

คู่มือ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 18 S.ค. 2566 ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่ 21 S.ค. 2566 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๗๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑๕๓ / ๒๕๖๖

(นางสาวกนิษฐา กิ่งสวนิช)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๗

จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ F7 S.ก. 2566

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาทไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๗๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... 18 S.A. 2556 ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... 21 S.A. 2556 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม

(๒.๑) แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) แจกแจงครบทุกข้อ ได้ ๑๐ คะแนน
- (๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ ได้ ๕ คะแนน
- (๓) ไม่แจกแจง ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : ใบเสนอราคาจะต้องมีการแจกแจงค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

- หมายเหตุ :
๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อยไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น
 ๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษี

อากรอื่นแล้ว

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาจากข้อมูลใบเสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอ

ได้เสนอมา

(๒.๒) แนวคิดการออกแบบ GI Pavilion มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๑) GI Pavilion มีความสวยงามโดดเด่นเหนือกว่าผู้นำเสนอรายอื่นๆ และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๒๐ คะแนน

(๒) GI Pavilion มีความสวยงาม และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๑๕ คะแนน

(๓) มีการออกแบบและนำเสนอ GI Pavilion และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๑๐ คะแนน

(๔) มีการออกแบบและนำเสนอ GI Pavilion แต่ดำเนินการไม่ครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๕ คะแนน

(๕) รูปแบบไม่เหมาะสมกับงาน ThaiFex ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการออกแบบตกแต่ง GI Pavilion ได้อย่างละเอียดและชัดเจนมีความเป็น modern ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ สามารถดึงดูดสายตาได้จากระยะไกล มีองค์ประกอบต่างๆครบถ้วนสามารถดำเนินการสร้างได้จริงตามรูปแบบที่นำเสนอ

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๓) ลงรายละเอียดการออกแบบ GI Pavilion ครบตาม TOR คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ออกแบบครบตาม TOR ได้ ๑๐ คะแนน
- (๒) ออกแบบไม่ครบตาม TOR โดยขาดรายละเอียดเล็กน้อย ได้ ๘ คะแนน
- (๓) ออกแบบไม่ครบตาม TOR ได้ ๕ คะแนน
- (๔) ไม่ได้ออกแบบตาม TOR ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องลงรายละเอียดการออกแบบ GI Pavilion ครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ใน TOR

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาโดยเปรียบเทียบจากเนื้อหา TOR

(๒.๔) แนวคิดการออกแบบ GI Pavilion ตรงตามผังการจัดงาน ThaiFex คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ดังนี้

(๑) ถูกต้องตามผังการจัดงาน ThaiFex ได้ ๕ คะแนน

(๒) ไม่ถูกต้อง ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอ GI Pavilion ถูกต้องตรงตามรูปแบบผังการจัดงานของ ThaiFex

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาโดยเปรียบเทียบรูปแบบ GI Pavilion ที่นำเสนอเปรียบเทียบกับผังการจัดงานของ ThaiFex

(๒.๕) การออกแบบแนวทางการจัดทำ Graphic E-Book และใบปลิว คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) มีความโดดเด่นสวยงามสื่อสารได้ดีเหมาะสมกับความเป็นสินค้าชุมชนระดับพรีเมียม นำเสนอรูปแบบครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) มีความสวยงามสื่อสารได้ดีเหมาะสมกับความเป็นสินค้าชุมชนระดับพรีเมียม นำเสนอรูปแบบครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๘ คะแนน

(๓) มีการออกแบบนำเสนอรูปแบบครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๕ คะแนน

(๔) มีการออกแบบนำเสนอรูปแบบไม่ครบตามวิธีการประเมิน ได้

๓ คะแนน

(๕) ไม่ได้ออกแบบ ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการออกแบบแนวทางการจัดทำ E-Book โดยจะต้องออกแบบอย่างละเอียดและชัดเจน ดังนี้

๑. แนวทางการวางรูปแบบปกหน้า และปกหลัง

๒. แนวทางการจัดรูปแบบหน้าด้านในอย่างน้อย ๔ หน้า

๓. มีการจัดวางแนวทางมาอย่างน้อย ๒ แนวทาง

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๖) การออกแบบลวดลายบนถุงผ้า คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ดังนี้

(๑) ลวดลายสวยงาม โดดเด่น ครบถ้วนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในวิธีการประเมิน ได้ ๕ คะแนน

(๒) มีการออกแบบ แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในวิธีการประเมิน หรือรูปแบบที่ออกแบบไม่สวยงามได้ ๓ คะแนน

(๓) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบการออกแบบใหม่ ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการออกแบบผลิตภัณฑ์
บนถุงผ้าอย่างละเอียดและชัดเจนมีความสวยงาม น่าสนใจ โดยจะต้องมีข้อมูล GI มี Logo GI มี Logo
กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยให้จัดวางอย่างเหมาะสม

