยากรทางปัญญา				
เวลาเปิด-ปิดแอร์ ช่วงเช้า 09.00 - 11.30 น. ช่วงบ่าย 13.30 - 16.00 น. ระบบปรับอากาศ เสริมบานอากาศ	เปิดแอร์อุณหภูมิ 25° - 26°C เปิดแอร์ตามเวลา กำหนดที่จำเป็น	ปิดแอร์ทุกครั้ง หลังเลิกงาน ปิดน้ำ / มู่สี กับความสะอาดห้องประชุม	ไม่เปิดประตูห้อง กับแอร์ทำงาน หลีกเลี่ยงการใช้พัดลม เครื่องใช้ไฟฟ้าใช้ความเย็น	ย้ายสิ่งของ ที่ไม่จำเป็น ออกจากห้องแอร์
ปิดไฟในห้องพัก 12.00 - 13.00 น. หรือปิดทุกที่จำเป็น ระบบแสงสว่าง	ปิดไฟตอน ที่แสงสว่างเพียงพอ	หลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ส่วนบุคคล ในที่ทำงาน	ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ไม่จำเป็น	
อุปกรณ์สำนักงาน ปิดหน้าจอ คอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน	ตั้งเวลาเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นระบบอัตโนมัติ	ถ่ายเอกสาร เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น	ปิดและถอดปลั๊ก เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อเลิกงาน	
ใช้น้ำอย่างประหยัด ใช้น้ำดื่ม 1 วัน	ใช้ช่องทางการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์, E-mail หรือโปรแกรม เพื่อลดการพิมพ์	ใช้บันได แทนการใช้ลิฟต์	การรีไซเคิล ขอบคุณ ในความร่วมมือ	

กิจกรรม “รู้เวลา รู้คุณค่า ประหยัดไฟ”



กิจกรรม “กระดาษมีค่า ใช้น้ำให้คุ้ม”



กิจกรรม “แฟ้มวนใช้ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

คุณธรรมเป้าหมาย สุจริต
โต๊ะให้คำปรึกษา บริเวณส่วนหน้าของกองฯ ตั้งป้ายโปสเตอร์ ไร้อุจริต

กองสิทธิบัตรออกแบบได้รณรงค์ให้บุคลากรในกองมีความซื่อสัตย์สุจริต ปลุกฝังให้บุคลากรรักษาความถูกต้อง ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งหมด ๑ กิจกรรม ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กิจกรรม “องค์กรใสสะอาด ทุกคนมีส่วนร่วม” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผลการดำเนินการของกิจกรรมมี ดังนี้

๑. บุคลากรในกองฯ ร่วมกันปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต และไม่พบการร้องเรียนของบุคลากร

๒. มีสื่อประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ในบริเวณที่ประชาชนมารับคำปรึกษา และไม่เลือกปฏิบัติ

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมการตั้งป้ายโปสเตอร์ ไร้อุจริต บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน กิจกรรมนี้ส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ไม่เลือกปฏิบัติ ตั้งใจ ใสใจ และจริงจังในการให้คำปรึกษา ไม่เรียกรับผลประโยชน์ และพร้อมที่จะให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือผู้มารับบริการ



กิจกรรม “องค์กรใสสะอาด ทุกคนมีส่วนร่วม”

คุณธรรมเป้าหมาย จิตอาสา สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานจัดขึ้น

กองสิทธิบัตรออกแบบได้จัดกิจกรรมให้บุคลากรในกองมีจิตอาสา เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น เช่น การบริจาคเงินและสิ่งของ การทำความสะอาดวัด การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม การช่วยเหลือกันในโอกาสต่างๆ รวมทั้งหมด ๖ กิจกรรม ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กิจกรรม “ลวดเย็บกระดาษของเรา ให้เขาได้เดิน” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. กิจกรรม “แบ่งปันจากใจ ให้ไกลถึงที่ขาดแคลน” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. กิจกรรม “เพื่อนช่วยเพื่อน” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔. กิจกรรม “สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕. กิจกรรม “พาณิชยธรรมใจ ในใส่สังคม ทำถูกใส่ยา และรักษาสิ่งแวดล้อม” โดยจัดขึ้น วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

๖. กิจกรรมอื่นๆ และกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผลการดำเนินการของกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรมมี ดังนี้

