

รายงานการขับเคลื่อน

หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
กองสิทธิบัตรออกแบบ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศเจตจำนงเป็นสำนักงานพาณิชย์คุณธรรม	๑
แผนการดำเนินการ	๓
โครงการ/การดำเนินงาน	๖
การถอดบทเรียน	
- คุณธรรมเป้าหมายวินัย	๑๐
- คุณธรรมเป้าหมายพอเพียง	๑๒
- คุณธรรมเป้าหมายสุจริต	๑๕
- คุณธรรมเป้าหมายจิตอาสา	๑๖
- คุณธรรมเป้าหมายกตัญญู	๒๐
- คุณธรรมเป้าหมายวิถีวัฒนธรรม	๒๓
- คุณธรรมเป้าหมายหลักธรรมทางศาสนา	๒๕
- คุณธรรมเป้าหมายเศรษฐกิจพอเพียง	๒๖
การประกาศยกย่องคุณธรรม	๒๗

การประกาศเจตจำนงเป็นสำนักงานพาณิชย์คุณธรรม

ตามที่กระทรวงพาณิชย์จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกลไกสำคัญของกระทรวงพาณิชย์ในการขับเคลื่อน หน่วยงานหรือองค์กรที่ผู้นำและบุคลากรในหน่วยงานแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรมในหน่วยงาน ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่างๆ เป็นสำนักงานพาณิชย์คุณธรรมของกรมทรัพย์สินทางปัญญา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม และการประกาศเจตจำนงของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นไปอย่างต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอประกาศเจตจำนงของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ของกองสิทธิบัตรออกแบบทุกคนว่า จะปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลัก ๘ ประการ ดังนี้

๑. พอเพียง ครองตนด้วยความพอประมาณ พอเพียง พอดี รู้จักประหยัดอดออม รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ไม่เบียดเบียนตนเองและสิ่งแวดล้อม

๒. วินัย ครองตนภายใต้กฎระเบียบและหลักจริยธรรม มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน เคารพผู้บังคับบัญชา มีวินัยต่อตนเองและองค์กร ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่พลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย

๓. สุจริต ครองตนด้วยความซื่อตรง ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์หรือสินบน กล้าปฏิเสธต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

๔. จิตอาสา ครองตนในฐานะผู้ให้ เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ทำความดีโดยมิได้หวังผลตอบแทน สร้างสังคมคุณธรรมที่มีความเกื้อกูลและเอื้ออาทรต่อกันอย่างสม่ำเสมอ

๕. กตัญญู ครองตนด้วยความรู้สำนึกในบุญคุณ การตอบแทนความดีต่อผู้มีพระคุณโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง

๖. วิถีวัฒนธรรม ปฏิบัติตนให้อยู่ในขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงาม เป็นแบบแผนในการดำเนินชีวิต

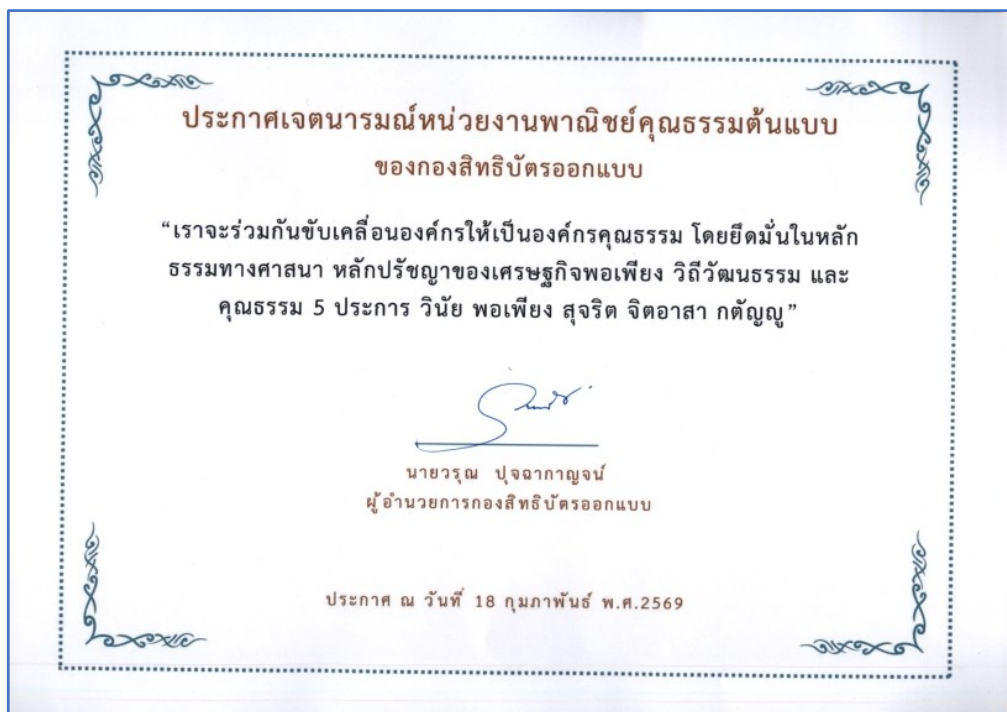
๗. หลักธรรมทางศาสนา การนำหลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๘. เศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตโดยยึดหลัก “พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน”

โดยมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ไว้ดังนี้

กองสิทธิบัตรออกแบบ จะร่วมกันปฏิบัติเพื่อสร้างสรรค์ให้กองสิทธิบัตรออกแบบ เป็นสำนักงาน พานิชย์คุณธรรม คือ

- วินัย : บุคลากรมีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย เคารพ กฎ ระเบียบของสังคม จัดระเบียบเอกสาร เพื่อการค้นหาที่สะดวกขึ้น
- พอเพียง : การกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า หลังจากเสร็จภารกิจ การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด
- สุจริต : บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความสุจริต รวมทั้งเฝ้าระวังการรับผลประโยชน์ โดยมีขอบ สันับสนุน แนวทาง NO GIFT POLICY ของกรมฯ
- จิตอาสา : เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในด้าน ต่างๆ ของหน่วยงานภายนอกและภายในกรมฯ
- กตัญญู : กตัญญูสำนึกรู้ต่อผู้มีพระคุณ ทั้งต่อบุพการี ครูบาอาจารย์ ผู้บังคับบัญชา และศาสนา พระมหากษัตริย์
- วิถีวิฒนธรรม : เข้าร่วมสืบสานประเพณี วิฒนธรรมของไทยในทุกโอกาส มีการประพฤติ และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี
- หลักธรรมทางศาสนา : บุคลากรประพฤติ และปฏิบัติตนโดยนำคำสอนทางศาสนามาใช้
- เศรษฐกิจพอเพียง : บุคลากรดำเนินชีวิตโดยยึดหลัก “พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน”