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการ
นำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๗) วางแนวทางการเล่าเรื่อง VTR ของผู้ประกอบการ GI คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) วางแนวทางการเล่าเรื่อง VTR ของผู้ประกอบการ GI อย่างน่าสนใจ มี Graphic มีความ
โดดเด่นสวยงาม เนื้อหาครบถ้วน ได้ ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๒) วางแนวทางการเล่าเรื่อง VTR ของผู้ประกอบการ GI อย่างน่าสนใจ มี Graphic มี
ความโดดเด่นสวยงาม เนื้อหาครบถ้วน แต่อาจจะขาดองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งไป ได้ ๘ คะแนน

(๓) ทำเนื้อหาได้ครบตามที่ระบุไว้ในวิธีการประเมิน ได้ ๕ คะแนน

(๔) มีการจัดทำเนื้อหาแนะนำเสนอ แต่ไม่ครบถ้วนและไม่เหมาะสม ได้ ๓ คะแนน

(๕) ไม่ได้นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวทางการเล่าเรื่อง VTR ของผู้ประกอบการ
GI อย่างชัดเจน ดังนี้

๑. วางโครงเรื่องการเล่าเรื่อง ที่เป็นแนวทางกลางที่จะใช้สำหรับผู้ประกอบการ
ทุกราย

๒. ออกแบบแนวทางการทำ Graphic สำหรับปก VTR ผู้ประกอบการ GI

๓. เนื้อหาสามารถสื่อสารให้มีความสำคัญกับความเป็น GI ได้อย่างดี

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่
ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๘) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีประสบการณ์เข้าร่วมงาน ThaiFex หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน
Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท โดยให้แสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอ คะแนนเต็ม ๑๐
คะแนน ดังนี้

(๑) เคยเข้าร่วมงาน ThaiFex อย่างน้อย ๕ ครั้ง ในฐานะผู้ดำเนินการจัดทำพาวลิสชั่น
ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท อย่าง
น้อย ๓ ครั้ง ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) เคยเข้าร่วมงาน ThaiFex อย่างน้อย ๔ ครั้ง ในฐานะผู้ดำเนินการจัดทำพาวลิสชั่น
ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท อย่าง
น้อย ๒ ครั้ง ได้ ๘ คะแนน

(๓) เคยเข้าร่วมงาน ThaiFex อย่างน้อย ๓ ครั้ง ในฐานะผู้ดำเนินการจัดทำพาวลิสชั่น
ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า
๑๐ ล้านบาท อย่างน้อย ๑ ครั้ง ได้ ๕ คะแนน

(๔) เคยเข้าร่วมงาน ThaiFex อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในฐานะผู้ดำเนินการจัดทำพาวลิสชั่น
ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ได้ ๓ คะแนน

(๕) ไม่เคยมีประสบการณ์ ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้มีประสบการณ์เข้าร่วมงาน ThaiFex หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงให้กรรมการพิจารณาว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ เข้าร่วมงาน ThaiFex หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท โดยจะพิจารณาความน่าเชื่อถือประกอบการถามตอบ เกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานดังกล่าว

(๒.๙) การจัด Chef Show เพื่อสาธิตทำอาหารจากวัตถุดิบ GI เซฟที่นำเสนอต้องมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ ในระดับเดียวกับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีการยื่นข้อเสนอ เซฟที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีการยื่นข้อเสนอ เซฟที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น ได้ ๘ คะแนน

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีการยื่นข้อเสนอ เซฟที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๓ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น ได้ ๕ คะแนน

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีการยื่นข้อเสนอเซฟที่มีชื่อเสียงตรงตาม TOR ได้ ๓ คะแนน

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีการยื่นข้อเสนอเซฟที่มีชื่อเสียงไม่ตรงตาม TOR หรือไม่ได้ยื่นข้อเสนอ

ศิลปิน ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอชื่อเซฟที่คิดว่าจะใช้ภายในงาน ThaiFex

หมายเหตุ : เซฟที่นำเสนอจะต้องเป็นเซฟที่ใช้จริงในวันจัดงานโดยสามารถนำเสนอเซฟหลายท่านเพื่อคิวในการจัดงานไม่ตรงกับคิวของเซฟได้

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากควมมีชื่อเสียงของเซฟที่มีชื่อเสียงที่สุดเรียงลำดับลงมา

(๒.๑๐) ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) เนื้อหาที่นำเสนอมีความโดดเด่นกว่าผู้นำเสนอรายอื่น จากมติกรรมการจัดจ้างและดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) เนื้อหาที่นำเสนอดีมาก และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๘ คะแนน

(๓) เนื้อหาที่นำเสนอดี และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๕ คะแนน

(๔) ดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน ได้ ๓ คะแนน

(๕) ไม่มานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด หรือ ไม่นำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ E-bidding ได้ ๐ คะแนน

