



การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง ปิงปประมาณ พ.ศ. 2569

กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

นำเสนอโดย

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายวัชรกรณ์ ปราณี | นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ |
| 2. นางสาวอารยา อธิธิประทีป | นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3. นางสาวชญญานุช วงศ์ขำ | นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 4. นางสาวกานต์พิมล กรไกร | นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

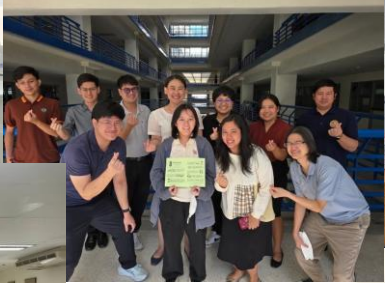
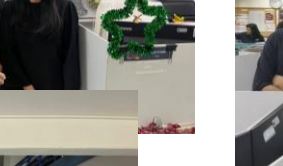
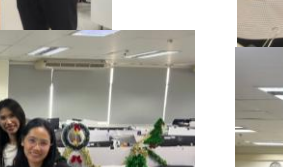
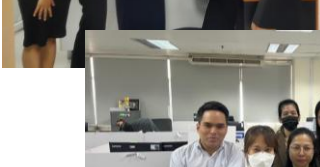
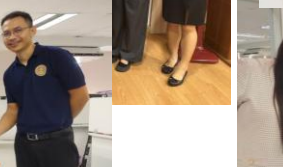
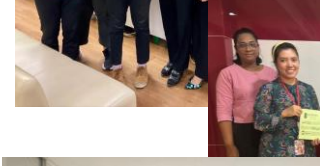
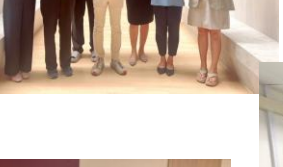
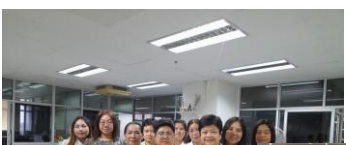
ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 13 กรมทรัพย์สินทางปัญญา วันพฤหัสบดีที่ 8 มกราคม 2569 เวลา 9.30 น.

ติดต่อและประสานงาน : กองสิทธิบัตร สายใน 1623 (คุณวัชรกรณ์) 1411 (คุณอารยา) 1432 (คุณชญญานุช) และ 1404 (คุณกานต์พิมล)

ความประทับใจที่ผ่านมาใน
กิจกรรมพาณิชย์คุณธรรม
กองสิทธิบัตร
ปีงบประมาณ 2568



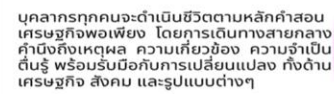
ความประทับใจที่ผ่านมามีกิจกรรมพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568



8 คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตและประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาของตนเอง เคารพนับถือ ร่วมกันเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทเพื่อส่งเสริม สืบทอด ความยั่งยืนของศาสนาต่อไปเมื่อมีโอกาส



บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักสามเศรษฐกิจพอเพียง โดยการเดินทางสายกลาง คำนึงถึงเหตุผล ความเกี่ยวข้อง ความจำเป็น เป็นต้น รู้ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และรูปแบบต่างๆ



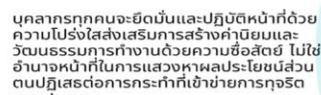
บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักประเพณีปฏิบัติที่ดีงามและการแสดงออกถึงความรู้สึกนึกคิดในสถานการณ์ต่างๆ ที่สมาชิกในสังคมไทยสามารถ เข้าใจ ชวนเชิญ ยอมรับ และใช้ปฏิบัติร่วมกันในสังคมไทยทั้งในด้านภาษา มารยาท การแต่งกาย สืบสานประเพณี การแสดงการละเล่นแบบไทย



บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักความพอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น ตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและรอบคอบ ดำรงชีวิตบนพื้นฐานความไม่ประมาท พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ



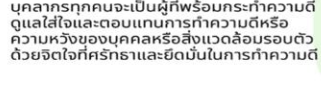
บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ปฏิบัติงานด้วยความสามารถ เคารพกฎหมายและปฏิบัติตามหลักจริยธรรม



บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ส่งเสริมการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ปฏิเสธต่อภาระหน้าที่เข้าข่ายการทุจริตทุกรูปแบบ



บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่เสียสละ ประโยชน์ส่วนตน สร้างประโยชน์ต่อสังคม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ส่งเสริมการสร้างสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน

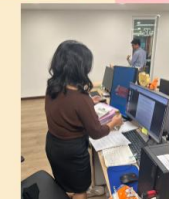
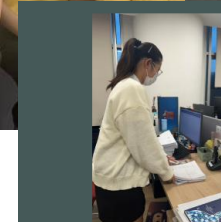
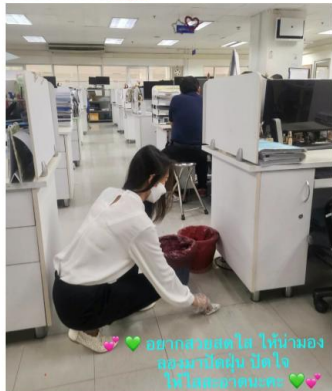


บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่พร้อมกระทำความดี เล่าใส่ใจและตอบแทนการทำความดีหรือความหวังของบุคคลหรือสิ่งแวดล้อมรอบตัว ด้วยจิตใจที่ศรัทธาและยึดมั่นในการทำความดี

ความประทับใจที่ผ่านมาในกิจกรรมพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568



2.8 กิจกรรม "สวดมนต์ สุนทรีย" (2.8 Activity "Meditation and Aesthetics")



บุคลากรภายในศูนย์บริการร่วมกำลังทำความสะอาดภายในห้องประชุม

ความประทับใจที่ผ่านมามีกิจกรรมพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568



ถ้าดีไม่ต้องพดเยอะ

ครบรอบวันสถาปนากรมทรัพย์สินทางปัญญา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ความประทับใจที่ผ่านมาในกิจกรรมพาณิชยคุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมคุณธรรมจาก บุคลากรต้นแบบ และ
กลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม
ในวันพฤหัสบดีที่ 1 พ.ค. 2568
ช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน ณ วัดท่าหมักใต้

รวม
“กลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม
นำทาง นำกิจกรรม”

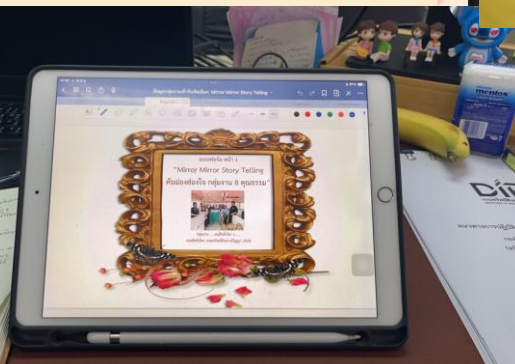


“เลือกที่ใช่ เลือกที่ชอบ”

กิจกรรม “CARPOOL CAR (ใจ)”



ไปด้วยกันไม่ได้อีก (ถึงรถจะโตไม่โตคนขึ้นมา)



12:07

อะไรคือความสำเร็จที่ผ่านมา
อย่างเป็นรูปธรรมใน
การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์
คุณธรรม กองสิทธิบัตร
ปีงบประมาณ 2568?



ความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง กองสิทธิบัตร ปึงบประมาณ 2568



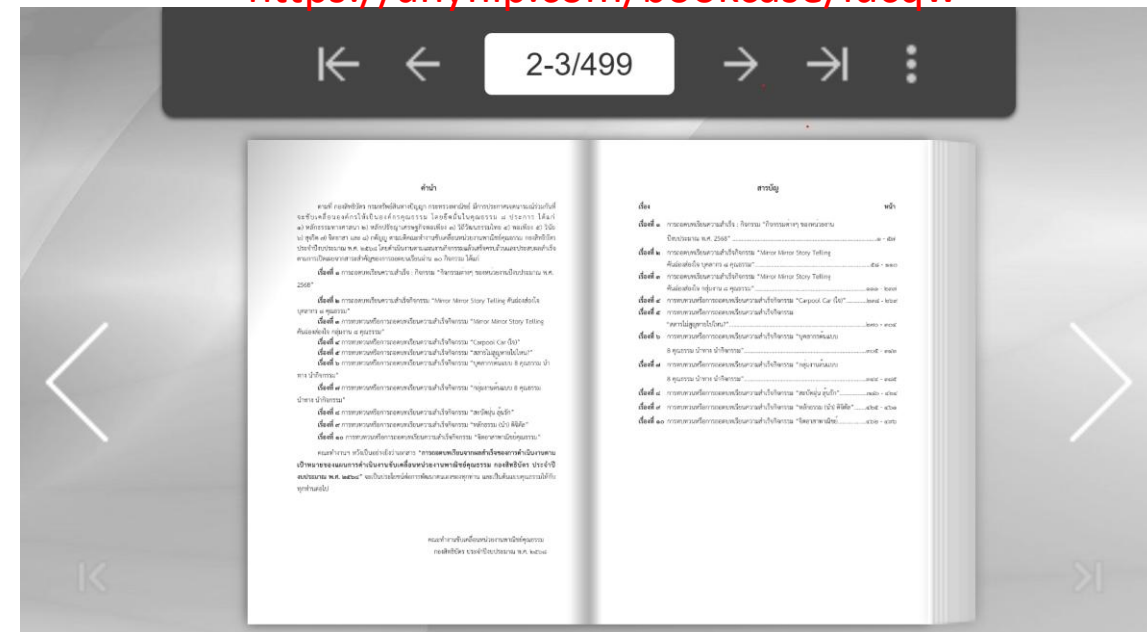
เอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

- เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญประกอบการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง แบ่งเป็นส่วนสำคัญหลัก ๔ ส่วน ตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้
- ส่วนที่ ๑ การประกาศเจตนารมณ์ (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๑ ถึง ๓๓)
 - ส่วนที่ ๒ การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๓๒ ถึง ๓๖)
 - ส่วนที่ ๓ การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๓๗ ถึง ๓๒๒)
 - ส่วนที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า (๓๒๓ ถึง ๓๓๗)
 - ส่วนที่ ๕ การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๓๓๘ ถึง ๖๖๖)
 - ส่วนที่ ๖ การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๖๖๗ ถึง ๖๗๖)
 - ส่วนที่ ๗ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๖๗๗ ถึง ๗๘๘)
 - ส่วนที่ ๘ องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๗๘๙ ถึง ๗๙๔)
 - ส่วนที่ ๙ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๗๙๕ ถึง ๘๐๘)

ความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568



<https://anyflip.com/bookcase/iucqw>



ความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปึงบประมาณ 2568

รายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน..... กองสิทธิบัตร..... สังกัด..... กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....
ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/นายสุวิทย์ นุญดา..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร.....
ผู้ประสานงานหน่วยงาน..... นายวิฑูรย์ ปรวดี..... โทรศัพท์..... ๐๒-๕๕๕๕-๕๕๕๕..... ภายใน ๑๖๒๓.....
จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด..... ๑๕๕..... คน คณะกรรมการ..... ๒๗..... คน คณะอื่น..... อยู่ในระดับ..... ๓.....

การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม	คะแนน	หมายเหตุ
๑. การประกาศเจตนารมณ์ ๑.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี ประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของหน่วยงาน ๑.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกับประกาศเจตนารมณ์ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..... ของจำนวนบุคลากรใน หน่วยงาน	๓	
๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๒.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จำนวน.....๕.....เรื่อง ๒.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสารหรือรายงานการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่ยากแก็" และ "ความดีที่ยากทำ" ร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน	๓	
๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี แผนการดำเนินงาน ๓.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การมอบหมายบุคคล และ หน่วยงานรับผิดชอบ ๓.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	๓	
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน.....๕.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..... ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรม	๓	
๕. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ๕.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๖. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน ๖.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีเป็นแบบอย่างได้ ๖.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีเป็นแบบอย่างได้ ๖.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน และผ่านช่องทาง สื่อสารที่หลากหลาย เช่น โน้ต เว็บบอร์ด เป็นต้น	๓	

2

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น ๗.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน.....๕.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐..... ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๗.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นถึงภาพของหน่วยงาน ที่มีบรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๗.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๘. องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๘.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๘.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การจัดทำสื่อ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ ฯลฯ จำนวน.....๑.....สื่อ	๓	
๙. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ๙.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ๙.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน.....๑.....ช่องทาง	๓	
รวมคะแนนการประเมินตนเอง	๒๗	

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน..... ลงชื่อ..... ผู้รับรองการประเมิน.....
(นายวิฑูรย์ ปรวดี) (นายสุวิทย์ นุญดา)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรวันอาทิตย์..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร.....
วันที่.....๑.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘..... วันที่.....๑.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมิน หากถึง ผู้ที่จัดทำเอกสารการประเมิน
๑. ผู้รับรองการประเมิน หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแทนหัวหน้าสำนักงาน

ความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ส่วนงานเลขานุการกรม... กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๑๑๓๙
ที่ พณ.๐๙๐๑.๐๘/... วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รายชื่อตามแนบ

ความเห็น / คำสั่ง

เพื่อโปรดพิจารณา

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมการประเมิน “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” รวม ๑๑ หน่วยงาน และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินชุมชน ออกร์ อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ในระดับต้นแบบคุณธรรม (ระดับ ๓) จำนวน ๑ หน่วยงาน และระดับพัฒนาคุณธรรม (ระดับที่ ๒) จำนวน ๑๐ หน่วยงาน คิดเป็นหน่วยงานที่ผ่านการประเมินระดับที่ ๒ ร้อยละ ๑๐๐ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับการประกาศยกย่องเป็น “องค์กรพัฒนาคุณธรรม” ซึ่งเป็นไปตามผลการประเมินในภาพรวมของทุกหน่วยงานในกรมฯ

๑.๒ กระทรวงพาณิชย์ (พณ.) โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ โดยแผนย่อยที่ ๑ ส่งเสริมให้เกิดหน่วยงานคุณธรรมภายในกระทรวงพาณิชย์เรียกว่า “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” โดยกำหนดคำเป้าหมายตัวชี้วัดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมที่ผ่านการรับรองตามเกณฑ์การประเมินฯ ในระดับคุณธรรมต้นแบบ (ระดับที่ ๓) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเท่ากับจำนวน ๕๘ หน่วยงาน

๒. การดำเนินการ

๒.๑ ศปท. มีหนังสือขอความร่วมมือกรมทรัพย์สินทางปัญญาร่วมขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม โดยแจ้งเกณฑ์และแนวทางการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามที่คณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน ออกร์ อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมกำหนด และสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๒ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม (คจธ.) ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑) ขับเคลื่อน “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปตามเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ ที่กำหนด ทั้งนี้ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานพัฒนาการดำเนินการเพื่อยกระดับการประเมินให้บรรลุคำเป้าหมายตามแนวทางของ ศปท. พณ. (ข้อ ๑.๒) หรืออย่างน้อยรักษาระดับการประเมินเท่ากับระดับการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา คงรักษาระดับการประเมินเป็น “องค์กรพัฒนาคุณธรรม”

/ชื่อ ๒.....

DIP ไปรษณีย์ไทย บริการ ด้านทุจริต

- ๒ -

๒) ประเมินตนเองของ “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” และส่งแบบประเมินฯ และเอกสารประกอบการประเมินดังกล่าว ไปยัง คจธ. ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อสรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมรายงานกรมฯ และนำส่ง ศปท. เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์พิจารณาต่อไป (เกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ และแบบประเมินฯ ปรากฏตามคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงานการขับเคลื่อนการดำเนินการตามข้างต้น โดยขอความร่วมมือแจ้ง ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้รับมอบหมาย ไปยัง คจธ. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ คจธ. จะจัดประชุมชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งในส่วนการประกาศเจตนารมณ์ การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม การประเมินตนเอง และการส่งเอกสารประกอบการประเมิน เพื่อให้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของกรมฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันในภาพรวมของกรมฯ และยกระดับการประเมินของหน่วยงานไปสู่ระดับหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ (ระดับที่ ๓) โดยจะได้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อแจ้งกำหนดการประชุมให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(๑) ดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมตามข้างต้น และแจ้งผลการประเมินตนเอง ไปยัง คจธ. ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม โดยแจ้งชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ ไปยัง คจธ. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อประสานงานโดยตรง จะขอบคุณยิ่ง

ดร. ทวีชัย จิตต์สอนพาณิชย์คุณธรรม
- อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา, น.ส. อ. น.ส. น.ส.

(นางสาวสิริวิทย์ ชูเลิศวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

คุณวิมลรัตน์ / คุณอรรถ /

คุณวิมลรัตน์ /

เพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการ

(นางโชติมา สมนั่น)

เลขานุการกรม

8 ม.ค. ๖8



เกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ

กองสิทธิบัตร
หน่วยงานพาณิชย์
คุณธรรมต้นแบบ
ภายใต้ “แนวส่งเสริม
คุณธรรม 8 ประการ”
ระดับ 3



๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมการประเมิน “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” รวม ๑๑ หน่วยงาน และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ในระดับต้นแบบคุณธรรม (ระดับ ๓) จำนวน ๑ หน่วยงาน และระดับพัฒนาคุณธรรม (ระดับที่ ๒) จำนวน ๑๐ หน่วยงาน คิดเป็นหน่วยงานที่ผ่านการประเมินระดับที่ ๒ ร้อยละ ๑๐๐ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับการประกาศยกย่องเป็น “องค์กรพัฒนาคุณธรรม” ซึ่งเป็นไปตามผลการประเมินในภาพรวมของทุกหน่วยงานในกรมฯ

๑.๒ กระทรวงพาณิชย์ (พณ.) โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ โดยแผนย่อยที่ ๑ ส่งเสริมให้เกิดหน่วยงานคุณธรรมภายในกระทรวงพาณิชย์เรียกว่า “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” โดยกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมที่ผ่านการรับรองตามเกณฑ์การประเมินฯ ในระดับคุณธรรมต้นแบบ (ระดับที่ ๓) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเท่ากับจำนวน ๕๘ หน่วยงาน

13

อะไรคือปัจจัยหลักส่งผล
ความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็น
รูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงาน
พาณิชย์คุณธรรม กongsithipattar
ปีงบประมาณ 2568 ที่ผ่านมา?