รายชื่อเจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตรออกแบบ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายอรุณ พานิชโค	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	
2	นายอดิษฐ์ เตชะเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ	
3	นายวิมลรัตน์ สุวณดี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
4	นายอรุณ พานิชโค	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
5	นายอัษฎา ภัคไพฑูริย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
6	น.ส. ศิรดา โสธะวณิช	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
7	น.ส. เปรมปราย ศรีวิเศษ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
8	นายวิมลรัตน์ สุวณดี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
9	น.ส. ชัยวัฒน์ ก่อเมธี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
10	น.ส. จิราภรณ์ ศักดิ์เกษม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
11	น.ส. วรวิทย์ ธรรมสุข	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
12	นายวิมลรัตน์ สุวณดี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
13	นายธีระ เอี่ยมศรี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
14	นายพิชชา คำคำ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
15	นายฐานันท์ รัตนพรม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
16	นายเกษม รัตนพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
17	นายณัฐพล ธิปไตย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
18	นายอัษฎา ภัคไพฑูริย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
19	น.ส. ศิรดา ธิปไตย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
20	น.ส. สุวรรณา สุขสุข	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	
21	น.ส. สุจิตา แสนาศ	นักวิชาการชำนาญการ	
22	น.ส.สุวรรณา ราชกิจ	นักวิชาการชำนาญการ	
23	นางโยธนาวิ พิมพ์นิษ	นักวิชาการชำนาญการ	
24	นายวิวัฒน์ ชื่นฉา	นักวิชาการชำนาญการ	
25	น.ส. ชุติพันธ์ วงศ์ทิพย์	นักวิชาการชำนาญการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
26	นายอัษฎา ภัคไพฑูริย์	นักวิชาการพาณิชย์	
27	นายพิชชา คำคำ	นักวิชาการพาณิชย์	
28	นายอัษฎา ภัคไพฑูริย์	นักวิชาการพาณิชย์	
29	นายสุวิทย์ บุญสืบ	นักวิชาการพาณิชย์	
30	น.ส.บุษยา อ่อนโสมภ	นักวิชาการพาณิชย์	
31	น.ส. วรวิทย์ ธรรมสุข	นักวิชาการพาณิชย์	
32	น.ส. ศิรดา ธิปไตย	นักวิชาการพาณิชย์	
33	น.ส. นงนา เลิศดำรงบุญ	เจ้าหน้าที่โครงการ	
34	นายวิวัฒน์ ธรรมสุข	เจ้าหน้าที่โครงการ	
35	นายณัฐพล ธิปไตย	เจ้าหน้าที่โครงการ	
36	น.ส.ณัฐพร ศิริธรรม	เจ้าหน้าที่โครงการ	
37	น.ส. สุวรรณา สุขสุข	เจ้าหน้าที่โครงการ	
38	นายอัษฎา ภัคไพฑูริย์	เจ้าหน้าที่โครงการ	
39	น.ส. สุจิตา แสนาศ	เจ้าหน้าที่โครงการ	
40	นายอัษฎา ภัคไพฑูริย์	เจ้าหน้าที่โครงการ	
41	นายณัฐพล ธิปไตย	เจ้าหน้าที่โครงการ	
42	นายณัฐพล ธิปไตย	เจ้าหน้าที่โครงการ	
43	น.ส. สุภา พุ่มสุข	เจ้าหน้าที่โครงการ	
44	นายอัษฎา ภัคไพฑูริย์	เจ้าหน้าที่โครงการ	
45	น.ส. ณัฐพร สุขสุข	เจ้าหน้าที่โครงการ	
46	น.ส.ณัฐพร สุขสุข	เจ้าหน้าที่โครงการ	
47	นายอัษฎา ภัคไพฑูริย์	เจ้าหน้าที่โครงการ	
48	น.ส. สุภา พุ่มสุข	เจ้าหน้าที่โครงการ	
49	น.ส. สุภา พุ่มสุข	เจ้าหน้าที่โครงการ	
50	น.ส. ณัฐพร สุขสุข	เจ้าหน้าที่โครงการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
51	นายณัฐพล ธิปไตย	เจ้าหน้าที่โครงการ	
52	น.ส. จิราภรณ์ ศักดิ์เกษม	เจ้าหน้าที่โครงการ	
53	น.ส. ราณี ศักดิ์เกษม	เจ้าหน้าที่โครงการ	
54	นายณัฐพล ธิปไตย	เจ้าหน้าที่โครงการ	
55	นายณัฐพล ธิปไตย	เจ้าหน้าที่โครงการ	
56	นายณัฐพล ธิปไตย	เจ้าหน้าที่โครงการ	
57	น.ส.ณัฐพร สุขสุข	เจ้าหน้าที่โครงการ	

แผนการดำเนินงาน

กองสิทธิบัตรออกแบบมีการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแนวทางตามมติของคณะทำงานฯ โดยมีกิจกรรมต่างๆ ตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด และมีผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน ดังนี้

คุณธรรมเป้าหมายวินัย

รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยต่อตัวเองและองค์กร เป็นพลเมือง ที่ดีและเคารพกฎหมาย

- เข้างานและเลิกงานตรงเวลา
- จัดระเบียบโต๊ะทำงานให้สะอาดเรียบร้อย
- แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มก่อสร้างและเครื่องใช้ไฟฟ้า

คุณธรรมเป้าหมายพอเพียง

กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ รวมถึงการใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด

เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ : นายญาณสุวัฒน์ อินทาทอง กลุ่มก่อสร้างและเครื่องใช้ไฟฟ้า
การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด

- ใช้กระดาษทั้งสองหน้า (REUSE)
- ใช้แฟ้มเอกสาร REUSE
- คัดแยกขยะในสำนักงาน

เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเพ็ญประภา ศรีกิตติชัยกุล กลุ่มก่อสร้างและเครื่องใช้ไฟฟ้า
กิจกรรมแบ่งปันสิ่งของ

- บริจาคของใช้สภาพดีให้แก่ผู้ด้อยโอกาส
- พับรีบบิ้นดำแจกเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ฯ

เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

พับรีบบิ้นดำไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

ช่วงเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม - มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มก่อสร้างและเครื่องใช้ไฟฟ้า

คุณธรรมเป้าหมายสุจริต

ประชาสัมพันธ์สื่อรณรงค์ด้านการทุจริตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เป้าหมาย : จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน ตัวชี้วัด : เท่ากับศูนย์

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภวรรณ ยศขุน กลุ่มแพชชั่นและสิ่งทอ

คุณธรรมเป้าหมายจิตอาสา

สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ ที่กอง และหน่วยงานจัดขึ้น

เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มก่อสร้างและเครื่องใช้ไฟฟ้า

นางสาววรลักษณ์ เกิดฤทธิ์ กลุ่มธุรการ

คุณธรรมเป้าหมายกตัญญู

เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เป้าหมาย : จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มก่อสร้างและเครื่องใช้ไฟฟ้า

คุณธรรมเป้าหมายวิถีดนธรรม

ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย

เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววรลักษณ์ เกตุฤทธิ์ กลุ่มธุรการ

คุณธรรมเป้าหมายหลักธรรมทางศาสนา

จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านหลักธรรมทางศาสนาในโอกาสต่างๆ

เป้าหมาย : จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มก่อสร้างและเครื่องใช้ไฟฟ้า

คุณธรรมเป้าหมายเศรษฐกิจพอเพียง

จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านเศรษฐกิจพอเพียงในโอกาสต่างๆ

เป้าหมาย : จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มก่อสร้างและเครื่องใช้ไฟฟ้า

แผนการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ภายใต้โครงการหน่วยงานพัฒนาคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม : รับผิดชอบ สุจริต จิตอาสา กตัญญู วิถีวัฒนธรรม
หลักธรรมทางศาสนา เศรษฐกิจพอเพียง

คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	เป้าหมาย/สุจริต	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
วินัย	รวมถึงมีบุคลากรปฏิบัติงานตรงต่อวินัยต่อ ตัวตนเองและองค์กร เป็นคนมีจิตสำนึกในการ กตัญญู - เข้างานและเลิกงานตรงเวลา - อีเมลเป็นสิ่งที่ทำงานให้ถึงงานถึงมือ - แลกเปลี่ยนการทำงาน	- จำนวนบุคลากรที่เข้า งานตรงต่อวินัย กว่า ๖๐๐ คน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นางสาวทิพย์ น. กสณธิ์ กลุ่มส่งเสริมและส่งเสริมให้ทำ
พอเพียง	๑. ด้านเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า - เครื่องใช้ไฟฟ้า ๑๒.๐๐ น. เลิกทำงาน ๑๓.๓๐ น. เลิกทำงาน ๑๓.๓๐ น. - ไฟฟ้า เลิกทำงาน ๑๓.๓๐ น. ๒. การใช้พลังงานอย่างประหยัด - ใช้กระดาษ (กระดาษ) - ใช้กระดาษ (กระดาษ) - ใช้กระดาษ (กระดาษ) - ใช้กระดาษ (กระดาษ)	- จำนวนวันที่ ด้านเวลา/ไม่ กว่า ๖๐๐ คน เลิก	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นางสาวทิพย์ น. กสณธิ์ กลุ่มส่งเสริมและส่งเสริมให้ทำ
สุจริต	๓. การใช้พลังงานอย่างประหยัด - ใช้กระดาษ (กระดาษ) - ใช้กระดาษ (กระดาษ) - ใช้กระดาษ (กระดาษ) - ใช้กระดาษ (กระดาษ)	- จำนวนบุคลากรที่เข้า งานตรงต่อวินัย กว่า ๖๐๐ คน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นางสาวทิพย์ น. กสณธิ์ กลุ่มส่งเสริมและส่งเสริมให้ทำ
จิตอาสา	๔. การใช้พลังงานอย่างประหยัด - ใช้กระดาษ (กระดาษ) - ใช้กระดาษ (กระดาษ) - ใช้กระดาษ (กระดาษ) - ใช้กระดาษ (กระดาษ)	- จำนวนบุคลากรที่เข้า งานตรงต่อวินัย กว่า ๖๐๐ คน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นางสาวทิพย์ น. กสณธิ์ กลุ่มส่งเสริมและส่งเสริมให้ทำ

คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	เป้าหมาย/สุจริต	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จิตอาสา	๑. สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม	- จำนวนบุคลากรที่เข้า งานตรงต่อวินัย กว่า ๖๐๐ คน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นางสาวทิพย์ น. กสณธิ์ กลุ่มส่งเสริมและส่งเสริมให้ทำ
กตัญญู	๒. สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม	- จำนวนบุคลากรที่เข้า งานตรงต่อวินัย กว่า ๖๐๐ คน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นางสาวทิพย์ น. กสณธิ์ กลุ่มส่งเสริมและส่งเสริมให้ทำ
วินัย	๓. สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม	- จำนวนบุคลากรที่เข้า งานตรงต่อวินัย กว่า ๖๐๐ คน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นางสาวทิพย์ น. กสณธิ์ กลุ่มส่งเสริมและส่งเสริมให้ทำ
พอเพียง	๔. สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม	- จำนวนบุคลากรที่เข้า งานตรงต่อวินัย กว่า ๖๐๐ คน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นางสาวทิพย์ น. กสณธิ์ กลุ่มส่งเสริมและส่งเสริมให้ทำ
สุจริต	๕. สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม - สอนให้เด็กนักเรียนทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณธรรม	- จำนวนบุคลากรที่เข้า งานตรงต่อวินัย กว่า ๖๐๐ คน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นางสาวทิพย์ น. กสณธิ์ กลุ่มส่งเสริมและส่งเสริมให้ทำ

โครงการ/การดำเนินงาน

กองสิทธิบัตรออกแบบได้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ครอบคลุมตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้
โดยมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร ผลการดำเนินการแล้ว
เสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณธรรมเป้าหมายวินัย

๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันมีวินัยในการเข้างาน และออกงานให้ตรงเวลา
๒. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ พร้อมใจกันจัดโต๊ะ และสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ
เรียบร้อย ให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

๓. บุคลากรในกองมีการแต่งกายสะอาดเรียบร้อย เหมาะสม ถูกกาลเทศะ

คุณธรรมเป้าหมายพอเพียง

๑. มีการกำหนดเวลาเปิดปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศอย่างชัดเจน
๒. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบทุกคนร่วมกันทำหน้าที่ ปิด - เปิดไฟ และ
เครื่องปรับอากาศ ในทุกๆ วันที่มาปฏิบัติงานที่
๓. ทุกกลุ่มงานในกองสิทธิบัตรออกแบบร่วมกัน เก็บและรวบรวมกระดาษเหลือใช้มาเป็น
กระดาษ REUSE

๔. กล่องรับกระดาษ REUSE บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร

๕. จัดการแฟ้มเอกสารเก่า ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อนำแฟ้มเอกสารมาใช้อีกครั้ง

๖. แยกกระดาษที่ใช้แล้ว เพื่อง่ายต่อการรวบรวมและย่อยสลาย
๗. ใช้วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานทุกชิ้นให้คุ้มค่า ใช้ปากกาจนหมึกหมด และดินสอให้เหลือสั้นที่สุด ทำกระดาษโน้ตจากเศษกระดาษเหลือใช้
๘. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อง่ายต่อการจัดการ และการนำไปรีไซเคิล

คุณธรรมเป้าหมายสุจริต

๑. ประชาสัมพันธ์สื่อรณรงค์ด้านทุจริตรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในไลน์กองฯ เพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

คุณธรรมเป้าหมายจิตอาสา

๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันทำกิจกรรม “ลดเย็บกระดาษของเรา ให้เขาได้เดิน” เก็บรวบรวมลดเย็บกระดาษใช้แล้ว นำไปบริจาคทำไม้ค้ำ วอร์คเกอร์ช่วยเดิน
๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริจาค ให้แก่ผู้ประสบภัยในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วมขนาดใหญ่ เป็นต้น
๓. ร่วมกันบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ให้แก่มูลนิธิคริสเตียนเพื่อเด็กพิการ
๔. ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกเมื่อพบเห็นตามโอกาสสมควร
๕. ร่วมกันทำความสะอาด และจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด น่ามอง
๖. อาสาเป็นตัวแทนทำความสะอาดห้องน้ำวัด
๗. เข้าร่วมบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน
๘. บุคลากรในกองร่วมกันทำบุญตักบาตรในกิจกรรมที่ทางกรมฯ และหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น
๙. บุคลากรในกองฯ ร่วมกันไปไหว้พระทำบุญในทุกครั้ง เมื่อมีโอกาส
๑๐. บุคลากรในกองฯ ร่วมปฏิบัติธรรม ถือนิศีล ตามสถานปฏิบัติธรรม และวัดต่าง ๆ
๑๑. อาสาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคม เช่น บริจาคปฏิทิน บริจาคถุงยา ฯลฯ