วิธีการประเมิน : ผู้ยื่นเข้ามาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) เข้ามานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด

๒) นำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ E-bidding

วิธีการให้คะแนน : คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา ซึ่งกรรมการจะพิจารณาดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็น ส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๖.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตาม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๖.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ...๑๐....ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณี ต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก

๑. ความเป็นมา

๑.๑ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) เป็นเครื่องหมายที่ใช้กับสินค้าที่มาจากแหล่งผลิตที่เฉพาะเจาะจง โดยมีคุณภาพ มีชื่อเสียง ที่เป็นผลมาจากการผลิตในพื้นที่ดังกล่าว GI จึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า GI เพื่อนำรายได้มาสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันแหล่งผลิตสินค้ายังไม่เป็นที่รู้จัก และชุมชนต่างๆ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วกลับไม่นำสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มาใช้ประโยชน์ต่อยอดสร้างความยั่งยืนให้แก่ชุมชน

๑.๒ นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาเร่งขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) จากทั่วทุกภาคของประเทศให้เสร็จโดยเร็ว เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าที่ผลิตในท้องถิ่นให้สามารถจำหน่ายได้ในราคาสูงขึ้น และจากนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการไทยทุกระดับ ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรและผู้มีรายได้น้อย โดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้าง ความเข้มแข็งจากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน ประกอบกับการขึ้นทะเบียน GI และการใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยจะช่วยยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์และส่งเสริมเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการกระตุ้นให้ชุมชนต่างๆ ให้ความสำคัญกับการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และการติดเครื่องหมายรับรองตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าชุมชน และจะเป็นต้นแบบให้แก่สินค้าชุมชนอื่นๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต โดยการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างความรับรู้ความเข้าใจในเรื่อง GI แก่ผู้ผลิต ชุมชน และผู้บริโภค เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ของการขึ้นทะเบียน GI การส่งเสริมการตลาดสินค้า GI ของไทยในระดับชาติและนานาชาติ การส่งเสริมให้ผู้ผลิตมีระบบการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานในการผลิตสินค้า GI การส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า GI ระดับชาติและนานาชาติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดเพื่อการส่งออกให้แก่ผู้ประกอบการสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย และสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพและมาตรฐานสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยให้กับผู้บริโภค

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาทไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ จัดทำแผน และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานการจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออกให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ วางแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ในการเข้าร่วม ThaiFex Anuga Asia ๒๐๒๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ หรือตามวันเวลาที่ผู้จัดงานกำหนดหากมีการเปลี่ยนแปลง

๔.๑.๒ ออกแบบ GI Pavillion จำนวน ๒ เกาะ โดยต่อพื้นที่ ๑ หน่วย มีขนาด ๙ ตารางเมตร (จำนวน ๒ เกาะ มีพื้นที่ ๒๒ - ๒๖ หน่วย)

๔.๑.๓ จัดทำแผนสำหรับการใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ กรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ GI Pavillion อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น ค่ามัดจำในการเช่าพื้นที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่า internet ค่าประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนเป็นผู้รับเหมาที่มีรายชื่อผ่านการขึ้นทะเบียนของงานเท่านั้น (Approved Contractor)

๔.๔ ดำเนินการเตรียมงานและจัด GI Pavilion ภายในงาน Thaifex Anuga Asia ๒๐๒๔ จำนวน ๒ เกาะ โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่

๔.๔.๒ ออกแบบพื้นที่ตามข้อ ๔.๑.๒ ในรูปแบบ 3D และ 2D ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI ให้เหมาะสม สวยงาม ในรูปแบบ Pavilion ร่วมสมัย (Modern design) โดยให้เสนอตอนยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) โครงสร้างหลักที่เหมาะสมกับพื้นที่เปล่าที่ได้รับการจัดสรร โดยจัดทำขึ้นมาใหม่ให้น่าสนใจตามแนวคิดที่กำหนดให้สวยงามโดดเด่น ตามที่คณะกรรมการตรวจรับวัสดุเห็นสมควร โดยต้องมีองค์ประกอบดังนี้

(๑.๑) มีโลโก้กระทรวงพาณิชย์ โลโก้กรมทรัพย์สินทางปัญญา และโลโก้ GI แสดงบนโครงสร้าง โดยมีแสงไฟด้านในโลโก้อย่างเด่นชัด สามารถมองเห็นได้จากระยะไกลทั้ง ๔ ด้าน

(๑.๒) ปูพรมเต็มพื้นที่ตามที่เจ้าของสถานที่กำหนด ก่อนปูทับด้วยวัสดุลายไม้หรือคล้ายไม้จริง โดยจะต้องมีการยกพื้นให้สามารถซ่อนสายไฟภายใต้พื้นวัสดุลายไม้หรือคล้ายไม้จริง

