

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗	เผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม/item/nogift_๒๕๖๘.html

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๗	อธิบดีมอบนโยบาย No Gift Policy ต่อที่ประชุมผู้บริหาร	เผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา https://www.ipthailand.go.th/th/ภาพกิจกรรม/item/อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา-ประกาศนโยบาย-no-gift-policy-ประจำปีงบประมาณ-พ.ศ.-๒๕๖๘.html  
๒	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การเป็นข้าราชการที่ดี “ทำบุญต่อกับชาติ ฟังธรรม ตามวิถีชาว ทป.” โดยมีกิจกรรมใส่บาตร และบรรยายธรรมะ หัวข้อ “สุขกับสิ่งที่มี ดีในสิ่งที่เราเป็น” เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับจริยธรรมข้าราชการ	เผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา https://www.ipthailand.go.th/th/ภาพกิจกรรม/item/เสริมสร้างจิตสำนึกการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ-ภายใต้โครงการ-ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมการเป็นข้าราชการที่ดี.html  
๓	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรม/สัมมนาที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คุณธรรมจริยธรรม และวินัย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....
(นางสาวสิริรัศมี ชูลิตะวงศ์)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายอาวุธ วงศ์สวัสดิ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงาน