



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา  
ผ่านตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาผ่านตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๒๗,๓๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาทไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่..... 19 ม.ค. 2567 .....ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... 25 ม.ค. 2567 .....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗-๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗-๖๐๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติวัฒน์ ปิจฉิมพันธ์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙ /๒๕๖๗

จ้างดำเนินโครงการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาผ่านตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๘ มิ.ย. 2567

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาผ่านตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

#### มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาทไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

#### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างจากรัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างจากรัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 19 มิ.ค. 2567 ..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่ 25 มิ.ค. 2567 ..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

### ๕.๒.๑ รายการพิจารณา

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แจกแจงรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ดังนี้

แจกแจงรายละเอียดตาม TOR พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบครบถ้วนทุกข้อตาม TOR	๑๕ คะแนน
แจกแจงรายละเอียดตาม TOR แต่ไม่นำเสนอรายละเอียดประกอบ/นำเสนอแต่ไม่ถูกต้อง/มีเพียงบางส่วนตรงตาม TOR	๗ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

(๒.๒) ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม และ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วนทุกข้อตาม TOR	๓๐ คะแนน
แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่นำเสนอรายละเอียด/นำเสนอแต่ไม่ถูกต้อง/มีเพียงบางส่วนตรงตาม TOR	๑๕ คะแนน
ไม่ได้นำเสนอแผนการดำเนินงาน	๐ คะแนน

(๒.๓) นำเสนอกิจกรรมการสร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลแพลตฟอร์ม ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) คะแนน ๒๕ คะแนน ดังนี้

กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วนทุกข้อตาม TOR	๒๕ คะแนน
กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่นำเสนอรายละเอียด/นำเสนอแต่ไม่ถูกต้อง/มีเพียงบางส่วนตรงตาม TOR	๑๐ คะแนน
กิจกรรมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ/ไม่ได้นำเสนอ กิจกรรม	๐ คะแนน

(๒.๔) นำเสนอกิจกรรมการส่งเสริมให้เกิดการจับคู่ธุรกิจ คะแนน ๓๐ คะแนน ดังนี้

กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วนทุกข้อตาม TOR	๓๐ คะแนน
กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการแต่ไม่นำเสนอรายละเอียด/นำเสนอแต่ไม่ถูกต้อง/มีเพียงบางส่วนตรงตาม TOR	๑๕ คะแนน
กิจกรรมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ/ไม่ได้นำเสนอ กิจกรรม	๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๗.๒ ต้องนำเสนอจำนวน ๓ ชุด และพร้อมนำเสนอด้วยวาจาต่อ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการตามวันเวลาสถานที่กำหนด

**หมายเหตุ:**

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่าน เอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป
๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่น ข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด



๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน...๕...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ...๕...ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒ - ๔.๔ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๕ - ๔.๖ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ...๑๐.....ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น.

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ....๐.๑๐....ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ดีดังเดิม ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ไปพลางก่อน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน  
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก  
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้  
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม  
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗  
วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ  
ไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น  
ที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ  
ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธรองจากผู้ออกหนังสือ  
ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธรองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา  
ให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ  
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ  
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี  
สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธรอง  
ค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียง  
พอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ  
คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม  
หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดใน  
การเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ  
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่ง  
ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**โครงการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา**  
**ผ่านตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

---

**๑. ความเป็นมา**

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ให้ความสำคัญกับการสร้างความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยและแผนที่นำทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IP Roadmap) ระยะ ๒๐ ปี ในส่วนการส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (IP Commercialization) ด้วยการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านการขับเคลื่อนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาให้สามารถใช้ได้จริงในภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจ

กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้จัดทำเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) และ Mobile Application ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เจ้าของผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองแล้ว นำสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญาเสนอซื้อ-ขายผ่านช่องทางเว็บไซต์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงในช่องทางแอปพลิเคชันสำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Application) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับการใช้งานมากยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างโอกาสและความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมเพื่อสามารถสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อผลักดันนโยบายเศรษฐกิจด้วยการขยายโอกาสจากการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ในการสร้างตลาดออนไลน์ (e-Market Place) สร้างเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงบริการภาครัฐทางการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการสร้างแนวทางการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาและการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์โดยใช้เครื่องมือตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart)

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาคสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย รวมไปถึงผู้ประกอบการร่วมกันผนึกกำลังในการยกระดับทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ.