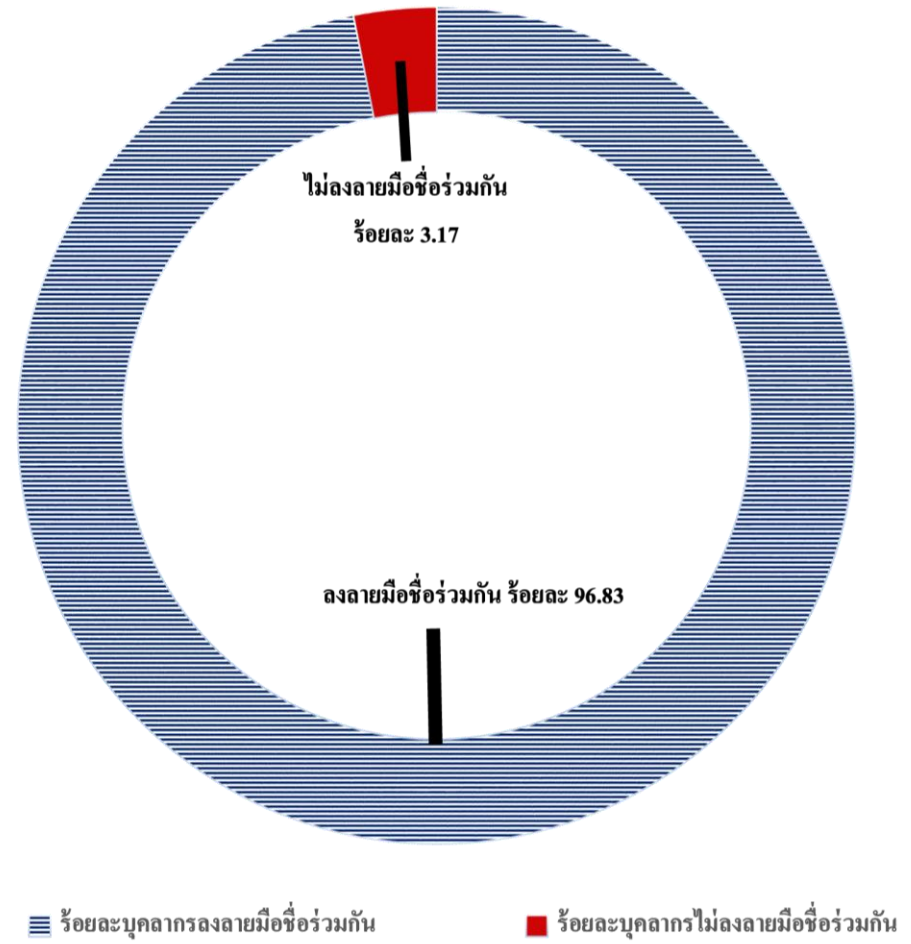
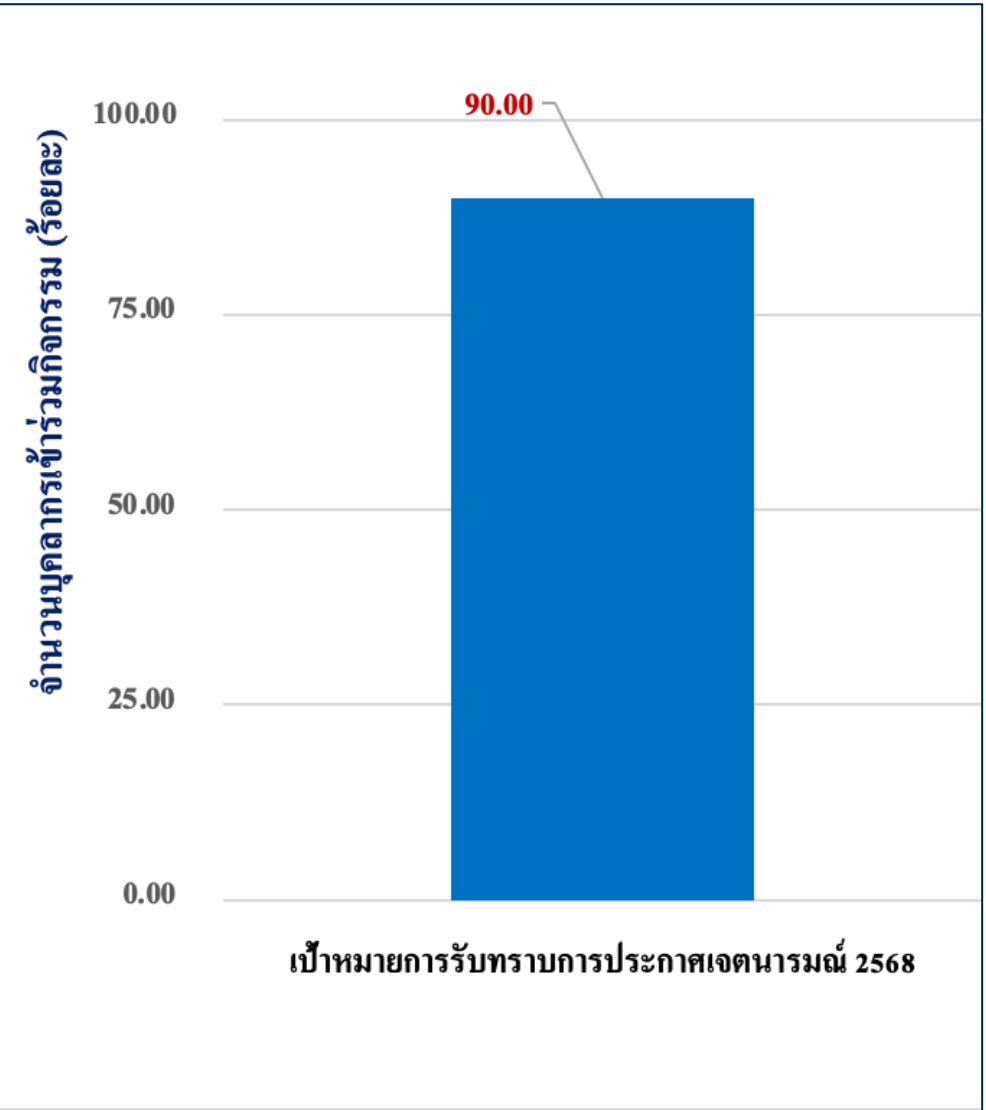


ปัจจัยหลักส่งผลความสำเร็จที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรมในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2568

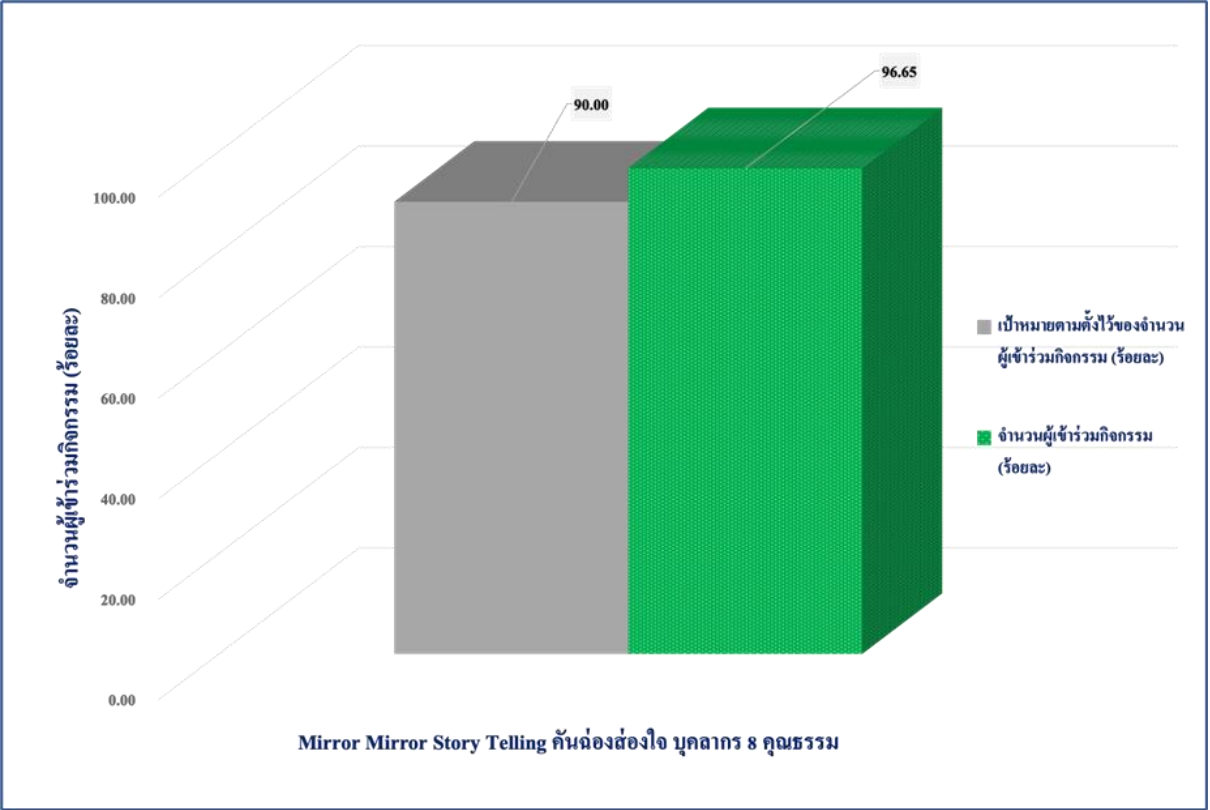
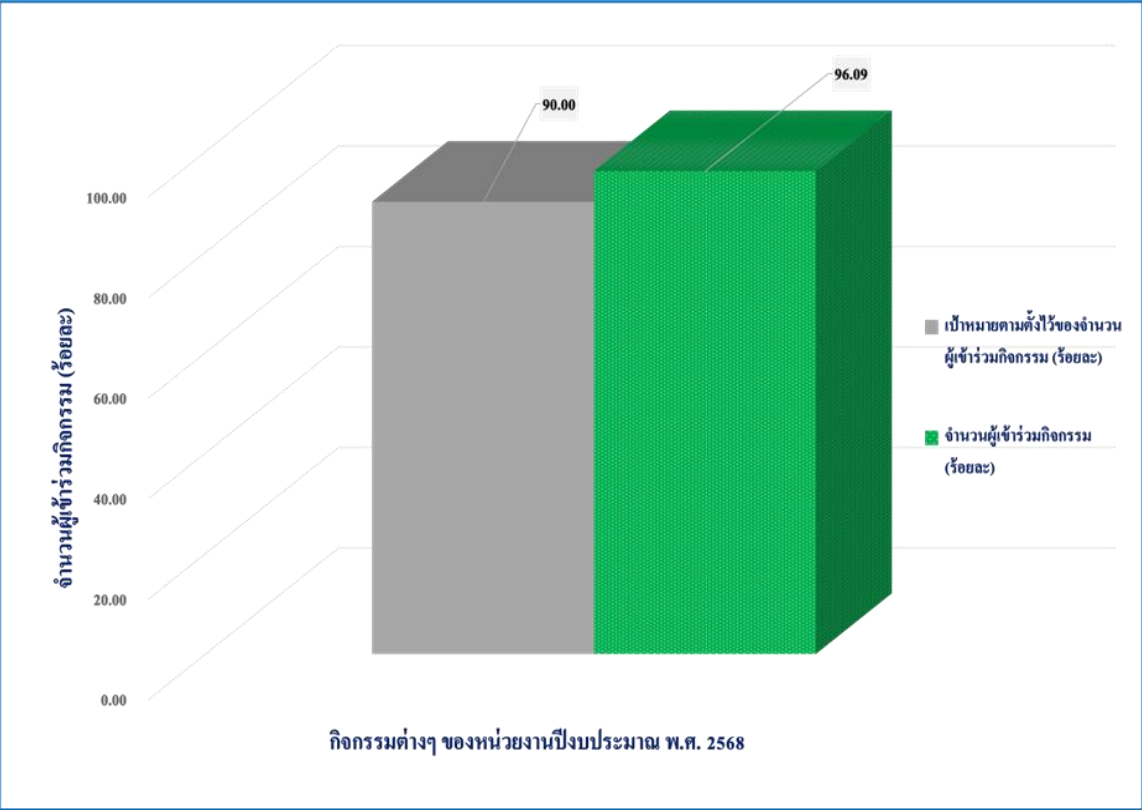


1. การดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชีวิตมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ : กรณีจากการสรุปรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ กำหนดเป้าหมาย คุณธรรม และจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ของกองสิทธิบัตร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบถ้วนและทันตามกำหนดระยะเวลา
3. ความสำเร็จในการปรากฏและสะท้อน 8 คุณธรรมของกลุ่มงานกองสิทธิบัตร
4. ความสำเร็จในการได้รับการยกย่องเชิดชูคุณธรรมให้เป็นหน่วยงานต้นแบบ ด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมจากหน่วยงานอื่น

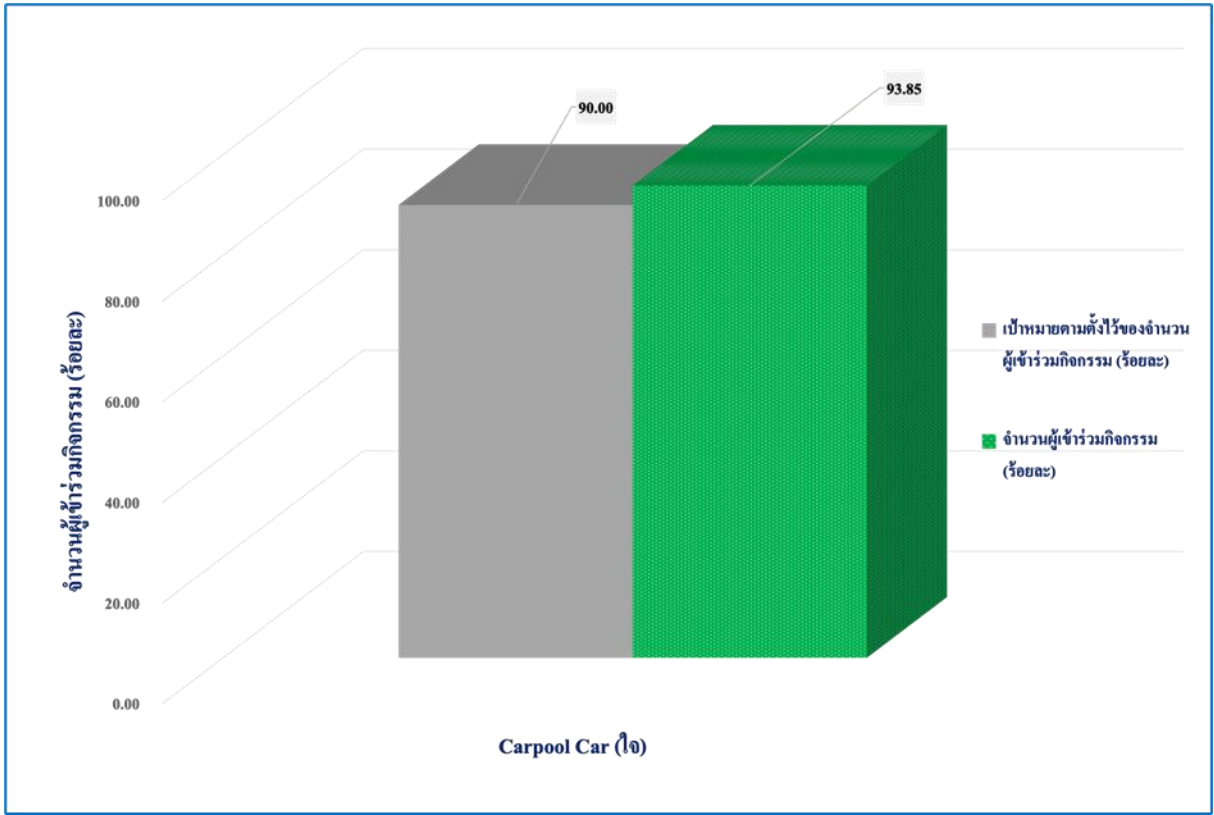
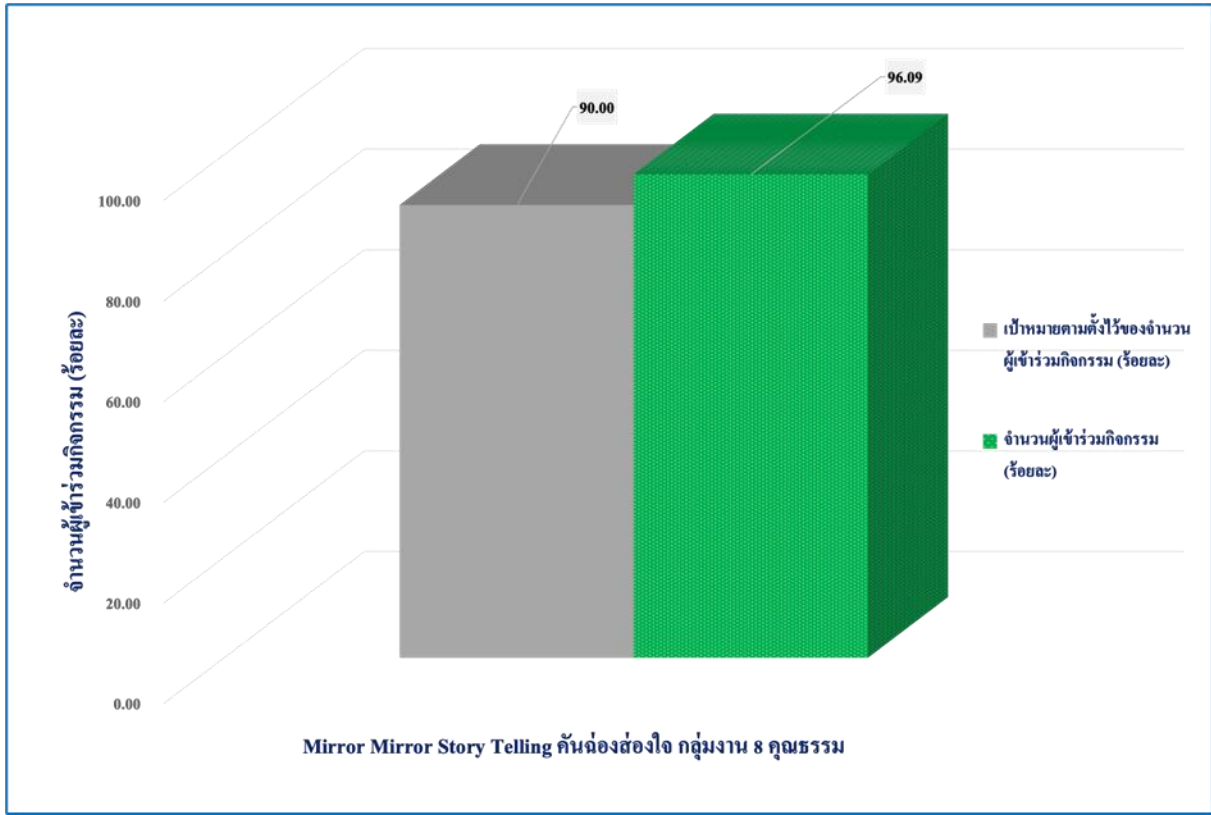
1. การดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ : กรณีจากการสรุปรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ของกองสิทธิบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



