



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจ
ในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้า GI ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้า GI ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐,๙๐๐ บาท, (สองล้านหกแสนเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑.๑๑.๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖.๑๑.๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกนิษฐา กังสวนิช)
อธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓๓๕๖๘ / ๒๕๖๘

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๙

จ้างพัฒนาผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์

การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้า GI ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 16 ก.ย. 2568

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้า GI ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม

กฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล

ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณี มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๗๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการ ในวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๘... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖.๒

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า

การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๓ และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๙.๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ - ๔.๑๘ อย่างน้อย ๑ จังหวัด และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ๒ คลิป และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๙.๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตาม เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานตาม TOR ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๙.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ...๑๐....ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกเงินให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างพัฒนาผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์
การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้า GI ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

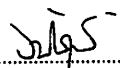
๑. ความเป็นมา

๑.๑ ปัจจุบันกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI) ไทยแล้ว จำนวน ๒๓๗ สินค้า (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งประกอบไปด้วยสินค้าเกษตรกรรม สินค้าหัตถกรรม และสินค้าอุตสาหกรรม(เกษตรแปรรูป) ที่ผู้ผลิตในชุมชนได้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและลักษณะพิเศษที่เป็นผลมาจากปัจจัยธรรมชาติสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ของแหล่งผลิตผสมผสานเข้ากับภูมิปัญญาท้องถิ่นของคนในพื้นที่ที่สั่งสมกันมาจนมีชื่อเสียงเป็นที่กล่าวขานทั่วไป การใช้ชื่อแหล่งภูมิศาสตร์กับสินค้าจึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของชุมชนที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า ดังนั้น การสร้างความเชื่อมั่นในด้านคุณภาพ กระบวนการผลิต และแหล่งที่มาของสินค้าชุมชนเหล่านี้ จึงเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขึ้นทะเบียนแล้วเหล่านี้ จะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมคุณภาพ กระบวนการผลิต และแหล่งที่มาของสินค้า เพื่อให้ผู้ผลิตสามารถรักษามาตรฐานตามที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ในระดับสากล โดยชุมชนท้องถิ่นนั้น ๆ ร่วมกันจัดทำระบบควบคุมภายใน (Internal control) ในระดับผู้ผลิตและระดับพื้นที่ทั้งกระบวนการผลิตที่รับรองได้ว่า การผลิตสินค้าเป็นไปตามข้อกำหนดที่ขึ้นทะเบียนไว้ และสามารถตรวจสอบย้อนกลับ (traceability) ถึงแหล่งที่มาของสินค้าได้ ตั้งแต่ต้นน้ำ คือ การเตรียมวัตถุดิบ จนถึงปลายน้ำ คือ การจัดจำหน่ายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคนในชุมชนในการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นเครื่องมือทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพ ให้สามารถยกระดับสินค้าจากท้องถิ่นออกสู่ระดับประเทศ และต่างประเทศ

๑.๒ นโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการค้าไทยทุกระดับ ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ให้เกษตรกรและผู้มีรายได้น้อย โดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้างการเจริญเติบโตจากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง บูรณาการกับหน่วยงานที่มีการส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวท้องถิ่น (Local Tourism) มีความสามารถในการแข่งขันที่จะผลักดันให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เป็นที่รู้จักในต่างประเทศ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายรัฐบาล การสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จึงได้มีกิจกรรมพัฒนาผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน ภายใต้โครงการ ผลักดันการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพมาตรฐานสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย เพื่อกระตุ้นให้เกษตรกร ผู้ประกอบการค้า และชุมชนต่าง ๆ เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ทำให้กระบวนการผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของไทยได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล สามารถติดตามสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ซึ่งจะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของสินค้าไทย ขณะเดียวกันก็จะช่วยให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์สามารถสร้างเรื่องราว (Story) ที่จะบ่งบอกถึงความแตกต่างเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ชื่อเสียง และแหล่งผลิตช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ชุมชนและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และต่อยอดเป็นเส้นทางท่องเที่ยวของประเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ได้มาตรฐานสามารถส่งออกและทำตลาดในต่างประเทศได้ เพื่อให้การสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ให้ถูกต้องกับพื้นที่ และครอบคลุมทุกประเภทสินค้า จึงนำสิ่งบ่งชี้


ประธานกรรมการ
(นางสาวนิตา ชุ่มวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

จิรา
กรรมการ
(นางสาววิสรา วราศิลป์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ดิฉันมีหน้าที่รับผิดชอบ
กรรมการและเลขานุการ
(นายดิษยรินทร์ วรรณพาทูล)
นักวิชาการพาณิชย์