(๑.๓) มีอุปกรณ์ตกแต่งบริเวณ Pavilion ให้สวยงามเหมาะสม

(๑.๔) มีพื้นที่เก็บของรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร

(๑.๕) ออกแบบและติดตั้งระบบแสงในพื้นที่ให้สวยงามและสมบูรณ์

(๑.๖) มีโครงสร้างครอบคลุมเต็มพื้นที่ โดยหากจุดสูงสุดของโครงสร้างสูงเกิน ๕ เมตร จะต้องส่งมอบแบบที่มีการลงนามรับรองโครงสร้างจากวิศวกรที่มีใบอนุญาต (ลงนามในแบบทุกหน้า) และสำเนาใบอนุญาตวิศวกร เพื่อประกอบการตรวจสอบจากผู้จัดงานและเจ้าของสถานที่จัดงาน

(๑.๗) ออกแบบให้มีการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับแสดงข้อมูลสินค้า GI ในพื้นที่แสดงสินค้า เช่น จอ Touch Screen จอ LED Display เป็นต้น อย่างน้อย ๒ เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร

(๑.๘) ควรมีการตกแต่งด้วยสีทอง และสีที่แสดงถึงความหรูหรา เช่น สีแดงเข้ม สีน้ำเงินเข้ม สีขาวเงา เป็นต้น

(๑.๙) เดินไฟโดยรอบพื้นด้วยไฟ LED

(๑.๑๐) Pavilion เกาะที่ ๑ มีโต๊ะนั่งของเจ้าหน้าที่และส่วนแสดงสินค้า ผู้ประกอบการ GI ส่วนเกาะที่ ๒ มีแต่พื้นที่แสดงสินค้าผู้ประกอบการ GI

(๒) พื้นที่แสดงสินค้าของผู้ประกอบการ GI จำนวนอย่างน้อย ๒๘ - ๓๕ ราย โดยมีมุมแสดงสินค้า ซึ่งประกอบไปด้วย

(๒.๑) เคาน์เตอร์วางสินค้าที่มีพื้นที่เก็บของบริเวณใต้โต๊ะ พร้อมกุญแจล็อก และมีประตูสามารถปิดล็อกได้ ตกแต่งพื้นผิวให้เรียบร้อย โดยหากเป็นการทาสีจะต้องมีการขัดพื้นไม้ให้เรียบร้อย โดยออกแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการ

(๒.๒) ที่วางสินค้า ออกแบบให้เหมาะสมกับพื้นที่และใช้ประโยชน์ได้จริง

(๒.๓) เก้าอี้ต้องมีรูปแบบสวยงาม เหมาะสมกับรูปแบบ Pavilion จำนวนอย่างน้อย ๒ ตัว โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินงาน

(๒.๔) ถังขยะประจำ Pavilion มีลักษณะเหมาะสมกับรูปแบบ Pavilion จำนวนอย่างน้อย ๑ ใบ พร้อมถุงใส่ขยะในจำนวนที่เพียงพอ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บขยะ รักษาความสะอาด ตลอดการจัดงาน

(๒.๕) ติดตั้งปลั๊กไฟให้มีกำลังไฟเพียงพอต่อความต้องการของผู้ประกอบการ

(๒.๖) จัดหาอุปกรณ์สำหรับแสดงข้อมูลสินค้า GI เพื่อวางบนเคาน์เตอร์วางสินค้าแต่ละคูหา เช่น ไอแพด แท็บเล็ต เป็นต้น เพื่อแสดงข้อความสินค้าแต่ละชนิด โดยออกแบบและจัดทำในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีรูปภาพประกอบ รวมทั้งจัดทำคำแปลเนื้อหา ข้อมูลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ โดยผู้เชี่ยวชาญในด้านการแปลภาษาจากสถาบันแปลภาษาที่ได้มาตรฐานและเชื่อถือได้

(๒.๗) ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงชื่อสินค้า และชื่อผู้ประกอบการ GI ให้โดดเด่นในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยออกแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการ

(๒.๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ดูแลตกแต่งคูหาของแต่ละสินค้าให้เหมาะสม โดดเด่น สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) จัดให้มีมุมเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Offline Business Matching โดยมีโต๊ะและเก้าอี้ นั่งให้สวยงาม เหมาะสมกับ Pavilion โดยสามารถให้นั่งอยู่ภายในมุมเจรจาธุรกิจได้ไม่น้อยกว่า ๘ คน