๑. บุคลากรในกองฯ พร้อมใจกันเก็บรวบรวมลวดเย็บกระดาษใช้แล้ว นำไปบริจาคเพื่อเป็นส่วนผสมในการหลอม ไม้ค้ำ วอร์คเกอร์ช่วยเดิน

๒. บุคลากรในกองฯ ร่วมกันบริจาคในโครงการต่างๆ ที่ทางกองฯ จัดขึ้น ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น ตีกล่ม ไฟไหม้ บริจาคให้กับผู้ที่ขาดแคลน ยากไร้ ในพื้นที่ทุรกันดาร หรือตามมูลนิธิต่างๆ

๓. บุคลากรในกองฯ สมัครใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในเรื่องต่างๆ ตลอดจนบุคคลภายนอกเมื่อพบเห็นตามโอกาสสมควร

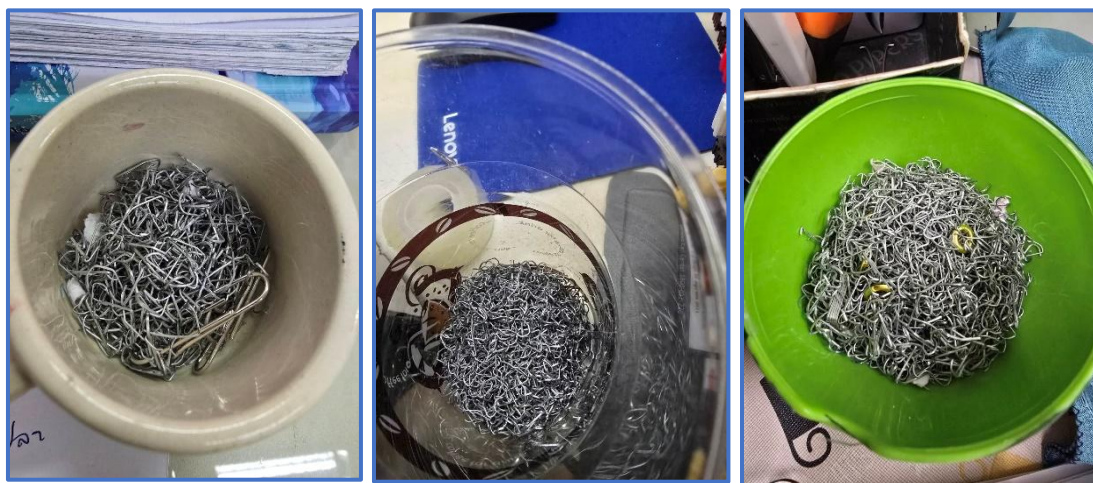
๔. บุคลากรในกองฯ ช่วยกันทำความสะอาด จัดระเบียบของเอกสารต่างๆ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทำให้สถานที่ทำงานดูสะอาดตา น่ามอง ทั้งในพื้นที่ส่วนตัว และส่วนรวม

๕. บุคลากรในกองฯ มีความรับผิดชอบในการใช้พื้นที่ส่วนรวม ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่เพื่อนร่วมงาน

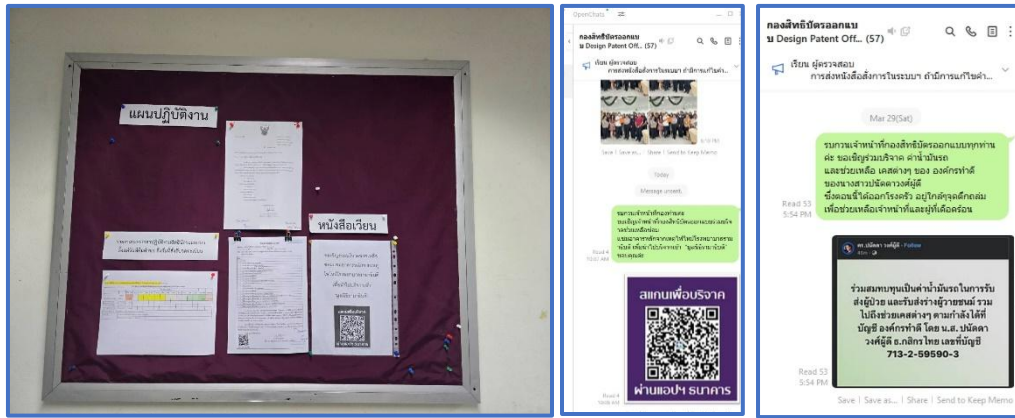
๖. บุคลากรในกองฯ อาสาเข้าร่วมกิจกรรม “พาณิชยธรรมใจ ในใส่สังคม ทำถูกใส่ยา และรักษาสิ่งแวดล้อม” เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

