



เอกสารประกอบรายงานผลการประเมิน

หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองสิทธิบัตร

กรมทรัพย์สินทางปัญญา



คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน..... กองสิทธิบัตร..... สังกัด..... กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน..... นางสาวทักษอร สมบูรณ์ทรัพย์..... โทรศัพท์..... ๐๒-๕๕๗-๕๖๗๘.....

ผู้ประสานงานหน่วยงาน..... นายวัชรภรณ์ ปราณี..... ตำแหน่ง..... ๐๒-๕๕๗-๕๓๐๔..... ภายใน..... ๑๖๒๓.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด..... ๑๘๓..... คน

การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๑. การประกาศเจตนารมณ์ ๑.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี ประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของหน่วยงาน ๑.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ จำนวน..... ๑๗๖..... คน คิดเป็นร้อยละ..... ๙๖.๑๗..... ของจำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	๓	
๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๒.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จำนวน..... ๘..... เรื่อง ๒.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี กำหนดปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) จำนวน..... ๘..... เรื่อง	๓	
๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด ๓.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การมอบหมายบุคคล และ หน่วยงานรับผิดชอบ ๓.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	๓	
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน..... ๘..... เรื่อง คิดเป็นร้อยละ..... ๑๐๐..... ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรม	๓	
๕. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ๕.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๖. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน ๖.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	๓	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น ๗.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน ๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๗.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพของหน่วยงาน ที่มีบรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๗.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๘. องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๘.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๘.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การจัดทำสื่อ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ ฯลฯ จำนวน ๓ สื่อ	๓	
๙. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ๙.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี ภายในองค์กร มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อสารต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ๙.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ภายนอกองค์กร มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อสารต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ เช่น โฉนด เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น จำนวน ๓ ช่องทาง	๓	
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๒๗	

สรุป คะแนนการประเมินตนเอง ๒๗ คะแนน อยู่ในระดับที่ ๓

ระดับที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๗ คะแนน
 ระดับที่ ๒ พัฒนาคุณธรรม การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน
 ระดับที่ ๓ คุณธรรมต้นแบบ การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นายวัชรกรรณ์ ปราณี)

ลงชื่อ..... ผู้รับรองการประเมิน

(นางสาวทักษอร สมบูรณ์ทรัพย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร

วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้ที่จัดทำเอกสารการประเมิน

๑. ผู้รับรองการประเมิน หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแทนหัวหน้าสำนักงาน

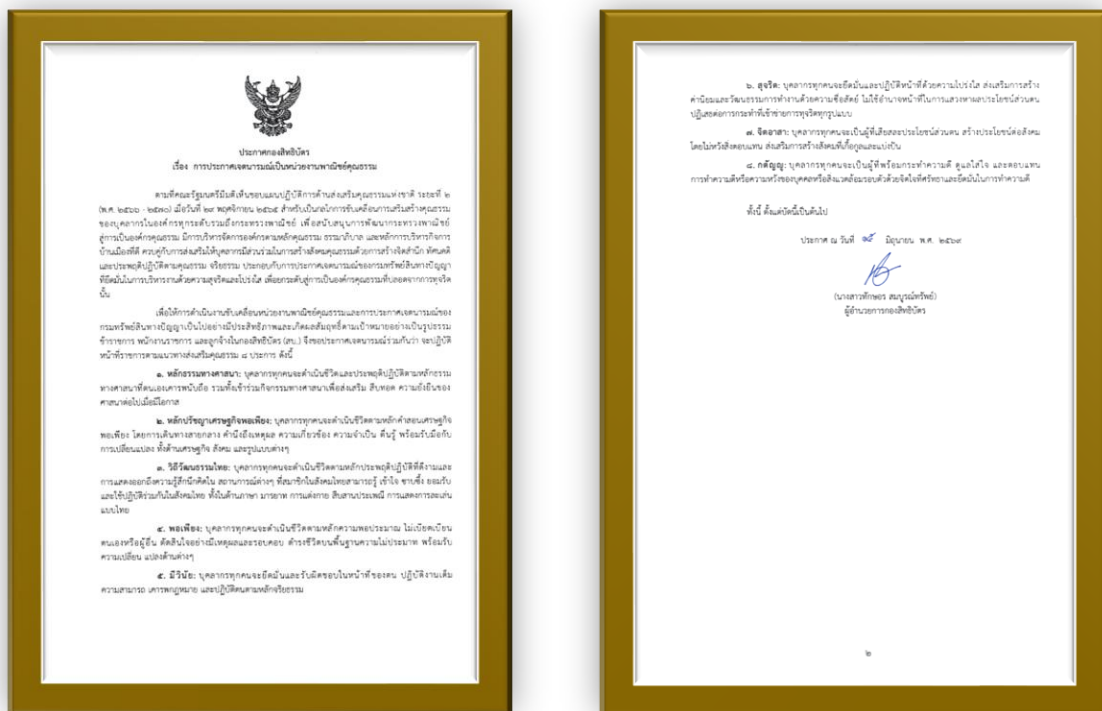
ส่วนที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์

หน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในคุณธรรม ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา และ ๘) กตัญญู ภายใต้การดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของหน่วยงาน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองสิทธิบัตรยังคงยึดเจตนารมณ์กองงานตามประกาศ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม ลงนามประกาศโดยนางสาวทักษอร สมบูรณ์ทรัพย์ ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางไลน์ทุกกลุ่มงาน ไลน์กองสิทธิบัตร ปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของทุกกลุ่มงาน และส่วนกลางกองสิทธิบัตร ชั้น ๑๐



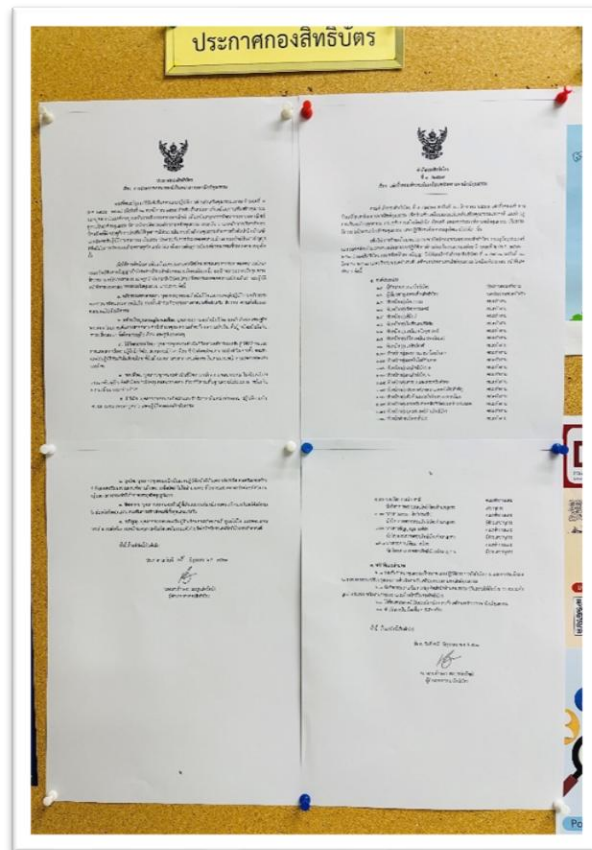
รูปที่ ๑.๑ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม



รูปที่ ๑.๒ ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร หัวหน้ากลุ่มงาน คณะอาสาสมัคร
ผู้ประสานงาน (จิตอาสา) และบุคลากรกองสิทธิบัตร ร่วมดำเนินกิจกรรมภายใต้ประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลง
ของหน่วยงานประกาศกองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



รูปที่ ๑.๓ ประกาศกองสิริวัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม ฉบับปรับปรุงเป็น
โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ



รูปที่ ๑.๔ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ส่วนกลางกองสิทธิบัตร ชั้น ๑๐



รูปที่ ๑.๕ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ส่วนกลางกองสิทธิบัตร ชั้น ๓ และชั้น ๖



รูปที่ ๑.๕ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ส่วนกลางกองสิทธิบัตร ชั้น ๓ และชั้น ๖ (ต่อ)



รูปที่ ๑.๖ ประกาศกองสภิบัตร์ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ส่วนกลางกองสภิบัตร์ ชั้น ๑๐



รูปที่ ๑.๖ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ส่วนกลางกองสิทธิบัตร ชั้น ๑๐ (ต่อ)



รูปที่ ๑.๗ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ส่วนกลางกองสิทธิบัตร ชั้น ๑๑



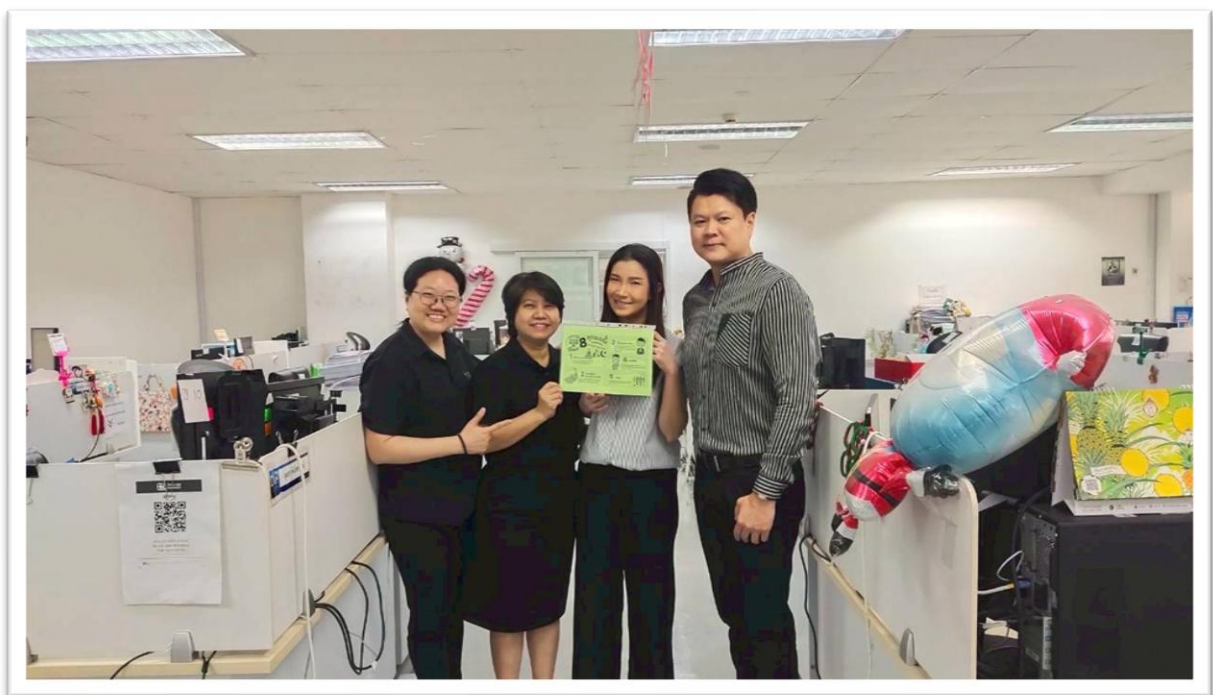
รูปที่ ๑.๘ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ทุกกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร



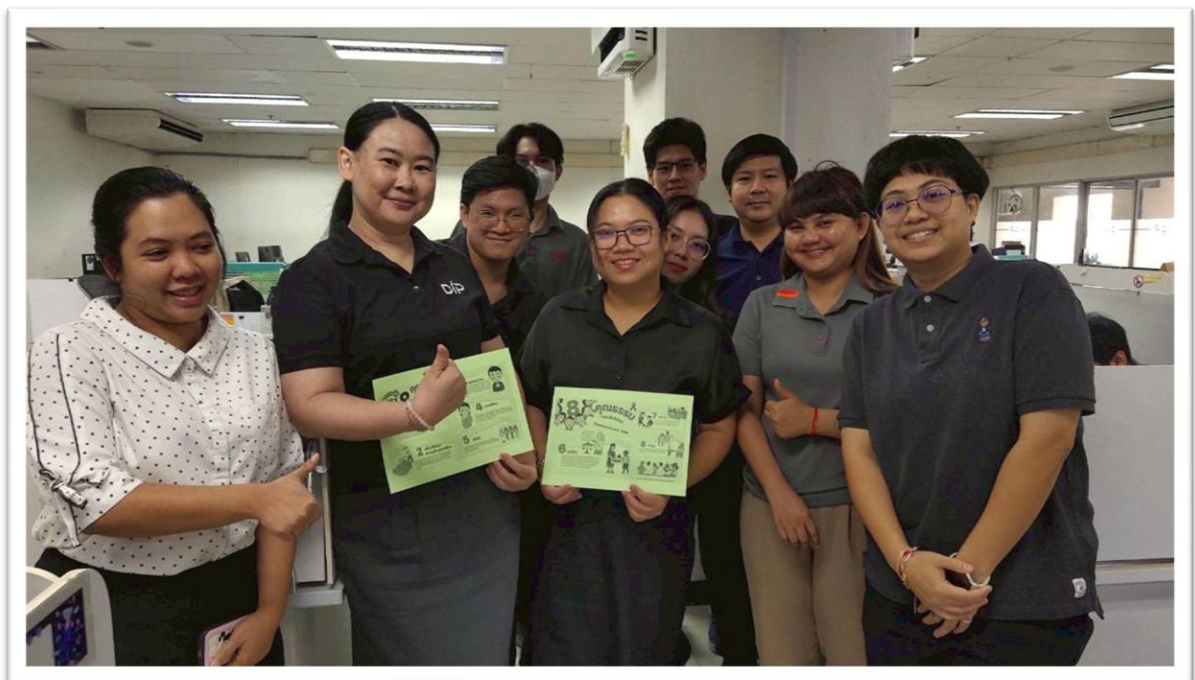
รูปที่ ๑.๘ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ทุกกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร (ต่อ)



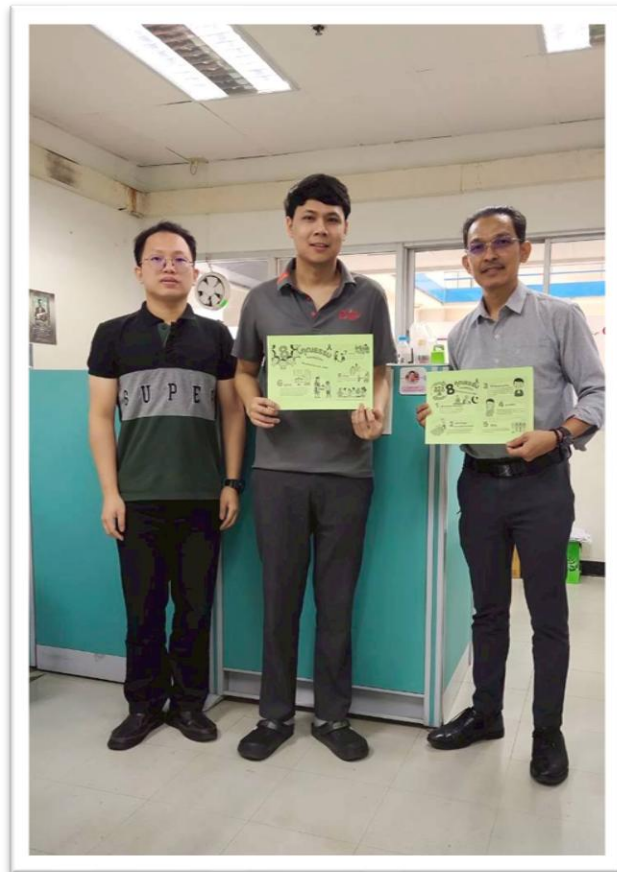
รูปที่ ๑.๘ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ทุกกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร (ต่อ)



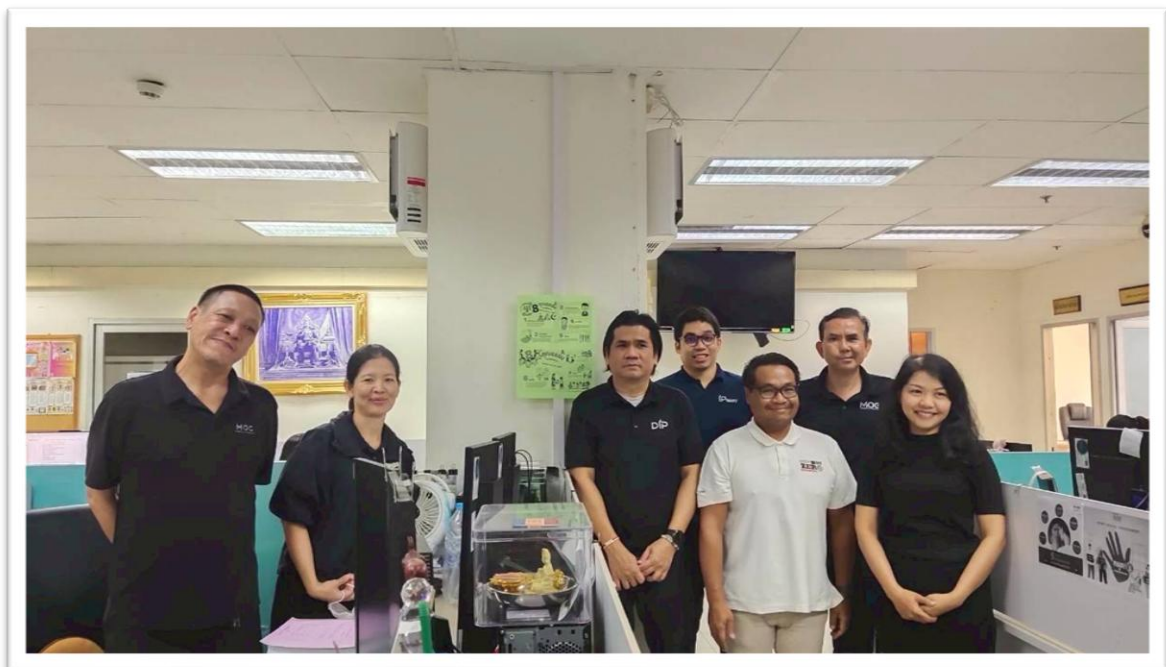
รูปที่ ๑.๘ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ทุกกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร (ต่อ)



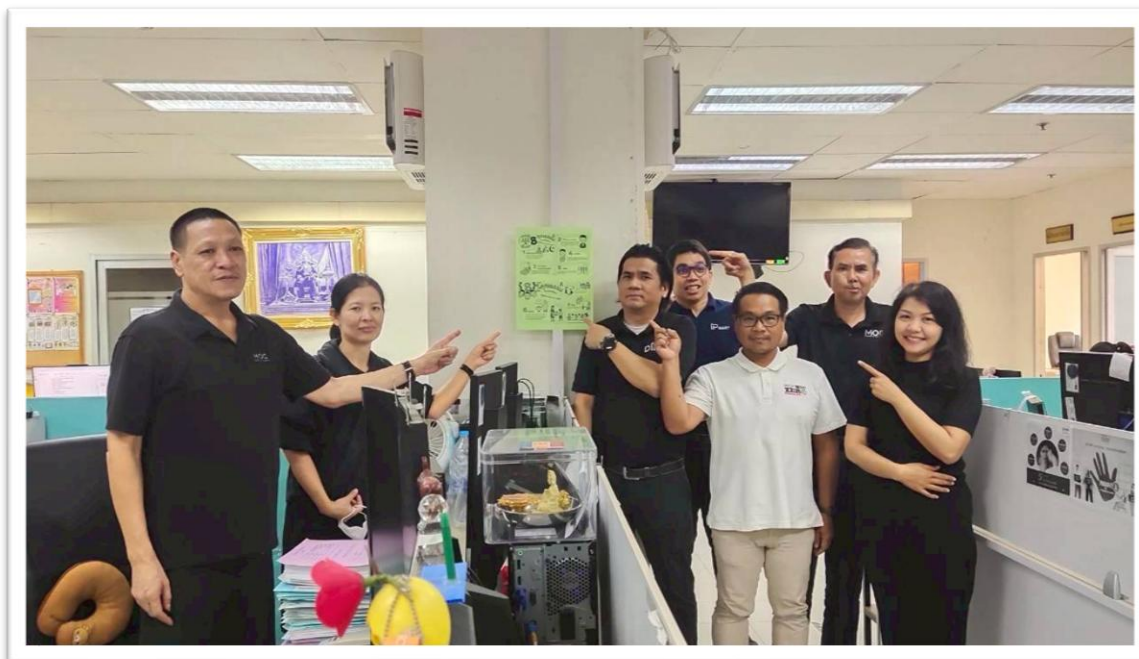
รูปที่ ๑.๘ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ทุกกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร (ต่อ)



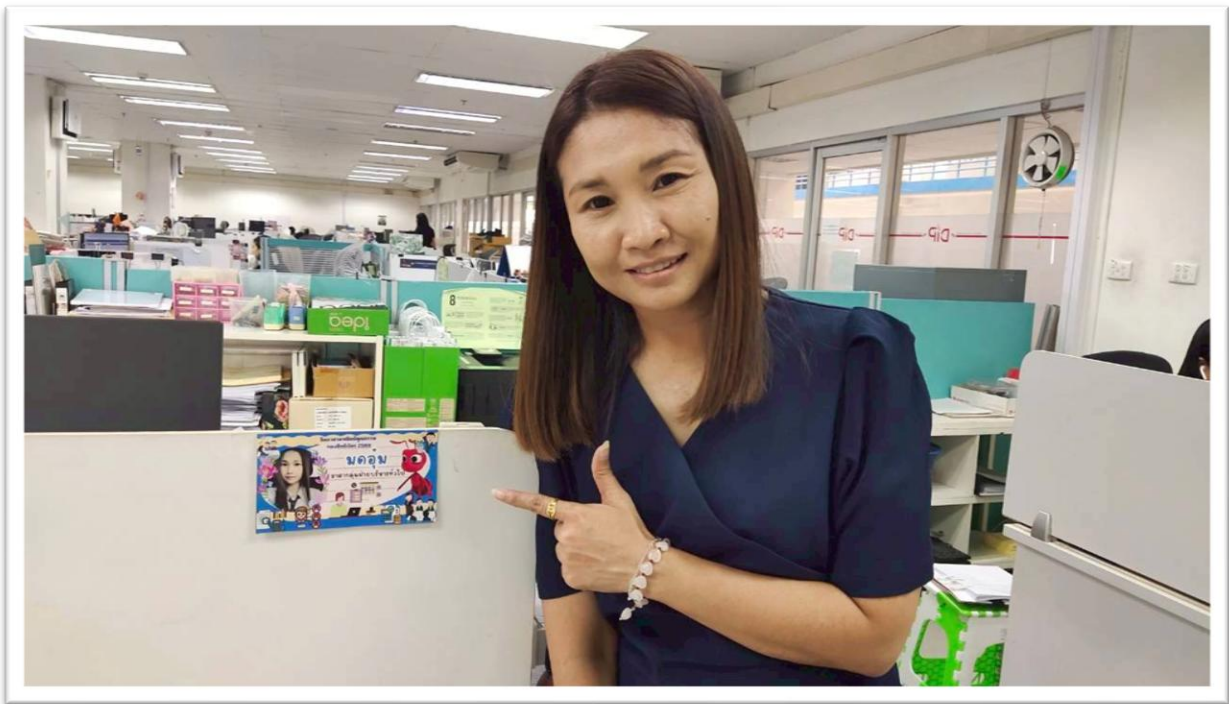
รูปที่ ๑.๘ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ทุกกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร (ต่อ)



รูปที่ ๑.๘ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ทุกกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร (ต่อ)



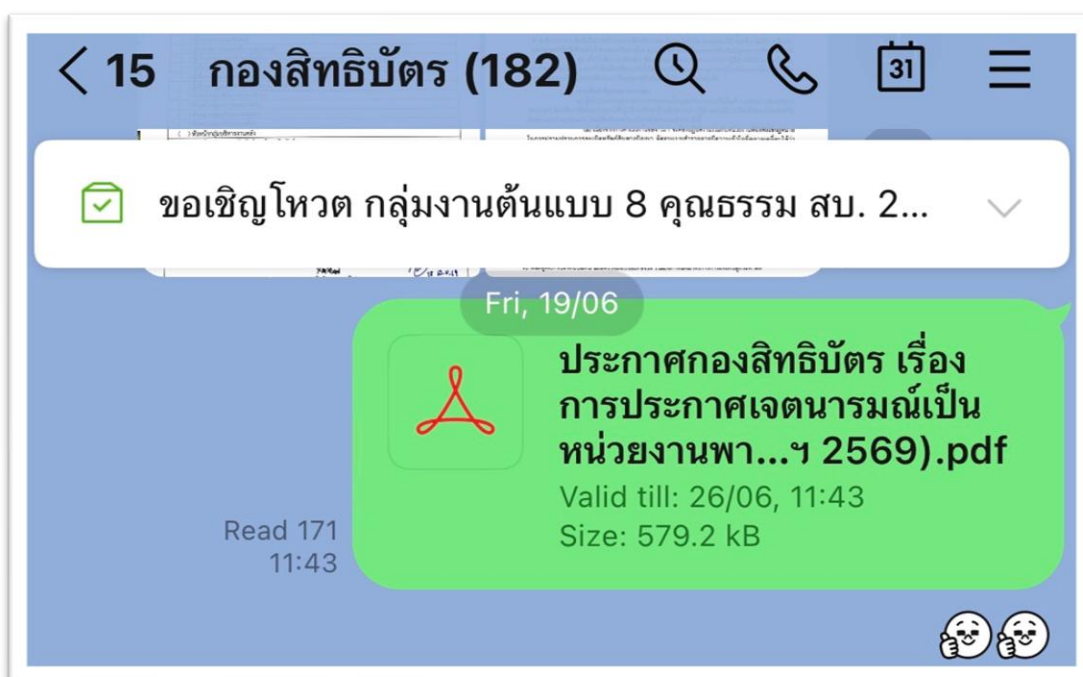
รูปที่ ๑.๘ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ทุกกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร (ต่อ)



รูปที่ ๑.๘ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ทุกกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร (ต่อ)



รูปที่ ๑.๙ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพณิษฐ์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางไลน์คณะทำงานพณิษฐ์คุณธรรม กองสิทธิบัตร



รูปที่ ๑.๑๐ ประกาศกองสิทธิบัตร เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพณิษฐ์คุณธรรม ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางไลน์กองสิทธิบัตร

ตารางที่ ๑ การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

[illegible]

- ၆၀ -

๑.๒.๑ ผู้บริหารกองสิทธิบัตร : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒ คน และลงลายมือชื่อจำนวน ๒ คน

รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้บริหารกองสิทธิบัตร			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑	น.ส. ทักษิณ สมบูรณ์ทรัพย์	ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร		
๒	นายสกล วิจิตรจิตต์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร		

๑.๒.๒ กลุ่มวิศวกรรม : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๘ คน และลงลายมือชื่อจำนวน ๘ คน

รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มวิศวกรรม			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑	นายวิจิต ผาดโสง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ		
๒	นายณอมศักดิ์ รัตนโพธิ์เศรษฐ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๓	นายประทีป โสมแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๔	น.ส. ปัทมา เพ็ชรเมธี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๕	นายอดิเรก ลุ่มอาษา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๖	น.ส. รติธกาส บุระณะ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		ลงลายมือชื่อในสมุดตรวจสอบสิทธิบัตร (ปฏิบัติหน้าที่ลักษณะพิเศษ)
๗	น.ส. ชิมม์ชญา จุห้อง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		ลงลายมือชื่อในสมุดตรวจสอบสิทธิบัตร (ปฏิบัติหน้าที่ลักษณะพิเศษ)
๘	น.ส. ชุติเมณฑน์ วรเชษฐปัญชา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		ลงลายมือชื่อในสมุดตรวจสอบสิทธิบัตร (ปฏิบัติหน้าที่ลักษณะพิเศษ)
๙	นายศักดิ์สินันท์ โอแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		ลงลายมือชื่อในสมุดตรวจสอบสิทธิบัตร (ปฏิบัติหน้าที่ลักษณะพิเศษ)
๑๐	นายธีรภกร สะโง้ง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๑	นายสนทวิ สกลกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		ลงลายมือชื่อในสมุดตรวจสอบสิทธิบัตร ๑ (ปฏิบัติหน้าที่ลักษณะพิเศษ)
๑๒	นายพิชัย ศิริชัยชัยยันต์	นักวิชาการพาณิชย์		

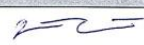
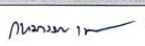
กลุ่มวิศวกรรม			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑๓	นายจักร ปานอ่อน	นักวิชาการพาณิชย์		

* 1) ในการนี้ที่บุคลากรปฏิบัติงานใน 2 กลุ่มงานหรือมากกว่าในกองสิทธิบัตร ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยข้อความว่า "ปฏิบัติหน้าที่กลุ่ม...ลักษณะพิเศษ..." ได้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานลักษณะพิเศษที่ ลงลายมือชื่อ "ได้เพียงครั้งเดียว" ในกลุ่มงานที่ไปปฏิบัติหน้าที่ (ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่หัวหน้ากลุ่มงานได้อนุมัติการลา ณ เวลาปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน "ช่องลงลายมือชื่อ" และ

2) ในการนี้ที่บุคลากรปฏิบัติงานในกองสิทธิบัตรพร้อมกันกับหน่วยงานอื่นได้ลงลายมือชื่อในกลุ่มงาน กองสิทธิบัตรตามที่ปรากฏของเลขตำแหน่งงานท่าน

๑.๒.๓ กลุ่มวิศวกรรมเคมี : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๙ คน และลงลายมือชื่อจำนวน ๗ คน

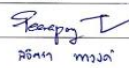
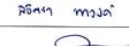
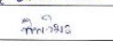
รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

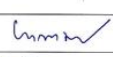
กลุ่มวิศวกรรมเคมี			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑	นายณณชติ พรหมแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๒	น.ส. ณภัทร ศรีปรัชญากุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มให้คำและสิทธิบัตร (ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือ) เท่านั้น
๓	นายบุญรัตน์ ผลเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๔	นายพรสิทธิ์ ล่อกิจ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มสิทธิบัตร (ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือ) เท่านั้น
๕	น.ส. กษมวรรณ เสงี่ยมรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ปฏิบัติหน้าที่กอง กน. (ปฏิบัติหน้าที่อื่น) ไม่ลงลายมือชื่อในกลุ่มวิศวกรรมเคมี เท่านั้น
๖	น.ส. อาริยา อยู่เยาว์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๗	น.ส. อาทิตยา เพชรวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๘	นายเกียรติศักดิ์ สุนทรโร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๙	น.ส. สายสุดี ศิวะหัง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๑๐	นายสุริยันต์ วรรณเลิศ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๑๑	นายศักดิ์นันท์ โอแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		

- * ๑) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายในกองสิทธิบัตร ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยคำว่า “ปฏิบัติหน้าที่กลุ่ม...อีกหน้าที่หนึ่ง” ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกหน้าที่ ลงลายมือชื่อ “ได้เพียงครึ่งเดียว” ในกลุ่มงานที่ไปปฏิบัติหน้าที่ (ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่หัวหน้ากลุ่มงานได้อนุมัติการลา ณ เวลาปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน “ช่องแบบสืบทอด” และ
- ๒) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานในกองสิทธิบัตรพร้อมกันกับกองงานอื่นให้ลงลายมือชื่อในกลุ่มงาน กองสิทธิบัตรตามที่ปรากฏของเลขตำแหน่งงานเท่านั้น

๑.๒.๔ กลุ่มฟิสิกส์ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๒ คน และลงลายมือชื่อจำนวน ๑๒ คน

รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

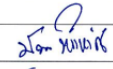
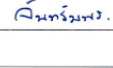
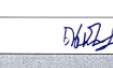
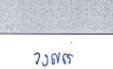
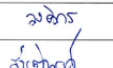
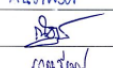
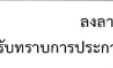
กลุ่มฟิสิกส์			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑	นายบุญพล ลีวาลย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ		
๒	นายตะวันส่องแสง การย์กวันพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ		ปฏิบัติหน้าที่กอง กน. (ปฏิบัติหน้าที่อื่น) ไม่ลงลายมือชื่อในกลุ่มฟิสิกส์ เท่านั้น
๓	นายอดิเรก สุภาฉาย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มวิศวกรรม (ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือ) เท่านั้น
๔	น.ส. รพีพรรณ คุ้มปรวรงค์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๕	น.ส. วิสลา คำพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มให้คำและสิทธิบัตร (ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือ) เท่านั้น
๖	นายเฉลิมวัฒน์ ปิ่นน้อย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๗	นายพรสิทธิ์ ล่อกิจ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๘	นายพิระพงษ์ ตั้งวันเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๙	น.ส. พิธิธรา ทววงศ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๐	น.ส. อัมมิณี หมวกงาม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๑	น.ส. จันทจิรา จันทน์น้อย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๒	น.ส. ทิพนันท์ ไตรฤกษ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		

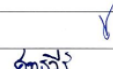
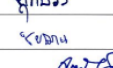
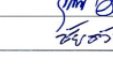
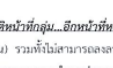
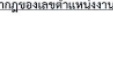
กลุ่มฟิสิกส์			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑๓	น.ส. ภาวนา เลิศเลิศรุ่ง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๔	น.ส. พิมพ์ญา จูห้อง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๕	น.ส. สิริยา สุตประสิทธิ์	นักวิชาการพาณิชย์		

- * 1) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน 2 กลุ่มงานพร้อมกันภายในกองสิทธิบัตร ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยคำว่า “ปฏิบัติหน้าที่กลุ่ม...อีกหน้าที่หนึ่ง” ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกหน้าที่ ลงลายมือชื่อ “ได้เพียงครึ่งเดียว” ในกลุ่มงานที่ไปปฏิบัติหน้าที่ (ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่หัวหน้ากลุ่มงานได้อนุมัติการลา ณ เวลาปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน “ช่องแบบสืบทอด” และ
- 2) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานในกองสิทธิบัตรพร้อมกันกับกองงานอื่นให้ลงลายมือชื่อในกลุ่มงาน กองสิทธิบัตรตามที่ปรากฏของเลขตำแหน่งงานเท่านั้น

๑.๒.๕ กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๖ คน และลงลายมือชื่อจำนวน ๑๔ คน

รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑	นายปิยะ ห้าวหาญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๒	น.ส. จันทิมาพร พรเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๓	น.ส. ณภาพัช ไชยทรัพย์อนันต์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ปฏิบัติงานที่หน่วยงานราชการประจำเขต ๓ (สำนักงานที่หนึ่ง) ได้ลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อและดิจิทัล เท่านั้น
๔	นายพร พชรวิภาส	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ปฏิบัติงานที่กอง พร (สำนักงานที่หนึ่ง) ได้ลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อและดิจิทัล เท่านั้น
๕	น.ส. วริศา ศิริข	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๖	น.ส. ณภัทร ศรีปรัชญากุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๗	นายสมปอง มณีรุ่ง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อ ๑ (ปฏิบัติงานที่สำนักงานที่หนึ่ง) เท่านั้น
๘	นายวงศกร พ่วงเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๙	นายวงศกร เต็กสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๐	นายสันติพงศ์ เชนรวางค์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๑	นายณัฐพล สุขรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๒	ว่าที่ ร.ต.ภาณุวัฒน์ พูลเกษม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		

กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑๓	นายชาคริต เมียชัยพร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๔	นายศุภวัตร เกษจุโณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๕	นายชยณาน จันทร์หา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๖	น.ส. จุฑาเพชร เวชวังชัย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๗	นายชัยวิช วงศ์เงิน	นักวิชาการพาณิชย์		

- * 1) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานใน 2 กลุ่มงานพร้อมกันภายในกองสิทธิบัตร ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยถ้อยคำว่า "ปฏิบัติงานที่กลุ่ม...สำนักงานที่หนึ่ง" ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานใดหน้าชื่อ ลงลายมือชื่อ "ได้เพียงครั้งเดียว" ในกลุ่มงานที่ไปปฏิบัติงานอีกหน้า (ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่หัวหน้ากลุ่มงานได้ดูแลจัดการมา เวลารปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน "ช่องแบบอื่นๆ" และ
- 2) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานในกลุ่มสิทธิบัตรพร้อมกันกับกองงานอื่นให้ลงลายมือชื่อในกลุ่มงาน กองสิทธิบัตรตามที่ปรากฏของเลขตำแหน่งงาน

๑.๒.๖ กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๗ คน และลงลายมือชื่อจำนวน ๗ คน

รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

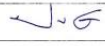
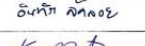
กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑	นางละออง ชัดดีวงษ์ ผดุงโสง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ		
๒	นายณัฏฐพงษ์ สังขรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มบัญชีสิทธิบัตร ๒ (ปฏิบัติหน้าที่ที่เกินหน้าที่หมาย)
๓	น.ส. กฤตพร คุณรักษา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	กฤตพร	
๔	นายพลวิทย์ แม่นเหมือน	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มบัญชีสิทธิบัตร ๒ (ปฏิบัติหน้าที่ที่เกินหน้าที่หมาย)
๕	น.ส. อารยา อธิประทีป	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	อารยา	
๖	น.ส. กานต์พิมล กรเกร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มบัญชีสิทธิบัตร ๒ (ปฏิบัติหน้าที่ที่เกินหน้าที่หมาย)
๗	นางพรินดา อธิยามะ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มบัญชีสิทธิบัตร ๒ (ปฏิบัติหน้าที่ที่เกินหน้าที่หมาย)
๘	น.ส. สุชาดา เสงขนคร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มบัญชีสิทธิบัตร ๒ (ปฏิบัติหน้าที่ที่เกินหน้าที่หมาย)
๙	น.ส. ปัทมา ปรีชา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มบัญชีสิทธิบัตรและเครื่องมือ (ปฏิบัติหน้าที่ที่เกินหน้าที่หมาย)
๑๐	น.ส. อธิวิทย์ ศรีโกมล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	อธิวิทย์ ศรีโกมล	
๑๑	น.ส. กิตติยา จอนเอียด	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มบัญชีสิทธิบัตรและเครื่องมือ (ปฏิบัติหน้าที่ที่เกินหน้าที่หมาย)
๑๒	น.ส. อัญญาวิทย์ ปาริฉกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	อัญญาวิทย์ ปาริฉกุล	
๑๓	นายภัทรพล พูนสุข	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มบัญชีสิทธิบัตรและเครื่องมือ (ปฏิบัติหน้าที่ที่เกินหน้าที่หมาย)

กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑๔	น.ส. กนกกาญจน์ เจริญณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	กนกกาญจน์	
๑๕	น.ส. ภัทริศา เหมวัฒน์	นักวิชาการพาณิชย์	ภัทริศา	

- * 1) ในการนี้ให้บุคลากรปฏิบัติงานใน 2 กลุ่มงานพร้อมกันภายในกองสิทธิบัตร คณะที่จะเป็นคณะเหตุด้วยโดยคำว่า "ปฏิบัติหน้าที่ที่นอกเหนือจากหน้าที่" ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกหน้าที่ ลงลายมือชื่อ "ได้เพียงครั้งเดียว" ในกลุ่มงานที่ไปปฏิบัติหน้าที่ (ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่หัวหน้ากลุ่มงานได้แต่งตั้งการลา ณ เวลาปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน "ช่องลงชื่อ" และ
- 2) ในการนี้ให้บุคลากรปฏิบัติงานในกองสิทธิบัตรพร้อมกันกับกองงานอื่นให้ลงลายมือชื่อในกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร **จนกว่าจะลงลายมือชื่อในตำแหน่งงาน**

๑.๒.๗ กลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๔ คน และลงลายมือชื่อจำนวน ๑๔ คน

รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์			ลงลายมือชื่อ รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน		
๑	น.ส. ปาหนัน ยอดมา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ		
๒	น.ส. อัญชลี สุขสำราญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๓	น.ส. วิมลภา พูนสุข	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๔	นายชานนท์ ทองสุเมาก	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๕	น.ส. ปริยารัตน์ วงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๖	น.ส. กชกร บุตรกระวี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๗	น.ส. ตติยา กิตติวัฒนกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๘	น.ส. นิษกานต์ ถ้ำกลาง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มวิชาการและเครื่องมือ (ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานมีอยู่เท่านั้น)
๙	น.ส. อินทิรา ลัดออย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๐	น.ส. กัญญ์สิริ เปาว์บุตร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๑	นางฉัตรแก้ว คงสินธุ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๒	น.ส. ปัทมา ปรีชา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๓	นายภัทรพล พูนสุข	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๔	น.ส. สุดิศา ผ่องตระกูล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		

กลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์			ลงลายมือชื่อ รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน		
๑๕	น.ส. รัมภาสิริ นาวรม	นักวิชาการพาณิชย์		

- * 1) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานใน 2 กลุ่มงานพร้อมกันภายในกองสิทธิบัตร ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยคำว่า "ปฏิบัติหน้าที่กลุ่ม...อีกหน้าที่หนึ่ง" ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกหน้าที่ ลงลายมือชื่อ "ได้เพียงครึ่งเดียว" ในกลุ่มงานที่ไปปฏิบัติอีกหน้าที่ (ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่หัวหน้ากลุ่มงานได้อนุมัติการลา ณ เวลาปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน "ช่องแบบอื่นๆ" และ
- 2) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานในกองสิทธิบัตรพร้อมกันกับกองงานอื่นให้ลงลายมือชื่อในกลุ่มงาน กองสิทธิบัตรตามที่ปรากฏและลงตำแหน่งงาน

๑.๒.๘ กลุ่มเภสัชภัณฑ์ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๘ คน และลงลายมือชื่อจำนวน ๘ คน

รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มเภสัชภัณฑ์			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑	นางบุญธรรม แสงรวาชัยลักษณ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มบุคลากรระดับสิทธิบัตร ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักวิจัย เท่านั้น
๒	น.ส. อารยา อธิประทีป	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มคณะและวิศวะศูนย์ ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักวิจัย เท่านั้น
๓	น.ส. อัสสัณ บุญทวี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๔	นายโกศล อึ้งสุวิวัฒนา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มบุคลากรระดับสิทธิบัตร ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักวิจัย เท่านั้น
๕	น.ส. รุ่งระวี อิมศิริ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ปฏิบัติหน้าที่กอง สท (สิทธิบัตร) ไม่ลงลายมือชื่อในกลุ่มเภสัชภัณฑ์ เท่านั้น
๖	น.ส. นิชากร ทองเยี่ยมภาค	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๗	น.ส. พรพรรณ คล่องตัวฉนวน	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๘	น.ส. วรวิภา รักเมือง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๙	น.ส. จิตติยา บุณยธรรม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๑๐	น.ส. ศุภยา พงษ์ไพฑิณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มบุคลากรระดับสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักวิจัย เท่านั้น
๑๑	น.ส. ปัทมา พินิจวิวัฒน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		ปฏิบัติหน้าที่กอง สท (สิทธิบัตร) ไม่ลงลายมือชื่อในกลุ่มเภสัชภัณฑ์ เท่านั้น
๑๒	น.ส. สุวรินทร์ อัศวมงคลพานิช	นักวิชาการพาณิชย์		

- * 1) ในการนี้ที่บุคลากรปฏิบัติงานใน 2 กลุ่มงานพร้อมกันภายในกองสิทธิบัตร ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยคำว่า “ปฏิบัติหน้าที่กลุ่ม... สังกัดสำนักวิจัย” ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกหน้าที่ ลงลายมือชื่อ “ได้เพียงครั้งเดียว” ในกลุ่มงานที่ปฏิบัติหน้าที่ (ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่หัวหน้ากลุ่มงานได้อนุมัติการลา ณ เวลาปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน “ช่องแบบสืบทอด” และ
- 2) ในการนี้ที่บุคลากรปฏิบัติงานในกองสิทธิบัตรพร้อมกันกับกองงานอื่นให้ลงลายมือชื่อในกลุ่มงาน กองสิทธิบัตรตามที่ปรากฏของเลขตำแหน่งงานเท่านั้น

๑.๒.๙ กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๗ คน และลงลายมือชื่อจำนวน ๗ คน

รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑	น.ส. จิตติมา หมั่นด้วง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มบุคลากรระดับสิทธิบัตร ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักวิจัย เท่านั้น
๒	น.ส. วิจิตรา ผลเจริญผล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๓	น.ส. ศุภสุตา เหล่าศิริการณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๔	น.ส. ภัสสมัญญ์ จิตวิยธรรม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๕	น.ส. สุตติกา ผ่องตระกูล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มวิชาการคณะสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักวิจัย เท่านั้น
๖	น.ส. วรวิ สุตรสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๗	น.ส. กิตติยา จอนเอียด	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๘	น.ส. ศุภยา พงษ์ไพฑิณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๙	น.ส. นิชากรณต์ อักกลาง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		

- * ๑) ในการนี้ที่บุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายในกองสิทธิบัตร ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยคำว่า “ปฏิบัติหน้าที่กลุ่ม... สังกัดสำนักวิจัย” ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกหน้าที่ ลงลายมือชื่อ “ได้เพียงครั้งเดียว” ในกลุ่มงานที่ปฏิบัติหน้าที่ (ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่หัวหน้ากลุ่มงานได้อนุมัติการลา ณ เวลาปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน “ช่องแบบสืบทอด” และ
- ๒) ในการนี้ที่บุคลากรปฏิบัติงานในกองสิทธิบัตรพร้อมกันกับกองงานอื่นให้ลงลายมือชื่อในกลุ่มงาน กองสิทธิบัตรตามที่ปรากฏของเลขตำแหน่งงานเท่านั้น

๑.๒.๑๒ กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒ กองสิทธิบัตร : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๙ คน และลงลายมือชื่อจำนวน ๑๙

รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑	น.ส. ณฤมล เดชนันท์วิทยา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ		
๒	นายรภท จิระนโชติ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๓	นายณัฐพล วีระธนกร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๔	นายมีติพงษ์ สังข์รัตน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๕	นายพลวิชัย แก่นหมื่น	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๖	น.ส. จินพร วงศ์วัฒนใหญ่ชัย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๗	น.ส. กานต์ทิมล กรไกร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๘	นางพริ้งดา อีรายมะ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๙	นายศุภศิริ จันทะ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๑๐	น.ส. กชกร ชันอาสา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๑	น.ส. หทัยชนก ชุนด์ร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๑๒	น.ส. สุชาดา เลขนคร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		

คน

กลุ่มมูลนิธิที่บัตร ๒			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑๓๓	น.ส. สุจิตาพร มณเตร	นักวิชาการพาณิชย์	สุจิตาพร มณเตร	
๑๓๔	น.ส. อัญสุตา สุตวิทย์	นักวิชาการพาณิชย์	อัญสุตา สุตวิทย์	
๑๓๕	น.ส. สัจฉรีย์ เจริญประยูร	ลูกจ้างเหมา	สัจฉรีย์ เจริญประยูร	
๑๓๖	นายธิป ทองดีเวียง	ลูกจ้างเหมา	ธิป ทองดีเวียง	
๑๓๗	นายคุณากร อีธรรมสาร	ลูกจ้างเหมา	คุณากร อีธรรมสาร	
๑๓๘	น.ส. อรุณภาณุณี เจริญดี น.ส. อรุณภาณุณี เจริญดี	ลูกจ้างเหมา	อรุณภาณุณี เจริญดี	
๑๓๙	นายสุธาไชย คุ้มเล็ก	ลูกจ้างเหมา	สุธาไชย คุ้มเล็ก	

* ๑) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายในกองสัทธิวัตร ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยถ้อยคำว่า “ปฏิบัติงานที่กลุ่ม...อีกหน้าที่หนึ่ง” ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกหน้าที่ ลงลายมือชื่อ

“ได้เพียงครึ่งเดียว” ในกลุ่มงานที่ไปปฏิบัติงานอีกหน้าที่ (ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่หัวหน้ากลุ่มงานได้อนุมัติการลา ณ เวลาปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน “ช่องแถบสีเทา” และ

๒) ในกรณีที่มีผลการปฏิบัติงานในกองสภีร์บัตรพร้อมกันกับกองงานอื่นให้ลงลายมือชื่อในกลุ่มงาน กองสภีร์บัตรตามที่ปรากฏของเลขตำแหน่งงานท่าน

๑.๒.๑๓ กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒๒ คน และลงลายมือชื่อจำนวน ๒๒

คน

รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑	นายไม้มัด สังคมคำแหง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ		
๒	น.ส. สุวรรณรัตน์ ราชรักษ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		ปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ คน (ศึกษาวิจัย) ไม่ลงลายมือชื่อในสมุดสารบบและตรวจรับคำขอ ยกเว้น
๓	น.ส. วิยะพรรณ วิยานกรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		
๔	น.ส. อรยา เนียมสอย	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ		
๕	น.ส. กัญญาภัทน์ เกิดจั่น	เจ้าหน้าที่งานการพาณิชย์		
๖	นายอเนก โพธิ์ข้า	เจ้าหน้าที่งานการพาณิชย์		
๗	น.ส. ก้อยนัทธ อังพรมผล	ลูกจ้างเหมา		
๘	น.ส. จันทรีสุดา จันทร์รุ่ง	ลูกจ้างเหมา		
๙	น.ส. สุกุมารณ์ ทองสุขุมาก	ลูกจ้างเหมา		
๑๐	นางวรรณกรณ์ คล้ายสุวรรณ	ลูกจ้างเหมา		
๑๑	น.ส. สนิดา พึ่งเรือง	ลูกจ้างเหมา		
๑๒	นายทธิพล พ่วงทุก	ลูกจ้างเหมา		
๑๓	น.ส. ทิพย์ยา ศรีโพนาลัย	ลูกจ้างเหมา		
๑๔	น.ส. วัชรศิริ วราจิรวาทย์	ลูกจ้างเหมา		

กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑๕	น.ส. อริยา พลันทอง	ลูกจ้างเหมา		
๑๖	นายสมประสงค์ แซ่หลี	ลูกจ้างเหมา		
๑๗	น.ส. จาวิณี สุขโค	ลูกจ้างเหมา		
๑๘	น.ส. วันวิสา ปิ่นคำ	ลูกจ้างเหมา		
๑๙	น.ส. สุภาวดี ศรีพรม	ลูกจ้างเหมา		
๒๐	น.ส. กมลวรรณ ลาดปะละ	ลูกจ้างเหมา		
๒๑	น.ส. รุ่งพิรุณ กุลแก้ว	ลูกจ้างเหมา		
๒๒	น.ส. วชิราภรณ์ ทวีคุณ	ลูกจ้างเหมา		
๒๓	น.ส. ประสพสุข เปรื่องมงคล	ลูกจ้างเหมา		

- * 1) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานใน 2 กลุ่มงานพร้อมกันภายในกองสิทธิบัตร ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยข้อความว่า "ปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ อีกหน้าที่หนึ่ง" ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกหน้าที่ที่ลงลายมือชื่อ "ได้ทั้งสองด้าน" ในกลุ่มงานที่ไปปฏิบัติหน้าที่นี้ (ซึ่งในกลุ่มงานที่ไปปฏิบัติหน้าที่ได้ลงลายมือชื่อในเวลาปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน "ช่องมอบสิทธิ์" และ
- 2) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานในกองสิทธิบัตรพร้อมกันกับหน่วยงานอื่นให้ลงลายมือชื่อในกลุ่มงาน กองสิทธิบัตรตามที่ปรากฏของเลขตำแหน่งงานท่าน

๑.๒.๑๔ กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๒ ท่าน และลงลายมือชื่อจำนวน ๑๒ ท่าน

รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ			ลงลายมือชื่อ รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน		
๑	นายสิริวัตร อนุพันธ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ		
๒	น.ส. ปิยะฉัตร เนียมแสง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		น.ส. ปิยะฉัตร เนียมแสง และนางสาวปิยะฉัตร เนียมแสง เป็นผู้พิมพ์ สำเนา ๑๒ ฉบับ
๓	น.ส. ศุภมาส สุทธิทอง	นักวิชาการพาณิชย์		
๔	น.ส. อัมพิกา ดันตันทิ	เจ้าพนักงานพาณิชย์		
๕	น.ส. จิตราภรณ์ สิริรุ่ง	ลูกจ้างเหมา		
๖	น.ส. อัญชลิกา รอดเกาะห้	ลูกจ้างเหมา		
๗	น.ส. ทวีรสุมิตา มั่นคง	ลูกจ้างเหมา		
๘	นายชัชชัย จำเริญ	ลูกจ้างเหมา		
๙	น.ส. กนกพร แก้วสิงห์	ลูกจ้างเหมา		
๑๐	น.ส. อรพิน บุญมาก	ลูกจ้างเหมา		
๑๑	น.ส. อภิสร่า กาศกร	ลูกจ้างเหมา		
๑๒	นายอเนก ล้ำเลิศ	ลูกจ้างเหมา		
๑๓	น.ส. สุวิภา ๔๓	ลูกจ้างเหมา		

* 1) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานใน 2 กลุ่มพร้อมกันภายในกองสิทธิบัตร ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยข้อความว่า "ปฏิบัติหน้าที่กลุ่ม...อีกหน้าที่หนึ่ง" ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกหน้าที่ ลงลายมือชื่อ "ได้เพียงครั้งเดียว" ในส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่นั้น ที่ (ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่รับหน้าที่กลุ่มงานได้เคยปฏิบัติมาแล้ว ณ เวลาปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน "ช่องแบบที่หา" และ
2) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานในกองสิทธิบัตรพร้อมกันกับกลุ่มงานอื่นใดอีกกลุ่มงานหนึ่งซึ่งไม่ได้อยู่ในกลุ่มงาน กองสิทธิบัตรตามที่ปรากฏของเลขตำแหน่งงานท่าน

๑.๒.๑๕ กลุ่มคัดค้านและกำกับการจดทะเบียน : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๙ ท่าน และลงลายมือชื่อจำนวน ๙ ท่าน

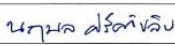
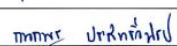
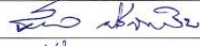
รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มคัดค้านและกำกับการจดทะเบียน			ลงลายมือชื่อ รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน		
๑	นายอเนก ล้ำเลิศ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ		
๒	น.ส. กนิษฐา กุศลชี	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		
๓	นางนิจพัชร ดำรงฉัตรนิธิ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายงานทะเบียนฯ จ้างเหมาพิเศษ ๑ คน เป็นผู้พิมพ์ สำเนา ๑๒ ฉบับ
๔	น.ส. ปิยะฉัตร เนียมแสง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		
๕	นายอนุสิทธิ์ ศรีกระโสม	เจ้าพนักงานพาณิชย์		
๖	น.ส. สุภาวดี สุกสม	เจ้าพนักงานพาณิชย์		
๗	น.ส. อนิชา ตอทอง	ลูกจ้างเหมา		
๘	น.ส. กัลยาณี จริยะโคกขจร	ลูกจ้างเหมา		
๙	น.ส. ปาริชาติ ศรีไทยน้อย	ลูกจ้างเหมา		

* 1) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานใน 2 กลุ่มพร้อมกันภายในกองสิทธิบัตร ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยข้อความว่า "ปฏิบัติหน้าที่กลุ่ม...อีกหน้าที่หนึ่ง" ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกหน้าที่ ลงลายมือชื่อ "ได้เพียงครั้งเดียว" ในส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่นั้น ที่ (ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่รับหน้าที่กลุ่มงานได้เคยปฏิบัติมาแล้ว ณ เวลาปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน "ช่องแบบที่หา" และ
2) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานในกองสิทธิบัตรพร้อมกันกับกลุ่มงานอื่นใดอีกกลุ่มงานหนึ่งซึ่งไม่ได้อยู่ในกลุ่มงาน กองสิทธิบัตรตามที่ปรากฏของเลขตำแหน่งงานท่าน

๑.๒.๑๖ กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๖ ท่าน และลงลายมือชื่อจำนวน ๖ ท่าน

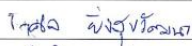
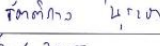
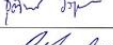
รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑	น.ส. นฤมล ศรีคำสลับ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ		
๒	นายธีรารักษ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		ปฏิบัติงานที่กลุ่ม ก.พร. (อีกหน้าที่หนึ่ง) ให้ลงลายมือชื่อในกลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ เท่านั้น
๓	น.ส. วิยะพรหม วิทยากรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		ลงลายมือชื่อในกลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ (ปฏิบัติงานที่อีกหน้าที่หนึ่ง) เท่านั้น
๔	น.ส. กุลนรี ภู้อย	นักวิชาการพาณิชย์		
๕	น.ส. กนกพร ประสิทธิ์วินัย	ลูกจ้างเหมา		
๖	นายธีรพล ศรีคำสลับ	ลูกจ้างเหมา		
๗	น.ส. ณฐอร วิเศษสิงห์	ลูกจ้างเหมา		

- * 1) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน 2 กลุ่มงานพร้อมกันภายในกองสิทธิบัตร ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยข้อความว่า “ปฏิบัติงานที่กลุ่ม...อีกหน้าที่หนึ่ง” ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกหน้าที่ ลงลายมือชื่อ “ได้เพียงครึ่งเดียว” ในกลุ่มงานที่ไปปฏิบัติงานอีกหน้าที่ (ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่หัวหน้ากลุ่มงานได้อนุมัติการลา ณ เวลาปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน “ช่องแบบสีขาว” และ
- 2) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานในกองสิทธิบัตรพร้อมกันกับกองงานอื่นให้ลงลายมือชื่อในกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร **เฉพาะที่ปรากฏของเลขตำแหน่งงานเท่านั้น**

๑.๒.๑๗ กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๖ ท่าน และลงลายมือชื่อจำนวน ๖ ท่าน

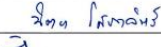
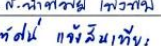
รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร			ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑	นางรณมณีย์ แสงวราชัยลักษณ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ		
๒	น.ส. จิตติมา หมั่นตัง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๓	นายโกศล ยิ่งสุขวัฒนา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		
๔	น.ส. รติศากา บุระณะ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๕	น.ส. ชุติมนพนธ์ วรเชษฐบัญชา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		
๖	นายพลวัชร สีละวีธนากุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ		

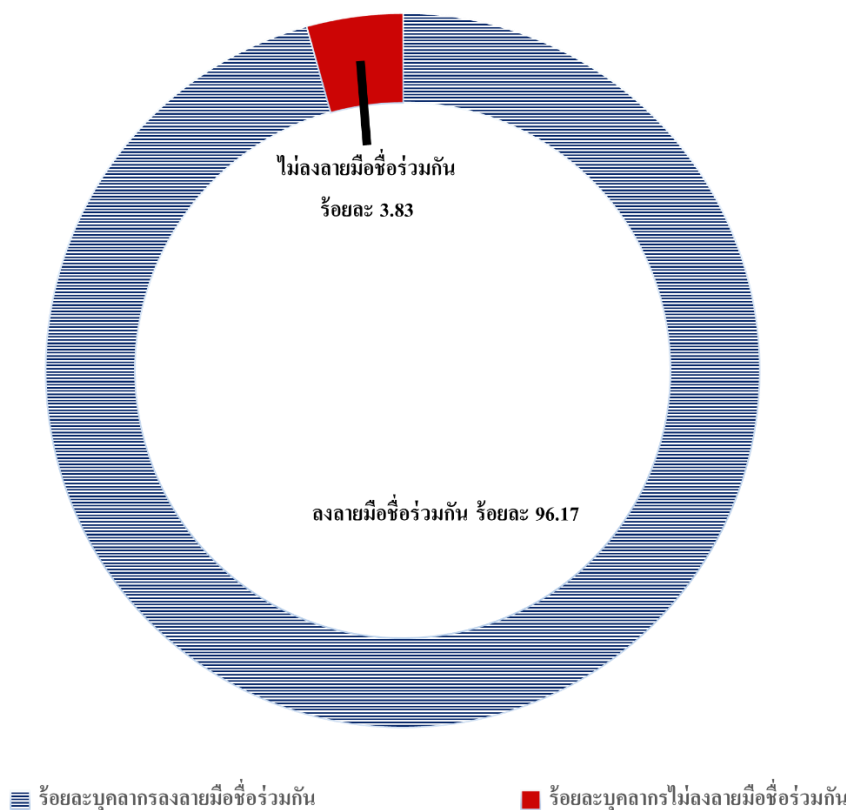
- * ๑) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายในกองสิทธิบัตร ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยข้อความว่า “ปฏิบัติงานที่กลุ่ม...อีกหน้าที่หนึ่ง” ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกหน้าที่ ลงลายมือชื่อ “ได้เพียงครึ่งเดียว” ในกลุ่มงานที่ไปปฏิบัติงานอีกหน้าที่ (ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่หัวหน้ากลุ่มงานได้อนุมัติการลา ณ เวลาปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน “ช่องแบบสีขาว” และ
- ๒) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานในกองสิทธิบัตรพร้อมกันกับกองงานอื่นให้ลงลายมือชื่อในกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร **เฉพาะที่ปรากฏของเลขตำแหน่งงานเท่านั้น**

๑.๒.๑๘ ฝ่ายบริหารทั่วไป : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๗ ท่าน และลงลายมือชื่อจำนวน ๗ ท่าน

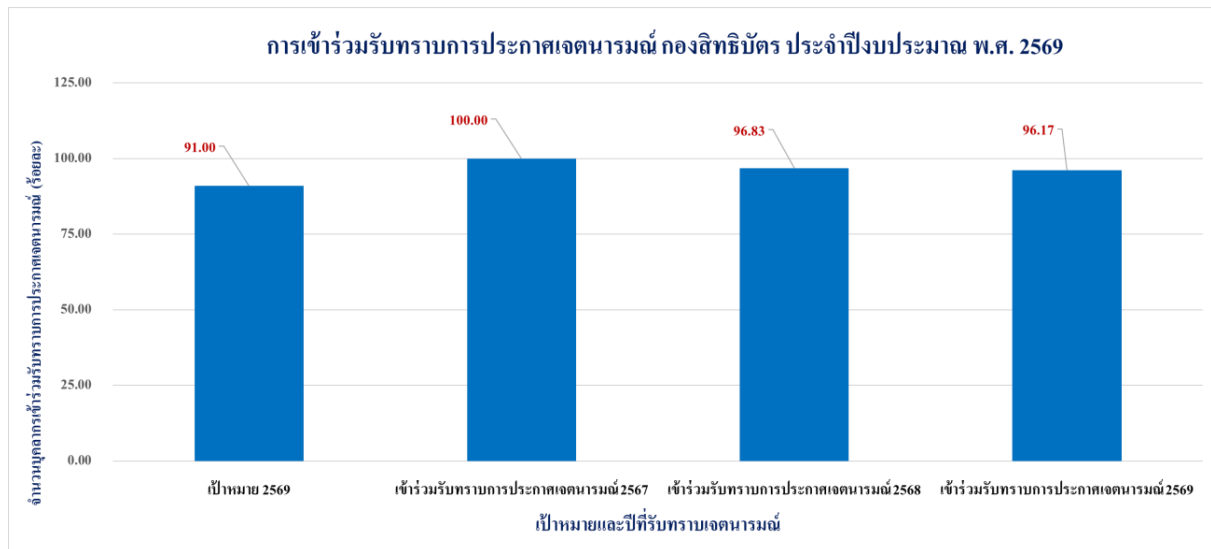
รายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ฝ่ายบริหารทั่วไป		ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ*
	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	รับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน	
๑	น.ส. นิตยา โสภกิจศิริ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน		
๒	น.ส. วรจันทร์ แผลงภู	นักวิชาการพาณิชย์		
๓	น.ส. ศศิชา ชุ่มทอง	เจ้าหน้าที่งานการพาณิชย์		
๔	น.ส. นันทิพย์ เพ็งทับ	ลูกจ้างเหมา		
๕	นายสุทัศน์ แจ่มสันเทียะ	ลูกจ้างเหมา		
๖	น.ส. วิมลภา นุชทองมั่ง	ลูกจ้างเหมา		
๗	น.ส. ศิคมัทธ นาเงิน	ลูกจ้างเหมา		

* ๑) ในการนี้ที่บุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายในกองสิทธิบัตร ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยคือคำว่า “ปฏิบัติงานด้วยกลุ่ม...อีกหน่วยหนึ่ง” ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกหน่วยที่ ลงลายมือชื่อ “ได้เพียงครึ่งเดียว” ในกลุ่มงานที่ไปปฏิบัติงานอีกหน่วยที่ (ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่หัวหน้ากลุ่มงานได้อนุมัติการลง ณ เวลาปัจจุบัน) รวมทั้งไม่สามารถลงลายมือชื่อใน “ช่องแนบสัญญา” และ
๒) ในการนี้ที่บุคลากรปฏิบัติงานในกองสิทธิบัตรพร้อมกันกับกองงานอื่นให้ลงลายมือชื่อในกลุ่มงาน กองสิทธิบัตรตามที่ปรากฏของเลขตัวหน่วยงานท่าน



รูปที่ ๑.๑๑ สรุปการรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



รูปที่ ๑.๑๒ สรุปการเข้าร่วมรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายการรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ การเข้าร่วมรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙

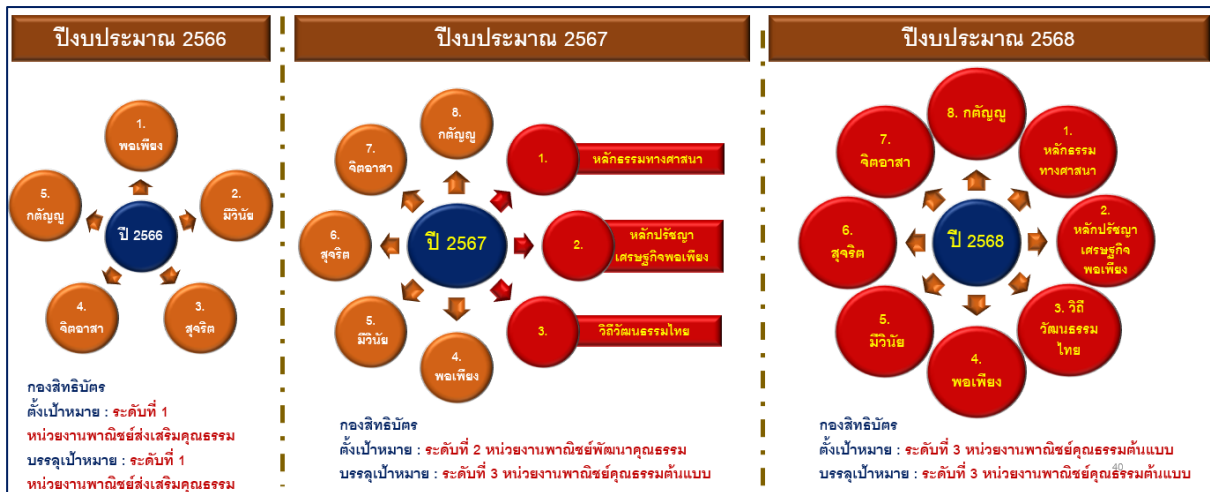
ส่วนที่ ๒

การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย

หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา และ ๘) กตัญญู ภายใต้การดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จำนวน ๘ เรื่อง (คุณธรรม ๘ ประการ)







รูปที่ ๒.๑ กองสิทธัตถะ ได้กำหนดเป้าหมายคุณธรรมในปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘ คุณธรรม ตามเดิมจากปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ เอกสารหรือรายงานการกำหนดปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)

ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

บุคลากรในกองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมยึดมั่นในปณิธานคุณธรรม โดยยึดถือหลักคุณธรรม ๘ ประการ ได้แก่ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำรงตน เพื่อประโยชน์สุขขององค์กร และส่วนรวม ดังนี้

