



รายงานผลการดำเนินงานและการถอดบทเรียนการขับเคลื่อน

องค์กรคุณธรรมของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๑. ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทยให้เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม ได้กำหนดความหมายของ “คุณธรรม” ว่า หมายถึง สิ่งที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ อันเป็นความดีงามและเมโนธรรมที่ช่วยยึดเหนี่ยวจิตใจของบุคคลให้ละเว้นและรังเกียจความชั่ว มีความเกรงกลัวต่อบาป และมุ่งมั่นประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ดีงาม ตลอดจนเป็นพลังสำคัญในการส่งเสริมให้บุคคลเกิดความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี และสามารถดำรงตนอย่างสงบสุขจากภายในจิตใจ ทั้งนี้ คุณธรรมเป็นสิ่งที่ต้องได้รับการปลูกฝังส่งเสริม และพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบททางสังคมและความต้องการของประเทศ

นอกจากนี้ “จริยธรรม” หมายถึง กรอบ แนวทาง หรือหลักเกณฑ์แห่งการประพฤติปฏิบัติอันดีงามที่สังคมกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักยึดถือในการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกันของคนในสังคมอย่างมีระเบียบ เกิดความสงบสุข ความรัก ความสามัคคี ความอบอุ่น ความมั่นคง และความปลอดภัยแก่สังคมโดยรวม

๒. ภาพรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (กอง GI)

กระทรวงพาณิชย์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงพาณิชย์ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม อันมุ่งพัฒนาบุคลากรของกระทรวงพาณิชย์ในทุกระดับ และทุกพื้นที่ ให้เป็นผู้มีคุณธรรมและยึดมั่นในหลักจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ นำไปสู่การเป็น “กระทรวงพาณิชย์ องค์กรคุณธรรมบนพื้นฐานความเป็นไทย” ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและการค้าของประเทศให้มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สมดุล และยั่งยืน

ทั้งนี้ กระทรวงพาณิชย์มีเป้าประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณธรรมอันพึงประสงค์ ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” โดยยึดมั่นและประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยอันดีงาม ตลอดจนดำรงตนเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ และปราศจากการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ในการนี้ กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงพาณิชย์ โดยมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเสียสละ และร่วมแรงร่วมใจในการสร้างความรัก ความสามัคคี ตลอดจนร่วมกันปฏิบัติความดีภายในหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการธำรงไว้ซึ่งชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และความถูกต้องในการปฏิบัติราชการ

กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) จึงได้เริ่มต้นกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม โดยดำเนินการตามขั้นตอนและกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ดังต่อไปนี้



ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมของประเทศให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยมุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วนร่วมกันส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งเสริมสร้างให้คนไทยทุกช่วงวัยมีความรู้ ทักษะชีวิต (Soft Skills) และคุณธรรมเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำรงชีวิต

ทั้งนี้ กระบวนการพัฒนาคุณธรรมมุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคคลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและประจักษ์ชัด เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายสำคัญ คือ “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยอันดีงาม และประเทศไทยปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ในการนี้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นรากฐานสำคัญของการปฏิบัติราชการและการดำรงตนในสังคม จึงขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการประพฤติปฏิบัติตน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำรงชีวิตส่วนบุคคล โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลัก ๕ คุณธรรม ๓ มิติ ดังต่อไปนี้



๑. พอเพียง : บุคลากรทุกคนจะดำรงชีวิตและปฏิบัติตนอย่างพอประมาณ มีความพอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักความมีเหตุผล ใช้ความรู้และวิจรรณญาณอย่างรอบคอบ รอบด้าน และดำรงตนตามแนวทางแห่งความพอเพียง

๒. วินัย : บุคลากรทุกคนจะประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในหน้าที่และความรับผิดชอบของตน ตลอดจนตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำที่มีต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. สุจริต : บุคลากรทุกคนจะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้องและความ เป็นธรรม กล้ายืนหยัดในการกระทำสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิเสธการกระทำที่อาจนำไปสู่การทุจริต และร่วมกันต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ

๔. จิตอาสา : บุคลากรทุกคนจะมีจิตสำนึกในการเสียสละและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มีความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น ใส่ใจต่อสังคมและสาธารณประโยชน์ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมคุณธรรมที่มี ความเกื้อกูลและเอื้ออาทรต่อกัน

๕. กตัญญู : บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้มีความสำนึกรู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญูทวนเวียนต่อแผ่นดิน ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบัน องค์กร และผู้มีพระคุณ ด้วยความจริงใจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและคุณ งามความดี

๖. หลักธรรมทางศาสนา : บุคลากรทุกคนจะยึดถือและประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของศาสนา ที่ตนนับถือ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

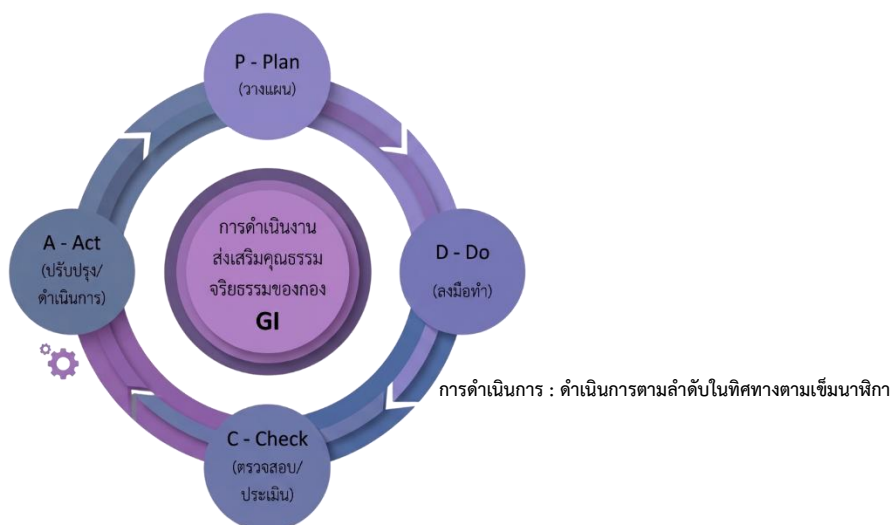
๗. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : บุคลากรทุกคนจะน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมา ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกัน ที่ดี

๘. วิถีวัฒนธรรมไทย : บุคลากรทุกคนจะดำรงชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม เคารพและสืบสาน ขนบธรรมเนียม ประเพณี และเอกลักษณ์ของไทย รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย ตามโอกาสอันเหมาะสม

๓. แนวทางการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กระบวนการ PDCA (Plan – Do – Check – Act) เป็นแนวทางการบริหารจัดการเชิงระบบที่มุ่งเน้นการ ดำเนินงานอย่างเป็นวงจร ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การนำไปสู่การปฏิบัติ (Do) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน (Check) รวมถึงการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Act) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ PDCA ถือเป็นหลักสำคัญของการบริหารคุณภาพ (Quality Management) ที่ช่วยให้องค์กร สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหา กำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาการดำเนินงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



๓.๑ ความหมายของแต่ละขั้นตอนใน PDCA สำหรับการทำงาน:



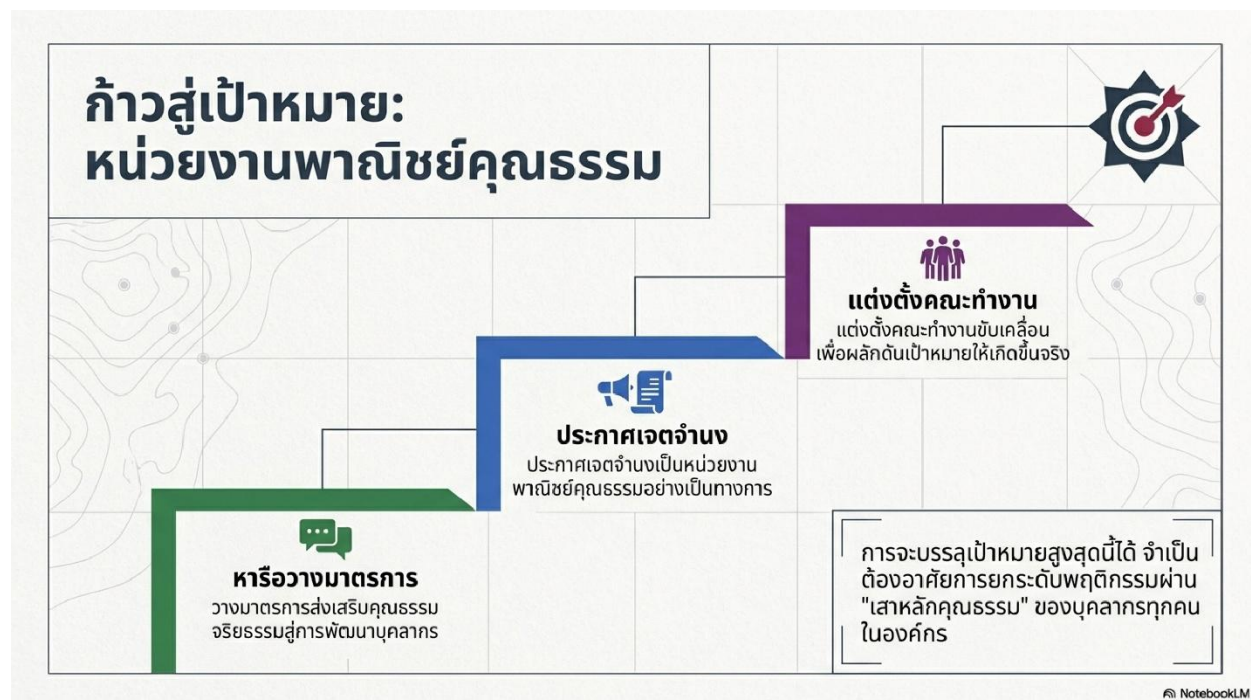
ขั้นตอน	ความหมาย
P – Plan (วางแผน):	การระบุปัญหาหรือโอกาสในการปรับปรุงที่ต้องการแก้ไข กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน และวางแผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายนั้น
D – Do (ลงมือทำ):	การนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติจริง โดยมักจะเริ่มต้นจากการทดลองในวงแคบหรือในรูปแบบที่ควบคุมได้ก่อน เพื่อเรียนรู้และเก็บข้อมูล
C – Check (ตรวจสอบ/ประเมิน):	การตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการลงมือทำ (Do) โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในขั้นตอน “Plan”
A – Act (ปรับปรุง/ดำเนินการ):	การนำผลการตรวจสอบและประเมินมาพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป หากแผนที่ได้ทดลองได้ผลดี ก็ทำการขยายผลและทำให้เป็นมาตรฐาน หากยังไม่ได้ผลดี ก็ทำการปรับปรุงแผนและเริ่มต้นวงจร PDCA ใหม่อีกครั้ง

