



หน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

กระทรวงพาณิชย์

ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม สพ.

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรม ในการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต และได้มีการดำเนินโครงการหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา (สป.) กระทรวงพาณิชย์

หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม



กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีผลการประเมินองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

“ระดับคุณธรรม”

ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1
(พ.ศ. 2559 - 2564)

หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

คุณธรรมเป้าหมาย

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

วินัย

1. พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในเวลา 08.30 น.
2. แต่งกายตามแนวทางการปฏิบัติของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

สุจริต

1. ใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงานของทางราชการเท่านั้น
2. จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น และ Facebook IPAC
3. จัดทำป้าย “โปร่งใส ไร้ทุจริต”

พอเพียง

1. ใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัดตามความจำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพ Recycle หรือการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่ใช้แล้วต่อไป
2. ประหยัดค่าน้ำมัน ส่วนบริการตามความสนใจ

จิตอาสา

จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา
และกิจกรรมเพื่อสาธารณกุศล

หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

วินัย

สุจริต

พอเพียง

จิตอาสา

คุณธรรมเป้าหมาย

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
(เดิม)

DIP
กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

วินัย

- 1. พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในเวลา 08.30 น.
- 2. แต่งกายตามแนวทางการปฏิบัติของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

วันจันทร์ชุดกากี วันอังคารชุดผ้าไทย วันศุกร์ เสื้อ MOC สีฟ้า

DIP
กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

สุจริต

- 1. ใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานในการกิจของราชการเท่านั้น
- 2. จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น และ Facebook IPAC
- 3. ปฏิบัติตามมาตรการ "โปร่งใส ไร้ทุจริต" MOC Zero Corruption

DIP
กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

พอเพียง

- ใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด ตามความจำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพ Recycle หรือการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่ใช้แล้วต่อไป
- ประหยัดคอตอม ปิ่นส่วนบริจาคตามความสมัครใจ (รวบรวมปิ่นที่ใช้แล้วเพื่อนำไปทำประโยชน์ต่อไป)
- เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ในเวลา 9.00 - 11.30 น. และ 13.30 - 16.00 น.
- ปิดไฟฟ้าใน เวลา 12.00 - 13.00 น.

หน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง
กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

DIP
กรมทรัพย์สินทางปัญญา
DEPARTMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY

จิตอาสา

- จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนาและกิจกรรมเพื่อสาธารณกุศล
- วันที่ 26 ธันวาคม 2564 ณ วัดมณีวงศ์ จังหวัดนครนายก

กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา ทำบุญ และบริจาคการกุศล ณ วัดมณีวงศ์ จังหวัดนครนายก

หน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง

การประกาศเจตจำนงพหุวิชาชีพคุณธรรม กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญาประจำปี 2569 และ คำสั่งคณะกรรมการคุณธรรมฯ ประจำปี 2569



ประกาศกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง การประกาศเจตจำนงเป็นหน่วยงานพหุวิชาชีพคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ภายใต้
แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) คณะรัฐมนตรีได้ประกาศ
ให้ทุกภาคส่วน ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป็นเครื่องมือ
ในการพัฒนาสังคมไทย รวมถึงคนไทยให้มีความรู้และทักษะของชีวิตอันมีคุณธรรมเป็นองค์ประกอบ มุ่ง
ส่งเสริมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันอย่างมีคุณธรรม ภายใต้หลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมดีงาม และสร้างสังคมไทยให้ปลอดการทุจริตและความประพฤติมิชอบ เพื่อให้การดำเนินงาน
ขับเคลื่อนหน่วยงานพหุวิชาชีพคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและกำหนดแผนอย่างเป็น
รูปธรรม

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอประกาศเจตจำนง
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
ทุกคนว่าจะปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการสอดคล้องกับ ๓ มิติหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ดังนี้

