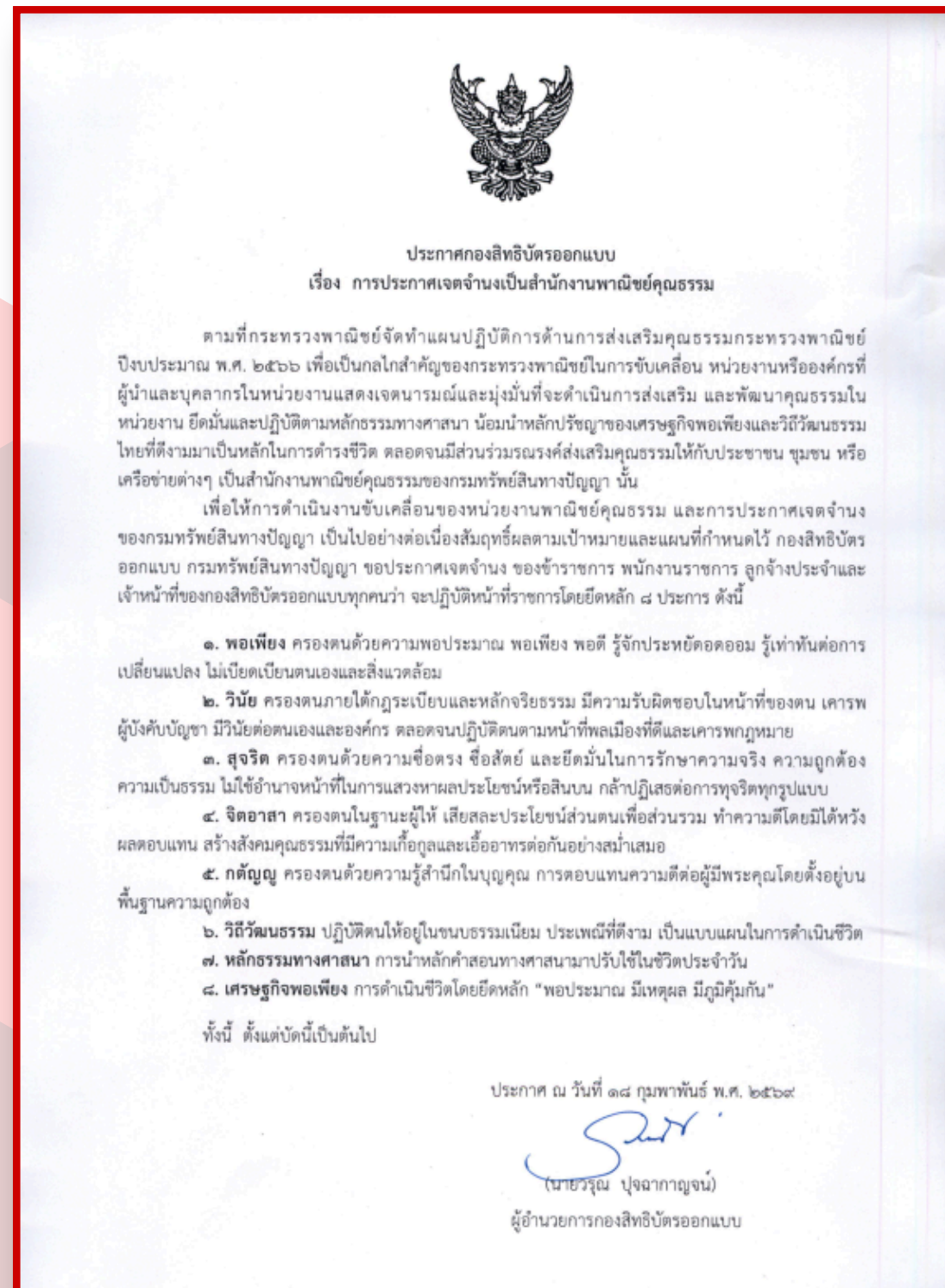




หน่วยงาน
พาณิชย์
วัฒนธรรม
กองสิทธิบัตรออกแบบ

การประกาศเจตจำนง

สำนักงานพาณิชย์วัฒนธรรม กองสิทธิบัตรออกแบบ

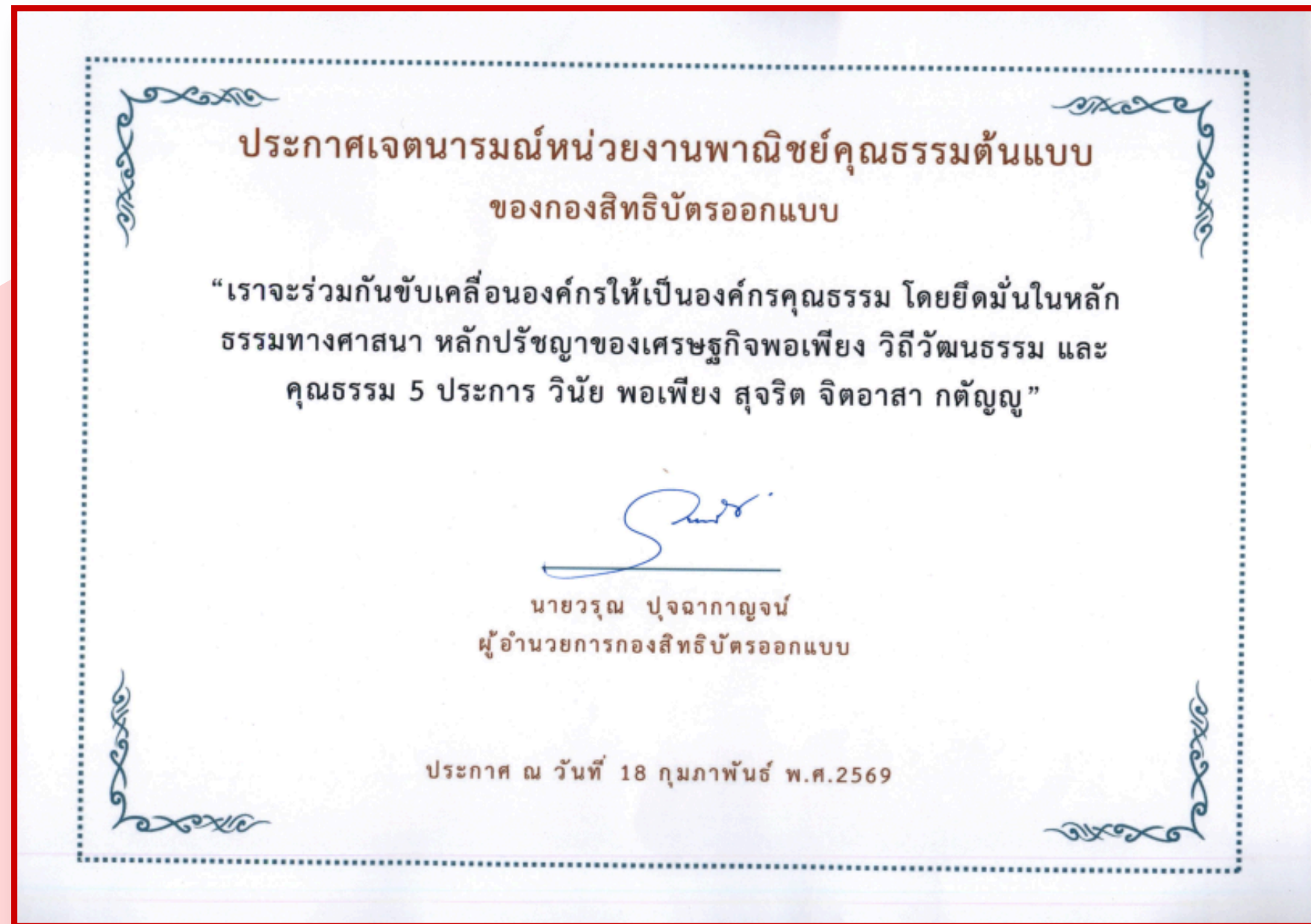


กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา
ขอประกาศเจตจำนง ของข้าราชการ พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตรออกแบบทุกคน
ว่า จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดหลัก 8 ประการนี้

- พอเพียง
- วินัย
- สุจริต
- จิตอาสา
- กตัญญู
- วิถีวัฒนธรรม
- หลักธรรมทางศาสนา
- เศรษฐกิจพอเพียง

การประกาศเจตจำนง

สำนักงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตรออกแบบ



รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
1	นายสรยุทธ พานันโต	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
2	นายคณัย เอื้อเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
3	นายรังษิณ สุวณ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
4	นายอรรถพล บุญชัย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
5	นายจักรพันธ์ ภาคทรัพย์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
6	น.ส. กิรพร โสทยาสัย	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
7	น.ส. เทวประภา ศรีภักดิ์กุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
8	นายปัญญาพัฒน์ กล่อมแข็ง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
9	น.ส. พิจญ์มน ก่ออมแข็ง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
10	น.ส. จิราภรณ์ ฝักเกษม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
11	น.ส. วณิษา สาระกุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
12	นายณัฐพงษ์ ชื่นมาสน์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
13	นายพีระ เชื้อดง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
14	นายพิทยา คำผำ	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
15	นายญาณสุวัฒน์ ชินคำทอง	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