หมายเหตุ : คำอธิบายของขั้นตอน PDCA

๓.๒ แผนการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



แผนดำเนินการ:



การดำเนินการตามเป้าหมาย :

5 เสาหลักคุณธรรม: พิมพ์เขียวสู่ความยั่งยืน



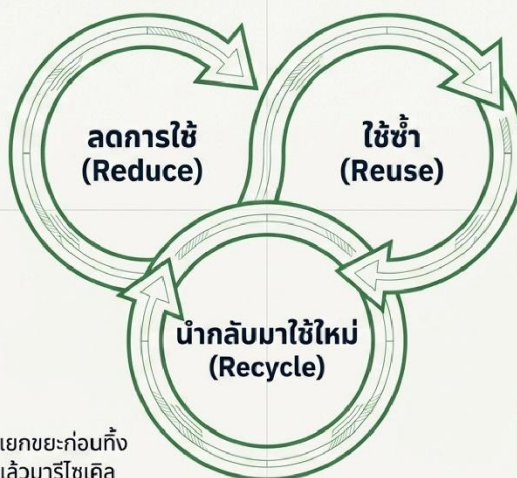
NotebookLM

คุณธรรม ๕ ประการ:

เสาหลักที่ 1: ความพอเพียง (Sufficiency)

- **พลังงาน:** ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน
ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5
ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเบอร์ 5
ถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้
เลือกใช้หลอดไฟ LED
ตั้งอุณหภูมิแอร์ให้เหมาะสม
- **กระดาษ:** ใช้กระดาษสองหน้า
พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น
เลือกใช้ e-documents

- **จัดการขยะ:** คัดแยกขยะก่อนทิ้ง
นำกระดาษใช้แล้วมารีไซเคิล



- **ภาชนะส่วนตัว:** ใช้กล่องข้าว
ปิ่นโต แก้วน้ำส่วนตัว
นำขวดแก้วมาใช้ซ้ำ

เปลี่ยนพฤติกรรมเล็กน้อย
เพื่อองค์กรที่ยั่งยืนและ
เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

NotebookLM

คุณธรรม: ความพอเพียง

เสาหลักที่ 2: ความมีวินัย (Discipline)



ด้านเวลา

- มาทำงาน เข้างาน ออกงาน และพักกลางวัน ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ไม่มางานโดยไม่จำเป็น
- ส่งงานตามกำหนดเวลา



ด้านการแต่งกาย

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ถูกต้องตามระเบียบขององค์กร
- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตนเองและหน่วยงาน



ด้านความรับผิดชอบ

- ตั้งใจทำงานและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ทำงานอย่างเต็มความสามารถ
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร

NotebookLM

คุณธรรม: ความมีวินัย

เสาหลักที่ 3: ความสุจริต (Honesty) – ความซื่อสัตย์และความโปร่งใส

ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

- - พูดความจริง: ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง
- - รักษาสัญญา: ทำตามที่รับปากไว้เสมอ
- - ยอมรับความผิดพลาด: ถ้ารับผิดชอบในสิ่งที่ทำพลาด และพร้อมที่จะแก้ไข

ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

- เปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ: ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนชัดเจน แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างตรงไปตรงมา



NotebookLM

คุณธรรม: ความสุจริต

เสาหลักที่ 3: ความสุจริต (Honesty) – การเคารพสิทธิ์และกฎระเบียบ

เคารพสิทธิ์ผู้อื่น

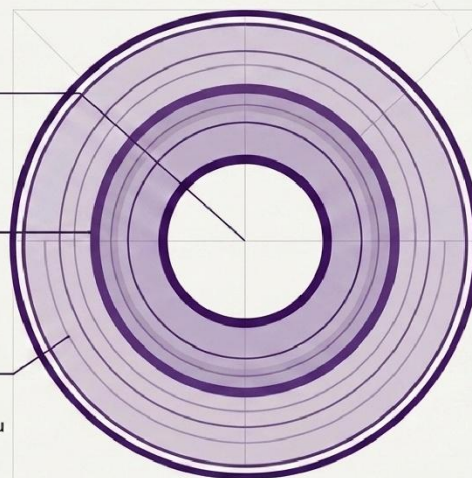
- ไม่บิดพลิ้ว: ไม่พูดลับหลัง หรือใส่ร้ายป้ายสี
- ให้เกียรติ: ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

กตัญญู

- กู้ยืมทำงาน: ทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
- รักษาผลประโยชน์: ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์กร

ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- ศึกษาทำความเข้าใจ: รับทราบกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย
- ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด: เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงาน



NotebookLM

คุณธรรม: ความสุจริต

เสาหลักที่ 4: ความมีจิตอาสา (Volunteer Spirit)

ให้ด้วยใจ ไม่บังคับ

กิจกรรมภายในองค์กร

- ร่วมกิจกรรมสังคม: เช่น การบริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของ
- เป็นพี่เลี้ยง: ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือพนักงานใหม่
- แบ่งปันความรู้: จัดอบรม สอนทักษะ แบ่งปันประสบการณ์ให้เพื่อนร่วมงาน

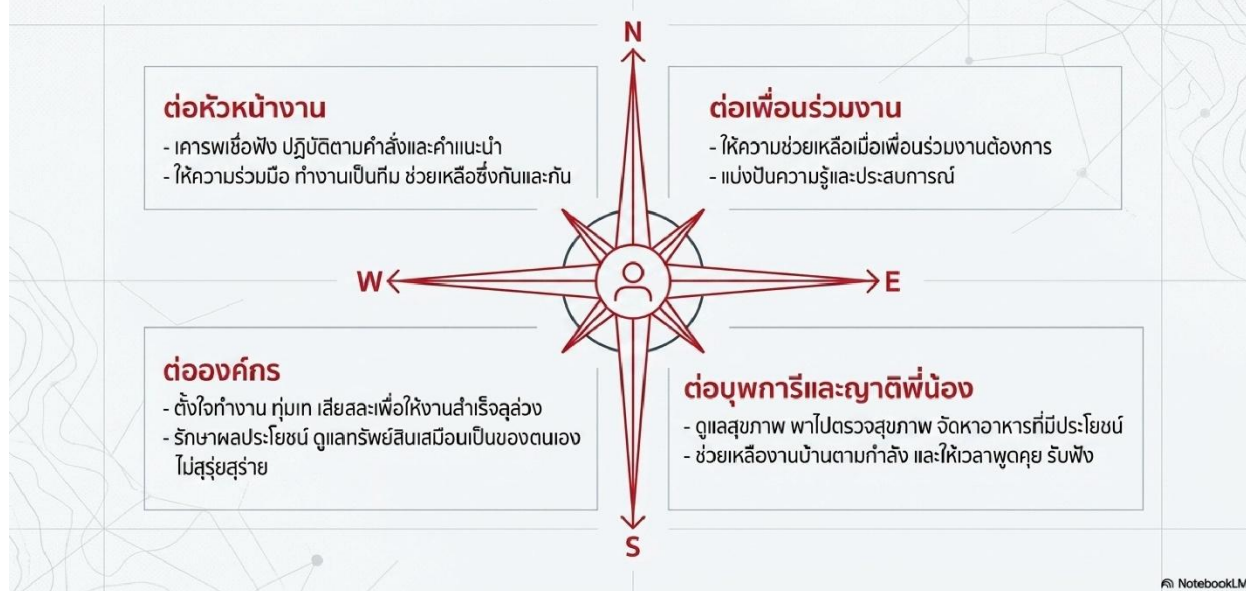
กิจกรรมภายนอกองค์กร

- เป็นตัวแทนองค์กร: เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงานและภาคีเครือข่ายต่างๆ
- บริจาคทรัพยากร: สมทบทุน เสื้อผ้า หรือหนังสือ ให้กับผู้ยากไร้และองค์กรการกุศล

