



รายงานการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

๑. ความเป็นมา และเป้าหมายสู่การเป็นหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. การประกาศเจตนารมณ์
๓. เป้าหมายคุณธรรมกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
๔. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
๕. คำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนฯ
๖. แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๗. การยกย่องบุคลากรประจำหน่วยงาน
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๙. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
๑๐. การประเมินตนเอง

ความเป็นมาและเป้าหมายสู่การเป็นหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ ของกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางปัญญา

๑. ความเป็นมา

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางปัญญา ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต และได้มีการดำเนินโครงการหน่วยงานพาณิชยคุณธรรมของกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางปัญญา (สพ.) กระทรวงพาณิชย์



โดยในการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานพาณิชยคุณธรรม สพ. มีแนวทางสำคัญที่ยึดถือ ได้แก่ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเน้นความพอประมาณ มีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี หลักศาสนาและวิถีวัฒนธรรมไทย ที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รวมถึง หลักคุณธรรมสำคัญ ได้แก่ มีวินัย สุจริต ความพอเพียง และ จิตอาสา





โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กรมทรัพย์สินทางปัญญามีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระดับคุณธรรม ภายใต้แผนการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔)

๒. เป้าหมายสู่การเป็นหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ

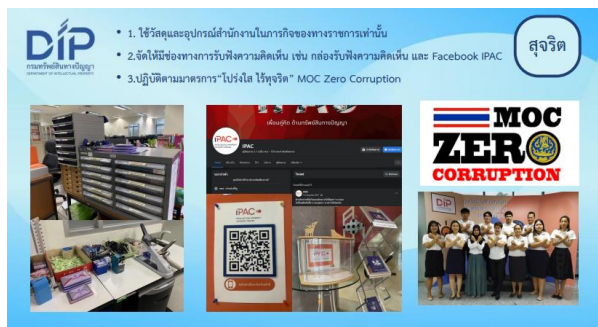


กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กรมทรัพย์สินทางปัญญามีเป้าหมายในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่

มีวินัย – ปลุกฝังให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบ เคารพกฎระเบียบขององค์กร และรักษาวินัยในการปฏิบัติหน้าที่



สุจริต – ยกระดับความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ในการดำเนินงาน ลดโอกาสการทุจริต และสร้างระบบการทำงานที่ตรวจสอบได้



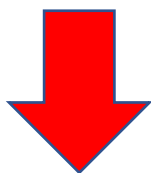
ความพอเพียง – ส่งเสริมให้บุคลากรมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ดำเนินงานอย่างมีเหตุผล และยึดมั่นในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



จิตอาสา – ส่งเสริมการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม สนับสนุนให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม



กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มุ่งเน้นที่จะเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่สามารถเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานอื่นๆ และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อระบบราชการและสังคมโดยรวม



๓.การดำเนินงานในอนาคต (ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙)

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่สามารถพัฒนาไปสู่การดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการดำเนินงานภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ สอดคล้องกับ ๓ มิติหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดียิ่ง ดังนี้

๑. **วินัย** ครองตนภายใต้กฎ ระเบียบ และหลักจริยธรรมของหน่วยงาน มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน เคารพ ผู้บังคับบัญชา ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่พลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย

๒. **สุจริต** ครองตนด้วยความซื่อตรง ซื่อสัตย์ และยึดมั่นใน ความถูกต้องและความเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์หรือสินบน โดยยึดหลักปฏิเสธต่อการทุจริตในทุกรูปแบบ

๓. **พอเพียง** ครองตนด้วยความพอดี ความพอประมาณ รู้จักประหยัดอดออม ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักทางสาย กลาง และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมถึงไม่เบียดเบียนผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม

๔. **จิตอาสา** ครองตนในฐานะผู้ให้ ผู้เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม และทำความดีโดยไม่หวัง ผลตอบแทน ตลอดจนสร้างสังคมคุณธรรมที่มีความเกื้อกูลและเอื้ออาทรต่อกันอย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน

๕. **กตัญญู** ความรู้สำนึกในบุญคุณ และตอบแทนความดีต่อผู้มีพระคุณ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องดี งาม ด้วยการสำนึกความดีและการตอบแทนความดี

๖. **หลักธรรมทางศาสนา** บุคลากรปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนทางศาสนาที่ตนเองนับถือ

๗. **หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** บุคลากรนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๘. **วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม** บุคลากรทุกคนดำเนินตามวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มีส่วนร่วมต่อกิจกรรมที่ส่งเสริม วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยในโอกาสที่สมควร



ประกาศกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
เรื่อง การประกาศเจตจำนงเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คณะรัฐมนตรีได้ประกาศให้ทุกภาคส่วน ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสังคมไทย รวมถึงคนไทยให้มีความรู้และทักษะของชีวิตอันมีคุณธรรมเป็นองค์ประกอบ มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม และสร้างสังคมไทยให้ปลอดการทุจริตและความประพฤติมิชอบ เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและกำหนดแผนอย่างเป็นรูปธรรม

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กรมทรัพยากรมนุษย์ ขอประกาศเจตจำนงของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกคนว่าจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการสอดคล้องกับ ๓ มิติหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ดังนี้