16	นางกมล รัตนพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
17	นายณัฐพล สิริสินโชค	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
18	นายภัคพงศ์ พุ่มนักร	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
19	น.ส. ศิธาธารณ์ สุทธิชัยธรรม	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
20	น.ส. สุวรรณ อดุล	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรงานออกแบบ		
21	น.ส. สุจินดา แสงนา	นักวิชาการพาณิชย์งานออกแบบ		
22	น.ส. สุวรรณรัตน์ ราชภัฏ	นักวิชาการพาณิชย์งานออกแบบ		
23	นายโรจน์วัชร วัฒนศิริ	นักวิชาการพาณิชย์งานออกแบบ		
24	นายกรวิทย์ ชื่นรพ	นักวิชาการพาณิชย์		
25	น.ส. ชุติชนันท์ วงศ์อาทิตย์	นักวิชาการพาณิชย์		

รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
26	นายจิรุตม์ ประจักษ์	นักวิชาการพาณิชย์		
27	นายพิร ชื่นมื่น	นักวิชาการพาณิชย์		
28	นายศิริวัฒน์ สุข	นักวิชาการพาณิชย์		
29	นายสุวิทย์ พุทธิศิลป์	นักวิชาการพาณิชย์		
30	น.ส. บุญชนก อ่อนนิภา	นักวิชาการพาณิชย์		
31	น.ส. วรวิทย์ เกตุสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานพาณิชย์		
32	น.ส. ศิลา เวชพัทธธรรม	เจ้าหน้าที่โครงการ		
33	น.ส. นสกร เรืองสำราญรัตน์	เจ้าหน้าที่โครงการ		
34	นายณัฏฐ ธรรมะพันธ์	เจ้าหน้าที่โครงการ		
35	นายเอกศักดิ์ มารยาต	เจ้าหน้าที่โครงการ		
36	น.ส. กฤตยากร ศิริสุวรรณ	เจ้าหน้าที่โครงการ		
37	น.ส. อุบลวิไล วรรณโชติ	เจ้าหน้าที่โครงการ		
38	นายณัฐวัฒน์ ชื่นมื่น	เจ้าหน้าที่โครงการ		ภาค 1
39	น.ส. เมวลา พงษ์เชิด	เจ้าหน้าที่โครงการ		
40	นายสุธีรพงศ์ การะภาพ	เจ้าหน้าที่โครงการ		
41	นายณัฐชัย สมวันแก้ว	เจ้าหน้าที่โครงการ		
42	นายณัฐชนน มนต์	เจ้าหน้าที่โครงการ		
43	น.ส. นุศรา พุ่มสุ	เจ้าหน้าที่โครงการ		
44	นายจิรณันท์ รามนันท์	เจ้าหน้าที่โครงการ		ภาค 2
45	น.ส. เบญญา พิศิษฐ์	เจ้าหน้าที่โครงการ		
46	น.ส. อธิชาณัฐ ฐิติธรรม	เจ้าหน้าที่โครงการ		
47	นายณัฐชนก สุภาวงศ์	เจ้าหน้าที่โครงการ		
48	น.ส. เมธาธิ ฐิติธรรม	เจ้าหน้าที่โครงการ		
49	น.ส. ปาณิสรา รวณ	เจ้าหน้าที่โครงการ		
50	น.ส. ศรีญา ขานโสภา	เจ้าหน้าที่โครงการ		

รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
51	นายณัฐพล แก้วทรัพย์ทวี	เจ้าหน้าที่โครงการ		
52	น.ส. จินจิรา เจริญธรรม	เจ้าหน้าที่โครงการ		
53	น.ส. ธาณิ ศุภมงคล	เจ้าหน้าที่โครงการ		
54	นายกรรพ แสนเจริญสุข	เจ้าหน้าที่โครงการ		
55	นายณัฐวัตร ทรัพย์	เจ้าหน้าที่โครงการ		
56	นายณัฐพล จุลลารัตน	เจ้าหน้าที่โครงการ		
57	น.ส. ณัฐณิชา โประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่โครงการ		

กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย

กองสิทธิบัตรออกแบบ

• วินัย

บุคลากรมีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม จัดระเบียบเอกสาร เพื่อการค้นหาที่สะดวกขึ้น

• สุจริต

บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความสุจริตรวมทั้งเพำะวังการรับผลประโยชน์ โดยมีชอบ สนับสนุน แนวทาง NO GIFT POLICY ของกรมฯ

• กตัญญู

กตัญญูสำนึกรู้ต่อผู้มีพระคุณ ทั้งต่อบุพการี ครูบาอาจารย์ ผู้บังคับบัญชา และศาสนา พระมหากษัตริย์

• หลักธรรมทางศาสนา

บุคลากรประพฤติ และปฏิบัติตนโดยนำคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

• พอเพียง

การกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า หลังจากเสร็จภารกิจ การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด

• จิตอาสา

เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในด้านต่างๆ ของหน่วยงานภายนอกและภายในกรมฯ

• วิถีวัฒนธรรม

เข้าร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรมของไทยในทุกโอกาส มีการประพฤติและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี

• เศรษฐกิจพอเพียง

บุคลากรดำเนินชีวิตโดยยึดหลัก “พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน”

แผนการดำเนินการ กองสิทธิบัตรออกแบบ

แผนการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมวัฒนธรรม
ภายใต้โครงการหน่วยงานพาณิชย์วัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เป้าหมายในการพัฒนาวัฒนธรรม : วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู วิถีวัฒนธรรม
หลักธรรมทางศาสนา เศรษฐกิจพอเพียง

คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
วินัย	รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยต่อ ตัวแสดงองค์กร เป็นคนเมืองที่ดีและเคารพ กฎหมาย - เข้างานและเลิกงานตรงเวลา - จัดระเบียบโต๊ะทำงานให้สะอาดเรียบร้อย - แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย	- จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม/ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๙๐	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวพิชญ์มน กสธมธัม กลุ่มก่อตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้า
พอเพียง	๑. กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ เปิดช่วงเช้า ๐๙.๐๐ น. เปิดช่วงกลางวัน ๑๒.๐๐ น. เปิดช่วงบ่าย ๑๓.๓๐ น. เปิดช่วงเย็น ๑๙.๐๐ น. - ไฟฟ้า เปิดช่วงกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ๒. การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด - ใช้กระดาษทั้งสองหน้า (REUSE) - ใช้แท็บเล็ต (REUSE) - ใช้ดินสอให้หมดชิ้นที่สุด - ติดแม่กาวลงในสำนักงาน	- จำนวนวันที่ ดำเนินการ/ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐ ต่อ เดือน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวสุวิมล อินทร์ทอง กลุ่มก่อตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้า
สุจริต	๓. จัดกิจกรรมแบ่งปันสิ่งของ - บริจาคของใช้ที่ล้าสมัยให้แก่มูลนิธิ - พันธมิตรด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	- จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม/ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๙๐ - พันธมิตรด้าน ๕๐๐ ชิ้น	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวพิชญ์มน กสธมธัม กลุ่มก่อตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้า
	- ประชาสัมพันธ์สิ่งของบริจาคผ่าน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในไลน์กลุ่มของกอง เพื่อให้งานสะดวกขึ้น - การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	จำนวนเรื่องร้องเรียน/ เท่ากับศูนย์	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	น.ส.ศุภวรรณ นิตย กลุ่มแพคเกจสิ่งของ

คุณธรรม เป้าหมาย	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จิตอาสา	๑. สอนใจเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานต่างๆ ที่ หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น - รวบรวมของเล่นของเล่นที่ไม่ใช้แล้วนำไป บริจาคแก่เด็กไร้พ่ามหาวิทยาลัย - เน้นการใช้วัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ให้เกิด ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ - รวบรวมปัจจัย อาหาร สิ่งของเครื่องใช้ ส่งต่อ ให้แก่ผู้ด้อยโอกาส - รวบรวมปัจจัย อาหาร สิ่งของเครื่องใช้ ให้แก่ผู้ด้อยโอกาส ๒. สอนใจเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงาน ต่างๆ จัดขึ้น - ส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรเป็น ประจำ	- จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม/ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๘๕	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวพิชญ์มน กสธมธัม กลุ่มก่อตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้า
กตัญญู	- เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อมนำหลักในพระมหากษัตริย์คุณต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์	- จำนวนครั้งที่จัด กิจกรรม / ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวพิชญ์มน กสธมธัม กลุ่มก่อตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้า
วิถี วัฒนธรรม	ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย	- จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม/ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๘๐	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	น.ส.วชิรณีย์ เกิดฤทธิ์ ฝ่ายธุรการ
หลักธรรม ทางศาสนา	จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายด้าน หลักธรรมทางศาสนาในโอกาสต่างๆ - กิจกรรมบริจาคของใช้ - กิจกรรมบริจาคปัจจัย - กิจกรรมต่างๆ ทางศาสนา	- จำนวนครั้งที่จัด กิจกรรม / ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวพิชญ์มน กสธมธัม กลุ่มก่อตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้า
เศรษฐกิจ พอเพียง	จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายด้าน เศรษฐกิจพอเพียงในโอกาสต่างๆ - กิจกรรมคิดและลงมือทำในสำนักงานเพื่อรับจาก - กิจกรรมบริจาคของใช้ - กิจกรรมบริจาคปัจจัย - ใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า	- จำนวนครั้งที่จัด กิจกรรม / ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวพิชญ์มน กสธมธัม กลุ่มก่อตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้า