คุณธรรมเป้าหมายกตัญญู

๑. โครงการพับบับันดำแจกเพื่อถวายเปี่ยพระราชากุศล และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
๒. ร่วมกิจกรรมเจริญธรรมรดน้ำสังข์ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

คุณธรรมเป้าหมายวิถีวัฒนธรรม

๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีการไป-ลา มา-ไหว้ กันอยู่เสมอ
๒. เข้าร่วมประเพณีไทย ทั้งวันสงกรานต์ ปีใหม่ไทย และวันลอยกระทง
๓. บุคลากรในกองฯ ประพฤติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย

๔. บุคลากรในกองฯ ใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม ใช้คำลงท้าย ค่ะ/ครับ ที่แสดงถึงความสุภาพ
อยู่เสมอ

๕. บุคลากรในกองฯ นับถือความอาวุโส ให้ความเคารพ อ่อนน้อมถ่อมตน แก่ผู้อาวุโส
มากกว่าเสมอ

๖. บุคลากรในกองฯ มีการแต่งกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน

คุณธรรมเป้าหมายหลักธรรมทางศาสนา

๑. เข้าร่วมประเพณีไทย ทั้งวันสงกรานต์ ปีใหม่ไทย และวันลอยกระทง
๒. โครงการออกแบบปันสุขแก่น้องผู้พิการ ร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ แก่ผู้พิการ
๓. . โครงการพับริบบิ้นดำแจกเพื่อถวายเปี่ยพระราชากุศล และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
๔. ร่วมกิจกรรมเจริญอริยมรรคสัมมาทิฐิ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

คุณธรรมเป้าหมายเศรษฐกิจพอเพียง

๑. โครงการออกแบบปันสุขแก่น้องผู้พิการ ร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ แก่ผู้พิการ
๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริจาค ให้แก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วมขนาดใหญ่
๓. . โครงการพับริบบิ้นดำแจกเพื่อถวายเปี่ยพระราชากุศล และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
๔. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อง่ายต่อการจัดการ และการนำไปรีไซเคิล

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กองสิทธิบัตรออกแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
วินัย	รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยต่อตัวเอง และองค์กร เป็นพลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย - เข้างานและเลิกงานตรงเวลา - จัดระเบียบโต๊ะทำงานให้สะอาดเรียบร้อย - แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	- จำนวน บุคลากรที่ เข้าร่วม กิจกรรม/ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันวินัยในการทำงาน และออกงานให้ตรงเวลา ๒. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ พร้อมใจกันจัดโต๊ะ และสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ๓. บุคลากรในกองมีการแต่งกายสะอาดเรียบร้อย เหมาะสม ถูกกาลเทศะ ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บุคลากรในกองเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
พอเพียง	๑. กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ เปิดช่วงเช้า ๐๘.๐๐ น. ปิดช่วงกลางวัน ๑๒.๐๐ น. เปิดช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ น. ปิดช่วงเย็น ๑๗.๐๐ น. - ไฟฟ้า ปิดช่วงกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ๒. การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด - ใช้กระดาษทั้งสองหน้า (REUSE) - ใช้แฟ้มเอกสาร (REUSE) - ใช้ดินสอให้เหลือสั้นที่สุด - คัดแยกขยะในสำนักงาน	- จำนวน วันที่ ดำเนินการ/ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ต่อเนื่อง	๑. มีการกำหนดเวลาเปิดปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศอย่างชัดเจน ๒. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบทุกคนร่วมกันกำหนดไฟฟ้า และเปิด ไฟ และเครื่องปรับอากาศ ในทุกๆ วันที่ มาปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บุคลากรในกองเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
สุจริต	- ประชาสัมพันธ์สื่อรณรงค์ด้านทุจริตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน/ เข้าทำบัญชี	๑. ประชาสัมพันธ์สื่อรณรงค์ด้านทุจริตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในสื่อต่างๆ เพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
จิตอาสา	๑. สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น - รวบรวมลายเซ็นกระดานที่ไม่ใช้แล้วนำไปบริจาคเพื่อ ใช้ทำขาเทียม - เน้นการใช้วัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ - รวบรวมปัจจัย และ สิ่งของเครื่องใช้ ส่งต่อให้ ผู้ด้อยโอกาส ๒. สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น - ส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรเป็นประจำ	- จำนวน บุคลากรที่ เข้าร่วม กิจกรรม/ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันทำกิจกรรม “ลดเอืบบริจาคของเรา ให้เขาได้เดิน” เก็บรวบรวมลายเซ็นกระดานใช้แล้ว นำไปบริจาคทำไม้เท้า วอร์คเกอร์ช่วยเดิน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางบริจาค ให้แก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใหญ่ ๓. ร่วมกันบริจาคสิ่งของเครื่องใช้แก่โครงการต่างๆ ที่ขาดแคลน ๔. ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนบุคลากรภายนอกเมื่อพบเห็นตามโอกาสสมควร ๕. ร่วมกันทำความสะอาด และจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด น่ามอง ๖. อาสาเป็นตัวแทนทำความสะอาดห้องน้ำวัด ๗. เข้าร่วมบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน ๑. บุคลากรในกองร่วมกันทำบุญตักบาตรในกิจกรรมที่ทางกรมฯ และหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ๒. บุคลากรในกองฯ ร่วมกันไปวัดพระทำบุญในทุกครั้ง เมื่อมีโอกาส ๓. บุคลากรในกองฯ ร่วมปฏิบัติธรรม อธิศีล ตามสถานปฏิบัติธรรม และวัดต่าง ๆ ๔. อาสาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคม เช่น บริจาคถุงยาง ฯลฯ
กตัญญู	- เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี และ น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	- จำนวนครั้ง ที่จัดกิจกรรม / ๑ ครั้ง	๑. โครงการที่รับบังคับค่าแจกเพื่อถวายเบ็ญพระราชกุศล และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๒. ร่วมกิจกรรมเจริญธรรมรดสังฆบทิกฎี เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง
วิถี วัฒนธรรม	ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย	- จำนวน บุคลากรที่ เข้าร่วม กิจกรรม/ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีการไป-ลา มา-ไหว้ กันอยู่เสมอ ๒. เข้าร่วมประเพณีไทย ที่วังนันทราณี ปีใหม่ไทย และวันลอยกระทง ๓. บุคลากรในกองฯ ประเพณีตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย ๔. บุคลากรในกองฯ ใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม ใช้คำสุภาพ ค่ะ/ครับ ที่แสดงถึงความสุภาพอยู่เสมอ ๕. บุคลากรในกองฯ นับถือความอาวุโส ให้ความเคารพ ถอนน้อมต่อตน แต่ผู้อาวุโสมากกว่าเสมอ ๖. บุคลากรในกองฯ มีการแต่งกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน
หลักธรรม ทางศาสนา	- จัดกิจกรรมบริจาคของใช้ - เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทางศาสนา	- จำนวนครั้ง ที่จัดกิจกรรม / ๑ ครั้ง	๑. เข้าร่วมประเพณีไทย ที่วังนันทราณี ปีใหม่ไทย และวันลอยกระทง ๒. โครงการออกแบบเป็นสุขแก่ผู้อื่นผู้พิการ ร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ แก่ผู้พิการ ๓. โครงการที่รับบังคับค่าแจกเพื่อถวายเบ็ญพระราชกุศล และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๔. ร่วมกิจกรรมเจริญธรรมรดสังฆบทิกฎี เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง
เศรษฐกิจ พอเพียง	- กิจกรรมคัดแยกขยะในสำนักงานเพื่อบริจาค - กิจกรรมบริจาคของใช้ - กิจกรรมบริจาคปัจจัย	- จำนวนครั้ง ที่จัดกิจกรรม / ๑ ครั้ง	๑. โครงการออกแบบเป็นสุขแก่ผู้อื่นผู้พิการ ร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ แก่ผู้พิการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางบริจาค ให้แก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใหญ่ ๓. โครงการที่รับบังคับค่าแจกเพื่อถวายเบ็ญพระราชกุศล และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๔. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อง่ายต่อการจัดการ และนำไปรีไซเคิล ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง

คุณธรรมเป้าหมาย วินัย
รณรงค์ให้บุคลากรรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยต่อตัวเองและองค์กร
เป็นพลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย

กองสิทธิบัตรออกแบบได้รณรงค์ให้บุคลากรในกองปฏิบัติตามระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย เช่น การเข้างานและเลิกงานให้ตรงเวลา และการรักษาความสะอาด จัดระเบียบบริเวณสำนักงาน และโต๊ะทำงานให้สะอาดเรียบร้อย น่าใช้งาน รวมทั้งหมด ๒ กิจกรรม ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กิจกรรม “ตรงเวลา สร้างวินัย สู่ความสำเร็จ” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. กิจกรรม “สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓. กิจกรรม “Dress Smart, Work Smart” โดยจัดกิจกรรมให้บุคลากรในกองแต่งกายสะอาดเรียบร้อย เหมาะสม ถูกกาลเทศะ

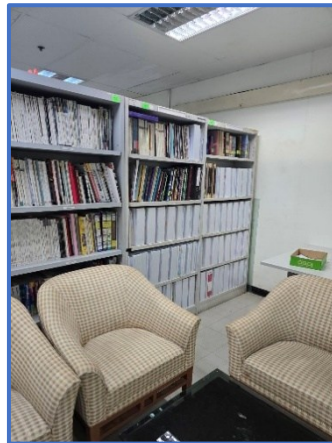
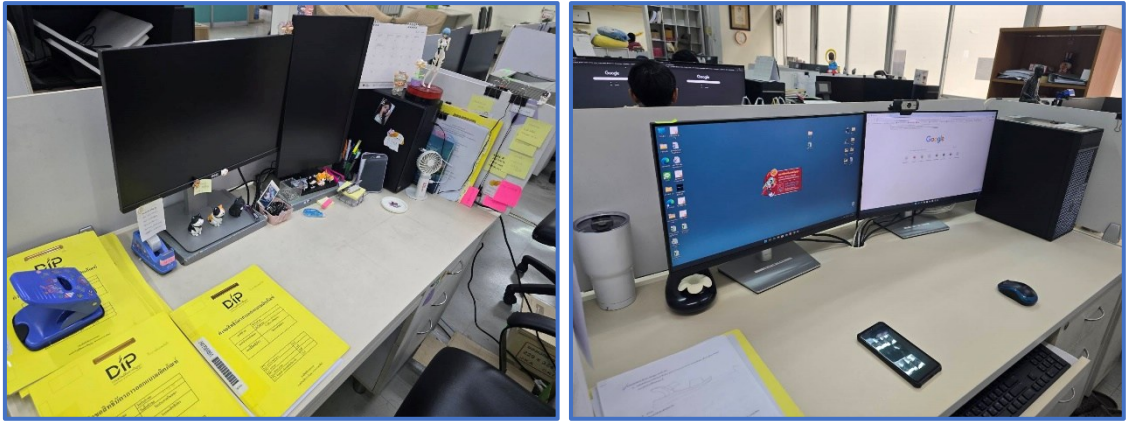
ผลการดำเนินการของกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรมมี ดังนี้

๑. บุคลากรในกองฯ ทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบ เข้างาน และออกงานอย่างตรงเวลา

๒. บุคลากรในกองฯ ช่วยกันทำความสะอาด จัดระเบียบของเอกสารต่างๆ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทำให้สถานที่ทำงานดูสะอาดตา น่ามอง ทั้งในพื้นที่ส่วนตัว และส่วนรวม

๓. บุคลากรในกองฯ ทุกคนร่วมกันแต่งกายดูดี เหมาะสม สะอาดเรียบร้อย

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมการรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยต่อตัวเองและองค์กร เป็นพลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - ปัจจุบัน ทั้ง ๓ กิจกรรม ส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีวินัยต่อตนเอง แต่งกายให้เรียบร้อย รักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวม และพื้นที่ส่วนตัว จัดระเบียบพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน ให้มีความสะอาด เรียบร้อย น่ามอง และน่าใช้งาน



กิจกรรม “สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน”

คุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง
กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และการใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด

กองสิทธิบัตรออกแบบได้รณรงค์ให้บุคลากรในกองมีความประหยัด พอเพียง เช่น การเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศให้ตรงเวลา การเปิด - ปิดไฟส่องสว่างเมื่อไม่ได้ใช้งาน และการใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด รวมถึงการนำวัสดุสำนักงานมาใช้ซ้ำ รวมทั้งหมด ๖ กิจกรรม ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กิจกรรม “แอร์เย็นใจ ใช้ให้พอดี” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. กิจกรรม “รู้เวลา รู้คุณค่า ประหยัดไฟ” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๓. กิจกรรม “กระดาษมีค่า ใช้หน้าให้คุ้ม” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๔. กิจกรรม “แฟ้มวนใช้ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๕. กิจกรรม “เขียนด้วยใจ ใช้จนสุดไส้” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๖. กิจกรรม “คัดแยกก่อนทิ้ง” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผลการดำเนินการของกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรมมี ดังนี้

๑. บุคลากรในกองฯ ช่วยกันสอดส่อง การใช้เครื่องปรับอากาศ และใช้ไฟฟ้า เปิด-ปิด ตามเวลาที่กำหนด

๒. บุคลากรในกองฯ ทุกคน ร่วมกันแยกกระดาษ ที่ใช้แค่หน้าเดียวมารวบรวมเพื่อที่นำมาใช้ใหม่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่วนกระดาษที่ใช้ ๒ หน้า นำส่วนที่ว่าง มาตัดทำเป็นกระดาษโน้ต

๓. มีการตั้งกล่องรับกระดาษ REUSE บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร

๔. บุคลากรในกองฯ ทุกคน ร่วมกันรวบรวมแฟ้มเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว มาจัดระเบียบ แยกเอกสารด้านใน และกระดาษเก่าออก เพื่อนำมารีไซเคิล และนำแฟ้มที่เหลือมาวนใช้ซ้ำ ลดการจัดซื้อแฟ้มเอกสารใหม่ ลดขยะ

