

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กระบวนการ

การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน  
เครื่องหมายการค้า ที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

กองกฎหมาย

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ

ชื่อ กระบวนการ/โครงการ การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อ  
คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

ชื่อหน่วยงาน กองกฎหมาย กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประเภทความเสี่ยง การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

### ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๑	การรับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธไม่รับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยอ้างว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือให้แก้ไขเอกสารหลายครั้ง เพื่อเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด
๒	พิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เพื่อสรุปข้อเท็จจริงและประเด็นข้อกฎหมาย รวมทั้งความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	๑. เจ้าหน้าที่อาจได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้เร่งรัดกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ให้เร็วขึ้น ไม่เป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ๒. เจ้าหน้าที่อาจประวิงเวลาการพิจารณาให้ล่าช้าเกินสมควร หรืออาจสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นเพื่อเป็นคุณหรือประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสนอให้ ๓. เจ้าหน้าที่อาจใช้ดุลยพินิจเรียกเอกสารเพิ่มเติมโดยปราศจากเหตุอันสมควรและไม่เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อยืดระยะเวลาการดำเนินการและสร้างเงื่อนไข อันเป็นเหตุในการเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด
๓	การจัดทำรายงานการประชุมตามมติคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการไม่ตรงตามมติที่ประชุม เช่น บิดเบือนข้อเท็จจริง ตัดทอนข้อความหรือใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือเข้าใจผิดในสาระสำคัญของผลการพิจารณา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังหรือคำสั่งของผู้บริหารที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง
๔	การยกร่างคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำคำสั่ง โดยใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เข้าใจผิดในสาระสำคัญของคำสั่ง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด
๕	การออกหนังสือแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	ผู้ร้อง/คู่กรณี อาจอาศัยความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ให้ชะลอการส่งหนังสือแจ้งผลคำสั่ง เพื่อประวิงการเริ่มนับระยะเวลาการใช้สิทธิทางศาล โดยเสนอให้ดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (น้อยกว่าร้อยละ ๑)

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ เกิดการฟ้องร้องต่อศาล ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบ
๔	หน่วยตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓	มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	เริ่มมีความกังวลหรือสอบถามข้อมูล
๑	แทบจะไม่มีผลกระทบ

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likeli hood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	การรับคำร้อง ขอให้เพิกถอนการ จดทะเบียน เครื่องหมายการค้า และเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธไม่รับคำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยอ้างว่าเอกสาร ไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือให้แก้ไขเอกสารหลายครั้ง เพื่อเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ อื่นใด	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	พิจารณาคำร้อง ขอให้เพิกถอนการ จดทะเบียน เครื่องหมายการค้า เพื่อสรุปข้อเท็จจริง และประเด็น ข้อกฎหมาย รวมทั้ง ความเห็นเสนอ ต่อคณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า	๑. เจ้าหน้าที่อาจได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้เร่งรัด กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำร้องขอ ให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้เร็วขึ้น ไม่เป็นไปตาม ลำดับก่อน - หลัง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้อง ๒. เจ้าหน้าที่อาจประวิงเวลาการพิจารณาให้ล่าช้า เกินสมควร หรืออาจสรุปข้อเท็จจริงและความเห็น เพื่อเป็นคุณหรือประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยรับ สินบนหรือประโยชน์อื่นใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสนอให้ ๓. เจ้าหน้าที่อาจใช้ดุลยพินิจเรียกเอกสารเพิ่มเติมโดย ปราศจากเหตุอันสมควรและไม่เป็นไปตามข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเพื่อยืดระยะเวลาการดำเนินการและสร้าง เงื่อนไข อันเป็นเหตุในการเรียกรับค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใด	๒	๓	๖	ปาน กลาง
๓	การจัดทำรายงาน การประชุมตามมติ คณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ไม่ตรงตามมติที่ประชุม เช่น บิดเบือนข้อเท็จจริง ตัดทอนข้อความหรือใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือเข้าใจผิด ในสาระสำคัญของผลการพิจารณา เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือเพื่อให้เป็นไปตาม ความคาดหวังหรือคำสั่งของผู้บริหารที่เอื้อประโยชน์ ให้แก่พวกพ้อง	๒	๓	๖	ปาน กลาง
๔	การยกร่างคำสั่ง ของคณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำคำสั่ง โดยใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เข้าใจผิดในสาระสำคัญของ คำสั่ง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดย เรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	๑	๒	๒	ต่ำ
๕	การออกหนังสือ แจ้งคำสั่งของ คณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า	ผู้ร้อง/คู่กรณี อาจอาศัยความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ ให้ชะลอการส่งหนังสือแจ้งผลคำสั่ง เพื่อประวิง การเริ่มนับระยะเวลาการใช้สิทธิทางศาล โดยเสนอให้ คำดำเนินการ คำอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ อื่นใด	๑	๒	๒	ต่ำ

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ.....การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า.....								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การรับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธไม่รับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนการค้า โดยอ้างว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือให้แก่ไขเอกสารหลายครั้ง เพื่อเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	ต่ำ	กำหนดแนวปฏิบัติการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๑. ทำ Check List เพื่อตรวจรับเอกสารคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจรับเอกสารต้องลงลายมือชื่อกำกับให้เป็นไปตาม Check List ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบ พร้อมนำข้อมูลเอกสารเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อสร้าง cross-check ต้องนำเสนอหัวหน้างานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ หน้าที่ของเลขานุการก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองกฎหมาย กลุ่มงานอุทธรณ์ ๒
๒	พิจารณา คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เพื่อสรุปข้อเท็จจริงและประเด็นข้อกฎหมาย รวมทั้งความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	๑. เจ้าหน้าที่อาจได้รับคำสั่งจากผู้บริหารให้เร่งรัดกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้เร็วขึ้นไม่เป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ๒. เจ้าหน้าที่อาจประวิงเวลาการพิจารณาให้ล่าช้าเกินสมควร หรืออาจสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นเพื่อเป็นคุณหรือประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด ที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสนอให้ ๓. เจ้าหน้าที่อาจใช้ดุลยพินิจเรียกเอกสารเพิ่มเติมโดยปราศจากเหตุอันสมควรและไม่เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อยืดระยะเวลาการดำเนินการและสร้างเงื่อนไขอันเป็นการเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	ปานกลาง	กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน	๑. กำหนดระยะเวลาในการจัดทำสรุปคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนโดยเรียงตามลำดับการยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย ความเห็นทางกฎหมาย และการเรียกเอกสารเพิ่มเติมในประเด็นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน และเสนอต่อหัวหน้างานเพื่อตรวจทานความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ หน้าที่ของเลขานุการ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองกฎหมาย กลุ่มงานอุทธรณ์ ๒
๓	การจัดทำรายงานการประชุมตามมติคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการไม่ตรงตามมติที่ประชุม เช่น บิดเบือนข้อเท็จจริง ตัดทอนข้อความหรือใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือเข้าใจผิดในสาระสำคัญของผลการพิจารณา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังหรือคำสั่งของผู้บริหารที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง	ปานกลาง	กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการประชุม	๑. จัดให้มีการบันทึกเสียงและภาพการประชุม ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างรายงานการประชุมในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และเสนอต่อหัวหน้างานเพื่อตรวจทานความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ หน้าที่ของเลขานุการ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองกฎหมาย กลุ่มงานอุทธรณ์ ๒

ชื่อกระบวนการ/โครงการ.....การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔	การยกร่างคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำคำสั่ง โดยใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เข้าใจผิดในสาระสำคัญของคำสั่ง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	ต่ำ	กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำ คำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยกร่างคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ตามเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และเสนอต่อหัวหน้างาน เพื่อตรวจทานความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๓ การร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน ๒. นำร่างคำสั่งให้คณะกรรมการเครื่องหมายการค้าตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้า ๗ วัน ก่อนเสนอรับรองคำสั่งทุกครั้ง	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองกฎหมาย กลุ่มงานอุทธรณ์ ๒
๕	การออกหนังสือแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	ผู้ร้อง/คู่กรณี อาจอาศัยความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ให้ชะลอการส่งหนังสือแจ้งผลการใช้สิทธิทางศาล โดยเสนอให้คำดำเนินการ คำอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	ต่ำ	กำหนดแนวปฏิบัติในการออกหนังสือแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	๑. การแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าต้องออกหนังสือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๔ วันทำการนับแต่วันที่กรรมการลงลายมือชื่อทุกคน ๒. กำหนดให้การออกหนังสือแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้เท่านั้น กล่าวคือ ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ สถานที่ที่ระบุไว้ เว้นแต่ ผู้รับแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรมารับเอกสารที่กรมฯ ด้วยตนเอง	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองกฎหมาย กลุ่มงานอุทธรณ์ ๒