๗. บุคลากรในกองฯ อาสาร่วมกิจกรรมต่างๆ และกิจกรรมทางศาสนา ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตร ออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีจิตใจแห่งการเสียสละ อยากช่วยเหลือผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน มีความร่วมมือร่วมใจในการทำประโยชน์ให้ส่วนรวม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม รวมถึงส่งผลถึงคุณธรรมเป้าหมาย วินัย ในการรักษาความสะอาดในพื้นที่ของส่วนรวม และมีหลักธรรมาภิบาล ส่งผลต่อการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน



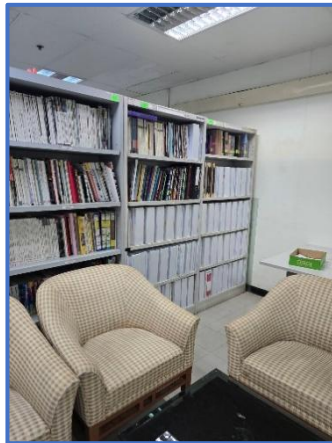
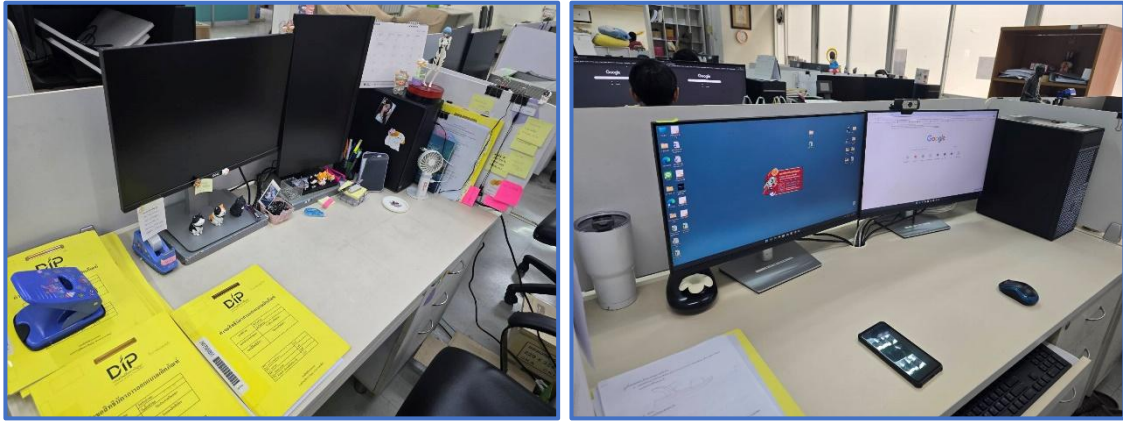
กิจกรรม “ลวดเย็บกระดาษของเรา ให้เขาได้เดิน”



กิจกรรม “แบ่งปันจากใจ ให้ไกลถึงที่ขาดแคลน”



กิจกรรม “เพื่อนช่วยเพื่อน”



กิจกรรม “สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน”



กิจกรรม “พาดิษฐ์รวมใจ ในใส่สังคม ทำถูกใส่ยา และรักษาสิ่งแวดล้อม”

คุณธรรมเป้าหมาย กตัญญู
เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

กองสิทธิบัตรออกแบบได้จัดกิจกรรมให้บุคลากรในกองมีความกตัญญูต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และได้ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น เช่น กิจกรรม “เจริญอริยมรรคสัมมาทิฐิ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” กิจกรรม “สายใยไม่สิ้นสุด” และเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่างๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น รวมทั้งหมด ๓ กิจกรรม ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กิจกรรม “เจริญอริยมรรคสัมมาทิฐิ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” โดยจัดขึ้นวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ผ่านแอปพลิเคชันสมาธิเสปียงบุญ

๒. กิจกรรม “สายใยไม่สิ้นสุด” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. กิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

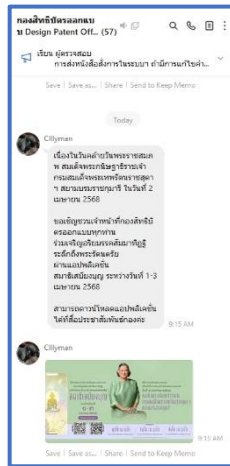
ผลการดำเนินการของกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรมมี ดังนี้