NotebookLM

คุณธรรม: ความมีจิตอาสา

เสาหลักที่ 5: ความกตัญญู (Gratitude)



คุณธรรม: ความกตัญญู

คณะทำงานและผู้รับผิดชอบ

บก. = ฝ่ายบริหารทั่วไป | ขทบ. = กลุ่มขึ้นทะเบียน | พน.จี = กลุ่มพัฒนา จี | คค. = กลุ่มควบคุมตรวจสอบ

	ผู้รับผิดชอบภาพรวม: กอง สข.
พอเพียง	พอเพียง: สายสมร (คค.), สรชา (ขทบ.), บุญฤทธิ์ (พน.จี), ภากร (บก.)
วินัย	วินัย: กิตติยาพร (พอ.สข), นนทพจน์ (ขทบ.), วณิดา (คค.), ญาดา (พน.จี)
สุจริต	สุจริต: รวิสร่า (คค.), ชญากานต์ (พน.จี), นพรัตน์ (คค.), ชเมินทร์ (บก.)
จิตอาสา	จิตอาสา: นนทกร (ขทบ.), นันรณภัส (พน.จี), ดิษยรินทร์ (คค.), ชนินทร์ (บก.)
กตัญญู	กตัญญู: แวววาว (พน.จี), สุเมธ (ขทบ.), สุกัญญา (บก.), ชญาดา (คค.)

NotebookLM

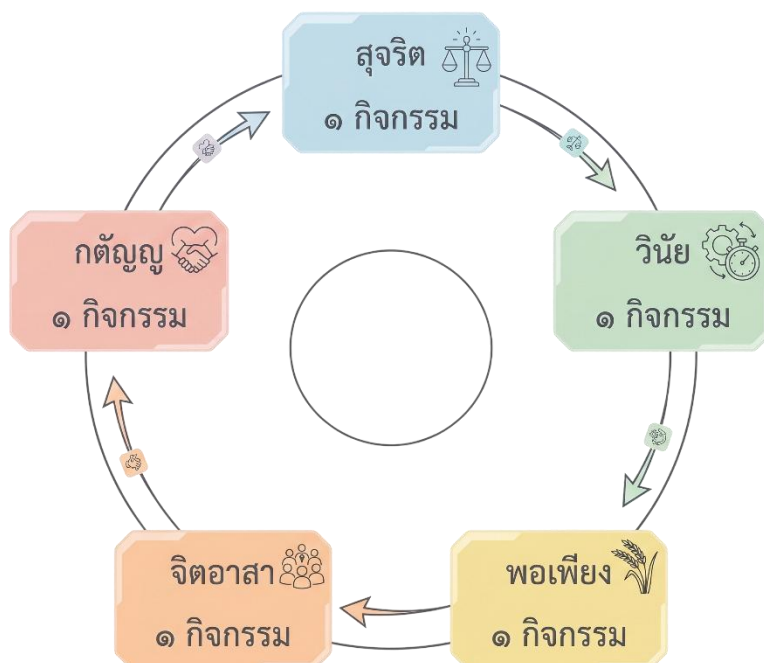
ผู้รับผิดชอบ:

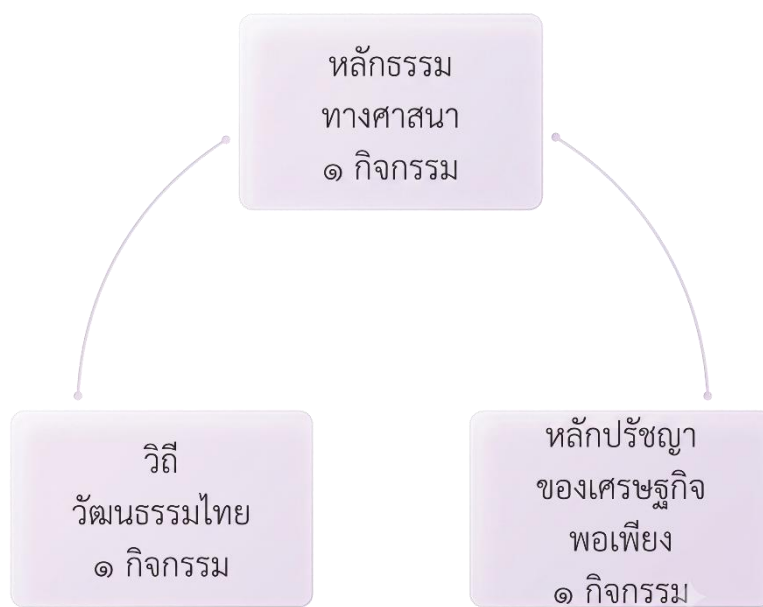


จุดมุ่งหมายเพื่อความสำเร็จขององค์กรคุณธรรม “กองส้งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์”

๓.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองส้งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้การขับเคลื่อนตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” โดยสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๙ กิจกรรม ได้ครบถ้วนและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้





๔. ผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

(๑) ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ กิจกรรม โดยสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด คิดเป็นผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐

(๒) บุคลากรของกองเข้าร่วมกิจกรรมและร่วมสืบสานประเพณี รวมถึงวันสำคัญต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรผู้บริหารเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ และกิจกรรมทำบุญเนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ได้แก่ วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา และวันออกพรรษา เป็นต้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม

(๓) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการดำเนินงานระหว่างกลุ่มงาน ฝ่ายงาน และหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบรรยากาศในการทำงานภายในสำนักงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมขององค์กรในทั้ง ๕ ด้าน

(๔) พัฒนาช่องทางการสื่อสารของกอง GI เพื่อส่งเสริมการรับรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร อันเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๕. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน

๕.๑ การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง

(๑) มิติด้านการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง การกำหนดนโยบายและแสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจน ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยกำหนดนโยบายแนวทาง และเป้าหมายการดำเนินงานด้านคุณธรรมให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

(๒) การเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม (Role Model) ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และเป็นต้นแบบให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การสนับสนุนทรัพยากรและเอื้ออำนวยต่อการดำเนินกิจกรรม

(๓) ผู้บริหารให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมได้อย่างเหมาะสม

(๔) การติดตาม กำกับ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รับฟังปัญหา อุปสรรค และให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๕) การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรม ผู้บริหารส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและพัฒนาหน่วยงาน

๕.๒ การมีส่วนร่วมของบุคลากร

(๑) การตระหนักรู้และเห็นความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรมีความเข้าใจในเป้าหมาย และประโยชน์ของการดำเนินงานหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม และนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำ

(๒) การมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินกิจกรรม บุคลากรร่วมกันเสนอแนวคิด ออกแบบกิจกรรม และร่วมดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ทำให้กิจกรรมมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

(๓) ความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม บุคลากรทุกระดับให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีภายในองค์กร

(๔) การนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยยกระดับคุณภาพการดำเนินงานของกองสิ่งปฏิกูลทางภูมิศาสตร์

(๕) การร่วมติดตาม ประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บุคลากรร่วมสะท้อนความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางปรับปรุงกิจกรรม และนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๒ การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงาน

(๑) การกำหนดระบบการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน

(๑.๑) มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย และวิธีการติดตามผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

(๑.๒) มีการรวบรวมข้อมูล หลักฐาน และผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผล

(๒) การติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

(๒.๑) มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมเป็นระยะ

(๒.๒) สามารถตรวจสอบปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย และดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันทั่วทั้งที่

(๓) การนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงาน

(๓.๑) มีการสรุปผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และบทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) จากการทำกิจกรรม

(๓.๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแนวทาง วิธีการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๔) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสะท้อนผลและเสนอแนวทางพัฒนา

(๔.๑) เปิดโอกาสให้บุคลากรในกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน

(๔.๒) สร้างบรรยากาศการทำงานที่ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร

(๕) การจัดเก็บองค์ความรู้และถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

(๕.๑) มีการรวบรวมแนวทางหรือกิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินงานครั้งต่อไป

(๕.๒) ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

(๖) การสนับสนุนจากผู้บริหารและการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

(๖.๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการติดตามผลและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน

(๖.๒) มีการกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงานพาณิชย์ คุณธรรมและสอดคล้องกับนโยบายของกรม

๖. การพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดความยั่งยืน

“การพัฒนาต่อยอดให้การดำเนินงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมเกิดความยั่งยืน” ของหน่วยงานพาณิชย์ คุณธรรม กรมทรัพย์สินทางปัญญา กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ปักจายแห่งความสำเร็จควรสะท้อนให้เห็นถึงการที่หน่วยงานไม่เพียงดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลในระยะสั้น แต่สามารถ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสำคัญ ดังนี้