๑. วินัย ครอบงำโดยกฎ ระเบียบ และหลักจริยธรรมของหน่วยงาน มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน เคารพผู้บังคับบัญชา ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่พลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย
๒. สุจริต ครอบงำด้วยความซื่อตรง ซื่อสัตย์ และยึดมั่นใน ความถูกต้องและความเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์หรือสินบน โดยยึดหลักปฏิเสธต่อการทุจริตในทุกรูปแบบ
๓. พอเพียง ครอบงำด้วยความพอดี ความพอประมาณ รู้จักประหยัดอดออม ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักทางสายกลาง และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมถึงไม่เบียดเบียนผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม
๔. จิตอาสา ครอบงำในฐานะผู้ให้ ผู้เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม และทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน ตลอดจนสร้างสังคมคุณธรรมที่มีความเกื้อกูลและเอื้ออาทรต่อกันอย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน
๕. กตัญญู ความรู้สำนึกในบุญคุณ และตอบแทนความดีต่อผู้มีพระคุณ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม ด้วยการสำนึกความดีและการตอบแทนความดี
๖. หลักธรรมทางศาสนา บุคลากรปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนทางศาสนาที่ตนเองนับถือ
๗. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บุคลากรนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
๘. วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม บุคลากรทุกคนดำเนินตามวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มีส่วนร่วมต่อกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยในโอกาสที่สมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางกิตติยาพร สาธุเสน)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เป้าหมายคุณธรรมกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรพลังงาน
กรมทรัพยากรพลังงาน ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๔

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรพลังงาน กรมทรัพยากรพลังงาน ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมายโดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการสอดคล้องกับ ๓ มิติหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม ดังนี้

๑. วินัย ครองตนภายใต้กฎ ระเบียบ และหลักจริยธรรมของหน่วยงาน มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน เคารพผู้บังคับบัญชา ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่พลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย
๒. สุจริต ครองตนด้วยความซื่อตรง ซื่อสัตย์ และยึดมั่นใน ความถูกต้องและความเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์หรือสินบน โดยยึดหลักปฏิเสธต่อการทุจริตในทุกรูปแบบ
๓. พอเพียง ครองตนด้วยความพอดี ความพอประมาณ รู้จักประหยัดคอดออม ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักทางสายกลาง และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมถึงไม่เบียดเบียนผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม
๔. จิตอาสา ครองตนในฐานะผู้ให้ ผู้เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม และทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน ตลอดจนสร้างสังคมคุณธรรมที่มีความเกื้อกูลและเอื้ออาทรต่อกันอย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน
๕. กตัญญู ความรู้สำนึกในบุญคุณ และตอบแทนความดีต่อผู้มีพระคุณ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม ด้วยการสำนึกความดีและการตอบแทนความดี
๖. หลักธรรมทางศาสนา บุคลากรปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนทางศาสนาที่ตนเองนับถือ
๗. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บุคลากรนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
๘. วิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม บุคลากรทุกคนดำเนินตามวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม มีส่วนร่วมต่อกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยในโอกาสที่สมควร

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรพลังงาน

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ปัญญาคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กรมทรัพยากรมนุษย์

บุคลากรในกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กรมทรัพยากรมนุษย์ ร่วมยึดมั่นในปัญญาคุณธรรม โดยยึดถือหลักคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำรงตน ให้สอดคล้องกับมิติหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม เพื่อประโยชน์สุขขององค์กร และส่วนรวม ดังนี้

ข้อปฏิบัติ (Do)	ข้อห้ามปฏิบัติ (Don't)
๑. พอเพียง ใช้ทรัพยากรของทางราชการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า บริหารจัดการเวลาและทรัพยากรส่วนตัว ให้สอดคล้องกับฐานะ ไม่สร้างภาระหนี้สินเกินตัว	๑. ไม่นำทรัพย์สินหรือวัสดุอุปกรณ์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นในการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ
๒. วินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมฯ และกฎหมาย ทรัพยากรมนุษย์ทางปัญญาอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามกำหนดการ (Timeline)	๒. ไม่ละเลยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่มาทำงานสายหรือกลับก่อนเวลาโดยไม่มีเหตุอันควร และไม่หลีกเลี่ยงความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
๓. สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการด้วยความเสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นที่ตั้ง	๓. ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ไม่บิดเบือนข้อมูลสำคัญที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบ
๔. จิตอาสา มีทัศนคติเชิงบวกต่อการบริการประชาชน เต็มใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและหน่วยงานอื่นด้วยความยินดี และร่วมกิจกรรมส่งเสริมสังคมของกรมฯ อย่างเต็มกำลัง	๔. ไม่เพิกเฉยต่อปัญหาหรือความเดือดร้อนของผู้รับบริการ ไม่แสดงกิริยาว่าจาที่ไม่สุภาพ และไม่สร้างความขัดแย้งที่ทำลายบรรยากาศการทำงานเป็นทีม
๕. กตัญญู รักษาชื่อเสียงของหน่วยงาน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อตอบแทนคุณขององค์กรและแผ่นดิน ให้เกียรติและเคารพในความรู้ความสามารถของเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	๕. ไม่กระทำการใดๆ ที่สร้างความเสื่อมเสียแก่ภาพลักษณ์ขององค์กร ไม่เผลอต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือละทิ้งภารกิจที่เปรียบเสมือนโอกาสในการสร้างคุณค่าให้กับวิชาชีพ
๖. หลักธรรมทางศาสนา ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักธรรมเป็นที่ตั้ง เพื่อลดความผิดพลาดและป้องกันความประมาท ทำงานด้วย มีใจบริการต่อผู้ประกอบการที่มาขอรับคำปรึกษา	๖. ไม่ใช้โทสะหรืออคติในการตัดสินใจ ไม่เบียดเบียนผู้อื่นด้วยการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ หรือการกดดันเพื่อนร่วมงานด้วยความไม่เป็นธรรม
๗. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวิเคราะห์โครงการหรือกิจกรรมอย่างเป็นเหตุเป็นผล ใช้วิชาการและข้อมูลนำทาง วางแผนการทำงานโดยคำนึงถึงความเสี่ยง (มีภูมิคุ้มกัน) เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายแม้ในสภาวะที่จำกัด	๗. ไม่ทำงานแบบ “ผักชีโรยหน้า” ที่เน้นเพียงปริมาณแต่ขาดความยั่งยืน ไม่เสี่ยงทำโครงการที่เกินขีดความสามารถของหน่วยงานโดยขาดการวางแผนรองรับ
๘. วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ปฏิบัติตนด้วยความอ่อนน้อม ถ่อมตน ตามลำดับอาวุโสและกาลเทศะ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อยและรักษาเอกลักษณ์ของข้าราชการไทย ตลอดจนให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาและผู้อาวุโส	๘. ไม่ทำตัวเหนือผู้อื่นด้วยการใช้กิริยาว่าจาที่ไม่เหมาะสม ไม่ละทิ้งหรือดูแคลนคุณค่าของวัฒนธรรมไทยในการนำไปประยุกต์ใช้กับงานทรัพยากรมนุษย์ทางปัญญา