ข้อปฏิบัติ (Do)	ข้อห้ามปฏิบัติ (Don't)
๑. บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตและประพฤติปฏิบัติ ตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเองเคารพนับถือ รวมทั้ง เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อส่งเสริม สืบทอด และความยั่งยืนของศาสนาเมื่อมีโอกาส	๑. ไม่ประพฤติตนขัดต่อหลักธรรมทางศาสนาที่ ตนเองเคารพนับถือ หรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่เคารพ ต่อศาสนาและความเชื่อของผู้อื่น
๒. บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง โดยยึดทางสายกลาง มีความ พอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๒. ไม่ดำเนินชีวิตหรือปฏิบัติตนด้วยความฟุ้งเฟ้อ ปรมาท ขาดเหตุผล หรือมุ่งแสวงหาประโยชน์โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
๓. บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักประเพณี ปฏิบัติที่ดีงาม แสดงออกอย่างเหมาะสมตามค่านิยมและ วัฒนธรรมไทย ทั้งด้านภาษา มารยาท การแต่งกาย ประเพณี และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย	๓. ไม่แสดงพฤติกรรม วาจา หรือการแต่งกายที่ไม่ เหมาะสม อันเป็นการบั่นทอนคุณค่าทางวัฒนธรรม ประเพณี หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ ภาพลักษณ์ขององค์กรและสังคม
๔. บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตด้วยความพอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล รอบคอบ และดำรงชีวิตด้วยความไม่ประมาท	๔. ไม่ดำเนินชีวิตด้วยความประมาท เบียดเบียน ตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการโดยขาดความ รอบคอบจนก่อให้เกิดความเสียหาย
๕. บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ เคารพกฎหมาย และ ปฏิบัติตามหลักจริยธรรม	๕. ไม่ละเลยหน้าที่ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือ หลักจริยธรรม และไม่ปฏิบัติงานโดยขาดความ รับผิดชอบ
๖. บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ ส่วนตน และปฏิเสธการทุจริตทุกรูปแบบ	๖. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ไม่รับหรือเรียกรับผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วย กฎหมาย และไม่สนับสนุนหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การทุจริตทุกรูปแบบ

ข้อปฏิบัติ (Do)	ข้อห้ามปฏิบัติ (Don't)
๗. บุคลากรทุกคนจะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ ส่งเสริมสังคมแห่งการเกื้อกูลและแบ่งปันโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน	๗. ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนจนกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม และไม่เพิกเฉยต่อการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม
๘. บุคลากรทุกคนจะพร้อมกระทำความดี ดูแลเอาใจใส่ และตอบแทนคุณต่อบุคคล สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยจิตใจที่ศรัทธาและยึดมั่นในการทำความดี	๘. ไม่เพิกเฉยต่อการกระทำความดี ไม่สร้างความเดือดร้อนแก่ผู้อื่นหรือสิ่งแวดล้อม และไม่กระทำการที่ขัดต่อคุณธรรมและจิตสาธารณะ รวมทั้งไม่ขัดต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒.๒.๑ “ปัญหาที่อยากแก้” ภายใต้ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา



รูปที่ ๒.๒ ความประทับใจในกิจกรรมพาดิษย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมามีภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๘ คุณธรรม

จากความสำเร็จของกิจกรรมพหุวิชาชีพคุณธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๘ คุณธรรม เข้าสู่กิจกรรมพหุวิชาชีพคุณธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๘ คุณธรรม ซึ่งเป็นความท้าทายในปีงบประมาณปัจจุบัน ที่จะทำให้กิจกรรมฯ สำเร็จลุล่วงได้สะท้อนให้เห็นถึงการมีคุณธรรมทั้ง ๘ ประการของบุคลากรกองสิทธิบัตรอย่างครบถ้วน แต่การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรยังไม่ทั่วถึงในบางกิจกรรม คณะทำงานฯ จึงเห็นว่าเมื่อเข้าสู่การทำงานขับเคลื่อนฯ ในปีงบประมาณปัจจุบัน จึงอยากแก้ปัญหา ได้แก่

๑. การมีส่วนร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึงของบุคลากร ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๘ ประการ
๒. การมีส่วนร่วมในการสะท้อนคุณธรรมและความดีงามของตน และผู้อื่นร่วมกันเพื่อเป็นต้นแบบคุณธรรมต่อไป

๒.๒.๒ “ความดีที่อยากทำ” ภายใต้ปณิญาคุณธรรม (Do & Don’t) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ **กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา**

๑. บุคลากรกองสิทธิบัตรอยากทำความเข้าใจ และเห็นคุณค่าในการทำ ความดีโดยยึดหลักคุณธรรม ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา และ ๘) กตัญญู

๒. บุคลากรในกองสิทธิบัตรอยากนำหลักคุณธรรม ๘ ประการฯ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันของตนเอง ครอบครัว หน่วยงาน และสังคม

๓. บุคลากรกองสิทธิบัตรอยากมีส่วนร่วมหรือร่วมมือกันในงานในการทำความดีตามหลักคุณธรรม ๘ ประการฯ

๔. บุคลากรกองสิทธิบัตรอยากร่วมมือกันสะท้อนหรือถ่ายทอดความดีที่มีอยู่แล้ว หรือได้ทำความดีเพิ่มเติมตามหลักคุณธรรม ๘ ประการฯ จนปรากฏเป็นต้นแบบของการทำความดีให้ส่วนรวมหรือสังคมต่อไป

๕. กลุ่มงานของกองสิทธิบัตรอยากร่วมมือกันสะท้อนหรือถ่ายทอดความดีที่มีอยู่แล้วของกลุ่มงานของตนหรือได้ทำความดีเพิ่มเติมตามหลักคุณธรรม ๘ ประการฯ จนปรากฏเป็นต้นแบบของการทำความดีให้ส่วนรวมหรือสังคมต่อไป

ตารางที่ ๒.๑ แสดงการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “หลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย มีวินัย สุจริต พอเพียง จิตอาสา และกตัญญู”

ลำดับที่	คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
๑.	หลักธรรมศาสนา	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพานิชย์คุณธรรม”

ลำดับที่	คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
๒.	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาณิชยคุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชยคุณธรรม”
๓.	วิถีวัฒนธรรมไทย	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม”

ลำดับที่	คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
		๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญต่อกบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาณิชยคุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชยคุณธรรม”
๔.	พอเพียง	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา”

ลำดับที่	คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
		๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญต่อกับตราของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาณิชยคุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชยคุณธรรม”
๕.	มีวินัย	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร”

ลำดับที่	คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
		๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาณิชยคุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชยคุณธรรม”
๖.	สุจริต	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”

ลำดับที่	คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
		๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายเป็น อาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาณิชยคุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชยคุณธรรม”
๗.	จิตอาสา	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่ม งาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำ กิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)”

ลำดับที่	คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
		๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาดิษฐ์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพาดิษฐ์คุณธรรม”
๘.	กตัญญู	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาดิษฐ์คุณธรรม”

ลำดับที่	คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
		๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพาดิษฐ์คุณธรรม”

ตารางที่ ๒.๒ การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

โครงการวางแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569																	
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ก.ย. 69		
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาดิษฐ์คุณธรรม															จำนวนบุคลากรกองฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากว่าร้อยละ 91	
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๑													
	2.2 กิจกรรม “Minor Mirror Story Telling” คัดน้องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม”	✓		๑													
	2.3 กิจกรรม “Minor Mirror Story Telling” คัดน้องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม”	✓		๑													
	2.4 กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม”	✓		๑													
	2.5 กิจกรรม “กิจกรรมรักษาที่ตามศาสนา”		✓	๑													
	2.6 กิจกรรม “Don't Judge A Book by its Cover”		✓	๑													
	2.7 กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) ลาย”		✓	๑													
	2.8 กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร”		✓	๑													
	2.9 กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)”		✓	๑													
	2.10 กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระปิตุโฆษา”		✓	๑													
	2.11 กิจกรรม “สมุคตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”		✓	๑													
	2.12 กิจกรรม “ประกวดโลเกอณพาดิษฐ์คุณธรรม”		✓	๑													
2.13 กิจกรรม “จิตอาสาพาดิษฐ์คุณธรรม”	✓		๑														
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาดิษฐ์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

โครงการวางแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569 (ฉบับปรับปรุงระยะเวลากิจกรรม)																	
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ก.ย. 69		
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาดิษฐ์คุณธรรม															1) จำนวนบุคลากรกองฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากว่าร้อยละ 91	
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๑													
	2.2 กิจกรรม “Minor Mirror Story Telling” คัดน้องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม”	✓		๑													
	2.3 กิจกรรม “Minor Mirror Story Telling” คัดน้องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม”	✓		๑													
	2.4 กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม”	✓		๑													
	2.5 กิจกรรม “กิจกรรมรักษาที่ตามศาสนา”		✓	๑													
	2.6 กิจกรรม “Don't Judge A Book by its Cover”		✓	๑													
	2.7 กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) ลาย”		✓	๑													
	2.8 กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร”		✓	๑													
	2.9 กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)”		✓	๑													
	2.10 กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระปิตุโฆษา”		✓	๑													
	2.11 กิจกรรม “สมุคตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”		✓	๑													
	2.12 กิจกรรม “ประกวดโลเกอณพาดิษฐ์คุณธรรม”		✓	๑													
2.13 กิจกรรม “จิตอาสาพาดิษฐ์คุณธรรม”	✓		๑														
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาดิษฐ์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม															2) แถบสีชมพู คือ การปรับปรุงระยะเวลา (กิจกรรม)	

ส่วนที่ ๓
การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม

หน่วยงานมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒ (การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย) อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร

๓.๑ แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒ (การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย)

๓.๑.๑ ตารางแผนการดำเนินงาน ภายใต้กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	หมายเหตุ
๑.	วางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จัดตั้งคณะทำงานหน่วยงาน พาณิชยคุณธรรม และประกาศ เจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พาณิชยคุณธรรม													
๒.	การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติตนตาม คุณธรรมอันพึงประสงค์ ๘ ประการ “หลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย มีวินัย สุจริต พอเพียง จิตอาสา และ กตัญญู”													
๓.	ส่งเสริมให้บุคลากรมีหลักธรรมศาสนาในการปฏิบัติราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค.ศ. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	หมายเหตุ
		๔) กิจกรรม “บุคลากรและ กลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษา ศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออม ทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตัก บาตรของกองสิทธิบัตรเพื่อ อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธาน ทำความดีกองสิทธิบัตรถวาย ความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวด สโลแกนพานิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสา พานิชย์คุณธรรม”													
๔.	ส่งเสริมให้บุคลากรมี หลักปรัชญาเศรษฐกิจ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค.ศ. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
	พอเพียงในการปฏิบัติราชการ	๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษา ศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
		๑๒) กิจกรรม “ประกวด สโลแกนพาดิษฐ์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสา พาดิษฐ์คุณธรรม”													
๕.	ส่งเสริมให้บุคลากรมีวิถี วัฒนธรรมไทยในการ ปฏิบัติราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและ กลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษา ศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออม ทรัพย์ (คุณธรรม)”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
		๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพานิชย์คุณธรรม”													
๖.	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความพอเพียงในการปฏิบัติราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจบุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจกลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
		๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพานิชย์คุณธรรม”													
๗.	ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยในการปฏิบัติราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค.ศ. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	หมายเหตุ
		๔) กิจกรรม “บุคลากรและ กลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษา ศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออม ทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตัก บาตรของกองสิทธิบัตรเพื่อ อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธาน ทำความดีกองสิทธิบัตรถวาย ความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวด สโลแกนพานิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสา พานิชย์คุณธรรม”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค.ศ. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	หมายเหตุ
๘.	ส่งเสริมให้บุคลากรมี ความสุจริตในการปฏิบัติ ราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและ กลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษา ศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออม ทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตัก บาตรของกองสิทธิบัตรเพื่อ อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธาน ทำความดีกองสิทธิบัตรถวาย													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
		ความอาลัยแต่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพานิชย์คุณธรรม”													
๙.	ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสาในการปฏิบัติราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นฉ่องส่องใจบุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นฉ่องส่องใจกลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรมนำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจนำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่อ													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
		อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกongsสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพณิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพณิชย์คุณธรรม”													
๑๐.	ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้มีความกตัญญู	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจบุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจกลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรมนำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
		๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออม ทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตัก บาตรของกองสิทธิบัตรเพื่อ อุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธาน ทำความดีกองสิทธิบัตรถวาย ความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวด สโลแกนพานิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสา พานิชย์คุณธรรม”													
๑๑.	สิ้นสุดการดำเนินการ	สรุปการดำเนินการตามแผน ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และนำเสนอกรมฯ													

๓.๑.๒ ตารางแสดงเป้าหมายแผนการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรม กองสิทธิบัตร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
๑.	วางมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	จัดตั้งคณะทำงานหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม และ ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์ คุณธรรม	๙๑		
๒.	การกำหนด คุณธรรมเป้าหมาย	ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตาม คุณธรรมอันพึงประสงค์ ๘ ประการ “หลักธรรม ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย มีวินัย สุจริต พอเพียง จิตอาสา และกตัญญู”	๙๑		
๓.	ส่งเสริมให้บุคลากร มีหลักธรรมศาสนา ในการปฏิบัติ ราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้น ห้องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้น ห้องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย”	๙๑	หัวหน้ากลุ่ม งานกองสิทธิ บัตรทุกท่าน	

ลำดับ ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กอง สิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์ คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพานิชย์คุณธรรม”			
๔.	ส่งเสริมให้บุคลากร มีหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ในการปฏิบัติ ราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้น ห้องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้น ห้องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา”	๙๑	หัวหน้ากลุ่ม งานกองสิทธิ บัตรทุกท่าน	

ลำดับ ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กอง สิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์ คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพานิชย์คุณธรรม”			
๕.	ส่งเสริมให้บุคลากร มีวิถีวัฒนธรรมไทย ในการปฏิบัติ ราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่น ช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่น ช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม”	๙๑	หัวหน้ากลุ่ม งานกองสิทธิ บัตรทุกท่าน	

ลำดับ ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวบรวมใจ นำกิจกรรม กอง สิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์ คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพานิชย์คุณธรรม”			
๖.	ส่งเสริมให้บุคลากร มีความพอเพียงใน การปฏิบัติราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้น ห้องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้น ห้องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม”	๙๑	หัวหน้ากลุ่ม งานกองสิทธิ บัตรทุกท่าน	

ลำดับ ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กอง สิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาณิชย คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชยคุณธรรม”			
๗.	ส่งเสริมให้บุคลากร มีวินัยในการปฏิบัติ ราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”	๙๑	หัวหน้ากลุ่ม งานกองสิทธิ บัตรทุกท่าน	

ลำดับ ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่น ห้องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่น ห้องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กอง สิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์ คุณธรรม”			

ลำดับ ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชยคุณธรรม”			
๘.	ส่งเสริมให้บุคลากร มีความสุขจิตใน การปฏิบัติราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้น ห้องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้น ห้องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กอง สิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปี หลวง”	๙๑	หัวหน้ากลุ่ม งานกองสิทธิ บัตรทุกท่าน	

ลำดับ ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายเป็นความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์ คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพานิชย์คุณธรรม”			
๙.	ส่งเสริมให้บุคลากร มีจิตอาสาในการ ปฏิบัติราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้น ห้องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้น ห้องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กอง สิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)”	๙๑	หัวหน้ากลุ่ม งานกองสิทธิ บัตรทุกท่าน	

ลำดับ ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพานิชย์คุณธรรม”			
๑๐.	ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้มีความกตัญญู	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย”	๙๑	หัวหน้ากลุ่มงานกองสิทธิบัตรทุกท่าน	

ลำดับ ที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กอง สิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปี หลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์ คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพานิชย์คุณธรรม”			
๑๑.	สิ้นสุดการ ดำเนินการ	ร่วมสรุปการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม และนำเสนอกรมฯ	๙๑		

๓.๑.๓ บันทึกและสรุปการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ครั้งที่ ๑



ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามแผนการทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของ คณะกรรมการและอาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ 2569

นำเสนอโดย

1. นายวัชรกรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
2. นางสาวอารยา อิทธิประทีป	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
3. นางสาวชญัญญาช วงศ์ข้า	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
4. นางสาวกานต์พิมล กรไกร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา วันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 เวลา 13.30 น.
ติดต่อและประสานงาน : กองสิทธิบัตร สายใน 1623 (คุณวัชรกรณ์) 1411 (คุณอารยา) 1432 (คุณชญัญญาช) และ 1404 (คุณกานต์พิมล)

ความประทับใจที่ผ่านมาใน
กิจกรรมพาณิชย์คุณธรรม
กองสิทธิบัตร
ปีงบประมาณ 2568



2

ลดภาระหนี้ครัวเรือนต่อจีดีพีจากประมาณ 2568

2.8 กิจกรรม "ละอองฟ้า สุขอนามัย"

นางสาวณัฏฐพร นิลนาค
นางสาวณัฏฐพร นิลนาค
นางสาวณัฏฐพร นิลนาค

นางสาวณัฏฐพร นิลนาค

อะไรคือความสำเร็จที่ผ่านมา
 อย่างเป็นรูปธรรมใน
 การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์
 คุณธรรม กองสิทธิบัตร
 ปีงบประมาณ 2568?



7

ความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568



**เอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา**

- เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญประกอบการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม แบ่งเป็นส่วนสำคัญหลัก ๔ ส่วน ตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้
- ส่วนที่ ๑ การประกาศเจตนารมณ์ (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๑ ถึง ๓๓)
 - ส่วนที่ ๒ การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๓๒ ถึง ๓๖)
 - ส่วนที่ ๓ การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๓๗ ถึง ๓๒๒)
 - ส่วนที่ ๔ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๓๒๓ ถึง ๓๓๗)
 - ส่วนที่ ๕ การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๓๓๘ ถึง ๖๖๖)
 - ส่วนที่ ๖ การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๖๖๗ ถึง ๖๗๖)
 - ส่วนที่ ๗ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๖๗๗ ถึง ๗๔๔)
 - ส่วนที่ ๘ องค์ความรู้ หรือ ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๗๔๕ ถึง ๗๖๓)
 - ส่วนที่ ๙ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ความสำเร็จการดำเนินงาน (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๗๖๔ ถึง ๘๐๘)

8

(ร่าง) บันทึกช่วยจำ

ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ ห้อง ๒ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา วันพฤหัสบดี ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ ถึง ๑๑.๓๐ น. โดยมีการสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	มอบหมาย	หมายเหตุ
๑	ประธานกล่าวเปิดงานและประกาศเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ปี ๒๕๖๔	ประธานกล่าวเปิดงานและประกาศเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้แนวส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) มีวินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา และ ๘) กตัญญู	ผอ. กองสิทธิบัตร	
๒	มอบรางวัลบุคลากรต้นแบบคุณธรรมด้าน “สุจริต” ภายใต้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา	ประธานมอบเกียรติบัตรให้กับนายพลวัชร สีละวัฒนากุล บุคลากรต้นแบบคุณธรรมด้าน “สุจริต” เนื่องจากปฏิเสธการรับเงินสินบนจากผู้ขอรับสิทธิบัตรและคืนให้กับผู้ขอฯ ไป	ผอ. กองสิทธิบัตร และนายพลวัชร สีละวัฒนากุล	
๓	ทบทวนงานและวิเคราะห์ความสำเร็จตามเอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระดับ ๓ หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม)	รายงานกิจกรรมพาณิชย์คุณธรรมของกองสิทธิบัตร ในแต่ละกิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมถึงความประทับใจในกิจกรรมต่างๆ และมีการนำเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นรูปธรรมมากขึ้น และถอดบทเรียนในแต่ละกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาต่อไปในปี ๒๕๖๕ รวมถึงเสนอคะแนนความสำเร็จและปัจจัยความสำเร็จซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินงานกิจกรรม - กิจกรรมทุกกิจกรรมมีผู้เข้าร่วมมากกว่าร้อยละ ๙๐ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และดำเนินการแล้วเสร็จภายใต้กรอบระยะเวลาที่ตั้งไว้ - แต่ละกลุ่มงานมีการจัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินงานกิจกรรม อาทิ ภาพถ่ายกิจกรรมอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกลุ่ม - กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้สมาชิกในกองสิทธิบัตรแสดงความคิดเห็น ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีโดยมีผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นมากกว่าร้อยละ ๙๐ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	ที่ปรึกษาราชการเป็นผู้รายงาน	๑

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	มอบหมาย	หมายเหตุ
๓	ทบทวนงานและวิเคราะห์ความสำเร็จตามเอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระดับ ๓ หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม) (ต่อ)	- การดำเนินงานของทุกกิจกรรมเป็นไปอย่างครบถ้วนและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒) การบูรณาการคุณธรรมในการดำเนินงานกิจกรรม - ทุกกิจกรรมมีการบูรณาการคุณธรรมครบถ้วน โดยคุณธรรมที่โดดเด่นจะแตกต่างกันไปตามลักษณะของแต่ละกิจกรรม - กองสิทธิบัตรมีการดำเนินงานด้านพาณิชย์คุณธรรมอย่างต่อเนื่อง และสามารถเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมที่ยั่งยืน - การขับเคลื่อนกิจกรรมยึดหลักคุณธรรม ๘ ประการเป็นแนวทางสำคัญในการดำเนินงาน ๓) การพัฒนาและการดำเนินงานในอนาคต - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมจำนวน ๑๔๘ กิจกรรม และในปัจจุบันมีการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลายมากขึ้น ซึ่งสามารถคัดเลือกและปรับใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละปีงบประมาณ - สามารถปรับกรอบระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ของแต่ละกิจกรรมได้ - หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมระดับ ๓ ยังคงเป็นเป้าหมายหลักของกองสิทธิบัตรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ที่ประชุมรับทราบการอัปเดตรายชื่อคณะทำงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔) ประเด็นอื่น ๆ ที่ประชุมรับทราบว่า ในเดือนธันวาคมได้มีการประกาศให้มีการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมอย่างไรก็ตาม เนื่องจากมีเหตุการณ์สำคัญ คือ การเสด็จสวรรคตของสมเด็จพระพันปีหลวง จีมีมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมบางส่วนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ดังกล่าว โดยยังคงวัตถุประสงค์และสาระสำคัญของกิจกรรมไว้ครบถ้วน	ที่ปรึกษาราชการเป็นผู้รายงาน	

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	มอบหมาย	หมายเหตุ
๔	การนำเสนอกิจกรรมพหุวัฒนธรรมของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ที่ประชุมรับทราบว่ามี การนำเสนอกิจกรรมพหุวัฒนธรรมของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๓ กิจกรรม (กิจกรรมที่ ๒.๑ – ๒.๑๓) ซึ่งเป็นไปตามรูปแบบและแนวทางที่ได้มีการหารือและเห็นชอบไว้ในการประชุมฝ่ายเลขานุการ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๑) กิจกรรมพหุวัฒนธรรมต่อเนื่อง (ปีงบประมาณที่ผ่านมา) - กิจกรรมที่ ๒.๑ – ๒.๔ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นกิจกรรมภาคบังคับของหน่วยงานพหุวัฒนธรรม (หน่วยงานหลัก) - ในแต่ละกิจกรรมเปิดโอกาสให้สมาชิกในกองสิทธิบัตรมีส่วนร่วมอย่างหลากหลาย อาทิ การออกแบบสไลด์ การวิเคราะห์ วิจัย การอ่านบทความ และการแสดงความคิดเห็น - กิจกรรมที่ ๒.๒ – ๒.๔ ยังคงใช้รูปแบบการมอบเกียรติบัตรตามรูปแบบเดิม ๒) กิจกรรมพหุวัฒนธรรมที่นำเสนอใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) - กิจกรรม ๒.๕ “กิจกรรมรักษาศิลปวัฒนธรรม” มีการทำ Checklist ให้ทุกคนในกองมีเก็บไว้เป็นของตัวเอง ซึ่งสำรวจตัวเองในเรื่อง การรักษาศิลปวัฒนธรรมของตัวเอง เพื่อสำรวจตัวเองว่าได้รักษาศิลปะครบทุกข้อหรือไม่ เป็นต้น - กิจกรรม ๒.๖ “กิจกรรม Don’t Judge A Book by Its Cover!” ให้สมาชิกนำเสนอหนังสือที่ตนเองสนใจ และให้เขียนความประทับใจหรือสรุปสาระสำคัญของหนังสือเล่มนั้นที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะชนได้ เช่น หนังสือธรรมะ หนังสือทำอาหาร เป็นต้น เพื่อเรียนรู้ซึ่งกันและกัน - กิจกรรม ๒.๗ “กิจกรรมยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย ” ให้บุคลากรแต่ละกลุ่มงาน เวลาประมาณ ๕ นาที อาจจะเริ่ม ๔ โมง ให้เริ่มต้นวันด้วยการออกกำลังกาย ซึ่งแต่ละกลุ่มอาจมีรูปแบบการออกกำลังกายแตกต่างกัน อาจจะกำหนดวันก็ครั้งต่อสัปดาห์ เป็นการเรียกพลังงานก่อนทำงาน แต่ละกลุ่มนำอุปกรณ์มาแลกเปลี่ยนเพื่อนำเสนอต่อไป โดยไม่มีคนนำออกกำลังกายของกองให้เป็นกิจกรรมภายในกลุ่ม - กิจกรรม ๒.๘ “กิจกรรมแบ่งส่วนรวมใจนำกิจกรรมกองสิทธิบัตร” โดยแบ่งขึ้นเป็นกองสิทธิบัตรขึ้น ๑๐ หรือ ๑๑ หรือขึ้น ๖ รวมกันขึ้น ๓ ให้แต่ละขึ้นทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น ทำบุญตักบาตรร่วมกัน ปั่นจักรยานร่วมกันในช่วงเที่ยงไม่กระทบเวลาทำงาน	ที่ข้าราชการเป็นผู้รายงาน	

๓

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	มอบหมาย	หมายเหตุ
๔	การนำเสนอกิจกรรมพหุวัฒนธรรมของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)	- กิจกรรม ๒.๙ “กิจกรรมสหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” เป็นกิจกรรมที่รำลึกถึงพระพันปีหลวง โดยการบริจาคเสื้อผ้า เพื่อส่งต่อไปให้ผู้อื่น โดยวางกล่องไว้ที่ส่วนกลาง และรวบรวมทุกสัปดาห์เพื่อนำไปบริจาคที่วัดสวนแก้ว เพื่อความสะดวกของสมาชิกในกอง และอาจจะมีการถ่ายรูปเพื่อเก็บภาพนำเสนอต่อไป - กิจกรรม ๒.๑๐ “กิจกรรมทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” โดยเป็นกิจกรรมที่ตักบาตรร่วมกัน หรือ นิมนต์พระมาที่กองสิทธิบัตร ตามความสะดวก เป็นการใส่บาตรตามปกติแต่ใช้เวลาร่วมกัน - กิจกรรม ๒.๑๑ “กิจกรรมสมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ฝ่ายเลขานุการแบบลิ้งค์ให้ เพื่อให้สมาชิกตั้งปณิธานสั้นๆ ว่าจะทำสิ่งใดร่วมกันในกอง เพื่อบอกตัวเองและผู้อื่น ถึงปณิธานดังกล่าว - กิจกรรม ๒.๑๒ “กิจกรรมประกวดสไลด์งานพหุวัฒนธรรม” เน้นทำความดี โดยให้คณะกรรมการคัดกรองในด้านแรก และเปิดโหวดให้สมาชิกในกองมีส่วนร่วม โดยมีการนำเสนอการถ่ายภาพและแคปชั่น หรือคำสั้นประกอบภาพที่นำเสนอ - กิจกรรม ๒.๑๓ “กิจกรรมจิตอาสาพหุวัฒนธรรมปีงบประมาณ ๒๕๖๔” มีหน้าที่คอยช่วยเหลือหัวหน้ากลุ่มและคณะทำงาน (ฝ่ายเลขานุการ) โดยมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอาสาแต่ละกิจกรรมด้วยความเหมาะสม ๓) ข้อเสนอเพิ่มเติมในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีการปรับระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมให้เร็วขึ้น เพื่อให้สามารถจัดส่งข้อมูลและรายงานผลได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งจะมีการจัดทำ รูปเล่มพหุวัฒนธรรม ในช่วงปลายเดือน พฤษภาคม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป - มีการปรับรูปแบบของรูปเล่มพหุวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับเรื่องการรำลึกถึงสมเด็จพระพันปีหลวง - มีการจัดทำป้ายชื่อโต๊ะจิตอาสาพหุวัฒนธรรมของแต่ละกลุ่มงาน - มีการนำเสนอเพลงพหุวัฒนธรรมของกองสิทธิบัตร จำนวน ๓ เพลง โดยพิจารณา เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมการทำความดีและสร้างบรรยากาศที่ดีในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ	ที่ข้าราชการเป็นผู้รายงาน	

๔

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	มอบหมาย	หมายเหตุ
๕	ข้อสรุปและมติจากที่ประชุม	๑) การมอบรางวัลให้หน่วยงานที่มีคุณธรรม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ กองสลิธิบัตรมอบรางวัลหน่วยงานที่มีคุณธรรม ให้แก่ สำนักเลขาธิการกรม (สส.) และ กองกฎหมาย ทั้งนี้ เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา สส. ได้มอบรางวัลหน่วยงานที่มีคุณธรรมให้แก่กองสลิธิบัตร และกองกฎหมาย เนื่องจากกองสลิธิบัตรได้ทำงานร่วมกับกองกฎหมายและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ดังนั้นปีงบนี้กองสลิธิบัตรจึงมอบรางวัลหน่วยงานที่มีคุณธรรมให้ทั้ง ๒ กอง ๒) เพลงพาดิษฐ์คุณธรรม - ที่ประชุมเห็นชอบให้ คัดเลือกเพลงคุณธรรม จำนวน ๓ เพลง และนำไปใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม ตามข้อเสนอของพีชยันต์ - ผอ. เสนอให้เพลงคุณธรรมในรูปแบบภาษาท้องถิ่น เช่น ภาษาอีสาน เพื่อเพิ่มความหลากหลายและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ๓) กิจกรรมพาดิษฐ์คุณธรรม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ดำเนินกิจกรรมเดิม ๒.๑ - ๒.๔ ต่อเนื่อง ตามแผนงานเดิม - ที่ประชุมเห็นชอบให้ คัดเลือกและดำเนินกิจกรรม ๒.๕ - ๒.๑๓ ตามที่นำเสนอ - กิจกรรมที่ ๒.๕ “กิจกรรมรักษาศิลปวัฒนธรรม” ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอของพีชยะ และเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ และสามารถบูรณาการร่วมกับกิจกรรมอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม - กิจกรรมที่ ๒.๗ “กิจกรรมยึดเส้น ยึด (ใจ) สาย” ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอของพีชจิต ให้อำเภอเป็นอุปกรณ์ช่วยในการออกกำลังกาย ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละกลุ่มงาน และให้มีการถ่ายภาพแยกเป็นรายกลุ่มเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบกิจกรรม - กิจกรรมที่ ๒.๙ “กิจกรรมสหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอของผอ. ให้เปิดรับบริจาคเสื้อผ้าและรองเท้า พร้อมประสานงานกับวัดเพื่อเข้ารับสิ่งของบริจาคเป็นประจำทุกสัปดาห์	ฝ่ายเลขาฯ และคณะทำงานฯ	

๕

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	มอบหมาย	หมายเหตุ
๕	ข้อสรุปและมติจากที่ประชุม (ต่อ)	- กิจกรรมที่ ๒.๑๐ “กิจกรรมทำบุญตักบาตรกองสลิธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอของพีชจิต ให้สามารถปรับเพิ่มวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยรวมการทำบุญให้ทั่วด้วย เพราะเห็นว่าจะทำให้บุญเป็นการเล่นด้วยอยู่แล้ว อาจจะใช้อีกโอกาสในการทำบุญร่วมกัน - กิจกรรมที่ ๒.๑๑ “กิจกรรมสมุดตั้งปณิธานทำความดี” ที่ประชุมเห็นชอบตามข้อเสนอของผอ. ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำสิ่งสำหรับให้สมาชิกในกองตั้งปณิธานสั้น ๆ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เอื้อต่อการเข้าร่วมของบุคลากรทุกคน - กิจกรรมที่ ๒.๑๒ “กิจกรรมประกวดสโลแกนพาดิษฐ์คุณธรรม” ที่ประชุมเห็นชอบตามข้อเสนอของผอ. เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยมีเงินรางวัลสนับสนุนจากกองสลิธิบัตร ผอ. และหัวหน้ากลุ่มงาน ๔) ประเด็นอื่นๆ - ที่ประชุมเห็นควรให้ เฝ้าระวังการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม เพื่อให้สามารถจัดทำและจัดส่งรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานได้ภายในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - จากการสอบถามของพีชยะเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลความสำเร็จของกองสลิธิบัตร พีชจารณณ์ชี้แจงว่า ปัจจุบันมีการนำเสนอผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของกรมแล้ว อย่างไรก็ตาม ในระดับกองยังไม่ได้มีการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ ซึ่งที่ประชุมรับทราบในประเด็นดังกล่าว - พีชจารณณ์ เสนอว่า เนื่องจากบุคลากรบางส่วนปฏิบัติงานในรูปแบบ Work from Home (WFH) ที่ประชุมมีมติไม่บังคับให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องเข้าพื้นที่ แต่ขอความร่วมมือให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตอบแบบฟอร์มในกิจกรรมต่าง ๆ - พีชจารณณ์ เสนอปรับเป้าหมายการมีส่วนร่วมของบุคลากรเป็นร้อยละ ๙๑ เพื่อสะท้อนระดับการมีส่วนร่วมที่เพิ่มขึ้น - ที่ประชุมรับทราบว่าจะมีการจัดการประชุมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อแจ้งรายละเอียดและรายงานความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมให้สมาชิกในกองรับทราบอีกครั้ง	ฝ่ายเลขาฯ และคณะทำงานฯ	

๖

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด									มอบหมาย	หมายเหตุ																																																																																		
๖	กำหนดวันสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม (Note ตามรูปแบบที่เคยประชุมไว้ในการประชุมฝ่ายเลขา เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ประชุมสมาชิกในกอง ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. ๑. ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ ๒, ๓, ๒๓ มี.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๔ - เสนอชื่อ ๒๓ มี.ค. ๖๔ ถึง ๒๔ ก.พ. ๖๔ - ประกาศรายชื่อ และไหวต ๑๓ มี.ค. ๖๔ - ประกาศรายชื่อคะแนนสูงสุด ๑๖ มี.ค. ๖๔ - รับมอบเกียรติบัตร ในวันประชุมปิดกิจกรรม ๔. ๒๗ มี.ค. ๖๔ - ๓๐ มี.ย. ๖๔ ๕. ๑ ก.พ. ๖๔ - ๒๔ ก.พ. ๖๔ ๖. ๑๓ ก.พ. ๖๔ - ๒๔ ก.พ. ๖๔ ๗. ๑ มี.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๔ ๘. ๒๔ มี.ค. ๖๔ - ๓๐ มี.ย. ๖๔ ๙. ๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ มี.ย. ๖๔ ๑๐. ๑ มี.ย. ๖๔ - ๓๐ มี.ย. ๖๔ ๑๑. ๑ มี.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๔ ๑๒. ๑ ก.พ. ๖๔ - ๒๔ ก.พ. ๖๔ ๑๓. ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>๑๐/๖๔</th><th>๑๑/๖๔</th><th>๑๒/๖๔</th><th>๑๓/๖๔</th><th>๑๔/๖๔</th><th>๑๕/๖๔</th><th>๑๖/๖๔</th><th>๑๗/๖๔</th></tr><tr><td>๑. กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน”</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒. กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คนธรรมดา”</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓. กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คนธรรมดา”</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔. กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คนธรรมดา นำทาง นักกิจกรรม”</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๕. กิจกรรมรักษาติดตามศาสนา</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๖. กิจกรรม “Don't Judge A Book by Its Cover!”</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๗. กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๘. กิจกรรมที่ให้แต่ละกลุ่ม ซึ่งมีทั้งหมด ๑๓ กลุ่ม นำเสนอกิจกรรมที่สนใจ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๙. กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คนธรรมดา)” โดยนำเสนอผ่านชื่อเรื่อง “อุปสรรคมาเกิดผู้ยากไร้ เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	กิจกรรม	๑๐/๖๔	๑๑/๖๔	๑๒/๖๔	๑๓/๖๔	๑๔/๖๔	๑๕/๖๔	๑๖/๖๔	๑๗/๖๔	๑. กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน”									๒. กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คนธรรมดา”									๓. กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คนธรรมดา”									๔. กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คนธรรมดา นำทาง นักกิจกรรม”									๕. กิจกรรมรักษาติดตามศาสนา									๖. กิจกรรม “Don't Judge A Book by Its Cover!”									๗. กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย									๘. กิจกรรมที่ให้แต่ละกลุ่ม ซึ่งมีทั้งหมด ๑๓ กลุ่ม นำเสนอกิจกรรมที่สนใจ									๙. กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คนธรรมดา)” โดยนำเสนอผ่านชื่อเรื่อง “อุปสรรคมาเกิดผู้ยากไร้ เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”									ฝ่ายเลขาฯ	
กิจกรรม	๑๐/๖๔	๑๑/๖๔	๑๒/๖๔	๑๓/๖๔	๑๔/๖๔	๑๕/๖๔	๑๖/๖๔	๑๗/๖๔																																																																																						
๑. กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน”																																																																																														
๒. กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คนธรรมดา”																																																																																														
๓. กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คนธรรมดา”																																																																																														
๔. กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คนธรรมดา นำทาง นักกิจกรรม”																																																																																														
๕. กิจกรรมรักษาติดตามศาสนา																																																																																														
๖. กิจกรรม “Don't Judge A Book by Its Cover!”																																																																																														
๗. กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย																																																																																														
๘. กิจกรรมที่ให้แต่ละกลุ่ม ซึ่งมีทั้งหมด ๑๓ กลุ่ม นำเสนอกิจกรรมที่สนใจ																																																																																														
๙. กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คนธรรมดา)” โดยนำเสนอผ่านชื่อเรื่อง “อุปสรรคมาเกิดผู้ยากไร้ เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”																																																																																														

๘

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	มอบหมาย	หมายเหตุ																																													
๖	กำหนดวันสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม (Note ตามรูปแบบที่เคยประชุมไว้ในการประชุมฝ่ายเลขา เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) (ต่อ)	<table><thead><tr><th>กิจกรรม</th><th>๑๐/๖๔</th><th>๑๑/๖๔</th><th>๑๒/๖๔</th><th>๑๓/๖๔</th><th>๑๔/๖๔</th><th>๑๕/๖๔</th><th>๑๖/๖๔</th><th>๑๗/๖๔</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑๐. กิจกรรมทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๑. กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๒. กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาณิชย์คนธรรมดา”</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๓. กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชย์คนธรรมดา”</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	กิจกรรม	๑๐/๖๔	๑๑/๖๔	๑๒/๖๔	๑๓/๖๔	๑๔/๖๔	๑๕/๖๔	๑๖/๖๔	๑๗/๖๔	๑๐. กิจกรรมทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง									๑๑. กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”									๑๒. กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาณิชย์คนธรรมดา”									๑๓. กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชย์คนธรรมดา”									ฝ่ายเลขาฯ	
กิจกรรม	๑๐/๖๔	๑๑/๖๔	๑๒/๖๔	๑๓/๖๔	๑๔/๖๔	๑๕/๖๔	๑๖/๖๔	๑๗/๖๔																																									
๑๐. กิจกรรมทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง																																																	
๑๑. กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”																																																	
๑๒. กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาณิชย์คนธรรมดา”																																																	
๑๓. กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชย์คนธรรมดา”																																																	
๗	กำหนดวันสิ้นสุดของทุกกิจกรรมเป็นวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ทุกกิจกรรมให้ดำเนินการให้เสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และให้ฝ่ายเลขาฯดำเนินการจัดทำต่อไป	ฝ่ายเลขาฯ																																														

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ กองสิทธิบัตร
ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

๘

๓.๑.๔ กำหนดการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามแผนการทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามแผนการทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของคณะทำงานและอาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ zoom กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ ถึง ๑๔.๓๐ น ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ประเด็น	เวลา	รายละเอียดประเด็น	หมายเหตุ
๑	๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๐ น.	เริ่มเปิดระบบการประชุม zoom	๑) ฝ่ายเลขานุฯ นำ
๒	๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๐ น.	เปิดการประชุมโดยประธานคณะทำงานฯ นางสิริณัฐ อนุพันธ์ ทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร	ส่งลิงค์เข้าระบบ zoom ในไลน์ กลุ่มพาณิชย์ คุณธรรม ๒๕๖๘
๓	๑๓.๔๐ - ๑๔.๑๕ น.	ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ นำเสนอและชี้แจงแนวทางปฏิบัติประเด็น ดังนี้ ๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำ กิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็น พระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัย แด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม” ๑๒) ประเด็นอื่น	ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ สาระสำคัญ กิจกรรม ๒) กำหนดการและ รายละเอียด ประเด็น ปรับเปลี่ยนได้ตาม ความเหมาะสม
๔	๑๔.๑๕ - ๑๔.๒๕ น.	ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ	
๕	๑๔.๒๕ - ๑๔.๓๐ น.	สรุปการประชุม	

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ กองสิทธิบัตร
ณ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

๓.๑.๕ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๑.๕.๑ ประเภทกิจกรรม

ในการระดมความคิด บุคลากรกองงานได้นำเสนอกิจกรรม แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ กิจกรรมหลักส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ จำนวน ๓๔ ลำดับกิจกรรม (เทียบเท่า ๑๑๑ กิจกรรม) ประกอบการคัดเลือกกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์ คุณธรรม กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามกรอบแนวทางเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ล ำ ดั บ กิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	ป ร ะ เภ ท คุณธรรม	รายละเอียดกิจกรรม (โดยสังเขป)
๑๑	กิจกรรม "สสารไม่สูญหายไปไหน?"	ครบทั้ง ๘ ประการ	แต่ละกลุ่มมีตัวแทนกลุ่ม บริการแจ้งของหาย บริเวณโต๊ะ ทำงานของตัวแทนกลุ่มและไลน์กลุ่ม
๑๒	กิจกรรมทางศาสนาของหน่วยงาน (กอง กรม หรือกระทรวง)	หลั ก ธี ร ร ม ศาสนา	เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กอง กรม หรือกระทรวงจัดสอดคล้อง กับหลักธรรมศาสนา เช่น ทำบุญตักบาตร สวดมนต์ ละหมาด ถือนศีลตลอด ฯลฯ
๑๓	กิจกรรมเสริมสร้างหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (กอง กรม หรือ กระทรวง)	หลักปรัชญา เศ ร ช ฐ กิ จ พอเพียง	เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กอง กรม หรือกระทรวงจัดสอดคล้อง กับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day ฯลฯ
๑๔	กิจกรรมวิถีวัฒนธรรมไทย (กอง กรม หรือกระทรวง)	วิถีวัฒนธรรม ไทย	เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กอง กรม หรือกระทรวงจัดสอดคล้อง กับวิถีวัฒนธรรมไทย เช่น ทำบุญตักบาตร แต่งชุดไทย ตลาดสินค้าไทย ฯลฯ
๑๕	กิจกรรมทางด้านการเสริมสร้างความ พอเพียง (กอง กรม หรือกระทรวง)	พอเพียง	เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กอง กรม หรือกระทรวงจัดสอดคล้อง กับพอเพียง เช่น เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ ของหน่วยงาน กิจกรรมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของ หน่วยงาน ฯลฯ
๑๖	กิจกรรมทางด้านการเสริมสร้างวินัย ของหน่วยงาน (กอง กรม หรือ กระทรวง)	วินัย	เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กอง กรม หรือกระทรวงจัดสอดคล้อง กับวินัย เช่น แต่งกายตามงานพิธีการและในโอกาสสำคัญ ฯลฯ
๑๗	กิจกรรมทางด้านการเสริมสร้างสุจริต ของหน่วยงาน (กอง กรม หรือ กระทรวง)	สุจริต	เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กอง กรม หรือกระทรวงจัดสอดคล้อง กับสุจริต เช่น เข้าร่วมกิจกรรม Zero Corruption ฯลฯ

ลำดับ กิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	ประเภท คุณธรรม	รายละเอียดกิจกรรม (โดยสังเขป)
๑๘	กิจกรรมทางด้านการเสริมสร้างจิต อาสาของหน่วยงาน (กอง กรม หรือ กระทรวง)	จิตอาสา	เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กอง กรม หรือกระทรวงจัด สอดคล้องกับจิตอาสา เช่น จิตอาสาพระราชทาน จิตอาสา ของหน่วยงานตามวาระสำคัญ ฯลฯ
๑๙	กิจกรรมทางด้านการเสริมสร้าง กตัญญูของหน่วยงาน (กอง กรม หรือ กระทรวง)	กตัญญู	เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กอง กรม หรือกระทรวงจัด สอดคล้องกับกตัญญู เช่น เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ต่างๆ ของหน่วยงาน ฯลฯ
๒๐	กิจกรรม "หลักธรรม (นำ) ดิจิทัล"	หลักธรรม ศาสนา	คัดเลือกคลิปหรือลิงค์แชร์ในไลน์กองจำนวน ๑ คลิป ทุกวัน ศุกร์
๓๑	กิจกรรม "ธนาคารจิตอาสา "	จิตอาสา	แนะนำกิจกรรมจิตอาสาจากธนาคารจิตอาสา
๓๒	กิจกรรม "Don' Judge A Book by Its Cover!"	กตัญญู	ส่งคลิปพร้อมเล่าเรื่องราวหนังสั้นๆ ความยาวไม่เกิน ๑ นาที ถ่ายคู่กับหนังสือที่ช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้ตัวแทนแต่ละ กลุ่มงาน
๓๓	กิจกรรม "สื่อสะท้อนกตัญญู"	กตัญญู	แชร์แนะนำข่าวหรือภาพยนตร์ที่ส่งเสริมความกตัญญู
๓๔	กิจกรรม "ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย"	กตัญญู	ทุกกลุ่มงานร่วมออกกำลังกายแบบยัดเส้น ๕ นาที ที่ได้ะ ทำงานของตนเองแสดงถึงความกตัญญูต่อร่างกาย

ประเภทที่ ๒ กิจกรรมสำรองส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ จำนวน ๓๐ ลำดับกิจกรรม (เทียบเท่า ๓๗ กิจกรรม)
 ประกอบการคัดเลือกกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม กอง
 สหิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามกรอบแนวทางเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับกิจกรรม	กิจกรรมสำรอง ส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ	ประเภทคุณธรรม
๑	กิจกรรม "ดนตรีกาล"	ครบทั้ง ๘ ประการ
๒	กิจกรรม "หลักธรรม ในดวงใจ"	หลักธรรมศาสนา
๓	กิจกรรม "We told กิจกรรมคุณธรรมประทับใจ"	หลักธรรมศาสนา
๔	กิจกรรม "A Holy Word A Holy Day"	หลักธรรมศาสนา
๕	กิจกรรม "สานต่อ ผสานใจ เศรษฐกิจพอเพียง"	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖	กิจกรรม "การละเล่นไทยในดวงใจแม่"	วิถีวัฒนธรรมไทย
๗	กิจกรรม "ซ้อป ชิม แשר กับอารยา"	วิถีวัฒนธรรมไทย
๘	กิจกรรม "๑๐ คำไทย ในดวงใจผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร"	วิถีวัฒนธรรมไทย
๙	กิจกรรม "ดนตรีกาล"	วิถีวัฒนธรรมไทย
๑๐	กิจกรรม "ต่อปากต่อคำ"	วิถีวัฒนธรรมไทย
๑๑	กิจกรรม "รวบคลิบ รวมใจ"	พอเพียง
๑๒	กิจกรรม "คุ้มแล้วที่มีเธอ"	พอเพียง
๑๓	กิจกรรม "กินเรียบ"	พอเพียง
๑๔	กิจกรรม "เซฟตี้มีแשר"	พอเพียง
๑๕	กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์"	พอเพียง
๑๖	กิจกรรม "ของนี้ต้องมี กระปุกออมสิน"	พอเพียง
๑๗	กิจกรรม "ร่อยรอยสุจริต"	สุจริต
๑๘	กิจกรรมแข่งขัน "แשרได้ แשר (สุจริต) ดี"	สุจริต
๑๙	กิจกรรม "ปลอม"	สุจริต

ลำดับกิจกรรม	กิจกรรมสำรอง ส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ	ประเภทคุณธรรม
๒๐	กิจกรรม "จงเชื่อมั่น จงเชื่อมั่น"	สุจริต
๒๑	กิจกรรม "Be Was Been"	สุจริต
๒๒	กิจกรรม "เรื่องเล่าจิตอาสา "	จิตอาสา
๒๓	กิจกรรม "อาสาส่งความสุข"	จิตอาสา
๒๔	กิจกรรม "ขอบคุณ ตามภาษาเพื่อนบ้าน"	กตัญญู
๒๕	กิจกรรม "ไถ่ชีวิตโคกระบือ"	กตัญญู
๒๖	กิจกรรม "สิ่งเล็กๆ ที่เรียกว่า รัก"	กตัญญู
๒๗	กิจกรรม "ไครหนอ"	กตัญญู
๒๘	กิจกรรม "ภาษารัก ภาษา Gen"	กตัญญู
๒๙	กิจกรรม "ขอบคุณ ตามภาษาไทย"	กตัญญู
๓๐	กิจกรรม "สื่อสารหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"	กตัญญู

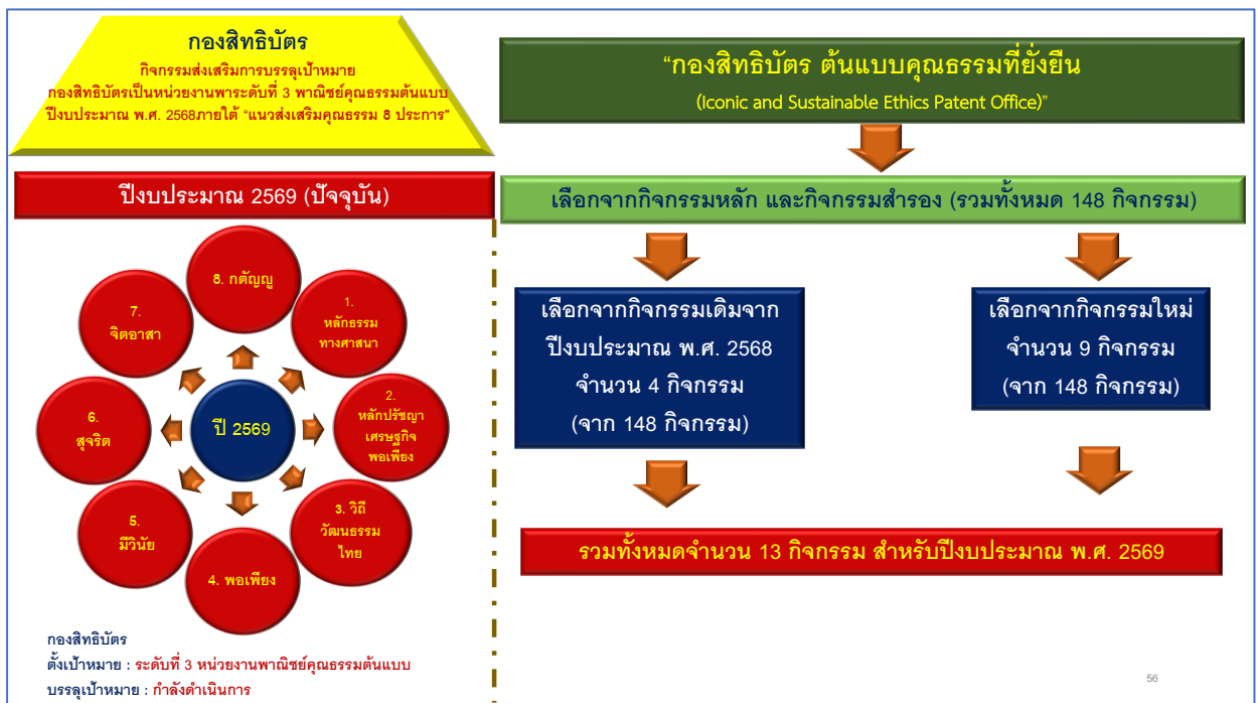
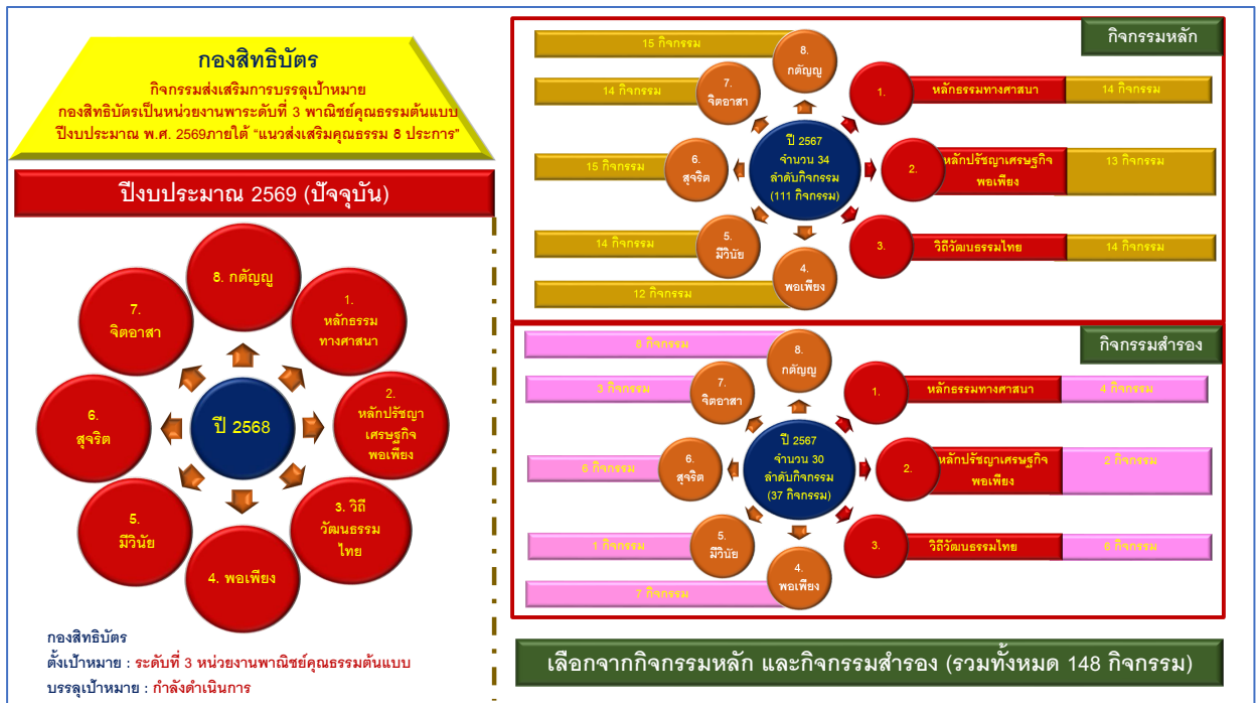
๓.๑.๕.๒ มติของคณะกรรมการกิจกรรมส่งเสริมสู่ ๘ คุณธรรมในประเด็นการเลือกลำดับกิจกรรม

ลำดับกิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	ประเภทคุณธรรม	รายละเอียดกิจกรรม (โดยสังเขป)
๑๒ - ๑๙	กิจกรรมทางด้านการเสริมสร้างคุณธรรมทั้ง ๘ ประการของหน่วยงาน (กอง กรม หรือ กระทรวง)	ครบทั้ง ๘ ประการ	พิธีทางศาสนาพุทธ ทำบุญ ฟังเทศน์ และรดน้ำมนต์ เกิดความสริมงคลแก่กอง สิริบัติ
๓	กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม”	ครบทั้ง ๘ ประการ	คัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมครบทั้ง ๘ โดย ๑. ผ่านการเล่าเรื่อง และ ๒. การโหวต ๒ ขั้นตอน
๔	กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม”	ครบทั้ง ๘ ประการ	คัดเลือกกลุ่มงานที่มีคุณธรรมครบทั้ง ๘ โดย ๑. ผ่านการเก็บคะแนนทุกกิจกรรมและคัดเลือกจากคณะกรรมการ

ลำดับ กิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	ประเภท คุณธรรม	รายละเอียดกิจกรรม (โดยสังเขป)
			ขับเคลื่อนฯ และ ๒. การไหวต ๓ ลำดับ กลุ่มงานที่ประทับใจ
๖	กิจกรรม "Carpool Car (ใจ)"	ครบทั้ง ๘ ประการ	ส่งภาพหรือคลิป การเดินทางร่วมกับผู้อื่น ขาไปและกลับ (บ้านและสถานที่ทำงาน) รวมทั้งการเดินทางไปสถานที่ต่างๆทั้งใน วันทำงานและวันหยุด
๑๑	กิจกรรม "สสารไม่สูญหายไปไหน?"	ครบทั้ง ๘ ประการ	แต่ละกลุ่มมีตัวแทนกลุ่ม บริการแจ้งของ หาย บริเวณโต๊ะทำงานของตัวแทนกลุ่ม และไลน์กลุ่ม

เหตุผลจากมติคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม กองสิทธิบัตร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการพิจารณาจากกิจกรรมหลักส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ จำนวน ๓๔ ลำดับ
กิจกรรม เทียบเท่า ๑๑๑ กิจกรรม และกิจกรรมสำรอง ส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ จำนวน ๓๐ ลำดับกิจกรรม
เทียบเท่า ๓๗ กิจกรรม ซึ่งลำดับกิจกรรมทั้งหมด ๖๔ กิจกรรม เทียบเท่ากิจกรรมรวมทั้งหมด ๑๔๘ กิจกรรม
คณะทำงานฯ มีมติเลือกกิจกรรมจำนวน ๑๓ ได้แก่

- ๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”
- ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม”
- ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม”
- ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม”
- ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา”
- ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!”
- ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย”
- ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร”
- ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)”
- ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ
พันปีหลวง”
- ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปี
หลวง”
- ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาณิชยคุณธรรม”
- ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชยคุณธรรม”



ทั้งนี้คณะทำงานฯ ได้เปิดเผยสาระสำคัญเหตุผลประกอบการพิจารณาภายใต้กรอบการวิเคราะห์ SWOT ดัง
สาระสำคัญโดยสังเขป ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths: S)

- ๑) ในกิจกรรมหนึ่งสามารถส่งเสริมคุณธรรมได้ครบทั้ง ๘ คุณธรรม
- ๒) กิจกรรมมีรูปแบบหลากหลายทันสมัย
- ๓) กิจกรรมสามารถทดแทนได้ด้วยกิจกรรมอื่นที่มีการส่งเสริมคุณธรรมคล้ายกัน

๔) เวลาดำเนินการสั้น และกิจกรรมไม่มีค่าใช้จ่ายหรือมีค่าใช้จ่ายจำนวนน้อย

๕) บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้ทั่วถึง ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่กรมฯ และ
การทำงานนอกสถานที่ (Work From Home; WFH)

จุดอ่อน (Weakness: W)

๑) การไม่เข้าใจสาระสำคัญของกิจกรรมกับพาณิชย์คุณธรรมอย่างแท้จริง

๒) การประสานงานภายในกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงานและอาสาสมัคร ก่อน หลัง
และระหว่างดำเนินกิจกรรม อาจล่าช้า เนื่องจากเป็นกองงานมีโครงสร้างซับซ้อนและจำนวนบุคลากรจำนวนมาก

โอกาส (Opportunities: O)

๑) เกิดการเข้าในการประสานงานและทำงานเป็นทีมภายในกอง และหน่วยงานอื่น

๒) กระตุ้นมุมมองความคิดเห็นของบุคลากรทุกช่วงวัย

๓) เห็นแนวทางในการเสริมสร้างคุณธรรมในด้านที่ขาดหายไป

๔) เห็นแนวทางในการนำคุณธรรมที่โดดเด่นของบุคลากรเพื่อนำไปพัฒนางานและ
เป็นต้นแบบให้บุคลากรหรือหน่วยงานอื่นนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

อุปสรรค (Threats: T)

๑) บางกิจกรรมใช้เวลามากจึงเกิดผลสัมฤทธิ์

๒) บางกิจกรรมต้องใช้ความเข้มข้นในการติดตาม และประสานงาน

๓) บุคลากรที่เจ็บป่วย อาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มตามศักยภาพหรือเข้าร่วมได้โดยตรง

๓.๒ การมอบหมายบุคคล และ หน่วยงานรับผิดชอบ



คำสั่งกองสิทธิบัตร

ที่ ๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ตามคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ ๑ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม เพื่อร่วมขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึก ทิศนคติ และการประพฤติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมคุณธรรม และปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและโปร่งใส นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของกองสิทธิบัตร บรรลุวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ ๑ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ และปรับปรุงคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร	ประธานคณะทำงาน
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร	รองประธานคณะทำงาน
๑.๓	หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรม	คณะทำงาน
๑.๔	หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมเคมี	คณะทำงาน
๑.๕	หัวหน้ากลุ่มฟิสิกส์	คณะทำงาน
๑.๖	หัวหน้ากลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	คณะทำงาน
๑.๗	หัวหน้ากลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	คณะทำงาน
๑.๘	หัวหน้ากลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์	คณะทำงาน
๑.๙	หัวหน้ากลุ่มเภสัชภัณฑ์	คณะทำงาน
๑.๑๐	หัวหน้ากลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง	คณะทำงาน
๑.๑๑	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	คณะทำงาน
๑.๑๒	หัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑	คณะทำงาน
๑.๑๓	หัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒	คณะทำงาน
๑.๑๔	หัวหน้ากลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ	คณะทำงาน
๑.๑๕	หัวหน้ากลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ	คณะทำงาน
๑.๑๖	หัวหน้ากลุ่มคัดค้านและก้ำกับการจดทะเบียน	คณะทำงาน
๑.๑๗	หัวหน้ากลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๑.๑๘	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร	คณะทำงาน
๑.๑๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน

๓.๒๐ นายวัชรกรณัฏ์ ปราณี	คณะกรรมการและ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	เลขานุการ
๓.๒๑ นางสาวอารยา อธิธิประทีป	คณะกรรมการและ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๒ นางสาวชัญญาณูช วงศ์ข้า	คณะกรรมการและ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๓ นางสาวกานต์พิมล กรไกร	คณะกรรมการและ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๓ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย แผนปฏิบัติการ การกำกับติดตาม และการประเมินผล และการทบทวน/ปรับปรุงแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
- ๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกองสิทธิบัตร
- ๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
- ๒.๔ ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวทักษอร สมบูรณ์ทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร

๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน

๓.๓.๑ สรุปผลการดำเนินการตามได้รับมอบหมายจากข้อเสนอแนะการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ครั้งที่ ๑

ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ ห้อง ๒ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา วันพฤหัสบดี ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ ถึง ๑๑.๓๐ น. โดยมีการสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

(ร่าง) บันทึกช่วยจำ				
ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ ห้อง ๒ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา วันพฤหัสบดี ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ ถึง ๑๑.๓๐ น. โดยมีการสรุปสาระสำคัญ ดังนี้				
ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	มอบหมาย	หมายเหตุ
๑	ประธานกล่าวเปิดงานและประกาศเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ปี ๒๕๖๙	ประธานกล่าวเปิดงานและประกาศเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) มีวินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา และ ๘) กตัญญู	ผอ. กองสิทธิบัตร	
๒	มอบรางวัลบุคลากรต้นแบบคุณธรรมด้าน “สุจริต” ภายใต้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา	ประธานมอบเกียรติบัตรให้กับนายพลวัชร สีละวัฒนากุล บุคลากรต้นแบบคุณธรรมด้าน “สุจริต” เนื่องจากปฏิเสธการรับเงินสินบนจากผู้ขอรับสิทธิบัตรและคืนให้กับผู้ขอฯ ไป	ผอ. กองสิทธิบัตร และนายพลวัชร สีละวัฒนากุล	
๓	ทบทวนงานและวิเคราะห์ความสำเร็จตามเอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระดับ ๓ หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม)	รายงานกิจกรรมพาณิชย์คุณธรรมของกองสิทธิบัตร ในแต่ละกิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมถึงความประทับใจในกิจกรรมต่างๆ และมีการนำเสนอข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นรูปธรรมมากขึ้น และถอดบทเรียนในแต่ละกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาต่อไปในปี ๒๕๖๙ รวมถึงเสนอแนะความสำเร็จและปัจจัยความสำเร็จซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินงานกิจกรรม - กิจกรรมทุกกิจกรรมมีผู้เข้าร่วมมากกว่าร้อยละ ๙๐ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และดำเนินการแล้วเสร็จภายใต้กรอบระยะเวลาที่ตั้งไว้ - แต่ละกลุ่มงานมีการจัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินงาน อาทิ ภาพถ่ายกิจกรรมอย่างครบถ้วนและภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกลุ่ม - กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้สมาชิกในกองสิทธิบัตรแสดงความคิดเห็น ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีโดยมีผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นมากกว่าร้อยละ ๙๐ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด	พี่วัชรภรณ์เป็นผู้รายงาน	๑

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	มอบหมาย	หมายเหตุ
๓	ทบทวนงานและวิเคราะห์ความสำเร็จตามเอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระดับ ๓ หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม) (ต่อ)	- การดำเนินงานของทุกกิจกรรมเป็นไปอย่างครบถ้วนและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒) การบูรณาการคุณธรรมในการดำเนินงานกิจกรรม - ทุกกิจกรรมมีการบูรณาการคุณธรรมครบถ้วน โดยคุณธรรมที่โดดเด่นจะแตกต่างกันไปตามลักษณะของแต่ละกิจกรรม - กองสิทธิบัตรมีการดำเนินงานด้านพาณิชย์คุณธรรมอย่างต่อเนื่อง และสามารถเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมที่ยั่งยืน - การขับเคลื่อนกิจกรรมยึดหลักคุณธรรม ๘ ประการเป็นแนวทางสำคัญในการดำเนินงาน ๓) การพัฒนาและการดำเนินงานในอนาคต - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมจำนวน ๑๔๘ กิจกรรม และในปัจจุบันมีการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลายมากขึ้น ซึ่งสามารถคัดเลือกและปรับใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละปีงบประมาณ - สามารถปรับกรอบระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ของแต่ละกิจกรรมได้ - หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมระดับ ๓ ยังคงเป็นเป้าหมายหลักของกองสิทธิบัตรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ที่ประชุมรับทราบการอัปเดตรายชื่อคณะทำงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔) ประเด็นอื่น ๆ ที่ประชุมรับทราบว่า ในเดือนธันวาคมได้มีการประกาศให้มีการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมอย่างไวกิจตาม เนื่องจากมีเหตุการณ์สำคัญ คือ การเสด็จสวรรคตของสมเด็จพระพันปีหลวง จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมบางส่วนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ดังกล่าว โดยยังคงวัตถุประสงค์และสาระสำคัญของกิจกรรมไว้ครบถ้วน	พี่วัชรภรณ์เป็นผู้รายงาน	