(๑) การกำหนดแนวทางและนโยบายด้านคุณธรรมที่ชัดเจนและต่อเนื่อง ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเป้าหมายด้านคุณธรรม จริยธรรม และได้นำหลักคุณธรรมมาเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ มีการกำหนดแนวทาง แผนงาน หรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทและภารกิจของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์อย่างต่อเนื่อง

(๒) การสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกฝังค่านิยมองค์กร บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน ดำเนินกิจกรรม และเสนอแนวทางพัฒนางานด้านคุณธรรม ทำให้เกิดความตระหนักและความรับผิดชอบร่วมกัน ส่งผลให้เกิดค่านิยมในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีวินัย และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๓) การบูรณาการคุณธรรมเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงาน เช่น การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส การให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ และการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต ทำให้การส่งเสริมคุณธรรมไม่เพียงกิจกรรมเฉพาะช่วงเวลา แต่เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงาน

(๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน มีการถอดบทเรียนจากผลการดำเนินงาน กิจกรรม รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อพัฒนาวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสามารถนำไปขยายผลได้อย่างต่อเนื่อง

(๕) การเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารและบุคลากร ผู้บริหารแสดงบทบาทในการขับเคลื่อนองค์กร วัฒนธรรมอย่างจริงจัง พร้อมเป็นแบบอย่างด้านการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

(๖) การพัฒนากิจกรรมให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน มีการต่อยอดกิจกรรมด้านคุณธรรมให้เชื่อมโยงกับภารกิจหลักของกองสิ่งปฏิกูลมูลฝอย เช่น การปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ โปร่งใส การให้คำปรึกษาแก่ผู้ขอขึ้นทะเบียน GI ด้วยความเป็นธรรม และการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๗) การสร้างระบบติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการนำผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ และบทเรียนจากกิจกรรมที่ผ่านมา มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนา ปรับปรุงกิจกรรม และวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป เพื่อให้การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

(๘) การสร้างเครือข่ายและขยายผลสู่องค์กรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงนำหลักคุณธรรมไปเชื่อมโยงกับการทำงานร่วมกับชุมชนผู้ผลิตสินค้า GI ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อร่วมกันสร้างระบบการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

๗. การดำเนินกิจกรรม/โครงการ แผนส่งเสริมคุณธรรม ภายใต้โครงการหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(๗.๑) คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง”



(๑) ชื่อกิจกรรม:

“พอเพียงเพียงพอ ลดใช้ เพิ่มคุณค่า”

(๒) แนวทางการดำเนินกิจกรรม:

รณรงค์ให้บุคลากรลดการใช้ทรัพยากรภายในสำนักงาน เช่น กระดาษไฟฟ้า และวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ

(๓) ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม:

- ❖ บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รู้จักประหยัด และใช้ทรัพยากรตามความจำเป็น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ❖ ปริมาณการใช้ทรัพยากรภายในสำนักงาน เช่น กระดาษ ไฟฟ้า น้ำ และวัสดุสิ้นเปลือง ลดลง ส่งผลให้หน่วยงานสามารถลดค่าใช้จ่ายได้
- ❖ บุคลากรมีพฤติกรรมการนำวัสดุที่ยังสามารถใช้ประโยชน์ได้กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และลดการสร้างของเสียภายในสำนักงาน
- ❖ เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านความประหยัด ความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ❖ หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานตามหลักคุณธรรม ความพอประมาณ และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ❖

(๔) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ:

- ❖ ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ❖ มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักให้บุคลากรเข้าใจถึงประโยชน์ของการใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียงและคุ้มค่า
- ❖ มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และการคัดแยกวัสดุเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- ❖ มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนา
- ❖ การสร้างแรงจูงใจและการยกย่องหน่วยงานหรือบุคลากรที่มีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี ช่วยส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น

(๕) แนวทางในการพัฒนา:

- ❖ พัฒนากิจกรรมให้เป็นแนวปฏิบัติประจำของหน่วยงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและยั่งยืน
- ❖ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมออนไลน์ และการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

- ❖ กำหนดเป้าหมายหรือมาตรการลดการใช้ทรัพยากรในแต่ละปี พร้อมติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
- ❖ ขยายผลการดำเนินกิจกรรมไปสู่กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เช่น การคัดแยกขยะ การรีไซเคิล และการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว
- ❖ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน



หมายเหตุ: ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรของกองส่งเสริมฯทางภูมิศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม “พอเพียงเพียงพอ ลดใช้ เพิ่มคุณค่า”



ภาพประกอบ:
เจ้าหน้าที่กอง GI ร่วม
กิจกรรมเพื่อความ
พอเพียง โดยใช้กระเป๋
ผ้าและปลูกพืชผักสวน



ภาพประกอบ: เจ้าหน้าที่กอง GI ร่วม
กิจกรรมเพื่อความพอเพียง โดยการประหยัด
พลังงานในสำนักงาน

คุณธรรมเป้าหมาย “วินัย”



“ตรงต่อเวลา พัฒนาวินัย สร้างประสิทธิภาพองค์กร”
เส้นทางสู่ความสำเร็จ

(๑) ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ:

“ตรงต่อเวลา พัฒนาวินัย สร้างประสิทธิภาพองค์กร”

(๒) แนวทางการดำเนินกิจกรรม:

- ❖ ผนึกและสร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการมีวินัยในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการตรงต่อเวลา การเข้าร่วมประชุม และการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด
- ❖ ส่งเสริมให้บุคลากรวางแผนการปฏิบัติงาน จัดลำดับความสำคัญของภารกิจ และบริหารจัดการเวลาอย่างเหมาะสม
- ❖ กำหนดแนวปฏิบัติร่วมกันในการรักษาเวลา การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงาน
- ❖ ติดตามผลการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้บุคลากรปรับปรุงพฤติกรรมด้านวินัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ❖ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและหัวหน้างานเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความรับผิดชอบและการรักษาระเบียบวินัย

(๓) ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม:

- ❖ บุคลากรมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการรักษาเวลาและควมมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ❖ บุคลากรสามารถเข้าปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม และดำเนินงานตามกำหนดระยะเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ❖ กระบวนการทำงานของหน่วยงานมีความคล่องตัว ลดความล่าช้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- ❖ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา และการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

(๔) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ:

- ❖ ผู้บริหารและหัวหน้างานเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาวินัยและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของหน่วยงาน
- ❖ บุคลากรทุกระดับให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม
- ❖ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
- ❖ หน่วยงานมีการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการปลูกฝังวินัย ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม

(๕) แนวทางในการพัฒนา:

- ❖ ส่งเสริมการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ❖ พัฒนาแนวทางการบริหารเวลาและการวางแผนงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- ❖ นำเทคโนโลยีหรือเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของงานและบริหารจัดการเวลา
- ❖ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านการรักษาวินัยและความรับผิดชอบในการทำงาน
- ❖ ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดความยั่งยืน

(๖) ภาพกิจกรรม:

ร่วมใจสร้างสรรค์...ยกระดับวินัยในการปฏิบัติงาน
รณรงค์และสร้างความตระหนัก: พลังแห่งการตรงต่อเวลาและบริหารจัดการเวลา

- 1. ตรงต่อเวลา**
เคารพเวลาของทุกคน
มาถึงที่ทำงาน ตรงตามเวลา เพื่อเริ่มงานอย่างราบรื่น
เคารพเวลาประชุมและการนัดหมาย
- 2. วางแผนและจัดลำดับความสำคัญ**
วิเคราะห์งานทั้งหมด และจัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงาน
บริหารจัดการเวลาอย่างเหมาะสม ตามภาระงาน
- 3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ**
ปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ
กำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ยึดมั่นกฎ กติกา ของหน่วยงาน
- 4. ผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามผล**
ผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามผล
ผู้บริหารและหัวหน้างาน เป็นต้นแบบด้านความรับผิดชอบ
ติดตามผลงานต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงพฤติกรรม

พลังแห่งวินัย...รากฐานสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน!