๑. บุคลากรในกองฯ พร้อมใจกันโหลดแอปพลิเคชันสมาธิเสปียงบุญ ได้ร่วมกันทำสมาธิตามเวลาที่แต่ละบุคคลสะดวก ไม่จำกัดเวลา และจำนวนครั้ง สามารถร่วมกิจกรรมได้ในทุกโอกาสวันสำคัญ

๒. บุคลากรในกองฯ มีการทักทาย พูดคุย ถามถึงความเป็นอยู่และเรื่องราวต่างๆ และแสดงความห่วงใยผู้ที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว

๓. บุคลากรในกองฯ อาสาแต่งชุดเครื่องแบบปกติขาว เพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น เช่น พิธีถวายกลิ่นพระราชทาน

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีโอกาสในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กตัญญูรู้คุณในแผ่นดินที่อาศัย ได้ร่วมกันทำสมาธิ ทำให้การปฏิบัติงานดีขึ้น ลดความเครียดและความวิตกกังวลลง พร้อมทั้งได้เรียนรู้จากประสบการณ์ในการทำงานของผู้ที่เคยผ่านงานมาก่อน รวมถึงส่งผลถึงคุณธรรมเป้าหมาย จิตอาสาอีกด้วย



คุณธรรมเป้าหมาย วิถีวัฒนธรรม เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย

กองสิทธิบัตรออกแบบได้จัดกิจกรรมให้บุคลากรในกองแสดงถึงวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของไทย และมีตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น เช่น กิจกรรม “ไป-ลา มา-ไหว้” และเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย ทั้งวันสงกรานต์ ปีใหม่ และวันลอยกระทง รวมทั้งหมด ๒ กิจกรรมในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กิจกรรม “ไป-ลา มา-ไหว้” โดยจัดขึ้นตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผลการดำเนินการของกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรมมี ดังนี้

๑. บุคลากรในกองฯ ทุกคน มีการประพฤติ ปฏิบัติตน ตามขนบธรรมเนียมที่งดงาม พุดจาไพเราะ สุภาพ มีการทักทาย ที่แสดงถึงการมีสัมมาคารวะ และการให้เกียรติซึ่งกันและกัน

๒. บุคลากรในกองฯ ทุกคนนับถือความอาวุโส ให้ความเคารพ อ่อนน้อมถ่อมตน แก่ผู้อาวุโสมากกว่าเสมอ

๓. บุคลากรในกองฯ ทุกคนมีการแต่งกายที่เหมาะสมในการมาปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน

๔. บุคลากรในกองฯ อาสาเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย ที่ทางกรมจัดขึ้น ทั้งประเพณีสงกรานต์ ปีใหม่ และลอยกระทง

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ทำให้เกิดความรัก ห่วงแหน เห็นคุณค่าในประเพณีที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ และการให้เกียรติซึ่งกันและกัน



กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น

ประกาศยกย่องคุณธรรม

เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร และหน่วยงานแบบอย่างของกองสิทธิบัตรออกแบบ จะได้จากการลงคะแนนเสียงจากคนในกองฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คณะทำงานขับเคลื่อนพาณิชย์คุณธรรมกองสิทธิบัตรออกแบบ ได้เลือกคุณธรรมเป้าหมาย ๓ ประการ คือ วินัย พอเพียง และจิตอาสา ในการคัดเลือกบุคลากร และผู้ที่ได้รับผลโหวตสูงสุดในด้านต่างๆ ดังนี้

คุณธรรมเป้าหมายด้านวินัย คือ นายพัชร จันทรเอี่ยม ได้ ๑๑ โหวต จากทั้งหมด ๓๕ โหวต

คุณธรรมเป้าหมายด้านพอเพียง คือ นายณัฐพล แก่นทรัพย์เกริกได้ ๑๑ โหวต จากทั้งหมด ๓๔ โหวต

คุณธรรมเป้าหมายด้านจิตอาสา คือ นายพัชร จันทรเอี่ยม ได้ ๑๙ โหวต จากทั้งหมด ๓๘ โหวต



หน่วยงานที่ได้รับผลโหวตมากที่สุดคือ กลุ่มสารบบฯ ได้ ๕ โหวต จากทั้งหมด ๙ โหวต

