



หน่วยงาน

พาณิชย์คุณธรรม

กองสิทธิบัตรออกแบบ
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

คณะทำงานขับเคลื่อนพาณิชย์คุณธรรม
กองสิทธิบัตรออกแบบ





ประกาศกองสิทธิบัตรออกแบบ
เรื่อง การประกาศเจตจำนงเป็นสำนักงานพาณิชย์คุณธรรม

ตามที่กระทรวงพาณิชย์จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกลไกสำคัญของกระทรวงพาณิชย์ในการขับเคลื่อน หน่วยงานหรือองค์กรที่ ผู้นำและบุคลากรในหน่วยงานแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมใน หน่วยงาน ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรม ไทยที่ตั้งมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือ เครือข่ายต่างๆ เป็นสำนักงานพาณิชย์คุณธรรมของกรมทรัพย์สินทางปัญญา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม และการประกาศเจตจำนง ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นไปอย่างต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดไว้ กองสิทธิบัตร ออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอประกาศเจตจำนง ของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและ เจ้าหน้าที่ของกองสิทธิบัตรออกแบบทุกคนว่า จะปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลัก ๘ ประการ ดังนี้

๑. พอเพียง ครองตนด้วยความพอประมาณ พอเพียง พอดี รู้จักประหยัดอดออม รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ไม่เบียดเบียนตนเองและสิ่งแวดล้อม
๒. วินัย ครองตนภายใต้กฎระเบียบและหลักจริยธรรม มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน เคารพ ผู้บังคับบัญชา มีวินัยต่อตนเองและองค์กร ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่พลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย
๓. สุจริต ครองตนด้วยความซื่อตรง ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์หรือสินบน กล่าวปฏิเสธการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. จิตอาสา ครองตนในฐานะผู้ให้ เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ทำความดีโดยมิได้หวัง ผลตอบแทน สร้างสังคมคุณธรรมที่มีความเกื้อกูลและเอื้ออาทรต่อกันอย่างสม่ำเสมอ
๕. กตัญญู ครองตนด้วยความรู้สำนึกในบุญคุณ การตอบแทนความดีต่อผู้มีพระคุณโดยตั้งอยู่บน พื้นฐานความถูกต้อง
๖. วิถีวัฒนธรรม ปฏิบัติตนให้อยู่ในขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงาม เป็นแบบแผนในการดำเนินชีวิต
๗. หลักธรรมทางศาสนา การนำหลักคำสอนทางศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
๘. เศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตโดยยึดหลัก “พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสาธุ พานันโต)

ผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ วิชาการการแทน
ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ

การประกาศเจตจำนง สำนักงานพาณิชย์คุณธรรม

กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอประกาศ
เจตจำนง ของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้า
หน้าที่ของกองสิทธิบัตรออกแบบทุกคนว่า จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ
โดยยึดหลัก 8 ประการ ดังนี้

- พอเพียง
- วินัย
- สุจริต
- จิตอาสา
- กตัญญู
- วิถีวัฒนธรรม
- หลักธรรมทางศาสนา
- เศรษฐกิจพอเพียง

การประกาศเจตจำนง สำนักงานพาณิชย์คุณธรรม

ประกาศเจตนารมณ์หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ
ของกองสิทธิบัตรออกแบบ

“เราจะร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2568

รายชื่อเจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตรออกแบบ
ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวสุทธ พานิชโค	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	
2	นายคณิน เกื้อเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	
3	นายรัชชชัญ สุวคนธ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
4	นายธรรพล บุญเกิดฐิธร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
5	นายจักรพันธ์ ภาณุเพ็ญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
6	น.ส. กิรพร โพธิ์ฉาย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
7	น.ส. เพ็ญประภา ศรีภักดีชัยกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
8	นายปัญญวัฒน์ วัฒนกิจ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
9	น.ส. พิชญ์นุช วัฒนกิจ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
10	น.ส. จิราภรณ์ วัฒนกิจ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
11	น.ส. วรณิศา สรรพกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
12	นายณัฐวัฒน์ จันทะนัย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
13	นายพิระ เชื้อศรี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
14	นายพิชชา คำสา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
15	นายญาณสุวัฒน์ อินทาทอง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
16	นางชนก รัตนพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
17	นายณัฐพงษ์ สิริวิโชค	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
18	นายคณิศร ฟูนิล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	
19	น.ส. จิตติารัตน์ ฐิติรัตนธวัช	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	
20	น.ส. สุภาวรรณ อดุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	
21	น.ส. สุจิตตา แสนนา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	
22	นายโรจน์วัชร วัฒนสิน	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	
23	น.ส. นิตยา เทพสาร	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ	
24	นายกรวิทย์ จันท	นักวิชาการพาณิชย์	
25	น.ส. ชุติณันท์ วงษ์สิทธิ์	นักวิชาการพาณิชย์	