PROFESSIONAL DISCIPLINE THAILAND
กองส่งเสริมทางภูมิศาสตร์

หมายเหตุ: ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรของกองส่งเสริมทางภูมิศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม “ตรงต่อเวลา พัฒนาวินัย สร้างประสิทธิภาพองค์กร”



ภาพประกอบ: เจ้าหน้าที่กอง GI ด้วยความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยการตรงต่อเวลา และมีระเบียบวินัยด้วยการแต่งกายตามระเบียบ



๗.๓ คุณธรรมเป้าหมาย สุจริต



(๑) ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ:

“องค์กรโปร่งใส บุคลากรมีวินัย ห่างไกลทุจริต”

(๒) แนวทางการดำเนินกิจกรรม:

- ❖ ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ผ่านกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการรณรงค์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- ❖ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางราชการ เช่น การตรงต่อเวลา การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างคุ้มค่า และการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ❖ สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและเสนอแนะแนวทางการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในหน่วยงาน
- ❖ ยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่เป็นแบบอย่างด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและปลูกฝังค่านิยมที่ดีในองค์กร

(๓) ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม:

- ❖ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น
- ❖ บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยราชการ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ❖ หน่วยงานมีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต ลดความเสี่ยงในการเกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือการทุจริต
- ❖ หน่วยงานได้รับความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

(๔) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ:

- ❖ ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างจริงจัง
- ❖ มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบราชการอย่างต่อเนื่อง
- ❖ บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ❖ หน่วยงานมีระบบการทำงานที่ชัดเจน โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและรับฟังข้อเสนอแนะ

(๕) แนวทางในการพัฒนา:

- ❖ พัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมให้มีความต่อเนื่องและเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร
- ❖ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ตัวอย่างพฤติกรรมที่ดี (Best Practice) ด้านความซื่อสัตย์สุจริตและการรักษาวินัย
- ❖ นำผลการดำเนินกิจกรรมและข้อเสนอแนะของบุคลากรมาปรับปรุงแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ❖ สร้างกลไกในการติดตาม ประเมินผล และพัฒนามาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการเป็นองค์กรคุณธรรม

(๒) ภาพกิจกรรม



หมายเหตุ: ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรของกองสิ่งปฏิกูลทางภูมิศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม “องค์กรโปร่งใส บุคลากรมีวินัย ห่างไกลทุจริต”



ภาพประกอบ: เจ้าหน้าที่กอง GI ตระหนักรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ

๗.๔ คุณธรรมเป้าหมาย “จิตอาสา”



(๑) ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ:

“ GI จิตอาสา ร่วมใจทำความดีเพื่อสังคม ”

(๒) แนวทางการดำเนินกิจกรรม:

- ❖ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์ โดยร่วมกันวางแผนและกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและความต้องการของชุมชน
- ❖ จัดกิจกรรมจิตอาสา เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ การปลูกต้นไม้ การบริจาคสิ่งของ หรือการร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมในโอกาสต่าง ๆ
- ❖ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการแบ่งปัน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรนำความรู้ความสามารถ และทรัพยากรที่เหมาะสมมาใช้เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวม
- ❖ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้และปลูกฝังค่านิยมด้านจิตอาสาให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร

(๓) ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม:

- ❖ บุคลากรมีจิตสำนึกด้านการเสียสละ การแบ่งปัน และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมเพิ่มมากขึ้น
- ❖ เกิดความสามัคคี ความร่วมมือ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน

- ❖ หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม
- ❖ เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาอย่างเป็นรูปธรรม

(๔) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ:

- ❖ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของและตระหนักถึงประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ❖ การสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี สนับสนุนให้เกิดการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมบรรยากาศองค์กรแห่งการแบ่งปันและการช่วยเหลือกัน
- ❖ การดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและความต้องการของสังคม กิจกรรมจิตอาสามีความเหมาะสม สามารถสร้างประโยชน์ได้จริง และตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนหรือสาธารณะ
- ❖ การสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง มีการประชาสัมพันธ์ ทัศนคติ และส่งเสริมให้บุคลากรเห็นคุณค่าของการเสียสละและการทำความดี
- ❖ การทำงานร่วมกันเป็นทีมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บุคลากรเกิดความสามัคคี มีความสัมพันธ์อันดี และร่วมกันพัฒนากิจกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ❖ การติดตาม ประเมินผล และนำผลไปพัฒนาต่อยอด มีการสรุปผลการดำเนินงาน รับฟังข้อเสนอแนะ และนำข้อมูลมาปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมและยั่งยืน

(๕) แนวทางในการพัฒนา:

- ❖ พัฒนากิจกรรมจิตอาสาให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นกิจกรรมประจำของหน่วยงาน
- ❖ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและออกแบบกิจกรรมจิตอาสาที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น
- ❖ ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือชุมชน เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างยั่งยืน
- ❖ ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบกิจกรรมให้ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมได้ดียิ่งขึ้น

(๖) ภาพกิจกรรม:



หมายเหตุ: ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรของกองสิ่งปฏิกูลทางภูมิศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม “GI จิตอาสา ร่วมใจทำความดีเพื่อสังคม”



ภาพประกอบ: เจ้าหน้าที่กอง GI มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสา และสาธารณประโยชน์ บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ สร้างวัฒนธรรมองค์กร แห่งการแบ่งปัน

๗.๕ คุณธรรมเป้าหมาย “กตัญญู”



(๑) ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ:

"สืบสานความดี ด้วยวิถีกตัญญู พณิชนัยคุณธรรม ๒๕๖๙"

(๒) แนวทางการดำเนินกิจกรรม

- ❖ จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมด้านความกตัญญู เช่น การเผยแพร่ข้อคิด คติธรรม หรือสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรู้คุณและตอบแทนคุณ
- ❖ ส่งเสริมให้บุคลากรแสดงความกตัญญูต่อบุพการี ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนสนับสนุน การปฏิบัติงานขององค์กร
- ❖ จัดกิจกรรม “บอกเล่าความดีที่ได้รับและส่งต่อความดี” เพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างแรงบันดาลใจในการทำความดี
- ❖ จัดกิจกรรมจิตอาสาหรือกิจกรรมเพื่อสังคม โดยนำหลักความกตัญญูต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติมาปรับใช้ในการดำเนินงาน
- ❖ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการกล่าวคำขอบคุณ การให้เกียรติ และการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

- ❖ บุคลากรมีจิตสำนึกด้านความกตัญญู รู้จักระลึกถึงคุณค่าของบุคคลและสิ่งที่ได้รับจากผู้อื่น อันนำไปสู่การแสดงออกที่เหมาะสม
- ❖ เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดี มีความสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

- ❖ บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร เกิดความภาคภูมิใจและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย
- ❖ เกิดการสืบทอดและส่งต่อพฤติกรรมที่ดีจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

(๔) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ❖ ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรม
- ❖ มีการสื่อสารและรณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังคุณธรรมด้านความกตัญญู
- ❖ มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ลงมือปฏิบัติจริงและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน
- ❖ มีการยกย่อง เชิดชู หรือเผยแพร่แบบอย่างของบุคลากรที่ประพฤติตนเป็นผู้มีความกตัญญูและทำความดี

(๕) แนวทางในการพัฒนา

- ❖ พัฒนารูปแบบกิจกรรมให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงและมีส่วนร่วมมากขึ้น
- ❖ ส่งเสริมให้การแสดงออกถึงความกตัญญูเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานในชีวิตประจำวัน ไม่จำกัดเฉพาะช่วงเวลาการจัดกิจกรรม
- ❖ นำผลการดำเนินกิจกรรมและความคิดเห็นของบุคลากรมาปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไปให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรมากยิ่งขึ้น
- ❖ ขยายผลการดำเนินกิจกรรมสู่การสร้างเครือข่ายคุณธรรมภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อร่วมกันสืบสานและส่งต่อคุณค่าความดีอย่างยั่งยืน

(๖) ภาพกิจกรรม



หมายเหตุ: ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม "สืบสานความดี ด้วยวิธีกตัญญู พานิชย์คุณธรรม ๒๕๖๙"



ภาพประกอบ: เจ้าหน้าที่กอง GI จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมด้านความ
กตัญญู แสดงความกตัญญูต่อบุพการี ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วน
สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร

๗.๖ คุณธรรมเป้าหมาย “หลักธรรมทางศาสนา”



(๑) ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ:

“เสริมสร้างคุณธรรมด้วยหลักธรรมทางศาสนา”

(๒) แนวทางการดำเนินกิจกรรม:

- ❖ จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมทางศาสนาที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานราชการ เช่น ความซื่อสัตย์ สุจริต ความรับผิดชอบ ความเสียสละ และความกตัญญู
- ❖ จัดบรรยายธรรม หรือเชิญวิทยากรด้านคุณธรรมและจริยธรรมมาให้ความรู้แก่บุคลากร
- ❖ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสวดมนต์ นั่งสมาธิ หรือกิจกรรมทางศาสนาในโอกาสสำคัญ
- ❖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักธรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิต
- ❖ ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์การนำหลักธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

(๓) ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

- ❖ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมทางศาสนา
- ❖ บุคลากรสามารถนำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
- ❖ เกิดบรรยากาศการทำงานที่เอื้ออาทร มีความสามัคคี และเคารพซึ่งกันและกัน
- ❖ ส่งเสริมให้หน่วยงานมีวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ❖ ลดปัญหาความขัดแย้งและเสริมสร้างความสุขในการทำงาน

(๔) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ❖ ผู้บริหารให้ความสำคัญและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม
- ❖ บุคลากรให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ❖ มีกิจกรรมที่หลากหลายและสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงาน
- ❖ มีการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง
- ❖ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

(๕) แนวทางในการพัฒนา

- ❖ พัฒนารูปแบบกิจกรรมให้มีความน่าสนใจและเข้าถึงบุคลากรทุกช่วงวัย
- ❖ ส่งเสริมการนำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้กับภารกิจของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
- ❖ ขยายช่องทางการเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัลและระบบออนไลน์
- ❖ สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรมระหว่างหน่วยงาน
- ❖ ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