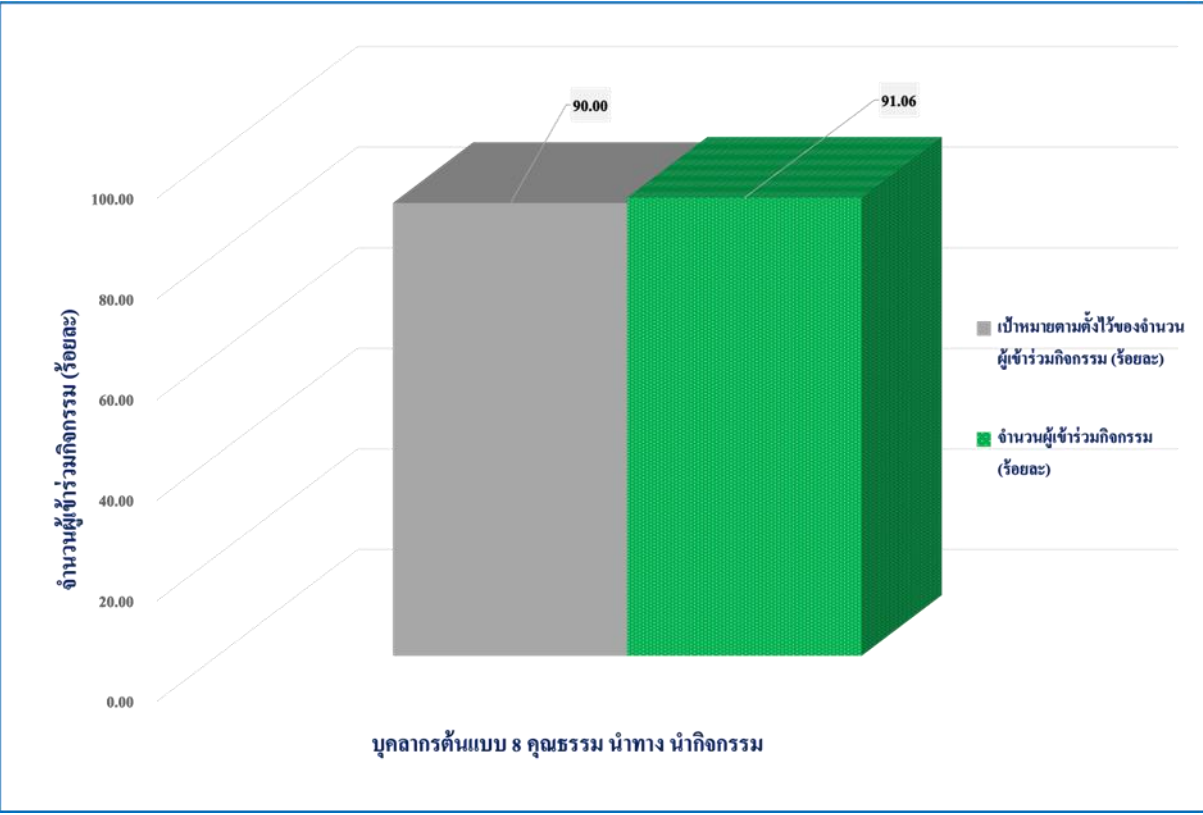
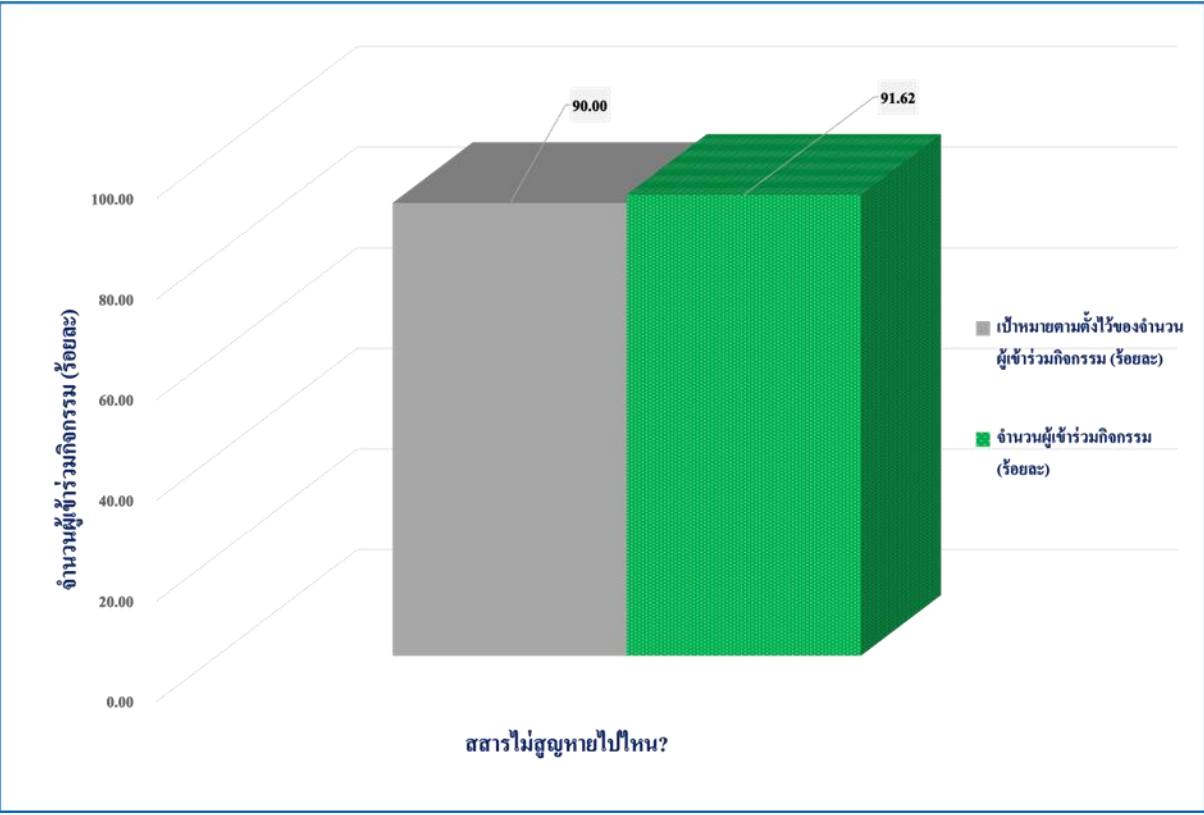
1. การดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



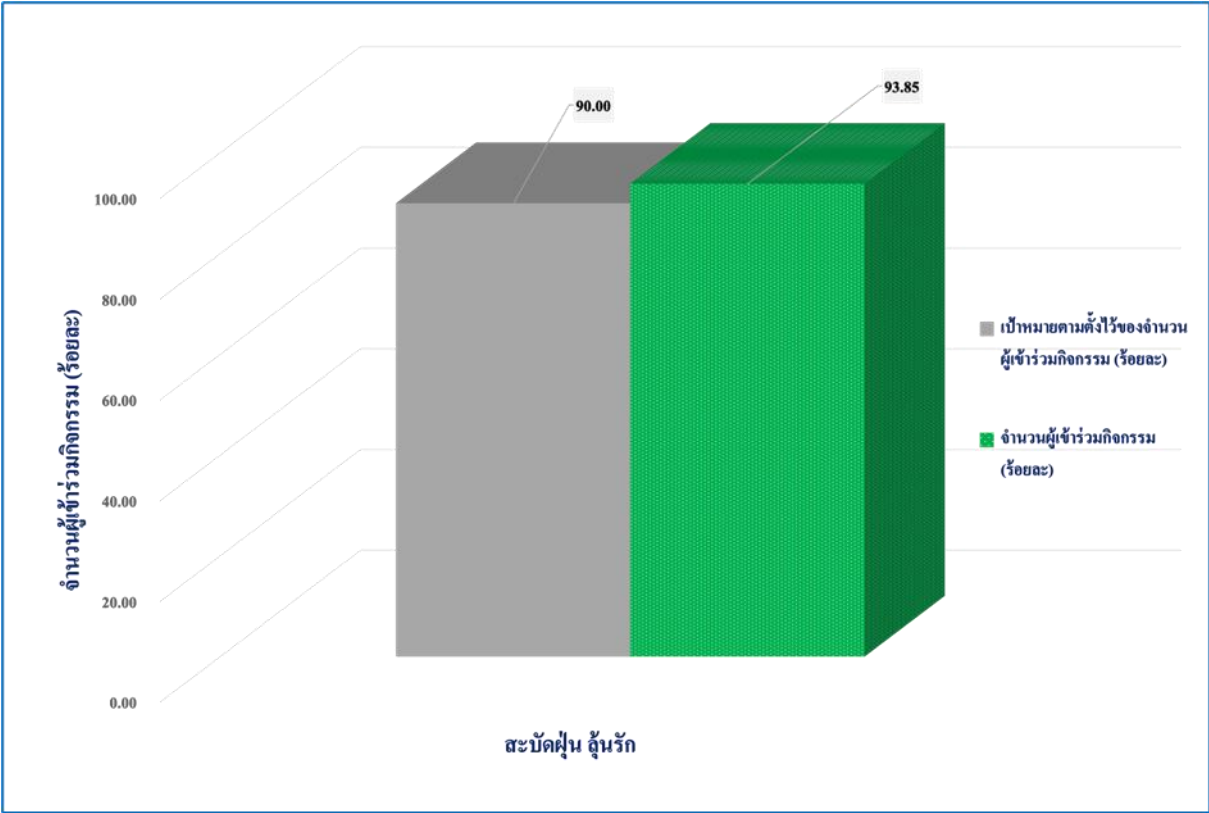
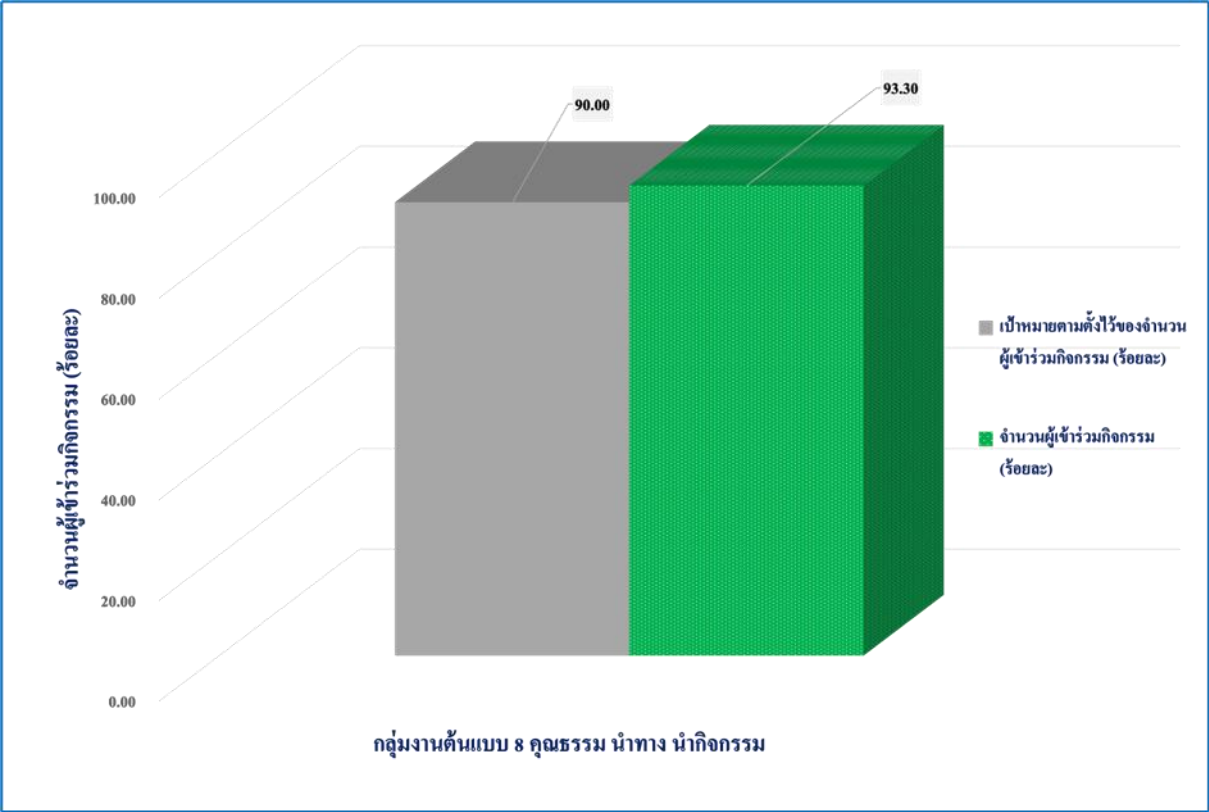
1. การดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



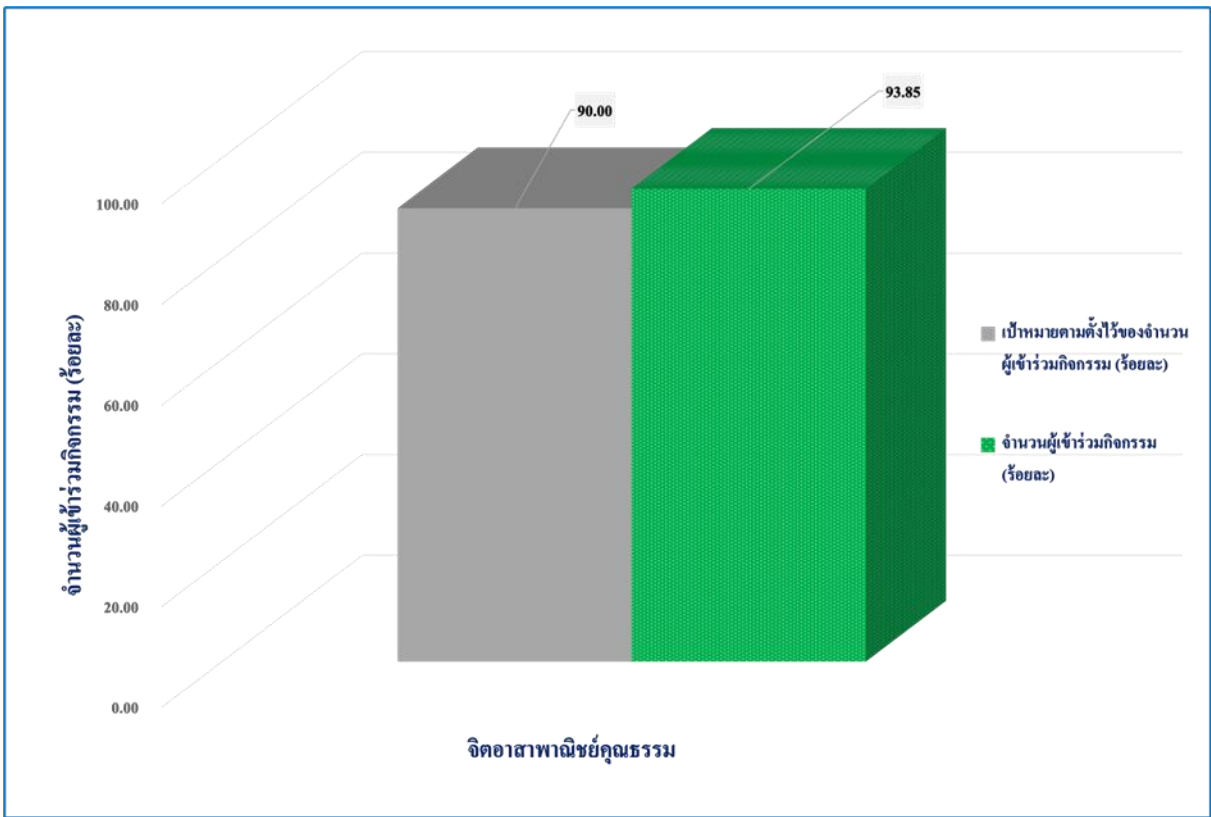
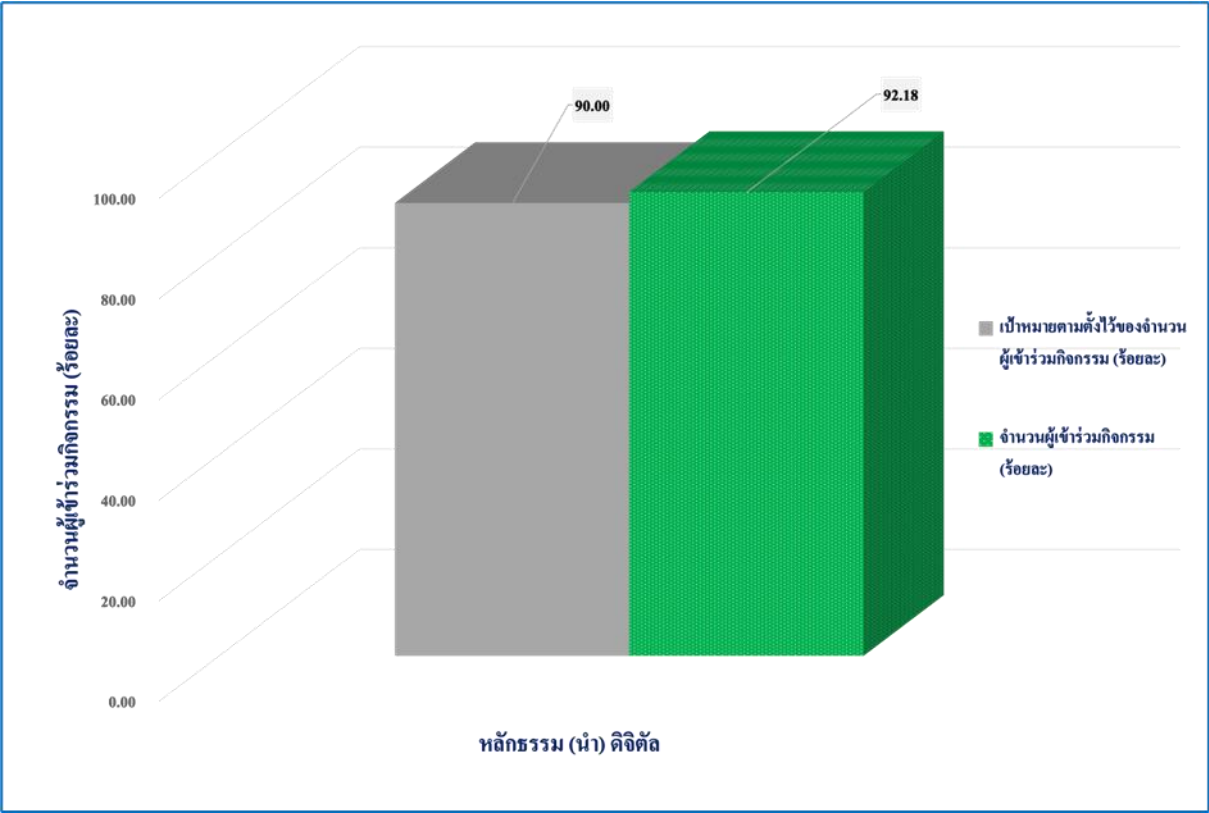
1. การดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



1. การดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



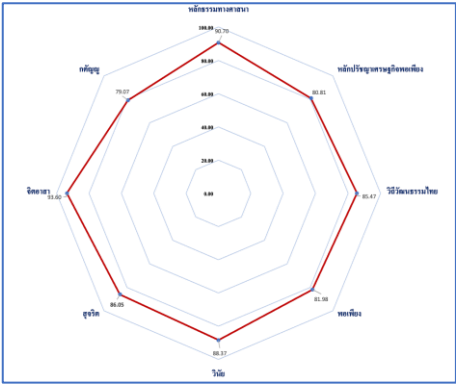
1. การดำเนินกิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้ตามแผนการดำเนินการ (ต่อ)



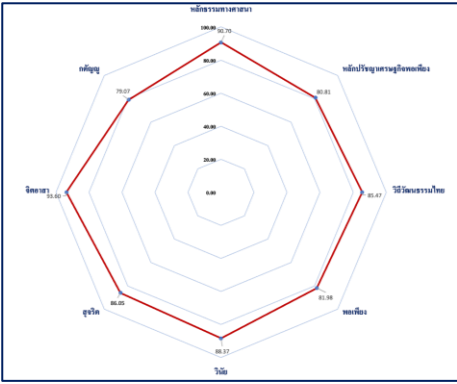
2. ความสำเร็จในการดำเนินงานได้ครบถ้วนและทันตามกำหนดระยะเวลา

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร 2568	เอกสารสำหรับนำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม				หมายเหตุ
		(1) เอกสารประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ของกองสิทธิบัตร 2568		(2) แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน +ภาพประกอบและข้อความประกอบภาพ		
		วันและเวลาการนำเสนอ	รูปแบบ/ช่องทางการนำเสนอ	วันและเวลาการนำเสนอ	รูปแบบและช่องทางการนำเสนอ	
1	จัดทำมาตรการ แผนส่งเสริมคุณธรรม และประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม	ภายในวันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.	ส่งต้นฉบับ ไปยังฝ่ายเลขานุการ (วัชรกรณ์ กลุ่ม PCT ชั้น 6 กองสิทธิบัตร)			
2	คัดเลือกและจัดเตรียมกิจกรรม					
	2.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน 2568			ภายในวันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.	(1) แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงานในรูปแบบ PDF File (2) ภาพประกอบและข้อความประกอบทุกภาพในรูปแบบไฟล์ PowerPoint (3) ส่งไฟล์ในข้อ (1) และ (2) มายังอีเมล dtdardip@gmail.com เท่านั้น	รูปแบบและช่องทางการนำเสนอ อ้างอิงตามเอกสารประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามแผนการทำงาน กองสิทธิบัตร วันพุธที่ 2 เมษายน 2568 (ตาม QR Code แนบมา) ดังนี้ <u>กิจกรรม 2.1</u> อ้างอิงหน้า 56 และ 57 <u>กิจกรรม 2.2</u> อ้างอิงหน้า 61 และ 62 <u>กิจกรรม 2.3</u> อ้างอิงหน้า 68 และ 69 <u>กิจกรรม 2.4</u> อ้างอิงหน้า 72 และ 73 <u>กิจกรรม 2.5</u> อ้างอิงหน้า 76 และ 77 <u>กิจกรรม 2.6</u> อ้างอิงหน้า 80 และ 81 <u>กิจกรรม 2.7</u> อ้างอิงหน้า 84 และ 85 <u>กิจกรรม 2.8</u> อ้างอิงหน้า 88 และ 89 <u>กิจกรรม 2.9</u> อ้างอิงหน้า 92 และ 93 <u>กิจกรรม 2.10</u> อ้างอิงหน้า 97 และ 98
	2.2 กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นฉ่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม”			ภายในวันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.		
	2.3 กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม”			ภายในวันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.		
	2.4 กิจกรรม “Carpool Car (ใจ)”			ภายในวันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.		
	2.5 กิจกรรม “สสารไม่สูญหายไปไหน?”			ภายในวันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.		
	2.6 กิจกรรม “บุคลากรต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทางนำกิจกรรม”			ภายในวันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.		
	2.7 กิจกรรม “กลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทางนำกิจกรรม”			ภายในวันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.		
	2.8 กิจกรรม “สละบัลลังก์ สันติรัก”			ภายในวันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.		
	2.9 กิจกรรม “หลักธรรม (นำ) ดีจังดีจัง”			ภายในวันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.		
	2.10 กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม”			ภายในวันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น.		
3	สรุปการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและจัดส่งข้อมูลให้กรม	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำเล่มโครงการเอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอคณะทำงานฯ ภายในวันจันทร์ที่ 30 มิถุนายน 2568 โดยให้คณะทำงานฯ พิจารณาปรับแก้เพิ่มเติมให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนนำเสนอฉบับสมบูรณ์				

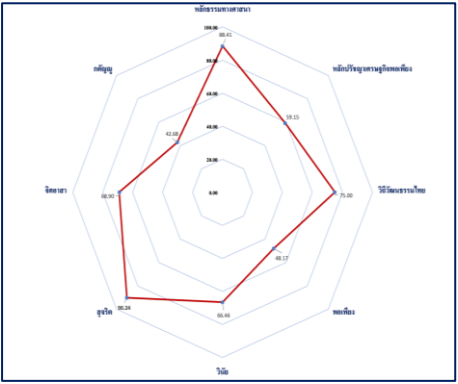
3. ความสำเร็จในการปรากฏและสะท้อน 8 คุณธรรมของกลุ่มงานกองสิทธิบัตร



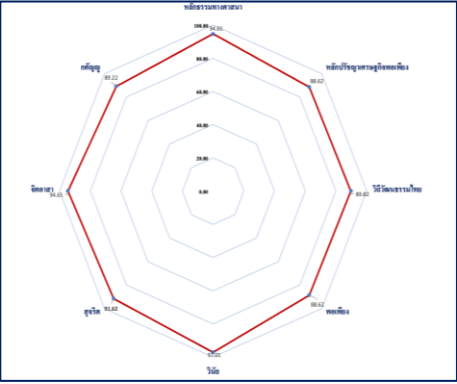
“กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”



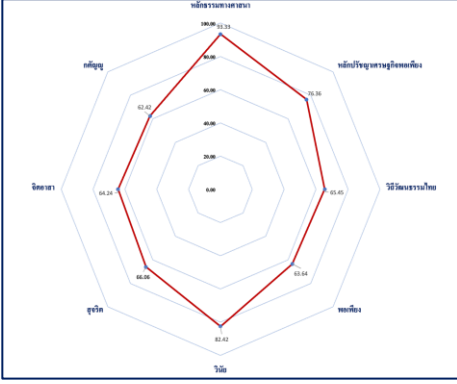
กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม”



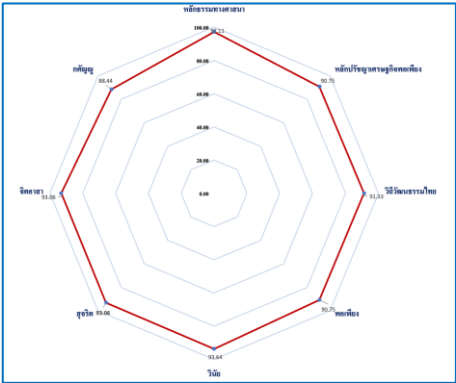
กิจกรรม “สสารไม่สูญหายไปไหน?”



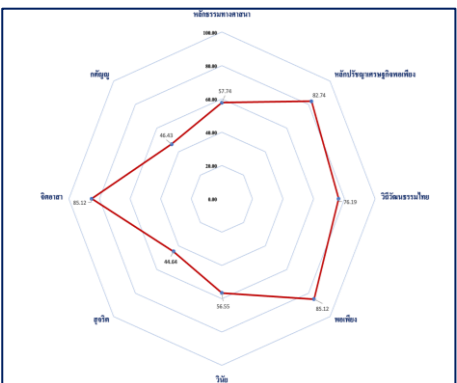
กิจกรรม “กลุ่มงานต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม”



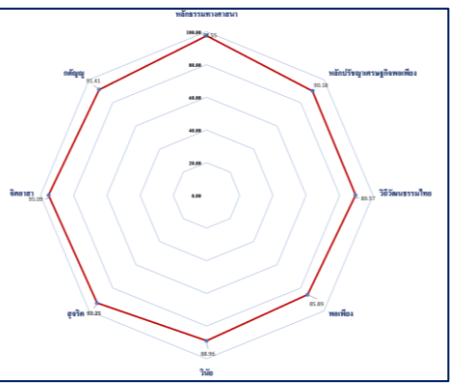
กิจกรรม “หลักธรรม (นำ) ดิจิทัล”



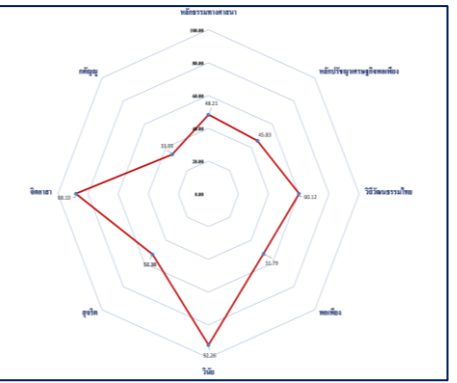
กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นช่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม”



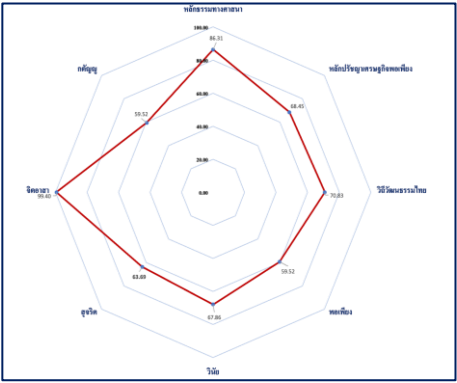
กิจกรรม “Carpool Car (ใจ)”



กิจกรรม “บุคลากรต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม”



กิจกรรม “ส่บ่ด่ฝุ่น ส่บ่่นรก”



กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชย์คุณธรรม”

สรุปความสำเร็จในการดำเนินงาน 10 กิจกรรมด้วยค่าตัวชี้วัดมากกว่าที่ตั้งไว้คือมากกว่าร้อยละ 90 ตามแผนการดำเนินการ : กรณีความสำเร็จในการปรากฏและสะท้อน 8 คุณธรรมของบุคลากรกองสิทธิบัตร

4. ความสำเร็จในการได้รับการยกย่องเชิดชูคุณธรรมให้เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมจากหน่วยงานอื่น



สรุปความสำเร็จในการได้รับการยกย่องเชิดชูคุณธรรมให้เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม “โดดเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
จากสำนักงานเลขานุการกรม กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2568

“กองสิทธิบัตร ต้นแบบคุณธรรมที่ยั่งยืน (Iconic and Sustainable Ethics Patent Office)”

คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ 2568



คำสั่งกองสิทธิบัตร
ที่ ๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ตามคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ ๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม เพื่อร่วมขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึก ทักษะ และประพฤติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีส่วนร่วมในการสร้างสังคมคุณธรรม และปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและโปร่งใส นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของกองสิทธิบัตร บรรลุวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ ๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และปรับปรุงคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรม	คณะกรรมการ
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมเคมี	คณะกรรมการ
๑.๕ หัวหน้ากลุ่มฟิสิกส์	คณะกรรมการ
๑.๖ หัวหน้ากลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	คณะกรรมการ
๑.๗ หัวหน้ากลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	คณะกรรมการ
๑.๘ หัวหน้ากลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์	คณะกรรมการ
๑.๙ หัวหน้ากลุ่มเภสัชภัณฑ์	คณะกรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง	คณะกรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	คณะกรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑	คณะกรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒	คณะกรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้ากลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ	คณะกรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้ากลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ	คณะกรรมการ
๑.๑๖ หัวหน้ากลุ่มคัดค้านและกักการจดทะเบียน	คณะกรรมการ
๑.๑๗ หัวหน้ากลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
๑.๑๘ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร	คณะกรรมการ
๑.๑๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ

๒

๑.๒๐ นายวัชรกรณ์ ปราณี	คณะกรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
๑.๒๑ นางสาวอารยา อธิธิประทีป	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
๑.๒๒ นางสาวชัญญา นุชคำ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย แผนปฏิบัติการ การกำกับติดตาม และการประเมินผล และการทบทวน/ปรับปรุงแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
- ๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกองสิทธิบัตร
- ๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
- ๒.๔ ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวิชัย บุญอารี)
ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร

สรุปรายชื่อและข้อมูลคณะกรรมการและอาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ 2569 ประจำแต่ละกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร

ลำดับ*	หัวหน้ากลุ่มงาน กองสิทธิบัตร				อาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม จากแต่ละกลุ่มงาน				หมายเหตุ
	ชื่อ-นามสกุล	หัวหน้ากลุ่ม หรือรักษาการหัวหน้ากลุ่ม	ช่องทางสำหรับส่งและรับข้อมูลเอกสารที่สำคัญระหว่างทำงานขับเคลื่อนฯ	เบอร์โทรศัพท์ (สายใน)	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น	ช่องทางสำหรับส่งและรับข้อมูลเอกสารที่สำคัญระหว่างทำงานขับเคลื่อนฯ	เบอร์โทรศัพท์ (สายใน)	
1	นายวิชิต ผาดโรสง	กลุ่มวิศวกรรม	vichit4079@gmail.com	1904	นายรัชกร ปานอ่อน	ต๋อ	toipolo@hotmail.com	1423	
2	นายมนธชาติ พรหมแก้ว	กลุ่มวิศวกรรมเคมี	mata22072558@gmail.com	1904	นางสาวสายฤดี ดั่งหวัง	ดี	sairudee17@gmail.com	1415	
3	นายณัฐพล สังวาลย์	กลุ่มฟิสิกส์	nattapon0060@gmail.com	1913	นางสาวพิจิตรา ทาวงค์	อั้น	Pichittra.aun@gmail.com	1424	
4	นายบันจะ ห่าวหาญ	กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	panjavakee.ph@gmail.com	1425	นางสาวจันทรมพร พรเจริญ	ฝน	Tarump@gmail.com	1412	
5	นางละออง ชัดติยะวงศ์ ผาดโรสง	กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	Klaongdip@gmail.com	1430	นางสาวกนกกาญจน์ เจริญมี	ปู	kjpooloo@gmail.com	1404	
6	นางสาวปาหนัน ยอดมา	กลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์	panun3056@gmail.com	1433	นางสาวกัญญ์สิรี เปาภิบุตร	พิกแพง	k.paoribut@gmail.com	1409	
7	นางนฐมณต์ แสงวราชัยลักษณ์	กลุ่มเภสัชภัณฑ์	diprx2020@gmail.com	1426	นางสาวอารยา อิทธิประทีป	แตง	rya_tan@hotmail.com	1411	
8	นางสาวจิตติมา หมั่นดวง	กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง	Yuifatcats1159@gmail.com	1426	นางสาววาริ สุตรสุวรรณ	กาว	patent.dip@gmail.com	1411	
9	นางสาววรัญญา สุวรรณสิงห์	กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	Waranya.s@iphthailand.go.th	1431	นางสาวสุภัทรา แก้วมณี	กวาง	Suphattha.k@iphthailand.go.th	1432	
10	นายวิศักดิ์ สุขสวัสดิ์	กลุ่มอนุสิทธิบัตร 1	nakharat2012@gmail.com	1434	นายจิรายุ รอดเปรม	นู	jirayunu350@gmail.com	1415	
11	นางสาวนฤมล เดชอนันท์วิทยา	กลุ่มอนุสิทธิบัตร 2	narumol.dip@gmail.com	1429	นางสาวหทัยชนก ชุนนทร์	ดรีม	h.chunate@gmail.com	1403	
12	นายโสมทัต สังคมกำแหง	กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ	somatats.moc@gmail.com	1521	นางสาวอรยา เนียมสวय	ปูน	orayaniemsuay@gmail.com	1521	
13	นางสิริณัฐ อนุพันธ์	กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ	chuleegomk@gmail.com	1908	นางสาวปิยะฉัตร เนียมแสง	เอ๋	piyachat.n@iphthailand.go.th	1626	
14	นายชยันต์ ภูสันติสัมพันธ์	กลุ่มคัดค้านและก้ำกับการจดทะเบียน	Chaiyanp43@gmail.com	1624	นางสาวสุภางศ์ สุขสน	กอล์ฟ	supang9414@gmail.com	1435	
15	นางสาวนฤมล ศรีคำชลี	กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ	narumon.s@iphthailand.go.th	1629	นางสาววิยะพรรณ วิทยาภรณ์	โบว์	wiyaphan@gmail.com	1623	
16	นางนฐมณต์ แสงวราชัยลักษณ์	กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร	strthpo@gmail.com	1426	นางสาวชุดิมนต์ วรรณชญา	หมี	strthpo@gmail.com	1423	
17	นางสาวนิตยา โสภกิจิตร	ฝ่ายบริหารทั่วไป	008nit@gmail.com	1499	นางสาวศศิชา คุ้มทอง	อุ่ม	sasicha.dip@gmail.com	1400	

* หมายเหตุ ลำดับการบันทึกข้อมูล อ้างอิงตามคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ 2/2567

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ กองสิทธิบัตร
ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2569

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบและเข้าใจการประกาศเจตนารมณ์ของการเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. เพื่อกำหนดและปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรมเป้าหมายของกองสิทธิบัตร คือ “ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ” รอบปีงบประมาณ 2569 ภายใต้ แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมทางศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) วินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู

3. เพื่อกำหนดแนวทางในการบรรลุเป้าหมายตามการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมด้วยกิจกรรม ที่สามารถเลือกมาจำนวน 13 กิจกรรมจากจำนวนทั้งหมด 148 กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่สร้างผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ

4. เพื่อกำหนดแนวทางการประกาศยกย่องเชิดชูคุณธรรม หรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน เป็นเกณฑ์การประเมิน

5. เพื่อทราบ เข้าใจ และสามารถนำองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินตามแผนส่งเสริมคุณธรรม รวบรวมและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ต่อไป

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



หน่วยงานพาณิชย์วัฒนธรรม

“ หน่วยงาน หรือองค์กรที่ผู้นำและบุคลากรในหน่วยงาน
แสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการ

ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในหน่วยงาน ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักศาสนา
น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามมาเป็นหลัก
ในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่างๆ ”

หน่วยงานพาณิชย์วัฒนธรรมแบ่งตามพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 หน่วยงานที่ตั้งอยู่ส่วนกลาง

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และ
หน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวงระดับ
สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัด
กรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
และ
- องค์กรอิสระ หน่วยงานราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ
องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ในส่วนกลาง

ส่วนที่ 2 หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด

- ส่วนราชการสังกัดภูมิภาค และ
- ส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขต
พื้นที่จังหวัดแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือ
เทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กร
ภาคเอกชน สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานี
ตำรวจ โรงพยาบาล ฯลฯ



ระดับที่ 3
หน่วยงาน
พาณิชย์คุณธรรม
ต้นแบบ

การประเมินกระบวนการพัฒนา โดยดำเนินการ
ข้อ 1-9 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่า 21 คะแนน

ระดับที่ 2
หน่วยงานพาณิชย์
พัฒนาคุณธรรม

การประเมินการดำเนินการตามแผน โดยดำเนินการ
ข้อ 1-6 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่า 14 คะแนน

ระดับที่ 1
หน่วยงานพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม

การประเมินกระบวนการพัฒนา โดยดำเนินการ
ข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 1 คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 คะแนน

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน (ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)

รายงาน การประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม ปีงบประมาณ 2569

การประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....
 ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....
 ผู้ประสานงานหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
 จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด.....คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๑. การประกาศเจตนารมณ์ ๑.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี ประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของหน่วยงาน ๑.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี สโลแกนหรือคำขวัญของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกับประกาศเจตนารมณ์ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน		
๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๒.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จำนวน.....เรื่อง ๒.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี เอกสารหรือรายงานการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” ร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน		
๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี แผนการดำเนินงาน ๓.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การมอบหมายบุคคล และ หน่วยงานรับผิดชอบ ๓.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน		
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรม		
๕. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ๕.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้		
๖. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน ๖.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น		

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น ๗.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๗.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพของหน่วยงานที่มีบรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๗.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้		
๘. องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๘.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๘.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การจัดทำสื่อ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ ฯลฯ จำนวน.....สื่อ		
๙. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ๙.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่างๆ ที่จัดทำไว้ ๙.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน.....ช่องทาง		
รวมคะแนนทั้งสิ้น		

สรุป คะแนนการประเมินตนเอง.....คะแนน อยู่ในระดับที่.....

ระดับที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๒ คะแนน
 ระดับที่ ๒ พัฒนาคุณธรรม การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๕ คะแนน
 ระดับที่ ๓ คุณธรรมต้นแบบ การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๒๓ คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้จัดทำเอกสารการประเมิน

๒. ผู้รับรองการประเมิน หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแทนหัวหน้าสำนักงาน

การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร ปึงบประมาณ 2568

คะแนนประเมิน 27 คะแนน อยู่ในระดับ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ

รายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน.....กองสิทธิบัตร.....สังกัด.....กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน.....นายสุวิทย์ บุญอารี.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร.....

ผู้ประสานงานหน่วยงาน.....นายวิฑูรย์ ปรวดี.....โทรศัพท์.....๐๒-๕๕๙๙-๕๓๐๔.....ภายใน ๑๖๒๓.....

จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด.....๑๘๘.....คน คะแนนประเมิน.....๒๗.....คะแนน อยู่ในระดับ.....๓.....

การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม	คะแนน	หมายเหตุ
๑. การประกาศเจตนารมณ์ ๑.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี ประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของหน่วยงาน ๑.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมทำประกาศเจตนารมณ์ จำนวน.....๑๘๘.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	๓	
๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๒.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จำนวน.....๘.....เรื่อง ๒.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสารหรือรายงานการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่ยากแค้น" และ "ความท้าทาย" ร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน	๓	
๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี แผนการดำเนินงาน ๓.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การมอบหมายบุคคล และ หน่วยงานรับผิดชอบ ๓.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	๓	
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน.....๘.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรม	๓	
๕. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ๕.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๖. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน ๖.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีเป็นแบบอย่างได้ ๖.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีเป็นแบบอย่างได้ ๖.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โน้ต เบร็ตต์ เป็นต้น	๓	

2

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เติบโตมากขึ้น ๗.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน.....๘.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๗.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นถึงภาพของหน่วยงาน ที่นับร่าภาค หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่สื่อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๗.๓ ☒ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๓	
๘. องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๘.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๘.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การจัดทำสื่อ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ ฯลฯ จำนวน.....๑.....สื่อ	๓	
๙. การเผยแพร่ผลการองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ๙.๑ ☒ มี ☐ ไม่มี การเผยแพร่ผลการองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ๙.๒ ☒ มี ☐ ไม่มี การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน.....๑.....ช่องทาง	๓	
รวมคะแนนการประเมินตนเอง		๒๗

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน.....ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน.....
(นายวิฑูรย์ ปรวดี) (นายสุวิทย์ บุญอารี)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชั้นสอง.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร.....