รายชื่อเจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตรออกแบบ
ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
26	นายณัฐกร ประจักษ์	นักวิชาการพาณิชย์	
27	นายพัชร จันทะนัย	นักวิชาการพาณิชย์	
29	นายสุทธิ นุชเสือบ	นักวิชาการพาณิชย์	
30	น.ส. วรณิศา ปิติคุณ	เจ้าหน้าที่งานการพาณิชย์	
31	น.ส. สิริสา เรืองผ่องกรม	เจ้าหน้าที่โครงการ	
32	น.ส. นาส เรืองราษฎร์	เจ้าหน้าที่โครงการ	
33	นายวชิระ อรรถพันธ์	เจ้าหน้าที่โครงการ	
34	นายณกรณ์ นามาศ	เจ้าหน้าที่โครงการ	
35	น.ส.กชฎาพร ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่โครงการ	
36	น.ส. อรุณศิริ วรรณโชติ	เจ้าหน้าที่โครงการ	
37	นายณัฐวัฒน์ ธนกิจสิทธิ์	เจ้าหน้าที่โครงการ	
38	น.ส. นกวิศา พงษ์พิศ	เจ้าหน้าที่โครงการ	
39	นายสุวิทย์ การภาพ	เจ้าหน้าที่โครงการ	
40	นายณัฐชา ธนวัฒน์	เจ้าหน้าที่โครงการ	
41	นายณัฐพงศ์ นนท	เจ้าหน้าที่โครงการ	
42	น.ส. ชุติณันท์ ฟูนิล	เจ้าหน้าที่โครงการ	
43	นายจิรณันท์ วัฒนสิน	เจ้าหน้าที่โครงการ	
44	น.ส. บุญญา พิเศษ	เจ้าหน้าที่โครงการ	
45	น.ส. อธิชาณัฐ ฆะสิขาร	เจ้าหน้าที่โครงการ	
46	น.ส. เณนิศา กิตติาน	เจ้าหน้าที่โครงการ	
47	นายณัฐชน สุภาวดี	เจ้าหน้าที่โครงการ	
48	น.ส. เมธวี ฆะสิขาร	เจ้าหน้าที่โครงการ	
49	นายณัฐกร ดุสิตา	เจ้าหน้าที่โครงการ	
50	น.ส. ศรีญา อานัน	เจ้าหน้าที่โครงการ	
51	นายณัฐพล วัฒนสิน	เจ้าหน้าที่โครงการ	
52	น.ส. จินจิรา เทียนธรรม	เจ้าหน้าที่โครงการ	
53	น.ส. นกวิศา พงษ์พิศ	เจ้าหน้าที่โครงการ	

คณะทำงานขับเคลื่อนพาณิชย์คุณธรรม
กองสิทธิบัตรออกแบบ

กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย

กองสิทธิบัตรออกแบบ

• วินัย

บุคลากรมีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย เคารพ กฎระเบียบของสังคม จัดระเบียบเอกสาร เพื่อการค้นหาที่สะดวกขึ้น

• สุจริต

บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความสุจริต รวมทั้งเผื่อระวังการรับผลประโยชน์ โดยมีขอบสนับสนุน แนวทาง NO GIFT POLICY ของกรมฯ

• กตัญญู

กตัญญูสำนึกรู้ต่อผู้มีพระคุณ ทั้งต่อบุพการี ครูบาอาจารย์ ผู้บังคับบัญชา และศาสนา พระมหากษัตริย์

• พอเพียง

การกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า หลังจากเสร็จภารกิจ การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด

• จิตอาสา

เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในด้านต่างๆ ของหน่วยงานภายนอกและภายในกรมฯ

• วิถีวัฒนธรรม

เข้าร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรมของไทยในทุกโอกาส มีการประพฤติและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี

แผนการดำเนินการ กองสิทธิบัตรออกแบบ

กองสิทธิบัตรออกแบบมีการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแนวทางตามมติของคณะทำงานฯ โดยมีกิจกรรมต่างๆ ตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดและมีผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน ดังนี้