ชื่อ - สกุล            อริศรา โชติวานิช            (ผู้จัดทำ)  
(นางสาวอริศรา โชติวานิช)

ตำแหน่ง            นิติกรชำนาญการ

ชื่อ - สกุล            อรรถพร บัวพิมพ์            (ผู้จัดทำ)  
(นางสาวอรรถพร บัวพิมพ์)

ตำแหน่ง            นิติกรชำนาญการ



ที่	ฉบับ	ว.น.ป.	ตรา
1763	10.07.1	09.01	

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย กลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ โทร. ๑๒๐๑

ที่ พณ ๐๗๐๒/๕๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดี

ตามบันทึกสำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๗๐๑/๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ขอความร่วมมือกองกฎหมายจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ กระบวนการพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อ คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า และคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หัวข้อ ๖ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน เชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Management Systems: CRMS) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๔ การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล กำหนดให้ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหารของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น (เรื่องเดิมตามแนบ)

กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
2. ให้ความเห็นชอบเสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อที่ประชุม ผู้บริหารกรมฯ ในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙
3. มอบหมายกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม (คจธ.) เผยแพร่แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตบนเว็บไซต์กรมฯ ต่อไป

วธ๓

(นางสาวอริศรา โชติวานิช)

นิติกรชำนาญการ

แหวดดาว

(นางแหวดดาว ดำรงผล)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ความเห็น/คำสั่ง

เห็นชอบ

(นายอาชู วงศ์สวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

สืบ กลุ่มงาน

เอกสาร 2

1. ไปโปรดเตรียม

หน้างานตาม 2.

2. แจ้ง คจธ.

เมื่อเผยแพร่ไปตามว.

แหวดดาว

10 มี.ค. 69

## ใบนำส่งหนังสือและเอกสาร

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มแผนงานและประเมินผล โทร. ๑๑๐๖

ที่ พณ๐๗๐๑/ว ๓๔๕

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕

เรียน
(✓) รองอธิบดี (นายอาวุธ วงศ์สวัสดิ์)
(✓) รองอธิบดี (นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข)
(✓) รองอธิบดี (นางสาวพรวิพา แพร ชุมรัมย์)
(✓) ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร
(✓) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
(✓) ผู้อำนวยการกองเครื่องหมายการค้า
(✓) ผู้อำนวยการกองป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
(✓) ผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์
(✓) ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
(✓) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(✓) ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ
(✓) ผู้อำนวยการกองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา
(✓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
(✓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ (นางสาวชัชวารรณ จงวัฒนา)
(✓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านลิขสิทธิ์ (นางสาวนวิรัตน์ ต้นกมลასน์)
(✓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพย์สินอุตสาหกรรม (นางกิตติยาพร สาธุเสน)
(✓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นายจักรกฤษณ์ เจริญพงศ์)
(✓) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
(✓) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
(✓) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
(✓) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ
(✓) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง
(✓) หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรมที่ พณ ๐๗๐๑/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีกำหนดจัดการประชุมผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยมีอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา (นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม) เป็นประธาน เพื่อติดตามการดำเนินงาน ตลอดจนภารกิจสำคัญของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและได้เลื่อนการประชุมดังกล่าวแล้ว นั้น
ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) ขอแจ้งกำหนดการประชุมผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ ในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกรมทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น ๑๓ ห้อง ๑ โดยมีอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา (นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม) เป็นประธาน และขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมตอบรับเข้าร่วมประชุมตามแบบฟอร์มใน Qr Code ที่แนบ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ท่านและหน่วยงานในสังกัดของท่าน ที่มีความประสงค์นำเสนอประเด็นเข้าที่ประชุมฯ (เพิ่มเติม) โปรดจัดทำประเด็นพร้อมส่งไฟล์ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ สล. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:planning@ipthailand.go.th">planning@ipthailand.go.th</a> ภายในวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการรวบรวมประเด็น ก่อนแจ้งเวียนผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญาทราบ ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางโชติมา สนแป้น)
เลขานุการกรม