วันที่.....๑๑.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....วันที่.....๑๑.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้ที่จัดทำเอกสารประเมิน
๑. ผู้รับรองการประเมิน หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน

ระดับที่ 3
หน่วยงาน
พาณิชย์คุณธรรม
ต้นแบบ

ผลการประเมินระดับกองหรือเทียบเท่าระดับที่ 3
ขึ้นไป จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของ
จำนวนหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า
ทั้งหมด

ระดับที่ 2
หน่วยงานพาณิชย์
พัฒนาคุณธรรม

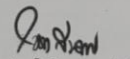
ผลการประเมินระดับกองหรือเทียบเท่าระดับที่ 2
ขึ้นไป จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของ
จำนวนหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า
ทั้งหมด

ระดับที่ 1
องค์กรพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม

ผลการประเมินระดับกองหรือเทียบเท่าระดับที่ 1
ขึ้นไป จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ
จำนวนหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า
ทั้งหมด

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน (ระดับกรม หรือเทียบเท่า)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา “องค์กรพัฒนาคุณธรรม” ปีงบประมาณ 2567

		บันทึกข้อความ		กองสิทธิบัตร	รับที่ 5994
				วันที่ 26 ธ.ค. 2566	วันที่ 9.10
ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม.....กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม.....โทร. ๑๑๑๙.....					
ที่.....พณ๑๗๐๑๑/ว.๑๗๑๖๖.....วันที่.....๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖.....					
เรื่อง.....การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....					
เรียน รายชื่อตามแนบ					
ด้วยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (สปท.) สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (สป.) ขอความร่วมมือให้หน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทุกหน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อน “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประเมินตนเอง ตามเกณฑ์และแนวทางการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (หลักเกณฑ์ฯ และแบบประเมิน ปรากฏตามคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)					
เพื่อให้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการกรม (สส.) ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้					
๑. ดำเนินการขับเคลื่อน “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” ตามเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งประเมินตนเอง ทั้งนี้ ขอความร่วมมือประเมินตนเองให้อยู่ในระดับต้นแบบ พร้อมทั้งยกระดับการขับเคลื่อนฯ การดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกรมฯ ที่จะพัฒนาสู่การเป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น”					
๒. การพิจารณาคัดเลือก “องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น” โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ พิจารณาจาก “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ที่มีแนวคิด การวางแผน และการพัฒนาการขับเคลื่อนการดำเนินการโดดเด่นจนเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๑ องค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการด้านการประเมินคุณธรรม สังคม และ จริยธรรม และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติตามลำดับ					
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา					
๑) ดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งผลการประเมินตนเองพร้อมเอกสารประกอบฯ ไปยังกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม (คจธ.) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖					
๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยแจ้งชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ ไปยัง คจธ. ภายในวันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ (แบบแจ้งรายชื่อ ปรากฏตามคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ) เพื่อประสานงานโดยตรงต่อไป จะขอบคุณยิ่ง					
 (นางโซติมา สมนั่น) เลขาธิการกรม				ความเห็น / คำสั่ง ฯ.หัวหน้าฯ พกนธ จริยธรรม ฯ.กระทรวงพาณิชย์ คุณธรรม เพื่อไปขอใบ ประกอบ ๒๕๐๐,๕	
				 หลักเกณฑ์ฯ และแบบประเมิน	
				 แบบแจ้งรายชื่อ	

DIP ไปรษณีย์ ไปรษณีย์บริการ ด้านทุจริต

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



เป้าหมายของกองสิทธิ
คือ รักษาระดับที่ 3
ในรอบปีงบฯ นี้
ภายใต้ แนวส่งเสริม
คุณธรรม 8 ประการ



ระดับที่ 3
หน่วยงาน
พาณิชย์คุณธรรม
ต้นแบบ

ใหม่ (ปีงบประมาณ 2568)

การประเมินกระบวนการพัฒนา โดยดำเนินการ
ข้อ 1-9 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่า 21 คะแนน

ระดับที่ 2
หน่วยงานพาณิชย์
พัฒนาคุณธรรม

การประเมินการดำเนินการตามแผน โดยดำเนินการ
ข้อ 1-6 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่า 14 คะแนน

ระดับที่ 1
หน่วยงานพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม|

เดิม (ปีงบประมาณ 2566)

การประเมินกระบวนการพัฒนา โดยดำเนินการ
ข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 1 คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 คะแนน

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน (ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)
กองสิทธิบัตร

กองสิทธิบัตร

ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ ภายใต้ “แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ”

ปีงบประมาณ 2566



กองสิทธิบัตร

ตั้งเป้าหมาย : ระดับที่ 1

หน่วยงานพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม

บรรลุเป้าหมาย : ระดับที่ 1

หน่วยงานพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม

ปีงบประมาณ 2567



กองสิทธิบัตร

ตั้งเป้าหมาย : ระดับที่ 2 หน่วยงานพาณิชย์พัฒนาคุณธรรม

บรรลุเป้าหมาย : ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ

ปีงบประมาณ 2568



กองสิทธิบัตร

ตั้งเป้าหมาย : ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ

บรรลุเป้าหมาย : ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ

กองสิทธิบัตร

ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ
ภายใต้ “แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ”

ปีงบประมาณ 2569 (ปัจจุบัน)



กองสิทธิบัตร

ตั้งเป้าหมาย : ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ

บรรลุเป้าหมาย : กำลังดำเนินการ

กองสิทธิบัตร ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ

สาระสำคัญคุณธรรม 8 ประการ

1.

หลักธรรมทางศาสนา

- บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตและประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเองเคารพนับถือ รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อส่งเสริม สืบทอด ความยั่งยืนของศาสนาต่อไปเมื่อมีโอกาส

2.

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักคำสอนเศรษฐกิจพอเพียง โดยการเดินทางสายกลาง คำนึงถึงเหตุผล ความเกี่ยวข้อง ความจำเป็น ตื่นรู้ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และรูปแบบต่างๆ

3.

วิถีวัฒนธรรมไทย

- บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักประเพณีปฏิบัติที่ดีงามและการแสดงออกถึงความรู้สึกนึกคิดใน สถานการณ์ต่างๆ ที่สมาชิกในสังคมไทยสามารถรู้ เข้าใจ ชาบซึ่ง ยอมรับ และใช้ปฏิบัติร่วมกันในสังคมไทย ทั้งในด้านภาษา มารยาท การแต่งกาย สืบสานประเพณี การแสดงการเล่นแบบไทย

4.
พอเพียง

บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักความพอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น ตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและรอบคอบ ดำรงชีวิตบนพื้นฐานความไม่ประมาท พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ

5.
มีวินัย

บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ เคารพกฎหมาย และปฏิบัติตามหลักจริยธรรม

6.
สุจริต

บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ส่งเสริมการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ปฏิเสธต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตทุกรูปแบบ

7.
จิตอาสา

บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่เสียสละประโยชน์ส่วนตน สร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ส่งเสริมการสร้างสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน

8.
กตัญญู

บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่พร้อมกระทำความดี ดูแลใส่ใจ และตอบแทนการทำความดีหรือความหวังของบุคคลหรือสิ่งแวดล้อมรอบตัวด้วยจิตใจที่ศรัทธา และยึดมั่นในการทำความดี

กฤษฎีกา

กิจกรรมส่งเสริมการบรรลุป้าหมาย

กฤษฎีกาเป็นระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้ “แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ”

ปีงบประมาณ 2569 (ปัจจุบัน)



กฤษฎีกา

ตั้งเป้าหมาย : ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ

บรรลุป้าหมาย : กำลังดำเนินการ

การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ

“กฤษฎีกา ต้นแบบคุณธรรมที่ยั่งยืน

(Iconic and Sustainable Ethics Patent Office)”

แบบการประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

การประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....
ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....
ผู้ประสานงานหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....
จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด.....คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๑. การประกาศเจตนารมณ์ ๑.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี ประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของหน่วยงาน ๑.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี ลายเซ็นอธิบดีหรือผู้อำนวยการในหน่วยงานที่ร่วมกับประกาศเจตนารมณ์ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน		
๒. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๒.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จำนวน.....เรื่อง ๒.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี เอกสารหรือรายงานการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” ร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน		
๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี แผนการดำเนินงาน ๓.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การมอบหมายบุคคล และ หน่วยงานรับผิดชอบ ๓.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน		
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๔.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรม		
๕. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ๕.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๕.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้		
๖. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน ๖.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน และทำนช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โปสเตอร์ เว็บไซต์ เป็นต้น		

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มขึ้น ๗.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จำนวน.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....ของแผนส่งเสริมคุณธรรม ๗.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพของหน่วยงาน ที่มีความภาคภูมิใจ หรือ สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๗.๓ ☐ มี ☐ ไม่มี เอกสาร หรือ รายงาน ที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้		
๘. องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๘.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๘.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การจัดทำสื่อ เช่น คลิปวิดีโอ พاورพอยต์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ ฯลฯ จำนวน.....สื่อ		
๙. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ๙.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ๙.๒ ☐ มี ☐ ไม่มี การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร จำนวน.....ช่องทาง		
รวมคะแนนทั้งสิ้น		

สรุป คะแนนการประเมินตนเอง.....คะแนน อยู่ในระดับที่.....

ระดับที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่เกินกว่าร้อยละ ๓ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน
ระดับที่ ๒ พัฒนาคูณธรรม การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่เกินกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน
ระดับที่ ๓ คุณธรรมต้นแบบ การดำเนินงานตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่เกินกว่าร้อยละ ๒ คะแนน และคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า ๒๓ คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน
(.....) (.....)
ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้จัดทำเอกสารการประเมิน
๒. ผู้รับรองการประเมิน หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแทนหัวหน้าสำนักงาน

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



3.1 แผนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่าง มกราคม ถึง มิถุนายน 2569

กองสิทธิบัตรจะมี
แผนส่งเสริมคุณธรรม
และจริยธรรม
ในลักษณะใดครับ?



การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม



ประกาศกองสิทธิบัตร

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับเป็นกลไกการขับเคลื่อนการเสริมสร้างคุณธรรมของบุคลากรในขององค์กรทุกระดับรวมถึงกระทรวงพาณิชย์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนากระทรวงพาณิชย์สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ควบคู่กับการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมคุณธรรมด้วยการสร้างจิตสำนึก ทักษะคิด และประพฤติปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม ประกอบกับการประกาศเจตนารมณ์กรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ยึดมั่นในการบริหารงานด้วยความสุจริตและโปร่งใส เพื่อยกระดับสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมที่ปลอดจากการทุจริต นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมและการประกาศเจตนารมณ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในกองสิทธิบัตร (สบ.) จึงขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ ดังนี้

๑. หลักธรรมทางศาสนา : บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตและประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเองเคารพนับถือ รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อส่งเสริม สืบทอด ความยังยืนของศาสนาต่อไปเมื่อมีโอกาส

๒. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง : บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักคำสอนเศรษฐกิจพอเพียง โดยการเดินทางสายกลาง คำนึงถึงเหตุผล ความเกี่ยวข้อง ความจำเป็น ตื่นรู้ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และรูปแบบต่างๆ

๓. วิถีวัฒนธรรมไทย : บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักประเพณีปฏิบัติที่ดีงามและการแสดงออกถึงความรู้สึกนึกคิดใน สถานการณ์ต่างๆ ที่สมาชิกในสังคมไทยสามารถรู้ เข้าใจ ชาบซึ้ง ยอมรับ และใช้ปฏิบัติร่วมกันในสังคมไทย ทั้งในด้านภาษา มารยาท การแต่งกาย สืบสานประเพณี การแสดงการเล่นแบบไทย

๔. พอเพียง : บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักความพอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น คัดเลือกอย่างมีเหตุผลและรอบคอบ ดำรงชีวิตบนพื้นฐานความไม่ประมาท พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ

๕. มีวินัย : บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ปฏิบัติงานด้วยความสามารถ เคารพกฎหมาย และปฏิบัติตามหลักจริยธรรม

๖. สุจริต : บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ส่งเสริมการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ปฏิเสธต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตทุกรูปแบบ

๗. จิตอาสา : บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่เสียสละประโยชน์ส่วนตน สร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ส่งเสริมการสร้างสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน

๘. กตัญญู : บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่พร้อมกระทำความดี ตูเล่ใส่ใจ และตอบแทนการทำความดีหรือความหวังของบุคคลหรือสิ่งแวดลอมรอบตัวด้วยจิตใจที่ศรัทธาและยึดมั่นในการทำความดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

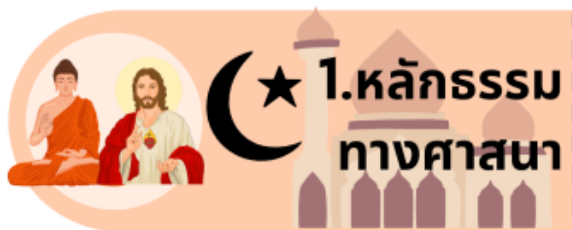
ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสุวัจชัย บุญอารี)
ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร

8 คุณธรรม

กองสิทธบัตร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



1. หลักธรรมทางศาสนา

บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตและประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเองเคารพนับถือ รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อส่งเสริม สืบทอด ความยั่งยืนของศาสนาต่อไปเมื่อมีโอกาส

บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักคำสอนเศรษฐกิจพอเพียง โดยการเดินทางสายกลาง คำนึงถึงเหตุผล ความเกี่ยวข้อง ความจำเป็น ตื่นรู้ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และรูปแบบต่างๆ



3. วิถีวัฒนธรรมไทย

บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักประเพณีปฏิบัติที่งดงามและการแสดงออกถึงความรู้สึกรักคิดในสถานการณ์ต่างๆ ที่สมาชิกในสังคมไทยสามารถรู้ เข้าใจ ซาบซึ้ง ยอมรับ และใช้ปฏิบัติร่วมกันในสังคมไทยทั้งในด้านภาษา มารยาท การแต่งกาย สืบสานประเพณี การแสดงการเล่นแบบไทย

2. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตตามหลักความพอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น ตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและรอบคอบดำรงชีวิตบนพื้นฐานความไม่ประมาทพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ



5. มีวินัย

บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตนปฏิบัติงานเต็มความสามารถเคารพกฎหมายและปฏิบัติตามหลักจริยธรรม

บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสส่งเสริมการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนปฏิเสธต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตทุกรูปแบบ



7. จิตอาสา

บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่พร้อมกระทำความดีดูแลใส่ใจและตอบสนองการทำความดีหรือความหวังของบุคคลหรือสิ่งแวดล้อมรอบตัวด้วยจิตใจที่ศรัทธาและยึดมั่นในการทำความดี

6. สุจริต



บุคลากรทุกคนจะเป็นผู้ที่เสียสละประโยชน์ส่วนตน สร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ส่งเสริมการสร้างสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน

8. กตัญญู



คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ 2569



คำสั่งกองสิทธิบัตร
ที่ ๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ตามคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ ๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม เพื่อร่วมขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึก ทักษะคิด และการประพฤติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีส่วนร่วมในการสร้างสังคมคุณธรรม และปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและโปร่งใส นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของกองสิทธิบัตร บรรลุวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงให้ยกเลิกคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ ๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และปรับปรุงคณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตร	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรม	คณะกรรมการ
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มวิศวกรรมเคมี	คณะกรรมการ
๑.๕ หัวหน้ากลุ่มฟิสิกส์	คณะกรรมการ
๑.๖ หัวหน้ากลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	คณะกรรมการ
๑.๗ หัวหน้ากลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	คณะกรรมการ
๑.๘ หัวหน้ากลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์	คณะกรรมการ
๑.๙ หัวหน้ากลุ่มเภสัชภัณฑ์	คณะกรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง	คณะกรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	คณะกรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๑	คณะกรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้ากลุ่มอนุสิทธิบัตร ๒	คณะกรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้ากลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ	คณะกรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้ากลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ	คณะกรรมการ
๑.๑๖ หัวหน้ากลุ่มคัดค้านและกักการจดทะเบียน	คณะกรรมการ
๑.๑๗ หัวหน้ากลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
๑.๑๘ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร	คณะกรรมการ
๑.๑๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ

๒

๑.๒๐ นายวัชรกรณ์ ปราณี	คณะกรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
๑.๒๑ นางสาวอารยา อธิธิประทีป	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
๑.๒๒ นางสาวชัญญา นุชคำ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย แผนปฏิบัติการ การกำกับติดตาม และการประเมินผล และการทบทวน/ปรับปรุงแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
- ๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในกองสิทธิบัตร
- ๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
- ๒.๔ ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวิชัย บุญอารี)
ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร

สรุปรายชื่อและข้อมูลคณะกรรมการและอาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ 2569 ประจำแต่ละกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร

ลำดับ*	หัวหน้ากลุ่มงาน กองสิทธิบัตร				อาสาสมัครผู้ประสานงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม จากแต่ละกลุ่มงาน				หมายเหตุ
	ชื่อ-นามสกุล	หัวหน้ากลุ่ม หรือรักษาการหัวหน้ากลุ่ม	ช่องทางสำหรับส่งและรับข้อมูลเอกสารที่สำคัญระหว่างทำงานขับเคลื่อนฯ	เบอร์โทรศัพท์ (สายใน)	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเล่น	ช่องทางสำหรับส่งและรับข้อมูลเอกสารที่สำคัญระหว่างทำงานขับเคลื่อนฯ	เบอร์โทรศัพท์ (สายใน)	
1	นายวิชิต ผาดโรสง	กลุ่มวิศวกรรม	vichit4079@gmail.com	1904	นายรัชกร ปานอ่อน	ต๋อ	toipolo@hotmail.com	1423	
2	นายมนธชาติ พรหมแก้ว	กลุ่มวิศวกรรมเคมี	mata22072558@gmail.com	1904	นางสาวสายฤดี ดั่งหวัง	ดี	sairudee17@gmail.com	1415	
3	นายณัฐพล สังวาลย์	กลุ่มฟิสิกส์	nattapon0060@gmail.com	1913	นางสาวพิจิตร ทาวงค์	อั้น	Pichittra.aun@gmail.com	1424	
4	นายบันจะ ห่าวหาญ	กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล	panjavakee.ph@gmail.com	1425	นางสาวจันทร์พร พรเจริญ	ฝน	Tarump@gmail.com	1412	
5	นางละออง ชัดติยะวงศ์ ผาดโรสง	กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์	Klaongdip@gmail.com	1430	นางสาวกนกกาญจน์ เจริญมี	ปู	kjpooloo@gmail.com	1404	
6	นางสาวปาหนัน ยอดมา	กลุ่มปิโตรเคมีและพอลิเมอร์	panun3056@gmail.com	1433	นางสาวกัญญ์สิรี เปาภิบุตร	พักแฟง	k.paoribut@gmail.com	1409	
7	นางนฐมณต์ แสงวราชัยลักษณ์	กลุ่มเภสัชภัณฑ์	diprx2020@gmail.com	1426	นางสาวอารยา อิทธิประทีป	แตน	rya_tan@hotmail.com	1411	
8	นางสาวจิตติมา หมั่นดวง	กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง	Yuifatcats1159@gmail.com	1426	นางสาววาริ สุตรสุวรรณ	กาว	patent.dip@gmail.com	1411	
9	นางสาววรัญญา สุวรรณสิงห์	กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ	Waranya.s@iphthailand.go.th	1431	นางสาวสุภัทรา แก้วมณี	กวาง	Suphattha.k@iphthailand.go.th	1432	
10	นายวิศักดิ์ สุขสวัสดิ์	กลุ่มอนุสิทธิบัตร 1	nakharat2012@gmail.com	1434	นายจิรายุ รอดเปรม	นู	jirayunu350@gmail.com	1415	
11	นางสาวนฤมล เดชอนันท์วิทยา	กลุ่มอนุสิทธิบัตร 2	narumol.dip@gmail.com	1429	นางสาวหทัยชนก ชุนตร์	ดริ่ม	h.chunate@gmail.com	1403	
12	นายโสมทัต สังคมกำแหง	กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ	somatats.moc@gmail.com	1521	นางสาวอรยา เนียมสวय	ปูน	orayaniemsuay@gmail.com	1521	
13	นางสิริณัฐ อนุพันธ์	กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ	chuleegomk@gmail.com	1908	นางสาวปิยะฉัตร เนียมแสง	เอ๋	piyachat.n@iphthailand.go.th	1626	
14	นายชยันต์ ภูสันติสัมพันธ์	กลุ่มคัดค้านและก้ำกับการจดทะเบียน	Chaiyanp43@gmail.com	1624	นางสาวสุภางศ์ สุกสน	กอล์ฟ	supang9414@gmail.com	1435	
15	นางสาวนฤมล ศรีคำขลิบ	กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ	narumon.s@iphthailand.go.th	1629	นางสาววิยะพรรณ วิทยาภรณ์	โบว์	wiyaphan@gmail.com	1623	
16	นางนฐมณต์ แสงวราชัยลักษณ์	กลุ่มยุทธศาสตร์ด้านสิทธิบัตร	strthpo@gmail.com	1426	นางสาวชุดิมนต์ วรรณบุษยา	หมีว	strthpo@gmail.com	1423	
17	นางสาวนิตยา โสภกิจิตร	ฝ่ายบริหารทั่วไป	008nit@gmail.com	1499	นางสาวศศิชา คุ้มทอง	อุ่ม	sasicha.dip@gmail.com	1400	