๑. วินัย ควบคุมภายใต้กฎ ระเบียบ และหลักจริยธรรมของหน่วยงาน มีความรับผิดชอบใน
หน้าที่ของตน เคารพผู้บังคับบัญชา ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่พลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย
๒. สุจริต ควบคุมด้วยความซื่อตรง ซื่อสัตย์ และยึดมั่นใน ความถูกต้องและความเป็นธรรม
ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์หรือสินบน โดยยึดหลักปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ
๓. พอเพียง ควบคุมด้วยความพอที่ ความพอประมาณ รู้จักประหยัดอดออม ดำเนินชีวิต
โดยยึดหลักทางสายกลาง และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมถึงไม่เบียดเบียนผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม
๔. จิตอาสา ควบคุมในฐานะผู้ให้ ผู้เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม และทำความดี
โดยไม่หวังผลตอบแทน ตลอดจนสร้างสังคมคุณธรรมที่มีความเกื้อกูลและเอื้ออาทรต่อกันอย่างสม่ำเสมอ
และยั่งยืน
๕. กตัญญู ควบคุมในฐานะผู้สำนึกในบุญคุณ และตอบแทนความดีต่อผู้มีพระคุณ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐาน
ของความถูกต้องดีงาม ด้วยการสำนึกความดีและการตอบแทนความดี
๖. หลักธรรมทางศาสนา บุคลากรปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนทางศาสนาของตนฉบับถือ
๗. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บุคลากรนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน
๘. วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม บุคลากรทุกคนดำเนินตามวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มีส่วนร่วม
ต่อกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยในโอกาสที่สมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางกิตติยาพร สาธุเสน)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา



คำสั่งกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
ที่ ๑ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพหุวิชาชีพคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา ได้ประกาศเจตจำนงเป็นหน่วยงานพหุ
วิชาชีพคุณธรรม ส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖
– ๒๕๗๐) คณะรัฐมนตรีได้ประกาศให้ทุกภาคส่วน ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุเป้าหมายตาม
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ภายใต้หลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมดีงาม และ
สร้างสังคมไทยให้ปลอดการทุจริตและความประพฤติมิชอบ เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพหุ
วิชาชีพคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและกำหนดแผนอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การขับเคลื่อนหน่วยงานพหุวิชาชีพคุณธรรมของกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทาง
ปัญญาสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา จึงมีคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพหุวิชาชีพคุณธรรมโดยองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑.องค์ประกอบ

- ๑.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา ประธานคณะกรรมการ
- ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มวิชาการและพัฒนาความรู้ หรือผู้แทน คณะทำงาน
- ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการไปะโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือผู้แทน คณะทำงาน
- ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มเสริมสร้างความรู้และพัฒนาเครือข่าย หรือผู้แทน คณะทำงาน
- ๑.๕ ผู้แทนฝ่ายบริหารทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ

๒. หน้าที่ของคณะกรรมการ

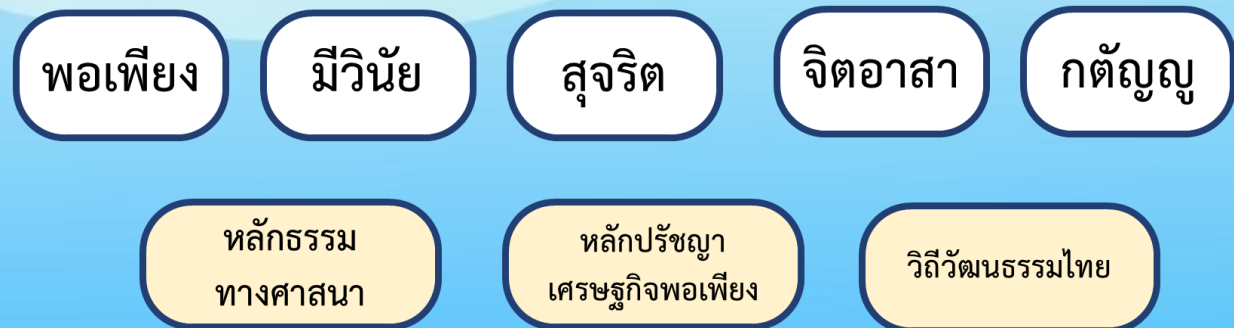
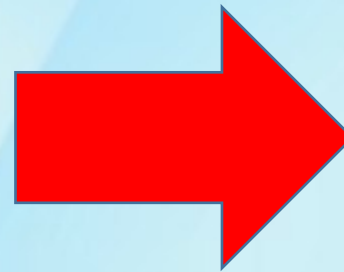
- ๒.๑ ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย กำหนดแผนการดำเนินงาน กำกับติดตาม
การประเมินผล และการทบทวน/ปรับปรุงแผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนหน่วยงานพหุวิชาชีพคุณธรรม
- ๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริม การพัฒนา และการปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรม
จริยธรรมให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทาง
ปัญญา

