

คู่มือ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว
ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๒๓,๗๗๕ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ~~๒๓~~ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่ ~~๒๓~~ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๖๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติวัฒน์ ปัจฉมนันท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๗

จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว

ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 15 S.A. 2566

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาทไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๑๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... 3 มี.ค. 2567 ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... 4 มี.ค. 2567 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน ดังนี้

(๒.๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานตามโครงการฯ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ดังนี้

- (๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วน ได้ ๓๐ คะแนน
มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการครบถ้วน
- (๒) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วน ได้ ๒๐ คะแนน
มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน
- (๓) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้บางส่วน ได้ ๑๐ คะแนน
มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน
- (๔) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้บางส่วน ได้ ๕ คะแนน
ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- (๕) ไม่นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

(๒.๒) ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความพร้อมในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

- (๑) Work Plan แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการครบถ้วน
รายละเอียดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการครบถ้วน ได้ ๒๕ คะแนน
- (๒) Work Plan แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการครบถ้วน
รายละเอียดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน ได้ ๑๕ คะแนน
- (๓) Work Plan แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการบางส่วน
รายละเอียดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน ได้ ๑๐ คะแนน
- (๔) Work Plan แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการบางส่วน
ไม่มีรายละเอียดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๕ คะแนน
- (๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

(๒.๓) การนำเสนอทีมวิทยากร และทีมผู้เชี่ยวชาญคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

- (๑) มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการครบถ้วน ได้ ๒๕ คะแนน
และมีผลงาน และประสบการณ์สนับสนุนครบถ้วน
- (๒) มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการครบถ้วน ได้ ๒๐ คะแนน
และมีผลงาน และประสบการณ์สนับสนุนบางส่วน
- (๓) มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน ได้ ๑๕ คะแนน
และมีผลงาน และประสบการณ์สนับสนุนบางส่วน
- (๔) มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน ได้ ๑๐ คะแนน
แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน

(๕) ไม่นำเสนอที่มหาวิทยาลัย ได้ ๐ คะแนน

(๒.๔) ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการจัดกิจกรรมรูปแบบเดียวกับงานที่จ้างครั้งนี้

คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๑) มีประสบการณ์ในทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๒๐ คะแนน

(๒) มีประสบการณ์ในบางด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๑๐ คะแนน

(๓) ไม่มีประสบการณ์ ได้ ๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๗.๒ ต้องนำส่งจำนวน ๕ ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

หมายเหตุ

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่าน เอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีมีสิทธิที่จะไม่ รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า

การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการฯ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๕ ของวงเงินค่าจ้าง ภายใน ๑๘๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการฯ ตามข้อ ๔.๕ - ๔.๗ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้าง ภายใน ๒๑๐ วัน เมื่อดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืน ดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ...๑๐....ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว แผนย่อยการท่องเที่ยว
เชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ได้กำหนดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ สินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และ
วัฒนธรรมได้รับการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น โดยมีตัวชี้วัดเป็นอัตราการขยายตัวของจำนวน
สินค้าและบริการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมที่ได้รับการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
(เฉลี่ยร้อยละ ๗) เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าและสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และ
วัฒนธรรมของไทย โดยมุ่งเน้นการใช้องค์ความรู้และนวัตกรรม ผสานกับจุดแข็งในด้านความหลากหลาย
ทางทรัพยากรธรรมชาติ วัฒนธรรม และวิถีชีวิต ในการสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว
ที่ตอบสนองพฤติกรรมความต้องการนักท่องเที่ยว และสร้างทางเลือกของประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับ
นักท่องเที่ยว อันนำไปสู่การกระจายโอกาสในการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวให้กับชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
ตลอดจนขับเคลื่อนนโยบายสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power ของประเทศ เพื่อยกระดับ
และพัฒนาด้านความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้ รวมทั้ง
การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการ
สร้างมูลค่าเพิ่ม โดยผลักดันการสร้างงาน สร้างรายได้ผ่านการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะ Soft Power
(One Family One Soft Power)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมให้เกิดการ
สร้างสรรค์และใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ รวมทั้งให้ความคุ้มครองและปกป้องสิทธิ
ในทรัพย์สินทางปัญญา และพร้อมขับเคลื่อนนโยบาย Soft Power ของรัฐบาล เพื่อยกระดับขีดความสามารถ
ในการแข่งขันทางการค้าและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนา
ศักยภาพผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะผู้ประกอบการวิสาหกิจรายย่อย วิสาหกิจขนาดย่อม และวิสาหกิจขนาด
กลาง (Micro-entrepreneurs, Small and Medium-sized Enterprises: MSME) ที่มีผู้ประกอบการคิดเป็น
ร้อยละ ๙๙.๔๕ ของจำนวนวิสาหกิจทั่วประเทศ โดยเป็นวิสาหกิจรายย่อย (Micro) คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๗
ของจำนวนวิสาหกิจทั่วประเทศ วิสาหกิจขนาดย่อม (SE) คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๑ ของจำนวนวิสาหกิจ
ทั่วประเทศ และวิสาหกิจขนาดกลาง (ME) คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๖ ของจำนวนวิสาหกิจทั่วประเทศ สร้างการจ้างงาน
คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๙๙ ของจำนวนการจ้างงานรวมทั้งหมด ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ระบบเศรษฐกิจ โดยวัดจาก
ผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ในประเทศของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ ปี ๒๕๖๕ มีมูลค่า
ถึง ๖,๑๐๕,๖๐๔ ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๕.๒ ของ GDP รวม

โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ MSME ให้เกิดการ
พัฒนาต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการในชุมชนท้องถิ่น สร้างความเข้มแข็งและติดอาวุธ
ทางการค้าให้กับผู้ประกอบการ MSME ไทยด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน
ทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ โดยการสร้างองค์ความรู้ในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างสรรค์ การสร้าง
ตราสินค้า และการออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และนำสินค้าและบริการที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดเข้าสู่
กระบวนการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม ช่วยกระตุ้นการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว
อันนำไปสู่การสร้างงาน สร้างรายได้ และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจชุมชนให้กับประเทศอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการในชุมชนท้องถิ่น และกระตุ้น
ให้เกิดการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว สร้างรายได้ให้กับชุมชน

๒.๒ ผลักดันการขับเคลื่อนการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะ Soft Power (One Family One Soft Power)

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการสร้างสรรคสินค้าชุมชนท้องถิ่นให้มีอัตลักษณ์และความโดดเด่นเฉพาะถิ่น

๒.๔ ยกกระดับสินค้าชุมชนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ

๒.๕ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ MSME ไทย ให้ตระหนักในความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการเป็นเครื่องมือทางการค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการอย่างยั่งยืน

๒.๖ ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปตระหนักในความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๕ เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาทไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ กำหนดแผนการดำเนินการ

๔.๑.๑ จัดส่งแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการจัดกิจกรรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

(๑) นำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ ที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อย ๒ จังหวัด เพื่อพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการฯ

(๒) จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางในการคัดเลือกผู้ประกอบการและสินค้าในแหล่งท่องเที่ยวฯ เข้าร่วมโครงการฯ

(๓) จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ

(๔) ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ

(๕) ดำเนินการจัดอบรมเพิ่มศักยภาพ เสริมสร้างความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ป่มเพาะผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการโดยทีมผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ

(๖) ดำเนินการพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒๔ สินค้า

(๗) จัดกิจกรรมบริหารจัดการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๘) ประมวลความสำเร็จโครงการฯ เช่น การถ่ายภาพสินค้า และการจัดทำ VTR เป็นต้น

๔.๑.๒ จัดทำแผนสำหรับการให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๓ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๔.๒ นำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ ที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อย ๒ จังหวัด เพื่อพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการฯ

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บึงกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรธานี และอุบลราชธานี

ทั้งนี้ การคัดเลือกจังหวัดควรเป็นจังหวัดที่มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม มีสินค้าชุมชนท้องถิ่น ที่มีลักษณะโดดเด่น มีเอกลักษณ์เฉพาะ หรือเป็นที่รู้จัก นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าชุมชนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกจังหวัดก่อนดำเนินการต่อไป

๔.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางการคัดเลือกผู้ประกอบการ และสินค้าในแหล่งท่องเที่ยว โดยนำข้อมูลผู้ประกอบการ สินค้าและบริการ ที่มีศักยภาพในแหล่งท่องเที่ยว เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ดังนี้

๔.๓.๑ จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น

๔.๓.๒ ติดต่อบริษัทประกันภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลรายชื่อจังหวัดผู้ประกอบการ รายละเอียดสินค้าและบริการ ที่มีศักยภาพในแหล่งท่องเที่ยว (ก่อนวันประชุม)

๔.๓.๓ จัดประชุมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม โดยจัดให้มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ และเครื่องเขียน โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๓.๔ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๓.๕ จัดทำใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๓.๖ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ทั้งนี้ กรณีประชุมครึ่งวันให้จัด ๑ มื้อ และกรณีประชุมทั้งวันให้จัด ๒ มื้อ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