* หมายเหตุ ลำดับการบันทึกข้อมูล อ้างอิงตามคำสั่งกองสิทธิบัตร ที่ 2/2567

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ กองสิทธิบัตร
ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2569

กองสิทธิบัตร

กิจกรรมส่งเสริมการบรรลุเป้าหมาย
กองสิทธิบัตรเป็นหน่วยงานระดับที่ 3 พาณิश्य์คุณธรรมต้นแบบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569ภายใต้ “แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ”

ปีงบประมาณ 2569 (ปัจจุบัน)



กองสิทธิบัตร

ตั้งเป้าหมาย : ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิश्य์คุณธรรมต้นแบบ

บรรลุเป้าหมาย : กำลังดำเนินการ



เลือกจากกิจกรรมหลัก และกิจกรรมสำรอง (รวมทั้งหมด 148 กิจกรรม)

กองสิทธิบัตร

กิจกรรมส่งเสริมการบรรลุเป้าหมาย
กองสิทธิบัตรเป็นหน่วยงานระดับที่ 3 พานิชัยคุณธรรมต้นแบบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568ภายใต้ “แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ”

ปีงบประมาณ 2569 (ปัจจุบัน)



กองสิทธิบัตร

ตั้งเป้าหมาย : ระดับที่ 3 หน่วยงานพานิชัยคุณธรรมต้นแบบ

บรรลุเป้าหมาย : กำลังดำเนินการ

“กองสิทธิบัตร ต้นแบบคุณธรรมที่ยั่งยืน

(Iconic and Sustainable Ethics Patent Office)”

เลือกจากกิจกรรมหลัก และกิจกรรมสำรอง (รวมทั้งหมด 148 กิจกรรม)

เลือกจากกิจกรรมเดิมจาก
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
จำนวน 4 กิจกรรม
(จาก 148 กิจกรรม)

เลือกจากกิจกรรมใหม่
จำนวน 9 กิจกรรม
(จาก 148 กิจกรรม)

รวมทั้งหมดจำนวน 13 กิจกรรม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ที่มาและปัญหา

ปัจจุบันหลายหน่วยงานได้ให้ความสำคัญมากขึ้นในส่วนของการจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อช่วยให้บุคลากรนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ประกอบกับกิจกรรมเหล่านั้นล้วนมีสาระสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมในด้านต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมกวาดวัดกวาดใจ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เป็นกิจกรรมที่ทำให้บุคลากรทุกกองงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคมและพุทธศาสนา นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นตามที่หน่วยงานแจ้งให้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด รวมทั้งกิจกรรมเหล่านั้นเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานทางจริยธรรม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 วรรคสาม บัญญัติให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว [1] นั้น

ซึ่งบุคลากรกองสิทธิบัตรได้เข้าร่วมกิจกรรมของกรม กระทรวง หรือหน่วยงานอื่น เป็นการส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมและจริยธรรม โดยเฉพาะหากกิจกรรมเหล่านั้นเป็นกิจกรรมที่ทำให้ผู้เข้าร่วมเกิดแนวส่งเสริมคุณธรรมทั้ง 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) วินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู ซึ่งเป็นแนวทางส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ต้องส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมตามช่องทางสะดวก ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

2.2 ส่งเสริมให้เป็นต้นแบบกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่มีคุณธรรมครบทั้ง 8 ประการสำหรับการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

3. ตัวชี้วัด

3.1 จำนวนบุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนมากกว่าร้อยละ 90

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน

5. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

6. วิธีดำเนินการ (โดยสังเขป)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม จำนวน 7 วัน (วันที่)							หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	
1	ประชุมวางแผนและหารือการจัดเตรียมกิจกรรม	↔							ขั้นตอนระยะเวลาและรายละเอียดอื่นของกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2	ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
3	จัดเตรียมและเก็บสถานที่สำหรับพระ และบุคลากรกองสิทธิบัตร						↔	↔	
4	จัดเตรียมและเก็บสิ่งของ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ในพิธี		↔	↔	↔	↔	↔	↔	
5	ประสานงานด้านต่างๆ เช่น นิมนต์พระ การต้อนรับและส่งกลับบุคลากรพิธีกร ฯลฯ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
6	สรุปกิจกรรม							↔	

7. สรุป

7.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน 2568 ทำให้เกิดต้นแบบกิจกรรมโดยการเข้าร่วมกิจกรรมหน่วยงาน ของบุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน ซึ่งเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากกว่าร้อยละ 90

เอกสารอ้างอิง

[1] รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เข้าถึงเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568

<https://hr.rid.go.th/wp-content/uploads/2023/04/รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย-พุทธศักราช-2560.pdf>

กิจกรรมส่งเสริมพหุวัฒนธรรม



ประจำปี 2569 กองสิทธิบัตร

มีขั้นตอนดังนี้



รับข้อมูลข่าวสาร

ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางระชาสัมพันธ์
กิจกรรม ต่าง ๆ ของ กรม กระทรวง หรือ
หน่วยงานอื่น

วางแผนจัดเวลา เข้าร่วม

วางแผนการทำหน้าที่ ที่ได้รับ
มอบหมายอย่างเหมาะสม
กับบริบทของตนเอง



เข้าร่วมกิจกรรม กับทีมงาน

ร่วมอาสาเป็นบุคลากรหรือ
ตัวแทนบุคลากร กองงาน เข้าร่วม
กิจกรรม ตามกำหนดการ



บันทึกคุณธรรมที่ได้รับ

จดบันทึกคุณธรรมที่ได้รับจากการ
ทำงาน ข้อดี ข้อควรปรับปรุง



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม:
คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพหุวัฒนธรรม 2569
อาสาสมัครผู้ประสานงานฯ
และฝ่ายเลขานุการ (คุณดำรง คุณแทน
คุณหิวั คุณกอฟท์ สายใบ 1404)

คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพหุวัฒนธรรม กองสิทธิบัตร 2569

วิเคราะห์กิจกรรมลำดับที่ 1

กิจกรรม “กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน 2568”

ด้วยการวิเคราะห์ SWOT

จุดแข็ง (Strengths: S)

1. ในกิจกรรมหนึ่งสามารถส่งเสริมคุณธรรมได้ครบทั้ง 8 คุณธรรม
2. กิจกรรมมีรูปแบบหลากหลายสามารถปรับให้ทันสมัยได้
3. กิจกรรมสามารถทดแทนได้ด้วยกิจกรรมอื่นที่มีการส่งเสริมคุณธรรมคล้ายกัน
4. เวลาดำเนินการสั้น และกิจกรรมมีค่าใช้จ่ายน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
5. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้ทั่วถึง ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่กรม และ WFH

จุดอ่อน (Weakness: W)

1. การไม่เข้าใจสาระสำคัญของกิจกรรมนี้กับพาณิชย์คุณธรรมอย่างแท้จริง
2. ความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน อย่างรวดเร็ว
3. การประสานงานภายในกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงานและอาสาสมัคร ก่อน หลัง และระหว่างดำเนินกิจกรรม
4. บุคลากรผู้เป็นศาสนิกชนศาสนาอื่นที่ไม่ใช่พระพุทธศาสนาไม่สามารถร่วมกิจกรรมนี้ได้โดยตรง

วิเคราะห์ SWOT

โอกาส (Opportunities: O)

1. เกิดการเข้าใจการประสานงานและทำงานเป็นทีมภายในกองและหน่วยงานอื่น เช่น หน่วยงานทางศาสนา ร้านค้า ฯลฯ
2. บุคลากรทุกช่วงวัยสามารถแสดงความคิดเห็นของแต่ละขั้นตอนกิจกรรม
3. เห็นแนวทางในการเสริมสร้างคุณธรรมในด้านที่ขาดหายไป
4. เห็นแนวคุณธรรมที่โดดเด่นของบุคลากรในด้านที่ต้องการวิเคราะห์และคุณธรรมอื่นเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนางานของกองงาน

อุปสรรค (Threats: T)

1. ต้องใช้ความเข้มข้นในการติดตาม และประสานงาน
2. บุคลากรบางส่วนที่ WFH ไม่สามารถร่วมงานในวันที่มีพิธีทางศาสนาได้ จึงไม่สามารถร่วมพิธีบางขั้นตอนได้โดยตรง
3. บุคลากรที่เจ็บป่วย อาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มตามศักยภาพ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ทำเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรม ทางศาสนา	2) หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
183	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
185	น.ส.ณัฏฐา แสงไสย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ									
186	น.ส.กุลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา									
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา									
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากร เป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น และไม่มีผลต่อการลดทอนเป้าประสงค์ของกิจกรรมนี้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. กวาดวัด กวาดใจ ร่วมใจชาวสิทธิบัตร
หรือ
2. อิ่มสุข อิ่มใจ
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิงรูป <https://www.govote.com.au/voting-channels/sms-voting/>

กิจกรรมลำดับที่ 3

“Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม”

เพื่อเสนอ	ประธานและคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร
เสนอโดย	ฝ่ายเลขานุการฯ
วันนำเสนอ	8 มกราคม 2569

1. ที่มาและปัญหา

“บุคลากร 8 คุณธรรม” คือ บุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีภายใต้แนวทางเสริมคุณธรรมทั้ง 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) วินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู ซึ่งเป็นแนวทางส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้

การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีให้กับบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ด้วยวิธีการสะท้อนความคิดเหมือนการสะท้อนของกระจก (Mirror) ซึ่งได้แรงบันดาลใจจากหนังสือเรื่อง “Between Patent and Child” ของ Dr. Haim G. Ginott [1] และถ่ายทอดเป็นเรื่องราว (Story Telling) ของบุคลากรทั้งหมดในกองงานเพื่อหาบุคลากรต้นแบบผู้มีคุณธรรมครบ 8 ประการดังกล่าว เป็นวิธีการที่ส่งผลให้บุคลากรต้นแบบได้ตามเกณฑ์การประเมินอย่างแท้จริง ซึ่งกองสิทธิบัตรได้นำวิธีการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการประกาศยกย่องเชิดชูคุณธรรมบุคลากรของกองในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

ประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดีของบุคลากร กองสิทธิบัตร ด้วยวิธีสะท้อนความคิดและถ่ายทอดเป็นเรื่องราวให้ บุคลากรทุกคนในกองได้ร่วมกันพิจารณา

3. ตัวชี้วัด

จำนวนบุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนมากกว่าร้อยละ 90

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน

5. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

6. วิธีดำเนินการ (โดยสังเขป)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม จำนวน 4 เดือน				หมายเหตุ
		เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	
1	ประชุมวางแผนและหาหรือการจัดเตรียมกิจกรรม	↔				1. ขั้นตอนระยะเวลาและรายละเอียดอื่นของกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2	ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	↔	↔	↔	↔	
3	แต่ละกลุ่มเลือกตัวแทนกลุ่ม 1 คน สมาชิกทุกคนในกลุ่มช่วยกันเขียนหรือพิมพ์สะท้อนตามแบบฟอร์มของฝ่ายเลขฯ จำนวน 1 หน้า ขนาดกระดาษ A4 ให้เห็นถึงคุณธรรมทั้ง 8 ประการของตัวแทนที่เลือก ส่งฝ่ายเลขฯ พร้อมหลักฐานประกอบถ้อยคำ		↔			
4	คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ร่วมกันลงคะแนนให้ตัวแทนแต่ละกลุ่ม คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ทุกท่านไม่สามารถลงคะแนนให้กลุ่มตนเองได้) คัดเลือกเรื่องราวที่ได้คะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก เพื่อให้บุคลากรกองร่วมโหวตโดยไม่เปิดเผยตัวตนของบุคลากรทั้ง 3 ท่าน ต่อไป			↔		2. หากพบความไม่โปร่งใสของแต่ละขั้นตอน กิจกรรมจะต้องหยุดเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและดำเนินการใหม่
5	บุคลากรในกองทุกท่านร่วมกันโหวต ตามลิงค์โหวตจากฝ่ายเลขฯ เผยแพร่ผ่านไลน์กองสิทธิบัตร และปิดโหวตเมื่อครบ 24 ชั่วโมง โดยคะแนนที่ได้ คือ คะแนนจากจำนวนโหวตเท่านั้น 1 โหวตเท่ากับ 1 คะแนน (ไม่นำคะแนนจากขั้นตอนลำดับ 4 มารวม) พร้อมประกาศผลการ			↔		
6	คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมพิจารณาและสรุป บุคลากร 8 คุณธรรม			↔	↔	
7	ฝ่ายเลขฯ ประกาศบุคลากร 8 คุณธรรม ผ่านช่องทางทางเผยแพร่ต่างๆ			↔	↔	

7. สรุป

ประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดีของบุคลากร กองสิทธิบัตร ด้วยวิธีสะท้อนความคิดและถ่ายทอดเป็นเรื่องราวให้บุคลากรทุกคนในกองได้ร่วมกันพิจารณา ด้วยจำนวนบุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนมากกว่าร้อยละ 90 และบุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน

เอกสารอ้างอิง

[1] Dr. Haim G. Ginott, ““Between Patent and Child” เข้าถึงเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567
<https://www.palomar.edu/pages/tjohnston2/wp-content/uploads/sites/121/2019/03/3-Book-Review-Between-Parent-and-Child.pdf>

วิเคราะห์กิจกรรมลำดับที่ 3

กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม"

ด้วยการวิเคราะห์ SWOT

จุดแข็ง (Strengths: S)

1. ในกิจกรรมหนึ่งสามารถส่งเสริมคุณธรรมได้ครบทั้ง 8 คุณธรรม
2. กิจกรรมมีรูปแบบหลากหลายทันสมัย
3. กิจกรรมสามารถทดแทนได้ด้วยกิจกรรมอื่นที่มีการส่งเสริมคุณธรรมคล้ายกัน
4. เวลาดำเนินการสั้น และกิจกรรมไม่มีค่าใช้จ่าย
5. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้ทั่วถึง ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่กรมและปฏิบัติงานนอกสถานที่ (WFH)
6. บุคลากรที่ได้รับการเชิดชู มีคุณธรรมครบด้านตามเป้าประสงค์
7. หน่วยงานสามารถให้ชี้แจงหรือให้เหตุผลถึงการเชิดชูบุคลากรได้อย่างชัดเจน

จุดอ่อน (Weakness: W)

1. การไม่เข้าใจสาระสำคัญของกิจกรรมกับพยานชี้คุณธรรมอย่างแท้จริง
2. ความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน อย่างรวดเร็ว
3. การประสานงานภายในกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงานและอาสาสมัคร ก่อน หลัง และระหว่างดำเนินกิจกรรม
4. การยอมรับและอคติ ของผู้ร่วมกิจกรรม โดยไม่เลือกตามที่บุคลากรท่านนั้นมีคุณธรรมที่ควรได้รับการเชิดชู
5. การเปิดเผยเจ้าของเรื่องราวที่นำมาสะท้อนก่อนขั้นตอนการคัดเลือกเสร็จสิ้น
6. ถ้อยคำในเรื่องราวสะท้อนขาดหลักฐานและพยานเชิงประจักษ์

วิเคราะห์ SWOT

โอกาส (Opportunities: O)

1. เกิดการประสานงานและทำงานเป็นทีมภายในกองและหน่วยงานอื่น
2. กระตุ้นมุมมองความคิดเห็นของบุคลากรทุกช่วงวัย
3. เห็นแนวทางในการเสริมสร้างคุณธรรมในด้านต่างที่ขาดหายไป
4. เห็นแนวทางในการนำคุณธรรมที่โดดเด่นของบุคลากรเพื่อนำไปพัฒนางาน
5. กระตุ้นให้เกิดบุคคลต้นแบบที่ได้รับการยอมรับจากส่วนรวมโดยแท้จริง
6. กระตุ้นให้บุคลากร สะท้อนคุณธรรมตนเองและบุคคลอื่นเพื่อนำไปพัฒนาตนเองต่อไป

อุปสรรค (Threats: T)

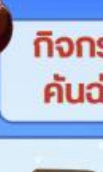
1. ความสมบูรณ์และครบถ้วนของหลักฐานและพยาน ในการยืนยัน ถ้อยคำในการสะท้อน
2. ความไม่มั่นใจในการกล้าแสดงออกทางความคิดของบุคลากร
3. บุคลากรที่เจ็บป่วย อาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มตามศักยภาพ
4. การใช้เวลานานในขั้นตอนแรกของการพิจารณาจากคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ
5. การเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกในขั้นตอนต่างๆ

ตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมเสนอรายชื่อ ผู้ที่จะได้รับเลือกเป็น บุคคลากรต้นแบบ 8 คุณธรรม

กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นดวงส่องใจ บุคลากร 8 คุณธรรม”



กำหนดการ

- วันที่ **เม.ย. ๕๖ พ.ศ. ๖๑** บุคลากรเสนอชื่อบุคลากรภายในกองงาน (สามารถเสนอชื่อผู้ที่อยู่ในกลุ่มงาน หรือ ต่างกลุ่มงาน) โดยส่ง qr code โหวตและพิมพ์รายชื่อ
- วันที่ **พ.ค. ๖๑** ประกาศรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อ และให้ถวายในวงหา 8.30 ถึง 16.30 น
- วันที่ **พ.ค. ๖๑** ประกาศรายชื่อคนเก่งคนดีสูงสุด 3 ลำดับแรก จากผลการคัดเลือกและตัดสิน
- วันที่ **พ.ค. ๖๑** บุคลากรได้รับการคัดเลือกอันดับ 1 ถึง 3 รับมอบเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณ เชื้อบุญ คุณธรรมหรือความดี จาก ท่านผอ. และท่านผอ. พ.ศ. ๖๑

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้าร่วม กิจกรรมได้ที่ qr code



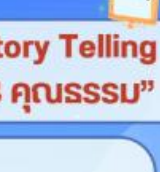

เกณฑ์การตัดสิน

คัดเลือกจากบุคลากรภายในกองงาน (โดยสามารถเสนอชื่อผู้ที่อยู่ในกลุ่มงาน หรือ ต่างกลุ่มงาน) เพื่อได้บุคลากรและตัดสินจากผลโหวตของบุคลากรกองสิทธิบัตรทุกท่าน ที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก จากการประเมินและตัดสินโดยบุคลากรภายในกองสิทธิบัตร



สอบถามรายละเอียด
ติดต่อหน่วยงาน
เทคโนโลยีหน่วยงาน
นางณิธิกุลอรุณ
2569 อลาภาณิธิกุล
ประธานสาขา คณะ
นิเทศศาสตร์ (เทคโนโลยี
สารสนเทศ) คุณงามความดี
สาขา (พ.ศ. ๖๑)