กองสิทธิบัตรออกแบบมีการปรับปรุงแผนการ
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแนวทางตามมติของ
คณะทำงานฯ โดยมีกิจกรรมต่างๆ ตามคุณธรรม
เป้าหมายที่กำหนด มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้
วัดและมีผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

คุณธรรมเป้าหมายด้านวินัย

กองสิทธิบัตรออกแบบ

รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบมีวินัยต่อตัวเองและองค์กร
เป็นพลเมือง ที่ดีและเคารพกฎหมาย

- เข้างานและเลิกงานตรงเวลา
- จัดระเบียบโต๊ะทำงานให้สะอาดเรียบร้อย
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 90

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มก่อสร้างและ
เครื่องใช้ไฟฟ้า

คุณธรรมเป้าหมายด้านพอเพียง

กองสิทธิบัตรออกแบบ

กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ รวมถึง
การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด จัดกิจกรรมแบ่งปันสิ่งของ
เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 90

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ผู้รับผิดชอบ : นายญาณสุวัฒน์ อินทาทอง กลุ่มก่อสร้างและเครื่อง
ใช้ไฟฟ้า

นางสาวเพ็ญประภา ศรีกิตติชัยกุล กลุ่มก่อสร้างและ
เครื่องใช้ไฟฟ้า

นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มก่อสร้างและ
เครื่องใช้ไฟฟ้า

คุณธรรมเป้าหมายด้านสุนทรีย

กองสิทธิบัตรออกแบบ

ประชาสัมพันธ์สื่อรณรงค์ด้านสุนทรียในรูปแบบ

อิเล็กทรอนิกส์ ในกลุ่มไลน์ของกองฯ การคัดเลือก

บุคลากรดีเด่น

เป้าหมาย : จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน ตัวชี้วัด : เท่ากับศูนย์

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภวรรณ ยศขุน กลุ่มแพชชั่นและ
สิ่งทอ

คุณธรรมเป้าหมายด้านจิตอาสา

กองสิทธิบัตรออกแบบ

สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ
ที่กอง และหน่วยงานจัดขึ้น

เป้าหมาย : จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม และจำนวนบุคลากรที่เข้า
ร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มก่อสร้างและ
เครื่องใช้ไฟฟ้า

นางสาววรลักษณ์ เกิดฤทธิ์ กลุ่มธุรการ

คุณธรรมเป้าหมายด้านกตัญญู

กองสิทธิบัตรออกแบบ

เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อม

สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เป้าหมาย : จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มก่อสร้างและ
เครื่องใช้ไฟฟ้า

คุณธรรมเป้าหมายด้าน

วัฒนธรรม

กองสิทธิบัตรออกแบบ

ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย

เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววรลักษณ์ เกิดฤทธิ์ กลุ่มธุรการ

คุณธรรมเป้าหมายด้าน หลักธรรมทางศาสนา

กองสิทธิบัตรออกแบบ

จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ในโอกาสวาระต่างๆ

เป้าหมาย : จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มก่อสร้างและ
เครื่องใช้ไฟฟ้า

คุณธรรมเป้าหมายด้าน เศรษฐกิจพอเพียง

กองสิทธิบัตรออกแบบ

จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ในโอกาสวาระต่างๆ

เป้าหมาย : จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

ช่วงเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิชญ์มน กล่อมเอี้ยง กลุ่มก่อสร้างและ
เครื่องใช้ไฟฟ้า