แผนการดำเนินงานตามแผนสิ่งเสริมคุณธรรม ภายใต้โครงการหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม : สุจริต พอเพียง จิตอาสา วินัย กตัญญู วิถีวัฒนธรรม				
คุณธรรมเป้าหมาย	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
วินัย	ควบคุมการใช้บุคลากรปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของตนเอง แผนองค์การ เป็นกลไกเชิงพื้นที่ในคณะกรรมการกฎหมาย - เข้าใจและสนใจงานสาธารณะ - ศึกษาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานให้ละเอียดรอบรู้	- จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม/ ไม่ปฎิเสธ ร้อยละ ๙๐	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวทิตติพร ก่อผลเมือง กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ ๒
พอเพียง	๑. กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ เปิดช่วงเช้า ๐๙.๐๐ น. ปิดช่วงกลางวัน ๑๒.๐๐ น. เปิดช่วงบ่าย ๑๓.๓๐ น. ปิดช่วงเย็น ๑๙.๐๐ น. - ไฟฟ้า ปิดช่วงกลางคืนเวลา ๒๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	- จำนวนวันที่ ดำเนินการ/ไม่ ปฎิเสธ ๙๐ ครั้ง/ปี	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวสุวิมล ชื่นไกรทอง กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ ๒
	๒. การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด - ใช้กระดาษทั้งสองหน้า (สองผืน) - ใช้ลิ้นแอกสาร (สองผืน) - ใช้ดินสอให้คุ้มค่าที่สุด	- จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม/ ไม่ปฎิเสธ ร้อยละ ๙๐	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวทิตติพร ก่อผลเมือง กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ ๓
สุจริต	ใช้ไม่ใช้ทำของ รับรองส่วนหน้า กอง สิ่งจำเป็นไม่ใช้ ใช้ทุก	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน/ แก้กับศูนย์	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	น.ส.สุพรรณ ฤกษ์ กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ ๓
จิตอาสา	๑. สนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานต่างๆ ที่ หน่วยงานต่างๆ ชื่นชอบ - อบรมและสนับสนุนด้านที่ไม่ใช่ด้านวิชาชีพ เพื่อใช้ทำงาน - สนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ในการใช้กิจกรรมต่างๆ - อบรมวิชาชีพ และ สืบค้นเครื่องใช้ สิ่งของใช้ ผู้ใช้เอกสาร - อบรมวิชาชีพ วิชาการ และสิ่งของเครื่องใช้ ให้มี สิ่งใช้การ อนาคต	- จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม/ ไม่ปฎิเสธ ร้อยละ ๙๐ - จำนวนครั้งที่ ใช้กิจกรรม / ไม่ปฎิเสธ ๔ ครั้ง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวทิตติพร ก่อผลเมือง กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ ๒
	๒. สนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงาน ต่างๆ ชื่นชอบ - ส่งเสริมในร่วมกิจกรรมทำบุญสืบสานวัฒนธรรม		ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	น.ส.วิมล ฤกษ์ ฝ่ายธุรการ
กตัญญู	- เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี และ น้อมรับในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	- จำนวนครั้งที่ ใช้กิจกรรม / ไม่ปฎิเสธ ๔ ครั้ง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวทิตติพร ก่อผลเมือง กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ ๒
วิถีวัฒนธรรม	สืบสานเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย	- จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม/ ไม่ปฎิเสธ ร้อยละ ๙๐	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวสุวิมล ชื่นไกรทอง กลุ่มงานสารบรรณ

| คุณธรรมเป้าหมายด้านวินัย | กongsitritritrookbaab

รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบมีวินัยต่อตัวเองและองค์กร เป็นพลเมือง ที่ดีและเคารพกฎหมาย

- ทำงานและเลิกงานตรงเวลา
- จัดระเบียบโต๊ะทำงานให้สะอาดเรียบร้อย

เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ 2

| คุณธรรมเป้าหมายด้านพอเพียง | kongsitritritrookbaab

กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ รวมถึงการใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด

เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ผู้รับผิดชอบ : นายญาณสุวัฒน์ อินทาทอง กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ 2

นางสาวเพ็ญประภา ศรีกิตติชัยกุล กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ 3

คุณธรรมเป้าหมายด้านสุจริต กองสิทธิบัตรออกแบบ

โต๊ะให้คำปรึกษา บริเวณส่วนหน้า กองฯ ตั้งป้ายโปสเตอร์ ไร้อุจริต
เป้าหมาย : จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน ตัวชี้วัด : เท่ากับศูนย์
ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภวรรณ ยศขุน กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ 1

คุณธรรมเป้าหมายด้านจิตอาสา กองสิทธิบัตรออกแบบ

สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา อละกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ ที่กอง และหน่วยงานจัดขึ้น
เป้าหมาย : จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม
ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ 2
นางสาววรลักษณ์ เกิดฤทธิ์ กลุ่มธุรการ

| คุณธรรมเป้าหมายด้านกตัญญู

| กongsitritritrakobanban

เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อ
สถาบันพระมหากษัตริย์

เป้าหมาย : จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ผู้รับผิดชอบ : นายอรรคพล บุณย์เชื้อยร กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ 2