(๔) จัดให้มีมุม Chef Show เพื่อสาธิตทำอาหารจากวัตถุดิบ GI ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ได้ชมและได้ชิม อย่างน้อย ๒ รอบ/วัน รอบละไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที พร้อม live ผ่าน Facebook GI Thailand และเพจที่เกี่ยวกับอาหารที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๔.๑) ออกแบบตารางเวลาการแสดงให้เหมาะสม โดยใช้เซฟที่มีชื่อเสียงเป็นผู้คิดค้นเมนูและดำเนินการแสดง Chef Show บนเวทีภายในงาน เช่น เซฟเอียน เซฟซุมพล เซฟป้อม เซฟอาร์ เป็นต้น ทั้งนี้ ในระหว่างการจัดงาน ไม่จำเป็นต้องใช้เซฟคนเดียวกันในการแสดงแต่ละรอบ

(๔.๒) คิดค้นเมนูใหม่จากสินค้า GI เพื่อ Chef Show

(๔.๓) จัดเตรียมวัตถุดิบ GI ให้เพียงพอกับที่เซฟต้องใช้

(๔.๔) จัดเตรียมอาหารแบบเดียวกับที่ Chef Show จัดแสดง เสิร์ฟผู้เข้าร่วมงานได้ชิมรอบละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๔.๕) จัดเตรียมระบบแสงสีเสียงตามหลักเกณฑ์ที่ทางผู้จัดงานกำหนด อย่างเคร่งครัด

(๔.๖) จัดเตรียมจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร ฉายภาพเซฟขณะปรุงอาหารจากสินค้า GI

(๔.๗) จัดเตรียมพิธีกร ๒ ภาษาดำเนินรายการระหว่างโชว์

(๔.๘) จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ

(๕) จัดเตรียมข้อมูลผู้ประกอบการให้เพียงพอ สำหรับการส่งข้อมูลให้แก่ผู้จัดงาน เพื่อการเจรจาธุรกิจ Online

(๖) จัดเตรียมล่ามเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการในการประสานงานระหว่างวันเจรจาธุรกิจดังนี้

(๖.๑) ล่ามที่มีความสามารถในการพูดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วันละอย่างน้อย ๖ คน

(๖.๒) ล่ามที่มีความสามารถในการพูดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาจีน วันละอย่างน้อย ๖ คน

(๗) จัดพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่กรมฯ สำหรับให้คำปรึกษา โดยออกแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๗.๑) จัดให้มีโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ที่ถูกตกแต่งอย่างสวยงาม โดยจะต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร โดยสามารถออกแบบเป็นรูปทรงตัวแอล หรือ เส้นตรง ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของรูปแบบ Pavillion

(๗.๒) เก้าอี้ต้องมีรูปแบบสวยงามมี Design อย่างน้อย ๔ ตัว

(๗.๓) มีพื้นที่เก็บของมีค่าได้โต๊ะหรือเคาน์เตอร์ และสามารถล็อกได้

๔.๔.๓ ออกแบบและจัดทำป้ายห้อยคอหรือเข็มกลัดหรือสติ๊กเกอร์ มีสีและรูปแบบที่โดดเด่นแตกต่างกันในแต่ละหน้าที่อย่างชัดเจน ในจำนวนที่เพียงพอ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนการดำเนินงาน

(๑) เจ้าหน้าที่กรมฯ

(๒) เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา

(๓) ล่ามภาษาไทย-อังกฤษ

(๔) ล่ามภาษาไทย-จีน

๔.๔.๔ ตกแต่งสถานที่ตามข้อ ๔.๑.๒ ให้สำเร็จก่อนเวลางานเปิด ส่วนการรื้อถอนจะต้องเสร็จ ภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด

๔.๔.๕ ออกแบบและจัดทำเอกสารในรูปแบบ E-Booklet ๒ ภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยจัดทำคำแปลเนื้อหา ข้อมูลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลัก ไวยากรณ์ โดยผู้เชี่ยวชาญในด้านการแปลภาษาจากสถาบันแปลภาษาที่ได้มาตรฐานและเชื่อถือได้ รูปแบบต้อง ทำให้สินค้าดู Premium และเหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้ารวมปก

(๒) รูปแบบต้องสวยงามสามารถทำให้สินค้าดู Premium

(๓) ประสานและรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมงาน Thaix Anuga Asia

๒๐๒๔ ให้ครบถ้วน

(๔) หากผู้ประกอบการไม่มีภาพถ่ายสินค้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายภาพสินค้า ให้แก่ผู้ประกอบการอย่างสวยงามและเหมาะสม และรับผิดชอบค่าจัดส่งสินค้าเพื่อมาถ่ายภาพและส่งคืน

๔.๔.๖ ออกแบบและจัดทำใบปลิวขนาด A๔ พร้อม QR Code และข้อมูลอื่นๆตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ เพื่อเผยแพร่ E-Booklet ตามข้อ ๔.๔.๕ โดยพิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน กระดาษอาร์ตมัน มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม และมีการพิมพ์ทองเฉพาะจุดและสเคลือบออตยูวี อย่างน้อย ๑ ด้าน จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น โดยส่งแบบพร้อมรายละเอียดการพิมพ์มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๔.๔.๗ ออกแบบและจัดทำถุงผ้าสำหรับใส่เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล GI จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชิ้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ถุงผ้าสปันบอนด์รีดความร้อน
- (๒) มีหูหิ้ว
- (๓) ขนาด ๔๐ x ๓๓ x ๖ เซนติเมตร
- (๔) สกรีนอย่างน้อย ๑ สี ๒ ด้าน