คำสั่งกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ที่ ๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้ประกาศเจตจำนงเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คณะรัฐมนตรีได้ประกาศให้ทุกภาคส่วน ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ภายใต้หลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมดีงาม และสร้างสังคมไทยให้ปลอดการทุจริตและความประพฤติมิชอบ เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและกำหนดแผนอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัญหา จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมโดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---|------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัญหา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | หัวหน้ากลุ่มวิชาการและพัฒนาความรู้ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ | หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ | หัวหน้ากลุ่มเสริมสร้างความรู้และพัฒนาเครือข่าย หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้แทนฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒. หน้าที่ของคณะกรรมการ

๒.๑ ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย กำหนดแผนการดำเนินงาน กำกับติดตามการประเมินผล และการทบทวน/ปรับปรุงแผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริม การพัฒนา และการปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัญหา

๒.๓ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

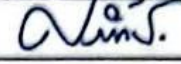
๒.๔ ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางกิตติยาพร สาธุเสน)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัญหา

บุคลากรกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรฯ สืบทางปัญญา ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางกิตติยาพร สาธุเสน	ผู้อำนวยการกอง	กิตติ
กลุ่มวิชาการและพัฒนาความรู้			
๒	นายภเชศ จารุมนต์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	ภเชศ
๓	นางปานรดา คุวานนท์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	ปานรดา
๔	นางสาวพรชนก พ่วงพุก	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	พรชนก
๕	นางสาวจิระภา ปุริมะ	นักวิชาการพาณิชย์	จิระภา
๖	นางสาวภัทรานิษฐ์ จุลภักดี	นักวิชาการพาณิชย์	ภัทรานิษฐ์
๗	นางสาวพิมพ์นิภา ถิ่นคำบง	นักวิชาการพาณิชย์	พิมพ์นิภา
กลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์			
๘	นางสาวมนชนก ธนสันติ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	มนชนก
๙	นายปัญญาพัฒน์ กล่อมจิต	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	ปัญญา
๑๐	นางสาวอิสริยา แสงอรุณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	อิสริยา
๑๑	นายไตรโรจน์ นวลอินทร์	นักวิชาการพาณิชย์	ไตรโรจน์
๑๒	นางสาวชลลดา พุ่มเกษม	นักวิชาการพาณิชย์	ชลลดา
๑๓	นางสาวนীরนารา บ่อทอง	ลูกจ้างเหมา	นীরนารา
กลุ่มเสริมสร้างความรู้และพัฒนาเครือข่าย			
๑๔	นางสาวชมพูนุท สัตย์ต่อชาติ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	ชมพูนุท
๑๕	นางสาวจิราภัสร์ ฤกษ์ปิยะทรัพย์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	จิราภัสร์
๑๖	นางสาวรุ่งระวี อิ่มผิว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	รุ่งระวี
๑๗	นางสาวสุปราณี อะทะ	นักวิชาการพาณิชย์	สุปราณี
๑๘	นายณัฐพล วัฒนมณี	นักวิชาการพาณิชย์	ณัฐพล
๑๙	นางสาวศุภรณินญา พัวพิทักษ์ชัย	นักวิชาการพาณิชย์	ศุภรณินญา
๒๐	นางสาวสุภัทรรณา ไทยงามศิลป์	นักวิชาการพาณิชย์	สุภัทรรณา
๒๑	นางสาวประภาพรพรณ พุ่มสุวรรณ	นักวิชาการพาณิชย์	ประภาพรพรณ
๒๒	นางสาวกัลทิมา สว่างเมฆ	ลูกจ้างเหมา	กัลทิมา

บุคลากรกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๒๒	นายกันยัตติพัฒน์ เหมือนทูล	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
๒๓	นางศรันทิพย์ อติพลศิริกุล	นักวิชาการพาณิชย์	
๒๔	นางสาวภัทรวดี พุดตาล	ลูกจ้างเหมา	ภัทรวดี
IPAC			
๒๕	นางสาว สมฤทัย จงทรัพย์สิน	ลูกจ้างเหมา	สมฤทัย
๒๖	นางสาว พชรินทร์ วงษ์वास	ลูกจ้างเหมา	พชรินทร์
๒๗	นางสาว สุภาพร จำปานิล	ลูกจ้างเหมา	สุภาพร
๒๘	นางสาว กชพร อัครศิลป์กุล	ลูกจ้างเหมา	กชพร
๒๙	นางสาว สุรภมา ทิพรัักษ์	ลูกจ้างเหมา	สุรภมา
๓๐	นางสาว อัจฉราภรณ์ รอดจ้อย	ลูกจ้างเหมา	อัจฉราภรณ์
๓๑	นางสาว ธนัชพร ปิ่นก้อน	ลูกจ้างเหมา	ธนัชพร
๓๒	นางสาว อสมา บริสุทธิ์	ลูกจ้างเหมา	อสมา
๓๓	นางสาว ไพริน จากชุม	ลูกจ้างเหมา	ไพริน
๓๔	นางสาว ปณิดา ทวีรัตน์	ลูกจ้างเหมา	ปณิดา
๓๕	นางสาว สมฤทัย ศรีศักดิ์ดา	ลูกจ้างเหมา	สมฤทัย
๓๖	นางสาว ดวงหทัย สมพลกรัง	ลูกจ้างเหมา	ดวงหทัย
๓๗	นาย นันทสิมณัฐ เลื่อนยศ	ลูกจ้างเหมา	นันทสิมณัฐ
๓๘	นางสาว เพ็ญภา จอมทั่วโลก	ลูกจ้างเหมา	เพ็ญภา
๓๙	นางสาวสุธิดา วรเมธาวัดน์	ลูกจ้างเหมา	สุธิดา
๔๐	นายนิพัทธ์พนธ์ นรฉันท	ลูกจ้างเหมา	นิพัทธ์พนธ์

แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กรมทรัพยากรทางปัญญา ๒๕๖๔
ระหว่างเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔

ที่	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ
					มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	พอเพียง	กิจกรรมที่ ๑ : สพ. ลด ละ เลิก สิ้นเปลือง	สร้างเสริมให้บุคลากรตระหนัก ถึงความสำคัญของการแบ่งปัน การมีส่วนร่วม การประหยัด ไม่ฟุ้งเฟ้อ และนำหลักปฏิบัติมาปรับใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิต	เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕								ฝ่ายเลขานุการ นายกันยัตติพัฒน์ เหมือนพุด (กลุ่ม บท.)
๒	มีวินัย	กิจกรรมที่ ๒ : สพ. สร้างวินัย ใส่ใจ สังคม	ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักและเคารพในกฎระเบียบ กติกา มีวินัยต่อตัวเองและสังคม	เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕								ฝ่ายเลขานุการ กันยัตติพัฒน์ เหมือนพุด (กลุ่ม บท.)
		กิจกรรมที่ ๓ : คัดแยกพัฒนาใจ										
๓	สุจริต	กิจกรรมที่ ๔ : ปฏิบัติงานโปร่งใส ร่วมใจด้านทุจริต	สร้างจิตสำนึก และความตระหนักของการต่อต้านการทุจริต แยกผลประโยชน์ส่วนบุคคลออกจากผลประโยชน์ส่วนรวม	เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐								นางสาวจิระภา ปุริมะ (กลุ่มวิชาการและพัฒนาความรู้)
๔	จิตอาสา	กิจกรรมที่ ๕ : ปฏิบัติไม่ใช้แรงต่อให้เรา	ส่งเสริมกระบวนการทางสังคมให้อยู่ร่วมกันโดยอาศัยจิตสำนึก การพึ่งพาอาศัย ความมีจิตอาสาโดยความสมัครใจไม่หวังผลตอบแทน	จัดกิจกรรม ๒ ครั้ง								นางสาวจิระภา ปุริมะ (กลุ่มวิชาการและพัฒนาความรู้)
		กิจกรรมที่ ๖ : ปั่นน้ำใจสร้างรอยยิ้ม										
๕	กตัญญู	กิจกรรมที่ ๗ : ปกป้อง รักษา สถาบัน ให้คงอยู่คู่จิตใจ	ส่งเสริมให้บุคลากรสำนึกต่อบุคคลแผ่นดิน ผู้มีพระคุณ และสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของความดีงามและความถูกต้อง	จัดกิจกรรม ๒ ครั้ง								นางสาวชลลดา พุ่มเกษม (กลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์)
๖	หลักธรรมทางศาสนา	กิจกรรมที่ ๘ : สร้างบุญวันละนิด จิตแจ่มใส	สร้างความสำคัญต่อคุณค่าของศาสนา โดยใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพื่อ พัฒนานตนเองและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข									นางสาวชลลดา พุ่มเกษม (กลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์)
๗	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมที่ ๙ : ปันวันละบาท	ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้จ่ายด้วยความพอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น มุ่งเน้นทางสายกลาง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น	เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕								นายณัฐพล วัฒนมนี (กลุ่มเสริมสร้างความรู้และพัฒนาเครือข่าย)
		กิจกรรมที่ ๑๐ : บ้านอบอุ่นชุมชนน่าอยู่										
๘	วิถีวัฒนธรรมไทย	กิจกรรมที่ ๑๑ : สืบสานรักษา มรดกทางวัฒนธรรม	ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมและประเพณีไทย เพื่อสืบสานรักษามรดกทางวัฒนธรรมและประเพณีไทยสืบไป	จัดกิจกรรม ๒ ครั้ง								นายณัฐพล วัฒนมนี (กลุ่มเสริมสร้างความรู้และพัฒนาเครือข่าย)

แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
 กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรฯ สืบทางปัญญา กรมทรัพยากรฯ สืบทางปัญญา ๒๕๖๙
 เป้าหมายคุณธรรม : ด้านมีวินัย

ที่	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ
					มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	มิวินัย	กิจกรรมที่ ๒ : สพ. สร้างวินัย ใส่ใจ สังคม	ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักและเคารพในกฎระเบียบ กติกา มิวินัยต่อตัวเองและสังคม	เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕								ฝ่ายเลขานุการ กันยัตติพัฒน์ เหมือนพุดม (กลุ่ม บพ.)
		กิจกรรมที่ ๓ : คัดแยกพัฒนาใจ										
แนวทางการดำเนินโครงการ/กิจกรรม				วิธีการดำเนินการ								
กิจกรรมที่ ๒ สร้างวินัย ใส่ใจ สังคม สร้างวินัยในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กติกาของหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงการอยู่ร่วมกันในหน่วยงานเพื่อความสามัคคี				๑. กำหนดการแต่งตั้ง ด้วยตราสัญลักษณ์หน่วยงาน กรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อความเป็นระเบียบ มิวินัยและความสามัคคี ๒. กำหนดการแต่งตั้งอื่นๆ ตามโอกาสและเหตุการณ์ที่เหมาะสม								
กิจกรรมที่ ๓ คัดแยก พัฒนาใจ คัดแยกวัสดุเหลือใช้ หรือขยะตามประเภทตามที่กำหนด เพื่อตัดแปลงใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง หรือบริจาคเป็นวัสดุ รีไซเคิล				๑.ตั้งจุดทิ้งสิ่งของ โดยคัดแยกตามประเภท เช่น ขวดน้ำดื่ม ภาชนะพลาสติก วัสดุกันกระแทก ลวดเย็บ กระดาษ สลากไม้ใช้ ใบเสร็จ ใบรับเงินแบบกระดาษความร้อน ๒.รวบรวมให้ได้จำนวนที่เหมาะสม นำไปบริจาคตามสถานที่ที่รับบริจาค เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ								