| คุณธรรมเป้าหมายด้านวัฒนธรรม

| กongsitritritrakobanban

ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย

เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุจินดา แสงนาค กลุ่มสารบบฯ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองสิทธิบัตรออกแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔			
คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	การดำเนินงาน
วินัย	รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยต่อตัวเอง และองค์กร เป็นพลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย - เข้างานและเลิกงานตรงเวลา - จัดระเบียบโต๊ะทำงานให้สะอาดเรียบร้อย	- จำนวน บุคลากรที่ เข้าร่วม กิจกรรม/ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันมีวินัยในการเข้างาน และออกงานให้ตรงเวลา ๒. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ พร้อมใจกันจัดโต๊ะ และสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
พอเพียง	๑. กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ เปิดช่วงเช้า ๐๙.๐๐ น. ปิดช่วงกลางวัน ๑๒.๐๐ น. เปิดช่วงบ่าย ๑๓.๓๐ น. ปิดช่วงเย็น ๑๗.๐๐ น. - ไฟฟ้า ปิดช่วงกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	- จำนวน วันที่ ดำเนินการ/ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ต่อเดือน	๑. มีการกำหนดเวลาเปิดปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศอย่างชัดเจน ๒. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบทุกคนร่วมกันทำหน้าที่ปิด และเปิด ไฟ และเครื่องปรับอากาศ ในทุกๆ วันที่ มาปฏิบัติงานนี้
	๒. การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด - ใช้กระดาษทั้งสองหน้า (REUSE) - ใช้แท่นเอกสาร (REUSE) - ใช้ดินสอให้เหลือสิ้นที่สุด	- จำนวน บุคลากรที่ เข้าร่วม กิจกรรม/ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๑. ทุกกลุ่มงานในกองสิทธิบัตรออกแบบร่วมกัน เก็บและรวบรวมกระดาษเหลือใช้มาเป็นกระดาษ REUSE ๒. ตั้งกล่องรับกระดาษ REUSE บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร ๓. จัดการแท่นเอกสารเก่า ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อนำแท่นเอกสารมาใช้อีกครั้ง ๔. แยกกระดาษที่ใช้แล้ว เพื่อง่ายต่อการรวบรวมและย่อยสลาย ๕. ใช้วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานทุกชิ้นให้คุ้มค่า ใช้ปากกาจนหมดหลอด และดินสอให้เหลือสิ้นที่สุด ทำ กระดาษไม้ได้จากเศษกระดาษเหลือใช้
สุจริต	ได้ให้คำปรึกษา บริเวณส่วนหน้า กองฯ ตั้งป้ายโปรโมโ้ สุจริต	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน/ เท่ากับศูนย์	๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต และไม่พบการ ร้องเรียนของบุคลากรในกองฯ ๒. มีสื่อประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ในบริเวณที่ประชาชนมารับคำปรึกษา และไม่เลือกปฏิบัติ
จิตอาสา	๑. สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น - รวบรวมขวดเย็บกระดาษที่ไม่ใช้แล้วนำไปบริจาคเพื่อ ใช้ทำขาเทียม - เน้นการใช้วัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ - รวบรวมปัจจัย และ สิ่งของเครื่องใช้ ส่งต่อให้ ผู้ด้อยโอกาส - รวบรวมปัจจัย อาหาร และสิ่งของเครื่องใช้ ให้แก่ สัตว์พิการ อนาคต	- จำนวน บุคลากรที่ เข้าร่วม กิจกรรม/ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ - จำนวนครั้งที่ จัดกิจกรรม / ๔ ครั้ง	๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันทำกิจกรรม “ ลวดเย็บกระดาษของเรา ให้เขาได้เดิน” เก็บรวบรวมขวดเย็บกระดาษใช้แล้ว นำไปบริจาคทำไม้เท้า วอร์คเกอร์ช่วยเดิน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางทางบริจาค ให้แก่ผู้ประสบภัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้ง โรงพยาบาลรามาธิบดีเมื่อ เกิดเพลิงไหม้ บริจาคมูลนิธิป๋านัฒนา วงศ์วชิร เมื่อครั้งเกิดเหตุการติดถนน บริจาคยาเหลือใช้ให้โรงพยาบาลสูง ฝาง เป็นต้น ๓. ร่วมกันบริจาคปัจจัย อาหาร และสิ่งของเครื่องใช้ให้แก่มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ ๔. ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกเมื่อพบเห็นตามโอกาสสมควร ๕. ร่วมกันทำความสะอาด และจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด น่ามอง ๖. อาสาเป็นตัวแทนทำความสะอาดห้องน้ำวัด ๗. เข้าร่วมบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน
	๒. สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานต่าง ๆจัดขึ้น - ส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรเป็นประจำ		๑. บุคลากรในกองร่วมกันทำบุญตักบาตรในกิจกรรมที่ทางกรมฯ และหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ๒. บุคลากรในกองฯ ร่วมกันไปไหว้พระทำบุญในทุกครั้ง เมื่อมีโอกาส ๓. บุคลากรในกองฯ ร่วมปฏิบัติธรรม ถือนศีล ตามสถานปฏิบัติธรรม และวัดต่าง ๆ ๔. อาสาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคม เช่น ทำบุญ ปลูกป่า ฯลฯ
กตัญญู	- เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี และ น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	- จำนวนครั้งที่ จัดกิจกรรม / ๑ ครั้ง	๑. อาสาเข้าร่วมกิจกรรมที่อิดวาทย์พระราชนิพนธ์ ๒. ร่วมกิจกรรมเจริญธรรมรดน้ำสังข์ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๓. บุคลากรในกองฯ ไม่มีทะเลาะเบาะแว้งกับผู้อื่นอยู่แล้ว ยังมีการสอบถาม และพูดคุย ทักทายกันอยู่เสมอ
วิถี วัฒนธรรม	ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย	- จำนวน บุคลากรที่ เข้าร่วม กิจกรรม/ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีการไป-ลา มา-ไหว้ กันอยู่เสมอ ๒. เข้าร่วมประเพณีไทย ทั้งวันสงกรานต์ ปีใหม่ไทย และวันลอยกระทง ๓. บุคลากรในกองฯ ประพฤติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย ๔. บุคลากรในกองฯ ใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม ใช้คำลงท้าย คะ/ครับ ที่แสดงความสุภาพอยู่เสมอ ๕. บุคลากรในกองฯ นับถือความอาวุโส ให้ความเคารพ อ่อนน้อมต่อมตน แต่ผู้อาวุโสมากกว่าเสมอ ๖. บุคลากรในกองฯ มีการแต่งกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน

โครงการ/การดำเนินงาน

กองสิทธิบัตรออกแบบ

กองสิทธิบัตรออกแบบได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ครบถ้วน
ตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและ
สม่ำเสมอจนกลายเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรผลการดำเนิน
การแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัฒนธรรมเป้าหมายด้านวินัย กองสิทธิบัตรออกแบบ

1. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันมีวินัยในการเข้างานและออกงานให้ตรงเวลา
2. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ พร้อมใจกันจัดโต๊ะ และสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

วัฒนธรรมเป้าหมายด้านพอเพียง กองสิทธิบัตรออกแบบ

1. มีการกำหนดเวลาเปิดปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศอย่างชัดเจน
2. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบทุกคนร่วมกันทำหน้าที่ปิด-เปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศ ในทุกๆ วันที่มาปฏิบัติหน้าที่
3. ทุกกลุ่มงานในกองสิทธิบัตรออกแบบร่วมกัน เก็บและรวบรวมกระดาษเหลือใช้มาเป็นกระดาษ REUSE
4. กล่องรับกระดาษ REUSE บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร
5. จัดการแฟ้มเอกสารเก่า ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อนำแฟ้มเอกสารมาใช้อีกครั้ง
6. แยกกระดาษที่ใช้แล้ว เพื่อง่ายต่อการรวบรวมและย่อยสลาย
7. ใช้วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานทุกชิ้นให้คุ้มค่า ใช้ปากกาจนหมึกหมด และดินสอให้เหลือสั้นที่สุด ทำกระดาษโน้ตจากเศษกระดาษเหลือใช้

วัฒนธรรมเป้าหมายด้านสุจริต กองสิทธิบัตรออกแบบ

1. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต และไม่พบการร้องเรียนของบุคลากรในกองฯ
2. มีสื่อประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ในบริเวณที่ประชาชนมารับคำปรึกษา และไม่เลือกปฏิบัติ

คุณธรรมเป้าหมายด้านจิตอาสา กองสิทธิบัตรออกแบบ

1. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันทำกิจกรรม “ลวดเย็บกระดาษของเรา ให้เขาได้เดิน” เก็บรวบรวมลวดเย็บกระดาษใช้แล้ว นำไปบริจาค
2. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริจาค ให้แก่ผู้ประสบภัยในรูปแบบต่าง ๆ
3. ร่วมกันบริจาคปัจจัย อาหาร และสิ่งของเครื่องใช้ให้แก่มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ
4. ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกเมื่อพบเห็นตามโอกาสสมควร
5. ร่วมกันทำความสะอาด และจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด
6. อาสาเป็นตัวแทนทำความสะอาดห้องน้ำวัด
7. เข้าร่วมบริจาคโลหิตทุก 3 เดือน
8. บุคลากรในกองร่วมกันทำบุญตักบาตรในกิจกรรมที่ทางกรมฯ และหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น
9. บุคลากรในกองฯ ร่วมกันไปไหว้พระทำบุญในทุกครั้ง
10. บุคลากรในกองฯ ร่วมปฏิบัติธรรม ถวายเทียนตามสถานปฏิบัติธรรม และวัดต่าง ๆ
11. อาสาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคม

คุณธรรมเป้าหมายด้านกตัญญู กองสิทธิบัตรออกแบบ

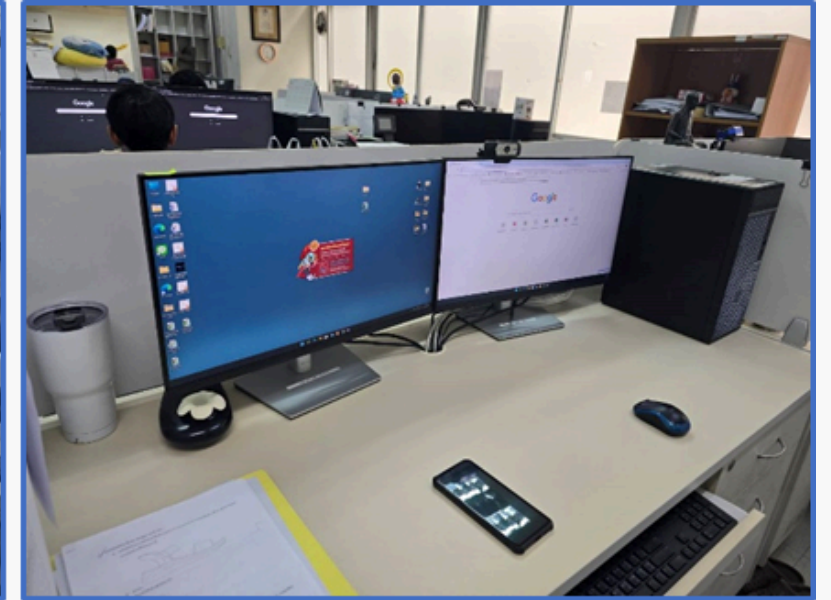
1. อาสาเข้าร่วมกิจกรรมพิธีถวายเทียนพระราชทาน
2. ร่วมกิจกรรมเจริญอริยมรรคสัมมาทิฐิ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
3. บุคลากรในกองฯ ไม่ได้ละเลยผู้ที่เกษียณอายุไปแล้ว ยังมีการสอบถาม และพูดคุย ทักทายกันอยู่เสมอ

คุณธรรมเป้าหมายด้าน วิถีวัฒนธรรม กองสิทธิบัตรออกแบบ

1. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีการไป-ลา มา-ไหว้ กันอยู่เสมอ
2. เข้าร่วมประเพณีไทย ทั้งวันสงกรานต์ ปีใหม่ไทย และวันลอยกระทง
3. บุคลากรในกองฯ ประพฤติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามของไทย
4. บุคลากรในกองฯ ใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม ใช้คำลงท้าย ค่ะ/ครับ ที่แสดงถึงความสุภาพอยู่เสมอ
5. บุคลากรในกองฯ นับถือความอาวุโส ให้ความเคารพ อ่อนน้อมต่อมตน แก่ผู้อาวุโสมากกว่าเสมอ
6. บุคลากรในกองฯ มีการแต่งกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน

การถอดบทเรียน คุณธรรมเป้าหมายวินัย

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมการรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบมีวินัยต่อตัวเองและองค์กร เป็นพลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 - ปัจจุบัน ส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีวินัยต่อตนเอง รักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวม และพื้นที่ส่วนตัว จัดระเบียบพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน ให้มีความสะอาด เรียบร้อย น่านั่ง และน่าใช้งาน

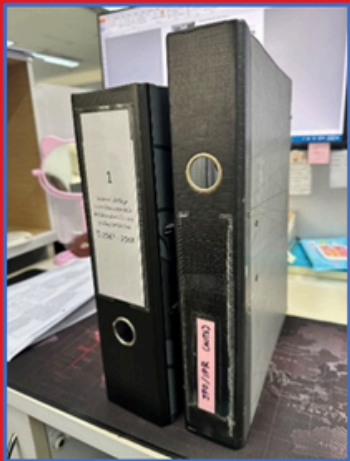


การถอดบทเรียน คุณธรรมเป้าหมายพอเพียง

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมการกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และการใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 - ปัจจุบันส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีวินัยต่อตนเอง รู้ที่จะรักษาเวลา รู้คุณค่าของพลังงาน และใส่ใจสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งผลต่อ คุณธรรมเป้าหมายด้านวินัย ในกิจกรรม “สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน” ด้วยการจัดระเบียบแฟ้มเก่า และนำมาใช้ใหม่อย่างรู้คุณค่า



มาตรการประหยัดพลังงาน กรมทรัพย์สินทางปัญญา					
	เวลาเปิด-ปิดแอร์	อุณหภูมิห้อง	ปิดแอร์ทุกครั้ง	ไม่เปิดประตูห้อง	ย้ายสิ่งของ
	09.00 - 11.30 น. 13.30 - 16.00 น.	25° - 26°C	หลังเลิกงาน	ปิดม่าน / กระจก	ถ้าไม่จำเป็น
	เปิดไฟในสำนักงาน	ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน	ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า	ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า	ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า
	12.00 - 13.00 น. หรือเมื่อเลิกทำงาน	หรือเมื่อเลิกทำงาน	เมื่อเลิกทำงาน	เมื่อเลิกทำงาน	เมื่อเลิกทำงาน
	ปิดหมึก	ตั้งเวลาเครื่องถ่ายเอกสาร	ถ่ายเอกสาร	ปิดและถอดปลั๊ก	ปิดและถอดปลั๊ก
	เมื่อเลิกทำงาน	เมื่อเลิกทำงาน	เมื่อเลิกทำงาน	เมื่อเลิกทำงาน	เมื่อเลิกทำงาน
	บ้านเขียว	ใช้รถจักรยานยนต์	ใช้รถจักรยานยนต์	ใช้รถจักรยานยนต์	ใช้รถจักรยานยนต์
	เมื่อเลิกทำงาน	เมื่อเลิกทำงาน	เมื่อเลิกทำงาน	เมื่อเลิกทำงาน	เมื่อเลิกทำงาน