(๖) ภาพกิจกรรม



หมายเหตุ: ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม “เสริมสร้างคุณธรรมด้วยหลักธรรมทางศาสนา”



ภาพประกอบ: เจ้าหน้าที่กอง GI ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสวดมนต์ นั่งสมาธิ หรือกิจกรรมทางศาสนาในโอกาสสำคัญ

๗.๗ คุณธรรมเป้าหมาย “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”



(๑) ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ:

“ลดรายจ่าย เพิ่มประสิทธิภาพ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง”

(๒) แนวทางการดำเนินกิจกรรม

- ❖ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน
- ❖ รมรงค์ให้บุคลากรใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ และวัสดุสำนักงาน
- ❖ ส่งเสริมการนำวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ยังสามารถใช้งานได้กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล
- ❖ สนับสนุนการดำเนินงานตามแนวคิดสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ❖ เปิดโอกาสให้บุคลากรแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการประหยัดทรัพยากรและการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ❖ ติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพยากรภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๓) ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม

- ❖ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม
- ❖ หน่วยงานสามารถลดการใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคและวัสดุสำนักงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ❖ บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รู้จักความพอประมาณ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- ❖ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความประหยัด ความคุ้มค่า และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ❖ หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

(๔) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ❖ ผู้บริหารให้การสนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ
- ❖ บุคลากรทุกระดับให้ความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- ❖ มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- ❖ มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และติดตามผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน
- ❖ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วม

(๕) แนวทางในการพัฒนา

- ❖ พัฒนากิจกรรมให้เชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น
- ❖ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดการใช้กระดาษและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ❖ ขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีไปสู่กิจกรรมหรือโครงการอื่นของหน่วยงาน
- ❖ จัดให้มีการติดตาม ประเมินผล และสรุปบทเรียนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ❖ สร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๖) ภาพกิจกรรม



หมายเหตุ: ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรของกองส่งเสริมทางภูมิศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม “ลดรายจ่าย เพิ่มประสิทธิภาพ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง”



๗.๘ คุณธรรมเป้าหมาย “วิถีวัฒนธรรมไทย”



(๑) ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการ:

“รักไทย ใส่ใจวัฒนธรรม น้อมนำคุณธรรมสู่การปฏิบัติ”

(๒) แนวทางการดำเนินกิจกรรม:

- ❖ ส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นถิ่นเป็นประจำ
- ❖ ร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนาและประเพณีไทย เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา
- ❖ จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี และมารยาทไทย
- ❖ ส่งเสริมการใช้ถ้อยคำสุภาพ การไหว้ และการแสดงออกตามวัฒนธรรมไทยในการปฏิบัติงาน
- ❖ สนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือสินค้าทางวัฒนธรรมไทยในกิจกรรมของหน่วยงาน
- ❖ จัดนิทรรศการหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมไทย

(๓) ผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรม:

- ❖ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมไทยมากยิ่งขึ้น
- ❖ เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไทย
- ❖ บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามหลักมารยาทและค่านิยมอันดีงามของไทย
- ❖ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน
- ❖ วัฒนธรรมองค์กรมีความเข้มแข็งและเอื้อต่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

(๔) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ:

- ❖ ผู้บริหารให้การสนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดี
- ❖ บุคลากรให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ❖ มีการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง
- ❖ กิจกรรมมีความหลากหลายและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- ❖ มีการบูรณาการกิจกรรมวัฒนธรรมเข้ากับการกิจประจำของหน่วยงาน

(๕) แนวทางในการพัฒนา

- ❖ ขยายรูปแบบกิจกรรมให้ครอบคลุมวัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาชุมชนมากขึ้น
- ❖ นำเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลมาใช้ในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมไทย
- ❖ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานด้านวัฒนธรรมและชุมชน
- ❖ พัฒนากิจกรรมให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- ❖ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงและต่อยอดในปีถัดไป

(๖) ภาพกิจกรรม



หมายเหตุ: ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรของกองส่งเสริมซึ่งทางภูมิศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม “รักษ์ไทย ใส่ใจวัฒนธรรม น้อมนำคุณธรรมสู่การปฏิบัติ”



ภาพประกอบ: เจ้าหน้าที่กอง GI ร่วมตักจกกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณีไทย

๘. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรม หรือการทำความดี

๘.๑ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีขององค์กร

(๒) เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจให้แก่ผู้ที่ประพฤติดีและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

(๓) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานและการดำรงตน

(๔) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำความดีและการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม

(๕) เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม และจริยธรรม

๘.๒ ประโยชน์ต่อบุคคล

(๑) ผู้ได้รับการยกย่องเกิดความภาคภูมิใจในตนเองและเห็นคุณค่าของการทำความดี

(๒) สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรพัฒนาตนเองและรักษามาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

(๓) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจิตสาธารณะมากยิ่งขึ้น

(๔) สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อองค์กร

(๕) เป็นต้นแบบให้แก่เพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นในการปฏิบัติตนที่เหมาะสม

๘.๓ ประโยชน์ต่อสังคม

(๑) สร้างค่านิยมในการยกย่องคนดีและการทำความดีในสังคม

(๒) ส่งเสริมให้เกิดการช่วยเหลือเกื้อกูลและความสามัคคีในหมู่คณะ

(๓) ลดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และสร้างบรรยากาศแห่งความไว้วางใจและความร่วมมือ

(๔) เกิดเครือข่ายบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมที่สามารถขยายผลสู่สังคมในวงกว้าง

(๕) ส่งเสริมให้สังคมเห็นความสำคัญของความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๘.๔ ประโยชน์ต่อประเทศชาติ

(๑) ส่งเสริมการสร้างพลเมืองที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม

(๒) สนับสนุนการพัฒนาระบบราชการและองค์กรภาครัฐที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๓) ลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานและสังคม

(๔) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานภาครัฐและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชน

(๕) เป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง เจริญก้าวหน้า และยั่งยืนบนพื้นฐานของคุณธรรม

๘.๕ การคัดสรรกลุ่มงานภายในและบุคลากรดีเด่น

เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติกลุ่มงานและบุคลากรของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ อันเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริม

ค่านิยมองค์กร และกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนเป็นการเผยแพร่และขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีภายในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน ดังนี้

๘.๕.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มงานภายในกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดีในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาองค์กรบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะทำงานฯ ได้มีมติคัดเลือก “กลุ่มควบคุมตรวจสอบ” ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เนื่องจากมีผลการดำเนินงานที่สะท้อนถึงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน



ใบประกาศเกียรติคุณให้แก่ “กลุ่มควบคุมตรวจสอบ”

๘.๕.๒ การประกาศยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม และจริยธรรมของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ บุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดี แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

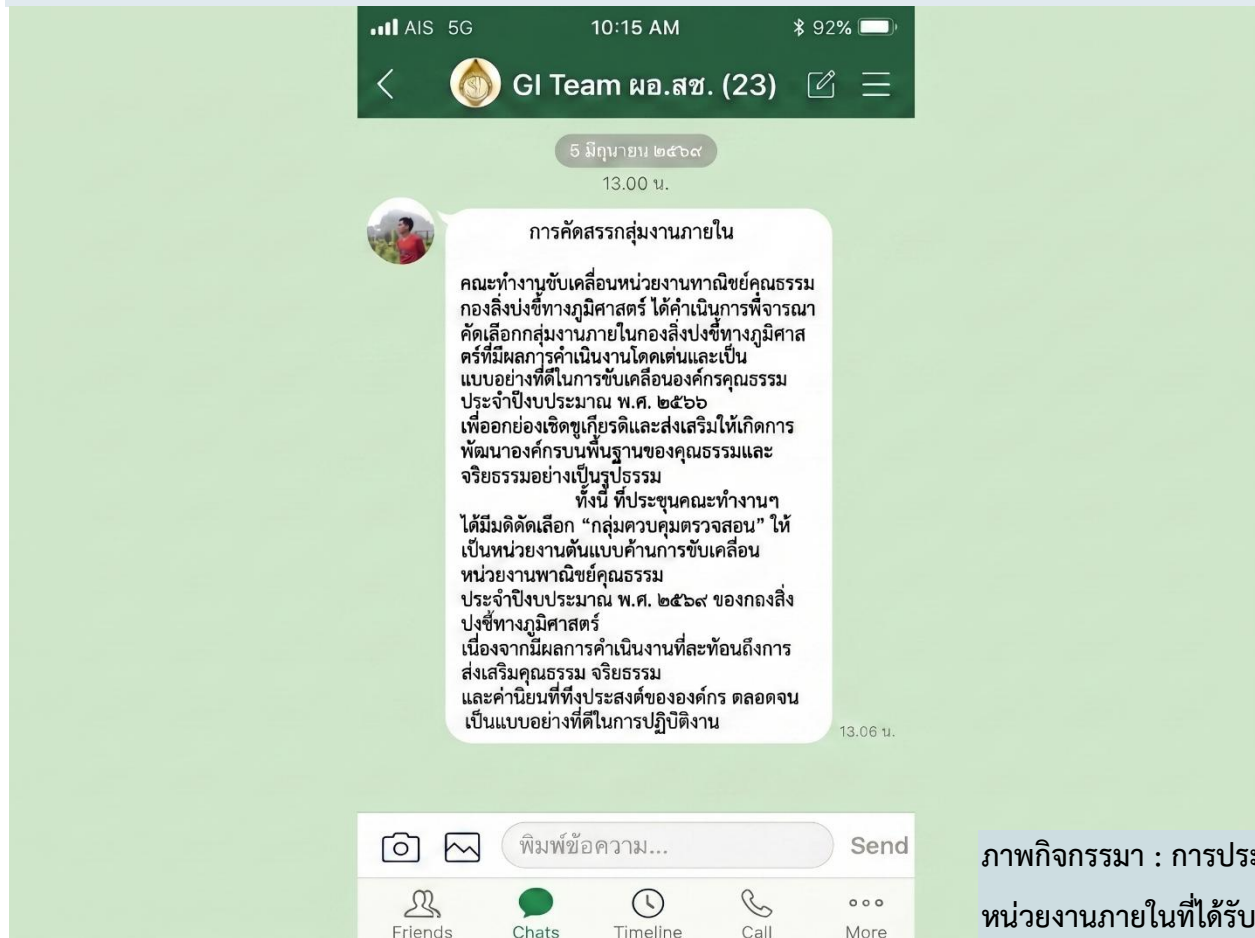
การคัดสรรบุคลากรผู้ทำความดีจนเป็นแบบอย่างของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ดำเนินการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรมตาม เกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด และได้รับคะแนนเสียงจากการลงคะแนนของบุคลากรในหน่วยงานสูงสุด จึงจะได้รับการ คัดเลือกเป็นบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมของกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ผลการคัดสรรบุคลากรตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ปรากฏว่ามีผู้ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดจากการ ลงคะแนนคัดเลือก จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายภากร พลชนะ เจ้าหน้าที่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ฝ่ายบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบหน้าที่ ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติให้เป็นบุคลากรต้นแบบของกองสิ่งบ่งชี้ทาง ภูมิศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เกียรติบัตรให้แก่ “นายภากร พลชนะ”