๔.๓.๗ จัดหาอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ในอัตราไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๓.๘ รวบรวมรายชื่อจังหวัด ผู้ประกอบการ สินค้าและบริการจากฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการคัดเลือกจังหวัด ผู้ประกอบการและสินค้าในแหล่งท่องเที่ยว โดยจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และมีข้อมูล เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และประเภทสินค้าหรือบริการ เป็นต้น

๔.๓.๙ สรุปรายงานการประชุมและดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ประชุมเสร็จสิ้น

๔.๓.๑๐ จัดทำข้อมูลสรุปรายละเอียดแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลสินค้าหรือบริการที่อยู่ในพื้นที่ในจังหวัดที่ได้รับการเลือกและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบ

๔.๓.๑๑ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการในประเภทสินค้าและบริการชุมชน ท้องถิ่นต่างๆ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ เช่น สินค้าเกษตรแปรรูป อาหาร สินค้าหัตถกรรม สมุนไพร สุขภาพและความงาม การท่องเที่ยว สินค้า BCG และ Soft Power เป็นต้น

๔.๔ จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมพัฒนา ต่อยอดสินค้าและบริการชุมชนท้องถิ่น

เสนอชื่อและผลงานที่ผ่านมาของผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ ไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ และให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๔.๑ มีประสบการณ์ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๔.๔.๒ มีประสบการณ์ในการออกแบบตราสินค้าไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๔.๔.๓ มีประสบการณ์ในด้านการตลาดไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๒ คน

๔.๕ ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อเข้าร่วม โครงการฯ

๔.๕.๑ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น เพื่อเชิญชวนให้ผู้ประกอบการได้รับทราบข้อมูลการดำเนินโครงการฯ

๔.๕.๒ ออกแบบและจัดทำใบสมัครในรูปแบบออนไลน์ โดยดำเนินการขออนุญาต จัดเก็บ/ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๕.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดส่งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด และสถาบันการศึกษา เป็นต้น

๔.๕.๔ รวบรวมใบสมัครและข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด โดยจัดทำเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ และมีข้อมูลอย่างน้อย เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และประเภทสินค้าหรือบริการ เป็นต้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๕.๕ จัดหาสถานที่ในการประชุมคัดเลือกตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ทั้งนี้ กรณีประชุมครั้งวันให้จัด ๑ มื้อ และกรณีประชุมทั้งวันให้จัด ๒ มื้อ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

๔.๕.๖ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมพัฒนาต่อยอด สินค้าและบริการ โดยพิจารณาจากเอกสารใบสมัครตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ โดยพิจารณาให้คะแนนจาก ใบสมัคร พร้อมทั้งสรุปจำนวนผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ราย (๑ ราย : ๑ สินค้าหรือบริการ)

๔.๖ ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้าน ทรัพย์สินทางปัญญาและการดำเนินธุรกิจ และอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อบ่มเพาะ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ สินค้า โดยทีม ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และพัฒนาต่อยอด สินค้าและบริการ ในจังหวัดที่ได้รับการคัดเลือก เป็นระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้

๔.๖.๑ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ และประสาน นัดหมายเพื่อให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดฯ (ผู้ประกอบการ ๒ รายต่อ ๑ สินค้า)

๔.๖.๒ จัดหาสถานที่ในการจัดอบรมที่สะดวกต่อการดำเนินการ โดยนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการทำกิจกรรม

๔.๖.๓ จัดทำกำหนดการและจัดอบรมพัฒนาศักยภาพด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้กับ ผู้ประกอบการตามหัวข้อและระยะเวลาที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ เช่น การสร้างแบรนด์อย่างไรให้ติดตลาด แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการด้วยทรัพย์สิน ทางปัญญา ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น

๔.๖.๔ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อ ๔.๖.๓ อย่างน้อยหัวข้อละ ๑ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด เป็นต้น

๔.๖.๕ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้กับผู้ประกอบการรายสินค้าที่เข้าร่วม โครงการฯ เพื่อรับคำปรึกษาแนะนำในการออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ รวมทั้ง พัฒนาด้านการตลาด จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาโดยตรง

๔.๖.๖ จัดทีมผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ ๔.๔ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำด้านการออกแบบ ตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ และด้านการตลาด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ของผู้เชี่ยวชาญ เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการ กำหนด เป็นต้น

๔.๖.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ คน เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำในการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่กรมฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๖.๘ จัดทำและส่งหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญเข้าร่วมพิธีเปิด