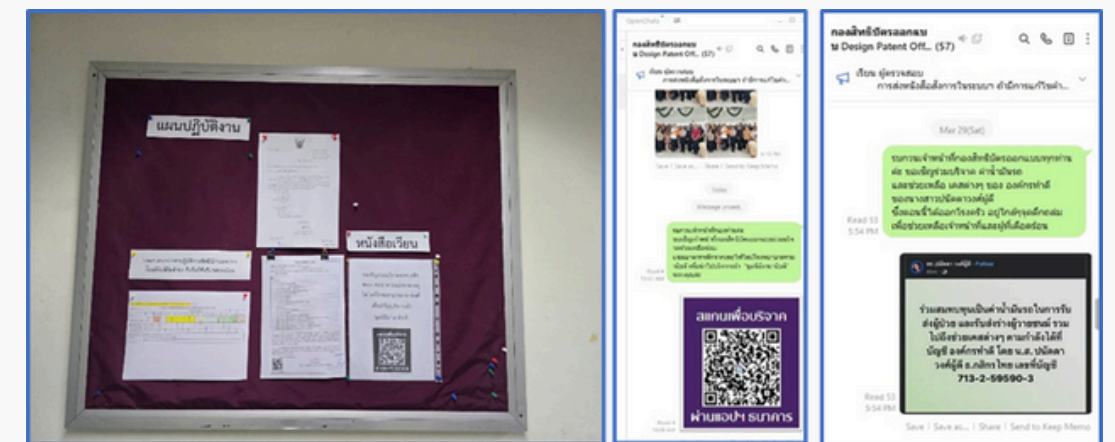
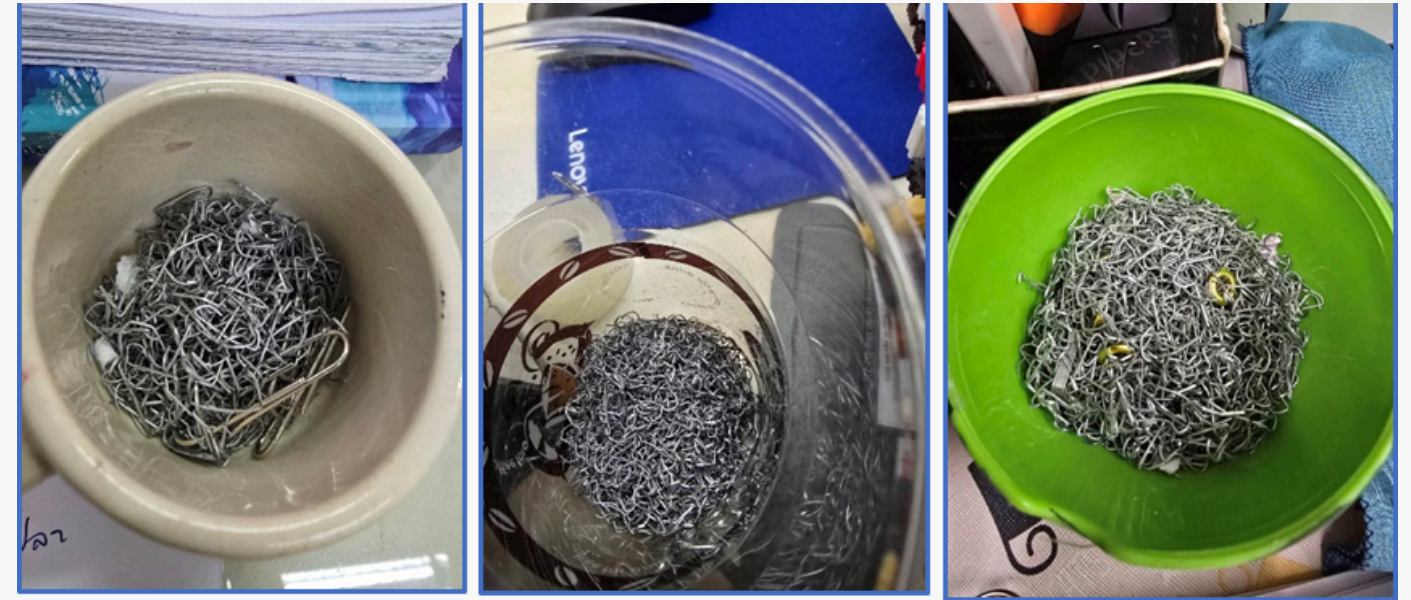
การถอดบทเรียน คุณธรรมเป้าหมายสูงริต

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมการตั้งป้ายโป่งใส ไร้ทุจริต
บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง
ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 - ปัจจุบัน กิจกรรมนี้ส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตร
ออกแบบ ไม่เลือกปฏิบัติ ตั้งใจ ใส่ใจ และจริงจังในการให้คำปรึกษา ไม่เรียกรับผล
ประโยชน์ และพร้อมที่จะให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือผู้มารับบริการ