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	มอบหมาย	หมายเหตุ
๔	การนำเสนอกิจกรรมพหุวัฒนธรรมของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ที่ประชุมรับทราบว่ามี การนำเสนอกิจกรรมพหุวัฒนธรรมของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๓ กิจกรรม (กิจกรรมที่ ๒.๑ – ๒.๑๓) ซึ่งเป็นไปตามรูปแบบและแนวทางที่ได้มีการหารือและเห็นชอบไว้ในการประชุมฝ่ายเลขานุการ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑) กิจกรรมพหุวัฒนธรรมต่อเนื่อง (ปีงบประมาณที่ผ่านมา) - กิจกรรมที่ ๒.๑ – ๒.๔ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นกิจกรรมภาคบังคับของหน่วยงานพหุวัฒนธรรม (หน่วยงานหลัก) - ในแต่ละกิจกรรมเปิดโอกาสให้สมาชิกในกองสิทธิบัตรมีส่วนร่วมอย่างหลากหลาย อาทิ การรอกแบบสอบถาม การวิเคราะห์ วิจารณ์ การอ่านบทความ และการแสดงความคิดเห็น - กิจกรรมที่ ๒.๒ – ๒.๔ ยังคงใช้รูปแบบการมอบเกียรติบัตรตามรูปแบบเดิม ๒) กิจกรรมพหุวัฒนธรรมที่นำเสนอใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) - กิจกรรม ๒.๕ “กิจกรรมรักษาศิลปศาสตร์ตามศาสนา” มีการทำ Checklist ให้ทุกคนในกองมีเก็บไว้เป็นของตัวเอง ซึ่งสำรวจตัวเองในเรื่อง การรักษาศิลปศาสตร์ตามศาสนาของตนเอง เพื่อสำรวจตัวเองว่าได้รับรักษาศิลปศาสตร์หรือไม่ เป็นต้น - กิจกรรม ๒.๖ “กิจกรรม Don't Judge A Book by Its Cover” ให้สมาชิกนำเสนอหนังสือที่ตนเองสนใจ และให้เขียนความประทับใจหรือสรุปสาระสำคัญของหนังสือเล่มนั้นที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้ เช่น หนังสือธรรมะ หนังสืออาหาร เป็นต้น เพื่อเรียนรู้ซึ่งกันและกัน - กิจกรรม ๒.๗ “กิจกรรมยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย ” ให้บุคลากรแต่ละกลุ่มงาน เวลาประมาณ ๕ นาที อาจจะเริ่ม ๔ โมง ให้เริ่มต้นวันด้วยการออกกำลังกาย ซึ่งแต่ละกลุ่มอาจมีรูปแบบการออกกำลังกายแตกต่างกัน อาจจะกำหนดวันก็ครั้งต่อสัปดาห์ เป็นการเรียกพลังก่อนทำงาน แต่ละกลุ่มถ่ายทอดรูปพร้อมแคปชั่นเพื่อนำเสนอต่อไป โดยไม่มีคนนำออกำลังกายของกองให้เป็นกิจกรรมภายในกลุ่ม - กิจกรรม ๒.๘ “กิจกรรมแบ่งส่วนรวมใจนำกิจกรรมกองสิทธิบัตร” โดยแบ่งขึ้นเป็นกองสิทธิบัตรชั้น ๑๐ หรือ ๑๑ หรือชั้น ๖ รวมกับชั้น ๓ ให้แต่ละชั้นทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น ทำบุญตักบาตรร่วมกัน ปั่นจักรยานร่วมกันในช่วงเที่ยงไม่กระทบเวลางาน	ที่ปรึกษากฎหมายเป็นผู้รายงาน	

๓๓

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	มอบหมาย	หมายเหตุ
๔	การนำเสนอกิจกรรมพหุวัฒนธรรมของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)	- กิจกรรม ๒.๙ “กิจกรรมสหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” เป็นกิจกรรมที่รำลึกถึงพระพันปีหลวง โดยการบริจาคเสื้อผ้า เพื่อส่งต่อให้ผู้อื่น โดยวางกล่องไว้ที่ส่วนกลาง และรวบรวมทุกสัปดาห์เพื่อนำไปบริจาคที่วัดสวนแก้ว เพื่อความสะดวกของสมาชิกในกอง และอาจจะมีการถ่ายรูปเพื่อเก็บภาพนำเสนอต่อไป - กิจกรรม ๒.๑๐ “กิจกรรมทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายแด่พระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” โดยเป็นกิจกรรมที่ดีกับชาติร่วมกัน หรือ นิมนต์พระมาที่กองสิทธิบัตร ตามความสะดวก เป็นการใส่บาตรตามปกติแต่ใช้เวลาร่วมกัน - กิจกรรม ๒.๑๑ “กิจกรรมสมมติตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ฝ่ายเลขานุการแบบลิงก์ให้ เพื่อให้สมาชิกตั้งปณิธานสั้นๆ ว่าจะทำสิ่งใดร่วมกันในกอง เพื่อบอกตัวเองและผู้อื่น ถึงปณิธานดังกล่าว - กิจกรรม ๒.๑๒ “กิจกรรมประกวดสโลแกนพหุวัฒนธรรม” เน้นทำความคิด โดยให้คณะกรรมการคัดกรองในด้านแรก และเปิดให้สมาชิกในกองมีส่วนร่วม โดยมีการนำเสนอการถ่ายภาพและแคปชั่นหรือคำสั้นประกอบภาพที่นำเสนอ - กิจกรรม ๒.๑๓ “กิจกรรมจิตอาสาพหุวัฒนธรรมปีงบประมาณ ๒๕๖๔” มีหน้าที่คอยช่วยเหลือหัวหน้ากลุ่มและคณะทำงาน (ฝ่ายเลขานุการ) โดยมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอาสาแต่ละกิจกรรมด้วยความเหมาะสม ๓) ข้อเสนอเพิ่มเติมในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีการปรับระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมให้เร็วขึ้น เพื่อให้สามารถจัดส่งข้อมูลและรายงานผลได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งจะมีการจัดทำ รูปเล่มพหุวัฒนธรรม ในช่วงปลายเดือนพฤษภาคม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป - มีการปรับรูปแบบของรูปเล่มพหุวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับอิมการรำลึกถึงสมเด็จพระพันปีหลวง - มีการจัดทำป้ายชื่อโต๊ะจิตอาสาพหุวัฒนธรรมของแต่ละกลุ่มงาน - มีการนำเสนอเพลงพหุวัฒนธรรมของกองสิทธิบัตร จำนวน ๓ เพลง โดยพิจารณา เพื่อใช้ประกอบการกิจกรรมการทำความดีและสร้างบรรยากาศที่ดีในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ	ที่ปรึกษากฎหมายเป็นผู้รายงาน	

๔

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	มอบหมาย	หมายเหตุ
๕	ข้อสรุปและมติจากที่ประชุม	๑) การมอบรางวัลให้หน่วยงานที่มีคุณธรรม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ กองสิทธิบัตรมอบรางวัลหน่วยงานที่มีคุณธรรม ให้แก่ สำนักเลขานุการกรม (สส.) และ กองกฎหมาย ทั้งนี้ เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา สส. ได้มอบรางวัลหน่วยงานที่มีคุณธรรมให้แก่กองสิทธิบัตร และกองกฎหมาย เนื่องจากกองสิทธิบัตรได้ทำงานร่วมกับกองกฎหมายและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ดังนั้นปีนี้มีกองสิทธิบัตรจึงมอบรางวัลหน่วยงานที่มีคุณธรรมให้ทั้ง ๒ กอง ๒) เพลงพณิच्छ์คุณธรรม - ที่ประชุมเห็นชอบให้ คัดเลือกเพลงคุณธรรม จำนวน ๓ เพลง และนำไปใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม ตามข้อเสนอของพีชยันต์ - ผอ. เสนอให้มีเพลงคุณธรรมในรูปแบบภาษาท้องถิ่น เช่น ภาษาอีสาน เพื่อเพิ่มความหลากหลายและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ๓) กิจกรรมพณิच्छ์คุณธรรม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ดำเนินกิจกรรมเดิม ๒.๑ - ๒.๔ ต่อเนื่อง ตามแผนงานเดิม - ที่ประชุมเห็นชอบให้ คัดเลือกและดำเนินกิจกรรม ๒.๕ - ๒.๑๓ ตามที่นำเสนอ - กิจกรรมที่ ๒.๕ “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอของพีชจะ และเห็นว่ากิจกรรมดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ และสามารถบูรณาการร่วมกับกิจกรรมอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม - กิจกรรมที่ ๒.๗ “กิจกรรมยืดเส้น ยืด (ไม) สาย” ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอของพีชจิต ให้ใช้ทั้งนึ่งยางเป็นอุปกรณ์ช่วยในการออกกำลังกาย ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละกลุ่มงาน และให้มีการถ่ายภาพแยกเป็นรายกลุ่มเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบกิจกรรม - กิจกรรมที่ ๒.๙ “กิจกรรมสหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอของผอ. ให้เปิดรับบริจาคเสื้อผ้าและรองเท้า พร้อมประสานงานกับวัดเพื่อเข้ารับสิ่งของบริจาคเป็นประจำทุกสัปดาห์	ฝ่ายเลขาฯ และคณะทำงานฯ	

๕

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	มอบหมาย	หมายเหตุ
๕	ข้อสรุปและมติจากที่ประชุม (ต่อ)	- กิจกรรมที่ ๒.๑๐ “กิจกรรมทำบุญต่อบุคคลของสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอของพีชจิต ให้สามารถปรับปรุงวัดคู่ประสงค์ของกิจกรรม โดยการร่วมทำบุญให้พี่แก้วควย เพราะเห็นว่าจะไปทำบุญเป็นการส่วนตัวอยู่แล้ว อาจจะใช้โอกาสนี้ในการทำบุญร่วมกัน - กิจกรรมที่ ๒.๑๑ “กิจกรรมสมุดั้งปณิธานทำความดี” ที่ประชุมเห็นชอบตามข้อเสนอของผอ. ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำลิ้งค์สำหรับให้สมาชิกในกองตั้งปณิธานสั้น ๆ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เอื้อต่อการเข้าร่วมของบุคลากรทุกคน - กิจกรรมที่ ๒.๑๒ “กิจกรรมประกวดสโลแกนพณิच्छ์คุณธรรม” ที่ประชุมเห็นชอบตามข้อเสนอของผอ. เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยมีเงินรางวัลสนับสนุนจากกองสิทธิบัตร ผอ. และหัวหน้ากลุ่มงาน ๔) ประเด็นอื่นๆ - ที่ประชุมเห็นควรให้ เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม เพื่อให้สามารถจัดทำและจัดส่งสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานได้ภายในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - จากการสอบถามของพีชจะเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลความสำเร็จของกองสิทธิบัตร พีชจารกรณ์ชี้แจงว่า ปัจจุบันมีการนำเสนอผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของกรมแล้ว อย่างไรก็ตาม ในระดับกองยังไม่ได้มีการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ ซึ่งที่ประชุมรับทราบในประเด็นดังกล่าว - พีชจารกรณ์ เสนอว่า เนื่องจากบุคลากรบางส่วนปฏิบัติงานในรูปแบบ Work from Home (WFH) ที่ประชุมมีมติไม่บังคับให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องเข้าพื้นที่ แต่ขอความร่วมมือให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตอบแบบฟอร์มในกิจกรรมต่าง ๆ - พีชจารกรณ์ เสนอปรับเป้าหมายการมีส่วนร่วมของบุคลากรเป็นร้อยละ ๙๑ เพื่อสะท้อนระดับการมีส่วนร่วมที่เพิ่มขึ้น - ที่ประชุมรับทราบว่ามีการจัดการประชุมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อแจ้งรายละเอียดและรายงานความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมให้สมาชิกในกองรับทราบอีกครั้ง	ฝ่ายเลขาฯ และคณะทำงานฯ	

๖

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	รายละเอียด								มอบหมาย	หมายเหตุ																																																																																		
๖	กำหนดวันสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม (Note ตามรูปแบบที่เคยประชุมไว้ในการประชุมฝ่ายเลขา เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) ประชุมสมาชิกในกอง ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. ๑. ๑ มี.ค. ๖๘ – ๓๐ มี.ย. ๖๙ ๒. ๓๑ มี.ค. ๖๙ – ๓๑ มี.ค. ๖๙ - เสนอชื่อ ๒๓ มี.ค. ๖๙ ถึง ๒๘ มี.ค. ๖๙ - ประกาศรายชื่อ และโหวต ๑๓ มี.ค. ๖๙ - ประกาศรายชื่อคะแนนสูงสุด ๑๖ มี.ค. ๖๙ - รับมอบเกียรติบัตร ในวันประชุมปิดกิจกรรม ๔. ๒๗ มี.ค. ๖๙ – ๓๐ มี.ย. ๖๙ ๕. ๑ มี.ค. ๖๙ – ๒๘ มี.ค. ๖๙ ๖. ๑๓ มี.ค. ๖๙ – ๒๘ มี.ค. ๖๙ ๗. ๑ มี.ค. ๖๙ – ๓๑ มี.ค. ๖๙ ๘. ๒๙ มี.ค. ๖๙ – ๓๐ มี.ย. ๖๙ ๙. ๑ มี.ค. ๖๙ – ๓๐ มี.ย. ๖๙ ๑๐. ๑ มี.ย. ๖๙ – ๓๐ มี.ย. ๖๙ ๑๑. ๑ มี.ค. ๖๙ – ๓๑ มี.ค. ๖๙ ๑๒. ๑ มี.ค. ๖๙ – ๒๘ มี.ค. ๖๙ ๑๓. ๑ มี.ค. ๖๘ – ๓๐ มี.ย. ๖๙	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>๑๐/๖๘</th><th>๑๑/๖๘</th><th>๑๒/๖๘</th><th>๑๓/๖๘</th><th>๑๔/๖๘</th><th>๑๕/๖๘</th><th>๑๖/๖๘</th><th>๑๗/๖๘</th></tr><tr><td>๑. กิจกรรม "กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒. กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันท่องท่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓. กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันท่องท่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔. กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๕. กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๖. กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover!"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๗. กิจกรรม "ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๘. กิจกรรมที่ให้แต่ละกลุ่ม ซึ่งมีทั้งหมด ๑๓ กลุ่ม นำเสนอกิจกรรมที่สนใจ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๙. กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)" โดยนำเสนอผ่านสื่อเรื่อง "ซูเปอร์มาร์เก็ตผู้ยากไร้ เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	กิจกรรม	๑๐/๖๘	๑๑/๖๘	๑๒/๖๘	๑๓/๖๘	๑๔/๖๘	๑๕/๖๘	๑๖/๖๘	๑๗/๖๘	๑. กิจกรรม "กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน"									๒. กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันท่องท่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม"									๓. กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันท่องท่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม"									๔. กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"									๕. กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา									๖. กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover!"									๗. กิจกรรม "ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย"									๘. กิจกรรมที่ให้แต่ละกลุ่ม ซึ่งมีทั้งหมด ๑๓ กลุ่ม นำเสนอกิจกรรมที่สนใจ									๙. กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)" โดยนำเสนอผ่านสื่อเรื่อง "ซูเปอร์มาร์เก็ตผู้ยากไร้ เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"									ฝ่ายเลขาฯ	
กิจกรรม	๑๐/๖๘	๑๑/๖๘	๑๒/๖๘	๑๓/๖๘	๑๔/๖๘	๑๕/๖๘	๑๖/๖๘	๑๗/๖๘																																																																																						
๑. กิจกรรม "กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน"																																																																																														
๒. กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันท่องท่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม"																																																																																														
๓. กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันท่องท่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม"																																																																																														
๔. กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"																																																																																														
๕. กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา																																																																																														
๖. กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover!"																																																																																														
๗. กิจกรรม "ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย"																																																																																														
๘. กิจกรรมที่ให้แต่ละกลุ่ม ซึ่งมีทั้งหมด ๑๓ กลุ่ม นำเสนอกิจกรรมที่สนใจ																																																																																														
๙. กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)" โดยนำเสนอผ่านสื่อเรื่อง "ซูเปอร์มาร์เก็ตผู้ยากไร้ เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"																																																																																														

๗

ลำดับ	ประเด็น	รายละเอียด	มอบหมาย	หมายเหตุ																																													
๖	กำหนดวันสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม (Note ตามรูปแบบที่เคยประชุมไว้ในการประชุมฝ่ายเลขา เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) (ต่อ)	<table><thead><tr><th>กิจกรรม</th><th>๑๐/๖๘</th><th>๑๑/๖๘</th><th>๑๒/๖๘</th><th>๑๓/๖๘</th><th>๑๔/๖๘</th><th>๑๕/๖๘</th><th>๑๖/๖๘</th><th>๑๗/๖๘</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑๐. กิจกรรมทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๑. กิจกรรม " สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๒. กิจกรรม "ประกาศโล่เกณพณิชาคุณธรรม"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๑๓. กิจกรรม "จิตอาสาพณิชาคุณธรรม"</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	กิจกรรม	๑๐/๖๘	๑๑/๖๘	๑๒/๖๘	๑๓/๖๘	๑๔/๖๘	๑๕/๖๘	๑๖/๖๘	๑๗/๖๘	๑๐. กิจกรรมทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง									๑๑. กิจกรรม " สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"									๑๒. กิจกรรม "ประกาศโล่เกณพณิชาคุณธรรม"									๑๓. กิจกรรม "จิตอาสาพณิชาคุณธรรม"									ฝ่ายเลขาฯ	
กิจกรรม	๑๐/๖๘	๑๑/๖๘	๑๒/๖๘	๑๓/๖๘	๑๔/๖๘	๑๕/๖๘	๑๖/๖๘	๑๗/๖๘																																									
๑๐. กิจกรรมทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง																																																	
๑๑. กิจกรรม " สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"																																																	
๑๒. กิจกรรม "ประกาศโล่เกณพณิชาคุณธรรม"																																																	
๑๓. กิจกรรม "จิตอาสาพณิชาคุณธรรม"																																																	
๗	กำหนดวันสิ้นสุดของทุกกิจกรรมเป็นวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ทุกกิจกรรมให้ดำเนินการให้เสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และให้ฝ่ายเลขาดำเนินการจัดทำเล่มต่อไป	ฝ่ายเลขาฯ																																														

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ กองสิทธิบัตร
ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

๘

๓.๓.๒ สรุปรายชื่อและข้อมูลอาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ประจำแต่ละกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร

สรุปรายชื่อและข้อมูลคณะทำงานและอาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ 2569 ประจำแต่ละกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร									
ลำดับ*	หัวหน้ากลุ่มงาน กองสิทธิบัตร				อาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม จากแต่ละกลุ่มงาน				หมายเหตุ
	ชื่อ-นามสกุล	หัวหน้ากลุ่ม หรือรักษาการหัวหน้ากลุ่ม	ช่องทางสำหรับส่งและรับข้อมูล เอกสารที่สำคัญระหว่างทำงาน ขับเคลื่อน	เบอร์ โทรศัพท์ (สายใน)	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น	ช่องทางสำหรับส่งและรับข้อมูล เอกสารที่สำคัญระหว่างทำงาน ขับเคลื่อน	เบอร์ โทรศัพท์ (สายใน)	
1	นายวิชิต ผาดโลง	กลุ่มวิศวกรรม	vichit4079@gmail.com	1904	นายจักร ปานออน	ตอ	toipolo@hotmail.com	1423	
2	นายมนะชาติ พรหมแก้ว	กลุ่มวิศวกรรมเคมี	mata22072558@gmail.com	1904	นางสาวสายสุดี ตัวหรั่ง	ดี	sairudee17@gmail.com	1415	
3	นายณัฐพล สี่วาเลย์	กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์	nattapon0060@gmail.com	1913	นางสาวพิจิตร ทาวงค์	ยื่น	Pichitra.aung@gmail.com	1424	
4	นายบัณฑิต ห่าวหาญ	กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	panjavakee.ph@gmail.com	1425	นางสาวจันทร์พร พรเจริญ	ฝน	Tarumpa@gmail.com	1412	
5	นางละออง ชิตติยะวาท ผาดโลง	กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	Klaongdip@gmail.com	1430	นางสาวกนกกาญจน์ เจริญณี	ปู	kjpooloo@gmail.com	1404	
6	นางสาวปัทนัน ยอดมา	กลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์	panun3056@gmail.com	1433	นางสาวกัญญ์วี เป้าจิตร	ฟ้าเพ่ง	k.paciribut@gmail.com	1409	
7	นางธนุธรณ์ แสงรวาชัยลักษณ์	กลุ่มเภสัชภัณฑ์	diprx2020@gmail.com	1426	นางสาวอรยา ยธิประทีป	แตง	pya_tan@hotmail.com	1411	
8	นางสาวจิตติมา หนึ่งวง	กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง	yufatcats1159@gmail.com	1426	นางสาววรี สุตรสุวรรณ	การ	patent.dip@gmail.com	1411	
9	นางสาวรวัญญา สุวรรณสิงห์	กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	Waranya.s@iphailand.go.th	1431	นางสาวสุภัทรา แก้วมณี	กวาง	Suphattha.k@iphailand.go.th	1432	
10	นายพิศักดิ์ สุขสวัสดิ์	กลุ่มอนุสิทธิบัตร 1	nakharat2012@gmail.com	1434	นายจิรายุ รอดแปรม	บู	jirayunu350@gmail.com	1415	
11	นางสาวณฤมล เดชอนันทวีทยา	กลุ่มอนุสิทธิบัตร 2	narumol.dip@gmail.com	1429	นางสาวพริษา ชูเนตร์	ดริ่ม	h.chunate@gmail.com	1403	
12	นายโสมกิต สังคมก้าวหน้า	กลุ่มสารปนเปื้อนและตรวจรับคำขอ	somatats.moc@gmail.com	1521	นางสาวอรยา นิยมสวย	ปูน	orayaniemsuay@gmail.com	1521	
13	นางสิริณัฐ อนุพันธ์	กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ	chuleegomk@gmail.com	1908	นางสาวปิยะฉัตร นิยมแสง	เอ	piyachat.n@iphailand.go.th	1626	
14	นายชยันต์ กุศลดิษฐ์พันธ์	กลุ่มคดีค้าและกักกับการจดทะเบียน	Chaiyanp43@gmail.com	1624	นางสาวสุภาภรณ์ สุกอน	กอล์ฟ	supang9414@gmail.com	1435	
15	นางสาวณฤมล ศรีคำชลี	กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ	narumon.s@iphailand.go.th	1629	นางสาววิยะพรรณ วิยานกรณ	โบว์	wiyaphan@gmail.com	1623	
16	นางธนุธรณ์ แสงรวาชัยลักษณ์	กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร	strthpo@gmail.com	1426	นางสาวจุติเมธณ์ วงษ์ชัยบัญชา	หมิว	strthpo@gmail.com	1423	
17	นางสาวนิยา โสภกิจ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	008nit@gmail.com	1499	นางสาวศศิตา สุนทอง	ธุม	sasicha.dip@gmail.com	1400	

*หมายเหตุ ลำดับการบันทึกข้อมูล ถ้ายังไม่ครบถ้วนกองสิทธิบัตร ที่ 2/2567

ฝ่ายเลขานุการกองทำงานฯ กองสิทธิบัตร
ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2568

๓.๓.๓ การปฏิบัติงานของของคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม และอาสาสมัคร
ผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ตามได้รับมอบหมายจากมติคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ผ่านการประชุมชี้แจง
แนวปฏิบัติตามแผนการทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของคณะทำงานและอาสาสมัครผู้
ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

นำเสนอโดย ๑. นายวัชรกรณ์ ปราณี นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและ
เลขานุการ ๒. นางสาวอารยา อธิธิประทีป นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ ๓. นางสาวชญานุช วงศ์ขำ นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ และนางสาวกานต์
พิมล กรไกร นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ในการประชุม
ออนไลน์ผ่านระบบ Zoom กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา
๑๓.๓๐ ถึง ๑๔.๓๐ น.



**ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามแผนการทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของ
คณะทำงานและอาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
ปีงบประมาณ 2569**

นำเสนอโดย

1. นายวัชรกรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
2. นางสาวอารยา อธิธิประทีป	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
3. นางสาวชญานุช วงศ์ขำ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
4. นางสาวกานต์พิมล กรไกร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา วันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569 เวลา 13.30 น.
ติดต่อและประสานงาน : กองสิทธิบัตร สายใน 1623 (คุณวัชรกรณ์) 1411 (คุณอารยา) 1432 (คุณชญานุช) และ 1404 (คุณกานต์พิมล)

ความประทับใจที่ผ่านมามี
กิจกรรมพาดิษฐ์คุณธรรม
กองสิทธิบัตร
ปีงบประมาณ 2568



2

ความประทับใจที่ผ่านมามีกิจกรรมพาดิษฐ์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568



8

คุณธรรม

กองสิทธิบัตร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.หลักธรรมาภิบาล

กองสิทธิบัตรมุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้ขอรับสิทธิบัตร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับบริการที่ดีและรวดเร็ว

2.หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กองสิทธิบัตรมุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้ขอรับสิทธิบัตร โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับบริการที่ดีและรวดเร็ว

3.หลักธรรมาภิบาล

กองสิทธิบัตรมุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้ขอรับสิทธิบัตร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับบริการที่ดีและรวดเร็ว

4.พอเพียง

กองสิทธิบัตรมุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้ขอรับสิทธิบัตร โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับบริการที่ดีและรวดเร็ว

5.มีวินัย

กองสิทธิบัตรมุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้ขอรับสิทธิบัตร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับบริการที่ดีและรวดเร็ว

6.สุจริต

กองสิทธิบัตรมุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้ขอรับสิทธิบัตร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับบริการที่ดีและรวดเร็ว

7.จิตอาสา

กองสิทธิบัตรมุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้ขอรับสิทธิบัตร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับบริการที่ดีและรวดเร็ว

8.กตัญญู

กองสิทธิบัตรมุ่งเน้นการให้บริการแก่ผู้ขอรับสิทธิบัตร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับบริการที่ดีและรวดเร็ว

ความประทับใจที่ผ่านมาในกิจกรรมพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568





อะไรคือความสำเร็จที่ผ่านมา
อย่างเป็นรูปธรรมใน
การขับเคลื่อนหน่วยงานพณิชย
คุณธรรม กองสิทธิบัตร
ปีงบประมาณ 2568?



ความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปิงปองประมาณ 2568



เอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

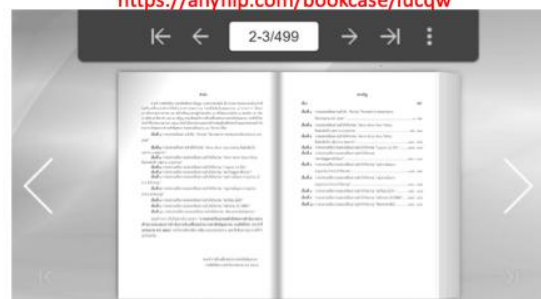
- เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญประกอบการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม แบ่งเป็นส่วนสำคัญหลัก ๔ ส่วน ตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ดังนี้
- ส่วนที่ ๑ การประกาศเจตนารมณ์ (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๑ ถึง ๓๓)
 - ส่วนที่ ๒ การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๓๒ ถึง ๓๖)
 - ส่วนที่ ๓ การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๓๗ ถึง ๑๒๒)
 - ส่วนที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๑๒๓ ถึง ๑๓๗)
 - ส่วนที่ ๕ การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๑๓๘ ถึง ๑๖๖)
 - ส่วนที่ ๖ การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๑๖๗ ถึง ๑๗๖)
 - ส่วนที่ ๗ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๑๗๗ ถึง ๑๘๘)
 - ส่วนที่ ๘ องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๑๘๙ ถึง ๑๙๔)
 - ส่วนที่ ๙ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงาน (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๑๙๕ ถึง ๒๐๘)

8

ความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปิงปองประมาณ 2568



<https://anyflip.com/bookcase/iucqw>



[illegible][illegible][illegible]

อะไรคือปัจจัยหลักส่งผล
ความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็น
รูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงาน
พาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร
ปีงบประมาณ 2568 ที่ผ่านมา?



14

**ปัจจัยหลักส่งผลความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568**

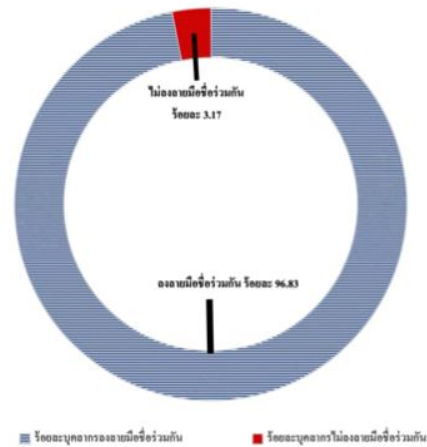
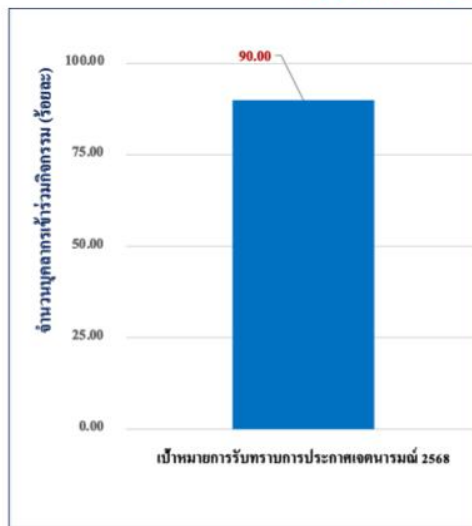


1. การดำเนินกิจกรรมด้วยคำขวัญที่วัดมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ : กรณีจากการสรุปรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ กำหนดเป้าหมาย คุณธรรม และจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ของกองสิทธิบัตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบถ้วนและทันตามกำหนดระยะเวลา
3. ความสำเร็จในการปรากฏและสะท้อน 8 คุณธรรมของกลุ่มงานกองสิทธิบัตร
4. ความสำเร็จในการได้รับการยกย่องเชิดชูคุณธรรมให้เป็นหน่วยงานต้นแบบ ด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมจากหน่วยงานอื่น

15

ปัจจัยหลักส่งผลความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568

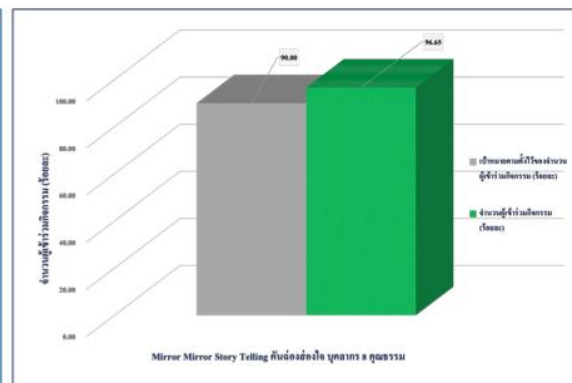
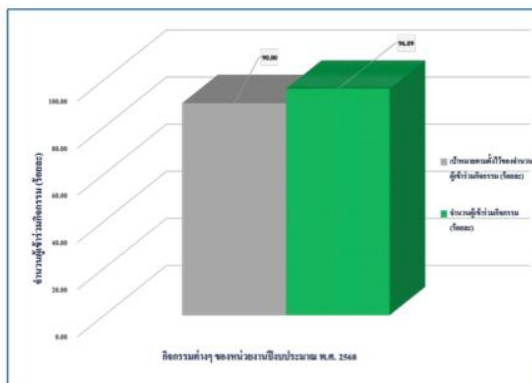
1. การดำเนินกิจกรรมด้วยคำขวัญที่มากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ : กรณีจากการสรุปปรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



16

ปัจจัยหลักส่งผลความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568

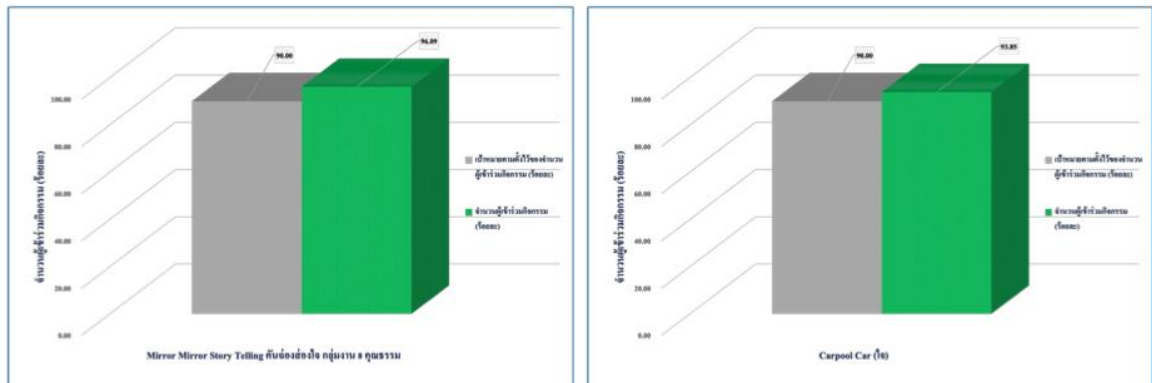
1. การดำเนินกิจกรรมด้วยคำขวัญที่มากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



17

ปัจจัยหลักส่งผลความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568

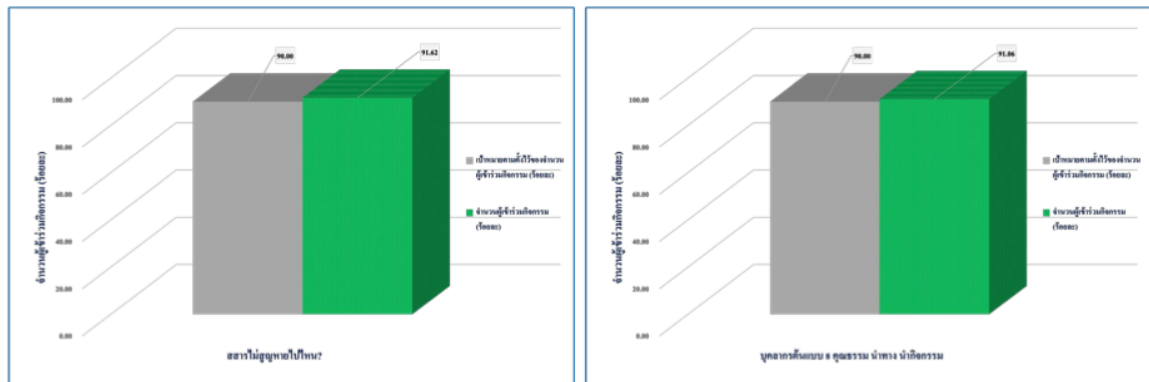
1. การดำเนินกิจกรรมด้วยคำขวัญที่วัดมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



18

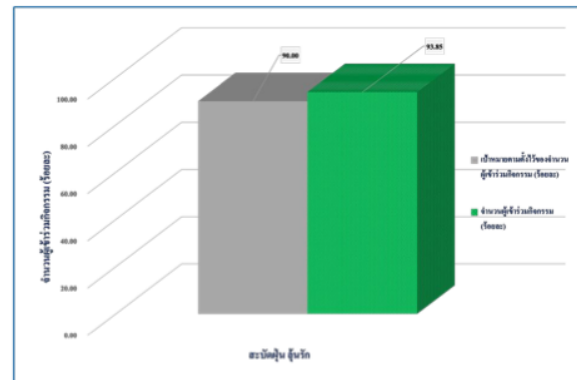
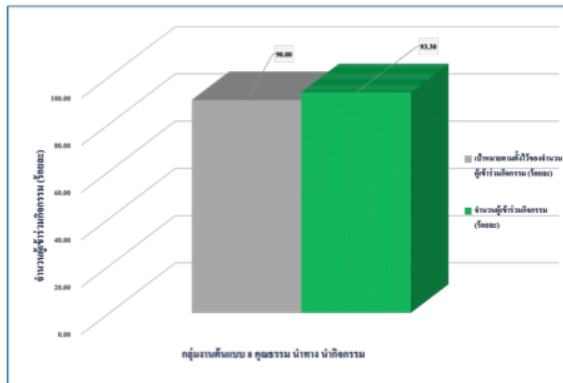
ปัจจัยหลักส่งผลความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568

1. การดำเนินกิจกรรมด้วยคำขวัญที่วัดมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



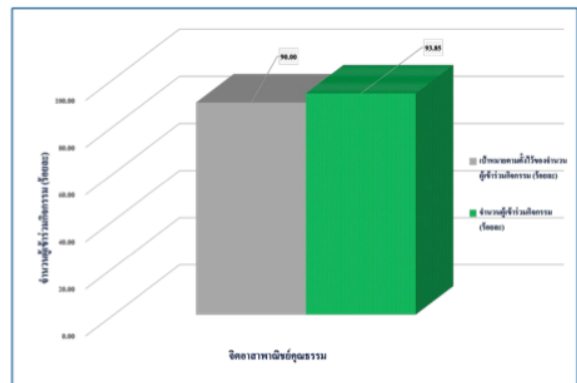
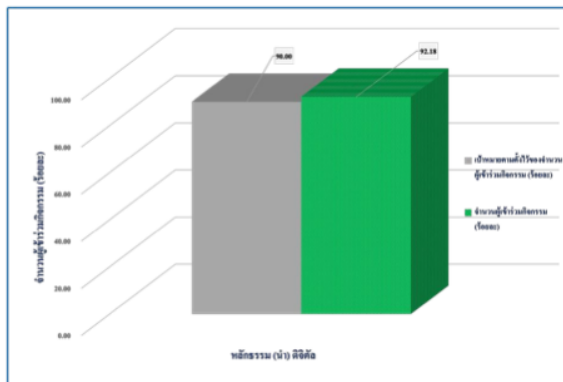
19

1. การดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชีวิตมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



20

1. การดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชีวิตมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



21

ปัจจัยหลักส่งผลความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม กองสิทธิบัตร ปิงปประมาณ 2568

2. ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบถ้วนและทันตามกำหนดระยะเวลา

เอกสารอ้างอิงว่า สหกรณ์การเกษตร จำกัด ได้ดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม						
ลำดับ	กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร 2568	(1) เอกสารอ้างอิงตามแผนดำเนินงานคุณธรรม กองสิทธิบัตร 2568		(2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานคุณธรรม + ภาพประกอบและข้อมูลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		วันและเวลาการดำเนินงาน	รูปแบบของงาน	วันและเวลาการดำเนินงาน	รูปแบบของงาน	
		วันและเวลาการดำเนินงาน	รูปแบบของงาน	วันและเวลาการดำเนินงาน	รูปแบบของงาน	
1	จัดทำสารการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และภาพกิจกรรมตามแผนดำเนินงานคุณธรรม	ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.	ตั้งโต๊ะใน ไลน์กลุ่มงานบริหารภาพ (ปริศนา) กลุ่ม PCT ชั้น 6 กองสิทธิบัตร)			
2	พัฒนาระบบนิเทศน์กิจกรรม					
	2.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน 2568		ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.	(1) แผนส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในรูปแบบ PDF File		พัฒนาระบบนิเทศน์กิจกรรม
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling สันติสุข 8 คุณธรรม"		ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.	(2) ภาพประกอบและข้อมูลการดำเนินงานคุณธรรมในรูปแบบ PowerPoint		พัฒนาระบบนิเทศน์กิจกรรม
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling สันติสุข 8 คุณธรรม"		ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.	(3) สไลด์เสียง (1) และ (2) นวัตกรรม		พัฒนาระบบนิเทศน์กิจกรรม
	2.4 กิจกรรม "Carpool Car (ใจ)"		ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.			พัฒนาระบบนิเทศน์กิจกรรม
	2.5 กิจกรรม "ตลาดนัดชุมชน"		ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.			พัฒนาระบบนิเทศน์กิจกรรม
	2.6 กิจกรรม "ตลาดนัดชุมชน 8 คุณธรรม นำทางสู่การพัฒนา"		ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.			พัฒนาระบบนิเทศน์กิจกรรม
	2.7 กิจกรรม "ตลาดนัดชุมชน 8 คุณธรรม นำทางสู่การพัฒนา"		ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.			พัฒนาระบบนิเทศน์กิจกรรม
	2.8 กิจกรรม "ตลาดนัดชุมชน 8 คุณธรรม นำทางสู่การพัฒนา"		ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.			พัฒนาระบบนิเทศน์กิจกรรม
	2.9 กิจกรรม "ตลาดนัดชุมชน 8 คุณธรรม นำทางสู่การพัฒนา"		ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.			พัฒนาระบบนิเทศน์กิจกรรม
	2.10 กิจกรรม "ตลาดนัดชุมชน 8 คุณธรรม นำทางสู่การพัฒนา"		ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.			พัฒนาระบบนิเทศน์กิจกรรม
3	สรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมของหน่วยงานคุณธรรม	ภาพประกอบกิจกรรมพัฒนาระบบนิเทศน์กิจกรรมตามแผนดำเนินงานคุณธรรมของหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแผนดำเนินงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ไลน์กลุ่มงานบริหารภาพ				

22

ปัจจัยหลักส่งผลความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม กองสิทธิบัตร ปิงปประมาณ 2568

3. ความสำเร็จในการปรากฏและสะท้อน 8 คุณธรรมของกลุ่มงานกองสิทธิบัตร



กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานเป็นประมาณ พ.ศ. 2568



กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling สันติสุข 8 คุณธรรม"



กิจกรรม "ตลาดนัดชุมชน 8 คุณธรรม นำทางสู่การพัฒนา"



กิจกรรม "กลุ่มงานสนับสนุน 8 คุณธรรม นำทางสู่การพัฒนา"



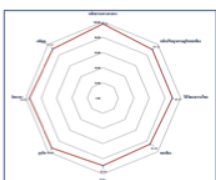
กิจกรรม "ตลาดนัดชุมชน 8 คุณธรรม นำทางสู่การพัฒนา"



กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling สันติสุข 8 คุณธรรม"



กิจกรรม "Carpool Car (ใจ)"



กิจกรรม "ตลาดนัดชุมชน 8 คุณธรรม นำทางสู่การพัฒนา"



กิจกรรม "ตลาดนัดชุมชน 8 คุณธรรม นำทางสู่การพัฒนา"



กิจกรรม "ตลาดนัดชุมชน 8 คุณธรรม นำทางสู่การพัฒนา"

สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน 10 กิจกรรมด้วยตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ 90 ตามแผนการดำเนินการ : กรณีความสำเร็จในการปรากฏและสะท้อน 8 คุณธรรมของบุคลากรกองสิทธิบัตร

23

ปัจจัยหลักส่งผลความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568

4. ความสำเร็จในการได้รับการยกย่องเชิดชูคุณธรรมให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมจากหน่วยงานอื่น



สรุปความสำเร็จในการได้รับการยกย่องเชิดชูคุณธรรมให้เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม “โดดเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงานเลขานุการกรม กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2568

24

“กองสิทธิบัตร ต้นแบบคุณธรรมที่ยั่งยืน (Iconic and Sustainable Ethics Patent Office)”

25

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะทำงาน และอาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม ได้รับทราบ เข้าใจ และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางจากข้อสรุปการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม ครั้งที่ 1 กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2569
2. เพื่อให้คณะทำงาน และอาสาสมัครผู้ประสานงานฯ ได้รับทราบ เข้าใจ และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรมเป้าหมายของกองสิทธิบัตร และประยุกต์ใช้คือ “ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชยคุณธรรมต้นแบบ” รอบปีงบประมาณ 2569 ภายใต้ แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมทางศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) วินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู
3. เพื่อให้คณะทำงาน และอาสาสมัครผู้ประสานงานฯ ได้รับทราบ เข้าใจ และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางในการบรรลุเป้าหมายตามการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ด้วยกิจกรรมที่เลือกมาจำนวน 13 กิจกรรมจากจำนวนทั้งหมด 148 กิจกรรม จะเป็นกิจกรรมที่สร้างผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ
4. เพื่อให้คณะทำงาน และอาสาสมัครผู้ประสานงานฯ ได้รับทราบ เข้าใจ และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางประกาศยกย่องเชิดชูคุณธรรม หรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน เป็นตามเกณฑ์การประเมิน
5. เพื่อให้คณะทำงาน และอาสาสมัครผู้ประสานงานฯ ได้รับทราบ เข้าใจ และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางนำองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม รวบรวมและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ต่อไป

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



9

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



30

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

หน่วยงานพานิชย์คุณธรรม

" หน่วยงาน หรือองค์กรที่ผู้นำและบุคลากรในหน่วยงาน

แสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการ

ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในหน่วยงาน ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา

น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่สั่งสมมาเป็นหลัก

ในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่างๆ "

หน่วยงานพานิชย์คุณธรรมแบ่งตามพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 หน่วยงานที่ตั้งอยู่ส่วนกลาง

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวงระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป และ
- องค์การอิสระ หน่วยงานราชการอิสระ องค์การภาคธุรกิจ องค์การภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ในส่วนกลาง

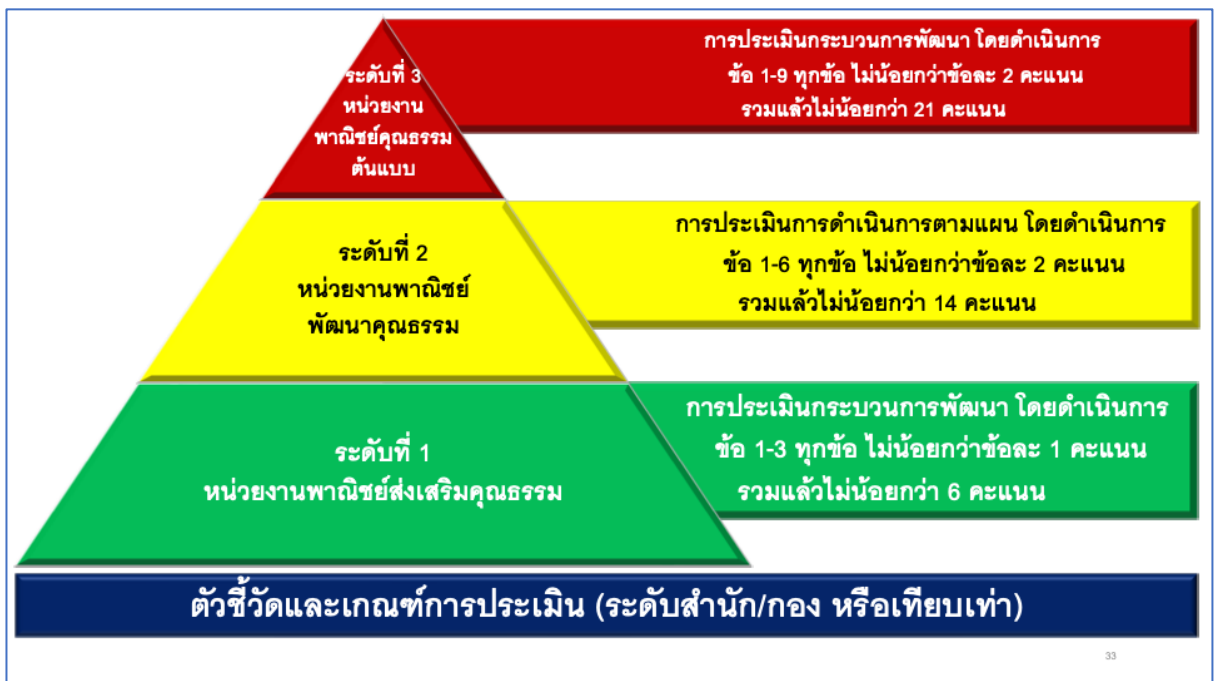
ส่วนที่ 2 หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด

- ส่วนราชการสังกัดภูมิภาค และ
- ส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การภาคธุรกิจ องค์การภาคเอกชน สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีดำรวจ โรงพยาบาล ฯลฯ

31



32



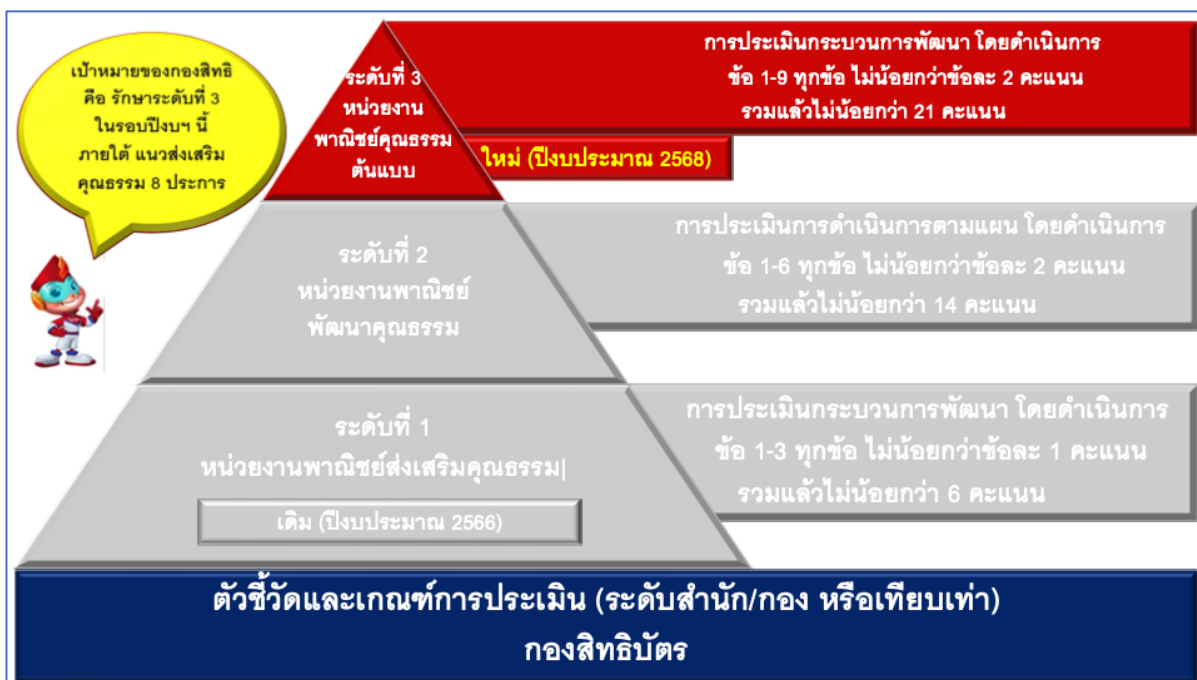
33

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป
2. เป้าหมายคุณธรรม
3. การดำเนินการ
4. สรุป
5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



38





กองสิทธิบัตร ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชยวัฒนธรรมต้นแบบ
สาระสำคัญคุณธรรม 8 ประการ

1. หลักธรรมทางศาสนา

- บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตและประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเองเคารพนับถือ รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อส่งเสริม สืบทอด ความยั่งยืนของศาสนาต่อไปเมื่อมีโอกาส

2. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักคำสอนเศรษฐกิจพอเพียง โดยการเดินทางสายกลาง คำนึงถึงเหตุผล ความเกี่ยวข้อง ความจำเป็น ตื่นรู้ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และรูปแบบต่างๆ

3. วิถีวัฒนธรรมไทย

- บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักประเพณีปฏิบัติที่ดีงามและการแสดงออกถึงความรู้สึกรักคิดใน สถานการณ์ต่างๆ ที่สมาชิกในสังคมไทยสามารถรู้ เข้าใจ ชาบซึ่ง ยอมรับ และใช้ปฏิบัติร่วมกันในสังคมไทย ทั้งในด้านภาษา มารยาท การแต่งกาย สืบสานประเพณี การแสดงการละเล่นแบบไทย

กองสิทธิบัตร ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชยวัฒนธรรมต้นแบบ
สาระสำคัญคุณธรรม 8 ประการ (ต่อ)

4.
พอเพียง

- บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักความพอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น ตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและรอบคอบ ดำรงชีวิตบนพื้นฐานความไม่ประมาท พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ

5.
มีวินัย

- บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ เคารพกฎหมาย และปฏิบัติตามหลักจริยธรรม

6.
สุจริต

- บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ส่งเสริมการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ปฏิเสธต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตทุกรูปแบบ

7.
จิตอาสา

- บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่เสียสละประโยชน์ส่วนตน สร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ส่งเสริมการสร้างสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน

8.
กตัญญู

- บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่พร้อมกระทำความดี ดูแลใส่ใจ และตอบแทนการทำความดีหรือความหวังของบุคคลหรือสิ่งแวดลอมรอบตัวด้วยจิตใจที่ศรัทธา และยึดมั่นในการทำความดี

กองสิทธิบัตร
 กิจกรรมส่งเสริมการบรรจุเป้าหมาย
 กองสิทธิบัตรเป็นระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้ "แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ"

ปีงบประมาณ 2569 (ปัจจุบัน)

กองสิทธิบัตร
 ตั้งเป้าหมาย : ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ
 บรรลุเป้าหมาย : กำลังดำเนินการ

การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ
"กองสิทธิบัตร ต้นแบบคุณธรรมที่ยั่งยืน"
 (Iconic and Sustainable Ethics Patent Office)

แบบการประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

การประเมินและตรวจประเมินตนเอง

ชื่อหน่วยงาน: _____ ปีที่: _____

ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน: _____ ตำแหน่ง: _____

ผู้ประสานงาน: _____ ตำแหน่ง: _____

ข้อมูลยุทธศาสตร์/โครงการ: _____

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
1. การดำเนินงานตามแผน ๑๑ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี ๑๒ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี		
2. การดำเนินงานตามแผน ๑๑ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี ๑๒ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี		
3. การดำเนินงานตามแผน ๑๑ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี ๑๒ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี		
4. การดำเนินงานตามแผน ๑๑ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี ๑๒ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี		
5. การดำเนินงานตามแผน ๑๑ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี ๑๒ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี		
6. การดำเนินงานตามแผน ๑๑ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี ๑๒ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี		
7. การดำเนินงานตามแผน ๑๑ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี ๑๒ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี		
8. การดำเนินงานตามแผน ๑๑ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี ๑๒ ข้อ ข้อ ๑-๑๐: การดำเนินงานตามแผนประจำปี		

สรุป: ผลการประเมินตนเอง: _____ คะแนน ผู้ประเมิน: _____

วันที่: _____ ปี: _____

หมายเหตุ: ๑. ข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลเบื้องต้น ๒. ข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลเบื้องต้น ๓. ข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลเบื้องต้น ๔. ข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลเบื้องต้น ๕. ข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลเบื้องต้น ๖. ข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลเบื้องต้น ๗. ข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลเบื้องต้น ๘. ข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลเบื้องต้น ๙. ข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลเบื้องต้น ๑๐. ข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลเบื้องต้น ๑๑. ข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลเบื้องต้น ๑๒. ข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลเบื้องต้น

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ

45

3.1 แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง มกราคม ถึง มิถุนายน 2569

กองสิทธิบัตรจะมี
แผนส่งเสริมคุณธรรม
และจริยธรรม
ในลักษณะใดครับ?



46

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ศ. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม																จำนวน บุคลากร กองฯ ได้
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																เข้าร่วม กิจกรรม
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรม ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘													จำนวน มากกว่า ร้อยละ 91
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันทองส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันทองส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบ 8 คุณธรรม นำพาฯ นำกิจกรรม"	✓		๘													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาคือความสามัคคี"		✓	๘													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	๘													
	2.7 กิจกรรม "ฮิลล์ ฮิลล์ (ไม่) ลาย"		✓	๘													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	๘													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ พระพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.11 กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดี กองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	๘													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		๘													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

**3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)																หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรมใหม่		ค.ศ. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69					
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม																			จำนวนบุคลากร	
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																			กองฯ ได้	
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘																เข้าร่วมกิจกรรม	
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling หันมือส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๘																จำนวนมากกว่าร้อยละ 91	
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling หันมือส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๘																	
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"	✓		๘																	
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาคือตามศาสนา"		✓	๘																	
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	๘																	
	2.7 กิจกรรม "ฮิลเลน ฮิล (ไม่) ลาย"		✓	๘																	
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘																	
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	๘																	
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญกับตราของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๘																	
	2.11 กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๘																	
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	๘																	
2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		๘																		
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																				

การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม


ประกาศของอธิบดี
เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้มีมติเป็นเอกฉันท์ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สืบต่อกันมาในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม
และคุณธรรมของกรมทรัพย์สินทางปัญญาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม
วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านคุณธรรม กรมทรัพย์สินทางปัญญา
จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านคุณธรรม กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงมีมติเป็นเอกฉันท์
ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

๑. พันธกิจของกรม : เพื่อดำเนินการตามพันธกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ตามหน้าที่และอำนาจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒. พันธกิจของกรม : เพื่อดำเนินการตามพันธกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ตามหน้าที่และอำนาจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓. พันธกิจของกรม : เพื่อดำเนินการตามพันธกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ตามหน้าที่และอำนาจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔. พันธกิจของกรม : เพื่อดำเนินการตามพันธกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ตามหน้าที่และอำนาจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕. พันธกิจของกรม : เพื่อดำเนินการตามพันธกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ตามหน้าที่และอำนาจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๖. พันธกิจของกรม : เพื่อดำเนินการตามพันธกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ตามหน้าที่และอำนาจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๗. พันธกิจของกรม : เพื่อดำเนินการตามพันธกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ตามหน้าที่และอำนาจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๘. พันธกิจของกรม : เพื่อดำเนินการตามพันธกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ตามหน้าที่และอำนาจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๙. พันธกิจของกรม : เพื่อดำเนินการตามพันธกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ตามหน้าที่และอำนาจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐. พันธกิจของกรม : เพื่อดำเนินการตามพันธกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ตามหน้าที่และอำนาจของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

พ.ศ. ๒๕๖๙ : บุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์
ซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๑. พันธกิจ : บุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์
ซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๒. พันธกิจ : บุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์
ซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๓. พันธกิจ : บุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์
ซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๔. พันธกิจ : บุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์
ซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๕. พันธกิจ : บุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์
ซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๖. พันธกิจ : บุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์
ซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๗. พันธกิจ : บุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์
ซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๘. พันธกิจ : บุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์
ซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๙. พันธกิจ : บุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์
ซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๑๐. พันธกิจ : บุคลากรทุกคนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์
ซื่อสัตย์สุจริต และมีความซื่อสัตย์สุจริต

8 คุณธรรม กองสีกัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1 หลักธรรมทางศาสนา

บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตและประพฤติปฏิบัติตน
หลักธรรมทางศาสนาที่ตนเคารพนับถือ รวมทั้ง
เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อส่งเสริม สืบต่อ
ความดีของศาสนาต่อไปเมื่อมีโอกาส

2 หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักทำละมอดเศรษฐกิจ
พอเพียง โดยการเดินทางสายกลาง ทำอย่างพอเหมาะ
ความพอเพียง ความจำเป็น ภูมิปัญญา พร้อมรับต่อการ
การเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และรูปแบบ
ต่างๆ

3 วิถีวัฒนธรรมไทย

บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักประเพณีปฏิบัติที่ดี
งามและแสดงออกถึงความมีสำนึกที่ดีในสถานการณ์การ
ต่างๆ ที่สมาชิกในสังคมไทยสามารถรู้ เข้าใจ ยอมรับ
และใช้ปฏิบัติร่วมกันในสังคมไทยทั้งในด้านภาษา
มารยาท การแต่งกาย สืบสานประเพณี การแสดง
การละเล่นของไทย

4 พอเพียง

บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักความพอประมาณ
ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น ดำเนินชีวิตอย่างพอเหมาะและ
รอบคอบ ดำรงชีวิตบนพื้นฐานความไม่ประมาทพร้อมรับ
ความเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ

5 มีวินัย

บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน
ปฏิบัติงานด้วยความสามารถ เคารพกฎเกณฑ์และปฏิบัติ
ตนตามหลักจริยธรรม

8 คุณธรรม กองสีกัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

6 สุจริต

บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
โปร่งใส ส่งเสริมการสร้างทำนุและวัฒนธรรม
การทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่
ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ปฏิเสธต่อ
การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตทุกรูปแบบ

7 จิตอาสา

บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่เสียสละประโยชน์ส่วนตน
สละเวลาว่างเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน
ส่งเสริมการสละเวลาว่างเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น

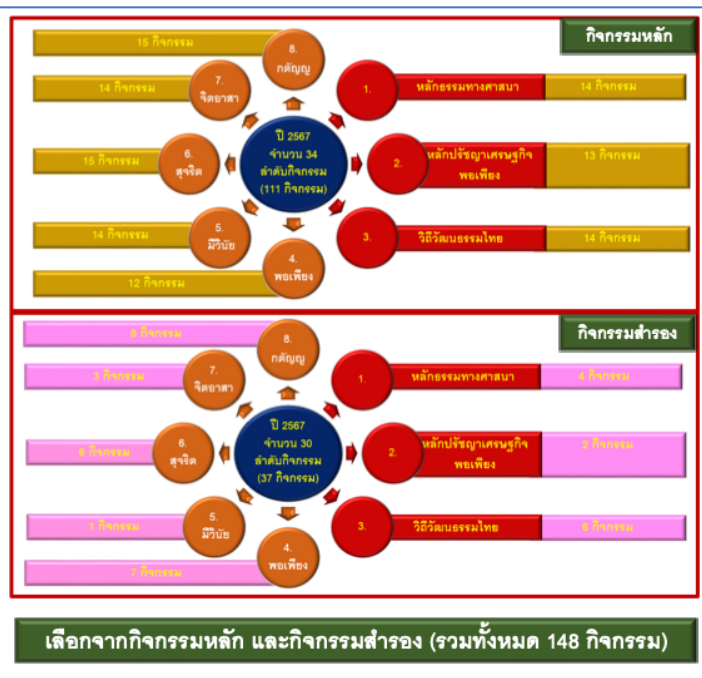
8 กตัญญู

บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่มีเมตตาทำทานดี ดูแลจิตใจ
และจิตใจของผู้อื่นด้วยความดีใจและด้วยความดีใจ
หรือสิ่งของอันมีค่าของตนเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่
หวังผลตอบแทน

คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม 2569

**3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ค. 68	ท.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม																จำนวน บุคลากร กองฯ ได้ เข้าร่วม
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																กิจกรรม จำนวน มากกว่า ร้อยละ 91
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรม ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	8													
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling ค้นถ้องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		8													
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling ค้นถ้องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		8													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำพา นำกิจกรรม"	✓		8													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาดีตามหาสนา"		✓	8													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	8													
	2.7 กิจกรรม "ฮั่นเลิน ฮั่น (ไม่) สาย"		✓	8													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	8													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	8													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญสักการะของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ พระปิตุลา"		✓	8													
	2.11 กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระปิตุลา"		✓	8													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	8													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		8													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																





กิจกรรมลำดับที่ 1		เพื่อเสนอ	ประธานและคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพหุวัฒนธรรม กองสิทธิบัตร																																																																						
"กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน 2568"		เสนอโดย	ฝ่ายเลขานุการ																																																																						
		วันที่นำเสนอ	8 มกราคม 2569																																																																						
1. ที่มาและปัญหา ปัจจุบันหลายหน่วยงานได้ให้ความสำคัญมากขึ้นในส่วนของการจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อช่วยให้องค์กรนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ประกอบกับกิจกรรมเหล่านั้นล้วนมีสาระสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมในด้านต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมกวดวิชาใจ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เป็นกิจกรรมที่ทำให้บุคลากรทุกองศาได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและพุทธศาสนา นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นตามที่หน่วยงานแจ้งให้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด รวมทั้งกิจกรรมเหล่านั้นเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานทางจริยธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 วรรคสาม บัญญัติให้ "รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้องค์กรของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว [1] นั้น ซึ่งบุคลากรกองสิทธิบัตรได้เข้าร่วมกิจกรรมของกรม กระทรวง หรือหน่วยงานอื่น เป็นการส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมและจริยธรรม โดยเฉพาะหากกิจกรรมเหล่านั้นเป็นกิจกรรมที่ทำให้ผู้เข้าร่วมเกิดแนวส่งเสริมคุณธรรมทั้ง 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) วินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู ซึ่งเป็นแนวทางส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการขับเคลื่อนหน่วยงานพหุวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมตามช่องทางสะดวก ต่อไป 2. วัตถุประสงค์ 2.1 ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน 2.2 ส่งเสริมให้เป็นต้นแบบกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่มีคุณธรรมครบทั้ง 8 ประการสำหรับการขับเคลื่อนหน่วยงานพหุวัฒนธรรม 3. ตัวชี้วัด 3.1 จำนวนบุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนมากกว่าร้อยละ 90	4. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน 5. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ 6. วิธีดำเนินการ (โดยสังเขป) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">กิจกรรม/กิจกรรม</th> <th colspan="7">ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม จำนวน 7 วัน (วัน)</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ประชุมวางแผนและหาวิธีการจัดกิจกรรม</td> <td colspan="7" style="text-align: left;">←→</td> <td rowspan="6" style="vertical-align: middle;">ขึ้นทะเบียนเวลาและรายละเอียดของกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม</td> <td colspan="7" style="text-align: left;">←→</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จัดเตรียมเอกสารสำหรับอบรม และบุคลากรกองสิทธิบัตร</td> <td colspan="7" style="text-align: left;">←→</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>จัดเตรียมสถานที่อบรม อุปกรณ์ และสื่อที่เกี่ยวข้อง</td> <td colspan="7" style="text-align: left;">←→</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก</td> <td colspan="7" style="text-align: left;">←→</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>สรุปกิจกรรม</td> <td colspan="7" style="text-align: left;">←→</td> </tr> </tbody> </table> 7. สรุป 7.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน 2568 ทำให้เกิดต้นแบบกิจกรรมโดยการเข้าร่วมกิจกรรมหน่วยงาน ของบุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน ซึ่งเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากกว่าร้อยละ 90 เอกสารอ้างอิง [1] รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2560 เข้าถึงเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 https://rr.rid.go.th/wp-content/uploads/2023/04/รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย-พุทธศักราช-2560.pdf	ลำดับ	กิจกรรม/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม จำนวน 7 วัน (วัน)							หมายเหตุ	1	2	3	4	5	6	7	1	ประชุมวางแผนและหาวิธีการจัดกิจกรรม	←→							ขึ้นทะเบียนเวลาและรายละเอียดของกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม	2	ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม	←→							3	จัดเตรียมเอกสารสำหรับอบรม และบุคลากรกองสิทธิบัตร	←→							4	จัดเตรียมสถานที่อบรม อุปกรณ์ และสื่อที่เกี่ยวข้อง	←→							5	ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก	←→							6	สรุปกิจกรรม	←→						
ลำดับ	กิจกรรม/กิจกรรม			ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม จำนวน 7 วัน (วัน)								หมายเหตุ																																																													
		1	2	3	4	5	6	7																																																																	
1	ประชุมวางแผนและหาวิธีการจัดกิจกรรม	←→							ขึ้นทะเบียนเวลาและรายละเอียดของกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม																																																																
2	ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม	←→																																																																							
3	จัดเตรียมเอกสารสำหรับอบรม และบุคลากรกองสิทธิบัตร	←→																																																																							
4	จัดเตรียมสถานที่อบรม อุปกรณ์ และสื่อที่เกี่ยวข้อง	←→																																																																							
5	ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก	←→																																																																							
6	สรุปกิจกรรม	←→																																																																							

กิจกรรมท่วสริมณ่งงานพาคหิขยิคุณธรรม

ประจำปี 2569 กอวทริบิตร มีร้นตอนคัวนี้

รับข้อมูลข่าวสาร

ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ต่าง ๆ ของ กรม กระทรวง หรือหน่วยงานอื่น

วางแผนจัดเวลาเข้าร่วม

วางแผนการทำงานที่ ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสมกับบริบทของตนเอง

เข้าร่วมกิจกรรมกับทีมงาน

ร่วมอาสาเป็นบุคลากรหรือตัวแทนบุคลากร กองงาน เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการหรือที่ได้รับมอบหมาย

เก็บความประทับใจ และคุณธรรมที่ได้รับจากกิจกรรม

เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ คลิปเสียง แบบประเมินคุณธรรมที่ได้รับจากการทำงาน ข้อดี ข้อควรปรับปรุง

สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการกับศูนย์คุณธรรม 2569
สายด่วนคุณธรรม 1662 หรือ 1663
ศูนย์คุณธรรม (ยุบไป) ศูนย์คุณธรรม (ยุบไป) 1662

ศูนย์คุณธรรม (ยุบไป) ศูนย์คุณธรรม (ยุบไป) 1662

58

วิเคราะห์กิจกรรมลำดับที่ 1

กิจกรรม "กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน 2568"

ด้วยการวิเคราะห์ SWOT

จุดแข็ง (Strengths: S)

1. ไม่มีการแข่งขันสามารถส่งเสริมคุณธรรมได้ครบทั้ง 8 คุณธรรม
2. กิจกรรมมีรูปแบบหลากหลายสามารถปรับใช้กับกลุ่มได้
3. กิจกรรมสามารถพัฒนาได้ด้วยการเชื่อมโยงกับการส่งเสริมคุณธรรมด้วยกัน
4. เวลาดำเนินการสั้น และกิจกรรมมีค่าใช้จ่ายน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
5. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้ทั้งถึง ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่กรม และ WFH