โครงการ/การดำเนินงาน

กองสิทธิบัตรออกแบบ

กองสิทธิบัตรออกแบบได้ดำเนินการตามแผนงานตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอจนกลายเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรผลการดำเนินการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณธรรมเป้าหมาย	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
วินัย	รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบมีวินัยต่อตัวเอง และองค์กร เป็นพลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย - เข้างานและเลิกงานตรงเวลา - จัดระเบียบโต๊ะทำงานให้สะอาดเรียบร้อย - แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันมีวินัยในการเข้างาน และออกงานให้ตรงเวลา ๒. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ พร้อมใจกันจัดโต๊ะ และสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ๓. บุคลากรในกองมีการแต่งกายสะอาดเรียบร้อย เหมาะสม ถูกกาลเทศะ ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บุคลากรในกองเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
พอเพียง	๑. กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ เปิดช่วงเช้า ๐๙.๐๐ น. เปิดช่วงกลางวัน ๑๒.๐๐ น. เปิดช่วงบ่าย ๑๓.๓๐ น. ปิดช่วงเย็น ๑๗.๐๐ น. - ไฟฟ้า ปิดช่วงกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ๒. การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด - ใช้กระดาษทั้งสองหน้า (REUSE) - ใช้แฟ้มเอกสาร (REUSE) - ใช้ดินสอให้เหลือสั้นที่สุด - คัดแยกขยะในสำนักงาน	- จำนวนวันที่ดำเนินการ/ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ต่อเดือน	๑. มีการกำหนดเวลาเปิดปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศอย่างชัดเจน ๒. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบทุกคนร่วมกันทำหน้าที่ปิด และเปิด ไฟ และเครื่องปรับอากาศ ในทุกๆ วันที่มาปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บุคลากรในกองเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
สุจริต	- ประชาสัมพันธ์สื่อรณรงค์ด้านทุจริตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนเรื่องร้องเรียน/เท่ากับศูนย์	๑. ประชาสัมพันธ์สื่อรณรงค์ด้านทุจริตรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในไลน์กองฯ เพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
จิตอาสา	๑. สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น - รวบรวมขวดเย็บกระดาษที่ไม่ใช้แล้วนำไปบริจาคเพื่อใช้ทำขาเทียม - เน้นการใช้วัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ - รวบรวมปัจจัย และ สิ่งของเครื่องใช้ ส่งต่อให้ผู้ด้อยโอกาส ๒. สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น - ส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรเป็นประจำ	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันทำกิจกรรม “ลาวเย็บกระดาษของเรา ให้เขาได้เดิน” เก็บรวบรวมขวดเย็บกระดาษที่ใช้แล้ว นำไปบริจาคทำไม้เท้า วอร์คเกอร์ช่วยเดิน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางบริจาค ให้แก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใหญ่ ๓. ร่วมกันบริจาคสิ่งของเครื่องใช้แก่โครงการต่างๆ ที่ขาดแคลน ๔. ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกเมื่อพบเห็นตามโอกาสสมควร ๕. ร่วมกันทำความสะอาด และจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด น่ามอง ๖. อาสาเป็นตัวแทนทำความสะอาดห้องน้ำวัด ๗. เข้าร่วมบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน ๑. บุคลากรในกองร่วมกันทำบุญตักบาตรในกิจกรรมที่ทางกรมฯ และหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ๒. บุคลากรในกองฯ ร่วมกันไปไหว้พระทำบุญในทุกครั้ง เมื่อมีโอกาส ๓. บุคลากรในกองฯ ร่วมปฏิบัติธรรม ถือน้ำศีล ตามสถานปฏิบัติธรรม และวัดต่าง ๆ ๔. อาสาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคม เช่น บริจาคถุงยา ฯลฯ

คุณธรรมเป้าหมาย	กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
กตัญญู	- เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดี และ น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	- จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม / ๑ ครั้ง	๑. โครงการที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่งถวายเบี่ยงพระราชมงคล และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง
วิถีวัฒนธรรม	ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีการไป-ลา มา-ไหว้ กันอยู่เสมอ ๒. เข้าร่วมประเพณีไทย ทั้งวันสงกรานต์ ปีใหม่ไทย และวันลอยกระทง ๓. บุคลากรในกองฯ ประเพณีตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย ๔. บุคลากรในกองฯ ใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม ใช้คำลงท้าย ค่ะ/ครับ ที่แสดงถึงความสุภาพอยู่เสมอ ๕. บุคลากรในกองฯ น้อมถือความอาวุโส ให้ความเคารพ ย้อนน้อมต่อมรดก แก่ผู้อาวุโสมากกว่าเสมอ ๖. บุคลากรในกองฯ มีการแต่งกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน
หลักธรรมทางศาสนา	- จัดกิจกรรมบริจาคของใช้ - เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทางศาสนา	- จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม / ๑ ครั้ง	๑. เข้าร่วมประเพณีไทย ทั้งวันสงกรานต์ ปีใหม่ไทย และวันลอยกระทง ๒. โครงการออกแบบปันสุขแก่น้องผู้พิการ ร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ แก่ผู้พิการ ๓. . โครงการที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่งถวายเบี่ยงพระราชมงคล และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง
เศรษฐกิจพอเพียง	- กิจกรรมคัดแยกขยะในสำนักงานเพื่อบริจาค - กิจกรรมบริจาคของใช้ - กิจกรรมบริจาคปัจจัย	- จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม / ๑ ครั้ง	๑. โครงการออกแบบปันสุขแก่น้องผู้พิการ ร่วมบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ แก่ผู้พิการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางบริจาค ให้แก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใหญ่ ๓. . โครงการที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่งถวายเบี่ยงพระราชมงคล และถวายความอาลัยแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๔. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อง่ายต่อการจัดการ และการนำไปรีไซเคิล ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง

คุณธรรมเป้าหมายด้านวินัย

กองสิทธิบัตรออกแบบ

1. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันมีวินัย ในการเข้างานและออกงานให้ตรงเวลา
2. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ พร้อมใจกันจัด โต๊ะ และสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ให้ เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
3. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบมีการแต่งกายที่ สะอาด เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ

คุณธรรมเป้าหมายด้านพอเพียง

กองสิทธิบัตรออกแบบ

1. มีการกำหนดเวลาเปิดปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศอย่างชัดเจน
2. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบทุกคนร่วมกันทำ หน้าที่ปิด-เปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศ ในทุกๆ วัน ที่มาปฏิบัติหน้าที่
3. ทุกกลุ่มงานในกองสิทธิบัตรออกแบบร่วมกัน เก็บ และรวบรวมกระดาษเหลือใช้มาเป็นกระดาษ REUSE
4. กล่องรับกระดาษ REUSE บริเวณเครื่องถ่าย เอกสาร
5. จัดการแฟ้มเอกสารเก่า ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อนำแฟ้ม เอกสารมาใช้อีกครั้ง
6. แยกกระดาษที่ใช้แล้ว เพื่อง่ายต่อการรวบรวมและ ย่อยสลาย
7. ใช้วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานทุกชิ้นให้คุ้มค่า ใช้ ปากกาจนหมึกหมด และดินสอให้เหลือสั้นที่สุด ทำกระ ดาชโน้ตจากเศษกระดาษเหลือใช้
8. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง

คุณธรรมเป้าหมายด้านสุจริต

กองสิทธิบัตรออกแบบ

1. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันปฏิบัติ ตามวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต และ ไม่พบการร้องเรียนของบุคลากรในกองฯ
2. ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ต้นทุจริตรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ในไลน์กองฯ เพื่อให้บุคลากรทราบโดย ทั่วกัน