การถอดบทเรียน คุณธรรมเป้าหมายจิตอาสา

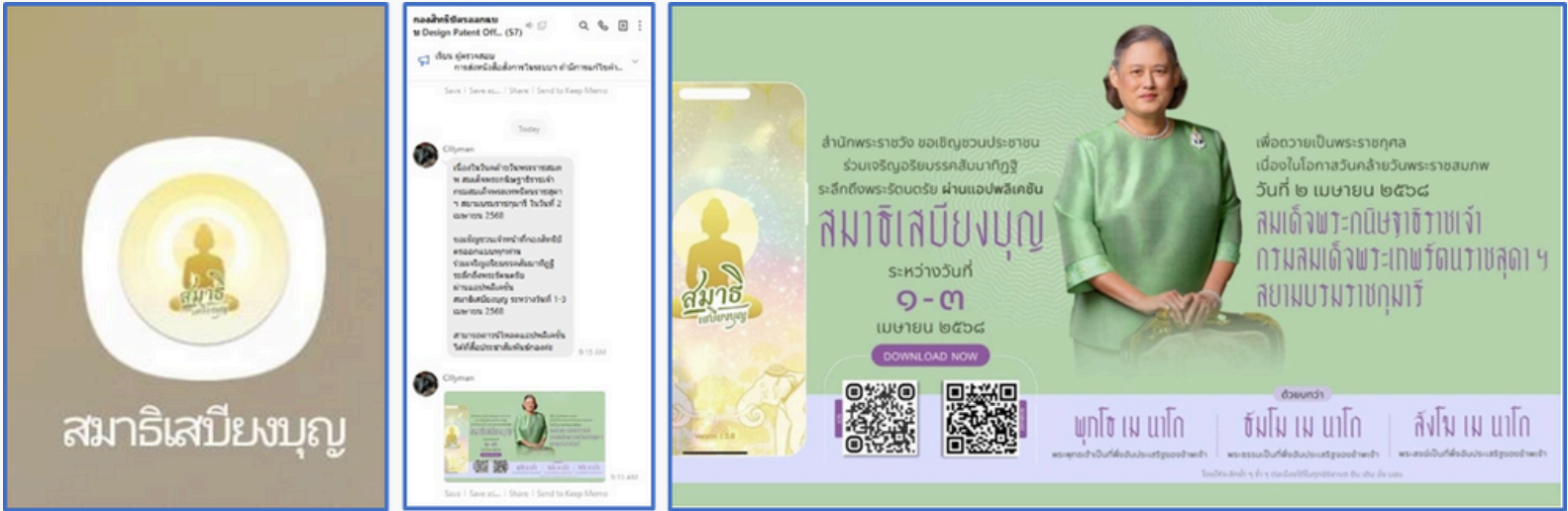
ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้ง 6 กิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตร
ออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2567 - ปัจจุบัน
กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีจิตใจแห่งการเสียสละ อยากช่วย
เหลือผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน มีความร่วมมือร่วมใจในการ ทำประโยชน์ให้ส่วนรวม
ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม รวมถึงส่งผลถึงคุณธรรมเป้าหมาย วินัย
ในการรักษาความสะอาดในพื้นที่ของส่วนรวม และมีหลักธรรมาภิบาล ส่งผลต่อการทำงาน
และการใช้ชีวิตประจำวัน



คณะทำงานขับเคลื่อนพาดิษย์คุณธรรม
กองสิทธิบัตรออกแบบ

การถอดบทเรียน คุณธรรมเป้าหมายกตัญญู

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีโอกาสในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กตัญญูรู้คุณในแผ่นดินที่อาศัย ได้ร่วมกันทำสมาธิ ทำให้การปฏิบัติงานดีขึ้น ลดความเครียดและความวิตกกังวลลง พร้อมทั้งได้เรียนรู้จากประสบการณ์ในการทำงานของผู้ที่เคยผ่านงานมาก่อน รวมถึงส่งผลถึงคุณธรรมเป้าหมาย จิตอาสาอีกด้วย



การถอดบทเรียน คุณธรรมเป้าหมายวิถีวัฒนธรรม

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตร
ออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม
2567 - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ
มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ทำให้เกิดความรัก ห่วงแหน เห็นคุณค่า
ในประเพณีที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ และการให้เกียรติซึ่งกันและกัน



ประกาศยกย่องคุณธรรม กองสิทธิบัตรออกแบบ



คุณธรรมเป้าหมายด้านวินัย และจิตอาสา
นายพัชร จันทรเอี่ยม
กลุ่มออกแบบผลิตภัณฑ์ 3



คุณธรรมเป้าหมายด้านพอเพียง
นายณัฐพล แก่นทรัพย์เทรัก
กลุ่มธุรการ



หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ
กลุ่มสารบบฯ



หน่วยงาน

พาณิชย์คุณธรรม

กองสิทธิบัตรออกแบบ

กรมทรัพย์สินทางปัญญา



ขอบคุณค่ะ



คณะทำงานขับเคลื่อนพาณิชย์คุณธรรม
กองสิทธิบัตรออกแบบ