๔.๔.๘ ในการจัดทำข้อมูลภาษาอังกฤษจะต้องมีการแปลภาษาให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ โดยผู้เชี่ยวชาญในด้านการแปลภาษาจากสถาบันแปลภาษาที่ได้มาตรฐานและเชื่อถือได้

๔.๔.๙ เผยแพร่การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

(๑) ออกแบบ Artwork เกี่ยวกับการจัดงานนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และ Facebook GI Thailand ก่อนเริ่มงานอย่างน้อย ๗ วัน

(๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในบริเวณงานระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook GI Thailand โดยจัดให้มี Admin เผยแพร่ถึงกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณงาน รวมทั้งจัดทำและออกแบบ Content หรือ Post บน Page GI อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมยิงโฆษณา เพื่อให้มีผู้เข้าถึงไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

(๓) จัดทำ VTR บทสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ GI ทุกรายที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า GI Pavillion โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที และมีความยาวไม่เกิน ๓ นาที โดยจะต้องเสนอรูปแบบโครงเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ ดังนี้

- (๓.๑) ออกแบบจัดทำ graphic สำหรับการใช้ทุก VTR
- (๓.๒) สัมภาษณ์ในรูปแบบภาษาไทย
- (๓.๓) จัดทำคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ
- (๓.๔) ต้องมีการอธิบายเกี่ยวกับสินค้า GI ภายใน VTR
- (๓.๕) ต้องมีข้อมูลติดต่อผู้ประกอบการ GI
- (๓.๖) มี logo กรมทรัพย์สินทางปัญญา และ logo GI
- (๓.๗) เผยแพร่ VTR ในช่องทาง YouTube ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๔.๑๐ จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการให้ข้อมูลและประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๔ คน

๔.๔.๑๑ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ GI อยู่ประจำคูหาตลอดระยะเวลาการจัดงานทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๓ คน

๔.๔.๑๒ สสำรวจปริมาณการจำหน่ายสินค้า และจัดทำแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดงานครั้งนี้

๔.๔.๑๓ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมฯ ในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดรถตู้ปรับอากาศรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่กรมฯ ที่ไปปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คัน ในวันแรกที่มีการเปิดงาน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) จัดรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่จะไปปฏิบัติงาน ระหว่างการจัดงานแต่ละวัน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่รวมวันแรกของการจัดงาน

(๓) จัดหาอาหารให้เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน วันละ ๒ มื้อ (อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ) พร้อมเครื่องดื่ม ดังนี้

(๓.๑) ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท/วัน/คน

(๓.๒) ในวันแรกที่มีการเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ในวันอื่นๆ วันละ ๒ คน

(๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน ดังนี้

(๔.๑) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ โดยให้ส่งส่วนแรกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ ให้แก่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ทาง E-mail ภายในวันแรกของการจัดงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

(๔.๒) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

(๔.๓) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที และ Post ลง Page GI Thailand ภายหลังจากการจัดงาน

(๕) รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ File Ai Photoshop หรือ JPG

๔.๕ การจัดหาครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๖ การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงานดังนี้

๔.๖.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม

๔.๖.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น

๕. เงื่อนไข

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจ้างในครั้งนี้ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

๕.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการไม่สามารถทำให้กรรมการตรวจรับพัสดุมั่นใจถึงการดำเนินการกรรมการตรวจรับพัสดุมีสติธิบอกละเมิดสัญญาพร้อมเหตุผลประกอบ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานภาครัฐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอโครงการสงวนสิทธิ์ในการร้องเรียนกรรมการตรวจรับพัสดุในทุกรณี

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ๖๐% ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แจกแจงครบทุกข้อ	๑๐	ใบเสนอราคาจะต้องมีการ แจกแจงค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อ ใหญ่นั้น ๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคา สุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีอากรอื่นแล้ว	คณะกรรมการพิจารณาจาก ข้อมูลใบเสนอราคาที่ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา
(๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ	๕		
(๓) ไม่แจกแจง	๐		

๗.๒.๒ แนวคิดการออกแบบ GI Pavilion มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design คะแนนเต็ม

๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) GI Pavilion มีความสวยงาม โดดเด่นเหนือกว่าผู้นำเสนอ รายอื่นๆ และดำเนินการครบตาม วิธีการประเมิน	๒๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้อง นำเสนอแนวคิดในการ ออกแบบ ตกแต่ง GI Pavilion ได้อย่างละเอียด และชัดเจนมีความเป็น modern ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็น เอกลักษณ์ สามารถดึงดูด สายตาได้จากระยะไกล มีองค์ประกอบต่างๆครบถ้วน สามารถดำเนินการสร้าง ได้จริงตามรูปแบบที่นำเสนอ	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการ ให้คะแนนจะพิจารณาจาก แนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๒) GI Pavilion มีความสวยงาม และดำเนินการครบตามวิธีการ ประเมิน	๑๕		
(๓) มีการออกแบบและนำเสนอ GI Pavilion และดำเนินการครบ ตามวิธีการประเมิน	๑๐		
(๔) มีการออกแบบและนำเสนอ GI Pavilion แต่ดำเนินการไม่ครบ ตามวิธีการประเมิน	๕		
(๕) รูปแบบไม่เหมาะสมกับงาน ThaiFex	๐		

๗.๒.๓ ลงรายละเอียดการออกแบบ GI Pavilion ครบตาม TOR คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบครบตาม TOR	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องลงรายละเอียดการออกแบบ GI Pavilion ครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ใน TOR	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยเปรียบเทียบจากเนื้อหา TOR
(๒) ออกแบบไม่ครบตาม TOR โดยขาดรายละเอียดเล็กน้อย	๘		
(๓) ออกแบบไม่ครบตาม TOR	๕		
(๔) ไม่ได้ออกแบบตาม TOR	๐		

๗.๒.๔ แนวคิดการออกแบบ GI Pavilion ตรงตามผังการจัดงาน ThaiFex คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ถูกต้องตามผังการจัดงาน ThaiFex	๕	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอ GI Pavilion ถูกต้องตรงตามรูปแบบผังการจัดงานของ ThaiFex	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยเปรียบเทียบรูปแบบ GI Pavilion ที่นำเสนอเปรียบเทียบกับผังการจัดงานของ ThaiFex
(๒) ไม่ถูกต้อง	๐		

๗.๒.๕ การออกแบบแนวทางการจัดทำ Graphic E-Book และใบปลิว คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความโดดเด่นสวยงาม สื่อสารได้ดีเหมาะสมกับความเป็นสินค้าชุมชนระดับพรีเมียม นำเสนอรูปแบบครบตามวิธีการประเมิน	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการออกแบบแนวทางการจัดทำ E-Book โดยจะต้องออกแบบอย่างละเอียดและชัดเจน ดังนี้ ๑. แนวทางการวางรูปแบบปกหน้า และปกหลัง ๒. แนวทางการจัดรูปแบบหน้าด้านในอย่างน้อย ๔ หน้า ๓. มีการจัดวางแนวทางมาอย่างน้อย ๒ แนวทาง	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีความสวยงามสื่อสารได้ดีเหมาะสมกับความเป็นสินค้าชุมชนระดับพรีเมียม นำเสนอรูปแบบครบตามวิธีการประเมิน	๘		
(๓) มีการออกแบบนำเสนอรูปแบบครบตามวิธีการประเมิน	๕		
(๔) มีการออกแบบนำเสนอรูปแบบไม่ครบตามวิธีการประเมิน	๓		
(๕) ไม่ได้ออกแบบ	๐		

๗.๒.๖ การออกแบบขวดลายบนถุงผ้า กระดาษเต็ม ๕ กระดาษ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ลวดลายสวยงาม โดดเด่น ครบถ้วนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในวิธีการประเมิน	๕	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการออกแบบขวดลายบนถุงผ้า	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่น
(๒) มีการออกแบบ แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในวิธีการประเมิน หรือ รูปแบบที่ออกแบบไม่สวยงาม	๓	อย่างละเอียดและชัดเจน มีความสวยงาม น่าสนใจ โดยจะต้องมีข้อมูล GI มี Logo GI มี Logo กรม	ข้อเสนอได้เสนอมารและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบการออกแบบใหม่	๐	ทรัพย์สินทางปัญญา โดยให้จัดวางอย่างเหมาะสม	

๗.๒.๗ วางแนวทางการเล่าเรื่อง VTR ของผู้ประกอบการ GI กระดาษเต็ม ๑๐ กระดาษ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) วางแนวทางการเล่าเรื่อง VTR ของผู้ประกอบการ GI อย่างน่าสนใจ มี Graphic มีความโดดเด่นสวยงาม เนื้อหาครบถ้วน	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวทางการเล่าเรื่อง VTR ของผู้ประกอบการ GI อย่างชัดเจน ดังนี้	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่น
(๒) วางแนวทางการเล่าเรื่อง VTR ของผู้ประกอบการ GI อย่างน่าสนใจ มี Graphic มีความโดดเด่นสวยงาม เนื้อหาครบถ้วน แต่อาจจะขาดองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งไป	๘	๑. วางโครงเรื่องการเล่าเรื่องที่เป็นแนวทางกลางที่จะใช้สำหรับผู้ประกอบการทุกราย	ข้อเสนอได้เสนอมารและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓) ทำเนื้อหาได้ครบตามที่ระบุไว้ในวิธีการประเมิน	๕	๒. ออกแบบแนวทางการทำ Graphic สำหรับปก VTR ผู้ประกอบการ GI	
(๔) มีการจัดทำเนื้อหานำเสนอ แต่ไม่ครบถ้วนและไม่เหมาะสม	๓	๓. เนื้อหาสามารถสื่อสารให้	
(๕) ไม่ได้นำเสนอ	๐	ความสำคัญกับความเป็น GI ได้อย่างดี	