[illegible]

แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
 กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กรมทรัพยากรทางปัญญา ๒๕๖๙
 เป้าหมายคุณธรรม : ด้านหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ
					มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมที่ ๙ : ปีนวันละบาท กิจกรรมที่ ๑๐ : บ้านอบอุ่น ชุมชนน่าอยู่	ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้ชีวิตด้วยความพอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น มุ่งเน้นทางสายกลาง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น	เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕								นายณัฐพล วัฒนมณี (กลุ่มเสริมสร้างความรู้และพัฒนาเครือข่าย)
แนวทางการดำเนินโครงการ/กิจกรรม				วิธีการดำเนินการ								
กิจกรรมที่ ๙ : ปีนวันละบาท : บุคลากร ร่วมแบ่งปันทรัพย์สินเป็นเงินออมและรวบรวมจากกิจกรรมดังกล่าว เพื่อร่วมบริจาคกิจกรรมสาธารณกุศล หรือกิจกรรมที่เป็นสาธารณะประโยชน์				ตั้งกล่องกิจกรรมปีนละบาท								
กิจกรรมที่ ๑๐ : บ้านอบอุ่น ชุมชนน่าอยู่ ดูแลและมีการจัดโต๊ะสถานที่ทำงาน ให้มีความสะอาดและมีความเป็นระเบียบ ดูแล รักษา สถานที่อุปกรณ์เครื่องใช้ที่เป็นของสาธารณะร่วมกัน				จัดระเบียบโต๊ะทำงานและบริเวณโดยรอบ ให้สะอาด เรียบร้อยไม่วางภาชนะสำหรับการทิ้งขยะ ตามโต๊ะ ให้ทั้งเฉพาะ ในจุดที่มีการจัดไว้ให้เท่านั้น ร่วมมือร่วมใจกันดูแลและรักษาความสะอาด ห้องครัวตู้เย็น อ่างล้างจาน ห้องครัว อุปกรณ์เครื่องใช้ที่ใช้ร่วมกันให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ และนำอยู่								

การดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย
กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปี ๒๕๖๙

ที่	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.	พอเพียง	กิจกรรมที่ ๑ : สฟ. ลด ละ เลิก สิ้นเปลือง	
๒.	มีวินัย	กิจกรรมที่ ๒ : สฟ. สร้างวินัย ใส่ใจ สังคม กิจกรรมที่ ๓ : คัดแยก พัฒนาใจ	 1. พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในเวลา 08.30 น. 2. แต่งกายตามแนวทางปฏิบัติของกรมฯ และกิจกรรมต่างๆของกรม

ที่	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.	สุจริต	กิจกรรมที่ ๔ : ปฏิบัติงานโปร่งใส ร่วมใจ ด้านทุจริต	 สุจริต - ใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานในการกิจของราชการเท่านั้น จัดทำห้องใช้ของและห้องประชุม - จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น กล่องรับแสดงความคิดเห็น Facebook IPAC - จัดทำมาตรการโปร่งใสป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมไปถึงกิจกรรมมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน 
๔.	จิตอาสา	กิจกรรมที่ ๕ : ปฏิทินไม้ใช้ ส่งต่อให้เรา กิจกรรมที่ ๖ : ปั่นน้ำใจ สร้างรอยยิ้ม	 จิตอาสา กระดาศแปลงร่าง...ถุยารักชีโลก 

ที่	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
			 จิตอาสา กิจกรรม ทป. กวาดวัด กวาดใจ วันที่ 24 ธันวาคม 2568 ณ วัดโสมมาเหนือ นนทบุรี   
๕.	กตัญญู	กิจกรรมที่ ๗ : ปกปักรักษ์สถาบัน ให้คงอยู่คู่จิตใจ	 กตัญญู กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ “ร่วมใจปลูกป่า ฟื้นฟูธรรมชาติ เพื่อความยั่งยืน” วันที่ 5 มิถุนายน 2569 ณ อุทยานมกุฏมรยสราญ จังหวัดนนทบุรี  

ที่	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖.	หลักธรรมทางศาสนา	กิจกรรมที่ ๘ : สร้างบุญวันละนิด จิตใจผ่องใส	 หลักธรรมทางศาสนา จัดกิจกรรมทำบุญทำกุศล เช่น ร่วมกันตักบาตรในช่วงเช้า กิจกรรมการส่งเสริมการทำบุญทำกุศล วิถีพุทธ วิถีไทย กระทรวงพาณิชย์   
๗.	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมที่ ๙ : ปรับสภาพแวดล้อมการทำงาน	 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมการ ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Environment For Works) กิจกรรมการปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Environment For Works) การกิจกรรม ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานในส่วนงานต่างๆ เพื่อปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การ Big Cleaning เอกสารที่ไม่จำเป็น และที่เก็บระยะเวลา 5 -10 ปีขึ้นไป ปรับให้พื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรภายในอง (Environment For Works)    

ที่	เป้าหมาย	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘.	วิธี วัฒนธรรม ไทย	กิจกรรมที่ ๑๐ : สืบสาน รักษา มรดกทาง วัฒนธรรม	 DIP กรมทรัพย์สินทางปัญญา DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY วิธีวัฒนธรรมไทย กิจกรรมสืบสาน “สงกรานต์ดำขื่น รื่นรมย์ชาว ทบ.” ร่วมกิจกรรมสงกรานต์ในวันที่ 3 เมษายน 2569 ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรสินทางปัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.