ทุกกลุ่มงานสามารถเสนอชื่อบุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ที่คอยได้รับรางวัลบุคลากร กองสิทธิบัตร (ยกเว้น ฝ่ายอำนวยการ)




"คนเก่งทำงานดีคนดีคนเก่งช่วยงานพัฒนาด้วยคุณธรรม 2569"

ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณ จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองสิทธิบัตร

ขอมอบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธวัชชัย ช้างแจ้ง

ลูกจ้างเหมา กลุ่มประกาศโฆษณาและหนังสือสำคัญ

ได้รับรางวัล ชนะเลิศ

กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling ค้นห้องส่องใจ บุคลากร ๘ คุณธรรม” ภายใต้การขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒ เมษายน ถึง ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

บุคลากรได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เป็นบุคลากรต้นแบบคุณธรรมหรือทำความดีภายใต้แนวส่งเสริมคุณธรรม ๘ ประการ
ได้แก่ ๑. หลักธรรมศาสนา ๒. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓. วิถีวัฒนธรรมไทย ๔. พอเพียง ๕. วินัย ๖. สุจริต ๗. จิตอาสา และ ๘. กตัญญู
ขอให้มีความสุขความเจริญ และประสบผลสำเร็จในสิ่งดีๆ ที่ถือปฏิบัติตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวัจชัย บุญอารี)
ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร



ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	2) หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรม ไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำขิณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิยะพรรณ วิยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.กฤษณี กุ้ย้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วีณิจย์	ถูกจ้างเหมา									
6	นายสุธิพงษ์ เอื้อรัตนธีย์	ถูกจ้างเหมา									
7	นายธีรพล ศรีคำขิณ	ถูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากมติของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเห็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. สมาชิกในกลุ่มทุกคนพร้อมใจกันโหวตให้บุคลากรและกลุ่มงานในดวงใจในกิจกรรม... วันที่
หรือ
2. บรรยายการโหวต..... เต็มไปด้วยความตื่นเต้นและกระตือรือร้น
- หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิงรูป <https://www.govote.com.au/voting-channels/sms-voting/>

กิจกรรมลำดับที่ 4

“Mirror Mirror Story Telling คั่นฉ่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม”

เพื่อเสนอ	ประธานและคณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร
เสนอโดย	ฝ่ายเลขานุการฯ
วันนำเสนอ	8 มกราคม 2569

1. ที่มาและปัญหา

“กลุ่มงาน 8 คุณธรรม” คือ กลุ่มงานหรือหน่วยงานภายในกองสิทธิบัตรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีภายใต้แนวส่งเสริมคุณธรรมทั้ง 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) วินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู ซึ่งเป็นแนวทางส่งเสริมคุณธรรมสำหรับการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้

การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีให้กับกลุ่มงานหรือหน่วยงานภายในกองสิทธิบัตรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ด้วยวิธีการสะท้อนความคิดเหมือนการสะท้อนของกระจก (Mirror) ซึ่งได้แรงบันดาลใจจากหนังสือเรื่อง “Between Parent and Child” ของ Dr. Haim G. Ginott [1] และถ่ายทอดเป็นเรื่องราว (Story Telling) ของกลุ่มงานทั้งหมดในกองสิทธิบัตรเพื่อหาจุดเริ่มต้นแบบที่มีคุณธรรมครบทั้ง 8 ประการดังกล่าว เป็นวิธีการที่ส่งผลให้กลุ่มงานต้นแบบได้ตามเกณฑ์การประเมินอย่างแท้จริง ซึ่งกองสิทธิบัตรได้นำวิธีการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการประกาศยกย่องเชิดชูคุณธรรม กลุ่มงานของกองในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

ประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดีของกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร ที่มีคุณธรรมครบทั้ง 8 คุณธรรม ด้วยวิธีสะท้อนความคิดและถ่ายทอดเป็นเรื่องราวให้บุคลากรทุกคนในกองได้ร่วมกันพิจารณา

3. ตัวชี้วัด

จำนวนบุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนมากกว่าร้อยละ 90

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน

5. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

6. วิธีดำเนินการ (โดยสังเขป)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม จำนวน 4 เดือน				หมายเหตุ
		เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	
1	ประชุมวางแผนและหารือการจัดเตรียมกิจกรรม	↔				1. ขั้นตอนระยะเวลาและรายละเอียดอื่นของกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2	ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	↔	↔	↔	↔	
3	สมาชิกของแต่ละกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร ช่วยกันเขียนหรือพิมพ์สะท้อนตามแบบฟอร์มของฝ่ายเลขานุการ จำนวน 1 หน้า ขนาดกระดาษ A4 ให้เห็นถึงคุณธรรมทั้ง 8 ประการของกลุ่มงานของตน ส่งฝ่ายเลขานุการพร้อมหลักฐานประกอบถ้อยคำ		↔			2. หากพบความไม่โปร่งใสของแต่ละขั้นตอนกิจกรรมจะต้องหยุดเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและดำเนินการใหม่
4	คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ร่วมกันลงคะแนนให้ตัวแทนแต่ละกลุ่ม คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ทุกท่านไม่สามารถลงให้กลุ่มตนเองได้) ร่วมกับคณะกรรมการได้เข้าร่วมกิจกรรมคะแนนเต็ม 100 คะแนน (คะแนนมาจากการเก็บคะแนนของฝ่ายเลขานุการ) คัดเลือกเรื่องราวที่ได้คะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก เพื่อให้บุคลากรกองร่วมโหวตโดยไม่เปิดเผยตัวตนของกลุ่มงานทั้ง 3 กลุ่มงาน ต่อไป			↔		
5	บุคลากรในกองทุกท่านร่วมกันโหวต ตามลิ้งค์โหวตจากฝ่ายเลขานุการ เผยแพร่ผ่านไลน์กองสิทธิบัตร และปิดโหวตเมื่อครบ 24 ชั่วโมง โดยคะแนนที่ได้ คือ คะแนนจากจำนวนโหวตเท่านั้น 1 โหวตเท่ากับ 1 คะแนน (ไม่นำคะแนนจากขั้นตอนลำดับ 4 มารวม) พร้อมประกาศผลการโหวต			↔		
6	คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมพิจารณาและสรุป กลุ่มงาน 8 คุณธรรม			↔	↔	
7	ฝ่ายเลขานุการ ประกาศกลุ่มงาน 8 คุณธรรม ผ่านช่องทางทางเผยแพร่ต่างๆ			↔	↔	

7. สรุป

ประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดีของกลุ่มงาน กองสิทธิบัตร ที่มีคุณธรรมครบทั้ง 8 คุณธรรม ด้วยวิธีสะท้อนความคิดและถ่ายทอดเป็นเรื่องราวให้บุคลากรทุกคนในกองได้ร่วมกันพิจารณา ด้วยจำนวนบุคลากรกองสิทธิบัตรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนมากกว่าร้อยละ 90 และบุคลากรกองสิทธิบัตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน

เอกสารอ้างอิง

[1] Dr. Haim G. Ginott, “Between Parent and Child” เข้าถึงเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567
<https://www.palomar.edu/pages/tjohnston2/wp-content/uploads/sites/121/2019/03/3-Book-Review-Between-Parent-and-Child.pdf>

วิเคราะห์กิจกรรมลำดับที่ 4

กิจกรรม "Mirror Mirror Story Telling คั่นช่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม"

ด้วยการวิเคราะห์ SWOT

จุดแข็ง (Strengths: S)

1. ในกิจกรรมหนึ่งสามารถส่งเสริมคุณธรรมได้ครบทั้ง 8 คุณธรรม
2. กิจกรรมมีรูปแบบหลากหลายทันสมัย
3. กิจกรรมสามารถทดแทนได้ด้วยกิจกรรมอื่นที่มีการส่งเสริมคุณธรรมคล้ายกัน
4. เวลาดำเนินการสั้น และกิจกรรมไม่มีค่าใช้จ่าย
5. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้ทั่วถึง ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่กรมและปฏิบัติงานนอกสถานที่ (WFH)
6. กลุ่มงานที่ได้รับการเชิดชู มีคุณธรรมครบด้านตามเป้าประสงค์
7. หน่วยงานสามารถให้ชี้แจงหรือให้เหตุผลถึงการเชิดชูกลุ่มงานได้อย่างชัดเจน

จุดอ่อน (Weakness: W)

1. การไม่เข้าใจสาระสำคัญของกิจกรรมกับพยานชี้คุณธรรมอย่างแท้จริง
2. ความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน และกลุ่มงานอย่างรวดเร็ว
3. การประสานงานภายในกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงานและอาสาสมัคร ก่อน หลัง และระหว่างดำเนินกิจกรรม
4. การยอมรับและอคติ ของผู้ร่วมกิจกรรม โดยไม่เลือกตามที่กลุ่มงานนั้นมีคุณธรรมที่ควรได้รับการเชิดชู ครบทั้ง 8 คุณธรรม
5. การเปิดเผยกลุ่มงานของเรื่องราวที่นำมาสะท้อนก่อนขั้นตอนการคัดเลือกเสร็จสิ้น
6. ถ้อยคำในเรื่องราวสะท้อนขาดหลักฐานและพยานเชิงประจักษ์

วิเคราะห์ SWOT

โอกาส (Opportunities: O)

1. เกิดการประสานงานและทำงานเป็นทีมภายในกองและหน่วยงานอื่น
2. กระตุ้นมุมมองความคิดเห็นของบุคลากรทุกช่วงวัย
3. เห็นแนวทางในการเสริมสร้างคุณธรรมในด้านต่างๆ ที่ขาดหายไปของกลุ่มงานตนและกลุ่มงานอื่น
4. เห็นแนวทางในการนำคุณธรรมที่โดดเด่นของกลุ่มงานเพื่อนำไปพัฒนางานของกองงาน
5. กระตุ้นให้เกิดกลุ่มงานต้นแบบที่ได้รับการยอมรับจากส่วนรวมโดยแท้จริง
6. กระตุ้นให้บุคลากร สะท้อนคุณธรรมตนเองและบุคคลอื่นเพื่อนำไปพัฒนาตนเองต่อไป

อุปสรรค (Threats: T)

1. ความสมบูรณ์และครบถ้วนของหลักฐานและพยาน ในการยืนยัน ถ้อยคำในการสะท้อน
2. ความไม่มั่นใจในการกล้าแสดงออกทางความคิดของบุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน
3. บุคลากรที่เจ็บป่วย อาจไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เต็มตามศักยภาพ
4. การใช้เวลานานในขั้นตอนแรกของการพิจารณาจากคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ
5. การเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มงานที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละรอบ

ตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมเสนอรายชื่อ
ผู้ที่จะได้รับเลือกเป็น กลุ่มงานต้นแบบ
8 คุณธรรม



กิจกรรม “Mirror Mirror Story Telling” ค้นว่องส่องใจ กลุ่มงาน 8 คุณธรรม

กำหนดการ

- วันที่ เม.ย. ถึง พ.ค. 69 สัปดาห์รณรงค์คุณธรรม 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมทางศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) มีวินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู
- วันที่ พ.ค. 69 ประกาศรายชื่อกลุ่มงานที่ได้รับการเสนอชื่อ และให้ดูภายในเวลา 8.30 ถึง 16.30 น
- วันที่ พ.ค. 69 ประกาศรายชื่อกลุ่มงานที่ได้คะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก จากผลการคัดเลือกและตัดสิน
- วันที่ พ.ค. 69 บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกวันต้น 1 ถึง 3 รับมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือความดี จาก ท่านผอ. และท่านผอช. กองสภานิติ

เกณฑ์การตัดสิน

- รอบแรก คัดเลือกจากตัวแทนแต่ละกลุ่มงาน เพื่อได้บุคลากร และกลุ่มงานที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก จากการประเมินและตัดสิน โดยคณะกรรมการจากทั้งคณะหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม กองสภานิติ
- รอบที่สอง รอบตัดสินจากผลโหวตจากผลโหวตของบุคลากรกองสภานิติทุกท่าน โดยไม่รวมคะแนนรอบแรก

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้าร่วม
กิจกรรมได้ที่ qr code




ทุกกลุ่มงานสามารถเสนอชื่อกลุ่มงานทั้ง
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างหนา
ผู้ที่เคยได้รับรางวัลบุคลากร กองสภานิติ
(ยกเว้น ฝ่ายเลขานุ)

ขอเชิญชวน
และเชิญผู้สนใจ
สมัครเข้าร่วม
กิจกรรมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ
2569 ภายในวันที่
ประกาศรายชื่อ และ
ภายในวันที่
คุณธรรม คุณงาม
คุณงามดี
ภายใน 1404)

“คณะทำงานทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชยคุณธรรม 2569”

ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณ จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	2) หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรม ไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำขิณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิยะพรรณ วิยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.กฤษณี กุ้ย้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์ชัย	ถูกจ้างเหมา									
6	นายสุทธิพงษ์ เอื้อรัตนเจริญ	ถูกจ้างเหมา									
7	นายธีรพล ศรีคำขิณ	ถูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากมติของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเห็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. สมาชิกในกลุ่มทุกคนพร้อมใจกันโหวตให้บุคลากรและกลุ่มงานในดวงใจในกิจกรรม.... วันที่
หรือ
2. บรรยากาศการโหวต..... เต็มไปด้วยความตื่นเต้นและกระตือรือร้น
- หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

อ้างอิงรูป <https://www.govote.com.au/voting-channels/sms-voting/>

ตัวอย่าง (โครงร่าง) पोस्เตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “บุคลากรต้นแบบ 8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม”



บุคลากรต้นแบบคุณธรรมจากปีงบประมาณก่อน
(พ.ศ. 2567)



บุคลากรต้นแบบฯ ร่วมกันคิดหากิจกรรมเพื่อทำ
ให้เกิดการมีส่วนร่วมช่วยเหลือกองงาน
หน่วยงาน หรือสังคม ของบุคลากรกองสิทธิบัตร

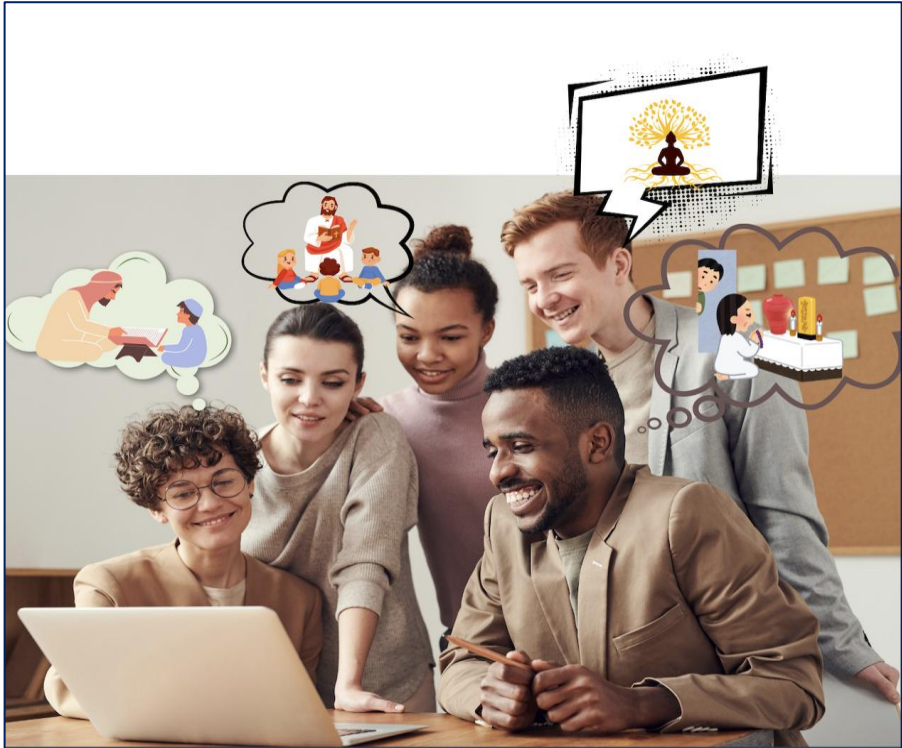


บุคลากรต้นแบบและบุคลากรกองสิทธิบัตร
ร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม



ได้กิจกรรมที่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากร
กองสิทธิบัตร

ตัวอย่าง (โครงร่าง) पोस्เตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2569



กลุ่มงานต้นแบบ
8 คุณธรรม นำทาง

กองสิทธิบัตร พลิกดันกลุ่มงานต้นแบบ ถ่ายทอดคุณธรรมเพื่อส่งต่อจากรุ่นสู่รุ่น

ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “กลุ่มงานต้นแบบ
8 คุณธรรม นำทาง นำกิจกรรม”



กลุ่มงานต้นแบบคุณธรรมจากปีงบประมาณก่อน
(พ.ศ. 2567)



กลุ่มงานต้นแบบฯ ร่วมกันคิดหากิจกรรมเพื่อทำ
ให้เกิดการมีส่วนร่วมช่วยเหลือองงาน
หน่วยงาน หรือสังคม ของบุคลากรกองสิทธิบัตร



กลุ่มงานต้นแบบและบุคลากรกองสิทธิบัตร
ร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม



ได้กิจกรรมที่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากร
กองสิทธิบัตร

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	2) หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรม ไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำขิณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวัชรกรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิยะพรรณ วิยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.กฤษณี กุ้ย้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วีณิจย์	ถูกจ้างเหมา									
6	นายสุธิพงษ์ เอื้อรัตนธีย์	ถูกจ้างเหมา									
7	นายธีรพล ศรีคำขิณ	ถูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากมติของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเห็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. ต้นแบบของเราชาวสบ.
- หรือ
2. สิ่งดี ๆ ที่กลุ่มงานต้นแบบคุณธรรม มีต่อสังคม
- หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้น ๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

ตัวอย่าง (โครงร่าง) पोस्เตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2569

รักษาชีวิต ตามศาสนา	
☒ ใช่	☒ ไม่ใช่
☐ ไม่ฆ่าสัตว์	☐ ไม่คิดชั่ว
☐ ไม่ลักทรัพย์	☐ ไม่ดื่มสาย
☐ ไม่ดื่มสุรา	☐ ไม่รับสินบน
☐ ไม่ประพฤติ ผิดในกาม	☐ ไม่นินทา
☐ ไม่พูดปด	☐ ไม่โกงเวลา

คณะกรรมการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร 2569

ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “รักษาชีวิตตามศาสนา”



การทำ Checklist ว่าในแต่ละวันถือศีลครบ
หรือไม่ หรือผิดศีลข้อใดบ้าง

รักษาชีวิต ตามศาสนา	
☒ ใช่	☒ ไม่ใช่
☐ ไม่ฆ่าสัตว์	☐ ไม่คิดชั่ว
☐ ไม่ลักทรัพย์	☐ ไม่ดื่มสาย
☐ ไม่ดื่มสุรา	☐ ไม่รับสินบน
☐ ไม่ประพฤติ ผิดในกาม	☐ ไม่นินทา
☐ ไม่พูดปด	☐ ไม่โกงเวลา

กำหนดตามหลักทาง
ศาสนาของแต่ละศาสนา



เก็บไว้ให้ตนเองดูเพื่อความ
ภาคภูมิใจ และแก้ไขในส่วน
ที่เห็นว่ายังไม่ครบถ้วน

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	2) หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรม ไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำขิณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิยะพรรณ วิยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.กฤษณี กุ้ย้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.ภนภพร ประสิทธิ์วีณิจย์	ถูกจ้างเหมา									
6	นายสุธิพงษ์ เอื้อรัตนเจริญ	ถูกจ้างเหมา									
7	นายธีรพล ศรีคำขิณ	ถูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากมติของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเห็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. เต็มเต็มความสุขด้วยความดี
หรือ
2. สะอาดตา สะอาดใจ สะอาดในกองสิทธินັคร
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้น ๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

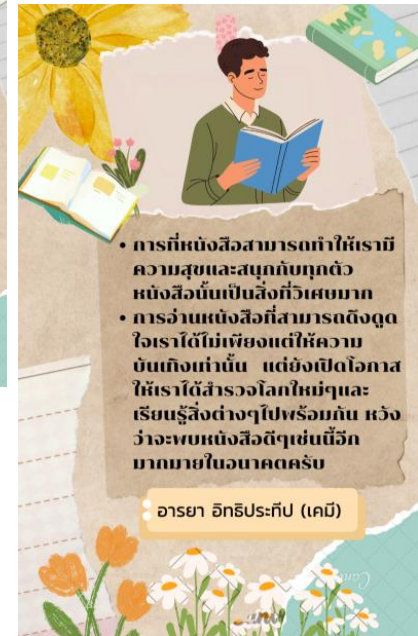
ตัวอย่าง (โครงร่าง) पोस्เตอร์ ประชาสัมพันธ์ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “Don’t Judge A Book by Its Cover!”