จุดอ่อน (Weakness: W)

1. การไม่เข้าใจสาระสำคัญของกิจกรรมนี้กับพหุวิชาชีพคุณธรรมอย่างแท้จริง
2. ความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน ยังรวดเร็ว
3. การประสานงานภายในกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงานและอาสาสมัคร ก่อน หลัง และระหว่างดำเนินการกิจกรรม
4. บุคลากรผู้เป็นศาสนิกชนศาสนาอื่นที่ไม่ใช่พระพุทธศาสนาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมนี้ได้โดยตรง

โอกาส (Opportunities: O)

1. เกิดการเข้าใจการประสานงานและทำงานเป็นทีมภายในกองและหน่วยงานอื่น เช่น หน่วยงานทางศาสนา ราชบัณฑิต
2. บุคลากรทุกช่วงวัยสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะกิจกรรม
3. เห็นแนวทางในการเสริมสร้างคุณธรรมในด้านที่ขาดหายไป
4. เห็นแนวคุณธรรมที่โดดเด่นของบุคลากรในด้านที่ต้องการวิเคราะห์และคุณธรรมอื่นเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนางานของกองงาน

อุปสรรค (Threats: T)

1. ต้องใช้ความเข้มข้นในการติดตาม และประสานงาน
2. บุคลากรบางส่วนที่ WFH ไม่สามารถร่วมงานในวันที่มีพิธีทางศาสนาได้ จึงไม่สามารถร่วมพิธีบารัณคอนได้โดยตรง
3. บุคลากรที่เจ็บป่วย อาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มตามศักยภาพ

วิเคราะห์ SWOT

59

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจสอบค่าของระหว่างประเทศ (PCT)			ท่านเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) ทัศนคติธรรม ทางศาสนา	2) หลักปรัชญา ความดีของพลเมือง	3) วิถี วัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) ซื่อสัตย์	7) จิตอาสา	8) คัญญู	
182	น.ส.ณัฐพร ศรีคำจัน	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	น.ส.วิมลวรรณ ปราบณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิมลวรรณ วิยากรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ณัฐพร แสงไชย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กุลณี คุ้มภัย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายจิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์ชัย	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพนธ์ เสาร์โคตรชัย	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการดทอนเป็นประสงฆ์ของกิจกรรมนี้

60

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. กวาดวัด กวาดใจ ร่วมใจชาวสิทธิบัตร
- หรือ
2. อิ่มสุข อิ่มใจ
- หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิงรูป <https://www.govote.com.au/voting-channels/sms-voting/>

61

[illegible]

ตัวอย่างโปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์
จากปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569

ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมเล่นสเปซอารยธรรม
ผู้ที่จะได้รับเลือกเป็น บุคลากรต้นแบบ
8 บุคลากร

กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling
ค้นร่องรอยใจ บุคลากร 8 บุคลากร”







กำหนดการ

- วันที่ 23 มี.ค. ถึง 28 มี.ค. 66 บุคลากรต้องดูเหตุการณ์จากตอนจบ (สามารถดูย้อนหลังได้) ในยูทูปตาม นิตยสาร ราชบัณฑิต โลกสมัยใหม่ ๒๐๒๒ และนิตยสารโลกสมัยใหม่
- วันที่ 13 มี.ค. 66 เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๓.๓๐ น. เปิดเวทีการประกวด
- วันที่ ๒๕ มี.ค. 66 เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๓.๓๐ น. เปิดเวทีการประกวด

หากผู้ใดมีภาระกิจในวันนั้น 1 ถึง 3 วัน สามารถแจ้งขออนุญาตล่วงหน้า ถึงผู้รับผิดชอบกิจกรรมได้ จาก ๒๖ มี.ค. ๖๖ เป็นต้นไป ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มี.ค. ๖๖ เป็นต้นไป

กิจกรรมจะเป็นตัวแทนและเสริมสร้างวัฒนธรรม
 กิจกรรมได้ใช้ qr code




เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากเนื้อหาสาระที่สอดแทรกในนิยาย เรื่องราวที่น่าสนใจหรือมีคุณค่าในแง่ใดก็ตาม ซึ่งผู้จัดทำนิยายจะต้องมีหลักฐานว่าเนื้อหาที่นำมาเขียนเป็นนิยายของตนเองได้จริงตามข้อ 3 ด้านเนื้อหา หากขาดหลักฐานและหลักฐานใด ๆ ก็ไม่สามารถนำมาพิจารณาได้

กฎเกณฑ์ในการพิจารณาและเกณฑ์การให้รางวัลตาม ระเบียบการประกวด การให้คะแนน ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจะได้รับรางวัลบุคลากรต้นแบบ (๒๐๒๒)





ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณ จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



64

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจสอบระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	2) หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรม ไทย	4) พยัพยอ	5) มิวโย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นุช ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายธีรศักดิ์ ปาณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิมลวรรณ วิภาดา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.สุภาวดี กุ้ยชัย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.ณนพร ประสิทธิ์วิชัย	ลูกจ้างเหมา									
6	นายสุวิทย์ เกียรติภรณ์	ลูกจ้างเหมา									
7	นายธีรศักดิ์ ศรีสวัสดิ์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามนี้ที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นในการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผลของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่ตนได้ดำเนินการปฏิบัติของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

65

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. สมาชิกในกลุ่มทุกคนพร้อมใจกันโหวตให้บุคลากรและกลุ่มงานในดวงใจในกิจกรรม..... วันที่ หรือ
2. บรรยายภาพการโหวต..... เต็มไปด้วยความตื่นเต้นและกระตือรือร้น
- หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม
อ้างอิงรูป <https://www.govote.com.au/voting-channels/sms-voting/>

66

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ศ. 68	ท.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แคนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม																จำนวน บุคลากร กองฯ ได้ เข้าร่วม กิจกรรม
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																จำนวน มากกว่า ร้อยละ
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรม ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘													
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำพา นวัตกรรม"	✓		๘													91
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาชื่อเสียงศาสนา"		✓	๘													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by its Cover"		✓	๘													
	2.7 กิจกรรม "ฮิลเลน ฮิล (ไม่) สาย"		✓	๘													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นวัตกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	๘													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญสืบชะตาของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ พุทธบิดา"		✓	๘													
	2.11 กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	๘													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		๘													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

ตัวอย่างโปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ จาก
ปีงบประมาณ พ.ศ.
2569

ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมเสนอรายชื่อ
ผู้ที่ได้รับเลือกเป็น กลุ่มงานต้นแบบ
8 คุณธรรม

**กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling
คันฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"**

กำหนดการ

- วันที่ 23 เม.ย. ถึง 20 มิ.ย. 69 ส่งใบเสนอชื่อกลุ่มงาน 8 ประการ (ใบที่ 1) ให้
คณะกรรมการ 2) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3) 365 วันคุณธรรม 4) พอ
พงษ์ 5) 5W1H 6) สุจริต 7) จิตอาสา 8) 81 คนไทย
วันที่ 27 มิ.ย. 69 ประกาศรายชื่อกลุ่มงานที่ได้รับเลือกส่องใจ และประกวดภายในเวลา
8.30 ถึง 16.30 น.
- วันที่ 31 มิ.ย. 69 ประกาศรายชื่อกลุ่มงานที่ได้รับเลือกส่องใจ 3 ส่วนเขต จาก
การคัดเลือกโดยคณะกรรมการ
- กลุ่มที่ได้รับเลือกส่องใจในวันที่ 1 ถึง 3 รับมอบเกียรติบัตรประกาศนียบัตร และ
กลุ่มที่ได้รับเลือกส่องใจ จาก ท่านแม่ กอสิริสิทธิ์ ในวันประชุมเชิงปฏิบัติการ

เกณฑ์การตัดสิน

- คัดเลือกจากกลุ่มงานในเขตงาน โดย
พิจารณาจากผลงานของหน่วยงาน
ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น โครงการ
รางวัลและของรางวัลที่ได้รับจาก
งานที่ได้รับเลือกส่องใจ 3 ส่วนเขต จาก
การประเมินโดยคณะกรรมการ

สามารถลงทะเบียนและรับรางวัลได้ที่
กิจกรรมได้ที่ or code




68

ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณ จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองสิทธิบัตร

ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

กลุ่มปีโตรเคมีและพอลิเมอร์

ได้รับรางวัล ชนะเลิศ

กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม" ภายใต้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒ เมษายน ถึง ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มงานได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เป็นกลุ่มงานต้นแบบคุณธรรมหรือทำความดีภายใต้แนวคิดเสริมคุณธรรม ๘ ประการ
ได้แก่ ๑. หลักธรรมศาสนา ๒. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓. วิถีวัฒนธรรมไทย ๔. พอเพียง ๕. วิถี ๖. สุจริต ๗. จิตอาสา และ ๘. กตัญญู
ขอให้มีความสุขความเจริญ และประสบผลสำเร็จในสิ่งที่ดีๆ ที่ยึดปฏิบัติต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุวัจน์ บุษงาวิ)
ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร



69

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจสอบอิสระระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) ทศพิธราชธรรม	5) มิติคุณธรรม	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นุช ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวีระวัฒน์ ปาณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิระพรณ วิภาณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.อุษณีย์ กุ๊กก๊อ	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.นงนุช ประดิษฐ์วิเศษ	ลูกจ้างราชการ									
6	นายสุวิทย์ เกียรติยศ	ลูกจ้างราชการ									
7	นายธีรพล ศรีสวัสดิ์	ลูกจ้างราชการ									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นในการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่ตนได้ดำเนินการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากตรงกลางกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระหว่างดำเนินการตามกำหนดโครงการ

70

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างคำบรรยายภาพ

- สมาชิกในกลุ่มทุกคนพร้อมใจกันโหวตให้บุคลากรและกลุ่มงานในดวงใจในกิจกรรม.... วันที่ หรือ
- บรรยากาศการโหวต..... เต็มไปด้วยความตื่นเต้นและกระตือรือร้น
- ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิงรูป <https://www.govote.com.au/voting-channels/sms-voting/>

71

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ค. 68	ท.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม																จำนวน บุคลากร กองฯ ได้
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																เข้าร่วม กิจกรรม
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรม ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	8													จำนวน มากกว่า ร้อยละ 91
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		8													
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		8													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"	✓		8													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาคือตามหาสนา"		✓	8													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	8													
	2.7 กิจกรรม "ฮิลเลน ฮิล (ไม่) สาย"		✓	8													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	8													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	8													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญสัปดาห์ของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ พระปิตุลา"		✓	8													
	2.11 กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	8													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	8													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		8													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

ตัวอย่าง (โครงร่าง) पोสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม
"บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"



73

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจสอบอิสระระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) ทนเที่ยง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) ซื่อสัตย์	8) 克己	
1	น.ส.นุช ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวีรวัฒน์ ปาณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิมลวรรณ วิภาวดี	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.อุษณีย์ กุ่มน้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.นงนารถ ประสิทธิ์วิชัย	ลูกจ้างบริหาร									
6	นายสุวิทย์ เกียรติอนันต์	ลูกจ้างบริหาร									
7	นายธีรพล ศรีสวัสดิ์	ลูกจ้างบริหาร									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่เป็นเอกสารได้กรอกลงในตารางเป็นความเห็นในการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นท่านนั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่ตนได้ติดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากตึกของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

74

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

- ต้นแบบของเราชาวส.
- หรือ
- สิ่งที่ที่กลุ่มงานต้นแบบคุณธรรม มีต่อสังคม
- หรือ
- ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิง <https://www.signupgenius.com/Business/volunteering-ideas.cfm>

75

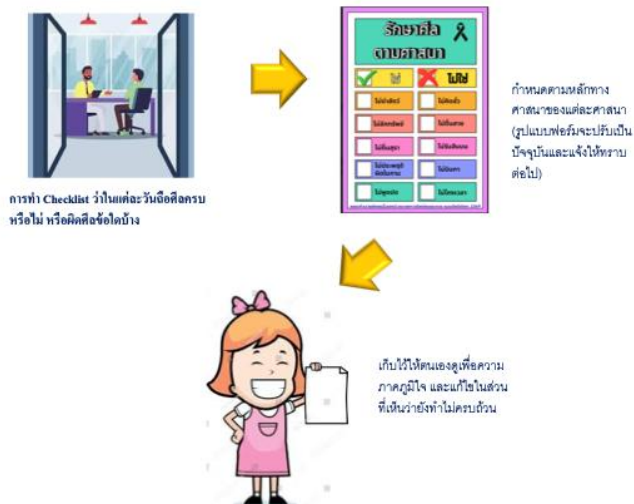
[illegible]

ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม "รักษาศีลตามศาสนา"

รักษาชีวิตตามกาลสภ	
ใช่	ไม่ใช่
☐ ไม่ฆ่าสัตว์	☐ ไม่คิดชั่ว
☐ ไม่ลักทรัพย์	☐ ไม่ดื่มสาข
☐ ไม่ดื่มสุรา	☐ ไม่รับสินบน
☐ ไม่ประพฤติผิดในกาม	☐ ไม่ฉันทา
☐ ไม่พูดปด	☐ ไม่โกงเวลา

สงวนลิขสิทธิ์โดยมูลนิธิส่งเสริมพระพุทธศาสนา
และวัฒนธรรม 2568
สงวนลิขสิทธิ์โดยมูลนิธิส่งเสริมพระพุทธศาสนา
และวัฒนธรรม 2568

สงวนลิขสิทธิ์โดยมูลนิธิส่งเสริมพระพุทธศาสนา และวัฒนธรรม 2568



ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจสอบหรือระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) ทศพิธราชธรรม	5) มิตรไมตรี	6) สุจริต	7) ซื่อสัตย์	8) กตัญญู	
1	น.ส.นุช ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวีระวัฒน์ ปาณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิมลพร วิภาดา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.อุบลวิ กุศล	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.สมพร ประสิทธิ์วิชัย	ลูกจ้างบริหาร									
6	นายสุวิทย์ เกียรติยศ	ลูกจ้างบริหาร									
7	นายธีรพล ศรีสวัสดิ์	ลูกจ้างบริหาร									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่เป็นเอกสารได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นจากการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นท่านนั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่ได้ติดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากตึกของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

78

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. เติบโตด้วยความสุขด้วยความดี
- หรือ
2. สะอาดตา สะอาดใจ สะอาดในกองสิทธิบัตร
- หรือ
3. ถ้อยคำสั้นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิง <https://www.picnbooks.com/pnb/view.do?id=1936>

79

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ศ. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม																จำนวน บุคลากร กองฯ ได้
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																เข้าร่วม กิจกรรม
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรม ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	8													จำนวน มากกว่า ร้อยละ 91
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันทองส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		8													
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันทองส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		8													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำพาฯ นำกิจกรรม"	✓		8													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาดีตามศาสนา"		✓	8													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	8													
	2.7 กิจกรรม "ฮีโร่ในใจ (ไม่) ลาย"		✓	8													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	8													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	8													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญสักการะของสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ พระปิตุลา"		✓	8													
	2.11 กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระปิตุลา"		✓	8													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	8													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		8													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม
"Don't Judge A Book by Its Cover!"



ให้สมาชิกในกลุ่ม อย่างน้อย 1 คน ทำ
โปสเตอร์โดยอิงกับหนังสือที่ดู



เขียน story ถึงเหตุผลที่ชอบหนังสือเล่มนั้น

โพสท์หรือแชร์ในไลน์กอง

81

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) ทนเที่ยง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) ซื่อสัตย์	8) 克己	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำเจ็บ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายธีรวัฒน์ ปาณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิระพรณ์ วิภากรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.อุษณีย์ กุ่มน้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.ณัฏฐพร ประสิทธิ์วิชัย	ลูกจ้างบริหาร									
6	นายสุวิทย์ ธีรรัตนรักษ์	ลูกจ้างบริหาร									
7	นายธีรวัฒน์ ศรีคำเจ็บ	ลูกจ้างบริหาร									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่เป็นเอกสารได้กรอกลงในตารางเป็นความเห็นในการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่ตนได้ติดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากตึกของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระหว่างดำเนินการตามกำหนดโครงการ

82

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

- หนังสือคือชีวิตฉัน
- หรือ
- เจอแล้วหนังสือและหัวใจ
- หรือ
- ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิง: <https://www.istockphoto.com/th/%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%96%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2/children-sharing-book>

83

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ศ. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม																จำนวน บุคลากร กองฯ ได้
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																เข้าร่วม กิจกรรม
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรม ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	8													จำนวน มากกว่า ร้อยละ 91
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันทองส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		8													
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันทองส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		8													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำพาฯ นำกิจกรรม"	✓		8													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาดีตามศาสนา"		✓	8													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by its Cover"		✓	8													
	2.7 กิจกรรม "ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย"		✓	8													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน ภูมิใจ นักกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	8													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	8													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญสักการะของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ พระพันปีหลวง"		✓	8													
	2.11 กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	8													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	8													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		8													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม "ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย"



เป็นกิจกรรมที่ให้แต่ละกลุ่มของ ร่วมกันออกกำลังกายแบบ
ยืดเส้น ประมาณ 5 นาที



โดยกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมสักช่วงหนึ่งเช่น ทุกวันพุธ เวลา 9.00 น.
ใน 1 เดือน โดยอาจจะทำพร้อมกันผ่าน Zoom แล้วถ่ายทอดกับวีร

85

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) ทศพิธราชธรรม	5) มิตรไมตรี	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำเจียม	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวีระวัฒน์ ปราบัติ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิระพรรณ วิยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.อุษณีย์ กุ่มน้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.ณนทพร ประสิทธิ์วิชัย	ลูกจ้างบริหาร									
6	นายสุวิทย์ ธีรรัตนชัย	ลูกจ้างบริหาร									
7	นายธีรพล ศรีคำเจียม	ลูกจ้างบริหาร									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่เป็นเอกสารได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นจากการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่ตนได้ติดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากตึกของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

86

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. สบ. ร่วมใจออกกำลังกายกัน
- หรือ
2. นใหม่ด้วยใจออกกำลังกาย
- หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิง <https://healthpostures.com/5-desk-exercises-for-an-office-workout/>

87

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ค. 68	ท.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม																จำนวน บุคลากร กองฯ ได้
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																เข้าร่วม กิจกรรม
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรม ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘													จำนวน มากกว่า ร้อยละ 91
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันทองส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันทองส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำพาฯ นำกิจกรรม"	✓		๘													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาดีตามศาสนา"		✓	๘													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	๘													
	2.7 กิจกรรม "สืบเส้น อีศ (ไม่) สาย"		✓	๘													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	๘													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญปลูกบารมีของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ เทพรัตนปิณฑะ"		✓	๘													
	2.11 กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระเทพรัตนปิณฑะ"		✓	๘													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	๘													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		๘													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม
"แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"



กิจกรรมที่ให้แต่ละกลุ่ม ซึ่งมีทั้งหมด 13 กลุ่ม
โดยแบ่งเป็นชั้น ดังนี้ กลุ่มชั้น 3, ชั้น 6, ชั้น 10,
ชั้น 11 มีส่วนร่วมโดยการนำเสนอกิจกรรมที่
สนใจ



โดยแบ่งเป็นระดับชั้นทำร่วมกัน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่
เสนอโดยสมาชิกในกลุ่มร่วมกันลงมติความเห็น



และมีการนำเสนอออกในรูปแบบ power point

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) ทนเพียร	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) ซื่อสัตย์	8) อดทน	
1	น.ส.ณัฐพร ศรีคำชัย	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายธีรารัตน์ ปาณิ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิมลพรณ์ วิภากร	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.อุษณีย์ กุ่มน้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.ณภัทร ประสิทธิ์วิชัย	ลูกจ้างเหมา									
6	นายสุวิทย์ เกียรติยศ	ลูกจ้างเหมา									
7	นายธีรพล ศรีคำชัย	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามแบบฟอร์มได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นจากการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่บุคลากรรับรู้หรือคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมเท่านั้น ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากตึกสงฆ์ในชุมชนและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นต้นว่าส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

90

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

- แบ่งปันกิจกรรมสุขใจจริง
- หรือ
- เรามาร่วมด้วยช่วยกัน ดูแลของสิทธิบัตร
- หรือ
- ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิง: <https://www.pointsoflight.org/blog/family-volunteer-day-the-power-of-youth-involvement/>

91

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม	กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่	คุณธรรมที่ ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
						ค.ศ. 68	ท.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม																	จำนวน บุคลากร กองฯ ได้
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																	เข้าร่วม
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรม ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ			✓	๘													กิจกรรม
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันทองส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓			๘													จำนวน
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คันทองส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓			๘													มากกว่า
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำพา นำกิจกรรม"	✓			๘													ร้อยละ
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาดีตามหาสนา"			✓	๘													91
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"			✓	๘													
	2.7 กิจกรรม "ฮิลล์ อี (ไม่) ลาย"			✓	๘													
	2.8 กิจกรรม "แปลงส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"			✓	๘													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"			✓	๘													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญสัปดาห์ของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ พระปิตุลา"			✓	๘													
	2.11 กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระปิตุลา"			✓	๘													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"			✓	๘													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓			๘													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																	

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม
"สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"



โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์กองการศาสนิกภาพ และ
เก็บรวบรวมเสื้อผ้ามือสองทุกวันศุกร์เย็น



โดยนำเสนอผ่านเรื่องราว "ซูปเปอร์
มาร์เก็ตผู้ยากไร้ เพื่ออุทิศถวายเป็น
พระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปี
หลวง"



ร่วมกันบริจาคเสื้อผ้าที่ไม่ใส่แล้ว (เสื้อผ้ามือสอง) ให้แก่
วัดสวนแก้วเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) ทอเทียง	5) มิวน้อย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำเจ็ด	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวีระวัฒน์ ปาณิ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิระพรรณ วิภาณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.อุบลวี กู้ภัย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.ณนทพร ประสิทธิ์วิชัย	ลูกจ้างเหมา									
6	นายสุทธิพงษ์ เอื้อรัตนกริช	ลูกจ้างเหมา									
7	นายธีรพล ศรีคำเจ็ด	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นในการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่ได้ติดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากตึกของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดโครงการ

94

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. สาธุ บุญจากใจที่เมตตาชาว สบ.
- หรือ
2. การให้ ส่งเสริมใจ
- หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

คำเชิญ <https://www.kanlayano.org/home/>

95

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม																จำนวน บุคลากร กองฯ ได้ เข้าร่วม กิจกรรม
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																จำนวน มากกว่า ร้อยละ 91
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรม ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘													
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling" คั่นช่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม	✓		๘													
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling" คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม	✓		๘													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำพา นำกิจกรรม"	✓		๘													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาดีตามศาสนา"		✓	๘													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	๘													
	2.7 กิจกรรม "ฮิลเลน ฮิล (ไม่) สาย"		✓	๘													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	๘													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญสวดมนต์ของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ พระปิตุลา"		✓	๘													
	2.11 กิจกรรม "สมมติตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	๘													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		๘													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม "ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวาย
เป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"



สมาชิกภายในกลุ่มหารือร่วมกัน



โดยให้แต่ละกลุ่มนำหมายทำกิจกรรมทำบุญ
ตักบาตร อย่างน้อยกลุ่มละ 1 ครั้ง

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) ทอเที่ยง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) ซื่อสัตย์	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำเจียม	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายธีรารัตน์ ปาณิ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิระพรณ์ วิภากรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.อุษณีย์ กุ้ยชัย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.ณนทพร ประสิทธิ์วิชัย	ลูกจ้างบริหาร									
6	นายสุวิทย์ ธีรรัตนชัย	ลูกจ้างบริหาร									
7	นายธีรพล ศรีคำเจียม	ลูกจ้างบริหาร									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นในการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่บุคลากรรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากตึกของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

98

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. สาธุ บุญจากใจที่เมตตาชาว สบ.
- หรือ
2. การให้ ส่งเสริมใจ
- หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิงรูป <https://www.dmc.tv/article/11318>

99

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ค.	ท.อ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม																จำนวน บุคลากร กองฯ ได้
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																เข้าร่วม กิจกรรม
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรม ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	8													จำนวน มากกว่า ร้อยละ 91
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling ค้นห้องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		8													
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling ค้นห้องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		8													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"	✓		8													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาดีตามศาสนา"		✓	8													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	8													
	2.7 กิจกรรม "ฮิลเลน ฮิล (ไม่) สาย"		✓	8													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	8													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	8													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญปลูกบรชของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ พระพันปีหลวง"		✓	8													
	2.11 กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	8													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดศิลปะภายในพาณิชย์คุณธรรม"		✓	8													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		8													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สมุดตั้ง
ปณิธานทำความดี
กองสิทธิบัตร
ถวายความอาลัยแด่
สมเด็จพระพันปีหลวง

ขึ้นตอน
เขียนปณิธานความดีที่ใส่ใจจะทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

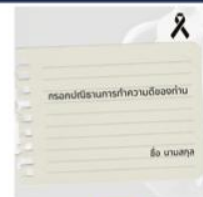
คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ 2569
นางสาวณัฏฐิณี สาขานานา และนางสาว อรุณรัตน์ ฤกษ์สวัสดิ์ ฐานานันท์ สาขา 10000

"คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม 2569"

ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวาย
ความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"



สมาชิกภายในกลุ่มหรือร่วมกันคีย์ให้เจ้าหน้าที่
เขียนคำปณิธานว่าจะทำความดีในช่วงไร้อาลัย
แล้วรวมเป็นศูนย์กลางของกองสิทธิบัตร โดยให้
แล้วเสร็จภายใน 31 มกราคม 2569



รวบรวมส่งฝ่ายเลขานุการ

101

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างจังหวัด (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) ทนเที่ยง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) ซื่อสัตย์	8) 克己	
1	น.ส.ณัฐพร ศรีคำเจียม	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวีรวัฒน์ ปาณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิมลพรณ์ วิภากรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.อุษณีย์ กุ่มน้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.ณภัทร ประสิทธิ์วิชัย	ลูกจ้างบริหาร									
6	นายสุวิทย์ ธีรรัตนรักษ์	ลูกจ้างบริหาร									
7	นายธีรพล ศรีคำเจียม	ลูกจ้างบริหาร									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่เป็นเอกสารได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นในการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่บุคลากรรับรู้หรือบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากตึกของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นความลับส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

102

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างคำบรรยายภาพ

1. ความดีงามของพระองค์อยู่ในใจเราเสมอ
- หรือ
2. คำอื่น ๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้น ๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิง! <https://www.etsy.com/listing/268535675/wire-word-queen-wire-word-wire-word>

103

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ศ. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม																จำนวน บุคลากร กองฯ ได้
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																เข้าร่วม กิจกรรม
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดกิจกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘													จำนวน มากกว่า ร้อยละ 91
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling ค้นถ้องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling ค้นถ้องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรออกเยี่ยมงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำพาฯ นำกิจกรรม"	✓		๘													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาเพื่อตามหาสนา"		✓	๘													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	๘													
	2.7 กิจกรรม "ฮิลล์ ฮิลล์ (ไม่) สาย"		✓	๘													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	๘													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญสักการะของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ พระพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.11 กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.12 กิจกรรม "ประกาศสดใจแก่นพาณิชยคุณธรรม"		✓	๘													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชยคุณธรรม"		✓	๘													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม "ทำบุญสักการะของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวาย
เป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"



สมาชิกกองสิทธิบัตรส่งคำขวัญส่งเสริมทำความ
ดี



กรรมการคัดเลือก 5 คำขวัญที่ดีที่สุด เพื่อให้กอง
โทรศัทพ์ผ่านไลน์ให้หวัด



มอบรางวัลผู้ชนะ และเผยแพร่คำขวัญชนะเลิศ



ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) ทอเที่ยง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.ณัฐพร ศรีคำขันธ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายธีรารัตน์ ปาณิ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิระพรณ์ วิภากรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.อุษณีย์ กู้ภัย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.ณัฏฐพร ประสิทธิ์วิชัย	ลูกจ้างบริหาร									
6	นายสุวิทย์ ธีรรัตนรักษ์	ลูกจ้างบริหาร									
7	นายธีรพล ศรีคำขันธ์	ลูกจ้างบริหาร									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นในการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผลของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่บุคลากรรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากตึกของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเป็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

106

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

- คำขวัญส่งใจให้ทำความดี
- หรือ
- สร้างพลังใจจากคำขวัญชนะเลิศ
- หรือ
- ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิงรูป <https://www.blockdit.com/posts/63c7b9a64d72b630711fa855>

107

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ศ. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม																จำนวน บุคลากร กองฯ ได้
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																เข้าร่วม กิจกรรม
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรม ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	8													จำนวน มากกว่า ร้อยละ 91
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		8													
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		8													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำพา นำกิจกรรม"	✓		8													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาดีตามศาสนา"		✓	8													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	8													
	2.7 กิจกรรม "ฮิลเลน ฮิล (ไม่) สาย"		✓	8													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	8													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	8													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญสัปดาห์ของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ พระพันปีหลวง"		✓	8													
	2.11 กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	8													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดคดีอาชญากรรมพาณิชย์คุณธรรม"		✓	8													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		8													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลกิจกรรม																

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"





110

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่งประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) ทนเพียร	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) ซื่อสัตย์	8) 克己	
1	น.ส.นุช ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวีระวัฒน์ ปาณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิมลพรรณ วิภาณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.อุบลวิ กุศล	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.นงนพ ประสิทธิ์วิชัย	ลูกจ้างประจำ									
6	นายสุวิทย์ ธีรพัฒน์	ลูกจ้างประจำ									
7	นายธีรพล ศรีสวัสดิ์	ลูกจ้างประจำ									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่เป็นบุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นในการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เห็นได้จากการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากอธิบดีกรมการค้าภายในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเห็นสมควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

111

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. ชาวสิทธิบัตรมุ่งจิตสาธารณะ
- หรือ
2. เป็นกำลังใจให้อาสาสมัครฯ สบ. ทุกคนครับ
- หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิง <https://study-uk.britishcouncil.org/th/why-study/succeed-your-career/volunteering>

112

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่	คุณธรรมที่ ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม																จำนวน บุคลากร กองฯ ได้ เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน มากกว่า ร้อยละ 91
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรม ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘													
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"	✓		๘													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา"		✓	๘													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by its Cover"		✓	๘													
	2.7 กิจกรรม "ฮิลเลิน ฮิล (ไม่) สาย"		✓	๘													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	๘													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ พระพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.11 กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายเป็นความดี สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	๘													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		๘													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

**3.2.3 เอกสารการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานขับเคลื่อน
หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**



เอกสารตัวอย่าง : เอกสารการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานขับเคลื่อน
หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เอกสารขอความร่วมมือทุกกลุ่มงาน

**3.2.4 เอกสารรายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ของกองสิทธิบัตร
ตัวอย่างจากเอกสารปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

กลุ่มควรรับค่าระหว่างประเทศ (PCT)			ลงลายมือชื่อ		
			รับทราบ การประกาศเจตนารมณ์	กำหนด เป้าหมายคุณธรรม	จัดทำ แผนส่งเสริมคุณธรรม
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ			
183	นายวัชรกรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ			
184	น.ส.วิระพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ			
186	น.ส.กุลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์			
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา			
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา			
189	นายฐิติพงษ์ เสาร์คนอริย์	ลูกจ้างเหมา			

หมายเหตุ แต่ละกลุ่มงานจะได้ไฟล์เอกสารรายชื่อฯ พร้อมเอกสารแนบเพื่อแชร์ในไลน์กลุ่มให้บุคลากรในกลุ่มได้รับทราบรายละเอียด
และนำเอกสารรายชื่อฯ ส่งให้ทางฝ่ายเลขานุการ ในช่วงเวลาตามที่คณะทำงานฯ กำหนด

3.2.5 เอกสารสำคัญอื่น

1. แผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจริยธรรมกองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2569
2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมคุณธรรม 8 ประการ และเอกสารประกอบ
3. เอกสารรายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ของกองสิทธิบัตร
4. หนังสือแต่งตั้งคณะทำงานฯ
5. เอกสารประกาศเจตนารมณ์ ฯ กองสิทธิบัตร 2569 ยังคงยึดตามการประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567
6. เอกสารรายละเอียดกิจกรรม ตัวชี้วัด รูปถ่าย และสรุปกิจกรรม
7. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

118

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป
2. เป้าหมายคุณธรรม
3. การดำเนินการ
4. สรุป
5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



9

6. สรุป

1. คณะทำงาน และอาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพานิชย์คุณธรรม รวมทั้งบุคลากรกองสิทธิบัตร ได้รับทราบ เข้าใจ และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางจากข้อสรุปการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพานิชย์คุณธรรม ครั้งที่ 1 กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2568

2. คณะทำงาน และอาสาสมัครผู้ประสานงานฯ รวมทั้งบุคลากรกองสิทธิบัตร ได้รับทราบ เข้าใจ และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรม เป้าหมายของกองสิทธิบัตร และประยุกต์ใช้คือ “ระดับที่ 3 หน่วยงานพานิชย์คุณธรรมต้นแบบ” รอบปีงบประมาณ 2568 ภายใต้ แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมทางศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) วินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู

3. คณะทำงาน และอาสาสมัครผู้ประสานงานฯ รวมทั้งบุคลากรกองสิทธิบัตร ได้รับทราบ เข้าใจ และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางในการบรรลุเป้าหมายตามการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ด้วยกิจกรรมที่เลือกมาจำนวน 13 กิจกรรมจากจำนวนทั้งหมด 148 กิจกรรม จะเป็นกิจกรรมที่สร้างผลสำเร็จของการดำเนินการงานตามแผนฯ

4. คณะทำงาน และอาสาสมัครผู้ประสานงานฯ รวมทั้งบุคลากรกองสิทธิบัตร ได้รับทราบ เข้าใจ และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางประกาศยกย่องเชิดชูคุณธรรม หรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน เป็นตามเกณฑ์การประเมิน

5. คณะทำงาน และอาสาสมัครผู้ประสานงานฯ รวมทั้งบุคลากรกองสิทธิบัตร ได้รับทราบ เข้าใจ และร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางนำองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินตามแผนส่งเสริมคุณธรรม รวบรวมและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ต่อไป

ปรับโฉมรูปแบบเล่ม



เพลงประกอบกิจกรรม



3 รูปแบบเพลงประกอบกิจกรรม ปรับใช้ตามวาระเหมาะสม

122

ป้ายชื่อโต๊ะจิตอาสาฯ



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมต่างๆ กับจิตอาสาฯ ตามป้ายชื่อโต๊ะแต่ละกลุ่มงาน

123



ป้ายชื่อโต๊ะจิตอาสาฯ

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมต่างๆ กับจิตอาสาฯ ตามป้ายชื่อโต๊ะแต่ละกลุ่มงาน

124

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป
2. เป้าหมายคุณธรรม
3. การดำเนินการ
4. สรุป
5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



5

ส่วนที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

หน่วยงานมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน ๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแผนส่งเสริมคุณธรรม การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ (การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม) และผลสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ตารางที่ ๔.๑ แผนการดำเนินงาน ภายใต้กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ภายใต้ ๑๓ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม กองสิทธิบัตร)

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	หมายเหตุ
๑.	วางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จัดตั้งคณะทำงานหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม และ ประกาศเจตนารมณ์เป็น หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม													
๒.	การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติตนตาม คุณธรรมอันพึงประสงค์ ๘ ประการ “หลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย มี วินัย สุจริต พอเพียง จิตอาสา และกตัญญู”													
๓.	ส่งเสริมให้บุคลากรมี หลักธรรมศาสนาใน การปฏิบัติราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
		๔) กิจกรรม “บุคลากรและ กลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษา ศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวม ใจ นำกิจกรรม กอง สิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออม ทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตัก บาตรของกองสิทธิบัตรเพื่อ อุทิศถวายเป็นพระราชกุศล แด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้ง ปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวาด สโลแกนพาณิขย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสา พาณิขย์คุณธรรม”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
๔.	ส่งเสริมให้บุคลากรมีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษา ศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยี่ดเส้น ยี่ด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
		๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้ง ปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายเป็นความอาลัยแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวด สโลแกนพานิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสา พานิชย์คุณธรรม”													
๕.	ส่งเสริมให้บุคลากรมี วิถีวัฒนธรรมไทยใน การปฏิบัติราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและ กลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษา ศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
		๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพานิชย์คุณธรรม”													
๖.	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความพอเพียงในการปฏิบัติราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจบุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจกลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
		นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษา ศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวม ใจ นำกิจกรรม กอง สิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออม ทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตัก บาตรของกองสิทธิบัตรเพื่อ อุทิศถวายเป็นพระราชกุศล แด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้ง ปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวด สโลแกนพานิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสา พานิชย์คุณธรรม”													
๗.	ส่งเสริมให้บุคลากรมี วินัยในการปฏิบัติ ราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
		Story Telling ค้นห้องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นห้องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและ กลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษา ศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวม ใจ นำกิจกรรม กอง สิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออม ทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตัก บาตรของกองสิทธิบัตรเพื่อ อุทิศถวายเป็นพระราชกุศล แด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้ง ปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
		๑๒) กิจกรรม “ประกวด สโลแกนพาณิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสา พาณิชย์คุณธรรม”													
๘.	ส่งเสริมให้บุคลากรมี ความสุจริตในการ ปฏิบัติราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและ กลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษา ศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวม ใจ นำกิจกรรม กอง สิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออม ทรัพย์ (คุณธรรม)”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	หมายเหตุ
		๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพานิชย์คุณธรรม”													
๙.	ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสาในการปฏิบัติราชการ	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจบุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจกลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	หมายเหตุ
		๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์คุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพานิชย์คุณธรรม”													
๑๐.	ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้มีความกตัญญู	๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	หมายเหตุ
		๔) กิจกรรม “บุคลากรและ กลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม” ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษา ศีลตามศาสนา” ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!” ๗) กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย” ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวม ใจ นำกิจกรรม กอง สิทธิบัตร” ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออม ทรัพย์ (คุณธรรม)” ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตัก บาตรของกองสิทธิบัตรเพื่อ อุทิศถวายเป็นพระราชกุศล แด่สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้ง ปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง” ๑๒) กิจกรรม “ประกวด สโลแกนพาณิชยคุณธรรม” ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสา พาณิชยคุณธรรม”													

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	หมายเหตุ
๑๑.	สิ้นสุดการดำเนินการ	สรุปการดำเนินการตามแผน ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม และนำเสนอกรมฯ													



ตารางที่ ๔.๒ แสดงเป้าหมายแผนการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรม กองสิทธิบัตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ภายใต้ ๑๓ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม กองสิทธิบัตร)

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมหลัง ดำเนินกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
๑.	วางมาตรการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และการกำหนด คุณธรรมเป้าหมาย	จัดตั้งคณะทำงานหน่วยงาน พาณิชย์คุณธรรม และประกาศ เจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์ คุณธรรม และประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตาม คุณธรรมอันพึงประสงค์ ๘ ประการ “หลักธรรมศาสนา หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย มีวินัย สุจริต พอเพียง จิตอาสา และกตัญญู”	๙๑.๐๐		หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	
๒.	กิจกรรม “กิจกรรม ต่างๆของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐		หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	
๓.	กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย	๙๑.๐๐		หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมหลัง ดำเนินกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู				
๔.	กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจกลุ่ม งาน ๘ คุณธรรม”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐		หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	
๕.	กิจกรรม “บุคลากร และกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู				

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมหลัง ดำเนินกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
๖.	กิจกรรม “กิจกรรม รักษาศีลตามศาสนา”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐		หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	
๗.	กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐		หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	
๘.	กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง	๙๑.๐๐		หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรมหลัง ดำเนินกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู				
๙.	กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสภธิปัตร์”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐		หัวหน้า กลุ่มงาน กองสภธิ ปัตร์ทุก ท่าน	
๑๐.	กิจกรรม “สหกรณ์ ออมทรัพย์ (คุณธรรม)”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐		หัวหน้า กลุ่มงาน กองสภธิ ปัตร์ทุก ท่าน	

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมหลัง ดำเนินกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๑.	๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของ กองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศ ถวายเป็นพระราช กุศลแด่สมเด็จพระพัน ปีหลวง”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐		หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	
๑๒.	กิจกรรม “สมุดตั้ง ปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายความ อาลัยแด่สมเด็จพระ พันปีหลวง”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐		หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	
๑๓.	กิจกรรม “ประกวด สโลแกนพาณิชย์ คุณธรรม”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๙๑.๐๐			

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมหลัง ดำเนินกิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู				
๑๔.	กิจกรรม “จิตอาสา พาณิชย์คุณธรรม”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐			

๔.๓ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรม

๔.๓.๑ การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

ตารางที่ ๔.๓ แสดงเป้าหมายแผนการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรม กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ภายใต้ ๑๓ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม กองสิทธิบัตร)

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
๑.	วางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	จัดตั้งคณะทำงานหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม และประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามคุณธรรมอันพึงประสงค์ ๘ ประการ “หลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย มีวินัย สุจริต พอเพียง จิตอาสา และกตัญญู”	๙๑.๐๐	๙๖.๑๗	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้าหมายที่ กำหนดไว้
๒.	กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๔.๕๔	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้าหมายที่ กำหนดไว้
๓.	กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นถ่องส่องใจ	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา	๙๑.๐๐	๙๔.๕๔	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับ ผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
	บุคลากร ๘ คุณธรรม”	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู			บัตรทุก ท่าน	กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้
๔.	กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจกลุ่ม งาน ๘ คุณธรรม”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๔.๕๔	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้
๕.	กิจกรรม “บุคลากร และกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา	๙๑.๐๐	๙๐.๑๖		จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม ใกล้เคียง เป้าหมาย ที่กำหนด ไว้

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๘) กตัญญู				
๖.	กิจกรรม “กิจกรรม รักษาศีลตามศาสนา”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๓.๙๙	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้
๗.	กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา	๙๑.๐๐	๙๓.๔๔	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๘) กตัญญู				
๘.	กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๓.๙๙	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้าหมายที่ กำหนดไว้
๙.	กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต	๙๑.๐๐	๘๙.๖๒	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม ใกล้เคียง เป้าหมาย ที่กำหนด ไว้

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู				
๑๐.	กิจกรรม “สภกรณ์ ออมทรัพย์ (คุณธรรม)”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๓.๙๙	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้
๑๑.	๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของ กองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศ ถวายเป็นพระราช กุศลแด่สมเด็จพระพัน ปีหลวง”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต	๙๑.๐๐	๙๓.๔๔	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับ ผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู				
๑๒.	กิจกรรม “สมุดตั้ง ปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายความ อาลัยแด่สมเด็จพระ พันปีหลวง”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๓.๔๔	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้
๑๓.	กิจกรรม “ประกวด สโลแกนพานิชย์ คุณธรรม”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต	๙๑.๐๐	๙๓.๙๙	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับ ผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู				
๑๔.	กิจกรรม “จิตอาสา พาณิชย์คุณธรรม”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๘๙.๐๗	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม ใกล้เคียง เป้าหมาย ที่กำหนด ไว้

เอกสารแสดงจำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวอย่าง ๑) กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

ผู้บริหารกองสิทธิบัตร			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๙ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) วินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	น.ส. ทักษอร สมบูรณ์ทรัพย์	ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร	/	/	/	/	/	/	/	/	
๒	นายเอก วิจิตรจิตต์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มวิศวกรรม			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เกณฑ์การให้คะแนน (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมาภิบาล	๒) หลักปณิธานการปฏิบัติงาน	๓) วิสัยทัศน์องค์กร	๔) พลังทีมงาน	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นายวิจิต ภาณุโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๒	นายอรรถศักดิ์ รัตนโพธิ์เศรษฐ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๓	นายประทีป โธมแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔	น.ส. ปัทมา เกษมณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๕	นางอริศรา ฤกษ์อาษา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๖	น.ส. วิมลทิศา บุระชนะ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									เอกสารประกอบ (/) ในชุดเอกสารสิทธิบัตรที่ออกให้แล้วเสร็จ
๗	น.ส. พิมพ์ญา อู่มอง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									เอกสารประกอบ (/) ในชุดเอกสารสิทธิบัตรที่ออกให้แล้วเสร็จ
๘	น.ส. พุฒินพณ์ วรเชษฐบัญชา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									เอกสารประกอบ (/) ในชุดเอกสารสิทธิบัตรที่ออกให้แล้วเสร็จ
๙	นายพิทักษ์นันท์ ไฉนแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									เอกสารประกอบ (/) ในชุดเอกสารสิทธิบัตรที่ออกให้แล้วเสร็จ
๑๐	นายวิชากร สโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	เอกสารประกอบ (/) ในชุดเอกสารสิทธิบัตรที่ออกให้แล้วเสร็จ

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มวิศวกรรมเคมี			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เกณฑ์การให้คะแนน (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมาภิบาล	๒) หลักปณิธานการปฏิบัติงาน	๓) วิสัยทัศน์องค์กร	๔) พลังทีมงาน	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นายณณรัชช วัฒนแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๒	น.ส. ณัฏฐา ศรีปริญญากุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									เอกสารประกอบ (/) ในชุดเอกสารสิทธิบัตรที่ออกให้แล้วเสร็จ
๓	นายบุญรัตน์ ผลเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔	นายพรสิทธิ์ สอกิจ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									เอกสารประกอบ (/) ในชุดเอกสารสิทธิบัตรที่ออกให้แล้วเสร็จ
๕	น.ส. กนกวรรณ เลารัตน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	เอกสารประกอบ (/) ในชุดเอกสารสิทธิบัตรที่ออกให้แล้วเสร็จ
๖	น.ส. อาริย์ อนุเมาร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๗	น.ส. อาทิตยา เพชรวัฒนีย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
๘	นายณัฏฐ์สิทธิ์ สุนทร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
๙	น.ส. สายสุดี ศิวะพิจ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๐	นายสุวิวัฒน์ วรรณเลิศ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มวิศวกรรมเคมี (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๕ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วัฒนธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑๑	นายศักดิ์นันท์ โฉมแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	

หมายเหตุ*

๑) ในกรณีมีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายในงานของสิทธิบัตรฯ คณะกรรมการจะแต่งตั้งผู้แทน ๒ ท่านให้ไปปฏิบัติหน้าที่แทน โดยให้แสดงเครื่องหมาย (/) ใน "ช่องหมายเหตุ" ซึ่งเป็นการยืนยันว่าท่านได้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมที่กำหนดไว้

๒) ในกรณีมีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายในงานของสิทธิบัตรฯ คณะกรรมการจะแต่งตั้งผู้แทน ๒ ท่านให้ไปปฏิบัติหน้าที่แทน โดยให้แสดงเครื่องหมาย (/) ใน "ช่องหมายเหตุ" ซึ่งเป็นการยืนยันว่าท่านได้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมที่กำหนดไว้

๓) ข้อมูลที่ได้จากการสอบถามบุคลากรในกลุ่มงานนี้ จะใช้เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานนี้เท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลนี้ไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานอื่นได้

๔) ในกรณีที่บุคลากรในกลุ่มงานนี้มีการปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้แจ้งให้กรรมการทราบก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มฟิสิกส์			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๕ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วัฒนธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นายอรรถพร ธีรชาติ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๒	นายตะวันทองแดง การยกรินทร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ									ปฏิบัติงานอื่นนอก เขตอำนาจหน้าที่ (/) ไม่พบหลักฐาน (/) ไม่พบหลักฐาน (/)
๓	นายอรรถพร ธีรชาติ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									ไม่พบหลักฐาน (/) ไม่พบหลักฐาน (/) ไม่พบหลักฐาน (/)
๔	น.ส. รพีพรพร คุ้มประเสริฐ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๕	น.ส. วิภา คำพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									ไม่พบหลักฐาน (/) ไม่พบหลักฐาน (/) ไม่พบหลักฐาน (/)
๖	นายอภิรักษ์ ปิ่นน้อย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๗	นายพรสิทธิ์ ล้อกิจ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๘	นายพิรพัฒน์ ตั้งเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

[illegible]

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

[illegible]

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๙ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิสัยทัศน์ นโยบาย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๙	นายวศกร เก่งสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๐	นายณัฏฐ์ เศรษฐวรศักดิ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๑	นายณัฐพล สุทธิรักษ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๒	ว่าที่ ร.ศ.ภาณุวัฒน์ พูลเกษม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายณัฐพล (๑) ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เนื่องจาก
๑๓	นายชากริต เอื้อวชิพร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๔	นายสุทธวีร์ เกษจุโสม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๕	นายชยณณ จันทรา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๖	น.ส. จุฑาเพชร เวระณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๙ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิสัยทัศน์ นโยบาย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑๗	นายชัชวาลย์ วงศ์ขุนเงิน	นักวิชาการพาณิชย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ:

๑) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายใต้ชื่อเดียวกัน เช่น ๒๕๖๙ ในงานประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชน ให้บุคลากรกรอกข้อมูลใน ๒ กลุ่มงานนี้ด้วย และให้กรอกข้อมูลใน ๒ กลุ่มงานนี้ด้วย (/) ใน "ส่วนงานประชาสัมพันธ์"

๒) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายใต้ชื่อเดียวกัน เช่น ๒๕๖๙ ในงานประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชน ให้บุคลากรกรอกข้อมูลใน ๒ กลุ่มงานนี้ด้วย และให้กรอกข้อมูลใน ๒ กลุ่มงานนี้ด้วย (/) ใน "ส่วนงานประชาสัมพันธ์"

๓) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายใต้ชื่อเดียวกัน เช่น ๒๕๖๙ ในงานประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชน ให้บุคลากรกรอกข้อมูลใน ๒ กลุ่มงานนี้ด้วย และให้กรอกข้อมูลใน ๒ กลุ่มงานนี้ด้วย (/) ใน "ส่วนงานประชาสัมพันธ์"

๔) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายใต้ชื่อเดียวกัน เช่น ๒๕๖๙ ในงานประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชน ให้บุคลากรกรอกข้อมูลใน ๒ กลุ่มงานนี้ด้วย และให้กรอกข้อมูลใน ๒ กลุ่มงานนี้ด้วย (/) ใน "ส่วนงานประชาสัมพันธ์"

๕) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายใต้ชื่อเดียวกัน เช่น ๒๕๖๙ ในงานประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชน ให้บุคลากรกรอกข้อมูลใน ๒ กลุ่มงานนี้ด้วย และให้กรอกข้อมูลใน ๒ กลุ่มงานนี้ด้วย (/) ใน "ส่วนงานประชาสัมพันธ์"

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ผ่านค่าว่าปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นางระนอง ชัยดิยะวงศ์ ผาดีโธสง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/		
๒	นายณิธิพงษ์ สังขรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ								เสนอให้พิจารณา (/) ในคุณสมบัติพิเศษ คุณลักษณะพิเศษ พิเศษ เสนอ	
๓	น.ส. กุสุพร คุณรักษา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/		
๔	นายพลฤทธิ์ เข้มเหมือน	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ								เสนอให้พิจารณา (/) ในคุณสมบัติพิเศษ คุณลักษณะพิเศษ พิเศษ เสนอ	
๕	น.ส. อารยา อธิประเสริฐ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/		
๖	น.ส. กานต์พินิต กรภิร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ								เสนอให้พิจารณา (/) ในคุณสมบัติพิเศษ คุณลักษณะพิเศษ พิเศษ เสนอ	
๗	นางพรินดา สีชางาม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ								เสนอให้พิจารณา (/) ในคุณสมบัติพิเศษ คุณลักษณะพิเศษ พิเศษ เสนอ	
๘	น.ส. สุชาดา เสงขณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ								เสนอให้พิจารณา (/) ในคุณสมบัติพิเศษ คุณลักษณะพิเศษ พิเศษ เสนอ	

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มเก็บและวัดค่าสารสื่อ (ต่อ)			๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมของหน่วยงาน และงาน ผลิตภัณฑ์ของงาน (/) สำหรับคุณธรรมที่นำพาตัวประกอบในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมา ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิธีคิดบรรณ ใหม่	๔) ทนเห็นใจ	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๙	น.ส. ปัทมา บัวชา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ								ผลการประเมิน ๐ / ๐ ไม่ถูกพิจารณาเพราะ ไม่มีหลักฐานการ สนับสนุนการปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	
๑๐	น.ส. ชิรียา ศรีโกมล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
๑๑	น.ส. ทิลา จอมมัย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ								ผลการประเมิน ๐ / ๐ ไม่ถูกพิจารณา เนื่องจากงาน ส่วนใหญ่เป็นงานประจำ และไม่มีการบันทึก ผลการทำงาน	
๑๒	น.ส. ธัญญาวิทย์ ป่าจิตรกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓		✓		✓	✓	✓		
๑๓	นายพิเชษฐ พูลสุข	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ								ผลการประเมิน ๐ / ๐ ไม่ถูกพิจารณาเพราะ ไม่มีหลักฐานการ สนับสนุนการปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	
๑๔	น.ส. กนกกาญจน์ เจริญดี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/		/	/		/		
๑๕	น.ส. ศุภิสรา เขมวณิช	นักวิชาการพาณิชย์	/				✓	✓	✓		

[illegible]

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มปีโครงการและพหุเมออร์			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเพื่อเยาวชน และชาว แสดงด้วย หมายถึง (/) ถ้ามีโดยธรรมชาติ แต่ถ้าหากว่าปรากฏใช้ให้ทราบ								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	น.ส. ปาหนัน ออสมะ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ						✓			
๒	น.ส. ธัญชนิ สุขสำราญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ						✓			
๓	น.ส. ร้อยภา พูนสุข	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ						✓			
๔	นายชานนท์ ทองอุณาภัก	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ						✓			
๕	น.ส. ปริยากรณ์ วงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ						✓			
๖	น.ส. กศพร บุตรกระวี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ						✓			
๗	น.ส. ศศิลา ภิลลวิมลกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ						✓			
๘	น.ส. นิษกานต์ อ้ากอาจ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ								นางสาวนิษกานต์ (/) ไม่อยู่ตามงาน สนับสนุนภารกิจสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์	
๙	น.ส. อัมรินทร์ นิลน้อย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ						✓			
๑๐	น.ส. กัญญ์สิริ เป่าใจเพชร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ						✓			

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มปีไตรมาสและพอลิเมอร์ (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒.๑.๓ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์รางวัลในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรม ไทย	๔) พอถึงใจ	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑๑	นางฉัตรแก้ว คงสินธุ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ							✓		
๑๒	น.ส. ปัทมา เบริชา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ							✓		
๑๓	นายภัทรพล พุ่มสุข	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ							✓		
๑๔	น.ส. สุทธิศา ผ่องทะกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ							✓		
๑๕	น.ส. นันทาสรี นาพรม	นักวิชาการพาณิชย์							✓		

๘. ผู้ดูแลระบบอาจได้รับการขอให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความปลอดภัยทางไซเบอร์ของระบบตามที่ผู้ให้บริการแจ้ง ซึ่งผู้ให้บริการจะไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ดูแลระบบอาจดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความปลอดภัยทางไซเบอร์ของระบบตามที่ผู้ให้บริการแจ้ง โดยไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้เกี่ยวข้อง

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มเป้าหมาย			๓.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๔ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ผ่านค่าตัวปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นางณฐมนต์ แสงวรราชวัฒน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ									เสนอโครงการ (1) โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ด้านวิชาชีพ ด้านคุณธรรม
๒	น.ส. อารยา อธิปประทีป	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									เสนอโครงการ (1) โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ด้านวิชาชีพ ด้านคุณธรรม
๓	น.ส. อังคิณา บุญทวี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/			/		/		/	
๔	นายโกศล อึ้งสุวรรณา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		/			/		/		
๕	น.ส. รุ่งระวี อิ่มผิว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	เสนอโครงการ (1) โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ด้านวิชาชีพ ด้านคุณธรรม
๖	น.ส. นิชาภรณ์ ทองเขียนนาค	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									เสนอโครงการ (1) โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ด้านวิชาชีพ ด้านคุณธรรม
๗	น.ส. พรพรม คล่องค้ำนามการ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๘	น.ส. วรวิภา รักษ์เมือง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๙	น.ส. อธิยา บุญถาวรสม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/		/	/	/	/	/	/	

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

[illegible]

๗) ในการจัดทำยุทธการปฏิรูปปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี ได้มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี ร่วมกันจัดทำยุทธการปฏิรูปปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี ให้เป็นที่ยอมรับของสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ในกรณีศึกษาการปฏิบัติงานในกองเสนาธิการพร้อมกันกับกองงานอื่นให้แสดงเครื่องหมาย (/) ในช่องงาน กองเสนาธิการที่ปรากฏข้อมูลชุดตำแหน่งงานท่าน

๓) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการเป็นเจ้าภาพและบริหารจัดการงานประชุมระดับนานาชาติของประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยปรับปรุงโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการการประชุมระดับนานาชาติของประเทศไทย ให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางของสหประชาชาติ และ
๔) เพื่อสนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพการประชุมระดับนานาชาติของประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยปรับปรุงโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการการประชุมระดับนานาชาติของประเทศไทย ให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางของสหประชาชาติ และ

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมาภิบาล	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	น.ส. จิตติมา หนึ่งวัน	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									ผลการประเมิน // ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ
๒	น.ส. วิจิตรา ผลเจริญผล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๓	น.ส. ศุภสุดา เหล่าภิการณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔	น.ส. กัญญาญ์ จิตวิจิตรธรรม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๕	น.ส. สุดธิดา ผ่องระกูล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									ผลการประเมิน // ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ
๖	น.ส. วารี อุดรสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๗	น.ส. กิทยา จอนเอียด	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๘	น.ส. ศุภยา ฟ้าไชยพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๙	น.ส. ณัชชาณต์ อึ้งกลาง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	

๒๕๖๓๒๐๒๑

๑) ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถาม / ๒) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๓) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๔) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๕) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๖) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๗) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๘) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๙) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ

๑) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๒) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๓) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๔) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๕) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๖) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๗) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๘) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๙) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ

๑) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๒) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๓) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๔) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๕) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๖) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๗) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๘) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๙) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ

๑) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๒) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๓) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๔) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๕) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๖) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๗) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๘) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ / ๙) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ

กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓								หมายเหตุ
			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								
			๑) หลักธรรมาภิบาล	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	น.ส. วรวิภา สุวรรณสิงห์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/		
๒	น.ส. รานี อายฮาลี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	๙.๙.๒๐๒๑	๒๐.๒๐.๒๐๒๑	๒๐.๒๐.๒๐๒๑	๒๐.๒๐.๒๐๒๑	๒๐.๒๐.๒๐๒๑	๒๐.๒๐.๒๐๒๑	๒๐.๒๐.๒๐๒๑	ผู้ให้คำปรึกษาฯ ได้มีการชี้แจงให้บุคลากร (/) ในกลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพทราบแล้ว	
๓	น.ส. จันทรา วงศ์วัฒนโชติ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ								ผลการประเมิน (/) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ	
๔	น.ส. วราภรณ์ มากกำไร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/		
๕	น.ส. จัญญาบุษ วงศ์คำ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/		
๖	นายสุกสิริ จันทระ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ								ผลการประเมิน (/) ไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากยังไม่มีการดำเนินการ	
๗	น.ส. สุดาณี สุวรรณสิทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/		

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๙ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ผ่านค่าปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิสัยทัศน์ คุณธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) ซื่อสัตย์	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๔	นายพัลลภ ธิละวัฒนกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									เฉพาะกิจกรรม ในชุดคุณธรรม A/B/C/D ที่ปรากฏใน ตัวชี้วัด
๙	น.ส. ชุภิพร แก้วนิมิต	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๐	น.ส. พรหมมาลี บุญชัย	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	

หมายเหตุ:
 ๑) หน่วยงานมีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ ได้แก่ ๑) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ และ ๒) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ
 ๒) หน่วยงานมีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ ได้แก่ ๑) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ และ ๒) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ
 ๓) หน่วยงานมีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ ได้แก่ ๑) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ และ ๒) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ
 ๔) หน่วยงานมีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ ได้แก่ ๑) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ และ ๒) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ
 ๕) หน่วยงานมีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ ได้แก่ ๑) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ และ ๒) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ
 ๖) หน่วยงานมีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ ได้แก่ ๑) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ และ ๒) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ
 ๗) หน่วยงานมีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ ได้แก่ ๑) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ และ ๒) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ
 ๘) หน่วยงานมีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ ได้แก่ ๑) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ และ ๒) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ
 ๙) หน่วยงานมีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ ได้แก่ ๑) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ และ ๒) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ
 ๑๐) หน่วยงานมีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ ได้แก่ ๑) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ และ ๒) กลุ่มงานเทคโนโลยีชีวภาพ

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๙ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ผ่านค่าปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิสัยทัศน์ คุณธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) ซื่อสัตย์	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นายทวีศักดิ์ สุขสวัสดิ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/		
๒	นายพิระพงษ์ ศิริวงษ์เจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/		
๓	น.ส. สายฤดี ศิวะพรัง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ								เฉพาะกิจกรรม (/) ในชุดกิจกรรมนี้ กลุ่มนี้จะไม่มีการให้ คะแนน	
๔	น.ส. ศิริณี พงษ์ปัญญา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/		
๕	นายสมประสงค์ วงศ์รุ่ง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/		
๖	นายศิลา เขื่อนเงิน	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/		
๗	นายจิราวุธ รอดประม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/		
๘	นายวีระพงษ์ วงศ์วัฒนารกร	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/		
๙	นายชลล พงษ์เจริญ	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/		
๑๐	นายณัฐพล บุญประกอบ	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/		

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑ (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๔ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑๑	นายสุทิน ชื่นแจ้ง	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๒	น.ส. ปิยฉัตร สิงขรณ์	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	

หมายเหตุ*

๑) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายในกองนิติการ ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยคำว่า "ปฏิบัติงานร่วมกัน" ให้บุคลากรเฉพาะปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกตัวที่ แสดงเครื่องหมาย (/) "ได้เขียนในสีขาว" ในกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานตัวที่

ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่มีหน้าที่กลุ่มงานนิติการ ๒ เวลาปฏิบัติงาน รวมที่ไม่สามารถแสดงเครื่องหมาย (/) ใน "ทั้งสองสีเทา"

๒) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานในกองนิติการพร้อมกันกับกลุ่มงานอื่นใดแสดงเครื่องหมาย (/) ในกลุ่มงาน กองนิติการจะถือว่าปรากฏคุณธรรมในส่วนที่ปรากฏ

๓) ข้อมูลตามนี้บุคลากรได้กรอกข้อมูลตามเป็นความดีส่วนตัวตามการดำเนินการในช่วงเวลาของการแสดงความคิดเห็น ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถตรวจสอบการแสดงความคิดเห็น ของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เห็นได้จากการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น

๔) ผลการดำเนินงานนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลมาประมวลผลและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงขอไม่มีการนำข้อมูลจากผลของผลที่ได้ในกลุ่มงานและหัวหน้ากลุ่มงานในกรณีนี้มาเผยแพร่ต่อสาธารณะ ในระยะเวลาอันใกล้ต่อไป

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑ (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๔ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑๓	นายสนธิ์ สนธิกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	

หมายเหตุ*

๑) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายในกองนิติการ ตามที่ระบุในหมายเหตุด้วยคำว่า "ปฏิบัติงานร่วมกัน" ให้บุคลากรเฉพาะปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกตัวที่ แสดงเครื่องหมาย (/) "ได้เขียนในสีขาว" ในกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานตัวที่

ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่มีหน้าที่กลุ่มงานนิติการ ๒ เวลาปฏิบัติงาน รวมที่ไม่สามารถแสดงเครื่องหมาย (/) ใน "ทั้งสองสีเทา"

๒) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานในกองนิติการพร้อมกันกับกลุ่มงานอื่นใดแสดงเครื่องหมาย (/) ในกลุ่มงาน กองนิติการจะถือว่าปรากฏคุณธรรมในส่วนที่ปรากฏ

๓) ข้อมูลตามนี้บุคลากรได้กรอกข้อมูลในตารางเป็นความดีส่วนตัวตามการดำเนินการในช่วงเวลาของการแสดงความคิดเห็น ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถตรวจสอบการแสดงความคิดเห็น ของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เห็นได้จากการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น

๔) ผลการดำเนินงานนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลมาประมวลผลและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงขอไม่มีการนำข้อมูลจากผลของผลที่ได้ในกลุ่มงานและหัวหน้ากลุ่มงานในกรณีนี้มาเผยแพร่ต่อสาธารณะ ในระยะเวลาอันใกล้ต่อไป

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓								หมายเหตุ
			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								
๑)	๒)	๓)	๔)	๕)	๖)	๗)	๘)				
หลักธรรมทางศาสนา	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	วิถีวัฒนธรรมไทย	พอเพียง	มีวินัย	สุจริต	จิตอาสา	กตัญญู				
๑	น.ส. นงนุช เสงี่ยมวันพิทยา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	✓	✓	✓	✓	✓				
๒	นายวราภพ จิระนันทิ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓				
๓	นายณัฐพล วิริยะนาร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ		✓	✓	✓	✓				
๔	นายณิธิพงษ์ สังขรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓				
๕	นายพลวิทย์ แก้วเหมือน	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓				
๖	น.ส. จันทรา วงศ์วัฒนโพธิ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓				
๗	น.ส. กานต์พิมล กรโกร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๘	น.ส. พรินดา อีธาธมา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๙	น.ส. ทศพร จันทระ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
๑๐	น.ส. กชกร จันทร์สา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒ (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑๑	น.ส. พริยชา ชูเนตร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓		✓			✓	✓		
๑๒	น.ส. สุชาดา เสงี่ยม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓		✓			✓		✓	
๑๓	น.ส. สุลาพร แก้วเนตร	นักวิชาการพาณิชย์			✓		✓	✓	✓	✓	
๑๔	น.ส. อัญญา สดวกษ์	นักวิชาการพาณิชย์		/	/			✓	✓	✓	
๑๕	น.ส. อัจฉรีย์ เกียรติประเสริฐ	ลูกจ้างเหมา			✓			✓	✓		
๑๖	นายอชิป ทองดีวียง	ลูกจ้างเหมา	/		/		/	/	/	/	
๑๗	นายคุณากร อีธธมา	ลูกจ้างเหมา	✓		✓		✓	✓	✓	✓	
๑๘	น.ส. สุทธิพร ประสงค์ น.ส. ณัฏฐาณันท์ เจริญชัย	ลูกจ้างเหมา	✓		✓		✓	✓	✓	✓	
๑๙	นายสุธาสัย หุ่นเล็ก	ลูกจ้างเหมา			✓		✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ:
 ๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ มี ๘ ประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
 ๒) สำหรับคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ทำเครื่องหมาย (/) ในช่องว่างที่ปรากฏในกิจกรรม
 ๓) หากบุคลากรไม่ปรากฏชื่อในกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ทำเครื่องหมาย () ในช่องว่างที่ปรากฏในกิจกรรม
 ๔) หากบุคลากรไม่ปรากฏชื่อในกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ทำเครื่องหมาย () ในช่องว่างที่ปรากฏในกิจกรรม
 ๕) หากบุคลากรไม่ปรากฏชื่อในกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ทำเครื่องหมาย () ในช่องว่างที่ปรากฏในกิจกรรม

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๔ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิสัย ทัศน์ ไทย	๔) พอ เพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นายโสมศักดิ์ ถังแก้วแห่ง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	✓		✓				✓		
๒	น.ส. สุวรรณรัตน์ ราชรักษ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	✓		✓				✓		ปฏิบัติงานโดยปกติ ไม่เคยมี สิ่งผิดกฎระเบียบ หรือวินัยใดๆ
๓	น.ส. วิยะพรหม วิทยารณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๔	น.ส. อรยา เนียมส่วย	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	✓		✓				✓		
๕	น.ส. กัญญาภัค เกิดจีน	เจ้าหน้าที่งานการพาณิชย์					✓				
๖	นายอเนก โพธิ์จำ	เจ้าหน้าที่งานการพาณิชย์						✓			
๗	น.ส. กัญญาภัค อ้าพองผล	ลูกจ้างเหมา						✓			
๘	น.ส. จันทรสุมิตา จันทร์รุ่ง	ลูกจ้างเหมา						✓			
๙	น.ส. วิศดารณ์ ทองสุขมาก	ลูกจ้างเหมา						✓			
๑๐	นางวราภรณ์ คล้ายสุวรรณ	ลูกจ้างเหมา						✓			