ห้องประชุมกรมทรัพยากรสินทางปัญญา ชั้น ๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ การประเมินผลการดำเนินการ และทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรม

๒.๒ พิจารณากลุ่มงานและบุคคลต้นแบบกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรสินทางปัญญา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรสินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.

ห้องประชุมกรมทรัพยากรสินทางปัญญา ชั้น ๔

คณะทำงานเข้าร่วมประชุม

๑	นางกิตติยาพร สารุเสน	ประธานคณะทำงาน
๒	นายภเชศ จารุมนต์	คณะทำงาน
๓	นางสาวชมพูนุท สัตย์ต่อชาติ	คณะทำงาน
๔	นางสาวมนชนก ธนสันติ	คณะทำงาน
๕	นายกัณฑ์พัฒน์ เหมือนพุดม	คณะทำงานและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรสินทางปัญญา ได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประกาศคุณธรรมเป้าหมาย และแผนส่งเสริมคุณธรรมแล้ว และการประชุมในวันนี้เป็นการติดตามการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการกองแล้ว การดำเนินการเป็นไปตามกำหนดเวลา และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดภายใต้การดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ การประเมินผลการดำเนินการ และทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรม

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำปี ๒๕๖๙ ต่อที่ประชุม พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินการฯ และทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรมแล้ว มีความเห็นว่าไม่มีการปรับปรุงแผนการดำเนินงานเนื่องจากได้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนฯ เป็นไปตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด โดยครบถ้วน และบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้ว

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำ “ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ และแนวทางการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม โดยยึดถือหลักคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำรงตน ให้สอดคล้องกับมิติหลักธรรม

ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม เพื่อประโยชน์สุขขององค์กร และส่วนรวม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๒.๒ สภาพแวดล้อมของหน่วยงานและบุคลากร

๑) หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยการสะท้อนจากบุคลากรและจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับรวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรม เพื่อสานสัมพันธ์กับบุคลากรและให้เห็นคุณค่าในการทำความดี สนับสนุนส่งเสริมนโยบายซื่อสัตย์สุจริต ทุกคนมีส่วนร่วมในการยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติดีเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างวัฒนธรรมที่ดีอย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

๒) บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น บุคลากรของ สพ. มีพฤติกรรมเชิงบวกสะท้อนในกิจกรรมพอเพียง เช่น บุคลากรทุกคนร่วมกันประหยัดในการใช้จ่ายไม่ฟุ่มเฟือย การปรับสภาพแวดล้อมขององค์กรเพื่อเพิ่มการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการแบ่งปันและการร่วมงานกิจกรรมต่างๆของกรมทำให้มีความสัมพันธ์อันดี รวมไปถึงการทำงานรวมกันในทางที่ดีขึ้นอีกด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๒.๔ พิจารณามูลค่าการดำเนินงาน และพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานโดดเด่น

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณามูลค่าการดำเนินงานโดยร่วมเสนอชื่อและร่วมลงคะแนนคัดเลือก โดยมีบุคลากรได้รับการเสนอชื่อ นางสาวนชน ธนสันติ บุคลากรโดดเด่นมีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสาเป็นบุคลากรต้นแบบให้กับเพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา และหน่วยงานโดดเด่นได้เสนอ กลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้

(๑) บุคลากรต้นแบบ ได้แก่ - นางสาวนชน ธนสันติ

(๒) หน่วยงานโดดเด่น ได้แก่ - กลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

โดยฝ่ายเลขานุการได้มีการจัดเตรียมใบประกาศตามมติพิจารณาบุคลากรต้นแบบหน่วยงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

นายกันยัตติพัฒน์ เหมือนพุ่ม ผู้ตรวจราชการประชุม

นางกิตติยาพร สาธุเสน ผู้ตรวจราชการประชุม



กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวমনชนก ธนสันติ

เป็นบุคคลต้นแบบ ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(นางกิตติยาพร สาธุเสน)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา



กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

เป็นหน่วยงานที่ได้รับการยกย่องเชิดชู มีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