๘.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย



ภาพกิจกรรม : การประชาสัมพันธ์
หน่วยงานภายในที่ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ “กลุ่มควบคุมตรวจสอบ”



ภาพกิจกรรม : การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงานกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และผ่านช่องทาง Face book GI Thailand

๙. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน (๒ สื่อ)



ภาพกิจกรรม : การจัดทำสื่อ
ประชาสัมพันธ์เอกสารองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน
ในรูปแบบ E-Book



ภาพกิจกรรม : การจัดทำสื่อ
ประชาสัมพันธ์เอกสารองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน
ในรูปแบบ PowerPoint



ขอขอบคุณ



รายงานผลการดำเนินงานและถอดบทเรียน องค์กรคุณธรรม

กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) กรมทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ต้นแบบหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม: จากวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติจริงอย่างยั่งยืน

สมการการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม (The Moral Equation)

5 x 3 = องค์กรคุณธรรม

5 คุณธรรม



พอเพียง
(พอประมาณ มีเหตุผล)



วินัย
(เคารพกฎระเบียบ รับผิดชอบ)



สุจริต
(โปร่งใส ปฏิเสธการทุจริต)



จิตอาสา
(เสียสละ ทำเพื่อส่วนรวม)



กตัญญู
(สำนึกรู้คุณ ช่วยเหลือเกื้อกูล)

X

3 มิติ

หลักธรรมทางศาสนา
(ยึดหลักคำสอน)

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(ภูมิคุ้มกันที่ดี)

วิถีวัฒนธรรมไทย
(สืบสานประเพณีและเอกลักษณ์)

=

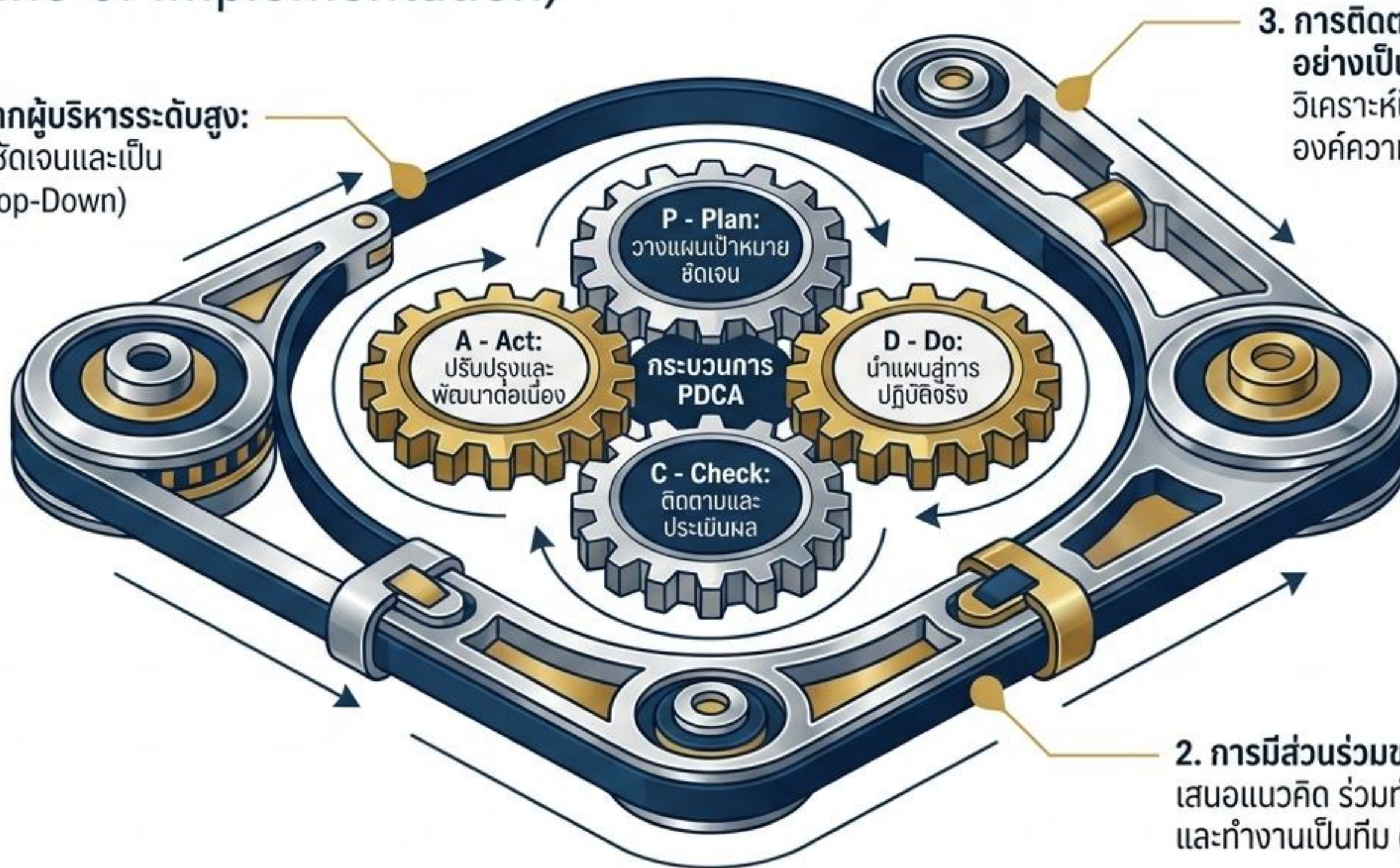
เป้าหมาย

**หน่วยงานพหุนิษัยคุณธรรม
กอง GI**

ที่มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส
และพร้อมสนับสนุนเศรษฐกิจ
ของประเทศอย่างยั่งยืน

กลไกขับเคลื่อนความสำเร็จ (The Engine of Implementation)

1. การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง:
กำหนดนโยบายชัดเจนและเป็น
แบบอย่างที่ดี (Top-Down)



2. การมีส่วนร่วมของบุคลากร:
เสนอแนวคิด ร่วมทำกิจกรรม
และทำงานเป็นทีม (Bottom-Up)

3. การติดตามและประเมินผล
อย่างเป็นระบบ:
วิเคราะห์ปัญหาและจัดเก็บ
องค์ความรู้ (Best Practice)

แดชบอร์ดกิจกรรมที่ 1: ด้านการปฏิบัติงานและวินัย (Integrity & Excellence)



คุณธรรมเป้าหมาย วินัย

ชื่อกิจกรรม: ตรงต่อเวลา พัฒนาวินัย
สร้างประสิทธิภาพองค์กร

Outcomes

ผลลัพธ์: บุคลากรตรงต่อเวลา
ลดความล่าช้าในกระบวนการทำงาน
เกิดวัฒนธรรมการเคารพกฎระเบียบ