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๔ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิสัย ทัศน์ ไทย	๔) พอ เพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑๑	น.ส. ธนิศา พันธ์เรือง	ลูกจ้างเหมา									
๑๒	นายพิรุฬห์ ห่วงทุก	ลูกจ้างเหมา					✓				
๑๓	น.ส. พิทยา ศรีใหญ่ชัย	ลูกจ้างเหมา					✓				
๑๔	น.ส. กัดสีธิ วรรณจิตรพรหม	ลูกจ้างเหมา						✓			
๑๕	น.ส. อาริยา พลิกทอง	ลูกจ้างเหมา						✓			
๑๖	นายสมประสงค์ แซ่หวี	ลูกจ้างเหมา						✓			
๑๗	น.ส. จาริณี สุขโค	ลูกจ้างเหมา						✓			
๑๘	น.ส. วันวิสา อ้นคำ	ลูกจ้างเหมา						✓			
๑๙	น.ส. สุภาวดี ศรีพรม	ลูกจ้างเหมา			✓						
๒๐	น.ส. กมลพรพรณ ลาตปะระ	ลูกจ้างเหมา						✓			

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓*

กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ (ต่อ)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิสัยทัศน์ ธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๒๓	น.ส. ปุณณิศา กุลแก้ว	ลูกจ้างเหมา						/			
๒๔	น.ส. วชิราภรณ์ ทรัพย์คุณ	ลูกจ้างเหมา						/			
๒๕	น.ส. ปวีณพัชร์ ปรามภณ	ลูกจ้างเหมา						/			

*กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ มี ๘ ประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิสัยทัศน์ธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) มีวินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู

๑) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๕) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๖) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๗) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๘) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓*

กลุ่มประเภทโยชนาและหนังสือสำคัญ			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิสัยทัศน์ ธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นางสาววิจิตร อนุพันธ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๒	น.ส. ปิยะฉัตร เนิมแสง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
๓	น.ส. ศวสนร สุดทอง	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔	น.ส. อัมพิกา ดันพันธ์	เจ้าพนักงานการพาณิชย์									
๕	น.ส. จิตราภรณ์ สันติสุข	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	
๖	น.ส. อัญชลี รอดกระวี	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	
๗	น.ส. ศรุตสุภา นันตะ	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	
๘	น.ส. สุทธิยา บุชบา	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	
๙	นางอริยา ช้างแจ้ง	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๐	น.ส. กนกกร แก้วทอง	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	

*กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ มี ๘ ประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิสัยทัศน์ธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) มีวินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู

๑) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๕) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๖) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๗) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๘) ในกรณีที่บุคลากรมีคุณธรรมที่ปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

[illegible]

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

၁။ အထွေထွေအကျဉ်းချုပ်
 ၂။ အကျဉ်းချုပ်
 ၃။ အကျဉ်းချုပ်
 ၄။ အကျဉ်းချုပ်
 ၅။ အကျဉ်းချုပ်
 ၆။ အကျဉ်းချုပ်
 ၇။ အကျဉ်းချုပ်
 ၈။ အကျဉ်းချုပ်
 ၉။ အကျဉ်းချုပ်
 ၁၀။ အကျဉ်းချုပ်

เอกสารแสดงจำนวนบุคลากรเข้าร่วม ๑๓ กิจกรรม ได้แก่

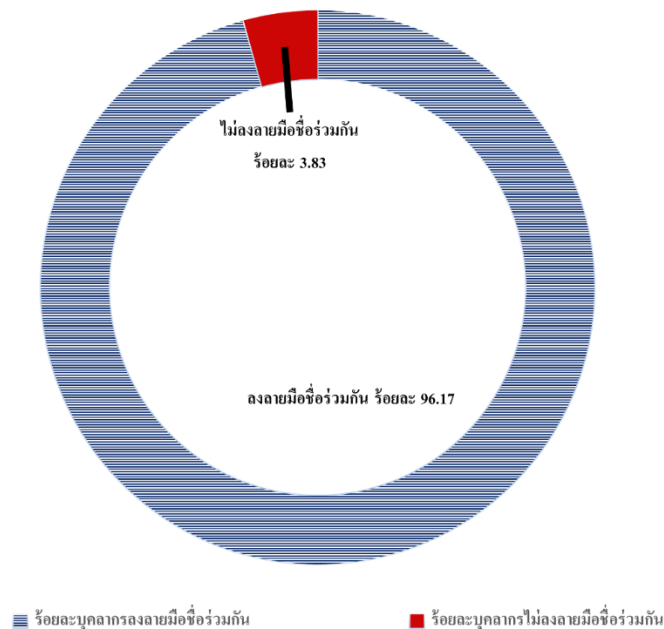
- ๒) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม”
- ๓) กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม”
- ๔) กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม”
- ๕) กิจกรรม “กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา”
- ๖) กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!”
- ๗) กิจกรรม “ยัดเส้น ยัด (ไม่) สาย”
- ๘) กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร”
- ๙) กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)”
- ๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”
- ๑๑) กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”
- ๑๒) กิจกรรม “ประกวดสโลแกนพานิชย์คุณธรรม”
- ๑๓) กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม”

ปรากฏตาม QR Code

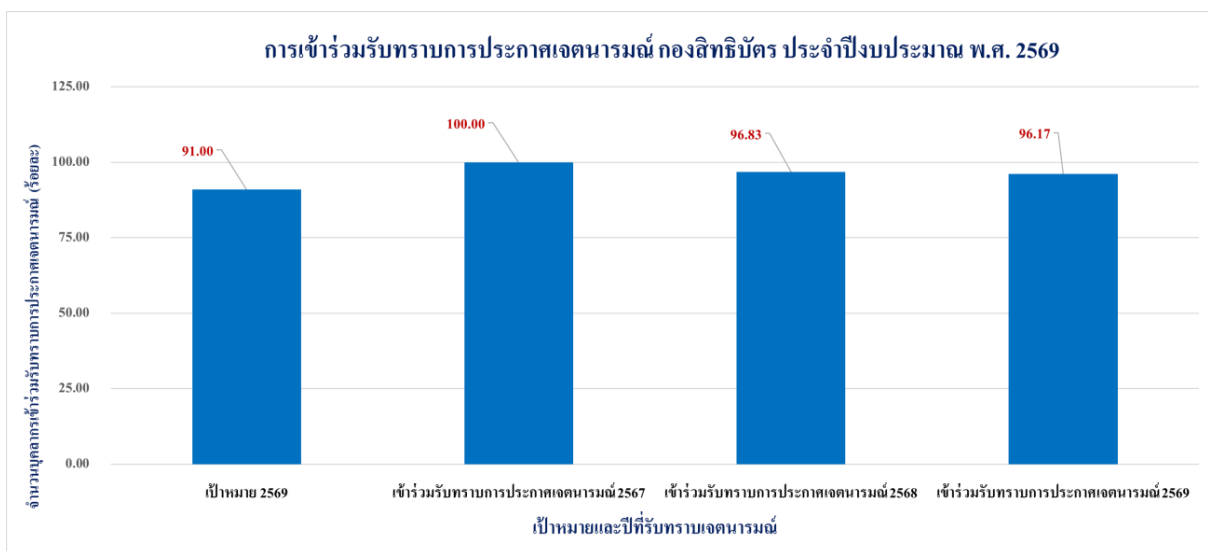


๔.๓.๒ การวิเคราะห์การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ (การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม) ร้อยละ ๙๑ ขึ้นไป



รูปที่ ๔.๑ สรุปการรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



รูปที่ ๔.๒ สรุปการเข้าร่วมรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายการรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ การเข้าร่วมรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๕

การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน

๕.๑ การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๕.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของจำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมหลังดำเนินกิจกรรม แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

ตารางที่ ๕.๑ แสดงเป้าหมายแผนการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรม กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ภายใต้ ๑๐ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม กองสิทธิบัตร)

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
๑.	วางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย	จัดตั้งคณะทำงานหน่วยงาน พานิชย์คุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพานิชย์คุณธรรม และประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามคุณธรรมอันพึงประสงค์ ๘ ประการ “หลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย มีวินัย สุจริต พอเพียง จิตอาสา และกตัญญู”	๙๑.๐๐	๙๖.๑๗	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒.	กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา	๙๑.๐๐	๙๔.๕๔	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับ ผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
		๘) กตัญญู				
๓.	กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๔.๕๔	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้
๔.	กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจกลุ่ม งาน ๘ คุณธรรม”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๔.๕๔	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับ ผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
๕.	กิจกรรม “บุคลากร และกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๐.๑๖		จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม ใกล้เคียง เป้าหมาย ที่กำหนด ไว้
๖.	กิจกรรม “กิจกรรม รักษาสีลตามศาสนา”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๓.๙๙	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
๗.	กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๓.๔๔	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้
๘.	กิจกรรม “ยึดเส้น ยึด (ไม่) สาย”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๓.๙๙	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับ ผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
๙.	กิจกรรม “แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิธิบัตร”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๘๙.๖๒	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม ใกล้เคียง เป้า หมาย ที่กำหนด ไว้
๑๐.	กิจกรรม “สหกรณ์ ออมทรัพย์ (คุณธรรม)”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๓.๙๙	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับ ผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๑.	๑๐) กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของ กองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศ ถวายเป็นพระราช กุศลแด่สมเด็จพระพัน ปีหลวง”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๓.๔๔	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้
๑๒.	กิจกรรม “สมุดตั้ง ปณิธานทำความดีกอง สิทธิบัตรถวายความ อาลัยแด่สมเด็จพระ พันปีหลวง”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๓.๔๔	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้

ลำดับที่	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับ ผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๓.	กิจกรรม “ประกวด สโลแกนพณิชย์ คุณธรรม”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๓.๙๙	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม เกินเป้า หมายที่ กำหนดไว้
๑๔.	กิจกรรม “จิตอาสา พณิชย์คุณธรรม”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๘๙.๐๗	หัวหน้า กลุ่มงาน กองสิทธิ บัตรทุก ท่าน	จำนวน บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม ใกล้เคียง เป้าหมาย ที่กำหนด ไว้

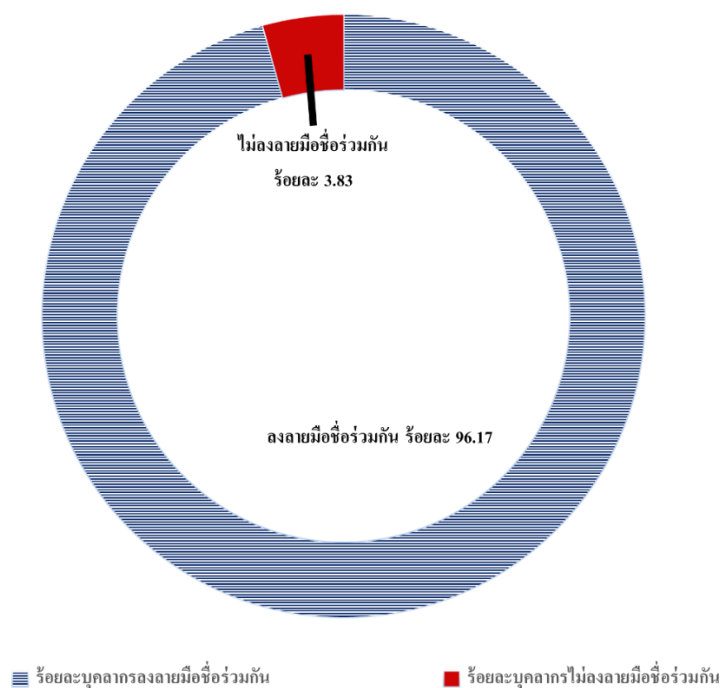


<https://drive.google.com/drive/folders/1bul7aUti1RCUA3h15sac1k0vFNXxaJc3?usp=sharing>

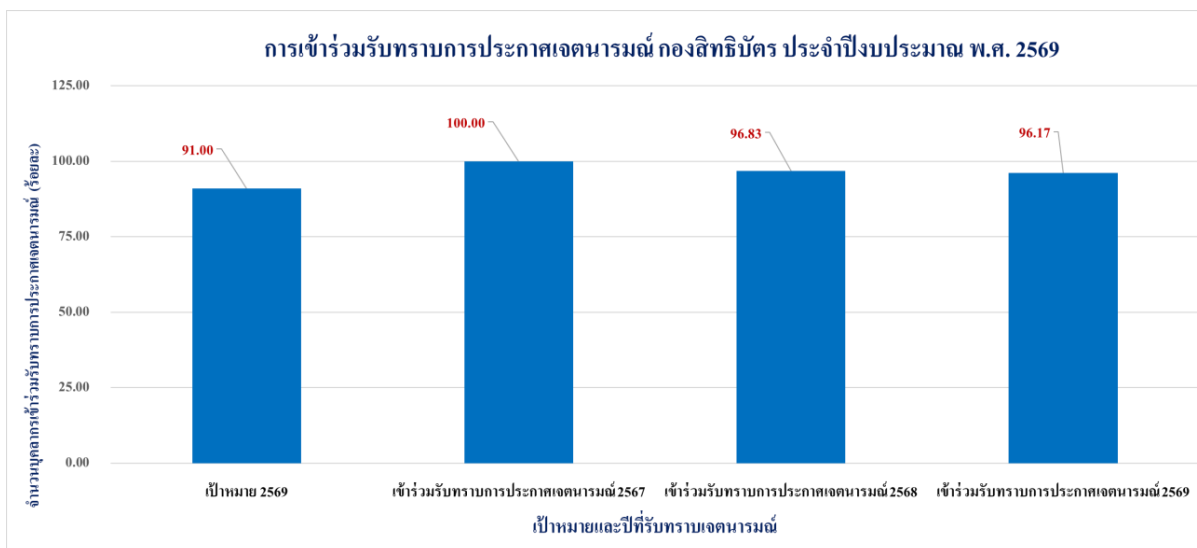
แบบฟอร์มสรุปกิจกรรม จำนวน ๑๓ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม กองสิทธิบัตร ๒๕๖๙

๕.๑.๒ การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

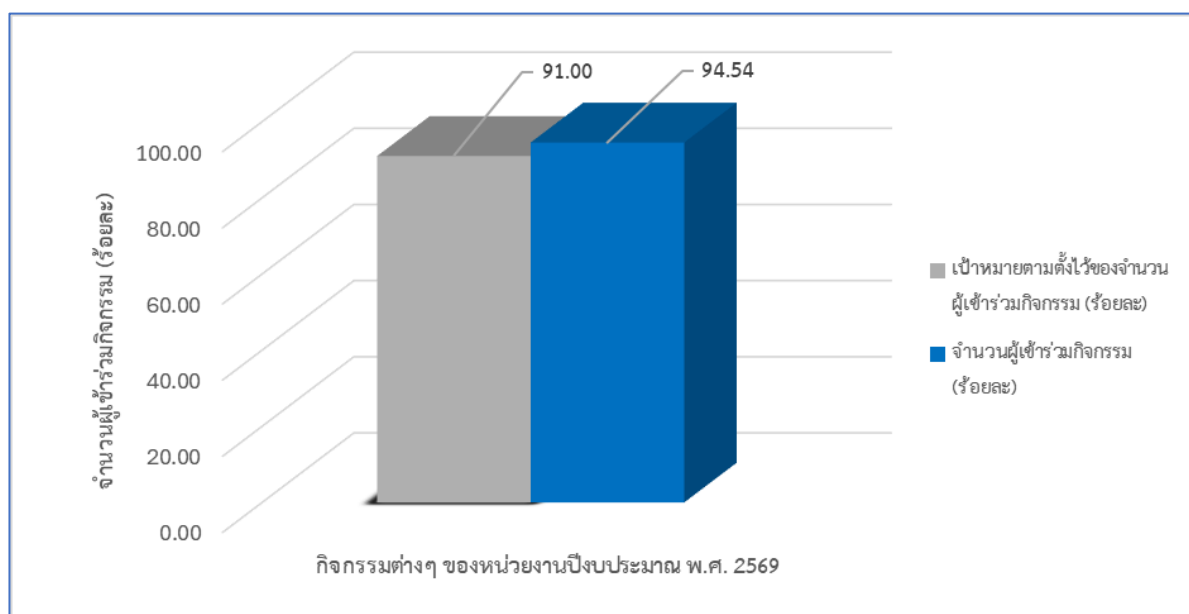
มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ (การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม) ร้อยละ ๙๑ ขึ้นไป



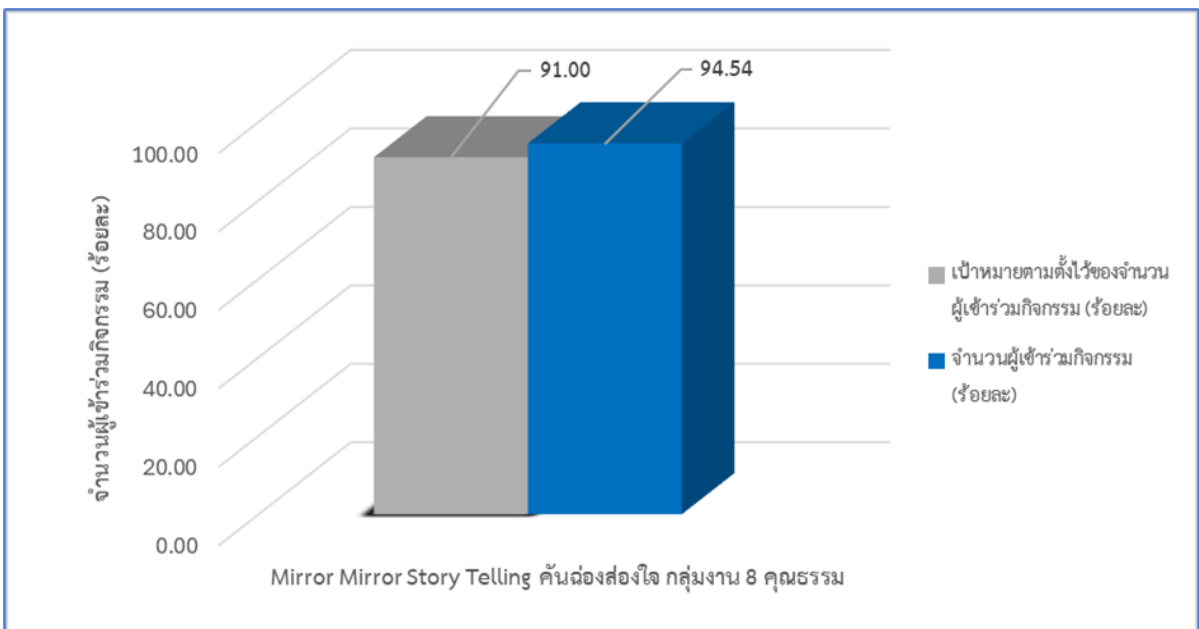
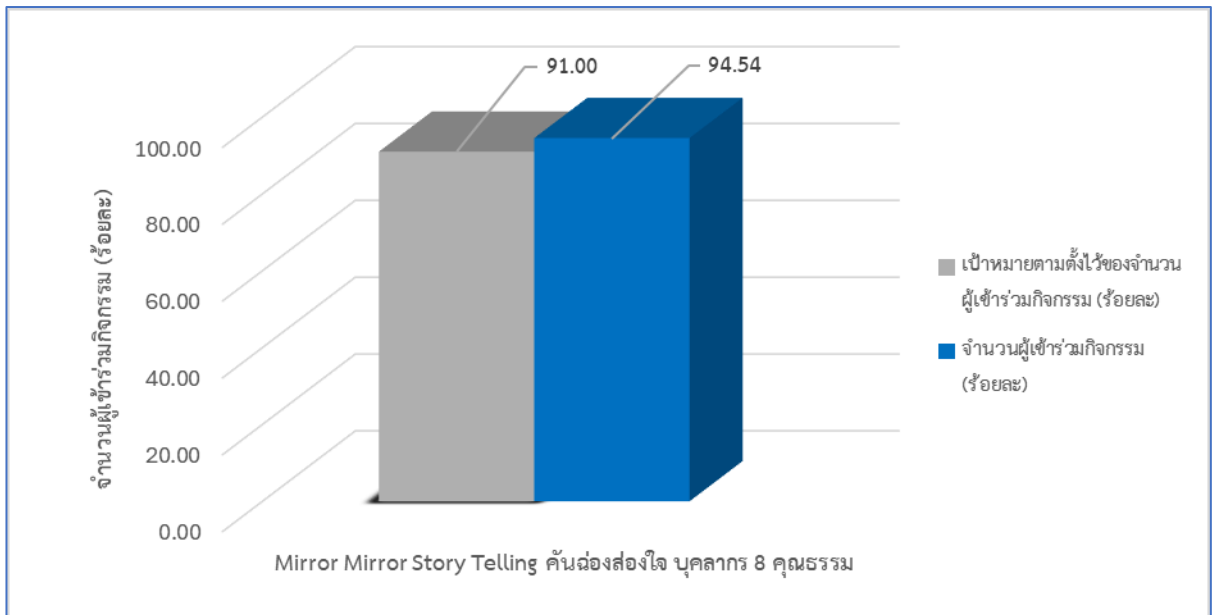
รูปที่ ๕.๑ สรุปการรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



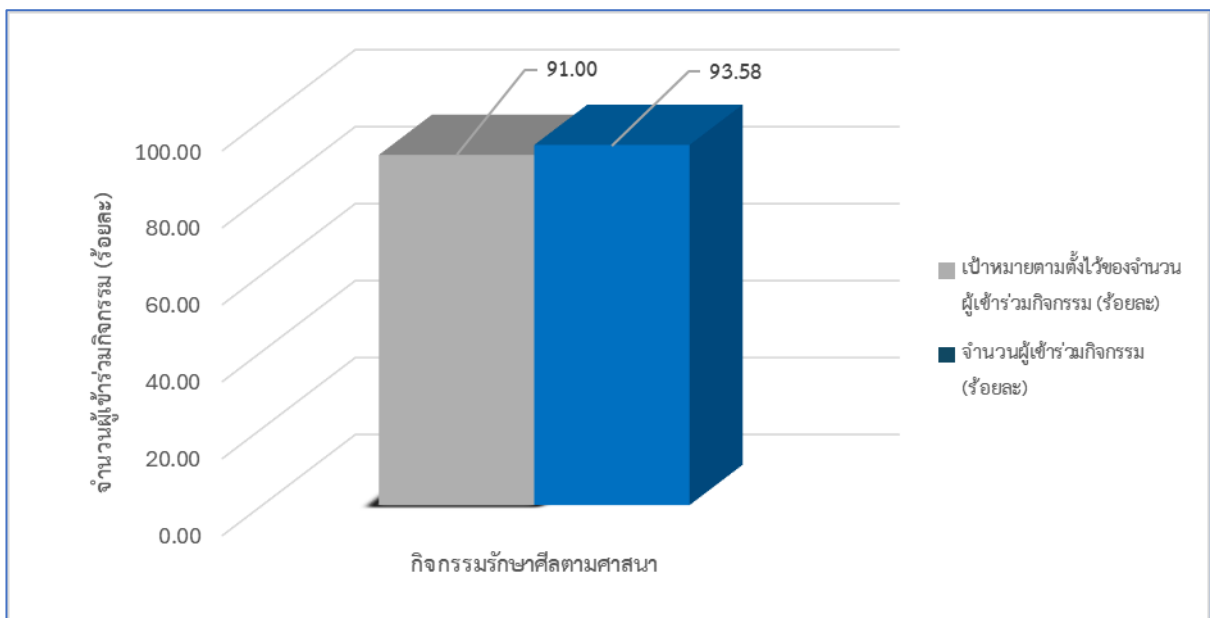
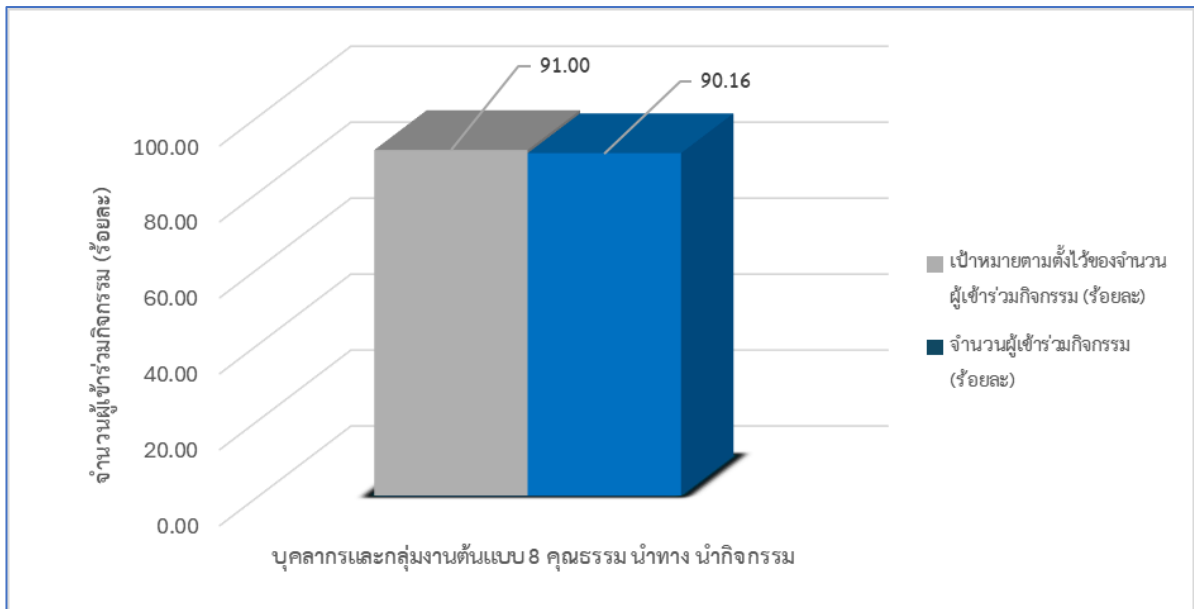
รูปที่ ๕.๒ สรุปการเข้าร่วมรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายการรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ การเข้าร่วมรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙



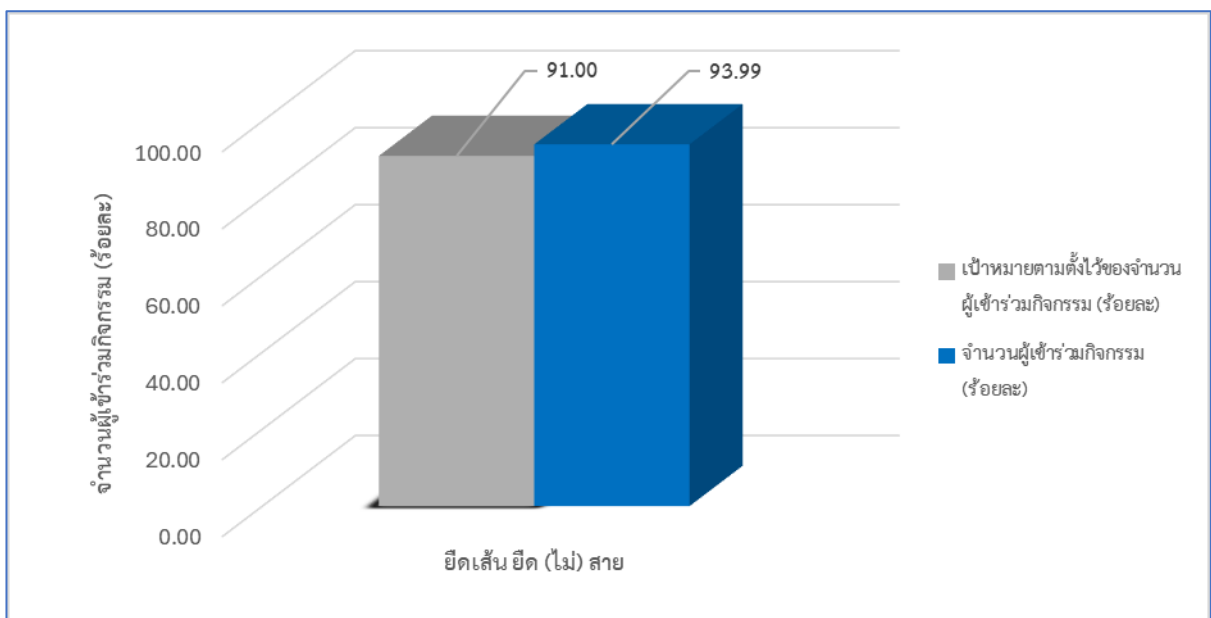
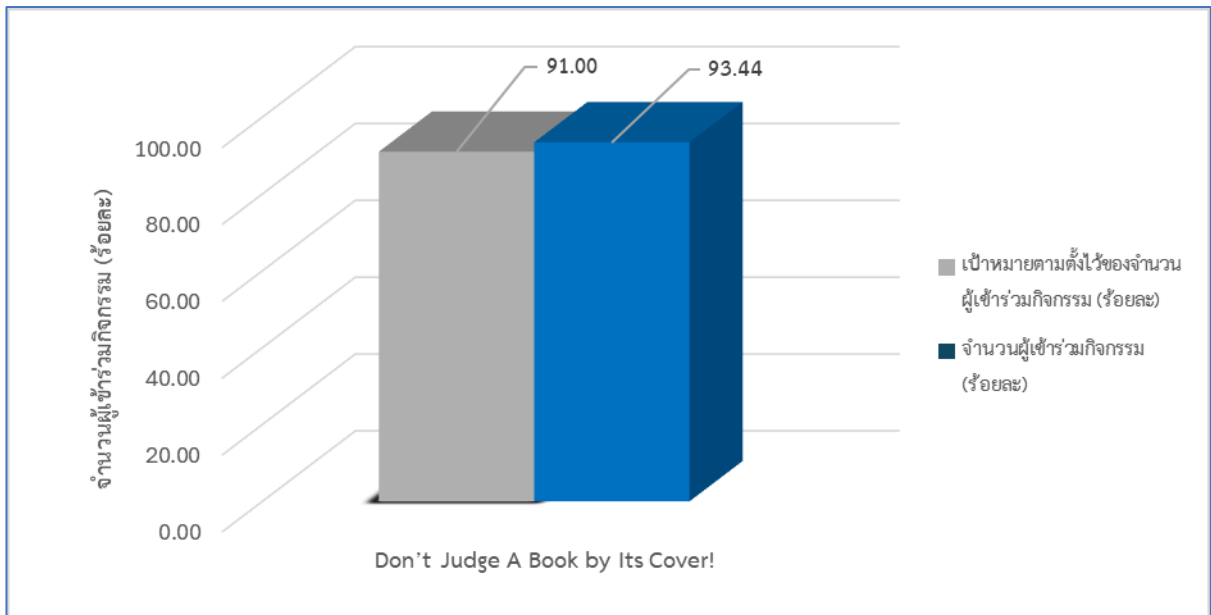
รูปที่ ๕.๓ สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ



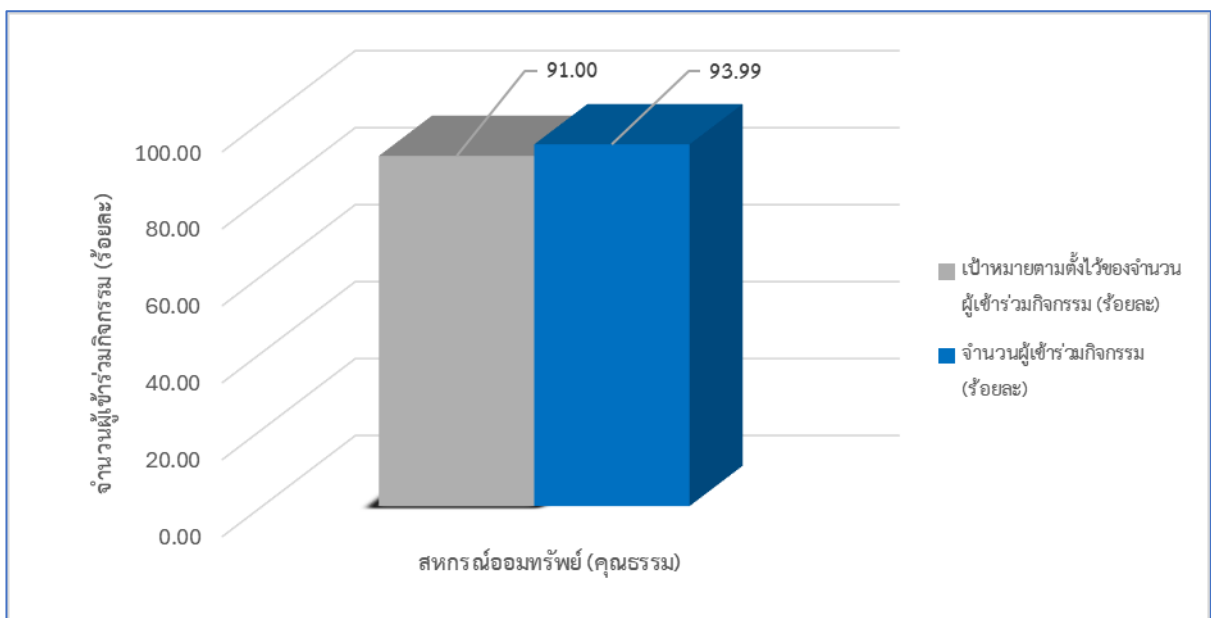
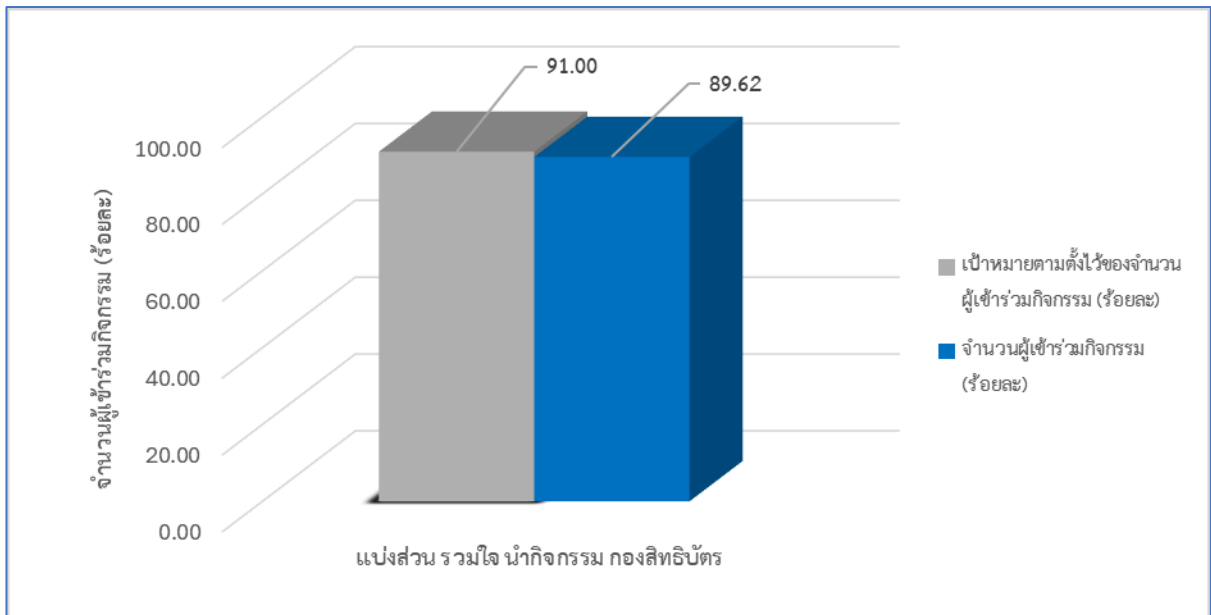
รูปที่ ๕.๓ สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



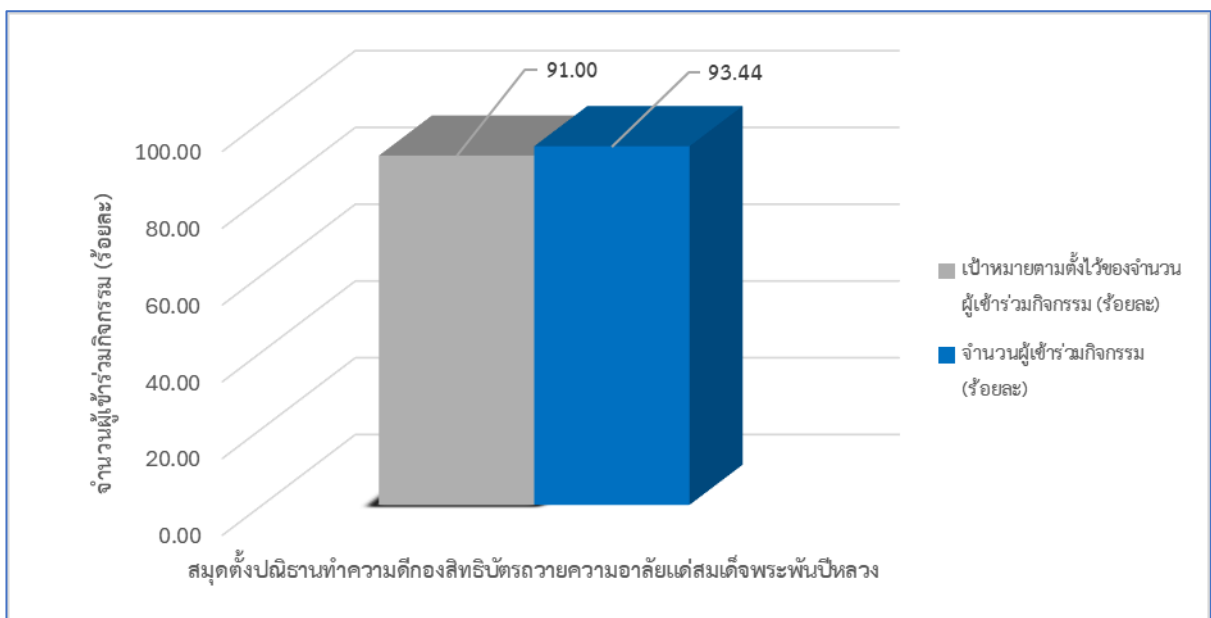
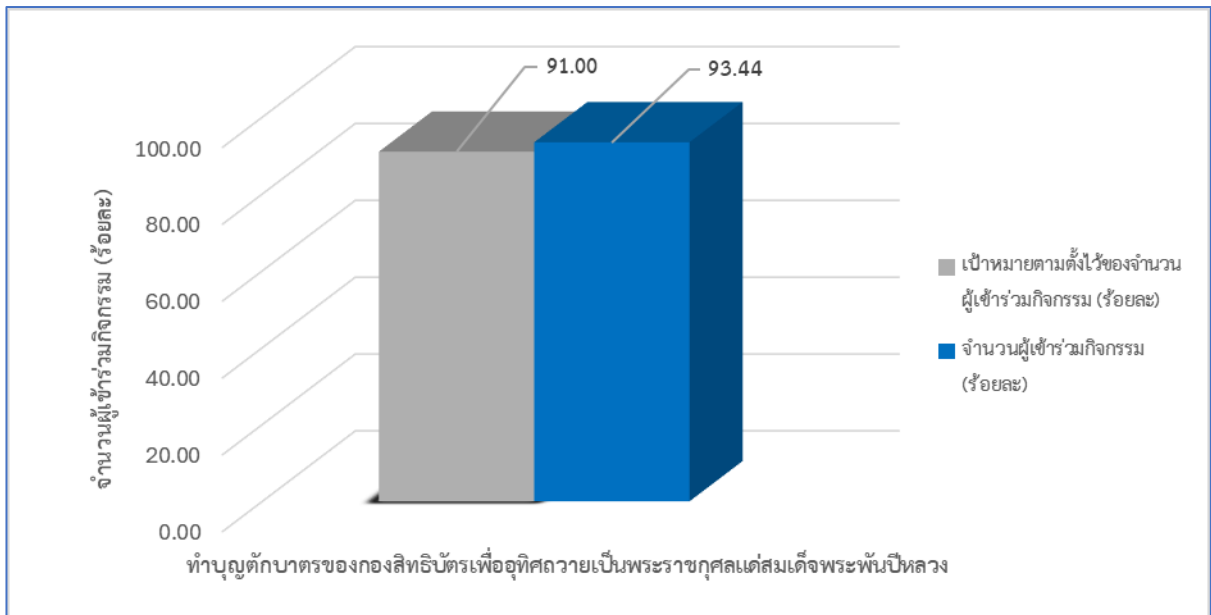
รูปที่ ๕.๓ สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



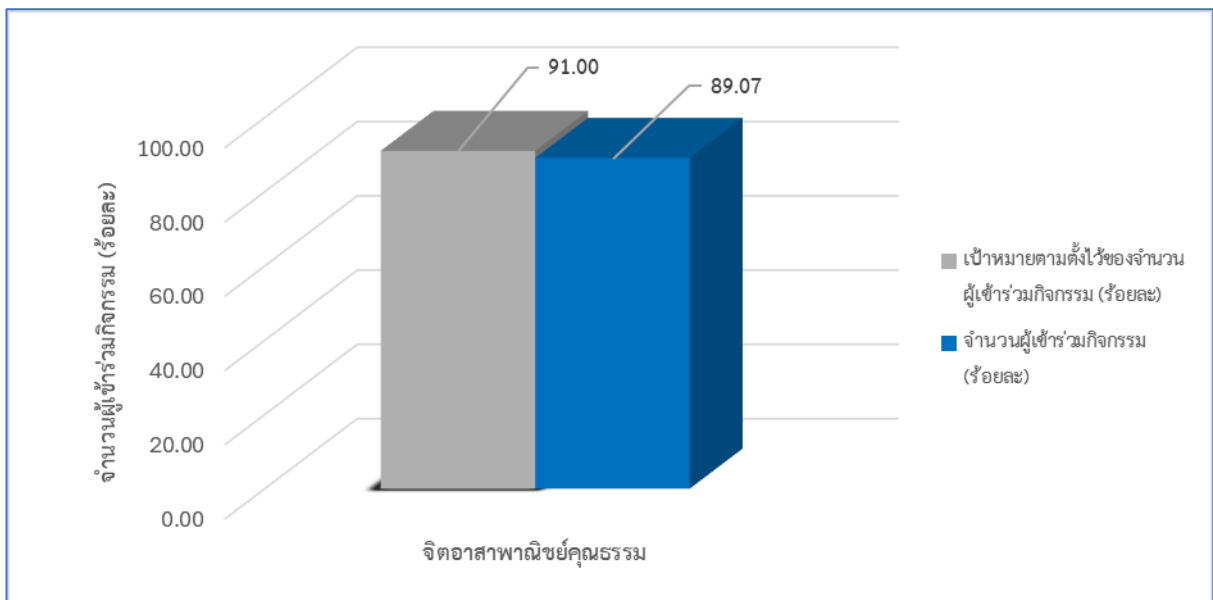
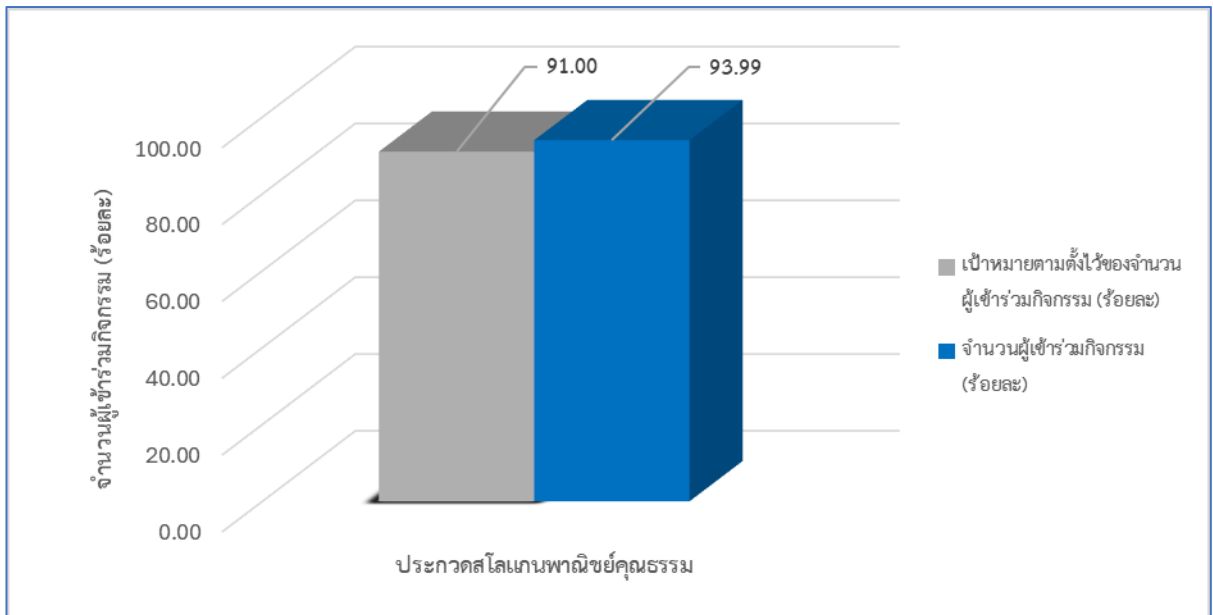
รูปที่ ๕.๓ สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



รูปที่ ๕.๓ สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



รูปที่ ๕.๓ สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



รูปที่ ๕.๓ สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)

๕.๒ การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

การพัฒนาและปรับปรุง ๒ กิจกรรมกรรมตามแผนการดำเนินการมาปรับสาระสำคัญเพื่อดำเนินการร่วมกันในครั้งเดียว คือ การร่วมกันดำเนินการของกิจกรรม “บุคลากรต้นแบบ ๘ คุณธรรม และกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม ตามรายละเอียดการนำเสนอของตัวแทนบุคลากรทั้ง ๒ กิจกรรม ตามรายละเอียดดังนี้



รูปที่ ๕.๔ การพัฒนาและปรับปรุง ๒ กิจกรรมกรรมตามแผนการดำเนินการมาปรับสาระสำคัญเพื่อดำเนินการร่วมกันในครั้งเดียว คือ การร่วมกันดำเนินการของกิจกรรม “บุคลากรต้นแบบ ๘ คุณธรรมและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม

คุณธรรมที่เกี่ยวข้องของกิจกรรมการถวายสังฆทาน

- 1) หลักธรรมทางศาสนา
การทำบุญตามหลักพระพุทธศาสนา ส่งเสริมการให้ทาน การเสียสละ และการสร้างกุศลจิต ทำให้ผู้ปฏิบัติมีจิตใจสงบและมีเมตตา
- 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม รู้จักแบ่งปัน ไม่ทู่แท้ และร่วมกันทำความดีตามกำลังของตน
- 3) พอเพียง
ผู้ร่วมทำบุญเลือกถวายสิ่งของที่จำเป็นและเหมาะสมต่อพระสงฆ์ ผิดการใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล และรู้จักแบ่งปันผู้อื่น
- 4) วิถีวัฒนธรรมไทย
การถวายสังฆทานเป็นประเพณีและวัฒนธรรมที่สืบทอดมายาวนาน สะท้อนความศรัทธาและความผูกพันของคนไทยกับพระพุทธศาสนา
- 5) มีวินัย
การวางแผนการจัดกิจกรรม ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามระเบียบของวัด และร่วมมือกันทำงานอย่างเป็นระบบ
- 6) สุจริต
การร่วมทำบุญดำเนินด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เช่น การจัดการเงินหรือสิ่งของบริจาคอย่างถูกต้อง
- 7) จิตอาสา
ผู้เข้าร่วมเสียสละเวลา แรงกาย และทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและเพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
- 8) กตัญญู
การทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้พ่อแม่ ครู อาจารย์ หรือบรรพบุรุษ เป็นการแสดงความระลึกถึงและตอบแทนผู้มีพระคุณ

3

สรุปยอดปัจจัยและการมีส่วนร่วม

4,050

ยอดปัจจัยร่วมทำบุญ (บาท)

3

ชุดสังฆทานที่ถวาย

10

จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)

ขออนุโมทนาบุญ

ขอบขอบคุณทุกท่านที่เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมครั้งนี้

4

รูปที่ ๕.๔ การพัฒนาและปรับปรุง ๒ กิจกรรมกรรมตามแผนการดำเนินการมาปรับสาระสำคัญเพื่อดำเนินการร่วมกันในครั้งเดียว คือ การร่วมกันดำเนินการของกิจกรรม “บุคลากรต้นแบบ ๘ คุณธรรมและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม (ต่อ)

ขอเชิญพี่น้องชาวสิทธิบัตรทุกท่านเตรียมพบกับ

กิจกรรม “บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม”

กิจกรรมต้นแบบดีๆ จากบุคลากรต้นแบบของกองเรา

ประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ

ปิโตรเคมีและพอลิเมอร์

วันพุธที่ 25 มี.ค. 69
เวลา 9.30-10.30 น.
ประชุมหารือ
จุดประกาย
ไอเดียกิจกรรม
ในรูปแบบ
ออนไลน์ผ่าน
ระบบ zoom

วันพุธที่ 1 เม.ย. 69
เวลา 13.30-14.30 น.
สรุปกิจกรรมและ
หารือแผนการ
ดำเนินการ (ผู้ได้รับ
รางวัล 1 ท่าน +1
กลุ่ม+ อาสาประจำ
กลุ่มของทั้ง 2 ท่าน)
นำเสนอกิจกรรม
และแผนการดำเนิน
การ ในรูปแบบ
ออนไลน์ผ่านระบบ
zoom

วันศุกร์ที่ 8 พ.ค. 69
เวลา 9.30-11.30 น.
สรุปความสำเร็จ
ของกิจกรรมต่อ
กองสิทธิบัตรใน
รูปแบบออนไลน์
ผ่านระบบ zoom

ทีมอาสาฯ

เอ
ประกาศโฆษณา
และหนังสือสำคัญ

พีภีแพ่ง
ปิโตรเคมี
และพอลิเมอร์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม:
คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงาน
พาณิชย์คุณธรรมฯ
อาสาสมัครผู้ประสานงานฯ
และฝ่ายเลขานุฯ (คุณดาร์ คุณแทน
คุณหมิว คุณก๊อฬายใน 1404)

แผนการทำงานขับเคลื่อนฯ 2569

คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รูปที่ ๕.๔ การพัฒนาและปรับปรุง ๒ กิจกรรมกรรมตามแผนการดำเนินการมาปรับสาระสำคัญเพื่อ
ดำเนินการร่วมกันในครั้งเดียว คือ การร่วมกันดำเนินการของกิจกรรม “บุคลากรต้นแบบ ๘ คุณธรรมและ
กลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม (ต่อ)

๕.๓ การทบทวนหรือการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

การทบทวนหรือการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่มีบุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมมากที่สุด คือ ร้อยละ ๙๔.๕๔ (ตั้งเป้าหมาย ร้อยละ ๙๑) จึงนำมาถอดบทเรียนความสำเร็จ

การถอดบทเรียนความสำเร็จ :

กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

๑. ความเป็นมาของกิจกรรม

“การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน” นับเป็นการทำความดีที่ก่อให้เกิดความสุขต่อส่วนรวมและตนเอง ทั้งยังเป็นการชำระจิตใจให้สะอาดบริสุทธิ์ ปราศจากความเศร้าหมอง อันเป็นผลตามหลักการทำบุญในพระพุทธศาสนา [๑] การทำบุญตามแนวทางของพระพุทธศาสนามีอยู่ ๑๐ ประการ หรือที่เรียกว่า “บุญกิริยาวัตถุ ๑๐” ได้แก่ ๑) การให้ทาน ๒) การรักษาศีล ๓) การเจริญภาวนา ๔) การอ่อนน้อมถ่อมตน ๕) การชวนช่วยในกิจที่เป็นกุศล ๖) การให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในการทำบุญ ๗) การอนุโมทนาในบุญของผู้อื่น ๘) การฟังธรรม ๙) การแสดงธรรม และ ๑๐) การทำความเห็นให้ถูกต้อง [๒]

การที่บุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยกองงาน กรม กระทรวง หรือหน่วยงานอื่นๆ จึงเป็นการส่งเสริมให้เกิดจิตสาธารณะ และสอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา และ ๘) กตัญญู ซึ่งคุณธรรมทั้ง ๘ ประการดังกล่าว เป็นแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็น “หน่วยงานพหุคุณธรรมต้นแบบ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และในปีงบประมาณต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อันเป็นแนวทางในการผลักดันและพัฒนาต้นแบบกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่ครอบคลุมหลักคุณธรรมทั้ง ๘ ประการ สำหรับการยกระดับหน่วยงานให้เป็น “หน่วยงานพหุคุณธรรมต้นแบบ” อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณที่ ๓

๒.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา ผ่านกิจกรรมการทำบุญและกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมทั้ง ๘ ประการ อันเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนหน่วยงานอย่างมีคุณธรรมและความยั่งยืน

๓. ตัวชี้วัด

๓.๑ จำนวนบุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนมากกว่าร้อยละ ๙๑ สำหรับระดับเกณฑ์การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมระดับที่ ๓ หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ บุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน

๕. งบประมาณ

๕.๑ ไม่ใช้งบประมาณในการเข้าร่วมกิจกรรม

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ตารางที่ ๑ การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙ : กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569																	
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม																จำนวนบุคลากร กองฯ ได้ เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน มากกว่า ร้อยละ 91
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		√	8													
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นน้องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	√		8													
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นน้องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	√		8													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"	√		8													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาคือตามศาสนา"		√	8													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Coveni"		√	8													
	2.7 กิจกรรม "ฮึดเส้น ฮึด (ไม่) สาย"		√	8													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		√	8													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		√	8													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญสืบมาของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"		√	8													
	2.11 กิจกรรม "สมุดตั้งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"		√	8													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		√	8													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	√		8													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

กิจกรรมลำดับที่ 1

"กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน 2568"

เพื่อเสนอ

เสนอโดย

วันที่นำเสนอ

ประธานและคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร

ฝ่ายเลขานุการฯ

8 มกราคม 2569

1. ที่มาและปัญหา

ปัจจุบันหลายหน่วยงานได้ให้ความสำคัญมากขึ้นในส่วนของการจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อช่วยให้บุคลากรนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ประกอบกับกิจกรรมเหล่านั้นล้วนมีสาระสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมในด้านต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมกวดขันความประพฤติ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เป็นกิจกรรมที่ทำให้บุคลากรทุกกองงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคมและพุทธศาสนา นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นตามหน่วยงานแจ้งให้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด รวมทั้งกิจกรรมเหล่านั้นเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานทางจริยธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 วรรคสาม บัญญัติให้ "รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว [1] นั้น

ซึ่งบุคลากรกองสิทธิบัตรได้เข้าร่วมกิจกรรมของกรม กระทรวง หรือหน่วยงานอื่น เป็นการส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมและจริยธรรม โดยเฉพาะหากกิจกรรมเหล่านั้นเป็นกิจกรรมที่ทำให้ได้เข้าร่วมเกิดแนวส่งเสริมคุณธรรมทั้ง 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) วินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู ซึ่งเป็นแนวทางส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมตามช่องทางสะดวก ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

2.2 ส่งเสริมให้เป็นต้นแบบกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่มีคุณธรรมครบทั้ง 8 ประการสำหรับการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

3. ตัวชี้วัด

3.1 จำนวนบุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนมากกว่าร้อยละ 90

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน

5. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

6. วิธีดำเนินการ (โดยสังเขป)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม จำนวน 7 วัน (วันละ)							หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	
1	ประชุมวางแผนและหารือการจัดกิจกรรม	➡							ขั้นตอนระยะเวลาและรายละเอียดของกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน		➡	➡	➡	➡	➡	➡	
3	จัดเตรียมและเก็บรวบรวมข้อมูล และบุคลากรกองสิทธิบัตร						➡	➡	
4	จัดเตรียมและเก็บข้อมูล คู่มือ และสื่อที่เกี่ยวข้อง				➡	➡	➡	➡	
5	ประสานงานด้านต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต การตอบรับและลงบันทึกผลการปฏิบัติงาน	➡							
6	สรุปกิจกรรม							➡	

7. สรุป

7.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน 2568 ทำให้เกิดต้นแบบกิจกรรมโดยการเข้าร่วมกิจกรรมหน่วยงาน ของบุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน ซึ่งเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากกว่าร้อยละ 90

เอกสารอ้างอิง
[1] รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2560 เข้าถึงเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568
<https://hr.rid.go.th/wp-content/uploads/2023/04/รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย-พุทธศักราช-2560.pdf>

กิจกรรมทว่าเริษนขงวณพณชยคคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ 2569 กองสิทธิบัตร

สมัครตอนดวนี้

รับข้อมูลข่าวสาร

ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์
กิจกรรมต่างๆ ของกรม กระทรวง หรือ
หน่วยงานอื่น

วางแผนจัดเวลาเข้าร่วม

วางแผนการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
กับบริบทของตนเอง

เข้าร่วมกิจกรรมกับทวณ

ร่วมอาสาเป็นบุคลากรหรือตัวแทน
บุคลากร กองงาน เข้าร่วมกิจกรรม
ตามกำหนดการหรือที่ได้รับมอบหมาย

เก็บความประทับใจและคุณธรรมที่ได้รับจากกิจกรรม

เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ คลิปเสียง แบบประเมิน
คุณธรรมที่ได้รับจากการทำงาน ข้อดี ข้อควร
ปรับปรุง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงาน
พาณิชย์คุณธรรม 2569
อาสาสมัครผู้ประสานงาน
และฝ่ายอื่นๆ (คุณอาร์ คุณดอน
คุณเมย์ คุณกอล์ฟ สายทิพย์)

รูปที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมโดยสังเขป

ตารางที่ ๒ ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่งประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมาภิบาล	2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) จujurจิต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำจิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวิชรกรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิธามรณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.อุษณาร แสงไชย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กุลนรี กุ้ยไทย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายจิตพนธ์ วงษ์พิพัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประดิษฐ์วิชัย	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนเอวีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดหย่อนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

- กวาดวัด กวาดใจ ร่วมใจชาวสิทธิบัตร
หรือ
- อัมสุข อัมใจ
หรือ
- ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิงรูป <https://www.govote.com.au/voting-channels/sms-voting/>

รูปที่ ๒ ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

๗. ความสำเร็จที่เป็นจุดเด่นของกิจกรรม

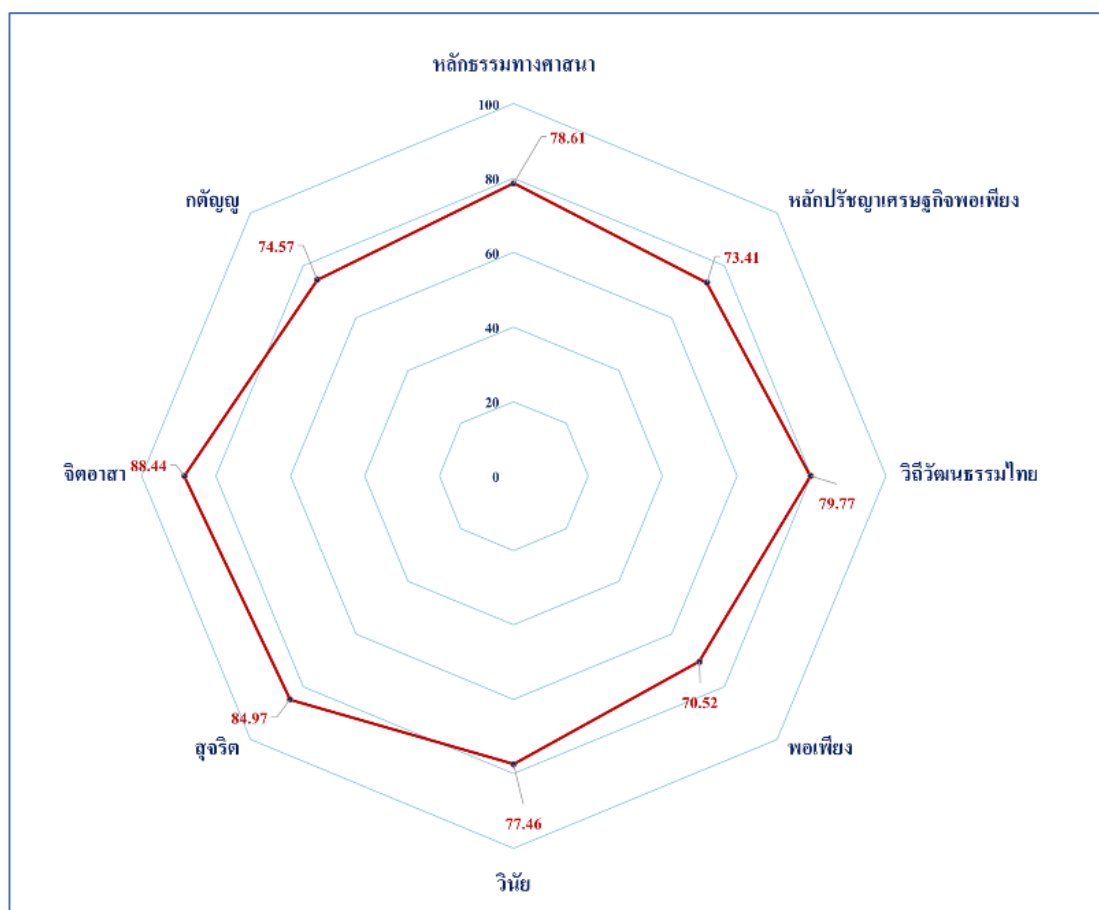
๗.๑ ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชีวิตมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย จำนวน บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	จำนวนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม หลังดำเนิน กิจกรรม (ร้อยละ)	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	หมายเหตุ
กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”	ส่งเสริมคุณธรรมครบ ๘ ประการ ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) วินัย ๖) สุจริต ๗) จิตอาสา ๘) กตัญญู	๙๑.๐๐	๙๔.๕๔	หัวหน้ากลุ่ม งานกองสิทธิ บัตรทุกท่าน	จำนวน บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗.๒ ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบถ้วนและทันตามกำหนดระยะเวลา

การนำส่งสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน และภาพประกอบถ้อยคำบรรยายกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ทุกกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร ได้ส่งครบถ้วนตามกรอบเวลา โดยนำส่งคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสิทธิบัตร

๗.๓ ความสำเร็จในการปรากฏและสะท้อน ๘ คุณธรรมของบุคลากรกองสิทธิบัตร



รูปที่ ๓ บุคลากรกองสิทธิบัตรร่วมกันสะท้อนคุณธรรมทั้ง ๘ ประการ ผ่านการเข้าร่วมดำเนินกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ตามแผนการดำเนินการกิจกรรม

๗.๔ การวิเคราะห์ความสำเร็จที่เป็นจุดเด่นของกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

จากการเปรียบเทียบระหว่าง ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง กับ เป้าหมายร้อยละ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน (ตารางที่ ๑) สะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จที่มีนัยสำคัญทางเชิงประสิทธิผลของกิจกรรมในภาพรวม โดยกำหนดเป้าหมายไว้ที่ ร้อยละ ๙๑ ซึ่งเป็นระดับเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมในระดับที่ ๓ (ระดับต้นแบบ) ปรากฏว่า หน่วยงานสามารถบรรลุผลเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริงอยู่ที่ ร้อยละ ๙๔.๕๔ ซึ่งสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมในระดับสูง และแสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างการออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน กับความสมัครใจของบุคลากรที่เห็นคุณค่าในกิจกรรมดังกล่าว

นอกจากนี้ ตารางที่ ๑ และ ๒ ประกอบกับรูปที่ ๑ ซึ่งแสดงการสรุปรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มงาน แสดงให้เห็นว่าทุกกลุ่มงานสามารถดำเนินการได้ ครบถ้วน ถูกต้อง และส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม ถือเป็นความสำเร็จด้านการบริหารจัดการภายใน ซึ่งแสดงถึงความ

มีวินัย ความรับผิดชอบ และประสิทธิภาพของโครงสร้างสนับสนุนการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ระดับกลุ่มงานในกองงาน

ในส่วนของผลกระทบเชิงคุณธรรม รูปที่ ๓ แสดงให้เห็นถึงการสะท้อน “คุณธรรมทั้ง ๘ ประการ” ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยปรากฏว่าบุคลากรมีความเข้าใจและสามารถระบุคุณธรรมที่ได้รับจากกิจกรรมได้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะ จิตอาสา (ร้อยละ ๘๘.๔๔) และ สุจริต (ร้อยละ ๘๔.๙๗) ซึ่งถือเป็นคุณธรรมหลักที่แสดงถึงรากวัฒนธรรมเชิงจิตสำนึกของสังคมไทย ขณะที่คุณธรรมอีก ๖ ประการมีค่าร้อยละโดยประมาณมากกว่าร้อยละ ๗๐ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง ความเข้าใจในระดับที่มากกว่าครึ่งหนึ่งของบุคลากรทั้งหมด อันเป็นตัวแปรเชิงพฤติกรรมที่สามารถนำไปต่อยอดสู่การออกแบบกิจกรรมหรือนโยบายฝังรากคุณธรรมในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในมุมมองความสำเร็จที่เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ บ่งชี้ว่าแนวทางการออกแบบกิจกรรมได้ผ่านการวางแผนที่มีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับบริบทของบุคลากร และสามารถจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วมด้วยความสมัครใจ ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมครบถ้วนและตรงตามเวลา เป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการภายในกองงานที่มีความพร้อม ทั้งในด้านการประสานงาน การบริหารเวลา และการสื่อสารภายใน ประกอบกับการสะท้อนคุณธรรมทั้ง ๘ ประการในกิจกรรมเดียว เป็นประเด็นที่มีคุณค่าในเชิงแนวคิดสำหรับการเรียนรู้ผ่านการมีส่วนร่วม และสามารถนำรูปแบบกิจกรรมนี้ไปเป็นต้นแบบ ได้ต่อไป

๘. ข้อเสนอแนะในการขยายผลความสำเร็จของกิจกรรม

สำหรับการนำความสำเร็จกิจกรรมนี้ไปขยายผลหรือดำเนินการต่อ สามารถวิเคราะห์กิจกรรมนี้ได้ด้วยวิธีวิเคราะห์ SWOT ดังรายละเอียดต่อไปนี้

จุดแข็ง (Strengths: S)

1. กิจกรรมสามารถส่งเสริมคุณธรรมทั้ง 8 ประการได้อย่างครบถ้วนภายในกิจกรรมเดียว สอดคล้องกับแนวทางของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
2. รูปแบบกิจกรรมมีความหลากหลาย สามารถปรับให้ทันสมัยและเหมาะสมกับบริบทของบุคลากรในแต่ละช่วงวัย
3. กิจกรรมมีความยืดหยุ่น สามารถทดแทนหรือปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรมอื่นที่มีเป้าหมายในการส่งเสริมคุณธรรมเช่นเดียวกัน
4. ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่นาน และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม
5. บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง ไม่ว่าจะปฏิบัติงานภายในกรมหรือปฏิบัติงานแบบนอกสถานที่ (Work from Home: WFH)

จุดอ่อน (Weaknesses: W)

1. บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจในความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมจิตอาสากับเป้าหมายของการพัฒนาเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
2. การประสานงานภายในกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงาน และกับอาสาสมัคร อาจเกิดความล่าช้า ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินกิจกรรม
3. บุคลากรที่นับถือศาสนาอื่นซึ่งมิใช่พุทธศาสนา อาจไม่สามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีลักษณะทางศาสนาได้โดยตรง

โอกาส (Opportunities: O)