- ๒.๓ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานพหุวิชาชีพคุณธรรม
- ๒.๔ ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางกิตติยาพร สาธุเสน)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา



พอเพียง

ม้วนนี้

๙๙

จิตอาสา

កត្តាស្នេហា

หลักธรรม ทางศาสนา

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิถีวิฒนธรรมไทย

แผนการกำหนดตัวชี้วัดจากคุณธรรม เป้าหมายในภาพรวม

แผนการกำหนดตัวชี้วัดจากคุณธรรม เป้าหมายในส่วนแยก

การแสดงเจตจำนงหน่วยงานคุณธรรม สฟ.

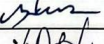
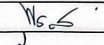
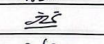
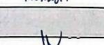
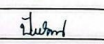
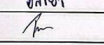
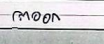
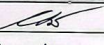
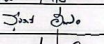
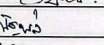
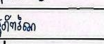
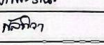
การแสดงเจตจำนงหน่วยงานคุณธรรม

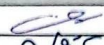
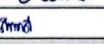
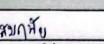
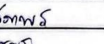
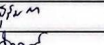
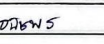
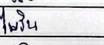
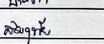
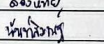
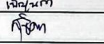
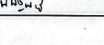
กองเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

ประกอบด้วย บุคลากร ข้าราชการ พนักงาน

ราชการ เจ้าหน้าที่โครงการ รวมจำนวน ๓๙ คน

ร่วมแสดงเจตจำนง

บุคลากรกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานคุณธรรม			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางกิตติพร ลาภูเสน	ผู้อำนวยการกอง	
กลุ่มวิชาการและพัฒนาความรู้			
๒	นายเขต จารุมนต์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	
๓	นางปานดา คุ้มานท์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	
๔	นางสาวพรชนก พ่วงพุก	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	
๕	นางสาวจิระภา ปุริมะ	นักวิชาการพาณิชย์	
๖	นางสาวภัทราธิษฐ์ จุฑาทักดิ์	นักวิชาการพาณิชย์	
๗	นางสาวพิมพ์นิภา ถิ่นคำภะ	นักวิชาการพาณิชย์	
กลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์			
๘	นางสาวมนชนก อนสนธิ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	
๙	นายปัญญาพัฒน์ กล่อมจิต	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
๑๐	นางสาวอสิริยา แสงอรุณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	
๑๑	นายไธโรจน์ นวลอินทร์	นักวิชาการพาณิชย์	
๑๒	นางสาวชลลดา ทุมเกษม	นักวิชาการพาณิชย์	
๑๓	นางสาวนันทรา ป่อทอง	ลูกจ้างเหมา	
กลุ่มเสริมสร้างความรู้และพัฒนาเครือข่าย			
๑๔	นางสาวชมพูนุท สัตย์ต่อชาติ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	
๑๕	นางสาวจิราภรณ์ อุทัยะทรัพย์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	
๑๖	นางสาวรุ่งระวี อิมผิว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
๑๗	นางสาวสุปราณี อะทะ	นักวิชาการพาณิชย์	
๑๘	นายณัฐพล วัฒนเมธี	นักวิชาการพาณิชย์	
๑๙	นางสาวสุภัทราธิญา พัวพิทักษ์ชัย	นักวิชาการพาณิชย์	
๒๐	นางสาวสุภัทราธิญา ไทงามศิลป์	นักวิชาการพาณิชย์	
๒๑	นางสาวประภาพรณ ทุมสุวรรณ	นักวิชาการพาณิชย์	
๒๒	นางสาวกัลติกา สว่างเมฆ	ลูกจ้างเหมา	

บุคลากรกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานคุณธรรม			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๒๒	นายกันยสิทธิ์ เหมื่อนทูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๓	นางศรีนวลทิพย์ อติพลศิริกุล	นักวิชาการพาณิชย์	
๒๔	นางสาวกัทรวิฑูรี พุดตาล	ลูกจ้างเหมา	
IPAC			
๒๕	นางสาว สมฤทัย จงทรัพย์สิน	ลูกจ้างเหมา	
๒๖	นางสาว พชรินทร์ วงษ์วาส	ลูกจ้างเหมา	
๒๗	นางสาว สุภาพร จำปาณิล	ลูกจ้างเหมา	
๒๘	นางสาว กชพร อัครศิลป์กุล	ลูกจ้างเหมา	
๒๙	นางสาว สุรวิภา ทรัพย์รักษ์	ลูกจ้างเหมา	
๓๐	นางสาว อัจฉราภรณ์ รอดภัย	ลูกจ้างเหมา	
๓๑	นางสาว ธนัชพร ปิ่นก้อน	ลูกจ้างเหมา	
๓๒	นางสาว อสมา บริสุทธิ์	ลูกจ้างเหมา	
๓๓	นางสาว ไพริน จากชุม	ลูกจ้างเหมา	
๓๔	นางสาว ปณิดา ทวีรัตน์	ลูกจ้างเหมา	
๓๕	นางสาว สมฤทัย ศรีศักดิ์	ลูกจ้างเหมา	
๓๖	นางสาว ดวงหทัย สมพลกรัง	ลูกจ้างเหมา	
๓๗	นาย นันทสิมณัฐ เลื่อนยศ	ลูกจ้างเหมา	
๓๘	นางสาว เพ็ญภา จอมทั่วโลก	ลูกจ้างเหมา	
๓๙	นางสาวสุธิดา รวมธวัช	ลูกจ้างเหมา	
๔๐	นายนิพัทธ์พนธ์ นรพันธ์	ลูกจ้างเหมา	

ปฏินุญญาคุณธรรม (Do & Don't)

ปฏินุญญาคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา

บุคลากรในกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมยึดมั่นในปฏินุญญาคุณธรรม โดยยึดถือหลักคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำรงตน ให้สอดคล้องกับมิติหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม เพื่อประโยชน์สุขขององค์กร และส่วนรวม ดังนี้