ทางภูมิศาสตร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว และเป็นจังหวัดที่มีสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มากที่สุดที่อยู่ในภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลางและภาคตะวันออก เป้าหมายอย่างน้อย ๑ จังหวัดต่อ ๑ ภูมิภาค จำนวนผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ สามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงแหล่งที่มาของสินค้า และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้บริโภค

๒.๒ เพื่อผลักดันให้ผู้ผลิต และผู้ประกอบการค้าเข้าสู่ระบบการควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และนำตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า

นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ กรณีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตาม รายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนงาน กำหนดขอบเขตระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม พร้อมนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน ในจังหวัดที่มีสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มากที่สุดและรองลงมาในภาค กลาง และมากที่สุดในการออกอย่างน้อยจำนวน ๑ วันต่อ ๑ จังหวัดต่อ ๑ ภูมิภาค โดยมีผู้เข้าร่วมรวมกันไม่ น้อยกว่า ๕๐๐ ราย ตลอดจนรายละเอียดการส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๘ พร้อมทั้งจัดทำแผนสำหรับการใช้ พัสตูลงเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมฯ อย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษาข้อมูลความรู้เบื้องต้นด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ข้อมูลทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของ จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี และฉะเชิงเทรา พร้อมขั้นตอนการจัดทำระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และกระบวนการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย เพื่อประกอบการการจัดกิจกรรม

๔.๒.๒ แนวทางการประสานหน่วยงานพื้นที่ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่กำหนด เพื่อวางแผน ทำความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ช่วงเวลาลงพื้นที่ในการจัดกิจกรรมฯ ทั้ง ๓ จังหวัดตาม Tor ข้อ ๔.๒.๑

๔.๒.๓ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อจัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ สถานที่ต่อ ๑ จังหวัด

๔.๓ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบ Infographic เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook GI Thailand, แอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางดังกล่าว ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนวันจัดกิจกรรม

๔.๔ ดำเนินการเตรียม และจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๔.๑ โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ ติดต่อประสานหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด เป็นต้น เพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรมฯ

๔.๔.๒ ประสานสถานที่จัดกิจกรรมฯ หรือสถานที่อื่น ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๔.๔.๓ จัดทำพร้อมจัดส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น คณะกรรมการผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ผลิต/ผู้ประกอบการค้าสินค้า GI เป็นต้น และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันจัดกิจกรรมฯ

๔.๔.๔ จัดหาพร้อมจัดส่งหนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๒ คน ดังนี้

(๑) วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๑ คน บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

(๒) วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน บรรยายเกี่ยวกับความสำคัญของตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามข้อ ๔.๔.๓ - ๔.๔.๔ ดังนี้

(๑) ค่าสมนาคุณ

- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน

- วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน

(๒) ค่าเช่าห้องพักสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๑ คืน/ครั้ง ตามอัตราที่ราชการกำหนด

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งไปและกลับ เช่น ค่าพาหนะระหว่างบ้านพัก - สนามบินหรือสถานที่จัดกิจกรรม และค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ และน้ำมันเชื้อเพลิง (เบิกจ่ายตามจริง) ระหว่างสถานที่จัดกิจกรรมหรือสถานที่พัก - สนามบิน หรือสถานที่พัก - สถานที่จัดกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการลงพื้นที่จัดกิจกรรมฯ เป็นต้น

(๔) จัดหาอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วม

กิจกรรมฯ ต่อครั้ง ตามอัตราที่ราชการกำหนด

(๕) อำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

ทั้งนี้ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตัวเครื่องบิน ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔.๕ จัดเตรียมจุดรับลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน พร้อมผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรมให้เพียงพอและเหมาะสม

๔.๔.๖ จัดหาตัวอย่างสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สินค้าของจังหวัดที่จัดกิจกรรม พร้อมออกแบบและจัดโซนแสดงสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้มีความสวยงาม และเหมาะสมกับสินค้านั้น ๆ และจัดหาเจ้าหน้าที่ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์แต่ละจังหวัดที่จัดกิจกรรมฯ

๔.๔.๗ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการพร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกร ทั้งนี้ สคริปต์ดังกล่าวต้องให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔.๘ จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่มีคุณภาพดี และเหมาะสมกับสถานที่จัดกิจกรรม เช่น คอมพิวเตอร์ จอนำเสนอ โปรเจคเตอร์ Wifi ปรีนเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟนไร้สาย อุปกรณ์ต่อพ่วง ปากกา ดินสอ กระดาษ และอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น ตามความเหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอ

๔.๕ จัดทำเอกสารตัวอย่างคู่มือการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทุกสาย ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลคู่มือฯ เบื้องต้น ดังนี้

- (๑) ขั้นตอนการดำเนินการระบบควบคุมภายในสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- (๒) ตัวอย่างรายละเอียดคู่มือปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- (๓) ตัวอย่างรายละเอียดแผนการควบคุมตรวจสอบสินค้า
- (๔) ตัวอย่างคำสั่งคณะกรรมการผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และคณะกรรมการระดับจังหวัด

(๕) ตัวอย่างรายละเอียดแบบการประเมินสำหรับคณะกรรมการผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้า และแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานสำหรับผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้า

- (๖) เอกสารการยื่นขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย
- (๗) วิธีการยื่นคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ผ่านระบบ e-filing

๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม ต่อ ๑ จังหวัด โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- (๒) รายงานสรุปสาระสำคัญจากการจัดกิจกรรมฯ
- (๓) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย
- (๔) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง
- (๕) อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะในการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม
- (๖) ภาพบรรยากาศการชี้แจงกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่งตลอดการจัดกิจกรรมฯ
- (๗) จัดทำคลิปวิดีโอสั้นสรุปภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๔.๗ จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับการจัดงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มกิจกรรม และต้องรื้อ

ถอนให้เสร็จภายในระยะเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยของการจัดกิจกรรมตามระเบียบ

ที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงานและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมทั้งหมด

๔.๘ จัดทำคลิปวิดีโอสั้นให้กับสินค้า GI ที่มีระบบควบคุมคุณภาพและได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย อย่างน้อย ๖ สินค้า อาทิ ในพื้นที่จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี และฉะเชิงเทรา เป็นต้น

๔.๙ นำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของการจัดทำคลิปวิดีโอสั้น ในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ทำคลิปวิดีโอสั้น และ Content ภาพนิ่ง เป็นต้น ให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดกิจกรรม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๔.๑๐ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI เช่น ผู้ผลิต และผู้ประกอบการค้า ที่มีความพร้อมให้นำเสนอสินค้า GI ของตน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๔.๑๑ จัดทำคลิปวิดีโอสั้นเกี่ยวกับเนื้อหาสินค้า GI ที่มีระบบควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า GI จนนำไปสู่การได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ วิดีโอต่อสินค้า ดังนี้

๑) วิดีโอที่ ๑ Story Telling การเล่าเรื่องราว ประวัติความเป็นมาของสินค้า GI เพื่อสร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ที่โดดเด่นแตกต่างจากพื้นที่อื่น นำมาสู่การสร้างตราสินค้าของตนเอง

๒) วิดีโอที่ ๒ การบอกเล่าเรื่องราวกระบวนการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า GI จนนำไปสู่การได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อการตรวจสอบย้อนกลับไปยังแหล่งที่มาของสินค้า สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้บริโภค

๓) วิดีโอที่ ๓ ประชาสัมพันธ์สินค้า GI ที่มีระบบควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า GI จนนำไปสู่การได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อสร้างยอดขาย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า GI

๔.๑๒ จัดทำ Content ภาพนิ่ง เกี่ยวกับเนื้อหาสินค้า GI ที่มีระบบควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า GI จนนำไปสู่การได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สินค้า เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ชุดต่อสินค้า ดังนี้

๑) ชุดที่ ๑ ภาพชุดเล่าเรื่องสินค้า GI ของชุมชน เอกลักษณ์โดดเด่นของสินค้า GI

๒) ชุดที่ ๒ ภาพชุดลงพื้นที่สินค้า GI ของชุมชน ที่ผ่านกระบวนการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า GI จนนำไปสู่การได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย

๓) ชุดที่ ๓ ภาพเดี่ยวของสินค้า GI เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ในการกระตุ้นยอดขายสินค้า GI ที่ผ่านระบบควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า GI แล้ว

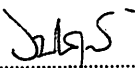
๔.๑๓ เผยแพร่คลิปวิดีโอสั้นและ Content ภาพนิ่ง ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook : GI Thailand เป็นต้น

๔.๑๔ จัดทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเข้าร่วมสังเกตการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คน รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยในกรณีลงพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทางไปกลับตามจริง ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม

๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๔.๑๖ เงื่อนไขการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ต้องรับทราบและลงนามข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing)