๕. บุคลากรในกองฯ ทุกคน พร้อมใจกันใช้วัสดุสำนักงาน อย่างคุ้มค่า ใช้ปากกาจนหมดหลอด ใช้ดินสอจนเหลือสั้นที่สุด หรือเปลี่ยนไปใช้ดินสอกด เพื่อประหยัดทรัพยากร

๖. บุคลากรในกองฯ ร่วมกันคัดแยกขยะ เช่นขวดพลาสติกใช้แล้ว ก่อนนำลงถัง

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมการกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และการใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - ปัจจุบัน ทั้ง ๖ กิจกรรม ส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีวินัยต่อตนเอง รู้ที่จะรักษาเวลา รู้คุณค่าของพลังงาน และใส่ใจสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งผลต่อ คุณธรรมเป้าหมายด้านวินัยในกิจกรรม “สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน” ด้วยการจัดระเบียบแฟ้มเก่า และนำมาใช้ใหม่อย่างรู้คุณค่า



กิจกรรม “แอร์เย็นใจ ใช้ให้พอดี”

มาตรการประหยัดพลังงาน กรมทรัพยากรทางปัญญา				
 เวลาเปิด-ปิดแอร์ ช่วงเช้า 09.00 - 11.30 น. ช่วงบ่าย 13.30 - 16.00 น. ระบบปรับอากาศ สาระนาอาคาร	เปิดแอร์อุณหภูมิ 25° - 26°C เปิดแอร์ตามความเหมาะสม เก็บค่าจำเป็น	ปิดแอร์ทุกครั้ง หลังเลิกงาน ปิดน้ำ / มู่ลี่ ปิดความชื้นในตู้เย็น	ไม่เปิดประตูห้อง กับแอร์ภายใน หลีกเลี่ยงการเดิน เครื่องใช้ไฟฟ้าให้มีความร้อน	ย้ายสิ่งของ ที่ไม่จำเป็น ออกจากห้องแอร์
	ปิดไฟในห้องพัก 12.00 - 13.00 น. หรือปิดทุกที่จำเป็น ระบบแสงสว่าง	ปิดไฟตอน ที่แสงสว่างเพียงพอ ปิดไฟตอน ที่แสงสว่างเพียงพอ	หลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ส่วนบุคคล ในที่ทำงาน ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ไม่จำเป็น	
อุปกรณ์สำนักงาน ปิดหน้าจอ คอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน	ตั้งเวลาเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นระบบอัตโนมัติ	ถ่ายเอกสาร เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น	ปิดและถอดปลั๊ก เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อเลิกงาน	
น้ำมันเชื้อเพลิง จัดเส้นทางเดินรถเอกสาร รถยนต์ส่วนกลาง ให้พอเหมาะ 1 วัน	ใช้ช่องทางการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์, E-mail หรือโปรแกรม เพื่อลดการพิมพ์	การใช้อีเมล ใช้บันได แทนการใช้อีเมล	ขอบคุณ ในความร่วมมือ	

กิจกรรม “รู้เวลา รู้คุณค่า ประหยัดไฟ”



กิจกรรม “กระดาษมีค่า ใช้น้ำให้คุ้ม”



กิจกรรม “แฟ้มวนใช้ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

คุณธรรมเป้าหมาย สุจริต โต๊ะให้คำปรึกษา บริเวณส่วนหน้าของกองฯ ตั้งป้ายโปรงใส ไร้ทุจริต

กองสิทธิบัตรออกแบบได้รณรงค์ให้บุคลากรในกองมีความซื่อสัตย์สุจริต ปลุกฝังให้บุคลากรรักษาความถูกต้อง ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งหมด ๑ กิจกรรม ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

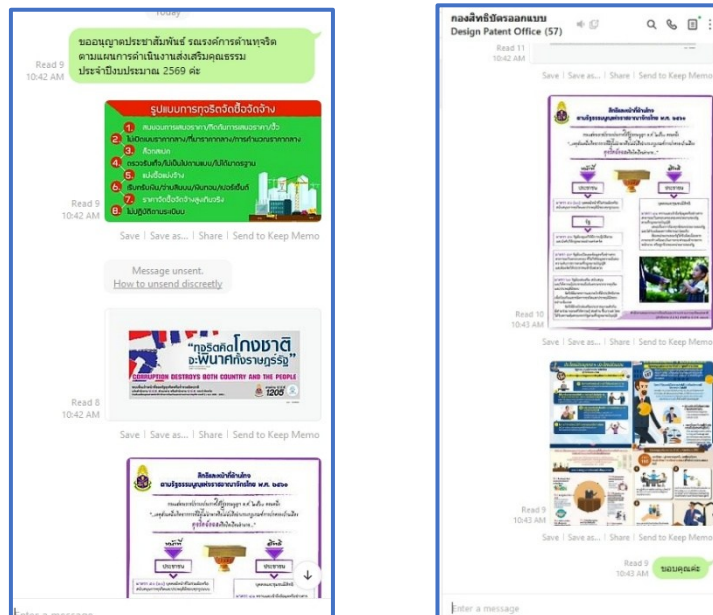
๑. กิจกรรม “องค์กรใสสะอาด ทุกคนมีส่วนร่วม” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผลการดำเนินการของกิจกรรมมี ดังนี้

๑. บุคลากรในกองฯ ร่วมกันปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต และไม่พบการร้องเรียนของบุคลากร

๒. ประชาสัมพันธ์สื่อรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมการตั้งป้ายโปรงใส ไร้ทุจริต บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - ปัจจุบัน กิจกรรมนี้ส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ไม่เลือกปฏิบัติ ตั้งใจ ใสใจ และจริงจังในการให้คำปรึกษา ไม่เรียกร้องผลประโยชน์ และพร้อมที่จะให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือผู้มารับบริการ



กิจกรรม “องค์กรใสสะอาด ทุกคนมีส่วนร่วม”

คุณธรรมเป้าหมาย จิตอาสา
สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานจัดขึ้น

กองสิทธิบัตรออกแบบได้จัดกิจกรรมให้บุคลากรในกองมีจิตอาสา เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น เช่น การบริจาคเงินและสิ่งของ การทำความสะอาดวัด การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม การช่วยเหลือกันในโอกาสต่างๆ รวมทั้งหมด ๖ กิจกรรม ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กิจกรรม “ลวดเย็บกระดาษของเรา ให้เขาได้เดิน” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. กิจกรรม “แบ่งปันจากใจ ให้ไกลถึงที่ขาดแคลน” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓. กิจกรรม “เพื่อนช่วยเพื่อน” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔. กิจกรรม “สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน” โดยจัดกิจกรรมนี้ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕. กิจกรรมร่วมบริจาคถุงผ้า หรือถุงกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อส่งมอบให้กับโรงพยาบาลในจังหวัดนนทบุรี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

๖. กิจกรรมอื่นๆ และกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผลการดำเนินการของกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรมมี ดังนี้

๑. บุคลากรในกองฯ พร้อมใจกันเก็บรวบรวมลวดเย็บกระดาษใช้แล้ว นำไปบริจาคเพื่อเป็นส่วนผสมในการหลอม ไม้ค้ำ วอร์คเกอร์ช่วยเดิน