คุณธรรมเป้าหมายด้านจิตอาสา กองสิทธิบัตรออกแบบ

1. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ร่วมกันทำกิจกรรม “ลวดเย็บกระดาษของเรา ให้เขาได้เดิน” เก็บรวบรวมลวดเย็บกระดาษใช้แล้ว นำไปบริจาค
2. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริจาค ให้แก่ผู้ประสบภัยในรูปแบบต่าง ๆ
3. ร่วมกันบริจาคปัจจัย อาหาร และสิ่งของเครื่องใช้ให้แก่มูลนิธิคริสเตียนเพื่อเด็กพิการ
4. ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกเมื่อพบเห็นตามโอกาสสมควร
5. ร่วมกันทำความสะอาด และจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด
6. อาสาเป็นตัวแทนทำความสะอาดห้องน้ำวัด
7. เข้าร่วมบริจาคโลหิตทุก 3 เดือน
8. บุคลากรในกองร่วมกันทำบุญตักบาตรในกิจกรรมที่ทางกรมฯ และหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น
9. บุคลากรในกองฯ ร่วมกันไปไหว้พระทำบุญในทุกครั้ง
10. บุคลากรในกองฯ ร่วมปฏิบัติธรรม ถือน้ำศีล ตามสถานปฏิบัติธรรม และวัดต่าง ๆ
11. อาสาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคม

คุณธรรมเป้าหมายด้านกตัญญู กองสิทธิบัตรออกแบบ

1. อาสาเข้าร่วมกิจกรรมพิธีสำคัญต่าง ๆ
2. พับริบบิ้นดำแจก เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

คุณธรรมเป้าหมายด้าน วิถีวัฒนธรรม กองสิทธิบัตรออกแบบ

1. บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีการไป-လာ-มา-ไหว้ กันอยู่เสมอ
2. เข้าร่วมประเพณีไทย ทั้งวันสงกรานต์ ปีใหม่ไทย และวันลอยกระทง
3. บุคลากรในกองฯ ประพฤติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามของไทย
4. บุคลากรในกองฯ ใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม ใช้คำลงท้าย ค่ะ/ครับ ที่แสดงถึงความสุภาพอยู่เสมอ
5. บุคลากรในกองฯ นับถือความอาวุโส ให้ความเคารพ อ่อนน้อมต่อมตน แก่ผู้อาวุโสมากกว่าเสมอ
6. บุคลากรในกองฯ มีการแต่งกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน

คุณธรรมเป้าหมายด้าน หลักธรรมทางศาสนา

กองสิทธิบัตรออกแบบ

1. เข้าร่วมประเพณีไทย ทั้งวันสงกรานต์ ปีใหม่ และวันลอยกระทง
2. พับริบบิ้นดำเจด เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
3. ร่วมกันบริจาคปัจจัย อาหาร และสิ่งของเครื่องใช้ให้แก่มูลนิธิคริสเตียนเพื่อเด็กพิการ

คุณธรรมเป้าหมายด้าน เศรษฐกิจพอเพียง

กองสิทธิบัตรออกแบบ

1. โครงการออกแบบปันสุขแก่น้องผู้พิการ ร่วมบริจาค สิ่งของ เครื่องใช้แก่ผู้พิการ
2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริจาค ให้แก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วมหาใหญ่
3. พับริบบิ้นดำเจด เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
4. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อง่ายต่อการจัดการ และการนำไปรีไซเคิล

การถอดบทเรียน คุณธรรมเป้าหมายวินัย

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมการรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบมีวินัยต่อตัวเองและองค์กร เป็นพลเมืองที่ดีและเคารพกฎหมาย บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - ปัจจุบัน ทั้ง 3 กิจกรรม ส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบมีวินัยต่อตนเอง แต่งกายให้เรียบร้อย รักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวม และพื้นที่ส่วนตัว จัดระเบียบพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน ให้มีความสะอาด เรียบร้อย น่านั่ง และน่าใช้งาน