๔.๖.๙ ตกแต่งสถานที่สำหรับพิธีเปิดและจัดอบรมฯ ฉากหลัง เวที พร้อมจัดเตรียมเครื่อง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๖.๑๐ จัดทำกระเป๋าสีเอกสาร ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นไปตามระเบียบที่ราชการกำหนด

๔.๖.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องอบรมฯ เพื่อควบคุม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๒ คน

๔.๖.๑๒ จัดหาพิธีกรดำเนินการตลอดระยะเวลาการจัดอบรม โดยนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๖.๑๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ อุปกรณ์เครื่องเขียนให้เพียงพอ กับผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๖.๑๔ จัดทำสมุดประจำตัว (Passbook) ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อใช้บันทึก รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและบริการตลอดระยะเวลา การเข้าร่วมโครงการฯ

๔.๖.๑๕ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงทะเบียน สำหรับเข้าร่วมอบรมฯ ทุกหัวข้อ ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๖.๑๖ จัดพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖.๑๗ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเดินทางหรือที่พักให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามความเหมาะสม เพียงพอ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๖.๑๘ จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อน - หลังการเข้าร่วมอบรมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๖.๑๙ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๓ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในอัตราดังนี้

(๑) สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

(๒) สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๖.๒๐ จัดเตรียมอาหารครบมื้อ จำนวน ๓ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในอัตราดังนี้

(๑) สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน

(๒) สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๔.๖.๒๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๔ คน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่า ที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเครื่องบิน เป็นต้น

๔.๖.๒๒ จัดหารถตู้เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๗ ดำเนินการพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ ๔.๕ รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ สินค้า

๔.๗.๑ ดำเนินการออกแบบตราสินค้าและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ร่วมกับผู้เข้าร่วมโครงการฯ และเจ้าหน้าที่กรมฯ รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ สินค้า (๑ ราย: ๑ สินค้าหรือบริการ)

๔.๗.๒ จัดทำต้นแบบ (Prototype) การพัฒนาต่อยอดสินค้าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๗.๓ ผลิตผลงานตามข้อ ๔.๗.๒ ในมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/ราย ทั้งนี้ การผลิตขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสินค้าและบริการ

๔.๗.๔ จัดส่งและรับผิดชอบต่อการจัดส่งผลงานตามข้อ ๔.๗.๓ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ สินค้า

๔.๘ จัดกิจกรรมบริหารจัดการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๔ สินค้า

๔.๘.๑ จัดทีมผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๔.๔ และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย ๑ วัน

๔.๘.๒ จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๔.๘.๑ ตามความเหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการจัดกิจกรรม พร้อมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๘.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อควบคุม และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๒ คน

๔.๘.๔ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในอัตราดังนี้

(๑) สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มือ/คน

(๒) สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มือ/คน

๔.๘.๕ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนวันละ ๑ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในอัตราดังนี้

(๑) สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน

(๒) สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน

๔.๘.๖ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด เป็นต้น

๔.๘.๗ จัดหารถตู้เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๔.๘.๘ ดำเนินการจัดทำคำขอ การยื่นคำขอ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อยรายละ ๑ คำขอ เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และลิขสิทธิ์ เป็นต้น (สำหรับคำขอเครื่องหมายการค้ายื่นได้ไม่เกิน ๑ รายการสินค้าหรือบริการ ต่อ ๑ คำขอ)

๔.๘.๙ ติดตามผลการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ คำขอ ที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากกรมฯ แล้ว (ภายในระยะเวลาที่ดำเนินโครงการฯ) และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)

๔.๙ ประมวลผลความสำเร็จโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๙.๑ ถ่ายภาพสินค้าและบรรจุภัณฑ์ของสินค้าหรือบริการ ก่อน - หลังจากการพัฒนาต่อยอด และสินค้าต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบ product pack shot บนพื้นขาว ความละเอียดสูง

๔.๙.๒ ออกแบบและจัดทำหนังสือรวบรวมผลงานที่เข้ารับการพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการในรูปแบบของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และรูปแบบหนังสือรวมผลงานจำนวน ๒๐๐ เล่ม ซึ่งมีข้อมูลเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ผลงานที่ได้รับการพัฒนาต่อยอด รูปภาพสินค้าหรือบริการ และข้อมูลเจ้าของสินค้าหรือบริการ โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ อย่างน้อย ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ขนาด A๕

(๒) ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม เคลือบเงา พิมพ์ ๔ สี

(๓) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี

(๔) จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า รูปเล่มเป็นแบบเข้าเล่มสันกาว