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาทไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยดำเนินการเสนอแผนการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ แผนการดำเนินงานโครงการ

๔.๑.๒ แผนแนวทางการสร้างการรับรู้ของแพลตฟอร์ม IP Mart

๔.๑.๓ แผนแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการจับคู่ธุรกิจ (การนำเข้าข้อมูล - การเจรจาธุรกิจ)

๔.๑.๔ จัดทำแผนสำหรับการใช้วัสดุส่งเสริมผลิตภัณฑ์ภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานข้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ ดำเนินกิจกรรมสร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลแพลตฟอร์มตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จากทรัพย์สินทางปัญญาให้กับหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องทั้ง หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบการ SME สถาบันการศึกษา ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษากลุ่มเป้าหมายพร้อมดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่มีความพร้อมและมีศักยภาพต่อตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญาโดยคำนึงถึงพื้นที่หน่วยงาน กลุ่มอุตสาหกรรมที่คาดหวังและกลุ่มเป้าหมายทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานวิจัย หน่วยงานส่งเสริมผู้ประกอบการ SME เจ้าของผลงาน และผู้ประกอบการ SME เป็นต้น

๔.๒.๒ นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลแพลตฟอร์มตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) โดยจะต้องออกแบบพื้นที่ รูปแบบ การตกแต่งสถานที่การจัดกิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยจัดแบ่งและวางกิจกรรมได้น้อย ดังนี้

๑) **กิจกรรมสัมมนา** จำนวน ๑ ครั้ง โดยภายในงานจะต้องประกอบด้วย เวทีการสัมมนา โชนแสดงผลงาน IP Mart โชนประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม IP Mart โชนให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา และโชนเจรจาธุรกิจ เป็นต้น

๒) **กิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์ IP Mart** จำนวน ๒ ครั้ง โดยภายในงานจะต้องประกอบด้วยการนำเสนอแพลตฟอร์ม IP Mart การให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา การเจรจาธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วม เป็นต้น

๔.๒.๓ ประสานและจัดทำหนังสือเชิญผู้ขายและผู้ซื้อเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการสร้างมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาผ่านตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart)

๑) **ฝั่งผู้ขาย (Seller)** เช่น สถาบันการศึกษา นักวิจัย นักประดิษฐ์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มธุรกิจ Startup เจ้าของผลงานทรัพย์สินทางปัญญา และหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนผู้มีนวัตกรรม เช่น สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) และองค์กรชั้นนำที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เครือเจริญโภคภัณฑ์ และ บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น เพื่อเชิญเข้าร่วมกิจกรรมและนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเข้าสู่ระบบ IP Mart

๒) **ฝั่งผู้ซื้อ (Buyer)** เช่น องค์กรชั้นนำที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนผู้ประกอบการ เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย และองค์กรชั้นนำที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เครือเจริญโภคภัณฑ์ และบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมและนำเสนอแพลตฟอร์ม IP Mart ตลอดจนให้เกิดการพบปะเจรจาธุรกิจ

๔.๒.๔ ออกแบบรูปแบบและเรื่องราวในการทำสื่อวีดีโอแนะนำการใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชันตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบ เนื้อหา ความยาว และรายละเอียดอื่นๆ สื่อวีดีโอ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนเริ่มการผลิตวีดีโอ

๔.๒.๕ ผลิตวีดีโอแนะนำวิธีการใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชันตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) ตามข้อ ๔.๒.๔

๔.๒.๖ **จัดกิจกรรมสัมมนา** เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ผ่านตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีระยะเวลาการจัดงานจำนวน ๑ วัน ทั้งนี้จะต้องมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๑) จัดทำตารางกิจกรรม กำหนดหัวข้อและรายละเอียดการบรรยาย เพื่อประกอบการจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน โดยจะต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

๒) จัดหาสถานที่ราชการหรือเอกชนสำหรับการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมต่อจำนวนผู้เข้าร่วมและสถานที่ของกลุ่มเป้าหมาย หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๓) จัดพื้นที่ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ การเข้าถึงแพลตฟอร์ม IP Mart ให้มีความโดดเด่น ตามขนาดพื้นที่ที่เหมาะสม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบอย่างน้อยประกอบด้วยโซนต่างๆ ดังนี้

๓.๑) โซนประชาสัมพันธ์ IP Mart

๓.๒) โซนให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๓.๓) โซนแสดงผลงาน IP Mart จำนวน ๑๐ ผลงาน