ประเด็นการประชุม  
ผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 5  
ในวันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมกรมทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 13 ห้อง 1

ที่	ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
1	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 และผลการเบิกจ่ายเงินเหลือมปี	สล. คลัง	1
2	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ก.พ.ร.	2
3	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ กระบวนการ การพิจารณาคำร้องขอให้เพิก ถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	กม. / คจร.	3
4	การจัดงานวันเกิดกรมฯ	สล. ปชส.	4
5	ภาพรวมงาน TCEX และ IP Fair	สพ.	5
6	สรุปผลโครงการที่ขอรับเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี งบประมาณ 2569	กผ.	6
7	สรุปผลการประชุม WIPI ASEAN IT WORKSHOP	ศท.	7
8	เรื่องอื่น ๆ		

สล. กผ. 10 มี.ค. 69 เวลา 16.00 น.

ภาพการประชุมผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา (Staff Meeting) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕  
วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙





# การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 “ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่”

# เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ

## ระดับผลการประเมิน

Excellent : E (ดีเยี่ยม)	ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป
Good : G (ดี)	ระหว่าง 70 – 79 คะแนน
Pass : P (ผ่าน)	ระหว่าง 60 – 69 คะแนน
Upgrade : U (ปรับปรุง)	ต่ำกว่า 60 คะแนน



ตัวชี้วัดที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
(4 ตัวชี้วัดย่อย) รวม 60 คะแนน

- 1.1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (5 คะแนน)
- 1.2 ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (25 คะแนน)
- 1.3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (25 คะแนน)
- 1.4 การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล (5 คะแนน)



ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ  
(2 ตัวชี้วัดย่อย) รวม 40 คะแนน

- 2.1 ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (30 คะแนน)
- 2.2 การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล (10 คะแนน)

# ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

1

## คัดเลือกกระบวนการงาน

การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอน  
การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่น  
ต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

2

## ประเมินความเสี่ยง

5 ประเด็น

3

## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

5 ระดับ

4

## การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง

ปานกลางและต่ำ

5

## มาตรการควบคุมความเสี่ยง

5 มาตรการ

## ผู้รับผิดชอบ

กองกฎหมาย กลุ่มงานอุทธรณ์ 2



# มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง
เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธไม่รับคำร้อง โดยอ้างว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือให้แก้ไขเอกสารหลายครั้ง เพื่อเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	แนวปฏิบัติการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่อาจได้รับคำสั่ง/คำร้องเรียนให้เร่งรัดกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำร้องฯ ให้เร็วขึ้น หรืออาจประวิงเวลาการพิจารณาให้ล่าช้า หรืออาจสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือใช้ดุลยพินิจเรียกเอกสารเพิ่มเติมโดยปราศจากเหตุอันสมควร หรือสร้างเงื่อนไขอันเป็นเหตุในการเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	แนวปฏิบัติในการจัดการคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน
เจ้าหน้าที่อาจจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการไม่ตรงตามมติที่ประชุม เช่น บิดเบือนข้อเท็จจริง ตัดทอนข้อความหรือใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในสาระสำคัญของผลการพิจารณา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังหรือคำสั่งของผู้บริหารที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง	แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการประชุม
เจ้าหน้าที่อาจจัดทำคำสั่ง โดยใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจนจนอาจทำให้เข้าใจผิดในสาระสำคัญของคำสั่ง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	แนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า
ผู้ร้อง/คู่กรณี อาจอาศัยความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ให้ชะลอการส่งหนังสือแจ้งผลคำสั่ง เพื่อประวิงการเริ่มนับระยะเวลาการใช้สิทธิทางศาล เพื่อให้ได้รับค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	แนวปฏิบัติ ในการออกหนังสือแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า