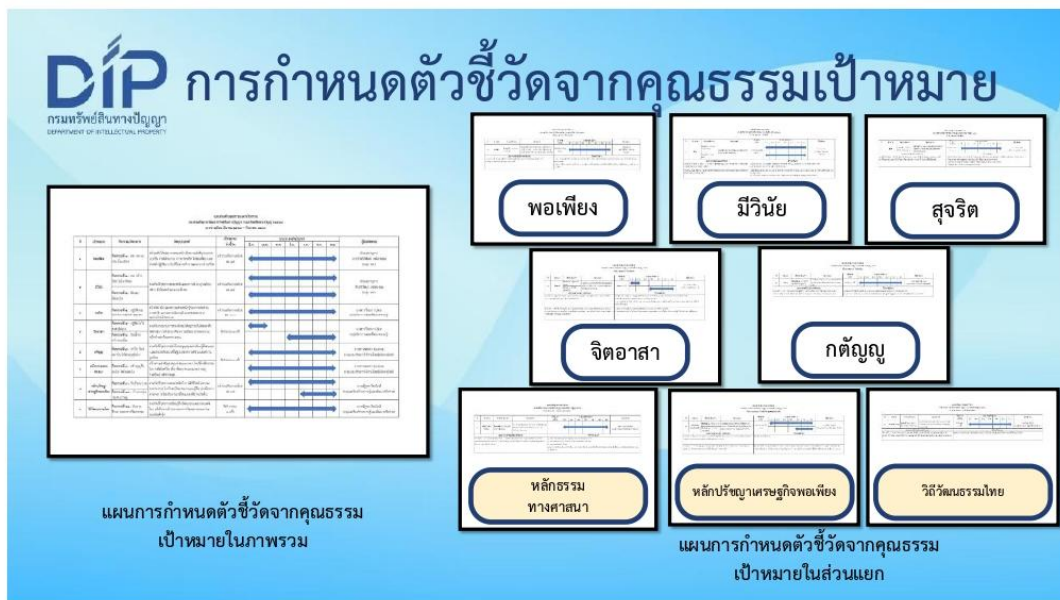
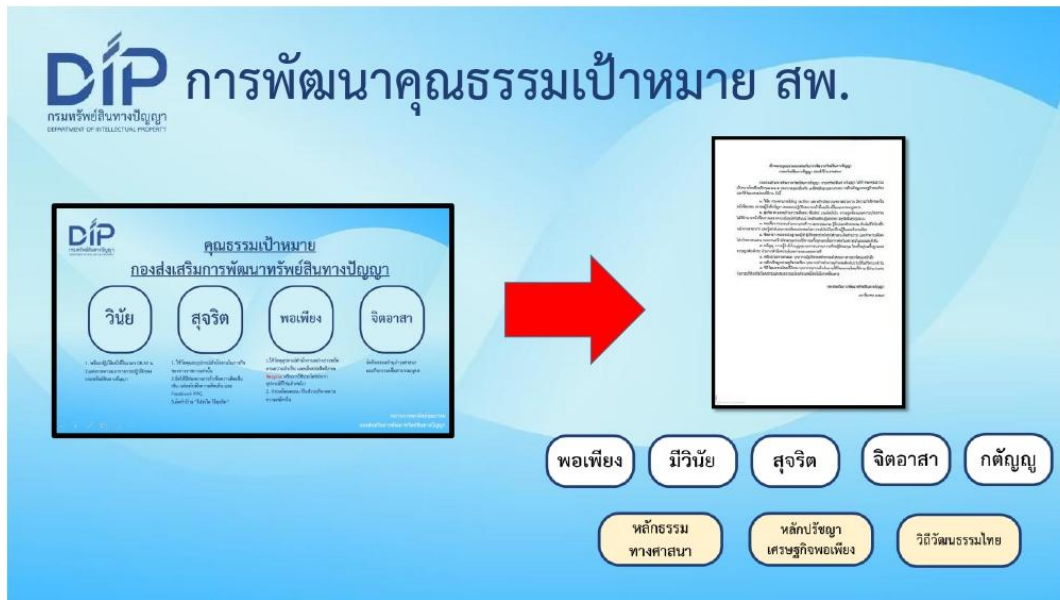
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kit'.

(นางกิตติยาพร สาธุเสน)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา



[illegible]



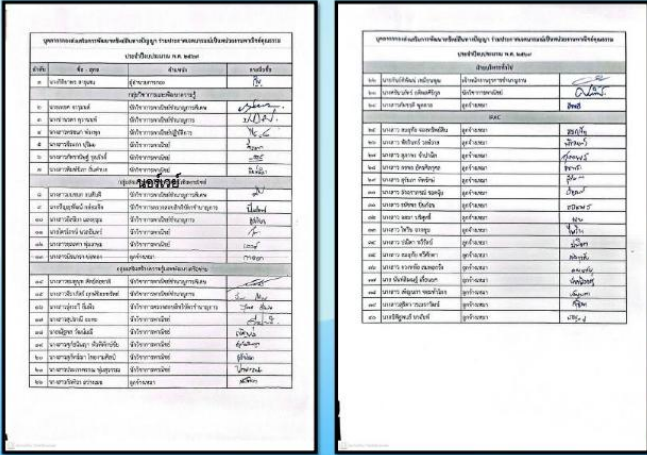
7/6/2026



กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

การแสดงผลงานหน่วยงานคุณธรรม สพ.

การแสดงผลงานหน่วยงานคุณธรรม
กองเสริมการพัฒนาศักยภาพ
ประกอบด้วย บุคลากร ข้าราชการ พนักงาน
ราชการ เจ้าหน้าที่โครงการ รวมจำนวน ๓๙ คน
ร่วมแสดงผลงาน





กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

ปฏินญาคุณธรรม (Do & Don't)

ปฏินญาคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองเสริมการพัฒนาศักยภาพ สพ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ปฏินญาคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

Do (ควรทำ)	Don't (ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๑. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส	๒. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ	๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชน	๔. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชน
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประหยัดและคุ้มค่า	๕. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประหยัดและคุ้มค่า
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย	๖. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย
๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยั่งยืน	๗. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยั่งยืน
๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความร่วมมือ	๘. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความร่วมมือ
๙. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๙. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส	๑๐. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ	๑๑. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชน	๑๒. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชน
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประหยัดและคุ้มค่า	๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประหยัดและคุ้มค่า
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย	๑๔. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยั่งยืน	๑๕. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยั่งยืน
๑๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความร่วมมือ	๑๖. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความร่วมมือ

4

7/6/2026

DIP
กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

พอเพียง

กิจกรรม สฟ. ลด ละ เลิก ลิ่นเปลือง



DIP
กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

มีวินัย

1. พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในเวลา 08.30 น.
2. แต่งกายตามแนวทางปฏิบัติของกรมฯ และกิจกรรมต่างๆของกรม





กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

สุจริต

1. ใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานในการกิจของราชการเท่านั้น จัดทำฟองไข่ของและห้องประชุม
2. จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น กล่องรับแสดงความคิดเห็น Facebook IPAC
3. จัดทำมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมไปถึงกิจกรรมมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน





กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

จิตอาสา

กระดาษแปลงร่าง...ถุงยารักษ์โลก





กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

จิตอาสา

กิจกรรม ทป. กวาดวัด กวาดใจ
วันที่ 24 ธันวาคม 2568 ณ วัดไทรมาเหนือ นนทบุรี









กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

กตัญญู

กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
“ร่วมใจปลูกป่า ฟื้นฟูธรรมชาติ เพื่อความยั่งยืน”
วันที่ 5 มิถุนายน 2569 ณ อุทยานนกนุสรณ์ จังหวัดนนทบุรี







กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

หลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมการ ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(Environment For Works)

**กิจกรรมการ ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(Environment For Works)**

ภารกิจกิจกรรม ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานใน
ส่วนงานด้านต่างๆ เพื่อปรับสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน เช่น การ Big Cleaning เอกสารที่ไม่จำเป็น
และทิ้งในระยะเวลา 5 -10 ปีขึ้นไป ปรับให้พื้นที่เพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรภายในกอง
ร Works)





กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

วิถิวัฒนธรรมไทย

กิจกรรมสืบสาน “สงกรานต์ค้ำฉิ่น รื่นรมย์ชาว ทป.”
ร่วมกิจกรรมสงกรานต์ในวันที่ 3 เมษายน 2569
ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา





กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

**หลักธรรม
ทางศาสนา**

จัดกิจกรรมทำบุญบำรุงศาสนา เช่น ร่วมกันตักบาตรในช่วงเช้า กิจกรรมการ
ส่งเสริมการทำบุญบำรุงศาสนา วิถีพุทธ วิถีไทย กระหวงพาดิษย์





กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

บุคคลต้นแบบ ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ด้านจิตสาธารณะ

ขอแสดงความยินดี

นางสาวมนชนก จนสันติ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

เป็นบุคคลต้นแบบที่มีคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ภายในพิธีทำเนียบรางวัลคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กองส่งเสริมการพัฒนากิจการทรัพย์สินทางปัญญา





กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

กองส่งเสริมการพัฒนากิจการทรัพย์สินทางปัญญา

ขอแสดงความยินดีกับคุณ

นางสาวมนชนก จนสันติ

เป็นบุคคลต้นแบบ ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พิธี ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(นางสาวมนชนก จนสันติ)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนากิจการทรัพย์สินทางปัญญา

7/6/2026



กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

หน่วยงาน ที่ได้รับยกย่องเชิดชู ด้านจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม

หน่วยงานพหุคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา



ขอแสดงความยินดี

กลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

เป็นหน่วยงานที่ได้รับยกย่องเชิดชู
มีคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานพิธีการส่งมอบรางวัลคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา



กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

ขอแสดงความยินดีกับผู้มีคุณธรรม

กลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

เป็นหน่วยงานที่ได้รับยกย่องเชิดชู มีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์ พงษ์พานิช

(นายสมิทธา สายสูง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา



กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง บุคคลต้นแบบ และหน่วยงานคุณธรรม



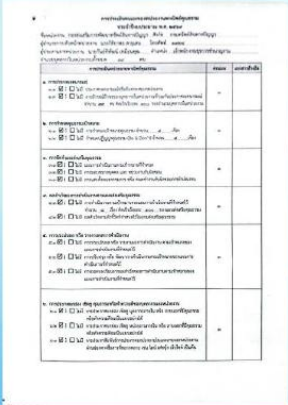


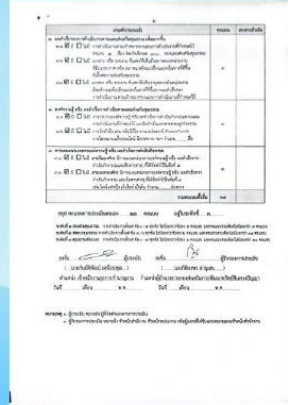


กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

ประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙







กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY



หน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

กระทรวงพาณิชย์

ประจำปีงบประมาณ 2569



New สพ. TEAM (32) 🗨️ 📧



บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

อ่านแล้ว: 12
11.04 น.



บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo

การประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังกัด กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน นายกิตติพร สาธุเสน โทรศัพท์ ๓๒๒๔

ผู้ประสานงานหน่วยงาน นายกันย์กิตติพันธ์ เหมอินทูล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ

จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด ๓๔ คน

การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๑. การประกาศเจตนารมณ์ ๑.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี ประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของหน่วยงาน ๑.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	๓	
๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๒.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จำนวน ๔ เรื่อง ๒.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี กำหนดปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) จำนวน ๔ เรื่อง	๓	
๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด ๓.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การมอบหมายบุคคล และ หน่วยงานรับผิดชอบ ๓.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	๓	
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน ๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรม	๓	
๕. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ๕.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๖. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน ๖.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โน้ต เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	๓	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๓. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มขึ้น ๓.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน ๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพของหน่วยงาน ที่มีบรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๓.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๔. องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๔.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การจัดทำสื่อ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ ฯลฯ จำนวน.....สื่อ	๓	
๕. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ๕.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี ภายในองค์กร มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรมและสื่อสารต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๔ ๕.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ภายนอกองค์กร มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อสารต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๔ เช่น โฉน่ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น จำนวน.....ช่องทาง	๓	
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๒๗	

สรุป คะแนนการประเมินตนเอง๒๗..... คะแนน อยู่ในระดับที่.....๓.....

ระดับที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๗ คะแนน
 ระดับที่ ๒ พัฒนาคุณธรรม การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน
 ระดับที่ ๓ คุณธรรมต้นแบบ การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน
 (.....นายกันยัตติพัฒน์ เหมือนพุด.....) (.....นางกิตติยาพร สาธุเสน.....)
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้ที่จัดทำเอกสารการประเมิน
 ๑. ผู้รับรองการประเมิน หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแทนหัวหน้าสำนักงาน