๔.๑๗ การจัดหาครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ ให้จัดทำโดยการเช่า



ประธานกรรมการ
(นางสาววันิดา ขุมวิจิตร)



กรรมการ
(นางสาววิสรา วราศิลป์)

นายแพทย์ วัฒนพงษ์ กรรมการและเลขานุการ
(นายดิษยรินทร์ วรรณพาทูล)

๔.๑๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF และ Word จัดเก็บในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น มอบให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๗ โดยระบุข้อความหน้าปกว่า "ลิขสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา" และให้มีเครื่องหมายของกรมทรัพย์สินทางปัญญา อยู่บนหน้าปกด้วย

๔.๑๙ การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑๙.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF และไฟล์ Word จัดเก็บในรูปแบบ USB Handy Drive หรือ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๑๙.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานทั้งโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๓ - ๔.๑๘ อย่างน้อย ๑ จังหวัด และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ๒ คลิป โดยจัดส่งในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF และไฟล์ Word จัดเก็บในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๑๙.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานทั้งโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๑๘ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF และไฟล์ Word จัดเก็บในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น

๕. เงื่อนไขตามสัญญา

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจ้างในครั้งนี้ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๕.๔ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

๕.๕ ให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

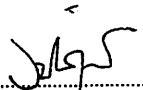
กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๖.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ แยกแยะราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แยกแยะครบทุกข้อ	๑๐	ใบเสนอราคาจะต้องมีการแจกแจงค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน หมายเหตุ ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น	คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลจากใบเสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอมา
(๒) แยกแยะไม่ครบทุกข้อ	๕		
(๓) ไม่แยกแยะ	๐		


ประธานกรรมการ
(นางสาววันิดา ชุมวิจิตร)


กรรมการ
(นางสาววิวิสา วราศิลป์)


กรรมการและเลขานุการ
(นายดิษยรินทร์ วรรณพาทูล)

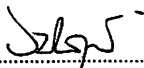
	๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีอากรอื่นแล้ว	
--	--	--

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างมีผลงานและประสบการณ์จัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการจัดประชุม หรืองานที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลงาน	๓๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องแสดงให้เห็นถึงผลงานและประสบการณ์จัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการจัดประชุม หรืองานที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน โดยให้แนบสำเนา หนังสือรับรองผลงานหรือ สำเนาสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารหรือหลักฐานผลงาน และ ประสบการณ์จัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการจัดประชุม หรืองานที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน และการให้คะแนนจะพิจารณาจากจำนวนผลงาน
(๒) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๓ ผลงาน	๒๕		
(๓) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ผลงาน	๒๐		
(๔) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๙ ผลงาน	๑๕		
(๕) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ผลงาน	๑๐		
(๖) มีผลงานและประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน	๕		
(๗) ไม่มีการนำเสนอผลงาน และประสบการณ์	๐		

๖.๒.๓ นำเสนอหลักสูตรการบรรยายหัวข้อเกี่ยวกับการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ การอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย และความสำคัญของตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ มีความสอดคล้อง น่าสนใจ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอหลักสูตรการบรรยาย หัวข้อดังกล่าว มีความสอดคล้อง และน่าสนใจที่สุด	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา จะต้องนำเสนอหลักสูตรการ บรรยายหัวข้อดังกล่าว มีความ สอดคล้อง น่าสนใจ โดยจัดทำ ในรูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการ ให้คะแนนจะพิจารณาจาก การนำเสนอหลักสูตรการ บรรยายดังกล่าว มีความ สอดคล้อง น่าสนใจที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอหลักสูตรการบรรยาย หัวข้อดังกล่าว มีความสอดคล้อง และน่าสนใจ	๑๕		
(๓) นำเสนอหลักสูตรการบรรยาย หัวข้อดังกล่าว น่าสนใจ แต่ไม่มีความสอดคล้อง	๑๐		
(๔) นำเสนอหลักสูตรการบรรยาย หัวข้อดังกล่าว แต่ไม่มีความ น่าสนใจ และไม่สอดคล้อง	๕		


ประธานกรรมการ
(นางสาวนิตา ชุมวิจิตร)


กรรมการ
(นางสาววิสรา วราศิลป์)


กรรมการและเลขานุการ
(นายดิษยรินทร์ วรรณพาทูล)