๔.๙.๓ รายงานสรุปผลการประเมินมูลค่าทางการตลาดก่อน - หลัง เข้าร่วมโครงการ เช่น มูลค่าการซื้อขาย และยอดการสั่งซื้อ เป็นต้น เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๙.๔ ดำเนินการจัดทำ VTR แนะนำสินค้าที่ได้รับการพัฒนาแล้วในแหล่งท่องเที่ยวเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๔.๑๐ การดำเนินการด้านอื่นๆ

๔.๑๐.๑ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย ๒ คน

๔.๑๐.๒ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดระยะเวลาการดำเนิน

กิจกรรม

๔.๑๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงาน แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๑๑.๒ External hard-drives บันทึกข้อมูลต่อไปนี้ จำนวน ๒ ชุด

(๑) ข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานทั้งหมด

(๒) ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบไฟล์ Excel

(๓) ภาพนิ่งการจัดกิจกรรมตลอดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ

(๔) รวมผลงานที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดตามโครงการฯ ในรูปแบบของไฟล์

ดิจิทัล หรือรูปภาพ เช่น รูปเครื่องหมายการค้าหรือบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอด เป็นต้น

(๕) ภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในทุกหัวข้อ

(ยกเว้นหัวข้อที่วิทยากรไม่อนุญาตให้มีการบันทึก)

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๕.๑ กรณีมีผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นจากการจ้างงานครั้งนี้ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ตามภารกิจกรมฯ ที่มีไว้ในเชิงพาณิชย์

๕.๒ กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในทุกกรณี

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่หรืออุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้กับเจ้าของสถานที่หรือเจ้าของอุปกรณ์แต่เพียงผู้เดียว

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SME(s) และการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานตามโครงการฯ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วน ได้ ๓๐ คะแนน

มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการครบถ้วน

(๒) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วน ได้ ๒๐ คะแนน

มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน

(๓) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้บางส่วน ได้ ๑๐ คะแนน

มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน

(๔) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้บางส่วน ได้ ๕ คะแนน
ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

(๕) ไม่นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๒ ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

(๑) Work Plan แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการครบถ้วน

รายละเอียดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการครบถ้วน ได้ ๒๕ คะแนน

(๒) Work Plan แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการครบถ้วน

รายละเอียดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน ได้ ๑๕ คะแนน

(๓) Work Plan แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการบางส่วน

รายละเอียดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน ได้ ๑๐ คะแนน

(๔) Work Plan แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการบางส่วน

ไม่มีรายละเอียดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๕ คะแนน

(๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๓ การนำเสนอที่มหาวิทยาลัย และทีมผู้เชี่ยวชาญคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

(๑) มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการครบถ้วน ได้ ๒๕ คะแนน
และมีผลงาน และประสบการณ์สนับสนุนครบถ้วน

(๒) มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการครบถ้วน ได้ ๒๐ คะแนน
และมีผลงาน และประสบการณ์สนับสนุนบางส่วน

(๓) มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน ได้ ๑๕ คะแนน
และมีผลงาน และประสบการณ์สนับสนุนบางส่วน

(๔) มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน ได้ ๑๐ คะแนน
แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน

(๕) ไม่นำเสนอที่มหาวิทยาลัย ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๔ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการจัดกิจกรรมรูปแบบเดียวกับงานที่จ้างครั้งนี้

คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๑) มีประสบการณ์ในทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๒๐ คะแนน

(๒) มีประสบการณ์ในบางด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๑๐ คะแนน

(๓) ไม่มีประสบการณ์ ได้ ๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๗.๒ ต้องนำส่งจำนวน ๕ ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

หมายเหตุ

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาออกเป็น ๓ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้
งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน เมื่อดำเนินการ
โครงการฯ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว
งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๕ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน เมื่อดำเนินการ
โครงการฯ ตามข้อ ๔.๕ - ๔.๗ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว
งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วัน เมื่อดำเนินการ
ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

๑๐. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชน
ในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ ไปพลางก่อน วงเงิน ๒,๒๔๙,๗๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑๑. อัตราค่าปรับ

กำหนดปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานทั้งสัญญา

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

-ไม่มี-

๑๓. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๒,๓๒๓,๗๗๕ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๑๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๔.๑ บริษัท ผลึกแก้ว โพรโมชัน แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
- ๑๔.๒ บริษัท บาร์คคีเทค จำกัด
- ๑๔.๓ บริษัท ออลส์ โพรไวเดอร์ จำกัด
- ๑๔.๔ บริษัท มาเจสติก เอท จำกัด

๑๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๕.๑ นางสาวสายสมร ไชหิณ
- ๑๕.๒ นางสาวปวีณา บริสุทธิ์

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