๒. บุคลากรในกองฯ ร่วมกันบริจาคในโครงการต่างๆ ที่ทางกองฯ จัดขึ้น ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น ตีกล่ม ไฟไหม้ บริจาคให้กับผู้ที่ขาดแคลน ยากไร้ ในพื้นที่ทุรกันดาร หรือตามมูลนิธิต่างๆ

๓. บุคลากรในกองฯ สมัครใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในเรื่องต่างๆ ตลอดจนบุคคลภายนอกเมื่อพบเห็นตามโอกาสสมควร

๔. บุคลากรในกองฯ ช่วยกันทำความสะอาด จัดระเบียบของเอกสารต่างๆ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทำให้สถานที่ทำงานดูสะอาดตา น่ามอง ทั้งในพื้นที่ส่วนตัว และส่วนรวม

๕. บุคลากรในกองฯ มีความรับผิดชอบในการใช้พื้นที่ส่วนรวม ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่เพื่อนร่วมงาน

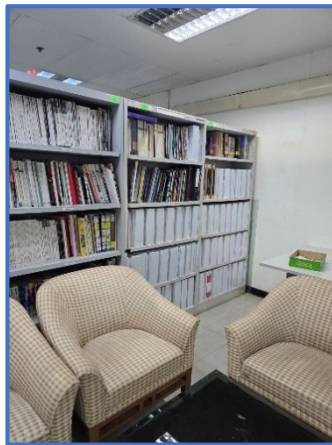
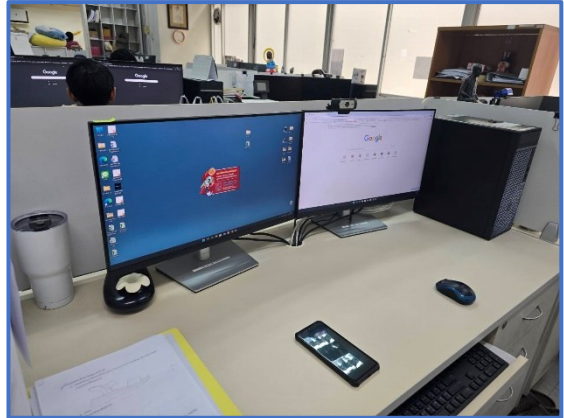
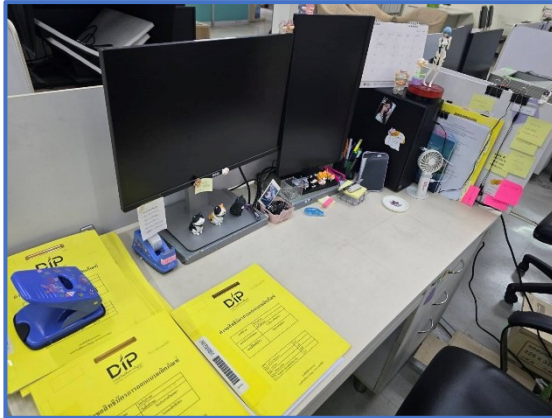
๖. บุคลากรในกองฯ ร่วมกิจกรรมโดยการบริจาคถุงกระดาษไม่ใช้ ให้กับบกบ. เพื่อนำไปใส่ยาตามโรงพยาบาลต่างๆ

๗. บุคลากรในกองฯ อาสาร่วมกิจกรรมต่างๆ และกิจกรรมทางศาสนา ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีจิตใจแห่งการเสียสละ อยากช่วยเหลือผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน มีความร่วมมือร่วมใจในการทำประโยชน์ให้ส่วนรวม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม รวมถึงส่งผลถึงคุณธรรมเป้าหมาย วินัย ในการรักษาความสะอาดในพื้นที่ของส่วนรวม และมีหลักธรรมาภิบาล ส่งผลต่อการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน



กิจกรรม “ลวดเย็บกระดาษของเรา ให้เขาได้เดิน”



กิจกรรม “สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน”

คุณธรรมเป้าหมาย กตัญญู
เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

กองสิทธิบัตรออกแบบได้จัดกิจกรรมให้บุคลากรในกองมีความกตัญญูต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และได้ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น เช่น กิจกรรม “โครงการพับริบบิ้นดำแจกเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง” และเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่างๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น รวมทั้งหมด ๒ กิจกรรม ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กิจกรรม “โครงการพับริบบิ้นดำแจกเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง”

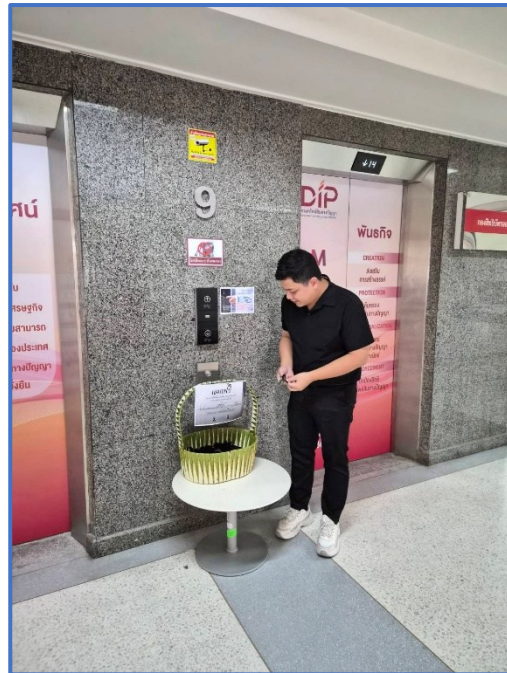
๒. กิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

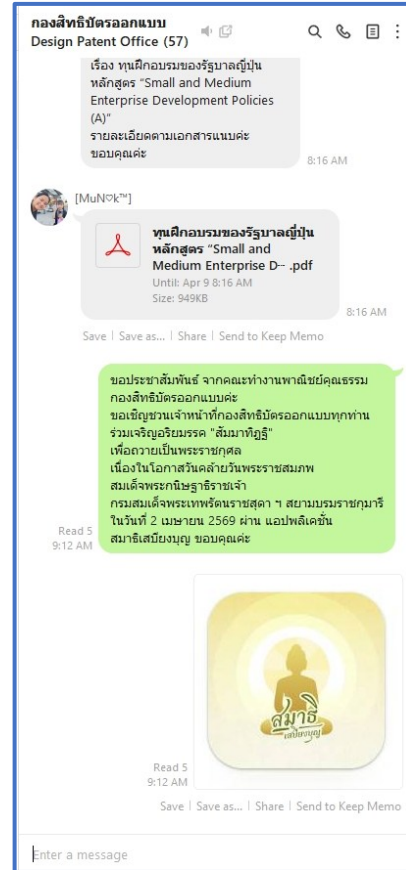
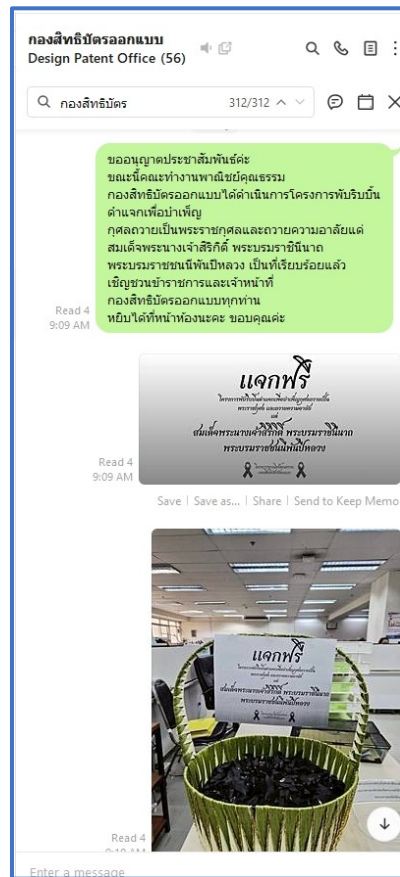
ผลการดำเนินการของกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรมมี ดังนี้