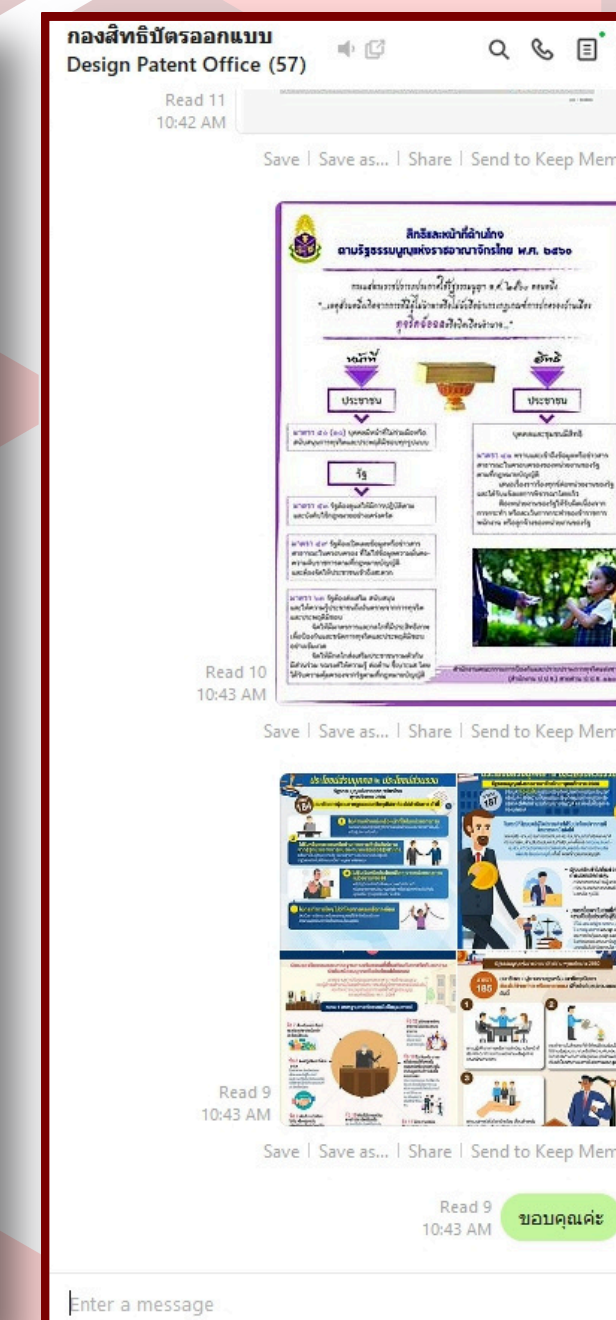
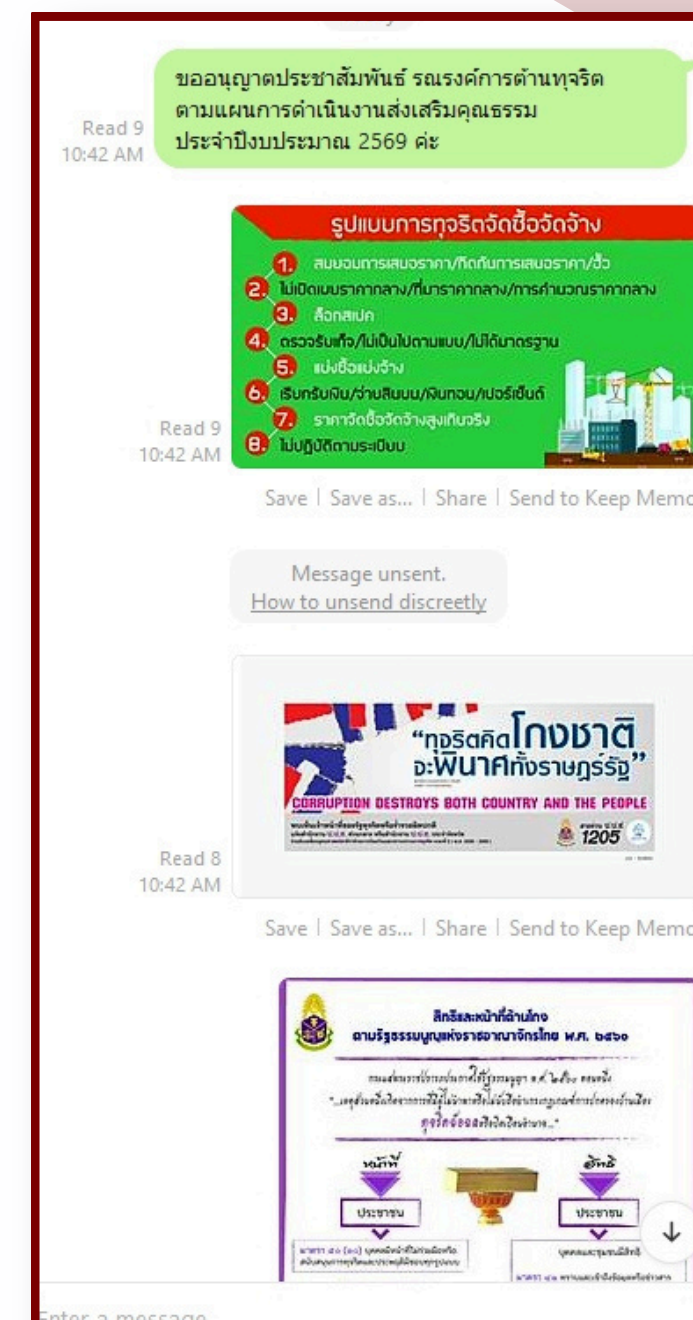
การถอดบทเรียน คุณธรรมเป้าหมายพอเพียง

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมการกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และการใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - ปัจจุบัน ทั้ง 6 กิจกรรม ส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีวินัยต่อตนเอง รู้ที่จะรักษาเวลา รู้คุณค่าของพลังงาน และใส่ใจสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งผลต่อ คุณธรรมเป้าหมายด้านวินัยในกิจกรรม “สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน” ด้วยการจัดระเบียบแฟ้มเก่า และนำมาใช้ใหม่อย่างรู้คุณค่า



การถอดบทเรียน คุณธรรมเป้าหมายสูงริต

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมการตั้งป้ายโปรงใส ไร้ทุจริต บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - ปัจจุบัน กิจกรรมนี้ส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ไม่เลือกปฏิบัติ ตั้งใจ ใส่ใจ และจริงใจในการให้คำปรึกษา ไม่เรียกรับผลประโยชน์ และพร้อมที่จะให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือผู้มารับบริการ



การถอดบทเรียน คุณธรรมเป้าหมายจิตอาสา

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้ง 6 กิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตร ออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีจิตใจแห่งการเสียสละ อยากช่วยเหลือผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน มีความร่วมมือร่วมใจในการทำประโยชน์ให้ส่วนรวม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม รวมถึงส่งผลถึงคุณธรรมเป้าหมาย วินัย ในการรักษาความสะอาดในพื้นที่ของส่วนรวม และมีหลักธรรมาภิบาล ส่งผลต่อการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน



การถอดบทเรียน คุณธรรมเป้าหมายกตัญญู

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีโอกาสในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กตัญญูรู้คุณในแผ่นดินที่อาศัย ได้ร่วมกันทำสมาธิ ทำให้การปฏิบัติงานดีขึ้น ลดความเครียดและความวิตกกังวลลง รวมถึงส่งผลถึงคุณธรรมเป้าหมาย จิตอาสาอีกด้วย



คณะทำงานขับเคลื่อนพหุวัฒนธรรม
กองสิทธิบัตรออกแบบ

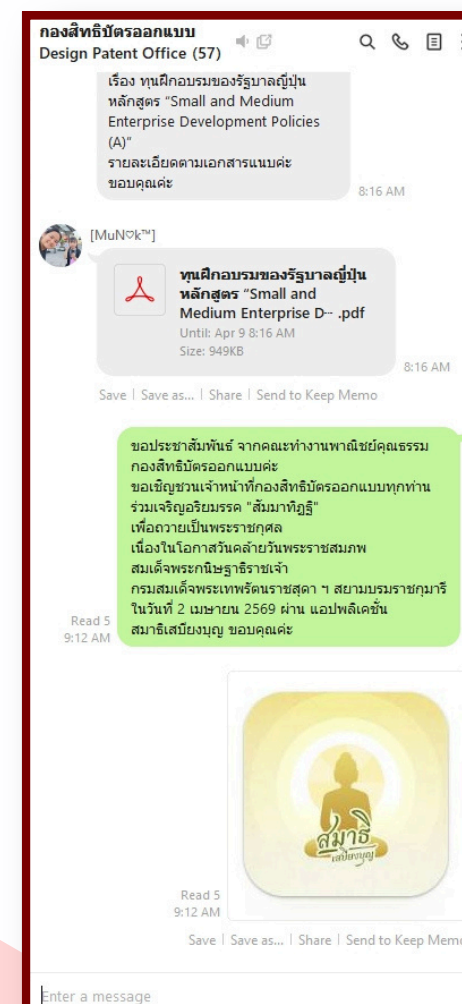
การถอดบทเรียน คุณธรรมเป้าหมายวิถีวัฒนธรรม

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2568 - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ทำให้เกิดความรัก ห่วงแหน เห็นคุณค่า ในประเพณีที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ และการให้เกียรติ ชื่นกันและกัน



การถอดบทเรียน คุณธรรมเป้าหมายหลักธรรมทางศาสนา

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรม บุคลากร
ในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง
ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิ
บัตรออกแบบ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ มีจิตใจแบ่งปันแก่ผู้อื่น



การถอดบทเรียน คุณธรรมเป้าหมายเศรษฐกิจพอเพียง

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้ง 4 กิจกรรม บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบได้ร่วมดำเนินกิจกรรมในกองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - ปัจจุบัน กิจกรรมส่งผลให้บุคลากรในกองสิทธิบัตรออกแบบ ยึดหลักตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ มีจิตใจแบ่งปันแก่ผู้อื่น รักหาสิ่งแวดลอม และส่วนรวม



DIP คณะทำงานพาณิชย์คุณธรรม
กองสิทธิบัตรออกแบบ

ประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริจาค
น้ำท่วม หาดใหญ่ จ.สงขลา พ.ศ.2568

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ขอเชิญร่วมบริจาค

- วัสดุอุปกรณ์อาหาร
- ไม้ อาวุธทะเล ของสดทุกชนิด โดยเฉพาะ ไข่ไก่ เครื่องปรุง (อาหาร)
- อาหารแห้งสำหรับทำถุงยังชีพ เช่น ข้าวสาร นม อาหารปรุงแต่ง นม ไข่
- ขนม น้ำดื่ม ยาสามัญ ฯลฯ

รับบริจาคทุกวัน เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ศูนย์กีฬาและสุขภาพ (ตรงข้ามศูนย์อาหารโรงช้าง) ม.อ. หาดใหญ่

ที่อยู่: 15 ถนนกาญจนาภิเษย ตำบล คอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ สงขลา 90110

สอบถามข้อมูล
087-287-8713 (คุณเยาวลักษณ์)
Facebook: กองพัฒนานักศึกษา ม.อ.หาดใหญ่

บริจาคทุนทรัพย์
ธนาคารไทยพาณิชย์
ชื่อบัญชี: กองพัฒนานักศึกษาเพื่อผู้ประสบภัย
เลขที่บัญชี: 565-471106-1

ขอบคุณข้อมูลจาก Donationthailand
www.donationthailand.net

ประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริจาค
น้ำท่วม หาดใหญ่ จ.สงขลา พ.ศ.2568

จุดรับบริจาค

1. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

2. จุดรับบริจาค / อาหารแห้ง

3. จุดรับบริจาค / ยาสามัญ

4. จุดรับบริจาค / ขนม น้ำดื่ม

5. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

6. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

7. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

8. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

9. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

10. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

11. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

12. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

13. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

14. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

15. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

16. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

17. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

18. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

19. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

20. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

21. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

22. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

23. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

24. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

25. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

26. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

27. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

28. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

29. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

30. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

31. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

32. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

33. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

34. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

35. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

36. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

37. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

38. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

39. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

40. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

41. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

42. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

43. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

44. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

45. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

46. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

47. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

48. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

49. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

50. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

51. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

52. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

53. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

54. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

55. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

56. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

57. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

58. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

59. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

60. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

61. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

62. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

63. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

64. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

65. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

66. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

67. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

68. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

69. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

70. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

71. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

72. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

73. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

74. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

75. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

76. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

77. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

78. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

79. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

80. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

81. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

82. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

83. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

84. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

85. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

86. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

87. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

88. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

89. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

90. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

91. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

92. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

93. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

94. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

95. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

96. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

97. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

98. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

99. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

100. จุดรับบริจาค / วัสดุอุปกรณ์

คณะทำงานพาณิชย์คุณธรรม กองสิทธิบัตรออกแบบขออนุญาตใช้พื้นที่ประชาสัมพันธ์
ช่องทางการบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ในพื้นที่หาดใหญ่ จ.สงขลา

ประกาศยกย่องคุณธรรม

กองสิทธิบัตรออกแบบ ประเภทบุคคล



บุคคลคุณธรรมต้นแบบ
นางสาวสุวรรณรัตน์ ราชรักษ์
กลุ่มตรวจรับคำขอภายในประเทศและระหว่างประเทศ



บุคคลคุณธรรมต้นแบบ
นางสาวบุญชนก อ่อนโอกาส
ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประกาศยกย่องคุณธรรม กองสิทธิบัตรออกแบบ



หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ
กลุ่มตรวจรับคำขอภายในประเทศและ
ระหว่างประเทศ

หน่วยงาน

พาณิชย์คุณธรรม

กองสิทธิบัตรออกแบบ

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

Thank You