๓.๔) โซนเจรจาธุรกิจ

๔) จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๕) จัดทำกระเป๋าสานหรือสิ่งใส่บรรจุเอกสารสำหรับการจัดกิจกรรมสัมมนา ไม่เกินใบละ ๓๐๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ

๖) จัดทำป้ายและอุปกรณ์ตกแต่งในการจัดกิจกรรม รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้นงาน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา Archway หรือ สแตนดี้ (Standy) สำหรับให้ความรู้แพลตฟอร์ม IP Mart และบอร์ดแสดงข้อมูลผลงาน ตามข้อ ๔.๒.๖ ข้อ ๓.๒) เป็นต้น หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๗) ประสานเชิญผู้ประกอบการ SMEs หรือเจ้าของผลงาน ตามข้อ ๔.๒.๖ ข้อ ๓.๒) เพื่อเข้าร่วมจัดแสดงผลงานพร้อมจัดเจ้าหน้าที่แนะนำผลงานในกิจกรรมดังกล่าว

๘) สนับสนุนค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการ SMEs หรือเจ้าของผลงานที่เข้าร่วมจัดแสดงผลงานตามข้อ ๔.๒.๖ ข้อ ๓.๒) ผลงานละ ๑,๐๐๐ บาท

๙) จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่การจัดกิจกรรม

๑๐) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับดำเนินการจัดกิจกรรม ในโซนต่างๆ จำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โดยมีอุปกรณ์อย่างน้อยดังนี้

๑๐.๑) โต๊ะ+เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่มาติดต่อ

๑๐.๒) แท่นวางโชว์ผลงาน/โต๊ะวางผลงาน จำนวนตามข้อ ๔.๒.๖ ข้อ ๓.๒)



- ๑๐.๓) ทีวี / จอ LCD / จอฉายภาพ
- ๑๐.๔) อุปกรณ์ต่อพ่วง-การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า
- ๑๐.๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)
- ๑๐.๖) เครื่องฉายภาพ (Projector)
- ๑๐.๗) เครื่องปริ้นส์พร้อมหมึกและเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง พร้อม

กระดาษ A๔

ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า

ในอัตราอย่างน้อย ดังนี้

- ๑๑) จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนอย่างน้อย ๑๐๐ คน ต่อครั้ง
  - ๑๑.๑) อาหารกลางวัน ๑ มื้อ
    - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท/มื้อ/คน
    - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๔๐๐ บาท/มื้อ/คน
  - ๑๑.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ
    - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
    - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน
- ๑๒) จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ-นามสกุล, เลขที่บัตรประชาชน/เลขที่นิติบุคคล, เลขที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME, ที่อยู่, เบอร์โทร และอีเมล เป็นต้น หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๑๓) จัดให้มีวิทยากรสำหรับให้ความรู้ประกอบกิจกรรมเพื่อบรรยายและให้ความรู้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในทุกครั้งประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๓.๑) จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๑๓.๒) จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๑๓.๓) จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดออนไลน์ , ด้านการสร้าง Content , ด้านการถ่ายภาพ จำนวนด้านละไม่น้อยกว่า ๑ คน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๑๓.๔) จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้และการนำเข้าสู่ข้อมูลผลงานบนแพลตฟอร์มตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๑๓.๕) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๓.๖) รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ ตามจำนวน ชั่วโมงการจัดอบรม/สัมมนา/เสวนา ในอัตราที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

- วิทยากรจากหน่วยงานราชการ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน

- วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก/ภาคเอกชน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน

๑๔) จัดเตรียมยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน เพื่อใช้สำหรับการรับ-ส่งวิทยากร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน หรือสถานที่ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๕) รับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๕.๑) อาหารกลางวัน ๑ มื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๔๐๐ บาท/มื้อ/คน

๑๕.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๑๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับแนะนำแพลตฟอร์ม IP Mart จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๑๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลผลงานทรัพย์สินทางปัญญาสู่แพลตฟอร์ม ตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบ

๑๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๑๙) จัดทำและออกแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Banner e-Poster หรือ e-board เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง เพื่อเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ ครั้งๆ ละ ๒ ช่องทาง

๒๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒๑) จัดให้มีช่างภาพและช่างถ่ายทำวิดีโอ เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดกิจกรรม

๔.๒.๗ **จัดกิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์ IP Mart** เพื่อสร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูล แพลตฟอร์มตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) จำนวน ๒ ครั้ง ระยะเวลาการจัดงานครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๑) จัดทำตารางกิจกรรมออกบูธ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมนำเสนอ ตารางกิจกรรม รายละเอียดของงาน รูปแบบของงานที่จะไปเข้าร่วม และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน โดยจะต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

๒) จัดหาสถานที่จัดงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร ในรูปแบบบูธ Pavilion หรือบูธคูหามาตรฐาน หรือตามที่หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน หรือ สถาบันการศึกษา จัดสรรไว้ให้กรมฯ ซึ่งระยะเวลาการจัดงานต้องไม่น้อยกว่า ๒ วัน หรือ ตามที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

๓) ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Banner หรือ e-Poster เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ จำนวน ๓ ครั้ง (ก่อนการจัดกิจกรรม/ระหว่างการจัดกิจกรรม/หลังการจัดกิจกรรม) ครั้งละ ๒ ช่องทาง

๔) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างบูธ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๓ เมตร หรือตามขนาดที่ได้รับการจัดสรรไว้ ตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๒) พร้อมติดตั้งบูธ ให้สวยงามและจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อรองรับผู้เข้าชมบูธ และนำเสนอแพลตฟอร์มตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) ตลอดจนการพบปะเจรจาธุรกิจ โดยภายในบูธจะต้องมีอุปกรณ์ เช่น โต๊ะพร้อมผ้าคลุมอย่างน้อย ๑ ตัว, เก้าอี้พร้อมผ้าคลุมอย่างน้อย ๒ ตัว, ทีวีหรือจอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว จำนวนอย่างน้อย ๑ เครื่อง, ปูพรมเต็มพื้นที่บูธ, ระบบไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, ระบบไฟส่องสว่างในบูธ และอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น ตามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า

๕) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (ROLL UP) รูปแบบทรงหยดน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๒๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ อัน หรือตามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๖) จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่การจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗) นำเสนอและจัดกิจกรรมกระตุ้นผู้เข้าร่วมงานให้มีส่วนร่วมภายในบูธ เช่น กิจกรรมตอบคำถาม, กิจกรรมการแจกของรางวัล เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรมต่อครั้ง

๘) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ตลอดการจัดกิจกรรม

๙) จัดหาของรางวัลสำหรับแจกผู้เข้าชมบูธและเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๗) ไม่เกินชิ้นละ ๑๕๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับแนะนำแพลตฟอร์ม IP Mart จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลผลงานทรัพย์สินทางปัญญาสู่แพลตฟอร์มตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๑๓) จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่อการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง, เครื่องปริ้นท์พร้อมหมึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง, และเครื่องสำหรับถ่ายเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง พร้อมกระดาษ A๔ ในจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการเช่า

๑๔) จัดเก็บข้อมูลของผู้เข้าชมบูธ/ขอรับคำปรึกษา/การเจรจาธุรกิจ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลสำหรับผู้เยี่ยมชมบูธ และจัดทำรายงานในรูปแบบสถิติและรวบรวม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายหลังการจัดงาน

๑๕) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้กับผู้ซื้อ-ผู้ขายที่เข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาธุรกิจภายในบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่ ดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/คน

๑๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับ เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามอัตราที่ราชการกำหนด ครั้งละไม่เกิน ๕ คน ดังนี้

๑๖.๑) รับผิดชอบค่าที่พักในอัตรา

- ห้องพักคู่คืนละ ๗๕๐ บาท/คน/ครั้ง
- ห้องพักเดี่ยวคืนละ ๑,๒๐๐ บาท

๑๖.๒) รับผิดชอบค่าพาหนะในการเดินทาง

- ค่าโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ) (ถ้ามี)
- ค่าพาหนะโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราจ่ายจริง ไม่เกิน

๑,๐๐๐ บาท (รวมไป-กลับ) /ครั้ง

- จัดเตรียมยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับรถต่อการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่อใช้สำหรับการรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากสนามบิน ถึง สถานที่จัดงาน หรือจากที่พัก ถึง สถานที่จัดงาน หรือ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน

๑๖.๓) รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่าในอัตราที่กำหนด

ประเภท: ระดับ	อัตรา / บาท
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ต้น	๒๔๐
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น สูง	๒๗๐