ข้อปฏิบัติ (Do)	ข้อห้ามปฏิบัติ (Don't)
๑. พอเพียง ใช้ทรัพยากรของทางราชการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า บริหารจัดการเวลาและทรัพยากรส่วนตัว ให้สอดคล้องกับฐานะ ไม่สร้างภาระหนี้สินเกินตัว	๑. ไม่นำทรัพย์สินหรือวัสดุอุปกรณ์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นในการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ
๒. วินัย ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของกรมฯ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามกำหนดการ (Timeline)	๒. ไม่ละเลยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่มาทำงานสายหรือกลับก่อนเวลาโดยไม่มีเหตุอันควร และไม่ให้เกิดความเสี่ยงรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
๓. สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการด้วยความเสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นที่ตั้ง	๓. ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ไม่บิดเบือนข้อมูลสำคัญที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบ
๔. จิตอาสา มีทัศนคติเชิงบวกต่อการบริการประชาชนเต็มใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและหน่วยงานอื่นด้วยความยินดี และร่วมกิจกรรมส่งเสริมสังคมของกรมฯ อย่างเต็มกำลัง	๔. ไม่เพิกเฉยต่อปัญหาหรือความเดือดร้อนของผู้รับบริการ ไม่แสดงกิริยาว่าจกที่ไม่สุภาพ และไม่สร้างความขัดแย้งที่ทำลายบรรยากาศการทำงานเป็นทีม
๕. กตัญญู รักษาชื่อเสียงของหน่วยงาน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อตอบแทนคุณขององค์กรและแผ่นดิน ให้เกียรติและเคารพในความรู้ความสามารถของเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	๕. ไม่กระทำการใดๆ ที่สร้างความเสื่อมเสียแก่ภาพลักษณ์ขององค์กร ไม่เบียดเบียนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือละทิ้งภารกิจที่เปรียบเสมือนโอกาสในการสร้างคุณค่าให้กับวิชาชีพ
๖. หลักธรรมทางศาสนา ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักธรรมเป็นตั้ง เพื่อลดความผิดพลาดและป้องกันความประมาท ทำงานด้วย มีเจตนาดีต่อผู้ประกอบการที่มาขอรับคำปรึกษา	๖. ไม่ใช้โทษหรืออคติในการตัดสินใจ ไม่เบียดเบียนผู้อื่นด้วยการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ หรือการกีดกันเพื่อนร่วมงานด้วยความไม่เป็นธรรม
๗. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวิเคราะห้โครงการหรือกิจกรรมอย่างเป็นเหตุเป็นผล ใช้วิชาการและข้อมูลนำทาง วางแผนการทำงานโดยคำนึงถึงความเสี่ยง (มีภูมิคุ้มกัน) เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายแม้ในสภาวะที่จำกัด	๗. ไม่ทำงานแบบ “ผักชีโรยหน้า” ที่เน้นเพียงปริมาณแต่ขาดความยั่งยืน ไม่เสี่ยงทำโครงการที่เกินขีดความสามารถของหน่วยงานโดยขาดการวางแผนรองรับ
๘. วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม ปฏิบัติตนด้วยความอ่อนน้อมถ่อมตน ตามลำดับอาวุโสและกาลเทศะ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและรักษาเอกลักษณ์ของข้าราชการไทย ตลอดจนให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาและผู้อาวุโส	๘. ไม่ทำตัวเหนือผู้อื่นด้วยการใช้กิริยาอาการที่ไม่เหมาะสม ไม่ละทิ้งหรือดูแคลนคุณค่าของวัฒนธรรมไทยในการนำไปประยุกต์ใช้กับงานทรัพย์สินทางปัญญา