๑. บุคลากรในกองฯ พร้อมใจกันช่วยเหลือ และเข้าร่วมโครงการที่ทางกองจัดขึ้น

๒. บุคลากรในกองร่วมกิจกรรม เจริญอวยมรรค “สัมมาทิฐิ” เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ผ่านแอปพลิเคชัน สมามิเสปิยบุญ

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีโอกาสในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กตัญญูรู้คุณในแผ่นดินที่อาศัย ได้ร่วมกันทำสมาธิ ทำให้การปฏิบัติงานดีขึ้น ลดความเครียดและความวิตกกังวลลง พร้อมทั้งได้เรียนรู้จากประสบการณ์ในการทำงานของผู้ที่เคยผ่านงานมาก่อน รวมถึงส่งผลถึงคุณธรรมเป้าหมาย จิตอาสาอีกด้วย





กิจกรรม “ที่ทางกอง และหน่วยงานจัดขึ้น”

คุณธรรมเป้าหมาย วิถีวัฒนธรรม เข้าร่วมกิจกรรมสืบสารประเพณีไทย

กองสิทธิบัตรออกแบบได้จัดกิจกรรมให้บุคลากรในกองแสดงถึงวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของไทย และมีตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น เช่น กิจกรรม “ไป-ลา มา-ไหว้” และเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย ทั้งวันสงกรานต์ ปีใหม่ และวันลอยกระทง รวมทั้งหมด ๒ กิจกรรม ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กิจกรรม “ไป-ลา มา-ไหว้” โดยจัดขึ้นตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผลการดำเนินการของกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรมมี ดังนี้

๑. บุคลากรในกองฯ ทุกคน มีการประพฤติ ปฏิบัติตน ตามขนบธรรมเนียมที่งดงาม พุดจาไพเราะ สุภาพ มีการทักทาย ที่แสดงถึงการมีสัมมาคารวะ และการให้เกียรติซึ่งกันและกัน

๒. บุคลากรในกองฯ ทุกคนนับถือความอาวุโส ให้ความเคารพ อ่อนน้อมถ่อมตน แก่ผู้อาวุโส มากกว่าเสมอ

๓. บุคลากรในกองฯ ทุกคนมีการแต่งกายที่เหมาะสมในการมาปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน

๔. บุคลากรในกองฯ อาสาเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย ที่ทางกรมจัดขึ้น ทั้ง ประเพณีสงกรานต์ ปีใหม่ และลอยกระทง

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ทำให้เกิดความรัก ห่วงแหน เห็นคุณค่าในประเพณีที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ และการให้เกียรติซึ่งกันและกัน



กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น

คุณธรรมเป้าหมาย หลักธรรมทางศาสนา จัดกิจกรรมบริจาคสิ่งของ-เครื่องใช้ และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆทางศาสนา

กองสิทธิบัตรออกแบบได้จัดกิจกรรมให้บุคลากรในกองแสดงถึงวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของไทย และมีตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น เช่น กิจกรรม “ออกแบบรวมใจแก่น้องผู้พิการ” “กิจกรรม “พับโบดำแจก เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ” และเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย ทั้งวันสงกรานต์ ปีใหม่ และวันลอยกระทง รวมทั้งหมด ๓ กิจกรรม ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กิจกรรม “ออกแบบรวมใจแก่น้องผู้พิการ”

๒. กิจกรรม “พับริบบิ้นดำแจก เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง”

๓. เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผลการดำเนินการของกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรมมี ดังนี้

๑. บุคลากรในกองฯ ทุกคน มีการประพฤติ ปฏิบัติตน อยู่ในหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ

๒. บุคลากรในกองฯ มีจิตใจเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ พร้อมเป็นผู้ให้

๓. บุคลากรในกองฯ เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาต่าง ๆ ที่ทางกรมจัดขึ้น

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ มีจิตใจแบ่งปันแก่ผู้อื่น



คุณธรรมเป้าหมาย เศรษฐกิจพอเพียง
จัดกิจกรรมบริจาคสิ่งของ-เครื่องใช้ และดำรงตนในหลักเศรษฐกิจพอเพียง

กองสิทธิบัตรออกแบบได้จัดกิจกรรมให้บุคลากรในกองแสดงถึงการใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง เช่น กิจกรรม “ออกแบบรวมใจแก่น้องผู้พิการ” กิจกรรม “พับริบบิ้นดำแจก เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง” และเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรมไทย รวมทั้งหมด ๔ กิจกรรม ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กิจกรรม “ออกแบบรวมใจแก่น้องผู้พิการ”

๒. กิจกรรมบริจาคสิ่งของ และปัจจัยต่างๆ ตามสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓. กิจกรรม “โครงการพับริบบิ้นดำแจกเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง”

๔. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผลการดำเนินการของกิจกรรมทั้ง ๔ กิจกรรมมี ดังนี้

๑. บุคลากรในกองฯ ทุกคน ดำรงตนในหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีมากก็แบ่งปันอยู่เสมอ

๒. บุคลากรในกองฯ มีจิตใจเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ พร้อมเป็นผู้ให้

๓. บุคลากรในกองฯ ได้ร่วมกันคัดแยกขยะ ก่อนลงถัง

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้ง ๔ กิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ยึดหลักตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ มีจิตใจ แบ่งปันแก่ผู้อื่น รักษาสิ่งแวดล้อม และส่วนรวม



ประกาศยกย่องคุณธรรม

เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร และหน่วยงานแบบอย่างของกองสิทธิบัตรออกแบบ คณะทำงานขับเคลื่อนพาณิชย์คุณธรรมกองสิทธิบัตรออกแบบ จะใช้วิธีลงคะแนนเสียงจากคนในกองฯ และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ บุคลากร และหน่วยงานที่ได้รับผลโหวตสูงสุด มีดังนี้

บุคคลคุณธรรมต้นแบบ กองสิทธิบัตรออกแบบ มีจำนวน ๒ ท่าน ได้แก่

๑. นางสาวสุวรรณรัตน์ ราชรักษ์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๒. นางสาวบุญชนก อ่อนโอภาส นักวิชาการพาณิชย์

หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ กองสิทธิบัตรออกแบบ ได้แก่

กลุ่มตรวจรับคำขอภายในประเทศและระหว่างประเทศ



นางสาวสุวรรณรัตน์ ราชรักษ์
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



นางสาวบุญชนก อ่อนโอภาส
นักวิชาการพาณิชย์

บุคคลคุณธรรมต้นแบบ กองสิทธิบัตรออกแบบ



หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ
กลุ่มตรวจรับคำขอภายในประเทศและต่างประเทศ
กองสิทธิบัตรออกแบบ