1. เป็นโอกาสในการพัฒนาแนวทางการทำงานร่วมกันภายในกองงานและการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก อาทิ หน่วยงานทางศาสนา ร้านค้า หรือองค์กรภาคประชาชน
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรในทุกช่วงวัยมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางพัฒนา กิจกรรมในแต่ละขั้นตอน
3. ช่วยให้เกิดการระบุงบช่องว่างด้านคุณธรรมที่อาจยังขาดหายไป และสามารถวางแผนงานในการเสริมสร้างได้อย่างเหมาะสม
4. เปิดโอกาสให้ค้นพบคุณธรรมเด่นของบุคลากรในแต่ละด้าน ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาแนวทางการบริหารงานของกองงานต่อไป

อุปสรรค (Threats: T)

1. กิจกรรมบางประเภทต้องการการติดตามและประสานงานอย่างใกล้ชิด จึงอาจเป็นภาระเพิ่มเติมต่อผู้รับผิดชอบ
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานแบบนอกสถานที่ (WFH) บางรายอาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่มีพิธีทางศาสนาได้โดยตรง จึงพลาดการมีส่วนร่วมในบางขั้นตอนของกิจกรรม
3. บุคลากรที่มีข้อจำกัดด้านสุขภาพ อาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมโดยรวม

๙. ข้อมูลและ/หรือหลักฐานอ้างอิง

๙.๑ แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

บุคลากรกองสิทธิบัตรร่วมแสดงความเห็นร่วมกันในประเด็นคุณธรรมที่ว่าปรากฏในกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” จำนวน...๑๗๓...คน คิดเป็นร้อยละ...๙๔.๕๕ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของกองงาน (จำนวน ๑๘๓ คน) ซึ่งเป็นจำนวนมากกว่าร้อยละ ๙๐ สำหรับระดับเกณฑ์การ

ประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมระดับที่ ๓ หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ และแบ่งรายละเอียดการ
แสดงความคิดเห็นตามกลุ่มงาน ดังนี้

๙.๑.๑ ผู้บริหารกองสิทธิบัตร : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒ คน และร่วมแสดงความคิดเห็นจำนวน ๒
คน

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

ผู้บริหารกองสิทธิบัตร			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๕ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมา ศานา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วัฒนธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	น.ส. ทักษอร ธนบุณย์ทรัพย์	ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร	/	/	/	/	/	/	/		
๒	นายสถล วิรุทธจิตต์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

๙.๑.๒ กลุ่มวิศวกรรม : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๐ คน และร่วมแสดงความคิดเห็นจำนวน ๙ คน

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มวิศวกรรม			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๕ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมา ศานา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วัฒนธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นายวิจิตร นาคใส่อง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๒	นายอนันต์ศักดิ์ รื่นบัวศรีเศรษฐ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๓	นายประทีป ไชยมะแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔	น.ส. ปัทมา เทพขจรณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๕	นายอติพร กุศลฉาย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๖	น.ส. วิมลภาส บุระชนะ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									ขอสงวนสิทธิ์ในการ ตรวจสอบสิทธิบัตร กรณีการขอรับสิทธิบัตร กรณีการขอรับสิทธิบัตร กรณีการขอรับสิทธิบัตร
๗	น.ส. พิมพ์ญา ขุนทอง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									ขอสงวนสิทธิ์ในการ ตรวจสอบสิทธิบัตร กรณีการขอรับสิทธิบัตร กรณีการขอรับสิทธิบัตร
๘	น.ส. พุทธิพงษ์ วรเชษฐบัญชา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									ขอสงวนสิทธิ์ในการ ตรวจสอบสิทธิบัตร กรณีการขอรับสิทธิบัตร กรณีการขอรับสิทธิบัตร
๙	นายศักดิ์นันท์ ไชยมะแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									ขอสงวนสิทธิ์ในการ ตรวจสอบสิทธิบัตร กรณีการขอรับสิทธิบัตร กรณีการขอรับสิทธิบัตร
๑๐	นายธีรจักร สิริพงษ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มวิศกรรม (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๕ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิสัยทัศน์ ประเทศไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑๑	นายสมพร สันติกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									เอกสารที่แนบมา (/) ในกรณีที่มีผู้ ปฏิบัติงานใน กลุ่มงานนี้ ที่ มี ชื่อ ใน นี้
๑๒	นายพิชัย ศิริพงษ์พันธ์	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๓	นายธีรกร ปานอ่อน	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	

หมายเหตุ*

๑) ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถามเป็น ๒ กลุ่มงานหรือมากกว่าในขณะเดียวกัน ท่านสามารถระบุชื่อหน่วยงานที่ท่าน "ปฏิบัติงานประจำ" ได้เพียงรายการเดียวในช่องว่างที่กำหนดไว้ และเครื่องหมาย (/) "ได้มีคุณธรรม" ในช่องว่างที่กำหนดไว้

๒) ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีชื่อในหลายหน่วยงาน ท่านสามารถระบุชื่อหน่วยงานที่ท่าน "ปฏิบัติงานประจำ" ได้เพียงรายการเดียวในช่องว่างที่กำหนดไว้ และเครื่องหมาย (/) "ได้มีคุณธรรม" ในช่องว่างที่กำหนดไว้

๓) ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีชื่อในหลายหน่วยงาน ท่านสามารถระบุชื่อหน่วยงานที่ท่าน "ปฏิบัติงานประจำ" ได้เพียงรายการเดียวในช่องว่างที่กำหนดไว้ และเครื่องหมาย (/) "ได้มีคุณธรรม" ในช่องว่างที่กำหนดไว้

๔) ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีชื่อในหลายหน่วยงาน ท่านสามารถระบุชื่อหน่วยงานที่ท่าน "ปฏิบัติงานประจำ" ได้เพียงรายการเดียวในช่องว่างที่กำหนดไว้ และเครื่องหมาย (/) "ได้มีคุณธรรม" ในช่องว่างที่กำหนดไว้

๕) ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีชื่อในหลายหน่วยงาน ท่านสามารถระบุชื่อหน่วยงานที่ท่าน "ปฏิบัติงานประจำ" ได้เพียงรายการเดียวในช่องว่างที่กำหนดไว้ และเครื่องหมาย (/) "ได้มีคุณธรรม" ในช่องว่างที่กำหนดไว้

๖) ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีชื่อในหลายหน่วยงาน ท่านสามารถระบุชื่อหน่วยงานที่ท่าน "ปฏิบัติงานประจำ" ได้เพียงรายการเดียวในช่องว่างที่กำหนดไว้ และเครื่องหมาย (/) "ได้มีคุณธรรม" ในช่องว่างที่กำหนดไว้

๗) ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีชื่อในหลายหน่วยงาน ท่านสามารถระบุชื่อหน่วยงานที่ท่าน "ปฏิบัติงานประจำ" ได้เพียงรายการเดียวในช่องว่างที่กำหนดไว้ และเครื่องหมาย (/) "ได้มีคุณธรรม" ในช่องว่างที่กำหนดไว้

๘) ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีชื่อในหลายหน่วยงาน ท่านสามารถระบุชื่อหน่วยงานที่ท่าน "ปฏิบัติงานประจำ" ได้เพียงรายการเดียวในช่องว่างที่กำหนดไว้ และเครื่องหมาย (/) "ได้มีคุณธรรม" ในช่องว่างที่กำหนดไว้

๙) ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีชื่อในหลายหน่วยงาน ท่านสามารถระบุชื่อหน่วยงานที่ท่าน "ปฏิบัติงานประจำ" ได้เพียงรายการเดียวในช่องว่างที่กำหนดไว้ และเครื่องหมาย (/) "ได้มีคุณธรรม" ในช่องว่างที่กำหนดไว้

๑๐) ในกรณีที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีชื่อในหลายหน่วยงาน ท่านสามารถระบุชื่อหน่วยงานที่ท่าน "ปฏิบัติงานประจำ" ได้เพียงรายการเดียวในช่องว่างที่กำหนดไว้ และเครื่องหมาย (/) "ได้มีคุณธรรม" ในช่องว่างที่กำหนดไว้

๙.๑.๓ กลุ่มวิศกรรมเคมี : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๐ คน และร่วมแสดงความคิดเห็นจำนวน ๘ คน

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มวิศกรรมเคมี			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๕ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิสัยทัศน์ ประเทศไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นายสมชาติ พรหมแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	เอกสารที่แนบมา (/) ในกรณีที่มีผู้ ปฏิบัติงานใน กลุ่มงานนี้ ที่ มี ชื่อ ใน นี้	
๒	น.ส. ณัฏฐา ศรีประยูรวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
๓	นายบุญรัตน์ ผลเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/		
๔	นายพสิษฐ์ ส่องกิจ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ								เอกสารที่แนบมา (/) ในกรณีที่มีผู้ ปฏิบัติงานใน กลุ่มงานนี้ ที่ มี ชื่อ ใน นี้	
๕	น.ส. กนกวรรณ เสงี่ยม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/		
๖	น.ส. อาริยา อู่ฮาร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/		
๗	น.ส. อาทิตยา เมฆวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ								เอกสารที่แนบมา (/) ในกรณีที่มีผู้ ปฏิบัติงานใน กลุ่มงานนี้ ที่ มี ชื่อ ใน นี้	
๘	นายธีรศักดิ์ สุนทร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
๙	น.ส. สายสุดี สิวะห์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/		
๑๐	นางสุจินต์ วรรณเลิศ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/		

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มวิศวกรรมการเคมี (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๔ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมทางศาสนา	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑๑	นายศักดิ์สิทธิ์ ไช้แก้ว	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	

หมายเหตุ*

๑) ในกรณีศึกษาการปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานหรือภายในงานเฉพาะสิทธิ์ ตามที่ระบุในหมายเหตุข้างต้นว่า "ปฏิบัติหน้าที่กลุ่ม วิศวกรเคมี" ให้บุคลากรเฉพาะกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานสิทธิ์ที่ ๑ และเครื่องหมาย (/) "ได้เขียนไว้แล้ว" ในกลุ่มงานที่ปฏิบัติหน้าที่

๒) กรณีในกลุ่มงานที่ศึกษาการปฏิบัติงานเฉพาะสิทธิ์หรือกับกลุ่มงานอื่นที่ไม่สามารถเครื่องหมาย (/) ใน "เขียนไว้แล้ว"

๓) ในกรณีศึกษาการปฏิบัติงานในหลายสิทธิ์หรือกับกลุ่มงานอื่นที่ไม่สามารถเครื่องหมาย (/) ในกลุ่มงาน กลุ่มสิทธิ์หรืองานที่ปรากฏเครื่องหมาย

๔) ข้อมูลที่บุคลากรได้กรอกใช้ในการเป็นหลักฐานการดำเนินการมีค่าบุคลากรตามคุณธรรมที่ศึกษาถึง จึงบันทึกข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือการขาดความดีความชอบของบุคลากรในประเด็นคุณธรรมที่ศึกษาเฉพาะการปฏิบัติงานเฉพาะสิทธิ์หรือกับกลุ่มงานอื่นที่ไม่สามารถเครื่องหมาย (/) ในกลุ่มงานที่ปฏิบัติหน้าที่

๕) ในกรณีที่บุคลากรได้กรอกข้อมูลในการเป็นหลักฐานการดำเนินการมีค่าบุคลากรตามคุณธรรมที่ศึกษาถึง จึงบันทึกข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือการขาดความดีความชอบของบุคลากรในประเด็นคุณธรรมที่ศึกษาเฉพาะการปฏิบัติงานเฉพาะสิทธิ์หรือกับกลุ่มงานอื่นที่ไม่สามารถเครื่องหมาย (/) ในกลุ่มงานที่ปฏิบัติหน้าที่

๙.๑.๔ กลุ่มฟิสิกส์ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๒ คน และร่วมแสดงความคิดเห็นจำนวน ๑๑ คน

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มฟิสิกส์			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๔ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมทางศาสนา	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นายวิฑูรย์ สว่างชัย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๒	นางธนวันส่องแสง การย์กันเผล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ									ปฏิบัติหน้าที่นอก สก. ศึกษาวิจัย ๒๔
๓	นายอติเดช สุภาฉาย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									นอกเขตพิเศษ (/) ในกลุ่มงาน
๔	น.ส. รพีพรรณ คุ้มปรำงค์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๕	น.ส. วิภา คำพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									นอกเขตพิเศษ (/) ในกลุ่มงาน
๖	นายเฉลิมวิทย์ ปิ่นน้อย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๗	นายพรสิทธิ์ อังกิจ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๘	นายพิรพจน์ สว่างเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

[illegible]

© 2004 Toyota Motor Sales, U.S.A., Inc.

๒) ในกรณีที่ยังคงมีการปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมต่อไปหรือโอนไปปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นในหน่วยงานเดิม (/) ในกรณีที่โอนไปปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นในหน่วยงานเดิม

๑๒. ปัจจุบันสภาพการให้บริการของหน่วยงานเป็นอย่างไรบ้าง มีข้อบกพร่องหรือข้อจำกัดในการให้บริการหรือไม่ หากพบการร้องเรียนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด มีขั้นตอนการแก้ไขปัญหาอย่างไรบ้าง มีหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหรือไม่ อย่างไรบ้าง

๑๑ คน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคิดว่าปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

[illegible]

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมทางศาสนา	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๔) พอเพียง	๕) นิรนัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๙	นายพรหม เป็กสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๐	นายบัณฑิต เดชบรรารักษ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๑	นายณัฐพล สุรินทร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๒	ว่าที่ ร.ต.ภาณุวัฒน์ พูลเกษม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	นายพรหม เป็กสุวรรณ นายบัณฑิต เดชบรรารักษ์ นายณัฐพล สุรินทร์
๑๓	นายชาตรี นี้อยธิพร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๔	นายสุเชาว์ เกษมโสม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๕	นายชอนันต์ จันทร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๖	น.ส. จุฑาทิพย์ เวชรังษี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมทางศาสนา	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๔) พอเพียง	๕) นิรนัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑๗	นายเชาว์ ราชกุมาร	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	

หมายเหตุ:

๑) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานพร้อมกัน ให้ระบุชื่อกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานนั้นๆ (/) ใน "หมายเหตุ" และในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานพร้อมกัน ให้ระบุชื่อกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานนั้นๆ (/) ใน "หมายเหตุ" และในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานพร้อมกัน ให้ระบุชื่อกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานนั้นๆ (/) ใน "หมายเหตุ"

๒) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานพร้อมกัน ให้ระบุชื่อกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานนั้นๆ (/) ใน "หมายเหตุ" และในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานพร้อมกัน ให้ระบุชื่อกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานนั้นๆ (/) ใน "หมายเหตุ"

๓) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานพร้อมกัน ให้ระบุชื่อกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานนั้นๆ (/) ใน "หมายเหตุ" และในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานพร้อมกัน ให้ระบุชื่อกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานนั้นๆ (/) ใน "หมายเหตุ"

๔) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานพร้อมกัน ให้ระบุชื่อกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานนั้นๆ (/) ใน "หมายเหตุ" และในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานพร้อมกัน ให้ระบุชื่อกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานใน ๒-๓ กลุ่มงานนั้นๆ (/) ใน "หมายเหตุ"

๙.๑.๖ กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๘ คน และร่วมแสดงความคิดเห็น
จำนวน ๘ คน

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมา ศาสนา	๒) หลักปณิ ธานกิจ พอเพียง	๓) วิสัย ทัศน์ ไทย	๔) พอ เพียง	๕) มี วินัย	๖) สุ จริต	๗) ใจ อาสา	๘) กตัญ ญะ	
๑	นางละออง ชัดดีวาทย์ ผดุงโสม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๒	นายนิพนธ์ ชังเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									เสนอให้พิจารณา (/) ในคุณธรรมที่ปรากฏ แต่ยังไม่ครบถ้วน พอเพียง
๓	น.ส. กฤชพร คุณรักษา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔	นายทวิชัย แก้วหมื่น	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									เสนอให้พิจารณา (/) ในคุณธรรมที่ปรากฏ แต่ยังไม่ครบถ้วน พอเพียง
๕	น.ส. อารยา อธิธิประทีป	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๖	น.ส. กันต์กมล กรไกร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									เสนอให้พิจารณา (/) ในคุณธรรมที่ปรากฏ แต่ยังไม่ครบถ้วน พอเพียง
๗	นางพรวิมล สีราชวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									เสนอให้พิจารณา (/) ในคุณธรรมที่ปรากฏ แต่ยังไม่ครบถ้วน พอเพียง
๘	น.ส. สุชาดา แสนศรี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									เสนอให้พิจารณา (/) ในคุณธรรมที่ปรากฏ แต่ยังไม่ครบถ้วน พอเพียง

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์ (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมา ศาสนา	๒) หลักปณิ ธานกิจ พอเพียง	๓) วิสัย ทัศน์ ไทย	๔) พอ เพียง	๕) มี วินัย	๖) สุ จริต	๗) ใจ อาสา	๘) กตัญ ญะ	
๙	น.ส. ปัทมา บริชา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									เสนอให้พิจารณา (/) ในคุณธรรมที่ปรากฏ แต่ยังไม่ครบถ้วน พอเพียง
๑๐	น.ส. ธนิศ ศรีบุญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๑	น.ส. กิติกานต์ เอนกมิต	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									เสนอให้พิจารณา (/) ในคุณธรรมที่ปรากฏ แต่ยังไม่ครบถ้วน พอเพียง
๑๒	น.ส. ธัญญาธิ์ ปาจิณกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/		/		/	/	/	/	
๑๓	นายภัทรพล พูลสุข	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									เสนอให้พิจารณา (/) ในคุณธรรมที่ปรากฏ แต่ยังไม่ครบถ้วน พอเพียง
๑๔	น.ส. กนกกาญจน์ เจริญดี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๕	น.ส. สุนธิกา เหมวัฒน์	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	

หมายเหตุ:
๑) ในกรณีที่มีบุคลากรในกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างอยู่ หรือมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างอยู่ แต่ยังไม่ครบถ้วนพอเพียง (/) ใน "ข้อเสนอแนะ"
๒) ในกรณีที่มีบุคลากรในกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างอยู่ แต่ยังไม่ครบถ้วนพอเพียง (/) ใน "ข้อเสนอแนะ"
๓) ในกรณีที่มีบุคลากรในกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างอยู่ แต่ยังไม่ครบถ้วนพอเพียง (/) ใน "ข้อเสนอแนะ"
๔) ในกรณีที่มีบุคลากรในกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างอยู่ แต่ยังไม่ครบถ้วนพอเพียง (/) ใน "ข้อเสนอแนะ"
๕) ในกรณีที่มีบุคลากรในกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างอยู่ แต่ยังไม่ครบถ้วนพอเพียง (/) ใน "ข้อเสนอแนะ"

๙.๑.๗ กลุ่มปีโตรเคมีและพอลิเมอร์ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๔ คน และร่วมแสดงความคิดเห็น
จำนวน ๑๔ คน

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มปีโตรเคมีและพอลิเมอร์			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๖๖๓ แบบสำรวจ (/) สำหรับบุคลากรที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ	
			๑) หลัก ธรรมา คานา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิสัย ทัศน์ ใหม่	๔) พอ เพียง	๕) มี วินัย	๖) สุ จริต	๗) จิต อาสา	๘) กตัญ ญะ		
๑	น.ส. ปาณิน ออสม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิอำนาจการพิเศษ								✓		
๒	น.ส. ธัญธิ์ สุขสำราญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิอำนาจการ								✓		
๓	น.ส. ร้อยกา ขุนสุข	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิอำนาจการ								✓		
๔	นายชานนท์ ทองสุกนก	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิอำนาจการ								✓		
๕	น.ส. เบญจกมล วงษ์สมบูรณ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิอำนาจการปฏิบัติการ								✓		
๖	น.ส. กชพร บุตรกรวี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิอำนาจการปฏิบัติการ								✓		
๗	น.ส. ศศิลา กิตติวัฒนกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิอำนาจการปฏิบัติการ								✓		
๘	น.ส. ณัชชาณันท์ อักษร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิอำนาจการปฏิบัติการ										หมายเหตุ (/) ไม่พบการตอบ แบบสำรวจ แต่ได้เข้าร่วม อบรม
๙	น.ส. อธิรา ลีดอย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิอำนาจการปฏิบัติการ								✓		
๑๐	น.ส. กัญญ์สิริ เป่าบุตร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิอำนาจการปฏิบัติการ								✓		

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มปีโตรเคมีและพอลิเมอร์ (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๖๖๓ แบบสำรวจ (/) สำหรับบุคลากรที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ	
			๑) หลัก ธรรมา คานา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิสัย ทัศน์ ใหม่	๔) พอ เพียง	๕) มี วินัย	๖) สุ จริต	๗) จิต อาสา	๘) กตัญ ญะ		
๑๑	นางฉัตรแก้ว คลื่นสุ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิอำนาจการปฏิบัติการ								✓		
๑๒	น.ส. ปัทมา บริชา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิอำนาจการปฏิบัติการ								✓		
๑๓	นายภัทรพล ขุนสุข	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิอำนาจการปฏิบัติการ								✓		
๑๔	น.ส. อรุณิศา สังครกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิอำนาจการปฏิบัติการ								✓		
๑๕	น.ส. นิภาภรณ์ นาม	นักวิชาการพาณิชย์								✓		

หมายเหตุ:

๑) ในการมีกิจกรรมปฏิบัติการใน ๒ กลุ่มงานที่มอบหมายให้ดำเนินการตาม แผนงานบูรณาการส่งเสริมคุณธรรม (๒๖๖๓) ได้มีการดำเนินการปฏิบัติการตามแผนงานที่มอบหมาย (/) ใน "กิจกรรมที่ ๑" ในรูปแบบการปฏิบัติกิจกรรม

๒) ในการมีกิจกรรมปฏิบัติการใน ๒ กลุ่มงานที่มอบหมายให้ดำเนินการตาม แผนงานบูรณาการส่งเสริมคุณธรรม (๒๖๖๓) ได้มีการดำเนินการปฏิบัติการตามแผนงานที่มอบหมาย (/) ใน "กิจกรรมที่ ๒" ในรูปแบบการปฏิบัติกิจกรรม

๓) ในการมีกิจกรรมปฏิบัติการใน ๒ กลุ่มงานที่มอบหมายให้ดำเนินการตาม แผนงานบูรณาการส่งเสริมคุณธรรม (๒๖๖๓) ได้มีการดำเนินการปฏิบัติการตามแผนงานที่มอบหมาย (/) ใน "กิจกรรมที่ ๓" ในรูปแบบการปฏิบัติกิจกรรม

๔) ในการมีกิจกรรมปฏิบัติการใน ๒ กลุ่มงานที่มอบหมายให้ดำเนินการตาม แผนงานบูรณาการส่งเสริมคุณธรรม (๒๖๖๓) ได้มีการดำเนินการปฏิบัติการตามแผนงานที่มอบหมาย (/) ใน "กิจกรรมที่ ๔" ในรูปแบบการปฏิบัติกิจกรรม

๕) ในการมีกิจกรรมปฏิบัติการใน ๒ กลุ่มงานที่มอบหมายให้ดำเนินการตาม แผนงานบูรณาการส่งเสริมคุณธรรม (๒๖๖๓) ได้มีการดำเนินการปฏิบัติการตามแผนงานที่มอบหมาย (/) ใน "กิจกรรมที่ ๕" ในรูปแบบการปฏิบัติกิจกรรม

๖) ในการมีกิจกรรมปฏิบัติการใน ๒ กลุ่มงานที่มอบหมายให้ดำเนินการตาม แผนงานบูรณาการส่งเสริมคุณธรรม (๒๖๖๓) ได้มีการดำเนินการปฏิบัติการตามแผนงานที่มอบหมาย (/) ใน "กิจกรรมที่ ๖" ในรูปแบบการปฏิบัติกิจกรรม

๗) ในการมีกิจกรรมปฏิบัติการใน ๒ กลุ่มงานที่มอบหมายให้ดำเนินการตาม แผนงานบูรณาการส่งเสริมคุณธรรม (๒๖๖๓) ได้มีการดำเนินการปฏิบัติการตามแผนงานที่มอบหมาย (/) ใน "กิจกรรมที่ ๗" ในรูปแบบการปฏิบัติกิจกรรม

๘) ในการมีกิจกรรมปฏิบัติการใน ๒ กลุ่มงานที่มอบหมายให้ดำเนินการตาม แผนงานบูรณาการส่งเสริมคุณธรรม (๒๖๖๓) ได้มีการดำเนินการปฏิบัติการตามแผนงานที่มอบหมาย (/) ใน "กิจกรรมที่ ๘" ในรูปแบบการปฏิบัติกิจกรรม

๙.๑.๘ กลุ่มเภสัชภัณฑ์ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๘ คน และร่วมแสดงความคิดเห็นจำนวน ๘ คน

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มเภสัชภัณฑ์			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๙ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมา ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) จิต วิญญาณ ไทย	๔) พอ เพียง	๕) วินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นางฐณณีย์ นสรวรช่อกลิ่นดี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ									คุณธรรม (/) ไม่ปรากฏคุณธรรม ใดเลย กรุณาใส่ เครื่องหมาย (/) ในช่องนี้ด้วย หากมี (/) ในช่อง ใดช่องหนึ่ง
๒	น.ส. อารยา อธิปรีดิ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
๓	น.ส. อธิภา บุญทวี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
๔	นายโกศล อธิสุวัฒนา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									คุณธรรม (/) ไม่ปรากฏคุณธรรม ใดเลย กรุณาใส่ เครื่องหมาย (/) ในช่องนี้ด้วย หากมี (/) ในช่อง ใดช่องหนึ่ง
๕	น.ส. ฟูเรวี มีฉวี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๖	น.ส. ติชานนท์ พงษ์ม่อนนาค	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
๗	น.ส. พรพรม คณอคำนวมการ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๘	น.ส. วิภากร อภิสิทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๙	น.ส. นิธิยา บุณยวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มเภสัชภัณฑ์ (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๙ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมา ศาสนา	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) จิต วิญญาณ ไทย	๔) พอ เพียง	๕) วินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑๐	น.ส. อรุณา ทุ่งโชติพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									คุณธรรม (/) ไม่ปรากฏคุณธรรม ใดเลย กรุณาใส่ เครื่องหมาย (/) ในช่องนี้ด้วย หากมี (/) ในช่อง ใดช่องหนึ่ง
๑๑	น.ส. ปัทมา คิมจิวิวัฒน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๑๒	น.ส. สุวรินทร์ อัครมณฑาธิษ	นักวิชาการพาณิชย์									

หมายเหตุ
 ๑) ในการนี้บุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายใต้การนำของอธิบดีฯ ตามที่ระบุในแบบฟอร์มนี้คือคำว่า "ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ" คือกลุ่มงานสาขาผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานเภสัชภัณฑ์ และเครื่องหมาย (/) "ได้เกิดในมือ" ในกลุ่มงานที่เป็นผู้ยื่นคำขอ
 ๒) ในการนี้บุคลากรปฏิบัติงานในเภสัชภัณฑ์และเภสัชภัณฑ์พร้อมกันภายใต้การนำของอธิบดีฯ ใน "ชื่อของสาขา" ในกลุ่มงาน เภสัชภัณฑ์และเภสัชภัณฑ์
 ๓) จิตอาสาที่บุคลากรได้ทำร่วมกันคือการร่วมใจกันช่วยเหลือสังคมและช่วยเหลือกันเองในหน่วยงานของตนเอง โดยไม่หวังผลตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น
 ๔) หากท่านใดไม่ประสงค์ในการปฏิบัติงานในประเด็นคุณธรรมที่แสดงรายการนี้ กรุณาใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องนี้ด้วย

๙.๑.๙ กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๘ คน และร่วมแสดงความคิดเห็น
จำนวน ๘ คน

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมา ศาสตร์	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	น.ส. จิตติมา พันธ์วัง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									แสดงเครื่องหมาย (/) ใน คุณธรรมที่ปรากฏ ในกิจกรรม
๒	น.ส. วิจิตรา เม่งเจริญผล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๓	น.ส. ศุภสุดา เหล่ากสิการณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔	น.ส. กิตติภูมิ จิตพิริธรรม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	แสดงเครื่องหมาย (/) ใน คุณธรรมที่ปรากฏ ในกิจกรรม
๕	น.ส. สุกสิลา สิมะระกูล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
๖	น.ส. วาปี สุธรรมธรรม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๗	น.ส. กิลา จอนเอด	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๘	น.ส. ศุภา พึ่งชัยพัฒน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๙	น.ส. นิชาภาณี อึ้งกลาง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	

หมายเหตุ:
๑) ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานใน ๑ กิจกรรม ให้กรอกเครื่องหมาย (/) ใน ๒ กลุ่มงาน
๒) ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานใน ๑ กิจกรรม ให้กรอกเครื่องหมาย (/) ใน ๒ กลุ่มงาน
๓) กิจกรรมที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เกี่ยวข้อง ให้กรอกเครื่องหมาย (/) ใน ๒ กลุ่มงาน
๔) กิจกรรมที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง ให้กรอกเครื่องหมาย (/) ใน ๒ กลุ่มงาน

๙.๑.๑๐ กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๕ คน และร่วมแสดงความคิดเห็น
จำนวน ๕ คน

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมา ศาสตร์	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรม ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	น.ส. วาปี สุธรรมธรรม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	แสดงเครื่องหมาย (/) ใน คุณธรรมที่ปรากฏ ในกิจกรรม
๒	น.ส. วาปี สุธรรมธรรม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๓	น.ส. จิตพร วงศ์วัฒนกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔	น.ส. วราภรณ์ นาคพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	แสดงเครื่องหมาย (/) ใน คุณธรรมที่ปรากฏ ในกิจกรรม
๕	น.ส. ชัยภูมิ นาคพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๖	นายสุกิตี จันทระ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๗	น.ส. ศุภาณี สุวรรณอินทร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๔ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมทางศาสนา	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	น.ส. วรัญญา สุวรรณสิทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๒	น.ส. ราณี สายฮาลี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ปฏิบัติงานฯ ยังไม่ได้ตอบคำถาม (/) ในประเด็นคุณธรรมที่ปรากฏ
๓	น.ส. จันทพร วงศ์วัฒนวิบูลย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									แสดงเครื่องหมาย (/) ไม่ถูกต้องในประเด็นคุณธรรมที่ปรากฏ
๔	น.ส. วราภรณ์ มากคำไร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๕	น.ส. จัญญานุช วงศ์คำ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๖	นายสุกสิณี อินทร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									แสดงเครื่องหมาย (/) ไม่ถูกต้องในประเด็นคุณธรรมที่ปรากฏ
๗	น.ส. สุกาวลี สุวรรณอินทร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	

๙.๑.๑๑ กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๑ คน และร่วมแสดงความคิดเห็นจำนวน ๑๑ คน

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๔ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมทางศาสนา	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นายพรศักดิ์ สุขสวัสดิ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๒	นายพีรพงษ์ ศีร์วิภาญ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๓	น.ส. สายสุดี ตัวหวัง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									แสดงเครื่องหมาย (/) ไม่ถูกต้องในประเด็นคุณธรรมที่ปรากฏ
๔	น.ส. สิริณี พงษ์ปัญญา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๕	นายสมพงษ์ เมธีรุ่ง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๖	นายสิลา เข็มเงิน	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๗	นายจิราวุธ รัตนประม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๘	นายวีระพงษ์ วงศ์วัฒนวรกร	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	
๙	นายชวลิต พรเจริญ	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๐	นายณัฐพล บุญประกอบ	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑ (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ผ่านค่าตัวปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมทางศาสนา	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) ใจอาสา	๘) กล้า担当	
๑๑	นายสุทิน ใจแข็ง	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๒	น.ส. ปิยฉัตร สิงขรณ์	ลูกจ้างงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	

หมายเหตุ*

๑) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานหรือมากกว่าในกลุ่มงานเดียวกัน ตามที่ระบุในการขอสรุปกิจกรรมดังกล่าว “**กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑**” ให้บุคลากรเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานเดียวกันแสดงเครื่องหมาย (/) “**ได้คะแนนโดยขาด**” ในกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานร่วมกัน

๒) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานในกลุ่มงานใดกลุ่มงานใด ๑๖ รายการขึ้นไป รวมที่ไม่สามารถแสดงเครื่องหมาย (/) ใน “**ได้คะแนนโดยขาด**”

๓) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานในกลุ่มงานใดกลุ่มงานใด ๑๖ รายการขึ้นไป รวมที่ไม่สามารถแสดงเครื่องหมาย (/) ในกลุ่มงาน คณะกรรมการประเมินจะตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

๔) ข้อมูลสรุปกิจกรรมที่ได้ออกเป็นผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานเป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงาน

๕) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานเป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงาน

๙.๑.๑๒ กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒ กองสิทธิบัตร : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๘ คน และร่วมแสดงความ
 คิดเห็นจำนวน ๑๘ คน

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ผ่านค่าตัวปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมทางศาสนา	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) ใจอาสา	๘) กล้า担当	
๑	น.ส. นฤมล เสงี่ยมพิทยาก	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๒	นายวราภ จิรอนันต์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๓	นายณัฐพล วีระอนาคาร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔	นายณัฐพงษ์ สังขรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๕	นายพชรพงษ์ แก้วเหมือน	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๖	น.ส. จันทรา วงศ์วัฒนไพศาล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๗	น.ส. กานต์พิมล กรโกร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๘	น.ส. พริ้งดา อธิราช	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๙	น.ส. ศุภมาส จันทะ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๐	น.ส. กกรร ชื่นอาสา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	/	/	/	/	/	/	/	/	

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒ (๓๐)			๓.๑ กิจกรรมเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๓๘๖๗ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมทางศาสนา	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑๑	น.ส. พัทธนา ชูณรงค์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓		✓			✓	✓		
๑๒	น.ส. สุชาดา เสงเค	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓		✓			✓		✓	
๑๓	น.ส. ฐิตาพร นนีนเค	นักวิชาการพาณิชย์			✓		✓	✓	✓	✓	
๑๔	น.ส. ธัญสุดา สุทธิรักษ์	นักวิชาการพาณิชย์		✓	✓			✓	✓	✓	
๑๕	น.ส. อังกริณี เทียมประเสริฐ	ลูกจ้างเหมา			✓			✓	✓		
๑๖	นายอริบ ทองสีทอง	ลูกจ้างเหมา	✓		✓		✓	✓	✓	✓	
๑๗	นายคุณากร อีธรรมการ	ลูกจ้างเหมา	✓		✓		✓	✓	✓	✓	
๑๘	<u>น.ส. สุทธิพร นนีนเค</u>	ลูกจ้างเหมา	✓		✓		✓	✓	✓	✓	
๑๙	นายสุรารักษ์ พุ่มเล็ก	ลูกจ้างเหมา			✓		✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ:
๑) กิจกรรมเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๓๘๖๗ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒) กิจกรรมเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๓๘๖๗ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓) กิจกรรมเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๓๘๖๗ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔) กิจกรรมเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๓๘๖๗ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕) กิจกรรมเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๓๘๖๗ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖) กิจกรรมเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๓๘๖๗ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗) กิจกรรมเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๓๘๖๗ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘) กิจกรรมเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๓๘๖๗ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙) กิจกรรมเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๓๘๖๗ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐) กิจกรรมเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๓๘๖๗ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๙.๑.๑๓ กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒๔ คน และร่วมแสดงความ
คิดเห็นจำนวน ๒๔ คน

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ			๓.๑ กิจกรรมเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๓๘๖๗ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมทางศาสนา	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นายโสมศักดิ์ สันตมาโน	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	✓		✓				✓		
๒	น.ส. สุวรรณรัตน์ ราชรักษ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	✓		✓				✓		ปฏิบัติงานนอกเวลา ไม่ได้อยู่ที่งาน ตามปกติ
๓	น.ส. วิระพรรณ วิทยากรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
๔	น.ส. อรยา เนียมสอาด	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	✓		✓				✓		
๕	น.ส. กัญจน์ภัค เป็ดเงิน	เจ้าหน้าที่งานพาณิชย์					✓				
๖	นายเนต โพธิ์คำ	เจ้าหน้าที่งานพาณิชย์						✓			
๗	น.ส. กัญจน์ภัค เป็ดเงิน	ลูกจ้างเหมา						✓			
๘	น.ส. จันทิมา จันทิมา	ลูกจ้างเหมา						✓			
๙	น.ส. ฐิตาพร นนีนเค	ลูกจ้างเหมา						✓			
๑๐	นางวรรณิณี ศรีสวัสดิ์	ลูกจ้างเหมา						✓			

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มสารบบและตรวจรับค่าขอ (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ ^๑ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรีชา ธรรมะ พอเพียง	๓) วิสัยทัศน์ ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑๑	น.ส. ธนิตา พันธ์เรือง	ลูกจ้างเหมา									
๑๒	นายพิรุณ พ่วงทุก	ลูกจ้างเหมา					/				
๑๓	น.ส. พิชยา ศรีใหญ่	ลูกจ้างเหมา					/				
๑๔	น.ส. วิศัลย์ วราจันทพงษ์	ลูกจ้างเหมา						/			
๑๕	น.ส. อารีธา พันธ์ทอง	ลูกจ้างเหมา						/			
๑๖	นายสนประสงค์ แซ่หวี	ลูกจ้างเหมา						/			
๑๗	น.ส. จาริณี สุขโต	ลูกจ้างเหมา						/			
๑๘	น.ส. วันวิสา ปิ่นคำ	ลูกจ้างเหมา						/			
๑๙	น.ส. สุภาวดี ศรีพรม	ลูกจ้างเหมา			/						
๒๐	น.ส. กมลพรรณ ลาดปะทะ	ลูกจ้างเหมา						/			

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน
เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มสารบบและตรวจรับค่าขอ (ต่อ)			๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ ^๑ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	๒) หลักปรีชา ธรรมะ พอเพียง	๓) วิสัยทัศน์ ไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๒๑	น.ส. รุ่งทิพย์ กุลแก้ว	ลูกจ้างเหมา						/			
๒๒	น.ส. วชิราภรณ์ ทรัพย์	ลูกจ้างเหมา						/			
๒๓	น.ส. ประสพสุข เปรมกมล	ลูกจ้างเหมา						/			

หมายเหตุ:
^๑ ในงานนี้กำหนดให้มี ๘ ประเด็นคุณธรรมที่หน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้: ๑) **หลักศาสนา**, ๒) **หลักปรีชาธรรมะพอเพียง**, ๓) **วิสัยทัศน์ไทย**, ๔) **พอเพียง**, ๕) **มีวินัย**, ๖) **สุจริต**, ๗) **จิตอาสา**, ๘) **กตัญญู**
 ๒) ในงานนี้กำหนดให้มี ๘ ประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรต้องดำเนินการ ดังนี้: ๑) **หลักศาสนา**, ๒) **หลักปรีชาธรรมะพอเพียง**, ๓) **วิสัยทัศน์ไทย**, ๔) **พอเพียง**, ๕) **มีวินัย**, ๖) **สุจริต**, ๗) **จิตอาสา**, ๘) **กตัญญู**
 ๓) ในงานนี้กำหนดให้มี ๘ ประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรต้องดำเนินการ ดังนี้: ๑) **หลักศาสนา**, ๒) **หลักปรีชาธรรมะพอเพียง**, ๓) **วิสัยทัศน์ไทย**, ๔) **พอเพียง**, ๕) **มีวินัย**, ๖) **สุจริต**, ๗) **จิตอาสา**, ๘) **กตัญญู**
 ๔) ในงานนี้กำหนดให้มี ๘ ประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรต้องดำเนินการ ดังนี้: ๑) **หลักศาสนา**, ๒) **หลักปรีชาธรรมะพอเพียง**, ๓) **วิสัยทัศน์ไทย**, ๔) **พอเพียง**, ๕) **มีวินัย**, ๖) **สุจริต**, ๗) **จิตอาสา**, ๘) **กตัญญู**

๙.๑.๑๔ กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๑ คน และร่วมแสดงความคิดเห็นจำนวน ๑๑ คน

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ			๙.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๙.๑.๑ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมทางศาสนา	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นางสิริณัฐ ฤกษ์พันธ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๒	น.ส. ปิยะฉัตร เติมแสง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									แสดงเครื่องหมาย (/) ในประเด็นคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม
๓	น.ส. ศรณกร สุตทอง	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔	น.ส. อัมภิกา สันทนต์	เจ้าพนักงานพาณิชย์									
๕	น.ส. จิราภรณ์ สิงห์รุ่ง	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	
๖	น.ส. อัญชนา รอดเศรษฐ์	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	
๗	น.ส. ศรณสุดา นันตะ	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	
๘	น.ส. สุจิต บุญบา	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	
๙	นายอริชัย ช้างเผือก	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๐	น.ส. กนกกร แก้วทอง	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ (๑๐)			๙.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๙.๑.๑ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมทางศาสนา	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑๑	น.ส. อาริณี บุญมาก	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๒	น.ส. อภิสร่า ก้าวร	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	
๑๓	นายอาทิตย์ ส้มสี	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	

หมายเหตุ:

๑) ในกรณีที่มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ กลุ่มงานพร้อมกันภายใต้ชื่อเดียวกัน ตามที่ระบุในแบบฟอร์มนี้แล้วแต่ยังไม่ครบจำนวนผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอีกฝ่ายหนึ่ง แสดงเครื่องหมาย (/) ใน "ช่องหมายเหตุ"

๒) ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติงานใน ๒ ฝ่ายชื่อเดียวกันแต่ในเอกสารนี้ไม่ได้แสดงเครื่องหมาย (/) ในช่องการ ก่อพิธีอัญเชิญพระพุทธรูปของสงฆ์มาประดิษฐาน

๓) ข้อมูลตามใบสอบถามนี้สามารถเป็นความลับและเผยแพร่แก่สาธารณะได้เฉพาะหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใบข้อมูลนี้จะไม่เผยแพร่สู่สาธารณะเพื่อเป็นการปกป้องข้อมูลการดำเนินงาน ๔) ข้อมูลนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการพิจารณาประเมินผลของหน่วยงาน ซึ่งจะไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลนี้แก่หน่วยงานอื่นใดนอกเหนือจากนี้

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มทัศนคติและค่ากับการจลทะเบียน			๓.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่คาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมทางศาสนา	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิถีวัฒนธรรมไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) ใจอาสา	๘) กล้า担当	
๑	นายอินต์ คุ้มถิ่นสืบพันธ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๒	น.ส. กนิษฐา อุดสี	นักวิชาการการพาณิชย์ชำนาญการ	/	/	/			/	/	/	
๓	นางฉวีพร สารนิลนิมิ	นักวิชาการการพาณิชย์ชำนาญการ	/		/	/		/		/	ผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๖/๐๕/๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบุรีรัมย์
๔	น.ส. ปิยะฉัตร เนียมแสง	นักวิชาการการพาณิชย์ชำนาญการ	/	/	/	/			/	/	
๕	นายสุทธิพันธ์ สารโคธเน	เจ้าพนักงานการพาณิชย์	/	/	/	/				/	
๖	น.ส. สุภาภรณ์ อุดม	เจ้าพนักงานการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	
๗	น.ส. อโนชา ทองชุม	ลูกจ้างหนา	/	/				/	/	/	
๘	น.ส. กัญญาณีย์ จิระโคธิภักข	ลูกจ้างหนา	/	/					/	/	
๙	น.ส. ปาริชาติ ศรีโพธิ์	ลูกจ้างหนา	/	/					/	/	

หมายเหตุ: ๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ มี ๘ ประเด็น ได้แก่ ๑) หลักธรรมทางศาสนา ๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) วิถีวัฒนธรรมไทย ๔) พอเพียง ๕) มีวินัย ๖) สุจริต ๗) ใจอาสา ๘) กล้า担当

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (PCT)			๓.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ผ่านค่าปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			๑) หลักธรรมาภิบาล	๒) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓) วิสัยทัศน์บรรณไทย	๔) พอเพียง	๕) มีวินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กล้า担当	
๑	น.ส. ณฐพร ศรีคำสลับ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	/	/	/	/	/	/	/	/	ผู้ปฏิบัติงาน น.ส. ณฐพร ศรีคำสลับ ไม่สามารถแสดงเครื่องหมาย (/) ในประเด็นคุณธรรมที่ ๓ ในเอกสารสอบถามครั้งนี้
๒	นายวีรจรรย์ ปราบดี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
๓	น.ส. ร้อยพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
๔	น.ส. กุลนิจ คุ้มไทย	นักวิชาการพาณิชย์	/	/	/	/	/	/	/	/	
๕	น.ส. กนกพร ปราชัยวินิจ	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	
๖	นายสิริพล ศรีคำสลับ	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	
๗	น.ส. ณฐพร วิเศษสิทธิ์	ลูกจ้างเหมา	/	/	/	/	/	/	/	/	

หมายเหตุ:

๑) ในกรณีที่มีการปฏิบัติไม่ครบ ๒ กลุ่มงานหรือเกินกำหนดของสิทธิบัตร ตามที่ระบุในตารางจะถือว่าเกินค่าปรากฏว่า **"ปฏิบัติไม่ครบถ้วน, เกินข้อกำหนด"** ในเอกสารสอบถามผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานดังกล่าวนี้ แสดงเครื่องหมาย (/) **"ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด"** ในกลุ่มงานที่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

๒) ในกรณีที่มีการปฏิบัติไม่ครบ ๒ กลุ่มงานหรือเกินกำหนดของสิทธิบัตร ตามที่ระบุในตารางจะถือว่าเกินค่าปรากฏว่า **"ปฏิบัติไม่ครบถ้วน, เกินข้อกำหนด"** ในเอกสารสอบถามผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานดังกล่าวนี้ แสดงเครื่องหมาย (/) ใน **"ข้อยกเว้นสิทธิบัตร"**

๓) ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลภายในเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่สู่สาธารณะได้ หากมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวจะถือว่าผิดกฎหมาย

๔) หากมีการแก้ไขข้อมูลหรือมีการแก้ไขข้อมูลการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการปฏิบัติงานอื่นใดในเอกสารนี้ ให้แจ้งการแก้ไขข้อมูลการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการปฏิบัติงานอื่นใดในเอกสารนี้

แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร		๓.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ๒๕๖๓ แสดงแค่ร้อยละ (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ*
		๑) หลัก ธรรมา ศาสตร์	๒) หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๓) วิถีชีวิต ใหม่	๔) เทคโนโลยี	๕) วินัย	๖) สุจริต	๗) จิตอาสา	๘) กตัญญู	
๑	นางรณชนา แสงหาญสิงห์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	✓	✓	/	/	/	/	/	
๒	น.ส. จิตติมา นันทัง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	✓	/	/	/	/	/	
๓	นายบัณฑิต ยี่สุริวัฒนา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	✓	/	/	/	/	/	/	
๔	น.ส. รติภาดา บุระชนะ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓	/	/	/	✓	/	/	
๕	น.ส. ชุติณณพ วรรณฐาภิธา	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
๖	นายพลวัชร ลิ้มรัตนกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	✓	/	/	/	/	/	/	

*หมายเหตุ:

๑) โปรดอย่าลงคะแนนผู้ใดภายใน ๒ กลุ่มงานโดยเด็ดขาด ให้ลงคะแนนผู้ใดก็ได้โดยลงคะแนนลงในช่องว่างที่ว่างไว้ที่ "ผู้ให้คะแนน" ไม่ควรลงคะแนนผู้ใดเกินกว่าหนึ่งคนในหนึ่งกลุ่มงาน

๒) โปรดอย่าลงคะแนนผู้ใดเกินกว่าหนึ่งคนในหนึ่งกลุ่มงานโดยเด็ดขาด ให้ลงคะแนนลงในช่องว่างที่ว่างไว้ที่ "ผู้ให้คะแนน" ไม่ควรลงคะแนนผู้ใดเกินกว่าหนึ่งคนในหนึ่งกลุ่มงาน

๓) โปรดอย่าลงคะแนนผู้ใดเกินกว่าหนึ่งคนในหนึ่งกลุ่มงานโดยเด็ดขาด ให้ลงคะแนนลงในช่องว่างที่ว่างไว้ที่ "ผู้ให้คะแนน" ไม่ควรลงคะแนนผู้ใดเกินกว่าหนึ่งคนในหนึ่งกลุ่มงาน

๔) โปรดอย่าลงคะแนนผู้ใดเกินกว่าหนึ่งคนในหนึ่งกลุ่มงานโดยเด็ดขาด ให้ลงคะแนนลงในช่องว่างที่ว่างไว้ที่ "ผู้ให้คะแนน" ไม่ควรลงคะแนนผู้ใดเกินกว่าหนึ่งคนในหนึ่งกลุ่มงาน

๕) โปรดอย่าลงคะแนนผู้ใดเกินกว่าหนึ่งคนในหนึ่งกลุ่มงานโดยเด็ดขาด ให้ลงคะแนนลงในช่องว่างที่ว่างไว้ที่ "ผู้ให้คะแนน" ไม่ควรลงคะแนนผู้ใดเกินกว่าหนึ่งคนในหนึ่งกลุ่มงาน

๖) โปรดอย่าลงคะแนนผู้ใดเกินกว่าหนึ่งคนในหนึ่งกลุ่มงานโดยเด็ดขาด ให้ลงคะแนนลงในช่องว่างที่ว่างไว้ที่ "ผู้ให้คะแนน" ไม่ควรลงคะแนนผู้ใดเกินกว่าหนึ่งคนในหนึ่งกลุ่มงาน

[illegible]

๙.๒ ภาพประกอบ

๙.๒.๑ ภาพโปสเตอร์สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: ทำบุญตักบาตร กองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง

ขอเชิญร่วมกิจกรรม

ทำบุญตักบาตร
กองสิทธิบัตร

เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน

เวลา ๗.๒๐-๘.๐๐ น.
ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๓
ด้านข้างฝั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
โซนตลาดนัด
กระทรวงพาณิชย์

คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: ทำบุญตักบาตร กองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: ทำบุญตักบาตร กองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: ทำบุญตักบาตร กองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: ทำบุญตักบาตร กองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: ทำบุญตักบาตร กองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: ทำบุญตักบาตร กองสิทธิบัตร เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่ นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่ นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่ นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่ นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่ นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่ นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่ นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่ นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตเนื่องในโอกาสเกษียณอายุก่อนกำหนด แต่นายสุวัจชัย บุญอารี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: งานสืบสานสงกรานต์ สงกรานต์ดำขื่น รื่นรมย์ชาว ทป. (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: งานสืบสานสงกรานต์ สงกรานต์ฉำฉิ่น รื่นรมย์ชาว ทป. (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: งานสืบสานสงกรานต์ สงกรานต์ฉ่ำชื่น รื่นรมย์ชาว ทป. (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: งานสืบสานสงกรานต์ สงกรานต์ฉ่ำชื่น รื่นรมย์ชาว ทป. (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: งานสืบสานสงกรานต์ สรงกรานต์ฉ่ำชื่น รื่นรมย์ชาว ทป. (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ต่อ)

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
เรื่อง “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ”
โครงการ “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างภูมิคุ้มกันด้านทุจริต”
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องอบรมกรมทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น ๑๓ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นางสิริณัฐ อนุพันธ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ	๑๙๐๘
๒	นางละออง ผาดโสง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	๑๙๓๐
๓	นางสาวจิตติมา หมั่นด้วง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง	๑๔๐๔
๔	นายวัชรกรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศและกลุ่มงาน ก.พร.	๑๖๒๓
๕	นางสาวปัทมา เพ็ชรเมณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	กลุ่มวิศวกรรม	๑๔๒๓
๖	นางสาวอารยา อธิประทีป	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์และกลุ่มเภสัชภัณฑ์	๑๔๑๑
๗	นางสาวชัยยุานุช วงศ์ข้า	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	๑๔๓๒
๘	นางสาวสายฤดี ดั่งหว่ง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	กลุ่มวิศวกรรมเคมีและกลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑	๑๔๑๕
๙	นางสาวจันทรมพร พรเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	๑๔๒๔
๑๐	นางสาวหทัยชนก ชูเนตร์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒	๑๔๐๓
๑๑	นางสาวพิจิตรา ทาวงค์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ	กลุ่มฟิสิกส์	๑๔๒๔
๑๒	นางสาวอรยา เนียมสวย	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ	๑๕๒๑
๑๓	นางสาวสุภาภรณ์ สุกสน	เจ้าพนักงานการพาณิชย์	กลุ่มคัดค้านและกักกับการจดทะเบียน	๑๔๓๕
๑๔	นายธีรพล ศรีคำขลิบ	ลูกจ้างเหมาบริการ	กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ	๑๖๒๓
๑๕	นายทีริพล พ่วงทุก	ลูกจ้างเหมาบริการ	กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ	๑๐๐๒



กำหนดการและรายละเอียด

คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์สายใน ๑๖๒๓ (วีซารกรม)

๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ต่อ)

ขอเชิญบุคลากรกองสิทธิบัตร
สมัครเป็นตัวแทนกองเข้าร่วมการอบรม

เรื่อง "การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ"

ภายใต้โครงการ "ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างภูมิคุ้มกันต้านทุจริต" จัดโดย กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม (จจร.) สำนักงานเลขาธิการกรม (สอ.)

รับจำนวนจำกัด เพียง 14 ท่าน
ภายในกอง สบ. เท่านั้น

สนใจสมัครกรอกรายละเอียดที่นี่

- อบรมวันที่ 10 มิถุนายน 2569
- 08.30 - 12.00 น.
- ณ ห้องอบรมครบครันทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 13

สาระสำคัญการอบรม ร่วมสร้างองค์กรโปร่งใส เริ่มได้จากตัวเราเรียนรู้หลักการรับ-ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พร้อมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงเรื่องการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและเข้มแข็ง

แบบฟอร์มสมัคร กำหนดการและรายละเอียด

หมดเขตรับสมัคร
วันที่ 27 พฤษภาคม 2569
ก่อนเวลา 12.00 น.

สอบถามเพิ่มเติม คุณวัชรกรณ์ (สายใน 1623)

คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กระดาษแปลงร่าง ถูยารักษ์โลก (ต่อ)



๙.๒.๒ ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ของบุคลากรกองสิทธิบัตร: กระดาษแปลงร่าง ถูยรักษ์โลก (ต่อ)



๘. สรุป

๘.๑ กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ก่อให้เกิด **ต้นแบบกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม** ซึ่งสะท้อนคุณธรรมทั้ง ๘ ประการอย่างครบถ้วน อันเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงานไปสู่การเป็น “หน่วยงานพหุวิชาชีพคุณธรรมต้นแบบ” ตามเกณฑ์การประเมินระดับที่ ๓ อย่างเป็นรูปธรรม

๘.๒ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ **ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง** อย่างครอบคลุม โดยมีอัตราการเข้าร่วมกิจกรรม **มากกว่าร้อยละ ๙๑** ตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนงาน โดยเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรากฏว่า มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในสัดส่วน **ร้อยละ ๙๔.๕๔** ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้และสูงที่สุดจากจำนวนกิจกรรม ๑๓ กิจกรรม สำหรับการประเมินหน่วยงานพหุวิชาชีพคุณธรรมระดับที่ ๓ ทั้งนี้ แสดงให้เห็นถึงความตระหนักรู้และการให้ความสำคัญของบุคลากรทุกระดับต่อการพัฒนาคุณธรรมในองค์กรอย่างแท้จริง

๘.๓ กิจกรรม “กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ถือเป็นกิจกรรมที่ **ประสบความสำเร็จทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ** โดยสามารถบรรลุผลตามแผนงานที่วางไว้ และสร้างผลลัพธ์ที่ชัดเจนด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างครอบคลุม การที่กิจกรรมสามารถทำหน้าที่เป็น “**เครื่องมือการเรียนรู้และปลูกฝังคุณธรรม**” อย่างได้ผล ถือเป็นต้นแบบของการขับเคลื่อนหน่วยงานพหุวิชาชีพคุณธรรมระดับ ๓ ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

เอกสารอ้างอิง

[๑] ประยูร ดิษฐานพวงศ์, “ทำบุญอย่างไรจึงจะได้บุญ” สำนักพิมพ์ศกดีการพิมพ์, กรุงเทพฯ, ๒๕๕๐

[๒] สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ “**บุญกิริยาวัตถุ ๑๐**” เข้าถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ <https://www.thaihealth.or.th/บุญกิริยาวัตถุ-๑๐-ทำบุญ-๑๐-วิ/>

คณะผู้ดำเนินการ

คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพหุวิชาชีพคุณธรรม กองสิทธิบัตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. นางสาวทักษอร	สมบุรณ์ทรัพย์	ประธานคณะทำงานฯ และผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร
๒. นายสกล	วิฑูรจิตต์	รองประธานคณะทำงานฯ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร
๓. นายวิชิต	ผาดไธสง	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มวิศวกรรม
๔. นายมณฑชาติ	พรมแก้ว	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมเคมี
๕. นายณัฐพล	สังวาลย์	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มฟิสิกส์

๖. นายปันจะ	ห้าวหาญ	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล
๗. นางละออง	ชัตติยะวงศ์ ผาดไธสง	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์
๘. นางสาวปาหนัน	ยอดมา	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์
๙. นางนฐมณต์	แสงวรราชัยลักษณ์	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มเภสัชภัณฑ์และยุทธศาสตร์ ด้านสิทธิบัตร
๑๐. นางสาวจิตติมา	หมั่นด้วง	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง
๑๑. นางสาวรัญญา	สุวรรณสิงห์	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ
๑๒. นายทวีศักดิ์	สุขสวัสดิ์	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑
๑๓. นางสาวนฤมล	เดชอนันท์วิทยา	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒
๑๔. นายโสมทัต	สังคมกำแหง	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ
๑๕. นางสาวสิริณัฐ์	อนุพันธ์	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มประกาศโฆษณาและ หนังสือสำคัญ
๑๖. นายชยันต์	ภูสันติสัมพันธ์	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มคัดค้านและกักกับการจดทะเบียน
๑๗. นางสาวนฤมล	ศรีคำขลิบ	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตร ระหว่างประเทศ
๑๘. นางสาวนิตยา	โสภากิจิตร	คณะทำงานฯ และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๙. นายวัชรากรณ์	ปราณี	คณะทำงานฯ และเลขานุการ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ
๒๐. นางสาวอารยา	อิทธิประทีป	คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

		และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มเภสัชภัณฑ์
๒๑. นางสาวชญานุช วงศ์ขำ		คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ
๒๒. นางสาวกานต์พิมล กรไกร		คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์
บรรณาธิการ		
๑. นางสาวทักษอร สมบูรณ์ทรัพย์		ประธานคณะทำงานฯ และผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร
๒. นายสกล วิรุณจิตต์		รองประธานคณะทำงานฯ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร
๓. นายวัชรกรณัฏ์ ปราณี		คณะทำงานฯ และเลขานุการ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ
๔. นางสาวอารยา อิทธิประทีป		คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มเภสัชภัณฑ์
๕. นางสาวชญานุช วงศ์ขำ		คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ
๖. นางสาวกานต์พิมล กรไกร		คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์ หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

๕.๔.๑ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

[illegible]



กิจกรรมทอริชมนนงจวนพาพิชชคณธรรม

ประจำปี 2569 กอศทอริชต
 มีขั้นตอนดังนี้



รับข้อมูลข่าวสาร

ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์
กิจกรรมต่างๆ 1. ช่องกรณกระทรวง หรือ
หน่วยงานอื่น

วางแผนจัดเวลาเข้าร่วม

วางแผนการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
กับบริบทของตนเอง



เข้าร่วมกิจกรรมกับทีมงาน

ร่วมอาสานเป็นบุคลากรหรือตัวแทนบุคลากร กองงาน เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการหรือที่ได้รับมอบหมาย

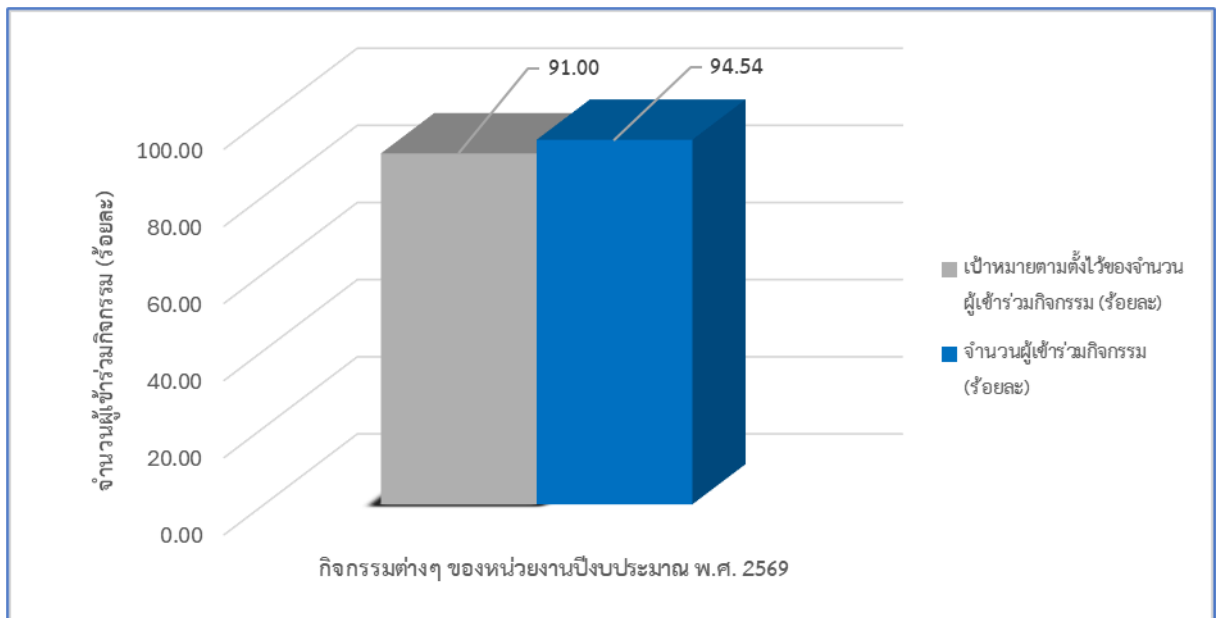


**เก็บความประทับใจ
และคุณธรรมที่ได้
รับจากกิจกรรม**

เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ คลิปเสียง แบบประเมิน
คุณธรรมที่ได้รับจากการทำงาน ข้อดี ข้อควร
ปรับปรุง

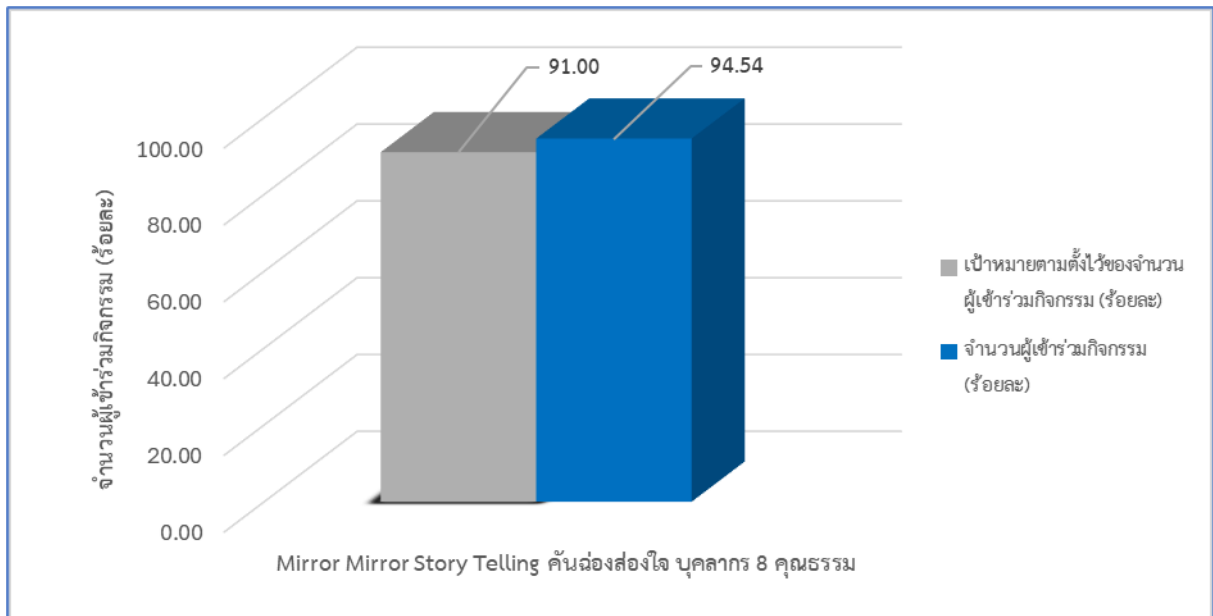
ลงนามรางวัลชนะเลิศเก็บ
ผลงานทำานด้านสิ่งแวดล้อม
ภายใต้โครงการ
อาสาสมัครผู้เรียน
อาสาสมัคร (รุ่นพี่) ผู้แทน
ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ สาขา ๓๐๔)

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรสาคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑



๕.๔.๒ กิจกรรม Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ บุคลากร ๘ คนธรรม

[illegible][illegible]



๕.๔.๓ กิจกรรม Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569																	
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ค. 68	ท.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม															จำนวนบุคลากรกองฯ ได้	
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม															เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนมากกว่าร้อยละ 91	
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๑													
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๑													
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๑													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและคู่ขนานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"	✓		๑													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม"		✓	๑													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	๑													
	2.7 กิจกรรม "ฮิตเส้น ฮิต (ไม่) ลาย"		✓	๑													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๑													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	๑													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญสืบชะตาของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๑													
	2.11 กิจกรรม "สมุดคั่นฉ่องส่องใจความดีของสิทธิบัตรช่วยความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๑													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดศิลปะโลมาพาณิชย์คุณธรรม"		✓	๑													
2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		๑														
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

ตัวอย่างโปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ จาก
ปีงบประมาณ พ.ศ.
2569

ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมเสนอรายชื่อ
ผู้ที่จะได้รับเลือกเป็น กลุ่มงานต้นแบบ
8 คุณธรรม

**กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling
คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"**

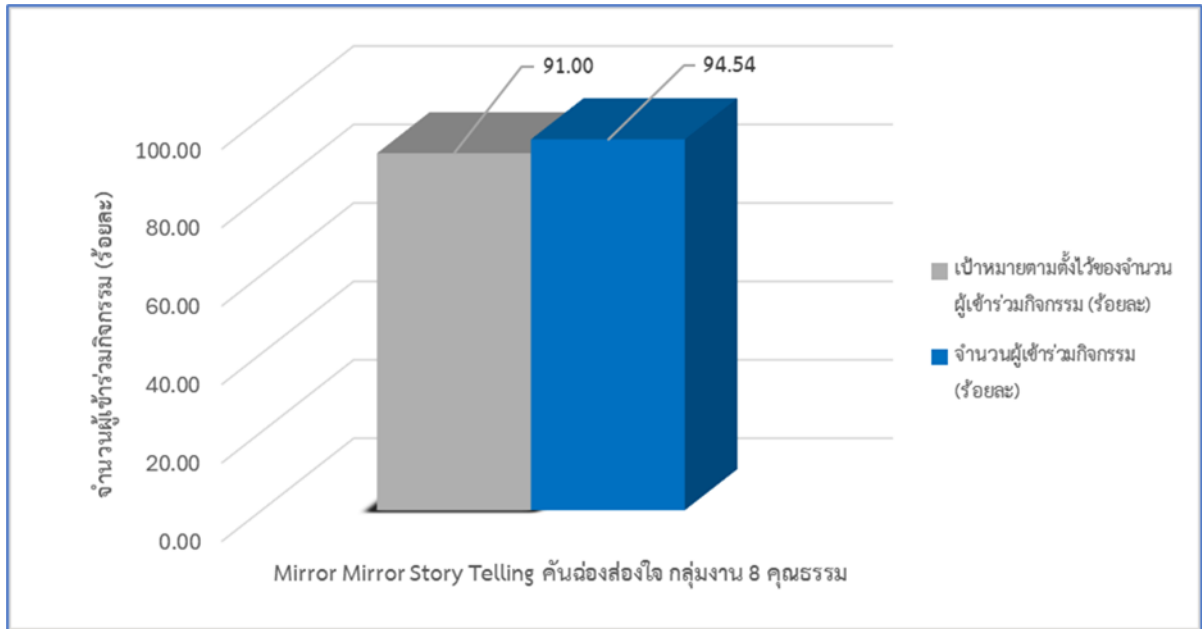
กำหนดการ

- วันที่ 22 มี.ค. ถึง 20 มี.ค. 69 คั่นฉ่องส่องใจกลุ่มงาน 8 คุณธรรม โดย 11 หน่วย
ราชการภายใน 21 คั่นฉ่องส่องใจกลุ่มงาน 8 คุณธรรม (ภายใน 4) ขอ
เพิ่ม 51 (50) และ 61 (50) 71 (50) และ 81 (50) 91 (50)
- วันที่ 27 มี.ค. 69 ประกาศรายชื่อกลุ่มงานที่ได้รับการเสนอชื่อ และรับทราบในเวลา
08.30 ถึง 16.30 น.
- วันที่ 31 มี.ค. 69 ประกาศรายชื่อกลุ่มงานที่ได้รับการเสนอชื่อ 3 ลำดับแรก จากผล
การคัดเลือกและตัดสิน
- กลุ่มที่ได้รับการคัดเลือกได้รับ 1 ถึง 3 วันมอบหมายให้ไปประชุมภายในหน่วยงาน ส่งต่อ
คุณธรรมให้หน่วยงานอื่น จาก 1 ถึง 3 วันมอบหมายให้ไปมอบหมายให้ทำกิจกรรม

เกณฑ์การตัดสิน

- คัดเลือกจากหน่วยงานต้นแบบภายใน
สำนักงานและกลุ่มงานของหน่วยงาน
ซึ่งต้องมีความพร้อมที่จะได้เลือกเป็น
ต้นแบบของหน่วยงานของสำนักงาน
ภายใน 1 ถึง 3 ลำดับแรก จาก
การประเมินและตัดสิน โดยผู้ทำรายการ
กองสิทธิบัตร

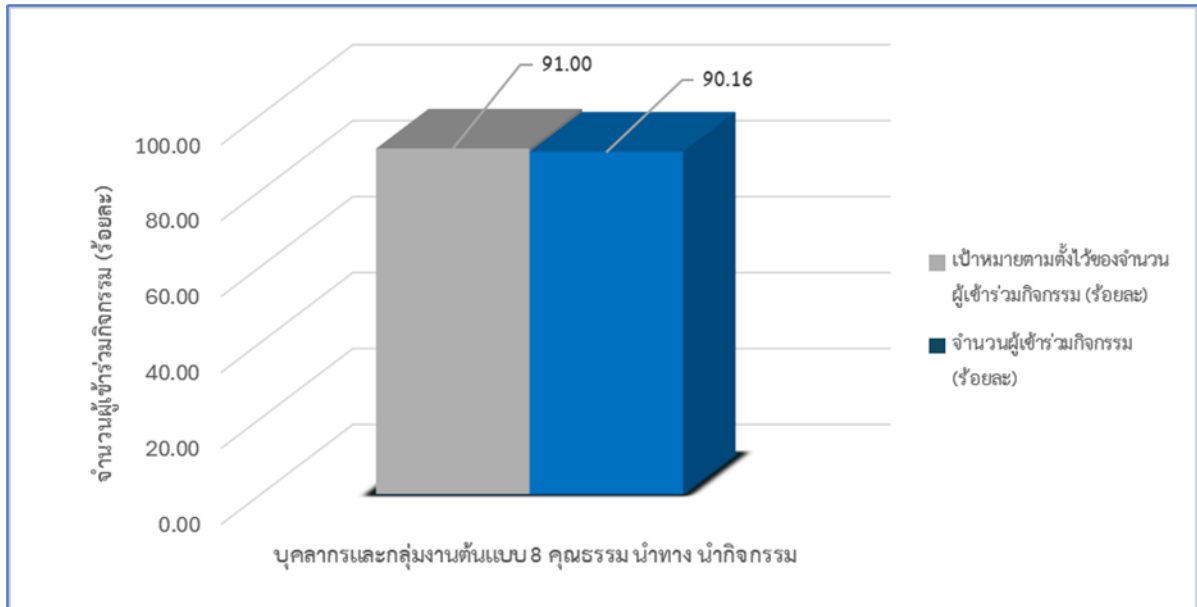
สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้าร่วม
กิจกรรมได้ที่ qr code



๕.๔.๔ กิจกรรม บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ ๘ คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569																	
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ก.ย. 69		
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม															จำนวนบุคลากรกองฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม	
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม															จำนวนมากกว่าร้อยละ 71	
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘													
	2.2 กิจกรรม "Minor Minor Story Telling ค้นถ่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.3 กิจกรรม "Minor Minor Story Telling ค้นถ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"	✓		๘													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาดินแดนตามคำสอน"		✓	๘													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	๘													
	2.7 กิจกรรม "ฮิตเส้น ฮิต (ไม่) ลาย"		✓	๘													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวบรวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	๘													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญใส่บาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระปิตุลา"		✓	๘													
	2.11 กิจกรรม "สมุดสิ่งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรด้วยความเอาใจใส่สมเด็จพระปิตุลา"		✓	๘													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	๘													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		๘													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																





๕.๔.๕ กิจกรรมรักษาศิลปตามศาสนา

[illegible]

ตัวอย่าง (โครงสร้าง) पोस्เตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2569

[illegible]

ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “รักษาศีลตามศาสนา”



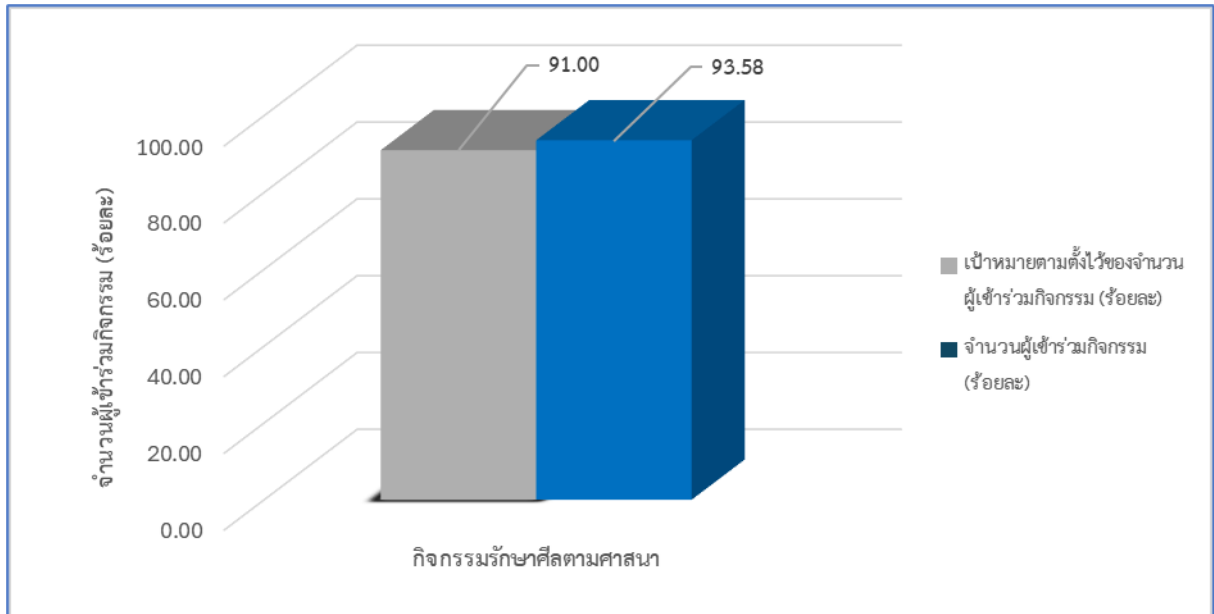
การทำ Checklist ว่าในแต่ละวันถือศีลครบหรือไม่ หรือผิดศีลข้อใดบ้าง

[illegible]

กำหนดตามหลักทาง
ศาสนาของแต่ละศาสนา
(รูปแบบฟอร์มจะปรับเป็น
ปัจจุบันและแจ้งให้ทราบ
ต่อไป)



เก็บไว้ให้ตนเองดูเพื่อความ
ภาคภูมิใจ และแก้ไขในส่วน
ที่เห็นว่ายังทำไม่ครบถ้วน



๕.๔.๖ กิจกรรม Don't Judge A Book by Its Cover!