คุณธรรมเป้าหมาย สุจริต

ชื่อกิจกรรม: องค์กรโปร่งใส
บุคลากรมีวินัย ห่างไกลทุจริต

Outcomes

ผลลัพธ์: รณรงค์นโยบาย No Gift Policy
สำเร็จ 100%, สภาพแวดล้อมการทำงานโปร่งใส
ตรวจสอบได้, ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการ

แดชบอร์ดกิจกรรมที่ 2: ด้านทรัพยากรและความพอเพียง (Resources & Sustainability)

คุณธรรมเป้าหมาย
พอเพียง

ชื่อกิจกรรม:
**พอเพียงเพียงพอ
ลดใช้ เพิ่มคุณค่า**



ผลลัพธ์:

- 💧 **ปริมาณการใช้กระดาษ ไฟฟ้า และน้ำลดลง**
- 💧 ส่งผลให้หน่วยงานประหยัดงบประมาณ
- 💧 เกิดพฤติกรรมการนำกลับมาใช้ซ้ำ (**Reuse**)

คุณธรรมเป้าหมาย
เศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อกิจกรรม:
**ลดรายจ่าย
เพิ่มประสิทธิภาพ
ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง**



ผลลัพธ์:

- 💧 ขับเคลื่อนแนวคิด **Green Office เป็นรูปธรรม**
- 💧 บุคลากรตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างคุ้มค่าสูงสุด

แดชบอร์ดกิจกรรมที่ 3: ด้านสังคม วัฒนธรรม และจิตวิญญาณ (Culture & Community)



Q1: จิตอาสา (Volunteering)

GI จิตอาสา ร่วมใจทำความดีเพื่อสังคม
บำเพ็ญสาธารณประโยชน์
สร้างวัฒนธรรมแห่งการแบ่งปันต่อชุมชน



Q2: กตัญญู (Gratitude)

สืบสานความดี ด้วยวิธีกตัญญูฯ
กิจกรรมส่งต่อความดี
สร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่



Q3: ศาสนา (Religion)

เสริมสร้างคุณธรรมด้วยหลักธรรมทางศาสนา
กิจกรรมสวดมนต์ นั่งสมาธิ
ลดความขัดแย้ง เพิ่มความสุขในการทำงาน

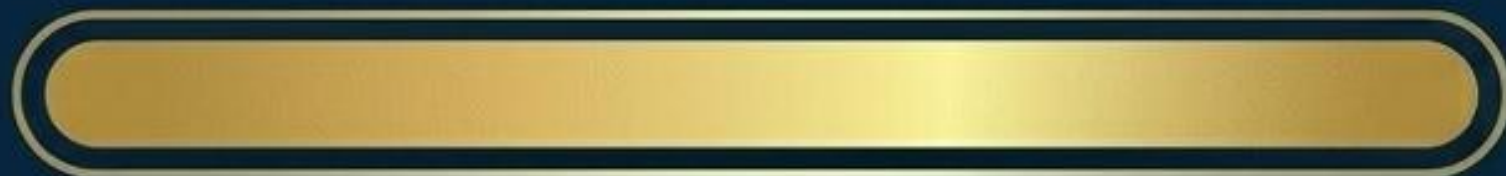


Q4: วัฒนธรรมไทย (Thai Culture)

รักษ์ไทย ใส่ใจวัฒนธรรม น้อมนำคุณธรรมฯ
รณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทย
อนุรักษ์มารยาทและการไหว้ สร้างความภาคภูมิใจ

สัมฤทธิ์ผลแห่งความมุ่งมั่น: บรรลุเป้าหมาย 100%

100%



ดำเนินการครบถ้วนทั้ง 8 กิจกรรม
ภายใต้หลัก 5 คุณธรรม 3 มิติ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ภาพรวม



เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอด
ประสบการณ์ระหว่างกลุ่มงานอย่างเป็นระบบ



ยกระดับบรรยากาศการทำงาน
(Workplace Atmosphere) ให้มีความสุข
และมีประสิทธิภาพมากขึ้น



พัฒนาช่องทางการสื่อสารของกอง GI
เพื่อส่งเสริมการรับรู้ด้านคุณธรรมอย่าง
ทั่วถึงและยั่งยืน

พลังแห่งการยกย่อง: คลื่นความดีที่ส่งต่อถึงระดับชาติ (The Ripple Effect of Goodness)



บุคคลและหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม ประจำปี 2569 (Hall of Fame)

ประเภทกลุ่มงานภายในดีเด่น



กลุ่มควบคุมตรวจสอบ

เหตุการณ์ยกย่อง: มีผลการดำเนินงานโดดเด่น
เป็นหน่วยงานต้นแบบในการปฏิบัติงานด้วยความ
โปร่งใสและส่งเสริมค่านิยมองค์กร

ประเภทบุคคลดีเด่น

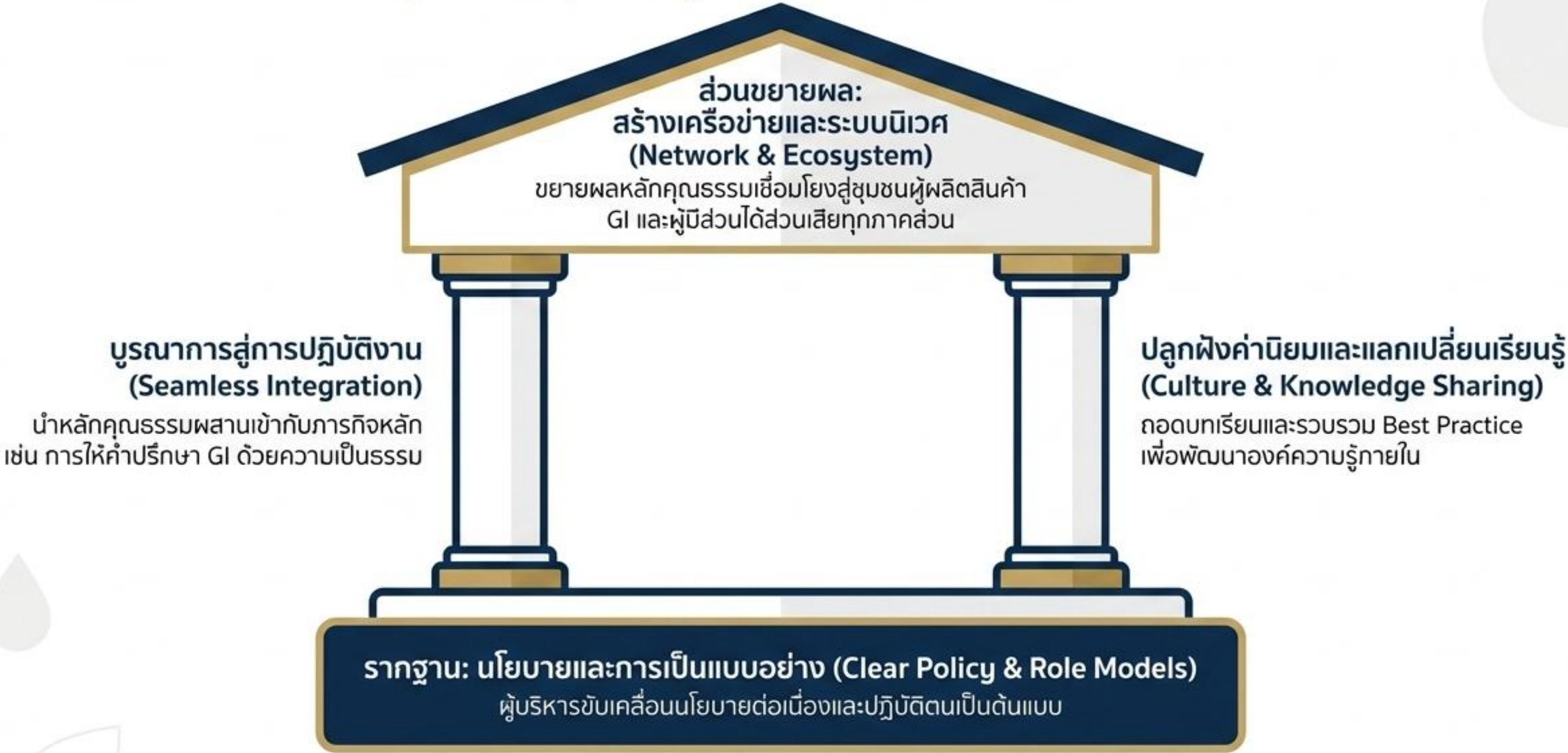


นายภากร พลชนะ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

เหตุการณ์ยกย่อง: ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดจาก
บุคลากรในหน่วยงาน ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง
ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการ
ปฏิบัติราชการอย่างเป็นประจักษ์

พิมพ์เขียวสู่องค์คุณธรรมที่ยั่งยืน

(The Sustainability Blueprint)



ขอขอบคุณ (Thank You)

กองส่งเสริมทางภูมิศาสตร์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา



องค์ความรู้สู่การต่อยอด: สามารถเข้าถึง
**รายงานผลสำเร็จและถอดบทเรียนองค์กรคุณธรรม
ฉบับสมบูรณ์** ได้ในรูปแบบ E-Book และ Presentation
ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของกอง GI (เช่น Facebook GI Thailand)
เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็น Best Practice ต่อไป