๗.๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์เข้าร่วมงาน ThaiFlex หรือเคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท โดยให้แสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอ กระดาษเต็ม ๑๐ กระดาษ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เคยเข้าร่วมงาน ThaiFlex อย่างน้อย ๕ ครั้ง ในฐานะผู้ดำเนินการจัดทำพาวลิสชั่นให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท อย่างน้อย ๓ ครั้ง	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้มีประสบการณ์เข้าร่วมงาน ThaiFlex หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมารและการให้คะแนนจะพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงให้กรรมการพิจารณาว่าเป็นผู้มี

(๒) เคยเข้าร่วมงาน ThaiFex อย่างน้อย ๔ ครั้ง ในฐานะผู้ดำเนินการจัดทำพาวิลเลียนให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๘		ประสบการณ์ เข้าร่วมงาน ThaiFex หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท โดยจะพิจารณาความน่าเชื่อถือประกอบการถามตอบ เกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานดังกล่าว
(๓) เคยเข้าร่วมงาน ThaiFex อย่างน้อย ๓ ครั้ง ในฐานะผู้ดำเนินการจัดทำพาวิลเลียนให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน หรือ เคยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดงาน Business Matching วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๕		
(๔) เคยเข้าร่วมงาน ThaiFex อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในฐานะผู้ดำเนินการจัดทำพาวิลเลียนให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน	๓		
(๕) ไม่เคยมีประสบการณ์	๐		

๗.๒.๙ การจัด Chef Show เพื่อสาธิตทำอาหารจากวัตถุดิบ GI เซฟที่นำเสนอต้องมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก ในระดับเดียวกับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอเซฟที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอชื่อเซฟที่คิดว่าจะใช้ภายในงาน ThaiFex หมายเหตุ : - เซฟที่นำเสนอจะต้องเป็นเซฟที่ใช้จริงในวันจัดงาน โดยสามารถนำเสนอเซฟหลายท่านเพื่อคิวในการจัดงานไม่ตรงกับคิวของเซฟได้	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากความมีชื่อเสียงของเซฟที่มีชื่อเสียงที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอเซฟที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น	๘		
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอเซฟที่มีชื่อเสียงและมีความน่าสนใจเป็นลำดับที่ ๓ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ยื่นรายอื่น	๕		
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอเซฟที่มีชื่อเสียงตรงตาม TOR	๓		

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยื่นข้อเสนอ เซฟที่มีข้อเสียไม่ตรงตาม TOR หรือไม่ได้ยื่นข้อเสนอศิลปิน	๐		
---	---	--	--

๗.๒.๑๐ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เนื้อหาที่นำเสนอมีความโดดเด่นกว่าผู้เสนอรายอื่น จากมติกรรมการจัดจ้าง และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๑๐	ผู้ยื่นเข้ามาจะต้องดำเนินการดังนี้ ๑) เข้ามานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด ๒) นำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ E-bidding	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา ซึ่งกรรมการจะพิจารณา ดังนี้
(๒) เนื้อหาที่นำเสนอดีมาก และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๘		๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ
(๓) เนื้อหาที่นำเสนอดี และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๕		ในกรณีเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป
(๔) ดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๓		๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด
(๕) ไม่มานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด หรือนำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ E-bidding	๐		

หมายเหตุ:

ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding ตามข้อ ๗.๒ มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา ตามที่กรมฯ กำหนด

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๖.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๖.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตยัต ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งสัญญา

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี -

๑๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๔,๓๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จำนวน ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)

๑๔. แหล่งที่มาของราคากลาง

๑๔.๑ บริษัท จันท์ ๒๙ จำกัด

๑๔.๒ บริษัท เบทเทอร์เวอร์ค จำกัด

๑๔.๓ บริษัท มีราศรี จำกัด

๑๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๕.๑ นางสาวญาติา เปสลาพันธ์

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๕.๒ ส.ต.ท.หญิง แหววาว จันทรา

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๑๕.๓ นางสาวนันทน์ภัส ธิติวรทรัพย์

นักวิชาการพาณิชย์