ให้สมาชิกในกลุ่ม อย่างน้อย 1 คน ทำ
โปสเตอร์โดยถ่ายรูปกับหนังสือคู่ใจ



เขียน story ถึงเหตุผลที่ชอบหนังสือเล่มนั้น



ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	2) หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรม ไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำขิณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิยะพรรณ วิยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.กฤษณี กุ้ย้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์ชัย	ถูกจ้างเหมา									
6	นายสุธิพงษ์ เอื้อรัตนเจริญ	ถูกจ้างเหมา									
7	นายธีรพล ศรีคำขิณ	ถูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากมติของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเห็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ

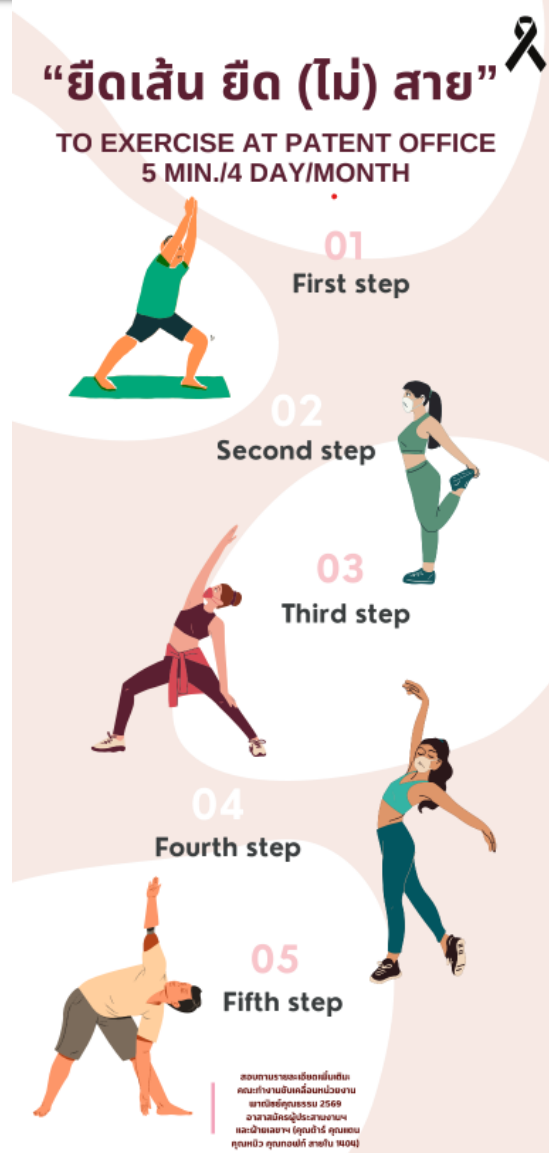


ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. หนังสือคือชีวิตฉัน
หรือ
2. เจอแล้วหนังสือและหัวใจ
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้น ๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

ตัวอย่าง (โครงร่าง) पोสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “ยืดเส้น ยืด (ไม่) สาย”



เป็นกิจกรรมที่ให้แต่ละกลุ่ม/กอง ร่วมกันออกกำลังกายแบบ
ยืดเส้น ประมาณ 5 นาที



โดยกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมสักช่วงหนึ่ง เช่น ทุกวันพุธ เวลา 9.00 น.
ใน 1 เดือน โดยอาจจะทำพร้อมกันผ่าน Zoom แล้วถ่ายเก็บรูปไว้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำขิณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิยะพรรณ วิยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.กฤษณี กุ้ย้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.ภนภพร ประสิทธิ์วีณิจย์	ถูกจ้างเหมา									
6	นายสุธิพงษ์ เอื้อรัตนอารีย์	ถูกจ้างเหมา									
7	นายธีรพล ศรีคำขิณ	ถูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากมติของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเห็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. สบ. ร่วมใจออกกำลังกายกัน
หรือ
2. นใหม่ด้วยใจออกกำลังกาย
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้น ๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม
“แบ่งส่วน รวมใจ นำกิจกรรม กองสภทริบัตร”



กิจกรรมที่ให้แต่ละกลุ่ม ซึ่งมีทั้งหมด 13 กลุ่ม
โดยแบ่งเป็นชั้น ดังนี้ กลุ่มชั้น 3, ชั้น 6, ชั้น 10,
ชั้น 11 มีส่วนร่วมโดยการนำเสนอกิจกรรมที่
สนใจ



โดยแบ่งเป็นระดับชั้นทำร่วมกัน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่
เสนอโดยสมาชิกในกลุ่มร่วมกันลงมติความเห็น



และมีการนำเสนอกองในรูปแบบ power point

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	2) หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรม ไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำขิณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิยะพรรณ วิยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.กฤษณี กุ้ย้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วีณิจย์	ถูกจ้างเหมา									
6	นายสุธิพงษ์ เอื้อรัตนอารีย์	ถูกจ้างเหมา									
7	นายธีรพล ศรีคำขิณ	ถูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากมติของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเห็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. แบ่งปันกิจกรรมสุขใจจริง
หรือ
2. เรามาร่วมด้วยช่วยกัน ดูแลกองสีทิชชูบัตร
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้น ๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2569

ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม
“สหกรณ์ออมทรัพย์ (คุณธรรม)”



โดยฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำกล่องกระดาษสีเทาฟ้า และ
เก็บรวบรวมเสื้อผ้ามือสองทุกวันศุกร์เย็น



โดยนำเสนอผ่านชื่อเรื่อง “ซูเปอร์
มาร์เก็ตผู้ยากไร้ เพื่ออุทิศถวายเป็น
พระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปี
หลวง”



ร่วมกันบริจาคเสื้อผ้าที่ไม่ใส่แล้ว (เสื้อผ้ามือสอง) ให้แก่
วัดสวนแก้วเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป ไว้

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	2) หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรม ไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำขิณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิยะพรรณ วิยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.กฤษณี กุ้ย้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์ชัย	ถูกจ้างเหมา									
6	นายสุธิพงษ์ เอื้อรัตนธีย์	ถูกจ้างเหมา									
7	นายธีรพล ศรีคำขิณ	ถูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากมติของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเห็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. สารุ บุญจากใจที่เมตตาชาว สบ.
หรือ
2. การให้ ส่งเสริมใจ
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	2) หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรม ไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำขิณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิยะพรรณ วิยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.กฤษณี กุ้ย้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์ชัย	ถูกจ้างเหมา									
6	นายสุทธิพงษ์ เอื้อรัตนธีย์	ถูกจ้างเหมา									
7	นายธีรพล ศรีคำขิณ	ถูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากมติของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเห็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. สารุ บุญจากใจที่เมตตาชาว สบ.
หรือ
2. การให้ ส่งเสริมใจ
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2569

สมุดตั้ง ปณิธานทำความดี กongsitritat ถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระพันปีหลวง

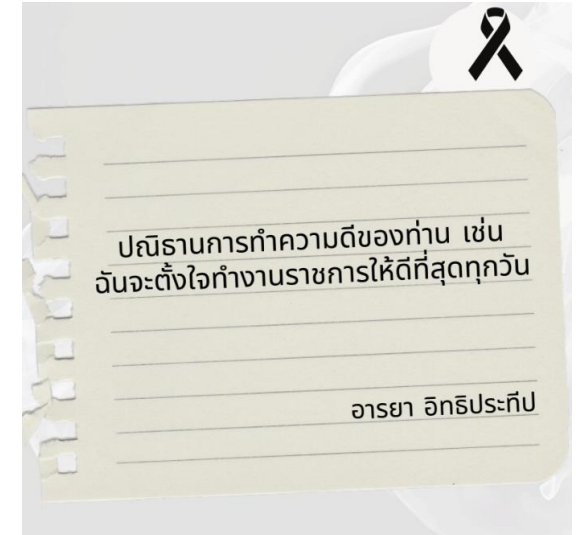
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม: คณะทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม 2569
อาสาสมัครประสานงานฯ และฝ่ายเลขานุการ (คุณดาริ คุณแทนคุณนวิ คุณกอฟท์ สายวัน 1404)

“คณะทำงานทำงานขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม 2569”

ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “สมุดตั้งปณิธานทำความดีกongsitritatถวาย
ความอาลัยแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”



สมาชิกภายในกลุ่มหรือร่วมกันคุยให้เจ้าหน้าที่
เขียนคำปณิธานว่าจะทำความดีในช่วงไว้อาลัย
แล้วรวมเป็นสมุดกลางของกongsitritat โดยให้
แล้วเสร็จภายใน 31 มกราคม 2569



รวบรวมส่งฝ่ายเลขานุการ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	2) หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรม ไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำขิณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิยะพรรณ วิยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.กฤษณี กุ้ย้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์ชัย	ถูกจ้างเหมา									
6	นายสุธิพงษ์ เอื้อรัตนธีย์	ถูกจ้างเหมา									
7	นายธีรพล ศรีคำขิณ	ถูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากมติของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเห็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. ความดีงามของพระองค์อยู่ในใจเราเสมอ
หรือ
2. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “ทำบุญตักบาตรของกองสิทธิบัตรเพื่ออุทิศถวาย
เป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระพันปีหลวง”



สมาชิกกองสิทธิบัตรส่งคำขวัญส่งเสริมทำความ
ดี



กรรมการคัดเลือก 5 คำขวัญที่ดีที่สุด เพื่อให้กอง
โหวตผ่านไลน์โหวต



มอบรางวัลผู้ชนะ และเผยแพร่คำขวัญชนะเลิศ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลักธรรมทางศาสนา	2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3) วิถีวัฒนธรรมไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำขิณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิยะพรรณ วิยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.กฤษณี กุ้ย้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์ชัย	ถูกจ้างเหมา									
6	นายสุธิพนธ์ เอ้ารัตนอารีย์	ถูกจ้างเหมา									
7	นายธีรพล ศรีคำขิณ	ถูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากมติของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเห็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. คำขวัญส่งเสริมให้ทำความดี
หรือ
2. สร้างพลังใจจากคำขวัญชนะเลิศ
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

ตัวอย่าง (โครงร่าง) โปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนโดยสังเขป กิจกรรม “จิตอาสาพาณิชยคุณธรรม”



แต่ละกลุ่มงานคัดเลือกจิตอาสาพาณิชยคุณธรรมประจำกลุ่ม
จำนวน 1 ท่าน และแจ้งรายชื่อให้คณะกรรมการฯ รับทราบ



ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ
หรือหัวหน้ากลุ่มงาน หรือมติของกลุ่มงาน



มีจิตสาธารณะและความมุ่งมั่นตั้งใจ



ปฏิบัติงานตามให้สำเร็จตามการได้รับมอบหมาย



ขอเชิญ



พี่น้องกองสิทธินัทรเข้าร่วมทุกกิจกรรมพหุวิชาชีพคุณธรรม ไปพร้อมกับทีม

จิตอาสาพหุวิชาชีพคุณธรรม



แตน

เภสัชภัณฑ์



กอล์ฟ

คิดค้นและกำกับ
การอดกะเบียด



กวาง

ไบโอเทค



นู

อนุสิทธินัทร 1



ฝน

ไฟฟ้าและดิจิทัล



ปู

เคมีและวัสดุศาสตร์



ดริ่ม

อนุสิทธินัทร 2



จุ่ม

ฝ่ายบริหารทั่วไป



ดี

วิศวกรรมเคมี



หมีว

ยุทธศาสตร์
ด้านสิทธินัทร



เอ๋

ประกาศโฆษณาและ
หนังสือสำคัญ



ปุ่น

สารบบและ
ตรวจรับคำขอ



ต่อ

วิศวกรรม



กาว

เครื่องสำอางและอาหาร



โบว์

PCT



อัน

ฟิสิกส์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม: คุณเจ้าอาภาเบญจมาศ เบญจมาศมาลัยคุณธรรม 2568
อาสาสมัครผู้ประสานงานฯ และฝ่ายเลขานุการ (คุณจิราพร คุณสมาน คุณกมลวิภา คุณกมลวิภา สาขานาน 1404)

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

เอกสารสอบถามบุคลากรในกลุ่มงาน ในประเด็นคุณธรรมที่บุคลากรคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			แสดงเครื่องหมาย (/) สำหรับคุณธรรมที่ท่านคาดว่าจะปรากฏในกิจกรรม								หมายเหตุ
			1) หลัก ธรรมทาง ศาสนา	2) หลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	3) วิถี วัฒนธรรม ไทย	4) พอเพียง	5) มีวินัย	6) สุจริต	7) จิตอาสา	8) กตัญญู	
1	น.ส.นฤมล ศรีคำขิณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ									
2	นายวัชรภรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ									
3	น.ส.วิยะพรรณ วิยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ									
4	น.ส.กฤษณี กุ้ย้อย	นักวิชาการพาณิชย์									
5	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์ชัย	ถูกจ้างเหมา									
6	นายสุทธิพงษ์ เอื้อรัตนเจริญ	ถูกจ้างเหมา									
7	นายธีรพล ศรีคำขิณ	ถูกจ้างเหมา									

หมายเหตุ

- ข้อมูลตามที่บุคลากรได้กรอกลงในตารางเป็นความคิดเห็นตามการคาดการณ์ในช่วงเวลาบุคลากรแสดงความคิดเห็นเท่านั้น จึงเป็นข้อมูลไม่ได้แสดงถึงความถูกต้องหรือผิดของการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรเป็นเพียงการสะท้อนคุณธรรมที่เด่นชัดตามการรับรู้ของบุคลากรแต่ละท่าน ณ ช่วงเวลานั้น
- เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำไปประกอบการประเมินและเผยแพร่ต่อสาธารณะ จึงต้องได้รับการอนุญาตจากมติของสมาชิกในกลุ่มและหัวหน้ากลุ่มงานเห็นควรก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ ในระยะเวลาตามกำหนดของกิจกรรม

ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปกิจกรรมกลุ่มงาน

ตัวอย่างภาพ



ตัวอย่างถ้อยคำบรรยายภาพ

1. ชาวสิทธิบัตรมุ่งจิตสาธารณะ
หรือ
2. เป็นกำลังใจให้อาสาสมัครฯ สบ. ทุกคนครับ
หรือ
3. ถ้อยคำอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่จำกัดจำนวนภาพ และประกอบคำบรรยายได้ภาพสั้นๆ เพื่อสื่อถึงบรรยากาศของกิจกรรม

3.2.2 เอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



เอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญประกอบการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง แบ่งเป็นส่วนสำคัญหลัก ๔ ส่วน ตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ การประกาศเจตนารมณ์ (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๑ ถึง ๓๓)
- ส่วนที่ ๒ การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๓๒ ถึง ๓๖)
- ส่วนที่ ๓ การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๓๗ ถึง ๓๒๒)
- ส่วนที่ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๓๒๓ ถึง ๓๓๗)
- ส่วนที่ ๕ การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๓๓๘ ถึง ๖๖๖)
- ส่วนที่ ๖ การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๖๖๗ ถึง ๖๗๖)
- ส่วนที่ ๗ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๖๗๗ ถึง ๗๘๘)
- ส่วนที่ ๘ องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๗๘๙ ถึง ๗๙๔)
- ส่วนที่ ๙ การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม (ปรากฏในรายละเอียดหน้า ๗๙๕ ถึง ๘๐๘)

เอกสารตัวอย่าง : เอกสารประกอบรายงานผลการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุ้มครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568⁹

3.2.3 เอกสารการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานขับเคลื่อน หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



เอกสารตัวอย่าง : เอกสารการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานขับเคลื่อน
หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เอกสารขอความร่วมมือทุกกลุ่มงาน

3.2.4 เอกสารรายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ของกองสิทธิบัตร ตัวอย่างจากเอกสารปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มตรวจรับคำขอระหว่างระหว่างประเทศ (PCT)			ลงลายมือชื่อ		
			รับทราบ การประกาศเจตนารมณ์	กำหนด เป้าหมายคุณธรรม	จัดทำ แผนส่งเสริมคุณธรรม
182	น.ส.นฤมล ศรีคำขลิบ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ			
183	นายวัชรกรณ์ ปราณี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ			
184	น.ส.วิยะพรรณ วิทยาภรณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ			
186	น.ส.กุลนรี ภู่อ้อย	นักวิชาการพาณิชย์			
187	นายชิตพนธ์ วงษ์พัฒน์	ลูกจ้างเหมา			
188	น.ส.กนกพร ประสิทธิ์วินิชย์	ลูกจ้างเหมา			
189	นายฐิติพงษ์ เล้ารัตนอารีย์	ลูกจ้างเหมา			

หมายเหตุ แต่ละกลุ่มงานจะได้ไฟล์เอกสารรายชื่อฯ พร้อมเอกสารแนบเพื่อแชร์ในไลน์กลุ่มให้บุคลากรในกลุ่มได้รับทราบรายละเอียด และนำเอกสารรายชื่อฯ ส่งให้ทางฝ่ายเลขฯ ภายในช่วงเวลาตามที่คณะทำงานฯ กำหนด

3.2.5 เอกสารสำคัญอื่น

1. แผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจริยธรรมกองสิทธิบัตร ปีงบประมาณ 2569
2. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมคุณธรรม 8 ประการ และเอกสารประกอบ
3. เอกสารรายชื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ของกองสิทธิบัตร
4. หนังสือแต่งตั้งคณะทำงานฯ
5. เอกสารประกาศเจตนารมณ์ ฯ กองสิทธิบัตร 2569 ยังคงยึดตามการประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567
6. เอกสารรายละเอียดกิจกรรม ตัวชี้วัด รูปถ่าย และสรุปกิจกรรม
7. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



4. สรุป

1. กองสิทธิบัตรได้ประกาศเจตนารมณ์ของการเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ยังคงยึดตามการประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567
2. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของกองสิทธิบัตร คือ “ระดับที่ 3 หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ” รอบปีงบประมาณ 2569 ภายใต้ แนวส่งเสริมคุณธรรม 8 ประการ ได้แก่ 1) หลักธรรมทางศาสนา 2) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) วิถีวัฒนธรรมไทย 4) พอเพียง 5) วินัย 6) สุจริต 7) จิตอาสา และ 8) กตัญญู
3. แนวทางในการบรรลุเป้าหมายตามการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมด้วยกิจกรรม ที่สามารถเลือกมาจำนวน 13 กิจกรรมจากจำนวนทั้งหมด 148 กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่สร้างผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ
4. การประกาศยกย่องเชิดชูคุณธรรม หรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน เป็นเกณฑ์การประเมิน
5. องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จะถูกรวบรวมและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ต่อไป



พาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตร

ประจำปี 2569



สารบัญ

- 1 ที่มาโครงการ
- 2 การทิจประจำปี
- 3 รูปกิจกรรม
- 4 บทส่งท้าย
- 5 หน้าตาทีมงาน



ทีมงานคุณภาพ

ป้ายชื่อโต๊ะจิตอาสาฯ



ป้ายชื่อโต๊ะจิตอาสาฯ



ขอบเขตการนำเสนอ

1. ความเป็นมาโดยสังเขป

2. เป้าหมายคุณธรรม

3. การดำเนินการ

4. สรุป

5. ถาม-ตอบ และข้อเสนอแนะ



ขอบพระคุณทุกท่านอย่างสูง