๑๗) จัดให้มีจัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๘) จัดให้มีช่างภาพและวีดีโอ เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมทุกครั้ง

๔.๓) ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้เกิดการจับคู่ธุรกิจ โดยผู้จ้างจะต้องจัดทำเนื้อหาและการจัดทำข้อมูลภายในแพลตฟอร์ม IP Mart พร้อมทั้งดำเนินการส่งเสริมผู้ประกอบการให้เกิดการจับคู่ธุรกิจ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๓.๑) จัดให้มีผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านการตลาดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สามารถกำหนดแนวทางการทำ Online Marketing ของแพลตฟอร์มและกำหนดกลยุทธ์บริหารเนื้อหาภายใน IP Mart เพื่อตอบสนองผู้ใช้งาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานแนวทางดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๓.๒ จัดทำและออกแบบ Banner ภายในแพลตฟอร์มสำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูล โดยปรับให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดตลอดระยะเวลาของการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๔.๓.๓ จัดทำข้อมูลสำหรับแนะนำผลงานนวัตกรรมหรือผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ในแพลตฟอร์ม IP Mart ที่มีความโดดเด่น เพื่อนำไปเป็นข้อมูลให้เกิดการจับคู่ธุรกิจในกิจกรรมตามข้อ ๔.๒ ในรูปแบบของนิทรรศการ หรือ ป้ายแสดงผลงาน หรือ Poster หรือ Banner หรือ e-catalog หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องมีข้อมูลรายละเอียดผลงาน รูปภาพ และข้อมูลเจ้าของผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับนำเข้าผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๔.๓.๕ นำเข้าข้อมูลผลงานทรัพย์สินทางปัญญาตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยจะต้องดำเนินการจัดทำเนื้อหา รูปภาพผลงาน และรายละเอียดผลงานเข้าสู่ IP Mart ให้มีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ผลงาน

๔.๓.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับรองรับการปฏิบัติงานด้านการเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๓.๗ ดำเนินการจับคู่ธุรกิจผ่านแพลตฟอร์ม IP Mart จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คู่ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๔.๓.๘ จัดทำรายงานผลการจับคู่ธุรกิจ ตามข้อ ๔.๓.๗ โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- ๑) รายละเอียดข้อมูลผู้ขาย เช่น ชื่อเจ้าของ ชื่อหน่วยงาน ชื่อผลงาน เป็นต้น
- ๒) รายละเอียดผู้ซื้อ เช่น ชื่อ-นามสกุล ชื่อหน่วยงาน เบอร์โทร หรือ อีเมล เป็นต้น
- ๓) สรุปผลการเจรจาธุรกิจแต่ละคู่ พร้อมมูลค่าการซื้อขาย

๔.๓.๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๔ จัดทำแบบฟอร์ม/แบบประเมินความพึงพอใจ โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๔.๔.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการ หัวข้อสัมมนา ผลการประเมินวิทยากร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔.๔.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมบูธที่มีต่อแพลตฟอร์ม IP Mart จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของเว็บไซต์ การบริหารจัดการ และอื่นๆตามความเหมาะสม

๔.๔.๓ แบบฟอร์มผลลัพธ์การเจรจาธุรกิจ ที่มีรายละเอียดข้อมูลผู้ขาย ผู้ซื้อ ยอดมูลค่า การซื้อ-ขาย เพื่อจัดเก็บข้อมูลการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ และรวบรวมผล ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามประเมินผลต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คู่

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องส่งร่างแบบประเมินทั้ง ๓ ส่วน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน จัดงานอย่างน้อย ๓๐ วัน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๕ วัน

๔.๕ การจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๕.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจ : จัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจ และข้อมูลดิบ (Raw Data) พร้อมรายงานผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะต่างๆ

๔.๕.๒ ผลการเจรจาธุรกิจ : จัดส่งแบบฟอร์มผลลัพธ์การเจรจาธุรกิจ และข้อมูลดิบ (Raw Data) พร้อมรายงานผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะต่างๆ

๔.๕.๓ จัดทำรายงานสถิติการใช้งานเว็บไซต์ IP Mart : ประกอบด้วยรายละเอียด เช่น ยอดเข้าใช้งาน ยอดดาวน์โหลดผ่านแอป จำนวนสมาชิก (ผู้ซื้อ-ผู้ขาย) จำนวนผลงาน มูลค่าการเจรจาธุรกิจ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสถิติการใช้งานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายเดือน ตลอดสัญญาจ้าง