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569																	
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ก.ย. 69		
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม															จำนวนบุคลากรกองฯ ได้	
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม															เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากกว่าร้อยละ 91	
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘													
	2.2 กิจกรรม "Minor Minor Story Telling ค้นผ่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.3 กิจกรรม "Minor Minor Story Telling ค้นผ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"	✓		๘													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาคือตามศาสนา"		✓	๘													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	๘													
	2.7 กิจกรรม "ฮิตเซ็น ยึด (ไม่) ลาย"		✓	๘													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	๘													
	2.10 กิจกรรม "คำบุญดีกับครอบครัวสิทธิบัตรเพื่อคุณความดีเป็นพระราชกุศลแด่พระเทพินทรวง"		✓	๘													
	2.11 กิจกรรม "สมุดคัมภีร์อ่านทำความดีกองสิทธิบัตรช่วยความยากแค้นแด่สมเด็จพระเทพินทรวง"		✓	๘													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	๘													
2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		๘														
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

**ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

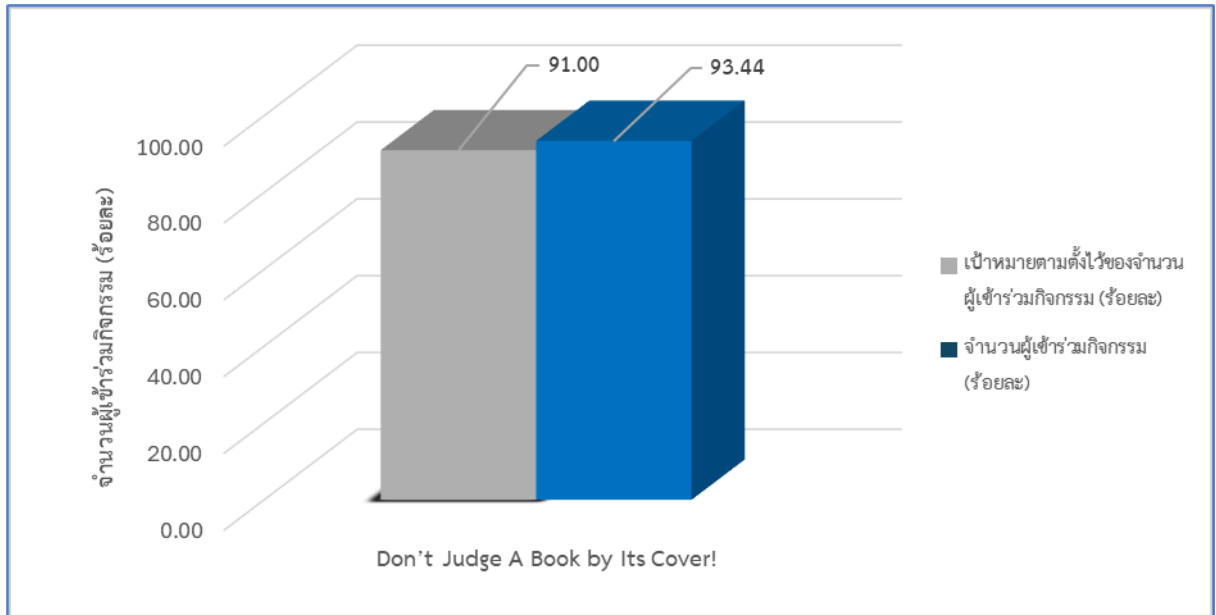
**ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม
"Don't Judge A Book by Its Cover!"**

ให้สมาชิกในกลุ่ม อย่างน้อย 1 คน ทำ
โปสเตอร์โดยดูรูปกับหนังสือคู่ใจ

ได้
รูปภาพ
คู่หนังสือ

เขียน story ถึงมากที่สุดที่ซ่อนหนังสือเล่มนั้น

โซเชียลมีเดียออนไลน์



๕.๔.๗ กิจกรรม ยืดเส้น ยืด (ไม่) สาย

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569																	
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ก.ย. 69		
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม															จำนวนบุคลากรกองฯ ได้	
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม															เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากกว่าร้อยละ 91	
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘													
	2.2 กิจกรรม "Minor Minor Story Telling ค้นผ่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.3 กิจกรรม "Minor Minor Story Telling ค้นผ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"	✓		๘													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาคือตามศาสนา"		✓	๘													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	๘													
	2.7 กิจกรรม "ยืดเส้น ยืด (ไม่) สาย"		✓	๘													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน ภูมิใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘													
	2.9 กิจกรรม "สทกรณ้อมหรีทัย (คุณธรรม)"		✓	๘													
	2.10 กิจกรรม "คำขวัญดีบาทของกองสิทธิบัตรเพื่อผู้คิดว่าเป็นพระราชกุศลสมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.11 กิจกรรม "สมุดสิ่งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรด้วยความเอาใจใส่แต่สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	๘													
2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		๘														
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

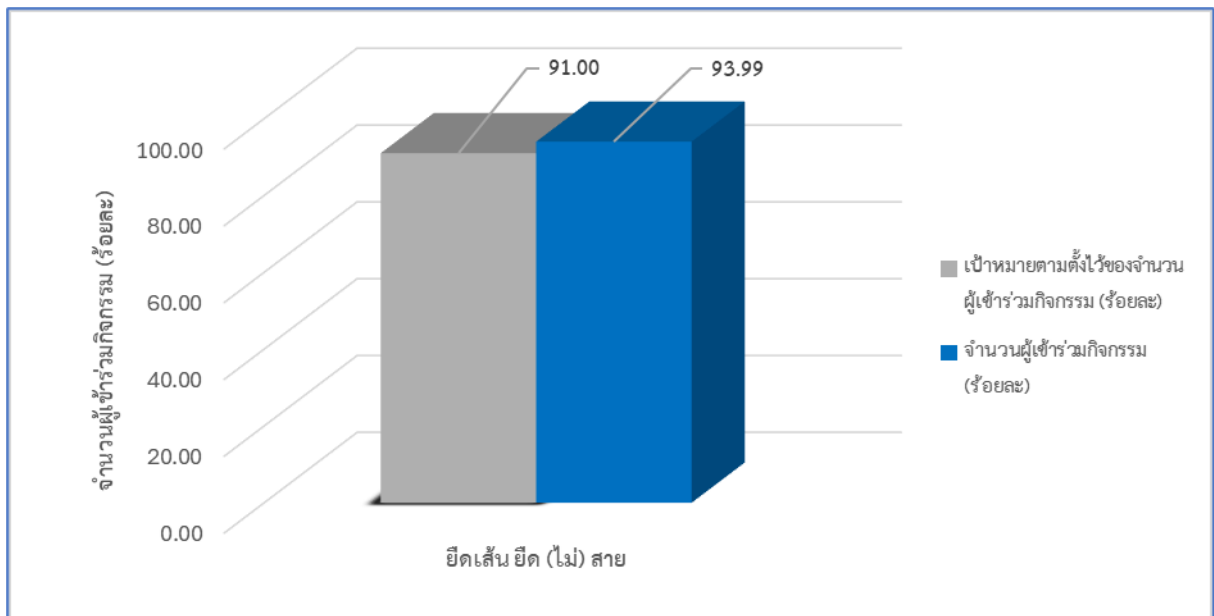


ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม "ยืดเส้น ยืด (ไม่) สาย"



โดยกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมอีกช่วงหนึ่ง เช่น ทุกวันพุธ เวลา 9.00 น.
ใน 1 เดือน โดยอาจจะทำพร้อมกันผ่าน Zoom แล้วย้ายกับรูปไว้

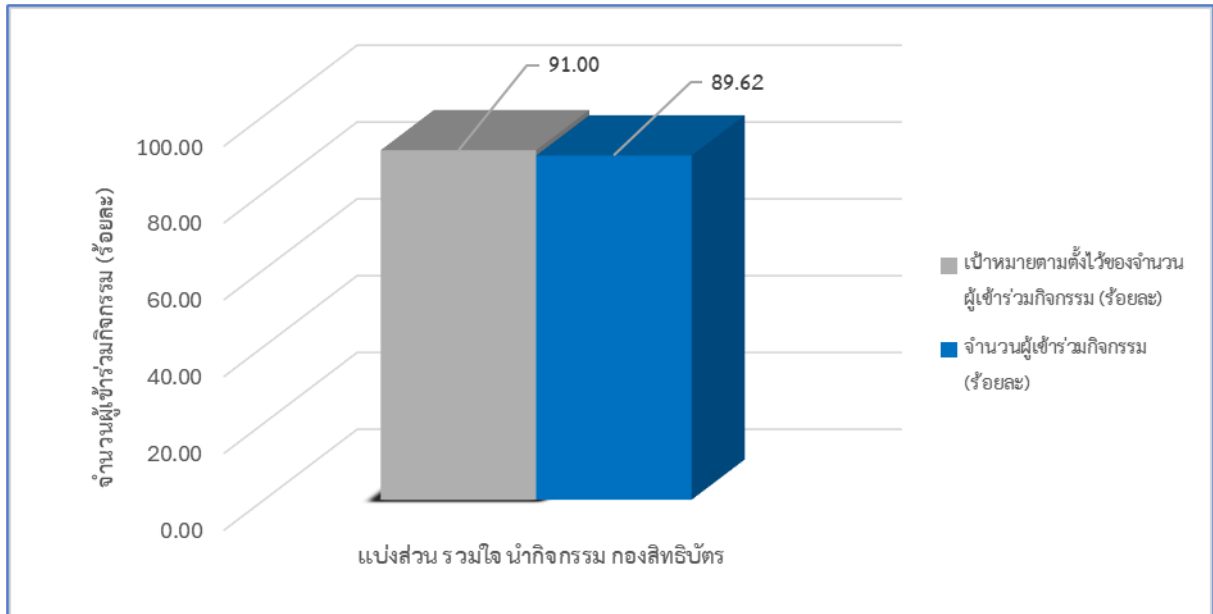
85



๕.๔.๘ กิจกรรม แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569																	
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม															จำนวนบุคลากรกองฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากกว่าร้อยละ 91	
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘													
	2.2 กิจกรรม "Minor Minor Story Telling ค้นผ่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.3 กิจกรรม "Minor Minor Story Telling ค้นผ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"	✓		๘													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาคือตามศาสนา"		✓	๘													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	๘													
	2.7 กิจกรรม "ฮิตเซ็น ฮิต (ไม่) ลาย"		✓	๘													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘													
	2.9 กิจกรรม "สทกรณ้อมทริพย์ (คุณธรรม)"		✓	๘													
	2.10 กิจกรรม "คำบูชาบูชาของกองสิทธิบัตรเพื่อผู้ศรัทธาเป็นพระราชาคุณเด่นสมเด็จพะพันพิไลทอง"		✓	๘													
	2.11 กิจกรรม "สมุดคัมภีร์อ่านทำความดีกองสิทธิบัตรด้วยความเอาใจแต่สมเด็จพะพันพิไลทอง"		✓	๘													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	๘													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		๘													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																





๕.๔.๙ กิจกรรม สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569																	
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ก.ย. 69		
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม															จำนวนบุคลากรกองฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากกว่าร้อยละ 91	
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘													
	2.2 กิจกรรม "Minor Minor Story Telling ค้นผ่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.3 กิจกรรม "Minor Minor Story Telling ค้นผ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"	✓		๘													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาดินแดนศาสนา"		✓	๘													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	๘													
	2.7 กิจกรรม "ฮิตเซ็น ฮิต (ไม่) ลาย"		✓	๘													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	๘													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญสัปดาห์ของอาสาสมัครที่อุทิศถวายแด่พระราชาผู้สถิตในพระหัตถ์ตรา"		✓	๘													
	2.11 กิจกรรม "สมุดสิ่งปณิธานทำความดีของสิทธิบัตรช่วยความยากแค้นแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	๘													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		๘													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

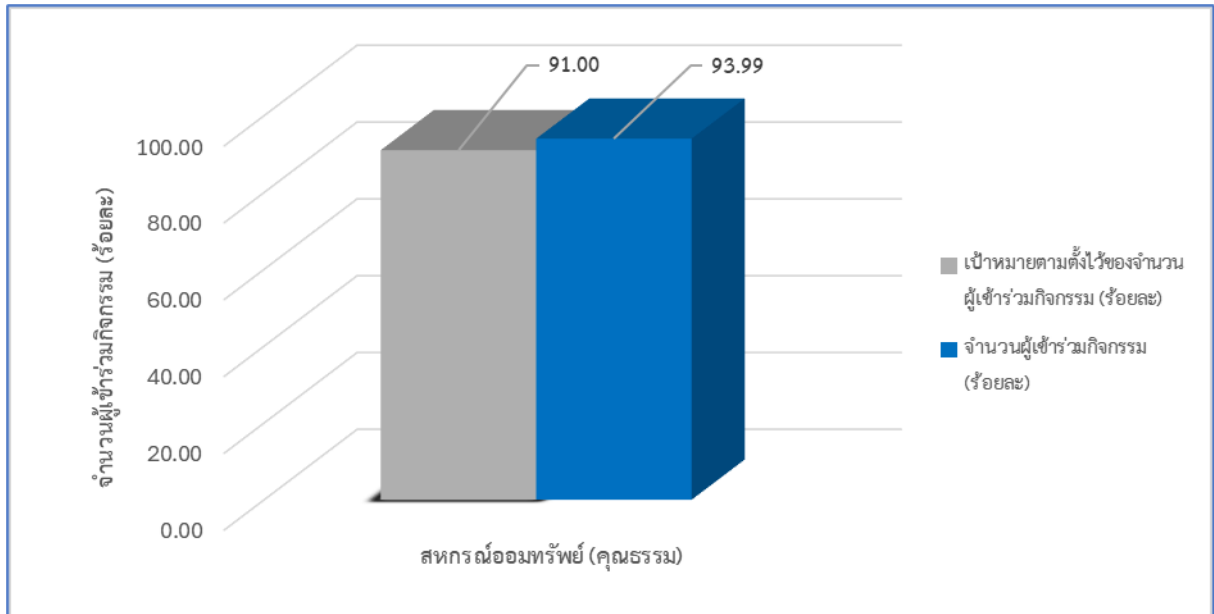
ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"

โดยฝ่ายเราจัดทำกล่องกระดาดสีฟ้า และ
เก็บรวบรวมเสื้อผ้ามือสองทุกวันศุกร์เย็น

โดยนำเสนอผ่านชื่อเรื่อง "ซูปเปอร์
มาร์เก็ตผู้ยากไร้ เพื่ออุทิศถวายเป็น
พระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปี
หลวง"

ร่วมกันบริจาคเสื้อผ้าที่ไม่ใส่แล้ว (เสื้อผ้ามือสอง) ให้แก่
วัดสวนแก้วเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปไว้

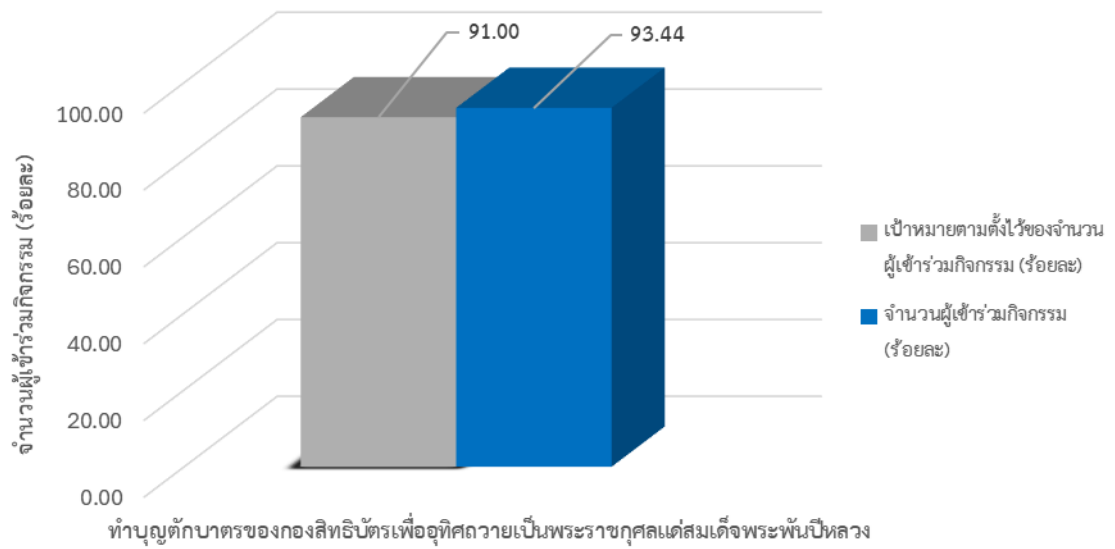


๕.๕.๑๐ กิจกรรม ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569																
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม	คุณธรรมที่ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		กิจกรรม ใหม่	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม															จำนวนบุคลากรกองฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากกว่าร้อยละ 91
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม															
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘												
	2.2 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling ค้นผ่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๘												
	2.3 กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling ค้นผ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๘												
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"	✓		๘												
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา"		✓	๘												
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	๘												
	2.7 กิจกรรม "ฮิตเซ็น ฮิต (ไม่) สาย"		✓	๘												
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘												
	2.9 กิจกรรม "สภามืออ่อนทรัพย์สิน (คุณธรรม)"		✓	๘												
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๘												
	2.11 กิจกรรม "สมุดสิ่งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๘												
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม"		✓	๘												
2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		๘													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม															

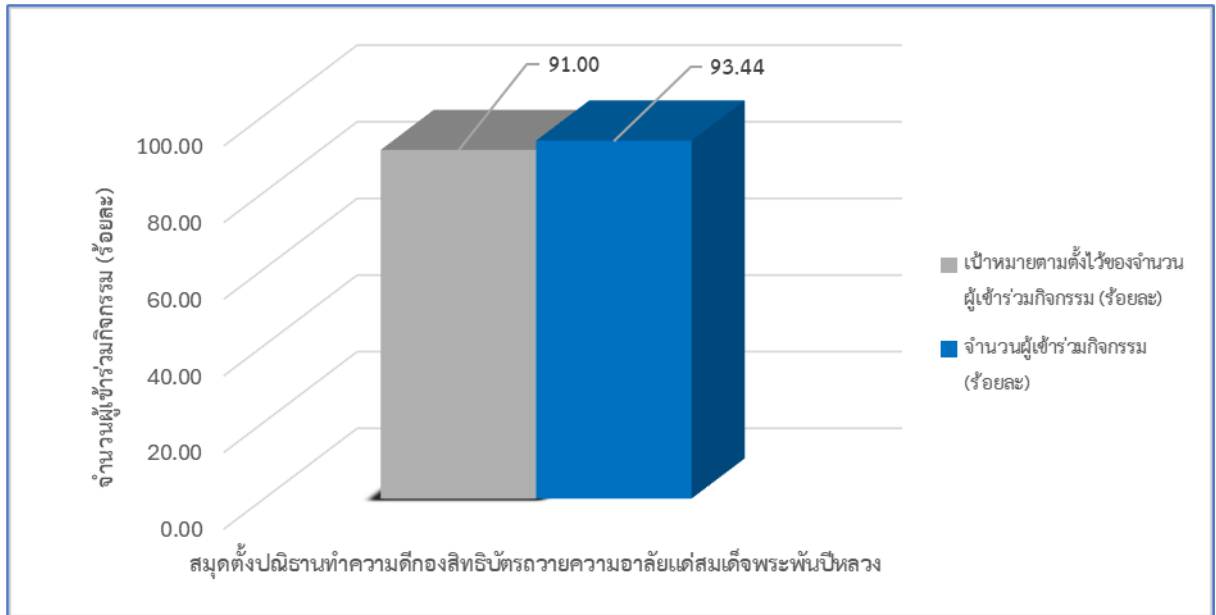
**ตัวอย่าง (โครงร่าง) ไปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม "ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวาย
เป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"**



[illegible]

- ၂၈၆ -



๕.๕.๑๒ กิจกรรม ประกวดสโลแกนพาดิษฐ์คุณธรรม

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569																	
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาดิษฐ์คุณธรรม															จำนวนบุคลากรกองฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากกว่าร้อยละ 91	
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘													
	2.2 กิจกรรม "Minor Minor Story Telling ค้นถ่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.3 กิจกรรม "Minor Minor Story Telling ค้นถ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"	✓		๘													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา"		✓	๘													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	๘													
	2.7 กิจกรรม "ฮิตเซ็น ฮิต (ไม่) ลาย"		✓	๘													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวบรวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์อ่อนนพริย (คุณธรรม)"		✓	๘													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญใส่บาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.11 กิจกรรม "สมุดสิ่งปัดเป่าความดีของสิทธิบัตรช่วยความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดสโลแกนพาดิษฐ์คุณธรรม"		✓	๘													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาดิษฐ์คุณธรรม"	✓		๘													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาดิษฐ์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																

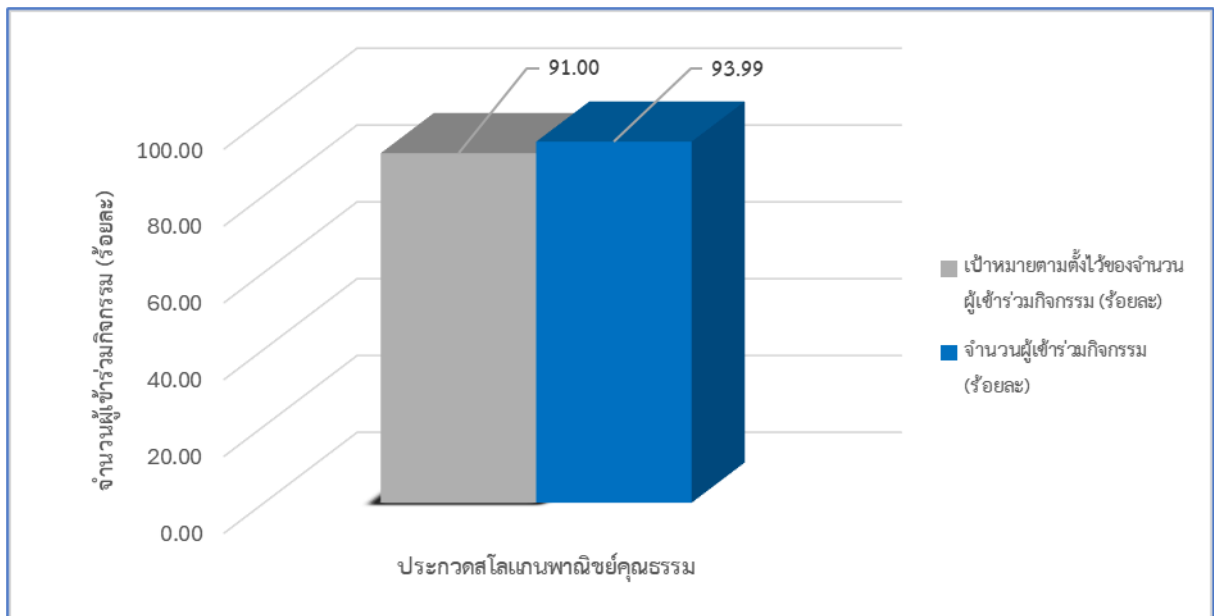
**ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม "ทำบุญต่อบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวาย
เป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง"**

สมาชิกกองสิทธิบัตรส่งคำขวัญส่งเสริมทำความ
ดี

กรรมการคัดเลือก 5 คำขวัญที่ดีที่สุด เพื่อให้กอง
โหวตผ่านไลน์ไทม์

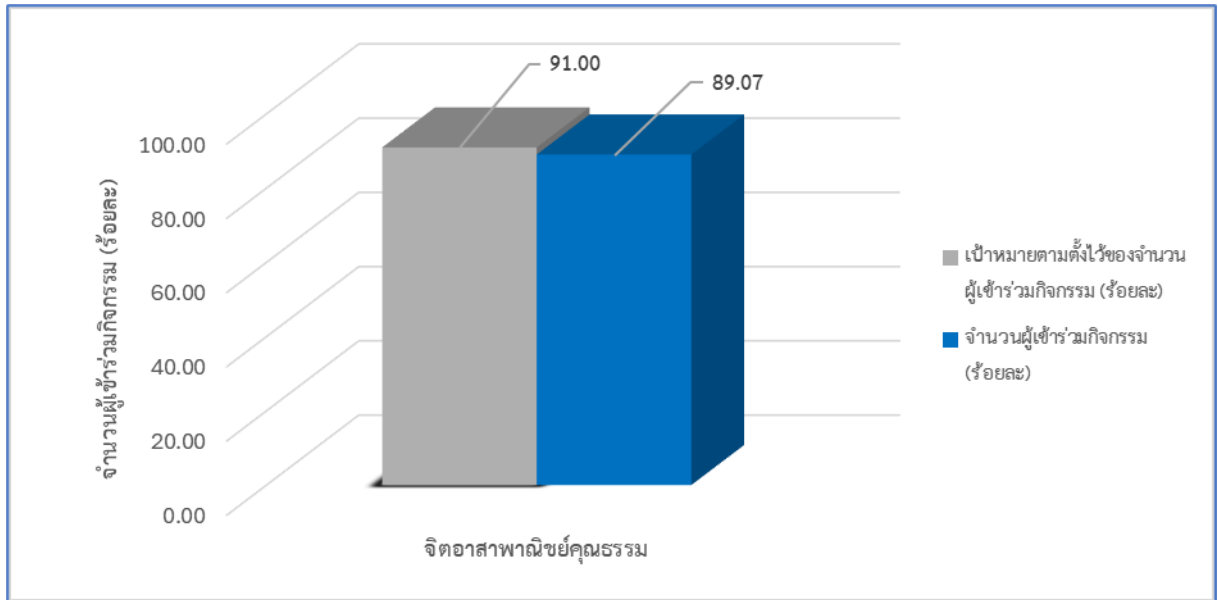
มอบรางวัลชนะเลิศ และเผยแพร่คำขวัญชนะเลิศ



๕.๕.๑๓ กิจกรรม จิตอาสาพานิชย์คุณธรรม

3.1 โครงร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569																	
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบกิจกรรม		คุณธรรมที่ ปรากฏ (จาก 8 คุณธรรม)	ปีงบประมาณ 2569 (1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69)												หมายเหตุ
		กิจกรรมเดิมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรม ใหม่		ค.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ก.ย. 69		
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงาน พานิชย์คุณธรรม															จำนวน บุคลากร กองฯ ได้ เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน มากกว่า ร้อยละ 91	
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม																
	2.1 กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กิจกรรมจิตอาสาต่างๆ จัดโดยกรม ทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ		✓	๘													
	2.2 กิจกรรม "Minor Minor Story Telling ค้นผ่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.3 กิจกรรม "Minor Minor Story Telling ค้นผ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"	✓		๘													
	2.4 กิจกรรม "บุคลากรและกลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม"	✓		๘													
	2.5 กิจกรรม "กิจกรรมรักษาศีลตามศาสนา"		✓	๘													
	2.6 กิจกรรม "Don't Judge A Book by Its Cover"		✓	๘													
	2.7 กิจกรรม "ฮิตเซ็น ฮิต (ไม่) ลาย"		✓	๘													
	2.8 กิจกรรม "แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสิทธิบัตร"		✓	๘													
	2.9 กิจกรรม "สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)"		✓	๘													
	2.10 กิจกรรม "ทำบุญใส่บาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จ พระพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.11 กิจกรรม "สมุดสิ่งปณิธานทำความดีกองสิทธิบัตรด้วยความเอาใจใส่ สมเด็จพะพันปีหลวง"		✓	๘													
	2.12 กิจกรรม "ประกวดจตุรสีเฝ้านกพาณิชย์คุณธรรม"		✓	๘													
	2.13 กิจกรรม "จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม"	✓		๘													
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพานิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม																





ส่วนที่ ๖

การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน

หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ (การจัดทำแผน ส่งเสริมคุณธรรม) รายละเอียดดังนี้

๖.๑ การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



รูปที่ ๖.๑ ประกาศเกียรติคุณและข้อมูลบุคลากร สำหรับรางวัลชนะเลิศ กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม



รูปที่ ๖.๒ ประกาศเกียรติคุณและข้อมูลบุคลากร สำหรับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นฉ่องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม



รูปที่ ๖.๓ ประกาศเกียรติคุณและข้อมูลบุคลากรนายพลวัชร สีสะวัฒนากุล นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ กองสิทธิบัตร บุคลากรต้นแบบคุณธรรมด้าน “สุจริต”

๖.๒ การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดี
จนเป็นแบบอย่างได้

๖.๒.๑ กลุ่มงานภายในกองสิทธิบัตร



รูปที่ ๖.๔ ประกาศเกียรติคุณและข้อมูลบุคลากร สำหรับรางวัลชนะเลิศ กิจกรรม “Mirror Mirror Story
Telling” คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม



รูปที่ ๖.๕ ประกาศเกียรติคุณและข้อมูลบุคลากร สำหรับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม



รูปที่ ๖.๖ ประกาศเกียรติคุณและข้อมูลบุคลากร สำหรับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม



รูปที่ ๖.๗ ประกาศเกียรติคุณและข้อมูลบุคลากร สำหรับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นถ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม



รูปที่ ๖.๗ ประกาศเกียรติคุณและข้อมูลบุคลากร สำหรับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม (ต่อ)



รูปที่ ๖.๘ ประกาศเกียรติคุณและข้อมูลบุคลากร สำหรับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๔ กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม

๖.๒.๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม



- ၂၀၅ -

๖.๒.๒.๒ กองกฎหมาย กรมทรัพย์สินทางปัญญา



รูปที่ ๖.๑๑ กองสิทธิบัตร ได้ยกย่องเชิดชูคุณธรรมกองกฎหมาย ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการขับเคลื่อน
หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย

๖.๓.๑ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน บุคลากรต้นแบบ ๘ คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สรุปผลการคัดเลือก “บุคลากร ๘ คุณธรรม” จากกิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ” กองสิทธิบัตร วันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ลำดับรางวัล	รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	รูปแบบ โหวตผ่านไลน์กองสิทธิบัตร (คะแนน)
ชนะเลิศ	นางละออง ชัดติยะวงศ์ ผาดโรสง (อง) นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	๔๕
รองชนะเลิศ อันดับ ๑	นายศิลา เชียงจิน (บิก) นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑	๑๒
(กำหนด ๑ คนโหวต เท่ากับ ๑ คะแนน)	รวม	๕๗

หมายเหตุ

๑) บุคลากร สน. ร่วมเสนอขอชื่อเข้ารับการโหวตจำนวน 6 ท่าน สละสิทธิ์ จำนวน 4 ท่าน จึงมีผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจำนวน 2 ท่าน

๒) สำหรับบุคลากรทั้ง 2 ท่าน จะได้รับมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดี จากท่านผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร และท่านผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร ในลำดับต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปผลการคัดเลือก “กลุ่มงาน ๘ คุณธรรม” จากกิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ” กองสิทธิบัตร วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ลำดับรางวัล	รายชื่อกลุ่มงานที่ได้รับการคัดเลือก	รูปแบบ โหวตผ่านไลน์กองสิทธิบัตร (คะแนน)
ชนะเลิศ	กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	๑๙
รองชนะเลิศอันดับ ๑	กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	๑๗
รองชนะเลิศอันดับ ๒	กลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์	๑๓
รองชนะเลิศอันดับ ๓	กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑ / กลุ่มฟิสิกส์ / กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒	๙ / ๙ / ๙
รองชนะเลิศอันดับ ๔	กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	๔
(กำหนด ๑ คนโหวต เท่ากับ ๑ คะแนน)	รวม	๘๐

หมายเหตุ

สำหรับกลุ่มงานทั้ง ๗ กลุ่ม จะได้รับมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดี จากท่านผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร และท่านผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร ในลำดับต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปผลการคัดเลือก “สโลแกนพาณิชย์คุณธรรม” จากกิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม”

กองสิทธิบัตร วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ลำดับรางวัล	สโลแกนพาณิชย์คุณธรรมที่ได้รับการคัดเลือก		รูปแบบ โหวตผ่านไลน์กองสิทธิบัตร (คะแนน)
ชนะเลิศ	พาณิชย์โปร่งใส ใส่ใจคุณธรรม นำองค์กรสู่ความยั่งยืน	นางสาวอรุยา เนียมสวาย (นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ)	๒๐
รองชนะเลิศอันดับ ๑	สโลแกน “อย่า อยู่ อย่าง อยาก พลัส” กลอนประจำสโลแกน “พาณิชย์คุณธรรม แค่คำพูดเรื่อยเรื่อย ชูตลอยล่องลายหาย [พูดลอยลอย (ลอยล่อง) เจือจางลายหาย] ใจเป็นนายกายเป็นบ่าวท่นว่า ลงกายมาลงแรง จึงเห็นผลควรย่อยลงแล้วจำขึ้นใจ คือ ชะประชื้อมีสุสะสามี่ ท้ายที่สุดกลใดที่อยากเอ่ย เหลือใช้เอ่ยแล้วอย่าอยู่อย่างอยากเลย”	นายศิลา เชียงฉิน (นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑)	๘
รองชนะเลิศอันดับ ๒	เปลี่ยนทุกวันที่เป็นวันธรรมดา ให้มีคุณค่าด้วยความดี	นางสาวกัญญ์ปภัส เกิดจั่น (เจ้าหน้าที่งานการพาณิชย์ กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ)	๖
รองชนะเลิศอันดับ ๓	คุ้มครองนวัตกรรม ยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงประโยชน์ประชาชน	นายบุญรัตน์ ผลเจริญ (นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มวิศวกรรมเคมี)	๔
รองชนะเลิศอันดับ ๔	ทำดี ทำได้ทุกวัน ไม่วันวันหยดราชาการ	นางฉัตรแก้ว คงสินธุ์ (นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์)	๒

หมายเหตุ ๑) สโลแกนพาณิชย์คุณธรรมรางวัลชนะเลิศ จะได้รับการนำไปใช้ประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม สบ.

๒) สำหรับบุคลากรทั้ง ๑๐ ท่าน จะได้รับมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดี จากท่านผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร และท่านผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร ในลำดับต่อไป

คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปผลการคัดเลือก “สโลแกนพาณิชย์คุณธรรม” จากกิจกรรม “ประกวดสโลแกนพาณิชย์คุณธรรม”

กองสิทธิบัตร วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ลำดับรางวัล	สโลแกนพาณิชย์คุณธรรมที่ได้รับการคัดเลือก		รูปแบบ โหวตผ่านไลน์กองสิทธิบัตร (คะแนน)
รางวัลชมเชย	คุณธรรม นำจิต ชีวดี ชีวีเป็นสุข	นางสาวจิราภรณ์ ทวีคุณ (ลูกจ้างเหมา กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ)	๑
	กองสิทธิบัตรไทย ปัญญาโปร่งใส มั่นใจด้วยคุณธรรม	นายสนทวิ สนธิกุล (นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กลุ่มวิศวกรรม)	๑
	พาณิชย์พาไทยพาใจคุณธรรม	นายชัยรัช วงศ์ชุมเงิน (นักวิชาการพาณิชย์ กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล)	๑
	ใช้คุณธรรม นำทางชีวิต เพื่อสุขภาพจิตที่ดี	นางสาวสนิตา พึ่งเรือง (ลูกจ้างเหมา กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ)	๑
	พาณิชย์ซื่อสัตย์ สร้างความเชื่อมั่นที่ยั่งยืน	นายทริพล พ่วงพุก (ลูกจ้างเหมา กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ)	๑
(กำหนด ๑ คนโหวด เท่ากับ ๑ คะแนน)	รวม		๕

หมายเหตุ ๑) สโลแกนพาณิชย์คุณธรรมรางวัลชมเชย จะได้รับการนำไปใช้ประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม สบ.

๒) สำหรับบุคลากรทั้ง ๑๐ ท่าน จะได้รับมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดี จากท่านผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร และท่านผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร ในลำดับต่อไป

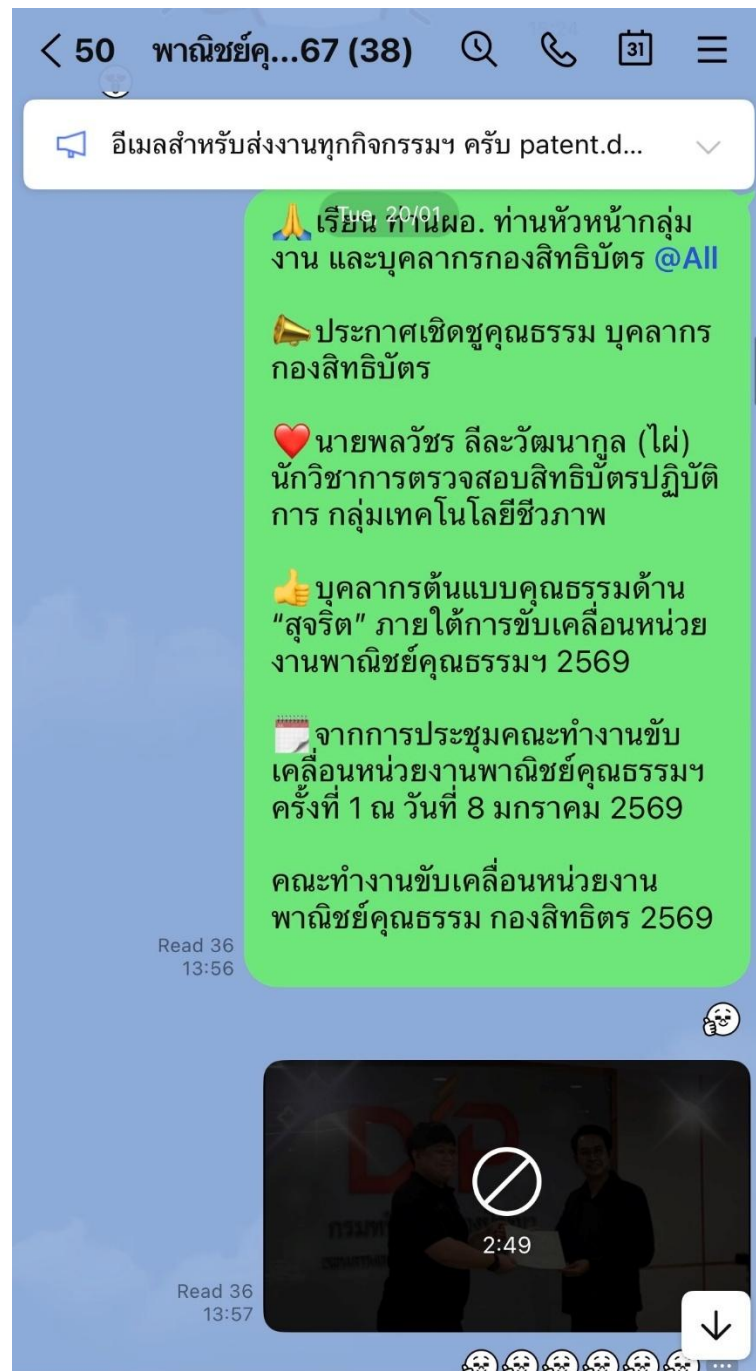
คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รูปที่ ๖.๑๒ เอกสารประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรและกลุ่มงานกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)



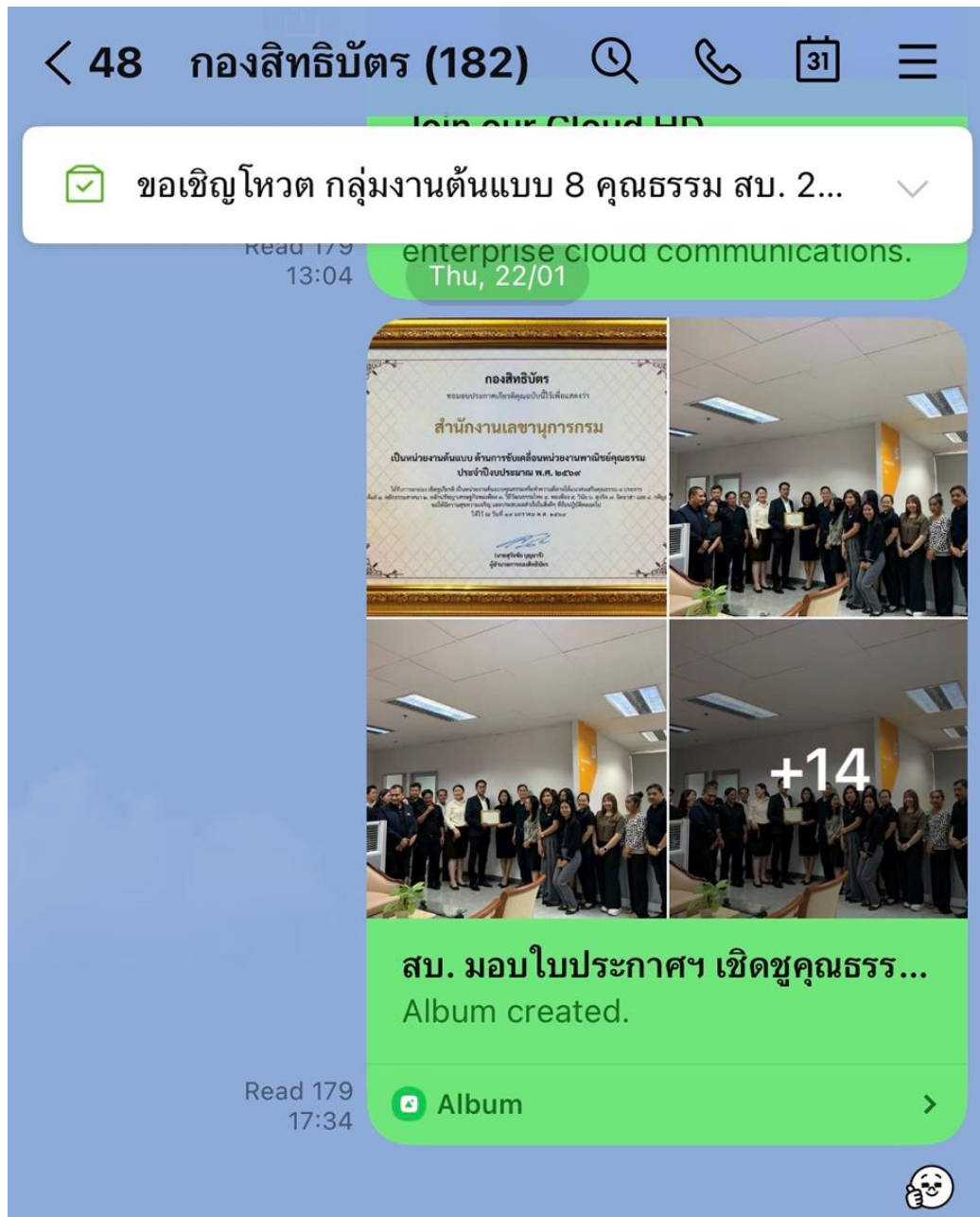
ช่องทางสาธารณะ Facebook

รูปที่ ๖.๑๔ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากร และหน่วยงาน นางละออง ชัตติยะวงศ์ ผาดไธสง บุคลากรต้นแบบ ๘ คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านช่องทางสาธารณะ Facebook วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙



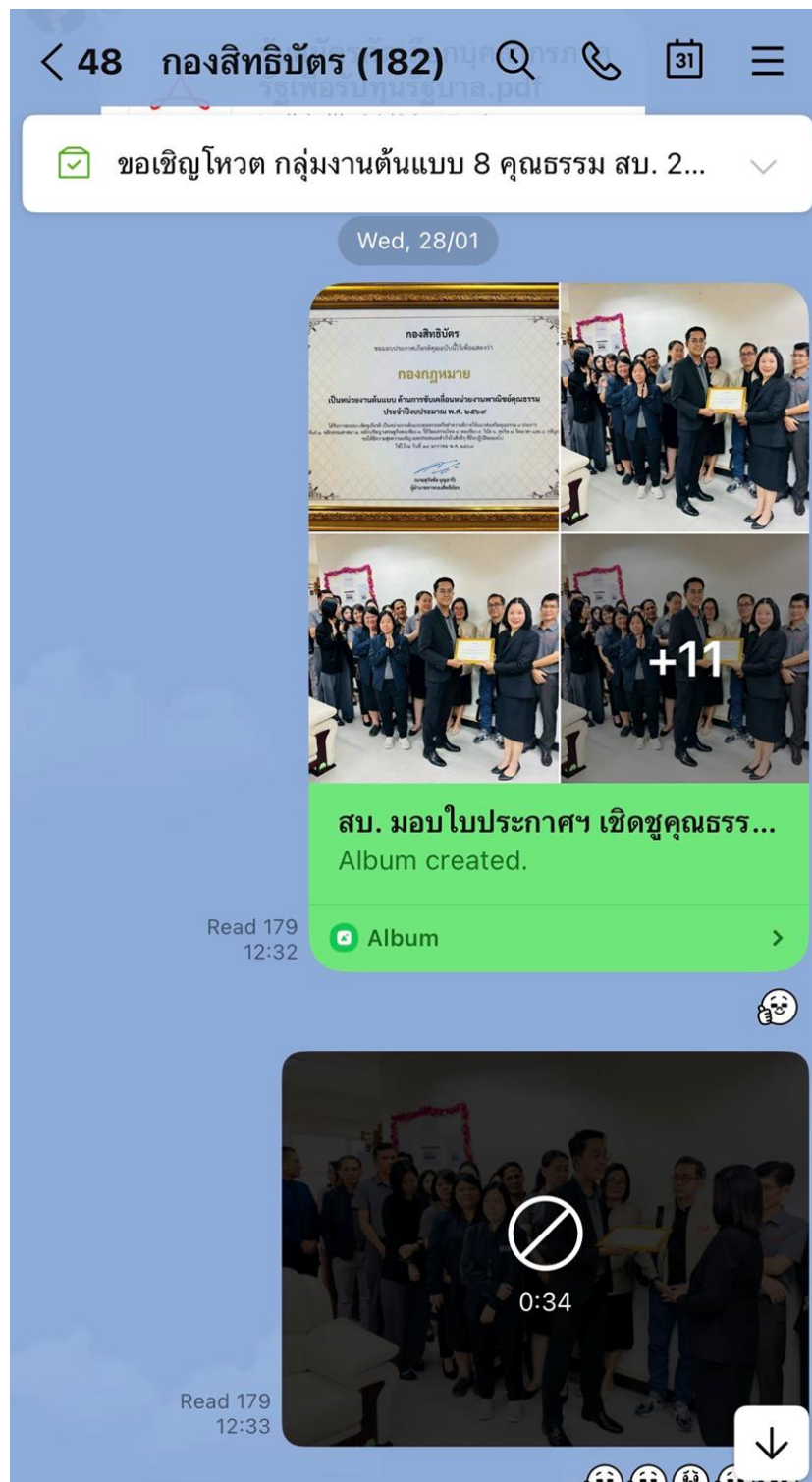
ช่องทางไลน์คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม กองสิทธิบัตร

รูปที่ ๖.๑๕ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากร นายพลวัชร ลีละวัฒนากุล นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ กองสิทธิบัตร บุคลากรต้นแบบคุณธรรมด้าน “สุจริต”



ช่องทางไลน์กองสิทธิบัตร

รูปที่ ๖.๑๖ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของหน่วยงาน
สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานต้นแบบ ด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ช่องทางไลน์กองกฎหมาย

รูปที่ ๖.๑๗ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของหน่วยงาน กองกฎหมาย เป็นหน่วยงานต้นแบบ ด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

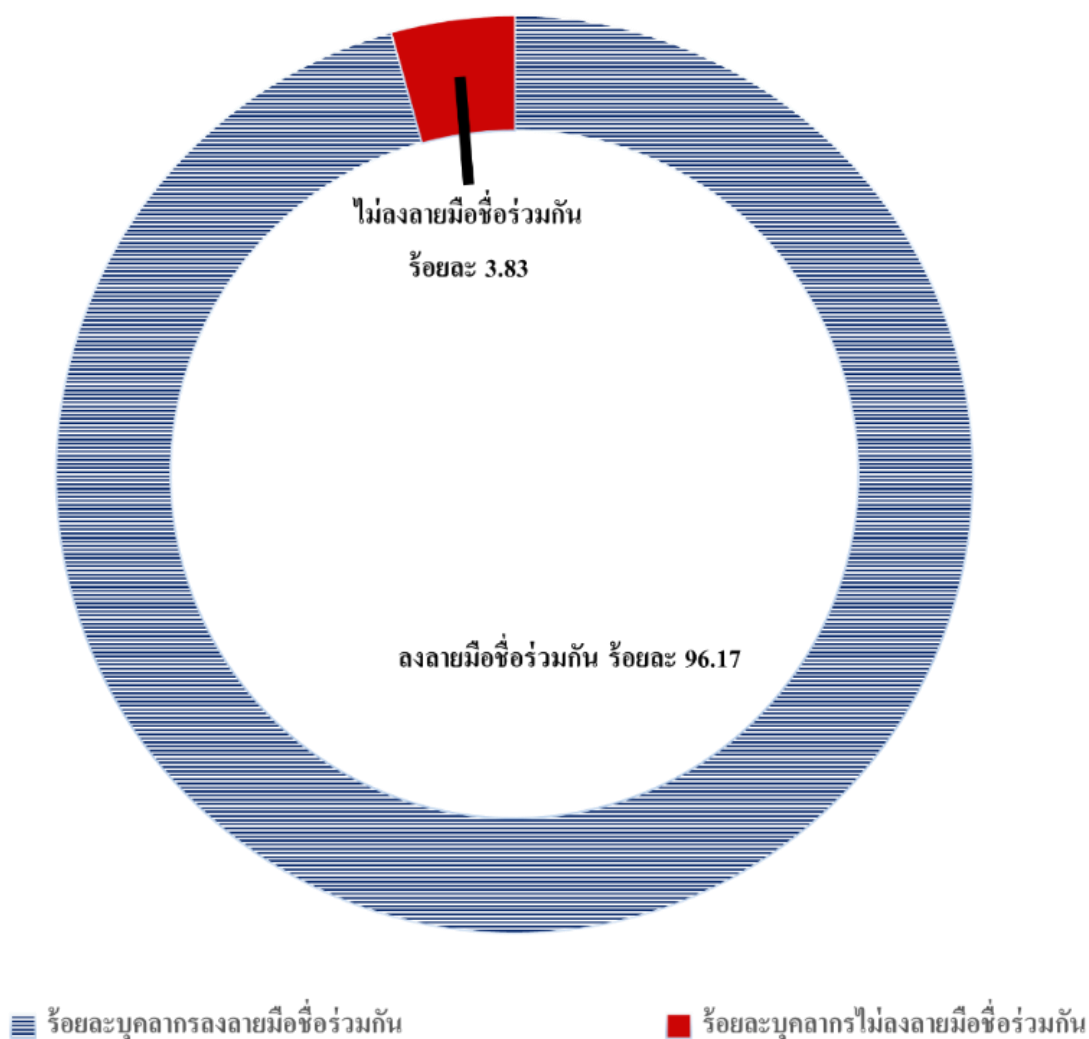
ส่วนที่ ๗

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น

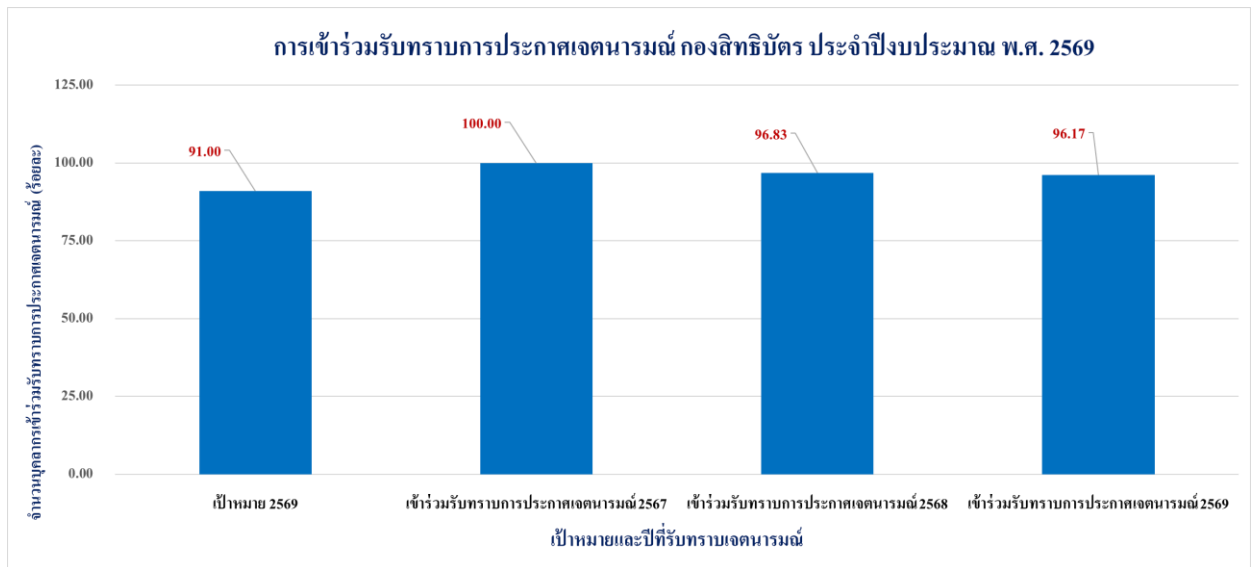
หน่วยงานมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ (การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม) เพิ่มมากขึ้น หน่วยงานมีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

๗.๑ การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

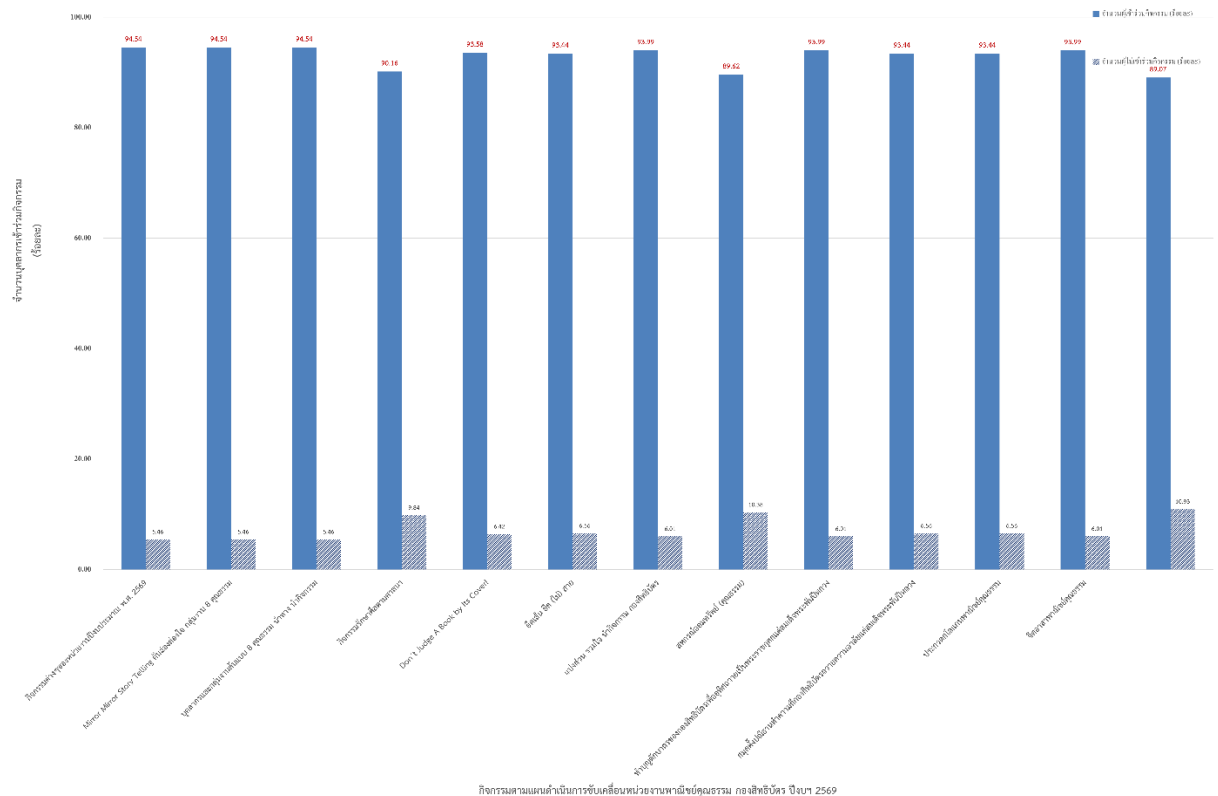
มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ (การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมและตัวชี้วัด) ร้อยละ ๙๑ ขึ้นไป



รูปที่ ๗.๑ สรุปการรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



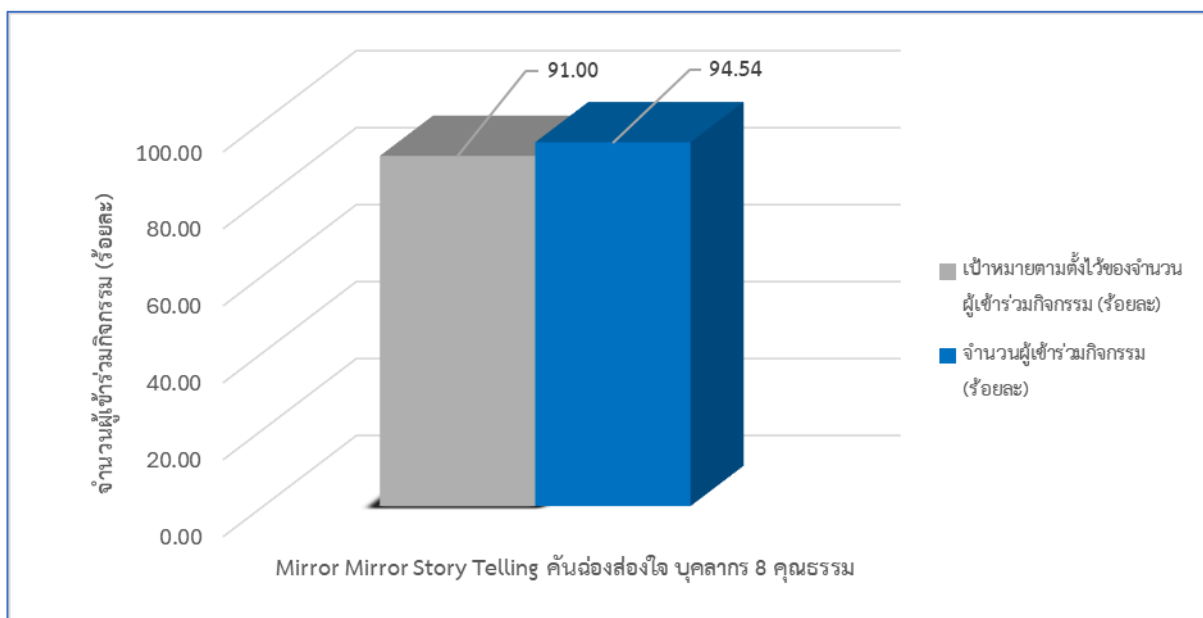
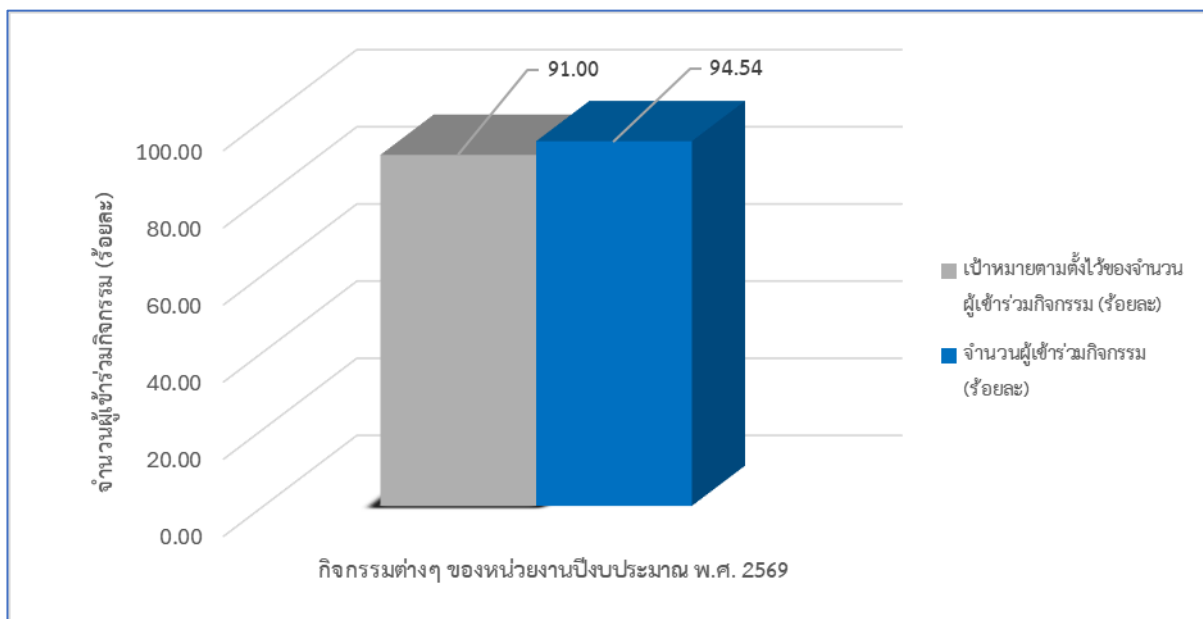
รูปที่ ๗.๒ สรุปการเข้าร่วมรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายการรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ การเข้าร่วมรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙



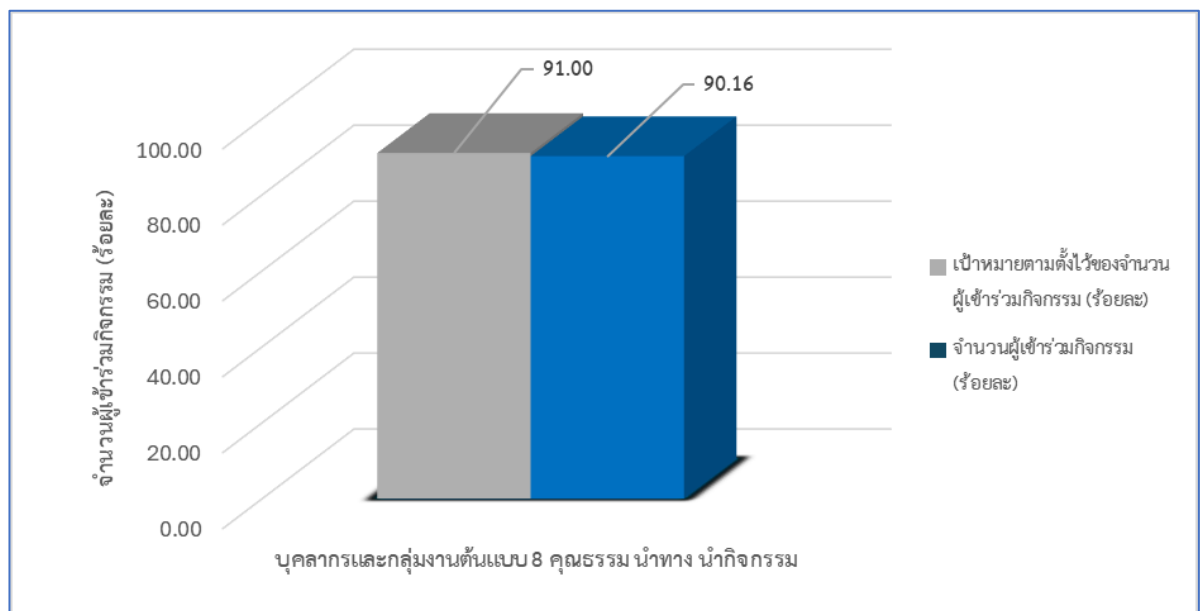
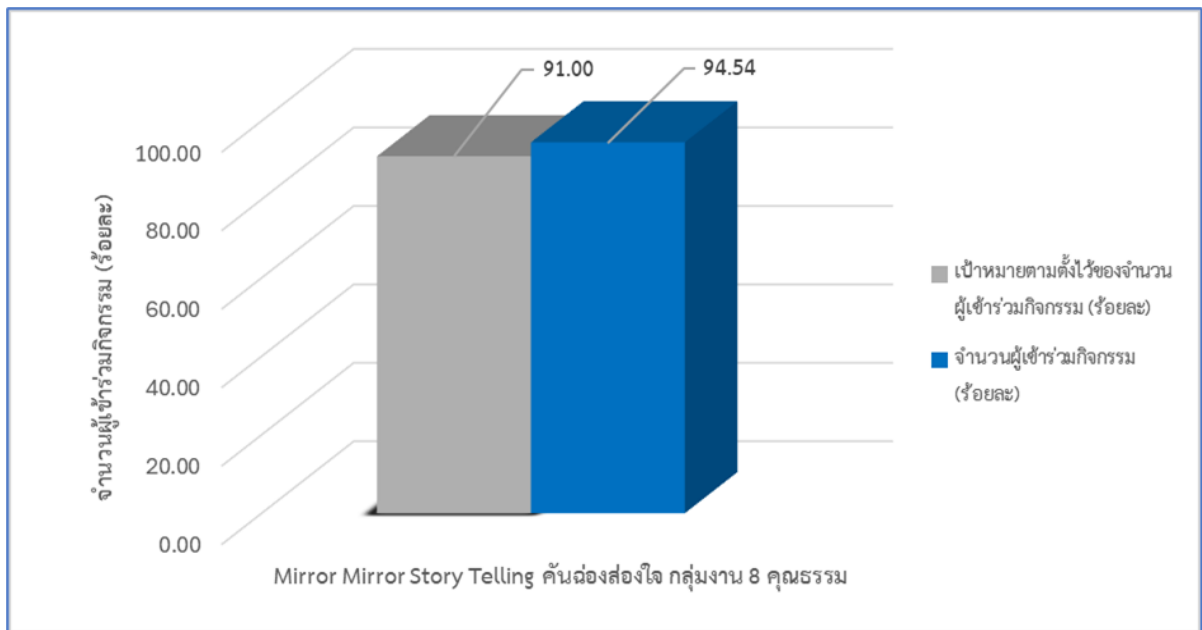
รูปที่ ๗.๓ สรุปการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ของบุคลากร กองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗.๒ ความสำเร็จที่เป็นจุดเด่นของกิจกรรม

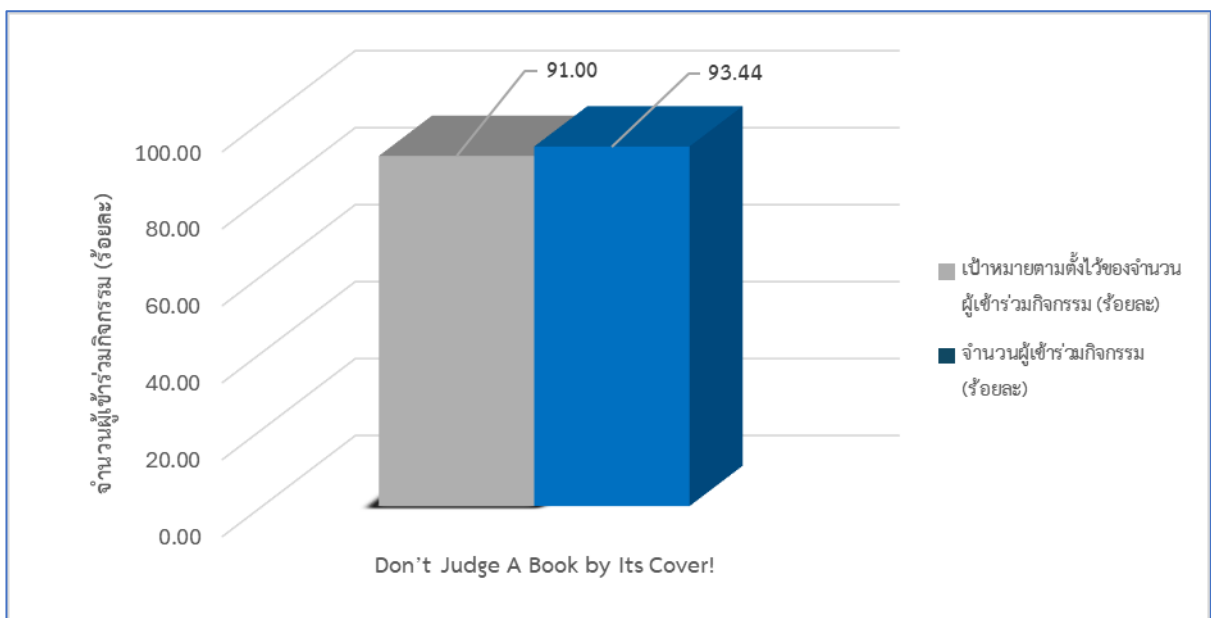
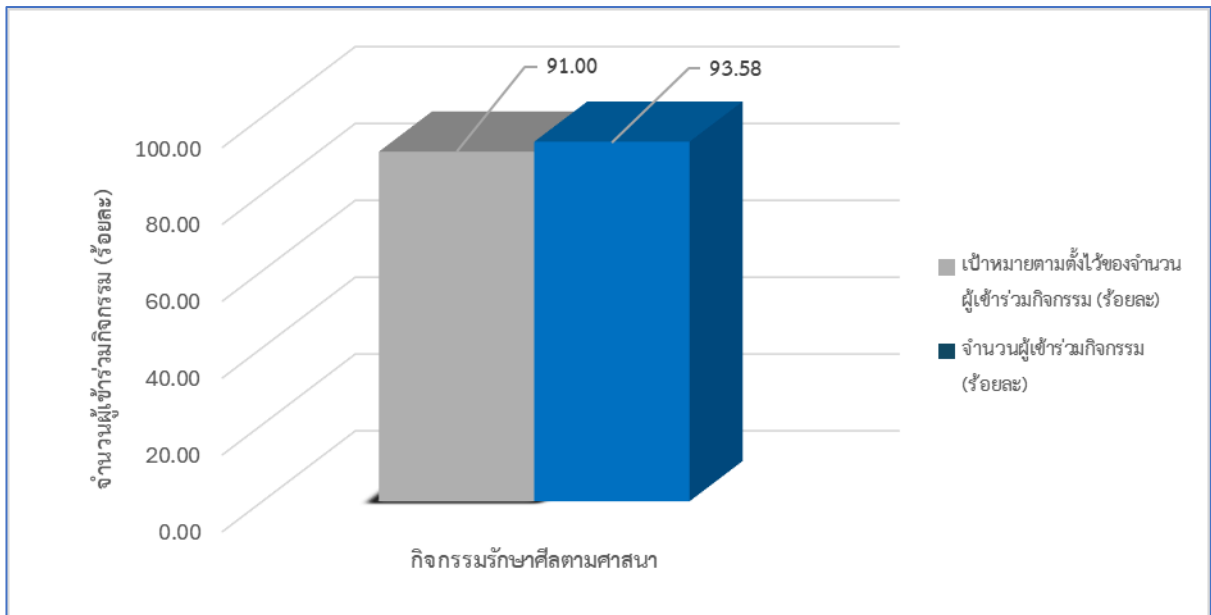
๗.๒.๑ ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชีวิตมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ



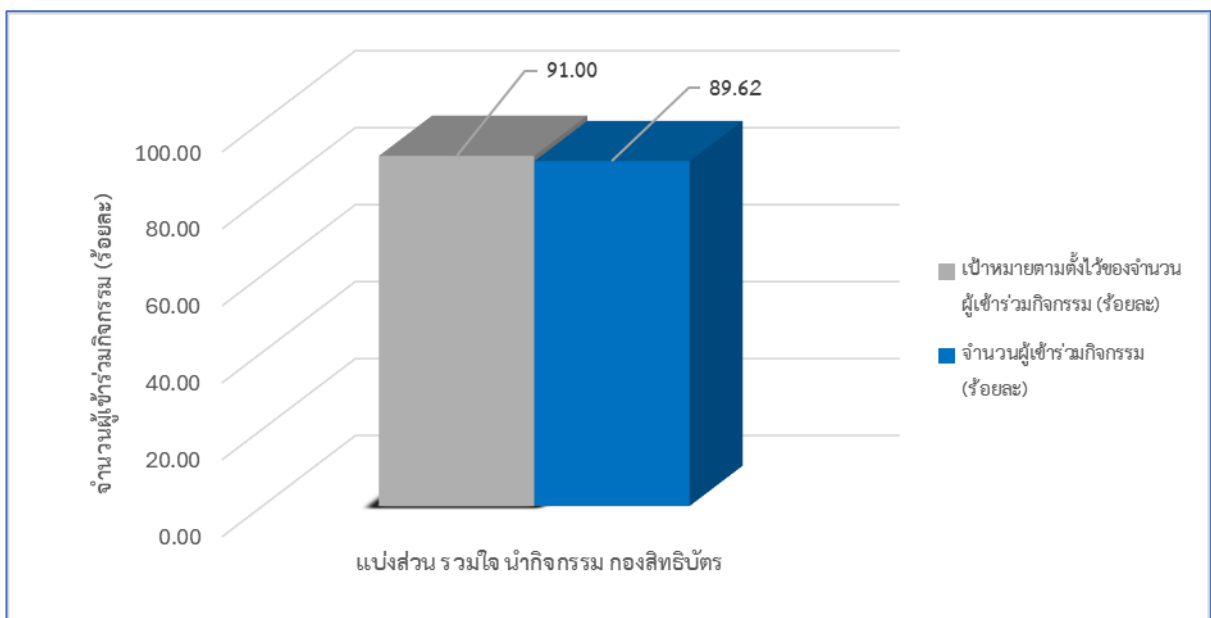
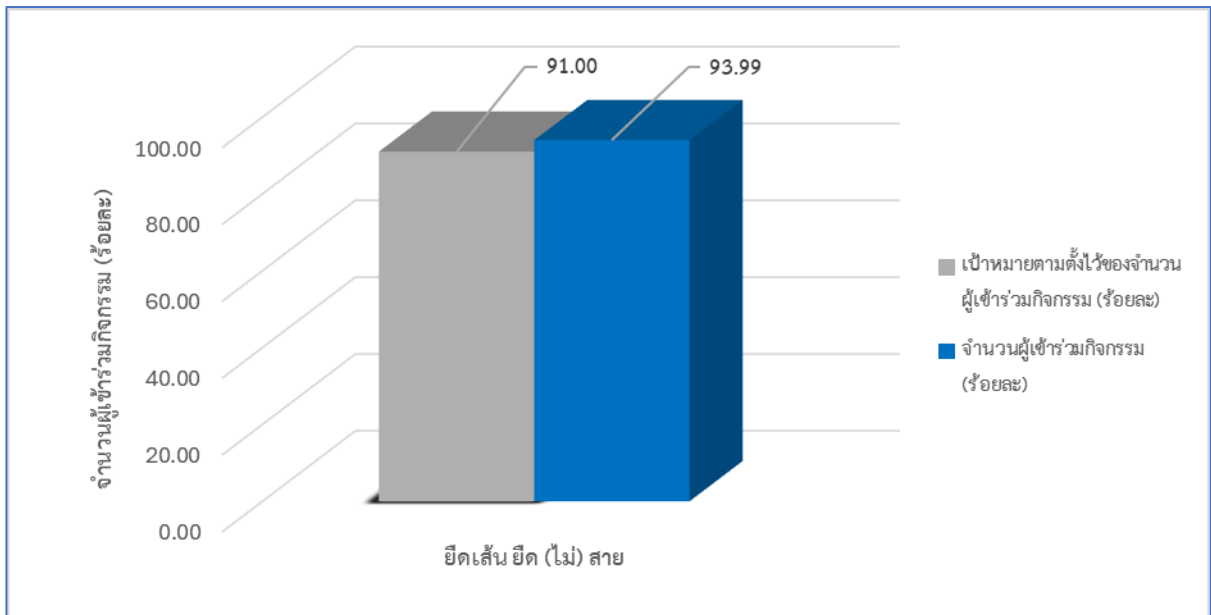
รูปที่ ๗.๔ สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชีวิตมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ



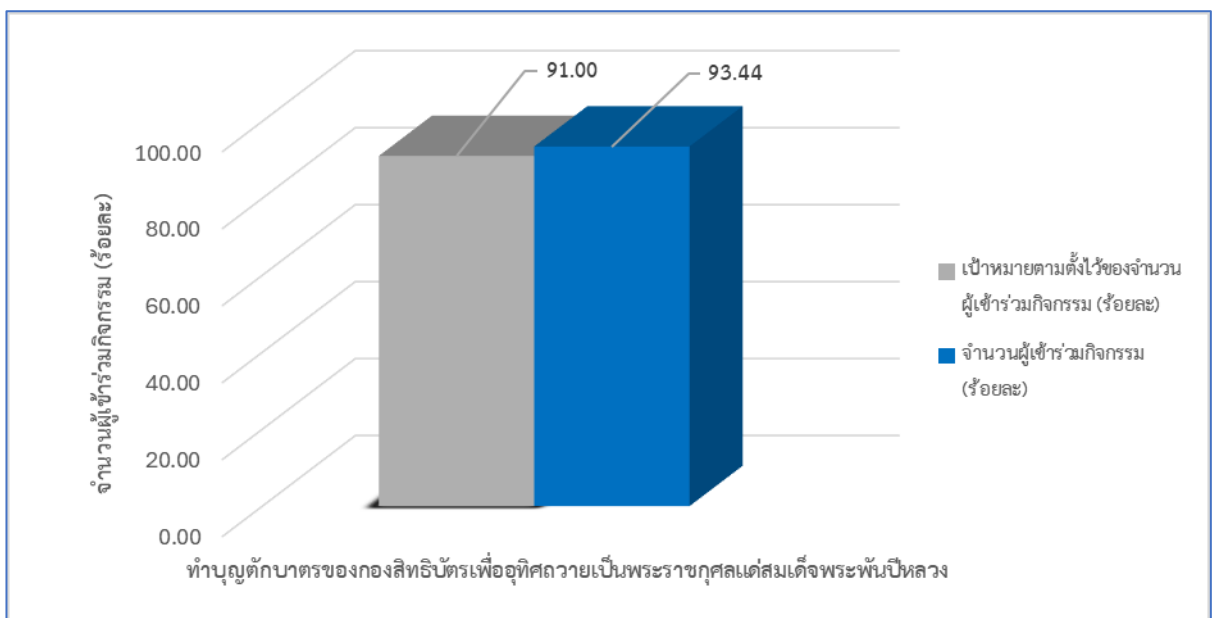
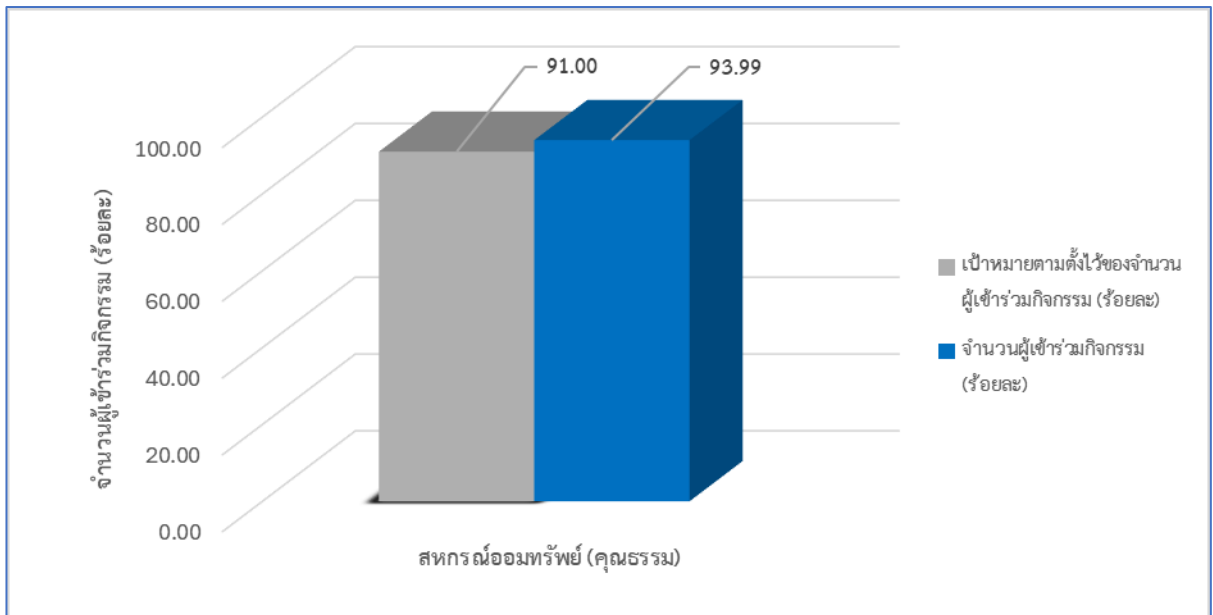
รูปที่ ๗.๔ สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



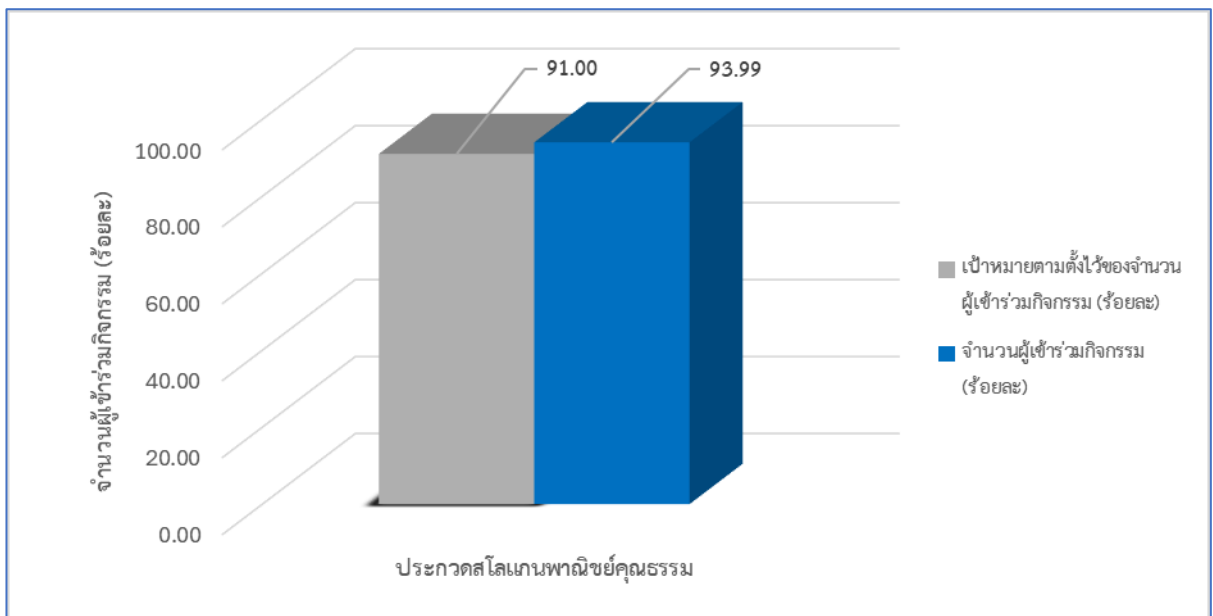
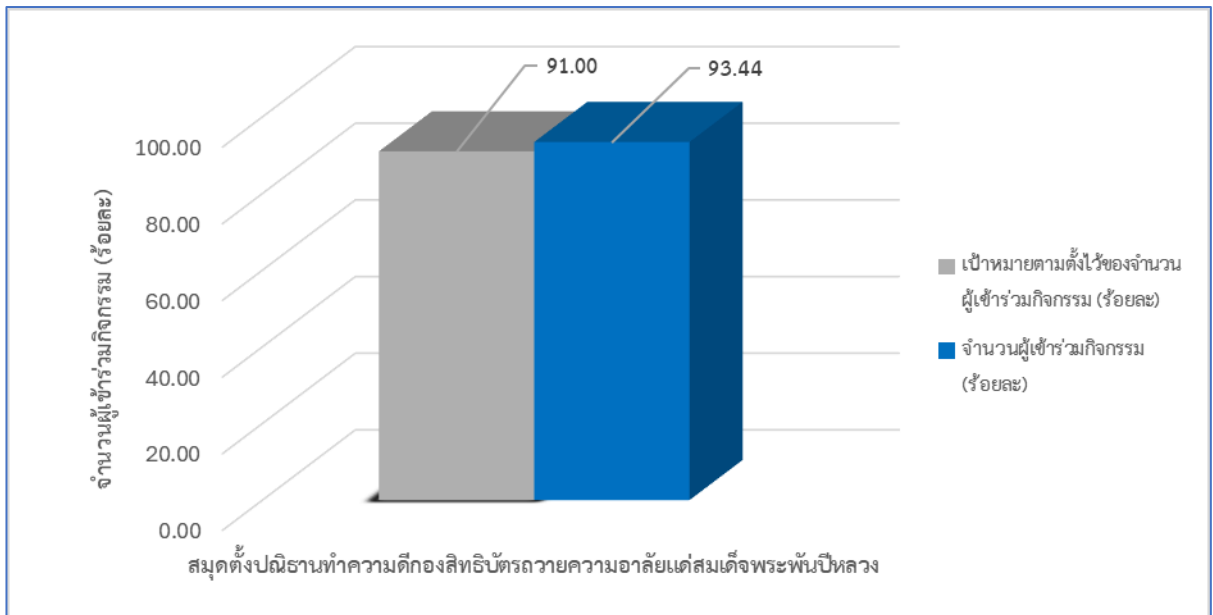
รูปที่ ๗.๔ สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



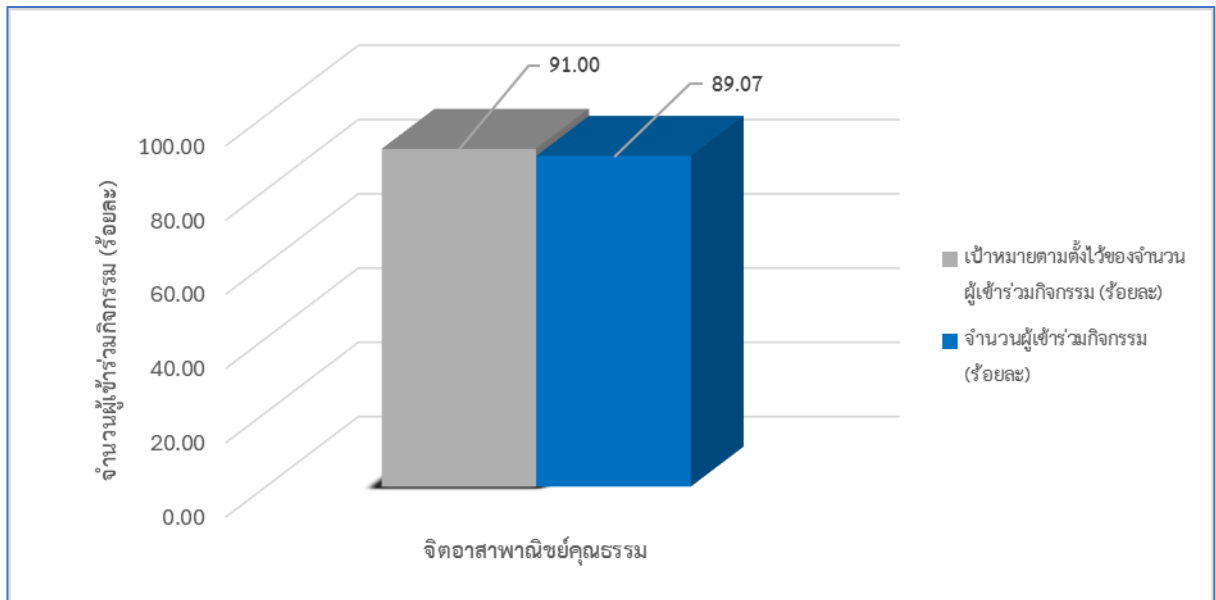
รูปที่ ๗.๔ สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๐ ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



รูปที่ ๗.๓ สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



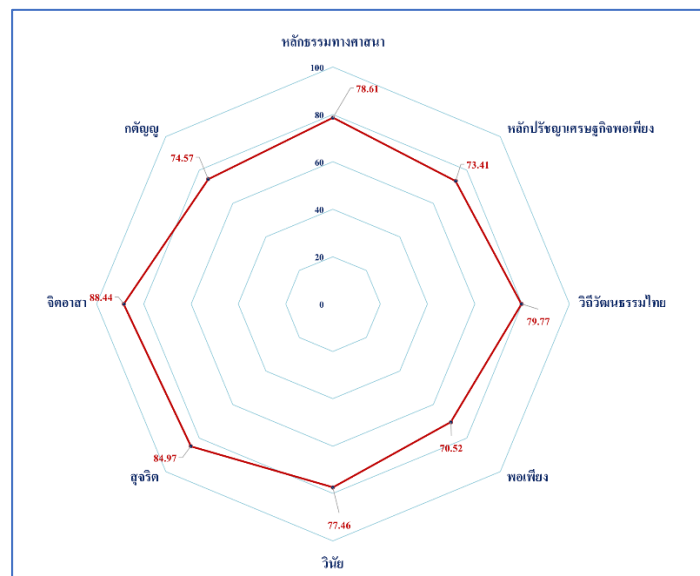
รูปที่ ๗.๓ สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



รูปที่ ๗.๓ สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)

สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน ๑๓ กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ : กรณีความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบถ้วนและทันตามกำหนดระยะเวลา จากผลการวิเคราะห์แบบฟอร์มสรุปกิจกรรม

สรุปจากฝ่ายเลขาฯ : ทุกกลุ่มงานดำเนินงานได้ครบถ้วนและทันตามกำหนดระยะเวลา



รูปที่ ๗.๔ สรุปความสำเร็จในการดำเนิน“กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”ด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ ๙๑ ตามแผนการดำเนินการ : กรณีความสำเร็จในการปรากฏและสะท้อน ๘ คุณธรรมของบุคลากรกองสิทธิบัตร (ต่อ)

**๗.๕ หน่วยงานมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริม
คุณธรรม**

โดยปรากฏเอกสารหรือรายงานที่แสดงให้เห็นถึงสภาพของหน่วยงานที่มีบรรยากาศ หรือ
สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ทั้ง ๘ ประการ

**๑. บรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม :
หลักธรรมทางศาสนา**

สะท้อนจาก : การร่วมกิจกรรมทางศาสนาในวาระโอกาสต่างๆ



รูปที่ ๗.๕ บรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม :
หลักธรรมทางศาสนา กองสิทธิบัตร

๒. บรรยายภาค หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม :
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สะท้อนจาก : การสะท้อนเรื่องราวของตนเองในช่วงนอกละลาการของตอน



รูปที่ ๗.๖ บรรยายภาค หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม หลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กองสิทธิบัตร

๓. บรรยายภาค หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม : วิถีวัฒนธรรมไทย

สะท้อนจาก : การแสดงออกถึงความเคารพ รอยยิ้ม แต่งกายชุดไทย และอื่นๆ



รูปที่ ๗.๗ บรรยายภาค หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม วิถีวัฒนธรรมไทย กองสิทธิบัตร

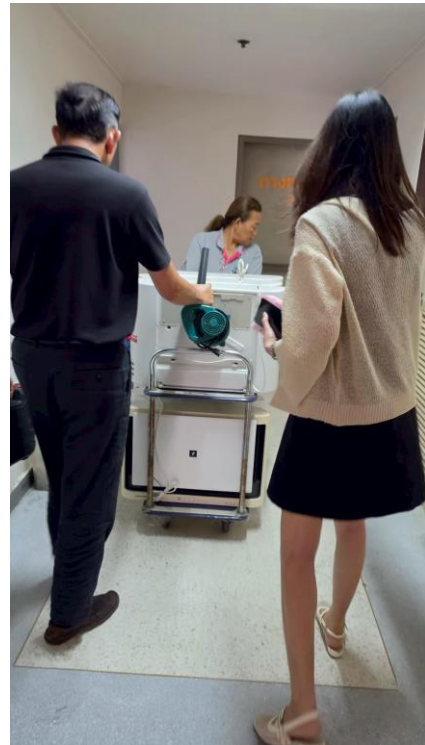
๔. บรรยายภาพ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม :
พอเพียง

สะท้อนจาก : การสะท้อนเรื่องราวของตนเองในช่วงเวลาทำงานของบุคลากรกองสิทธิบัตร



รูปที่ ๗.๘ บรรยายภาพ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อ
การส่งเสริมคุณธรรม สุจริต กองสิทธิบัตร

๕. บรรยายภาพ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม : วินัย
สะท้อนจาก : การสะท้อนเรื่องราวของตนเองในช่วงเวลาทำงานของบุคลากรกองสิทธิบัตร



รูปที่ ๗.๙ บรรยายภาพ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม วินัย
พอเพียง และกตัญญู (รักองค์กร) กองสิทธิบัตร

๖. บรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม : สุจริต

สะท้อนจาก : การพร้อมรับนโยบายหน่วยงานทันที และปฏิบัติงานอย่างสุจริตของบุคลากรกองสิทธิบัตร



รูปที่ ๗.๑๐ บรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม สุจริต
กองสิทธิบัตร

๗. บรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม : จิตอาสา

สะท้อนจาก : การสะท้อนเรื่องราวของกลุ่มงานตนในการช่วยเหลือสาธารณะ



ปีที่ ๗.๑๑ บรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา
กองสิทธิบัตร

๘. บรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม : กตัญญู

สะท้อนจาก : การสะท้อนเรื่องราวการช่วยเหลือคนในสังคม และการเห็นคุณค่าของสิ่งของของผู้สังคมจึงเกิดการช่วยเหลือสาธารณะ ของบุคลากรกองสิทธิบัตร



รูปที่ ๗.๑๒ บรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อ
การส่งเสริมคุณธรรม กตัญญู กองสิทธิบัตร



รูปที่ ๗.๑๒ บรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อ
การส่งเสริมคุณธรรม กตัญญู กองสิทธิบัตร (ต่อ)



รูปที่ ๗.๑๒ บรรยายภาพ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อ
การส่งเสริมคุณธรรม กตัญญู กองสิทธิบัตร (ต่อ)



กิจกรรม “สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)”

รับบริจาค

ชวนชาวสบ.โละตู้ให้เกิดบุญ
ได้ออมบุญเป็นทรัพย์ทางธรรม
พร้อมส่งต่อบุญ

ช่องทาง การบริจาค

- ✓ นำส่งธุรการชั้น 10
- ✓ บริจาคด้วยตัวเอง

กล่องรับบริเวณหน้า
กองสิทธิบัตร ชั้น 10
ภายในวันที่ 30 เม.ย. 69

รับบริจาคเสื้อผ้า เก้าอี้
เพื่อนำไปให้วัดสวนแก้ว

แผนการทำงานขับเคลื่อนฯ 2569
ติดต่อสอบถาม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม: คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมฯ
อาสาสมัครผู้ประสานงานฯ และฝ่ายเลขานุการ (คุณธำรงค์ คุณเด่น คุณหมิว คุณกอล์ฟ สายใน 1404)
คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

รูปที่ ๗.๑๒ บรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อ
การส่งเสริมคุณธรรม กตัญญู กองสิทธิบัตร (ต่อ)



รูปที่ ๗.๑๒ บรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อ
การส่งเสริมคุณธรรม กตัญญู กองสิทธิบัตร (ต่อ)

๗.๕ บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการ
ดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

โดยปรากฏเอกสารหรือรายงานที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง
ในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ดังนี้

๗.๓.๑ บุคลากรและกลุ่มงานกองสิทธิบัตร : รักษาคุณธรรมและคุณงามความดีของตน
ไว้ และ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างต่อไป



รูปที่ ๗.๑๓ บุคลากรและกลุ่มงานในกองสิทธิบัตรร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็น “หน่วยงานพหุคุณ
คุณธรรมต้นแบบ” โดยดำรงตนและปฏิบัติงานภายใต้เจตนารมณ์แห่งคุณธรรมทั้ง ๘ ประการอย่างต่อเนื่อง
และเป็นรูปธรรม



รูปที่ ๗.๑๔ กองสิทธิบัตร ได้ยกย่องเชิดชูคุณธรรมสำนักงานเลขานุการกรม ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



รูปที่ ๗.๑๔ กองสิทธิบัตร ได้อยกย่องเชิดชูคุณธรรมสำนักงานเลขานุการกรม ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)



รูปที่ ๗.๑๕ กองสิทธิบัตร ได้ยกย่องเชิดชูคุณธรรมกองกฎหมาย ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการขับเคลื่อน
 หน่วยงานพาณิชยกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



รูปที่ ๗.๑๕ กองสิทธิบัตร ได้ยกย่องเชิดชูคุณธรรมกองกฎหมาย ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการขับเคลื่อน
หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

ส่วนที่ ๘

องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

หน่วยงานมีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ (การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม) โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อ ในรูปแบบต่างๆ

๘.๑ การรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม

หน่วยงานมีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ผ่านการจัดทำ

๘.๑.๑ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Book; e-book) เรื่อง การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



และลิงค์ <https://anyflip.com/bookcase/iucqw>



หรือตามลิ้งค์ <https://drive.google.com/drive/folders/1iMGVh7BwbA-iBpKkQi6iS9v9hVRsDqiG?usp=sharing>

รูปที่ ๘.๑ ช่องทางการเข้าถึงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Book; e-book) เรื่อง การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่าน Qr Code และ ลิ้งค์เข้าถึง

๘.๑.๒ เอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในรูปแบบไฟล์ pdf และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์เอกสารฉบับนี้)

๘.๒ การจัดทำสื่อ

การจัดทำสื่อไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น

๘.๒.๑ รูปแบบพาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint)



การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

นำเสนอโดย

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายวัชรกรณ์ ปราณี | นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2. นางสาวอารยา อิทธิประทีป | นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3. นางสาวชัยญานุช วงศ์ข้า | นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 4. นางสาวกานต์พิมล กรโก | นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 13 กรมทรัพย์สินทางปัญญา วันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๓๐ น.
ติดต่อและประสานงาน : กองสิทธิบัตร สายใน 1623 (คุณวัชรกรณ์) 1411 (คุณอารยา) 1432 (คุณชัยญานุช) และ 1404 (คุณกานต์พิมล)

ประชุมคณะทำงานฯ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙



**ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามแผนการทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของ
คณะกรรมการและอาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
ปีงบประมาณ 2568**

นำเสนอโดย

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายวัชรกรณ์ ปราณี | นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ |
| 2. นางสาวอารยา อธิธิประทีป | นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3. นางสาวชญัญญา นุช วงศ์ขำ | นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา วันพุธที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 09.30 ถึง 10.30 น.
ติดต่อและประสานงาน : กองสิทธิบัตร สายใน 1623 (คุณวัชรกรณ์) 1411 (คุณอารยา) และ 1432 (คุณชญัญญา)

1

ประชุมคณะกรรมการฯ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

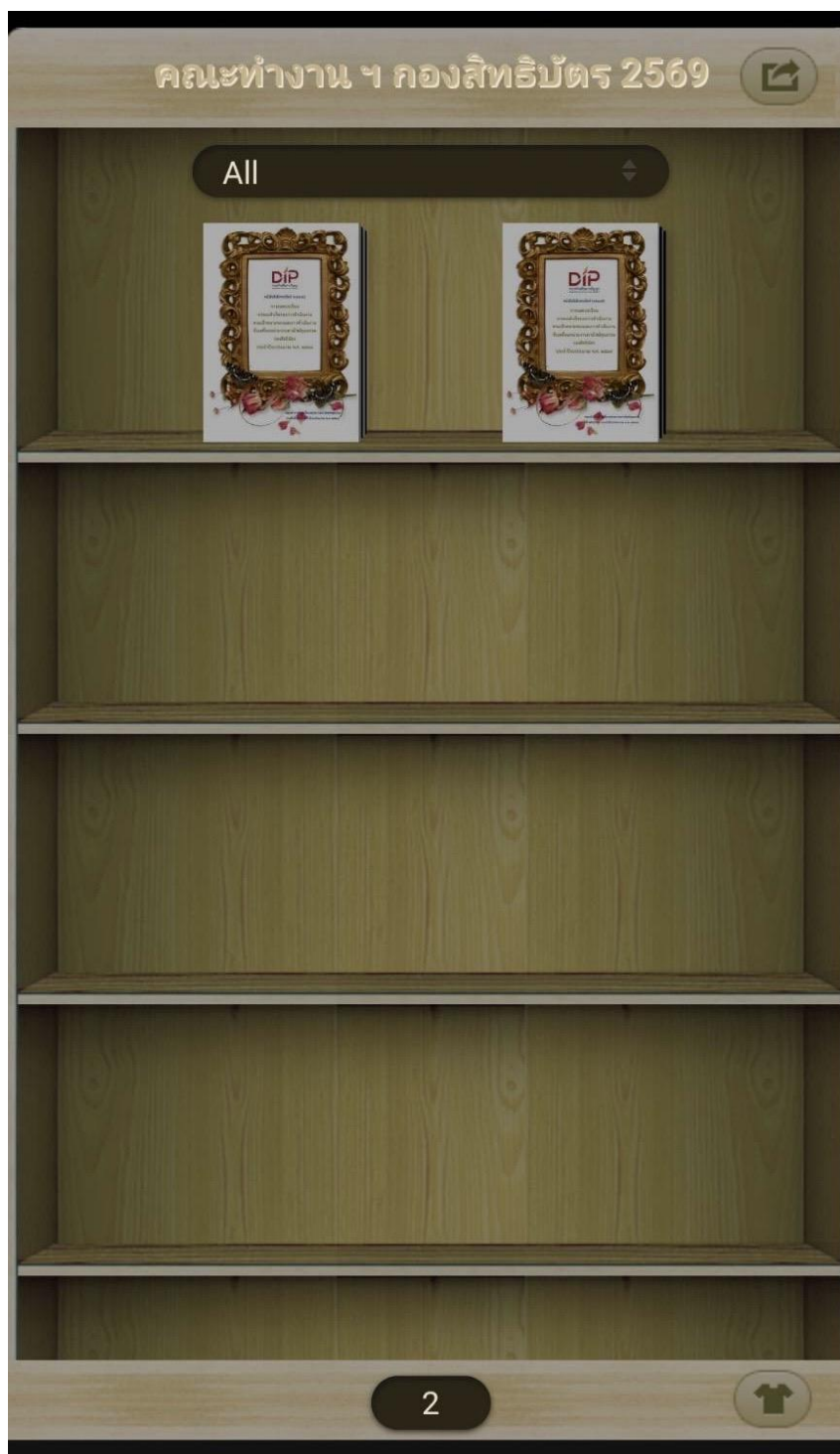
รูปที่ ๘.๒ รูปแบบพาวเวอร์พอยต์ ๑) การประชุมคณะกรรมการฯ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ และ ๒) การประชุมคณะกรรมการและอาสาสมัครฯ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

๘.๒.๒ รูปแบบไฟล์ pdf.



https://drive.google.com/drive/folders/1IZ15y_qVMfHyae4QkrwYoY5Ko_JmCYIe?usp=sharing

และลิงค์ <https://anyflip.com/bookcase/iucqw>





หรือตามลิ้งค์ <https://drive.google.com/drive/folders/1iMGVh7BwbA-iBpKkQi6iS9v9hVRsDqiG?usp=sharing>

รูปที่ ๘.๓ รูปแบบไฟล์ pdf ของการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ส่วนที่ ๙

การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม

หน่วยงานมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นได้

๙.๑ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในส่วนที่ ๘ (องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม) ภายในหน่วยงาน

๙.๑.๑ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Book; e-book) เรื่อง การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๙.๑.๒ เอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในรูปแบบไฟล์ pdf และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์เอกสารฉบับนี้)

๙.๑.๓ เอกสารประกอบการประชุมคณะทำงานฯ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

๙.๑.๔ เอกสารประกอบการประชุมคณะทำงานและอาสาสมัครฯ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

๙.๑.๕ เอกสารอื่น : เอกสารประกอบการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

หมายเหตุ รายละเอียดเอกสารทั้ง ๔ ฉบับได้เปิดเผยไว้ในส่วน ๘

โดยการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารหลัก ดังนี้

- ๑) บอร์ดปิดประกาศประชาสัมพันธ์รวม ชั้น ๑๐ กองสิทธิบัตร
- ๒) บอร์ดหรือจุดสะดวกของทุกกลุ่มงานสำหรับปิดประกาศ กองสิทธิบัตร
- ๓) ไลน์กองสิทธิบัตร
- ๔) ไลน์กลุ่มพาณิชย์คุณธรรม ๒๕๖๗ (ช่องทางสื่อสารเดิมตามปีงบประมาณก่อนนี้)
- ๕) ไลน์แต่ละกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร
- ๖) คณะทำงานและอาสาสมัครขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
- ๗) จุดประสานงาน ฝ่ายเลขาคณะทำงาน กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ (PCT) ชั้น ๖ กองสิทธิบัตร
- ๘) การถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์กองสิทธิบัตร (Live)
- ๙) ช่องทางอื่น

๙.๒ การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร

โดยการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารมากกว่า ๙ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ บอร์ดปิดประกาศประชาสัมพันธ์รวม ชั้น ๑๐ กองสิทธิบัตร (สื่อสารภายในหน่วยงานและสำหรับบุคคลภายนอก)



รูปที่ ๙.๑ การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารบอร์ดปิดประกาศประชาสัมพันธ์รวม ชั้น ๑๐ กองสิทธิบัตร

ช่องทางที่ ๒ บอร์ดหรือจุดสะดวกของทุกกลุ่มงานสำหรับปิดประกาศ กองสิทธิบัตร สิทธิบัตร (สื่อสารภายในหน่วยงานและสำหรับบุคคลภายนอก)



กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ ชั้น ๓ กองสิทธิบัตร

รูปที่ ๙.๒ การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารบอร์ดปิดประกาศประชาสัมพันธ์รวม ชั้น ๓ ๖ ๑๐ และ ๑๑ กองสิทธิบัตร



กลุ่มคัดค้านและกำกับการจดทะเบียน ชั้น ๖ กองสิทธิบัตร

รูปที่ ๙.๒ การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารบอร์ดปิดประกาศประชาสัมพันธ์รวม ชั้น ๓ ๖ ๑๐ และ ๑๑ กองสิทธิบัตร (ต่อ)



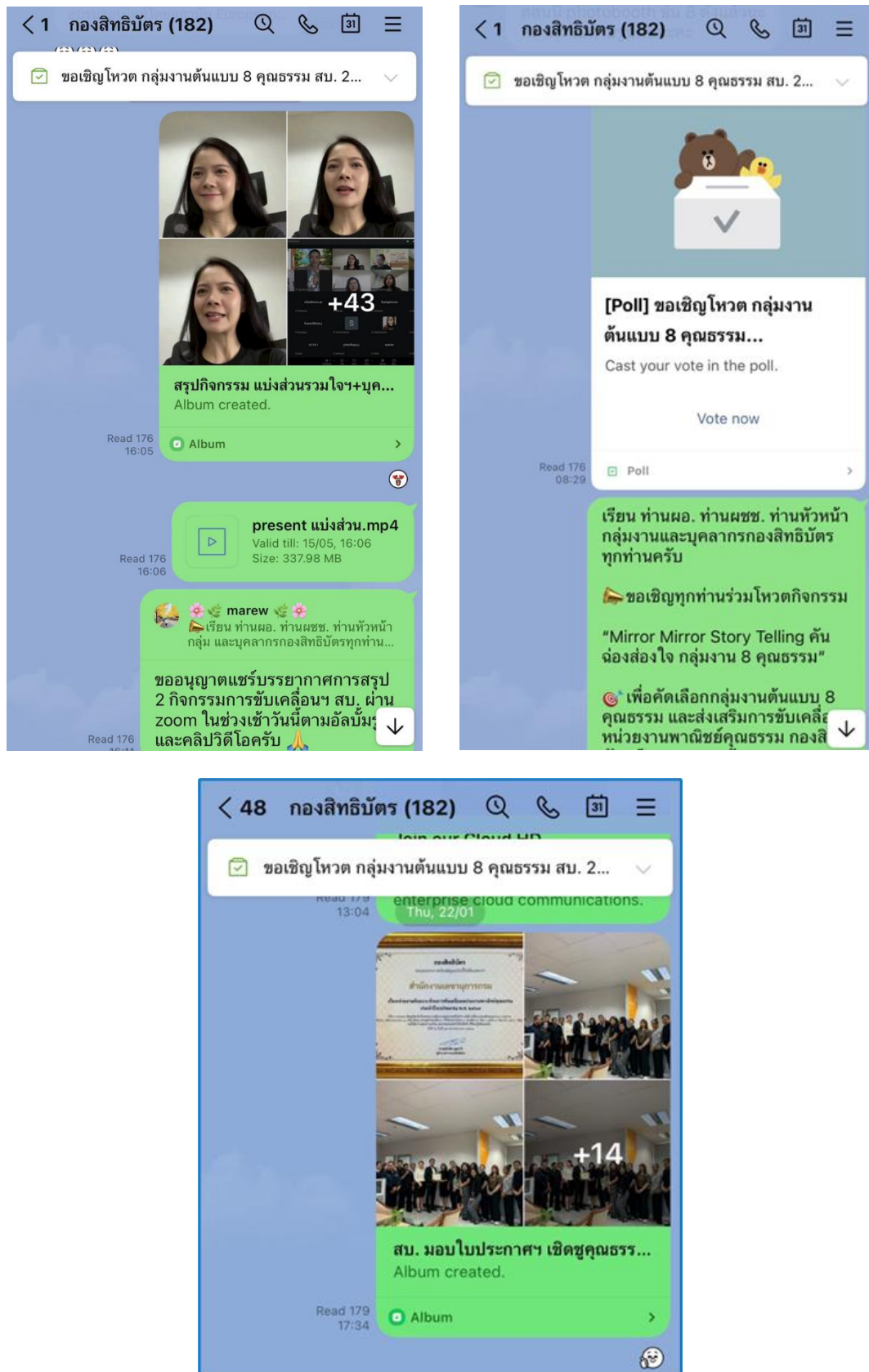
ชั้น ๑๐ กองสิทธิบัตร



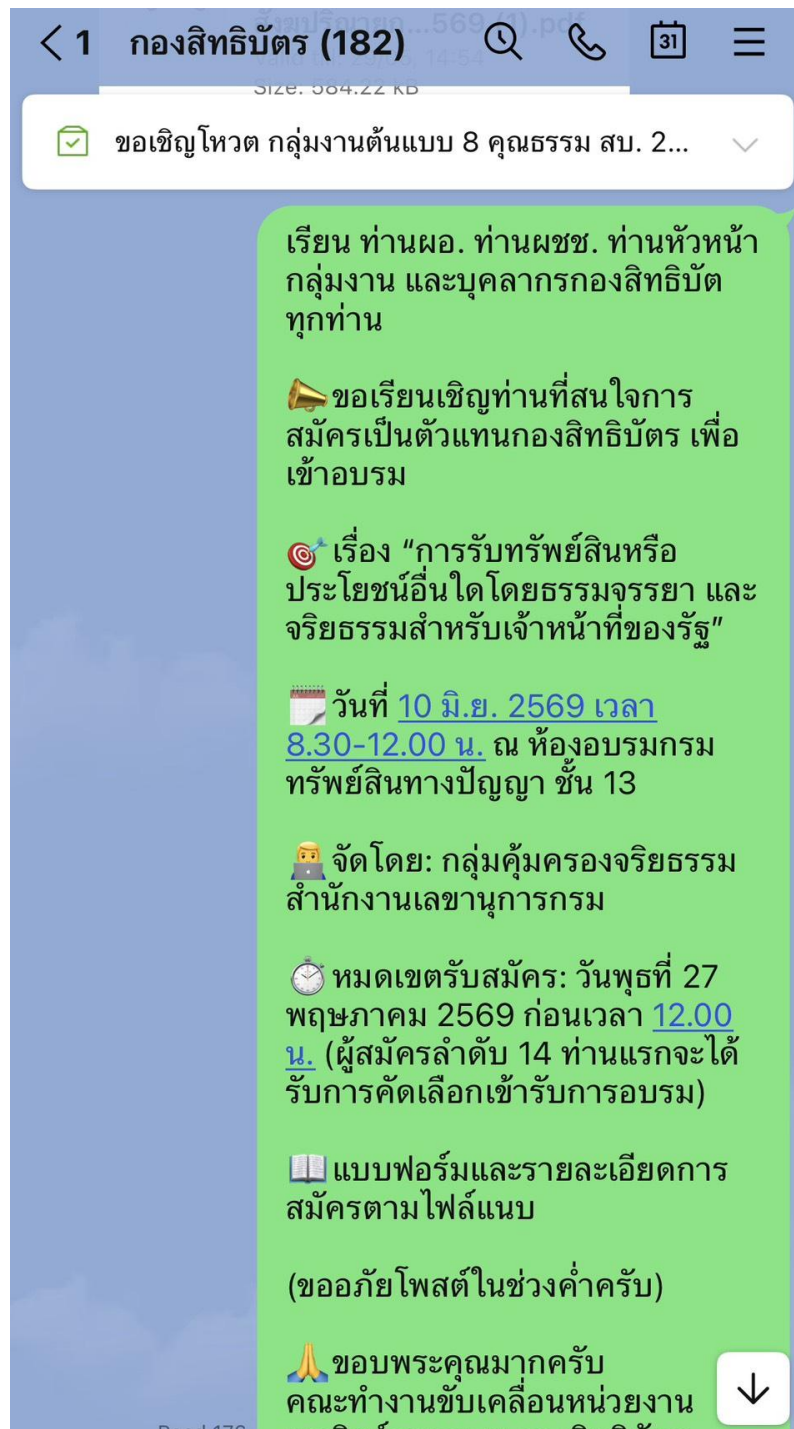
ชั้น ๑๑ กองสิทธิบัตร

รูปที่ ๙.๒ การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารบอร์ดปิดประกาศประชาสัมพันธ์รวม ชั้น ๓ ๖ ๑๐ และ ๑๑ กองสิทธิบัตร (ต่อ)

ช่องทางที่ ๓ ไลน์กองสิทธิบัตร (สื่อสารภายในหน่วยงาน)

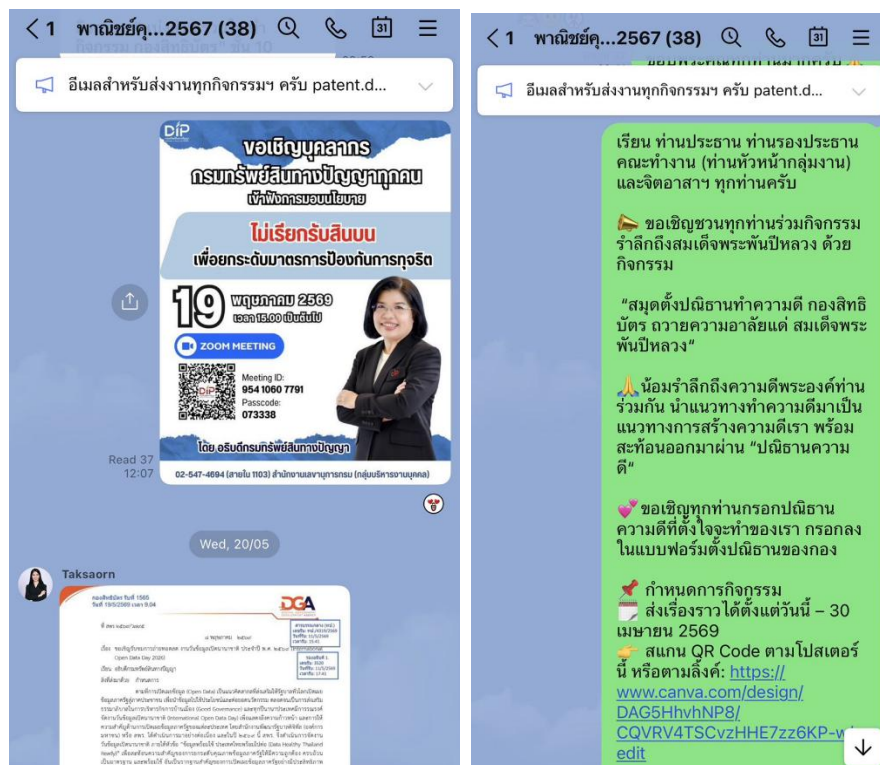


รูปที่ ๙.๓ การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไลน์กองสิทธิบัตร



รูปที่ ๙.๓ การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไลน์กองสิทธิบัตร (ต่อ)

ช่องทางที่ ๔ ไลน์กลุ่มพาณิชย์คุณธรรม ๒๕๖๗ กองสิทธิบัตร (กลุ่มไลน์เดิมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) (สื่อสารภายในหน่วยงาน)



รูปที่ ๙.๔ การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไลน์กลุ่มพาณิชย์คุณธรรม ๒๕๖๗ กองสิทธิบัตร (กลุ่มไลน์เดิมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ช่องทางที่ ๕ โหล่นแต่ละกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร (สื่อสารภายในหน่วยงาน)



รูปที่ ๙.๕ การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไลน์แต่ละกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร

ช่องทางที่ ๒ คณะทำงานและอาสาสมัครขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม (สื่อสารภายในหน่วยงาน)



คำสั่งกองสิทธิบัตร

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ตามคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม เพื่อร่วมขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึก ทักษะคิด และการประพฤติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีส่วนร่วมในการสร้างสังคมคุณธรรม และปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและโปร่งใส นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของกองสิทธิบัตร บรรลุวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และปรับปรุงคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร	ประธานคณะทำงาน
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร	รองประธานคณะทำงาน
๑.๓	หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรม	คณะทำงาน
๑.๔	หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมเคมี	คณะทำงาน
๑.๕	หัวหน้ากลุ่มฟิสิกส์	คณะทำงาน
๑.๖	หัวหน้ากลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	คณะทำงาน
๑.๗	หัวหน้ากลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	คณะทำงาน
๑.๘	หัวหน้ากลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์	คณะทำงาน
๑.๙	หัวหน้ากลุ่มเภสัชภัณฑ์	คณะทำงาน
๑.๑๐	หัวหน้ากลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง	คณะทำงาน
๑.๑๑	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	คณะทำงาน
๑.๑๒	หัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑	คณะทำงาน
๑.๑๓	หัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒	คณะทำงาน
๑.๑๔	หัวหน้ากลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ	คณะทำงาน
๑.๑๕	หัวหน้ากลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ	คณะทำงาน
๑.๑๖	หัวหน้ากลุ่มคัดค้านและก้ำกักับการจดทะเบียน	คณะทำงาน
๑.๑๗	หัวหน้ากลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๑.๑๘	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร	คณะทำงาน
๑.๑๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน

รูปที่ ๙.๖ การเผยแพร่ผ่านช่องทางคณะทำงานและอาสาสมัครขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

๑.๒๐ นายวัชรกรณัฏ์ ปราณี่	คณะทำงานและ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	เลขานุการ
๑.๒๑ นางสาวอารยา อธิธิประทีป	คณะทำงานและ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๒ นางสาวชัยญานุช วงศ์ข้า	คณะทำงานและ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๓ นางสาวกานต์พิมล กรไกร	คณะทำงานและ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย แผนปฏิบัติการ การกำกับติดตาม และการประเมินผล และการทบทวน/ปรับปรุงแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
- ๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกองสิทธิบัตร
- ๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
- ๒.๔ ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวทักษอร สมบูรณ์ทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร

รูปที่ ๙.๖ การเผยแพร่ผ่านช่องทางทางคณะทำงานและอาสาสมัครขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม (ต่อ)



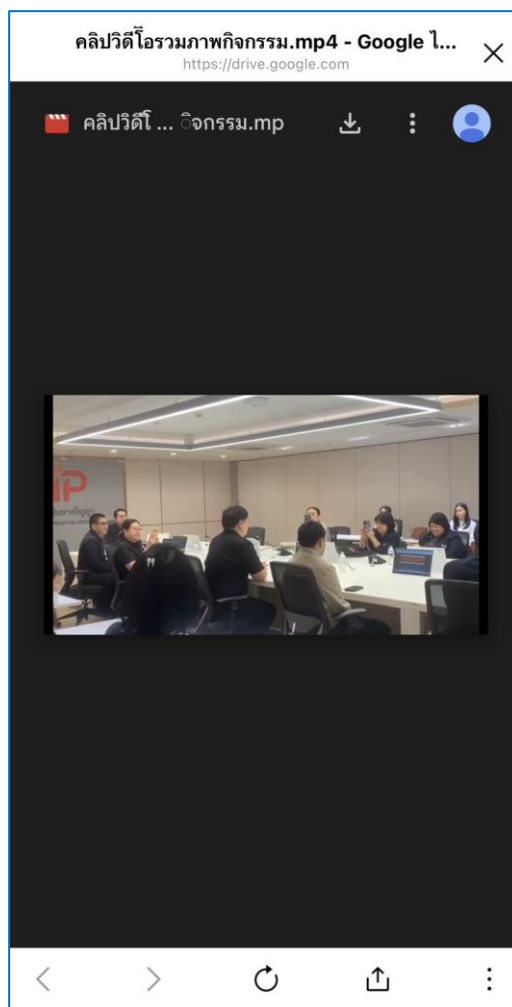
รูปที่ ๙.๖ การเผยแพร่ผ่านช่องทางคณะทำงานและอาสาสมัครขับเคลื่อนหน่วยงานพณิชย์คุณธรรม (ต่อ)

ช่องทางที่ ๗ จุดประสานงาน ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ
ชั้น ๖ กองสิทธิบัตร



รูปที่ ๙.๗ การเผยแพร่ผ่านช่องทางจุดประสานงาน ฝ่ายเลขาคณะทำงาน กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตร
ระหว่างประเทศ ชั้น ๖ กองสิทธิบัตร

ช่องทางที่ ๘ การถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์กองสิทธิบัตร (Live)



ตัวอย่างการถ่ายทอดสดและบันทึกเทป : <https://drive.google.com/file/d/1xmG6eEMv-ii8t4h8Z2TyB637imPeZNu-/view?usp=sharing>



รูปที่ ๙.๘ การเผยแพร่ผ่านช่องทางการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์กองสิทธิบัตร (Live)

ช่องทางที่ ๙ ผ่านช่องทางสาธารณะ Facebook

La-ong's post

La-ong Khuttiyavong is at กระทรวงพาณิชย์
MOC Ministry of Commerce.
9m · 🌐

รู้สึกเป็นเกียรติและยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น บุคลากรต้นแบบคุณธรรมหรือทำความดีภายใต้แสงเสริมภายใต้คุณธรรม 8 ประการ ภายใต้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รางวัลนี้ไม่ใช่ความสำเร็จของคนเพียงคนเดียว แต่เกิดจากการได้ทำงานท่ามกลางผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และสภาพแวดล้อมที่ดี ที่คอยสนับสนุนและเป็นแบบอย่างในการยึดมั่นในคุณธรรมอยู่เสมอ

ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความไว้วางใจและกำลังใจ รางวัลนี้จะเป็แรงผลักดันให้มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีวินัย จิตอาสา และยึดมั่นในคุณธรรมทั้ง 8 ประการ เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับองค์กรและสังคมต่อไป

#บุคคลต้นแบบคุณธรรม #คุณธรรม8ประการ #ทำดีเริ่มที่ตัวเรา



La-ong's post

#บุคคลต้นแบบคุณธรรม #คุณธรรม8ประการ #ทำดีเริ่มที่ตัวเรา



Love Comment Share

You [redacted] and 99 others

Most relevant ▾

DrWatcharakorn Pranee · 23h · 📌 by Author
ขอแสดงความยินดีด้วยมากๆ ครับ พี่ละองเป็นบุคลากรต้นแบบ 8 คุณธรรมที่เหมาะสมมากๆ ครับ 🙏🥰🥰🥰🥰🥰🥰

Reply 1

La-ong Khuttiyavong · 22h · 📌 Author
DrWatcharakorn Pranee ขอบคุณค่ะ

Reply 1

รูปที่ ๙.๙ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากร และหน่วยงาน นางละอง ชัตติยะวงศ์ ผาดไธสง บุคลากรต้นแบบ ๘ คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านช่องทางสาธารณะ Facebook วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙



รูปที่ ๙.๑๐ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การเตรียมความพร้อมฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ สำหรับการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านช่องทางสาธารณะ Facebook วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

คณะผู้ดำเนินการ
คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. นางสาวทักษอร	สมบูรณ์ทรัพย์	ประธานคณะทำงานฯ และผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร
๒. นายสกล	วิรุจิจิตต์	รองประธานคณะทำงานฯ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร
๓. นายวิชิต	ผาดไธสง	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มวิศวกรรม
๔. นายมณฑาติ	พรมแก้ว	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมเคมี
๕. นายณัฐพล	สังวาลย์	คณะทำงาน ฯ และหัวหน้ากลุ่มฟิสิกส์
๖. นายปิ่นจะ	ห้าวหาญ	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล
๗. นางละออง	ชัตติยะวงศ์ ผาดไธสง	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์
๘. นางสาวปาหนัน	ยอดมา	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์
๙. นางนฐมณฑ	แสงวราชัยลักษณ์	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มเภสัชภัณฑ์และยุทธศาสตร์ ด้านสิทธิบัตร
๑๐. นางสาวจิตติมา	หมั่นด้วง	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง
๑๑. นางสาวรัญญา	สุวรรณสิงห์	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ
๑๒. นายทวีศักดิ์	สุขสวัสดิ์	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑
๑๓. นางสาวนฤมล	เดชอนันท์วิทยา	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒
๑๔. นายโสมทัต	สังคมกำแหง	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ

๑๕. นางสาวสิริณัฐ	อนุพันธ์	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มประกาศโฆษณาและ หนังสือสำคัญ
๑๖. นายชยันต์	ภูสันติสัมพันธ์	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มคัดค้านและกำกับการจดทะเบียน
๑๗. นางสาวนฤมล	ศรีคำขลิบ	คณะทำงานฯ และหัวหน้ากลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตร ระหว่างประเทศ
๑๘. นางสาวนิตยา	โสภกิจิตร	คณะทำงานฯ และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๙. นายวัชรภรณ์	ปราณี	คณะทำงานฯ และเลขานุการ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ
๒๐. นางสาวอารยา	อิทธิประทีป	คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มเภสัชภัณฑ์
๒๑. นางสาวชญานุช	วงศ์คำ	คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ
๒๒. นางสาวกานต์พิมล	กรไกร	คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์

คณะอาสาสมัครผู้ประสานงาน
คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยกรรม กรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. นายธัชกร	ปานอ่อน	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการพาณิชยกรรม กลุ่มวิศวกรรม
๒. นางสาวสายฤดี	ด้วงหวัง	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มวิศวกรรมเคมี
๓. นางสาวพิจิตรา	ทาวงค์	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กลุ่มฟิสิกส์
๔. นางสาวจันทรมพร	พรเจริญ	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล
๕. นางสาวกนกกาญจน์	เจริญมี	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์
๖. นางสาวกัญญ์สิรี	เปารินทร์	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์
๗. นางสาวอารยา	อิทธิประทีป	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กลุ่มเภสัชภัณฑ์
๘. นางสาววารี	สูตรสุวรรณ	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง
๙. นางสาวสุภัทรา	แก้วมณี	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการพาณิชยกรรม กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ
๑๐. นายจิรายุ	รอดเปรม	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑

๑๑. นางสาวหทัยชนก	ชูเนตร์	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒
๑๒. นางสาวอรยา	เนียมสวຍ	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ
๑๓. นางสาวปิยะฉัตร	เนียมแสง	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ
๑๔. นางสาวสุภางค์	สุกสน	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และเจ้าพนักงานการพาณิชย์ กลุ่มคัดค้านและกักกับการจดทะเบียน
๑๕. นางสาววิยะพรรณ	วิทยาภรณ์	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ
๑๖. นางสาวชุตินันท์	วรเชษฐบัญชา	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร
๑๗. นางสาวศศิชา	ตุ้มทอง	อาสาสมัครผู้ประสานงานคณะทำงานฯ และเจ้าพนักงานการพาณิชย์ ฝ่ายบริหารทั่วไป

.....



คณะทำงานขับเคลื่อน
หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

กองสิทธิบัตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