(๕) ไม่มีการนำเสนอหลักสูตรการบรรยายหัวข้อดังกล่าว	๐		
---	---	--	--

๖.๒.๔ ความเหมาะสมของการจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อจัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ สถานที่ต่อ ๑ จังหวัด ทั้งภาคกลางและภาคตะวันออก คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมที่มีมาตรฐาน สามารถรองรับกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ตาม TOR ได้อย่างเหมาะสม โดยจัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากสถานที่ที่เหมาะสมที่สุด เรียงลำดับลงมาโดยอาจจะพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีคะแนนที่เท่ากันได้ในการพิจารณา นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสมในระดับเดียวกัน
(๒) นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม แต่ไม่ครบตาม TOR	๕		
(๓) ไม่ได้นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม	๐		

๖.๒.๕ นำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของการจัดทำคลิปวิดีโอสั้น ให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพและการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย โดยเนื้อหาต้องมีความโดดเด่น น่าสนใจ คะแนนเต็ม ๒๐ เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของการจัดทำคลิปวิดีโอสั้นๆ ที่โดดเด่น น่าสนใจ ดีมาก	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของการจัดทำคลิปวิดีโอสั้นๆ ที่โดดเด่น น่าสนใจ ดีที่สุด เหมาะสมกับ GI และแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจเรื่อง GI โดยจัดทำในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากรูปแบบการนำเสนอเทคโนโลยีมาใช้กับสื่อการบรรยายหลักสูตร ที่โดดเด่น น่าสนใจ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของการจัดทำคลิปวิดีโอสั้นๆ ที่โดดเด่น น่าสนใจ ดี	๑๕		
(๓) นำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของการจัดทำคลิปวิดีโอสั้นๆ ที่โดดเด่น น่าสนใจ พอใช้	๑๐		
(๔) นำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของการจัดทำคลิปวิดีโอสั้นๆ ที่โดดเด่น น่าสนใจ ไม่เหมาะสมกับ GI	๕		
(๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		


ประธานกรรมการ
(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)

๓๖๖
(นางสาววิวิธรา วราศิลป์) กรรมการ

๓๖๖
(นายดิษยรินทร์ วรรณพาส) กรรมการและเลขานุการ
บัณฑิตวิทยาลัย

๖.๒.๖ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เนื้อหาที่นำเสนอมีครบทุกข้อตามวิธีการประเมินในหลักเกณฑ์การพิจารณา	๑๐	ผู้ยื่นเข้ามามีจะต้องดำเนินการดังนี้ ๑. เข้ามานำเสนอตามวันและเวลาที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด ๒. นำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ e-bidding	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมาซึ่งกรรมการจะพิจารณา ดังนี้
(๒) เนื้อหาที่นำเสนอไม่ครบตามวิธีการประเมินในหลักเกณฑ์การพิจารณา	๕	หมายเหตุ : หากผู้นำเสนอไม่ได้ใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ E-bidding คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณา	๑. คณะกรรมการพิจารณา ผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป ๒. คณะกรรมการพิจารณา ผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด
(๓) ไม่มานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด	๐		

หมายเหตุ:

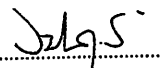
ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding ตามข้อ ๖.๒ มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคาตามที่กรมฯ กำหนด

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้


ประธานกรรมการ
(นางสาวนิตา ชุมวิจิตร)


กรรมการ
(นางสาววิสรา วราศิลป์)


กรรมการและเลขานุการ
(นายดิษยรินทร์ วรรณพาทูล)
นักวิชาการพาณิชย์

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ๔.๓ และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๕.๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓ - ๔.๑๘ อย่างน้อย ๑ จังหวัด และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ๒ คลิป และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๕.๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานตาม TOR ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างแล้ว ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๕.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการผลักดันการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพมาตรฐานสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ในวงเงิน ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตยตัว คือร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี -

๑๒. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน ๒,๖๐๐,๙๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๓. แหล่งที่มาราคากลาง

๑๓.๑ บริษัท คอนเวอเจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด

๑๓.๒ บริษัท เบสท์ วิสโตม คอนซัลติง ๒๐๑๔ จำกัด

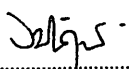
๑๓.๓ บริษัท บอร์น โคออปเพอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

๑๔. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๔.๑ นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๔.๒ นางสาววิวิสา วราศิลป์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๔.๓ นายดิษยรินทร์ วรรณพาสกุล นักวิชาการพาณิชย์



ประธานกรรมการ

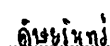
(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นางสาววิวิสา วราศิลป์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

กรรมการ



(นายดิษยรินทร์ วรรณพาสกุล)

นักวิชาการพาณิชย์

คณะกรรมการและเลขานุการ