๔.๖ ดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมด พร้อมวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา เช่น ผลลัพธ์ ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข เป็นต้น ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน External Hard Drive จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๔.๖.๑ แผนการดำเนินงาน บทสรุปและผลการดำเนินงานโครงการ

๔.๖.๒ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

๔.๖.๓ การนำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรม ติดต่อกันเป็นวิดีโอสรุปงานภาพรวม และต้องมีความยาวอย่างน้อย ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น

## ๕. เงื่อนไขด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตใช้ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา เช่น รูปภาพ หรือ ผลงานอื่นใดที่มีทรัพย์สินทางปัญญาจากเจ้าของผลงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หากเกิดปัญหาที่เกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินการตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๒ ลิขสิทธิ์ในภาพ โสตทัศนวัสดุ บทความ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทที่เกิดขึ้นในโครงการฯ โดยผู้รับจ้างสร้างสรรค์และผลิตขึ้นทั้งหมดเป็น ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ บัญชีผู้ใช้งาน (Account ID) และข้อมูล (Data) ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการฯ โดยผู้รับจ้างได้จัดหาหรือจัดทำขึ้นภายใต้ขอบเขตของงานนี้ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา (Non-Disclosure Agreement)

## ๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

## ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ แจกแจงรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ดังนี้

แจกแจงรายละเอียดตาม TOR พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบครบถ้วนทุกข้อตาม TOR	๑๕ คะแนน
แจกแจงรายละเอียดตาม TOR แต่ไม่นำเสนอรายละเอียดประกอบ/นำเสนอแต่ไม่ถูกต้อง/มีเพียงบางส่วนตรงตาม TOR	๗ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๗.๒.๒ ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วนทุกข้อตาม TOR	๓๐ คะแนน
แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่นำเสนอรายละเอียด/นำเสนอแต่ไม่ถูกต้อง/มีเพียงบางส่วนตรงตาม TOR	๑๕ คะแนน
ไม่ได้นำเสนอแผนการดำเนินงาน	๐ คะแนน

๗.๒.๓ นำเสนอกิจกรรมการสร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลแพลตฟอร์มตลาดกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Mart) คะแนน ๒๕ คะแนน ดังนี้

กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วนทุกข้อตาม TOR	๒๕ คะแนน
กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่นำเสนอรายละเอียด/นำเสนอแต่ไม่ถูกต้อง/มีเพียงบางส่วนตรงตาม TOR	๑๐ คะแนน
กิจกรรมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ/ไม่ได้นำเสนอกิจกรรม	๐ คะแนน

๗.๒.๔ นำเสนอกิจกรรมการส่งเสริมให้เกิดการจับคู่ธุรกิจ คะแนน ๓๐ คะแนน ดังนี้

กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วนทุกข้อตาม TOR	๓๐ คะแนน
กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการแต่ไม่นำเสนอรายละเอียด/นำเสนอแต่ไม่ถูกต้อง/มีเพียงบางส่วนตรงตาม TOR	๑๕ คะแนน
กิจกรรมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ/ไม่ได้นำเสนอกิจกรรม	๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๗.๒ ต้องนำเสนอจำนวน ๓ ชุด และพร้อมนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการตามวันเวลาดำเนินการที่กำหนด

**หมายเหตุ:**

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน  
ข้อ ๔.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน  
ข้อ ๔.๒ - ๔.๔ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน  
ข้อ ๔.๕ - ๔.๖ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. วงเงินงบประมาณที่เสนอ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๑,๓๕๓,๑๐๐ บาท  
(หนึ่งล้านสามแสนห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๑. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน ๑,๕๒๗,๓๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๑๒. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรารายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งสัญญา

๑๓. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี -

๑๔. แหล่งที่มาของราคากลาง

- ๑๔.๑ บริษัท ๑๖๘ มีเดีย เอเจนซี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- ๑๔.๒ บริษัท บาร์คคีเท็ค จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- ๑๔.๓ บริษัท ไอดูยูไฟน์ จำกัด

๑๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑๕.๑ นายธรรณิษฐ์ บรรยงวรพินิจ | ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕.๒ นายธนวัฒน์ แสงสอน        | ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ    |
| ๑๕.๓ นายไตรโรจน์ นวลอินทร์    | ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์              |