พอเพียง

กิจกรรม สพ. ลด ละ เลิกสิ้นเปลือง



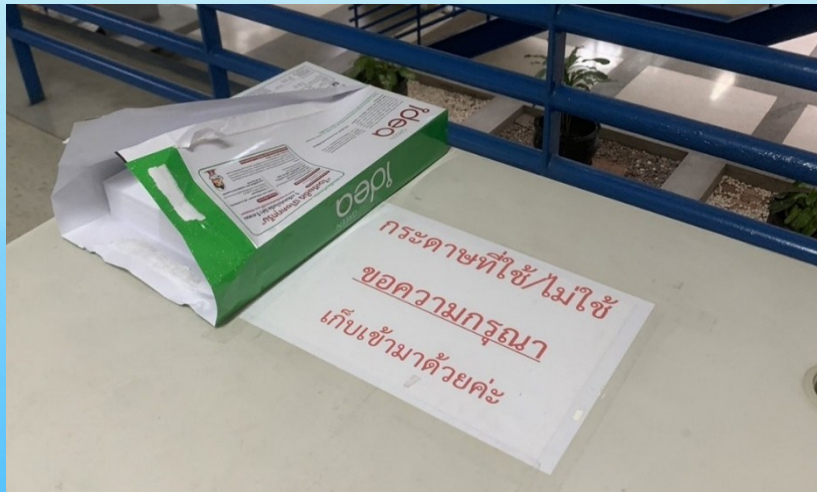
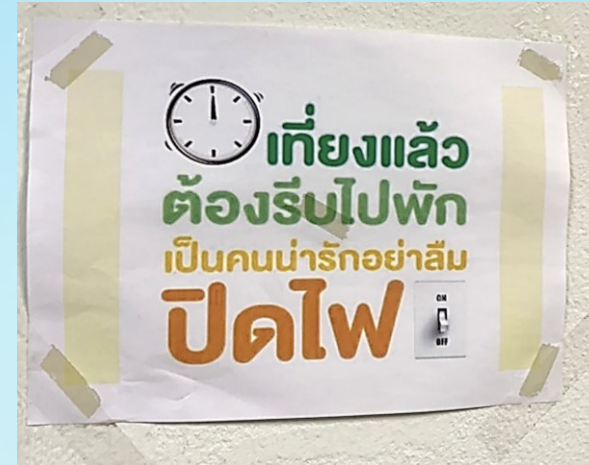
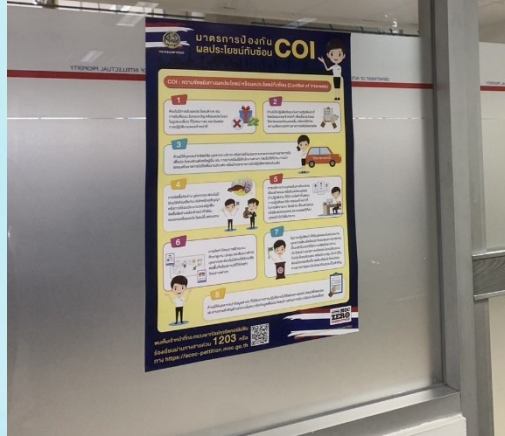
มีวินัย

1. พร้อมปฏิบัติหน้าที่ในเวลา 08.30 น.
2. แต่งกายตามแนวทางปฏิบัติของกรมฯ และกิจกรรมต่างๆของกรม



สุจริต

1. ใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานในการกิจของราชการเท่านั้น จัดทำฟองไข่ของและห้องประชุม
2. จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น กล้องรับแสดงความคิดเห็น Facebook IPAC
3. จัดทำมาตรการโปร่งใสป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมไปถึงกิจกรรมมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน







กตัญญู

กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

“ร่วมใจปลูกป่า ฟื้นฟูธรรมชาติ เพื่อความยั่งยืน”

วันที่ 5 มิถุนายน 2569 ณ อุทยานมกุฏมรยสราญ จังหวัดนนทบุรี

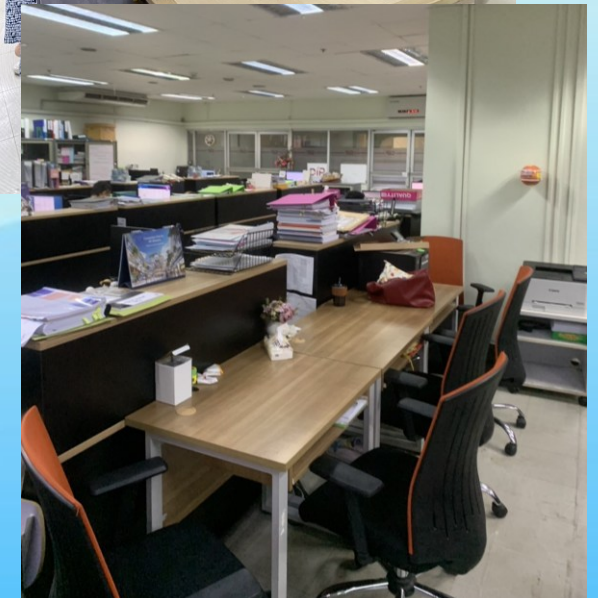


หลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมการ ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(Environment For Works)

กิจกรรมการปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(Environment For Works)

ภารกิจกิจกรรม ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานใน
ส่วนงานด้านต่างๆ เพื่อปรับสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน เช่น การ Big Cleaning เอกสารที่ไม่จำเป็น
และที่เกินระยะเวลา 5 -10 ปีขึ้นไป ปรับให้พื้นที่เพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรภายในกอง
ร Works)





กิจกรรม ทางศาสนา

จัดกิจกรรมทำบุญบำรุงศาสนา เช่น ร่วมกันตักบาตรในช่วงเช้า กิจกรรมการ
ส่งเสริมการทำบุญบำรุงศาสนา วิถีพุทธ วิถีไทย กระทรวงพาณิชย์



บุคคลต้นแบบ ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ด้านจิตสาธารณะ

ขอแสดงความยินดี

นางสาวมนชนก ธนสันติ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

เป็นบุคคลต้นแบบที่มีคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ภายใต้การดำเนินงานหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

ขออบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมนชนก ธนสันติ

เป็นบุคคลต้นแบบ ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(นางกิตติยาพร สารูเสน)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

หน่วยงาน ที่ได้รับยกย่องเชิดชู ด้านจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม



ขอแสดงความยินดี

กลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

เป็นหน่วยงานที่ได้รับการยกย่องเชิดชู
มีคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภายใต้การดำเนินงานหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา



ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง บุคคลต้นแบบ และหน่วยงานคุณธรรม



ประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา สังกัด กรมทรัพย์สินทางปัญญา
ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน นายวิชากร สาธุเสน โทรศัพท์ ๓๑๒๙
ผู้ประสานงานหน่วยงาน นายณิธิพัฒน์ เหมอินทพร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสการขึ้นมาตรฐาน
จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด ๓๙ คน

การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๑. การประกาศเจตนารมณ์ ๑.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี ประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของหน่วยงาน ๑.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ตราสัญลักษณ์หรือสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวกับประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	๓	
๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๒.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จำนวน ๔ เรื่อง ๒.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี กำหนดปรัชญาคุณธรรม (Do & Don't) จำนวน ๘ เรื่อง	๓	
๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด ๓.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การมอบหมายบุคคล และ หน่วยงานรับผิดชอบ ๓.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	๓	
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน ๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรม	๓	
๕. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ๕.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การมอบหมายจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๖. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน ๖.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีเป็นแบบอย่างได้ ๖.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีเป็นแบบอย่างได้ ๖.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โน้ต เพจบุ๊ก เว็บบอร์ด เป็นต้น	๓	

๒

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๓. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มเติม ๓.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน ๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นถึงผลการของหน่วยงาน จัดประเภทคดี หรือ ความพึงพอใจของประชาชนในทางที่ดีขึ้น ที่สะท้อนต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๓.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นถึงบุคลากรในหน่วยงาน มีคุณธรรมที่เพิ่มขึ้นและอยู่ในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๔. องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๔.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การจัดทำสื่อ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ ฯลฯ จำนวน ๘ เรื่อง	๓	
๕. การเผยแพร่ผลการองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ๕.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี ภายในองค์กร มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรมและสื่อสารต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ๕.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ภายนอกองค์กร มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อสารต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ เช่น โน้ต เพจบุ๊ก เว็บบอร์ด เป็นต้น จำนวน ๘ เรื่อง	๓	
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๒๙	

สรุป คะแนนการประเมินตนเอง ๒๙ คะแนน อยู่ในระดับที่ ๓

ระดับที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม การดำเนินงานตั้งแต่ ๑ - ๑ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๙ คะแนน
 ระดับที่ ๒ พัฒนาคูณธรรม การดำเนินงานตั้งแต่ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน
 ระดับที่ ๓ คุณธรรมต้นแบบ การดำเนินงานตั้งแต่ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน ลงชื่อ _____ ผู้รับรองการประเมิน
 (นายณิธิพัฒน์ เหมอินทพร) (นางวิชากร สาธุเสน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสการขึ้นมาตรฐาน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนทรัพย์สินทางปัญญา
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้ที่จัดทำเอกสารการประเมิน
 ๑. ผู้รับรองการประเมิน หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแทนหัวหน้าสำนักงาน



หน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

กระทรวงพาณิชย์

ประจำปีงบประมาณ 2569