

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างพัฒนาผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้า GI ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองส่งเสริมทางภูมิศาสตร์ กรมทรัพยากรทางปัญญา
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 2,600,000 บาท.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... 16 กันยายน 2568.....
เป็นเงิน..... 2,600,900 บาท.....
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท คอนเวเจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด
 - 4.2 บริษัท เบสท์ วิสคอม คอนซัลติ้ง 2014 จำกัด
 - 4.3 บริษัท บอร์น โคออปเพอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 - 5.2 นางสาววิสรา วราศิลป์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 - 5.3 นายดิษยรินทร์ วรรณพาสกุล นักวิชาการพาณิชย์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างพัฒนาผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพ
สินค้า GI ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

ข้อ	รายละเอียดของงาน	ราคากลาง
1.	จัดทำแผนงาน กำหนดขอบเขตระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน ในจังหวัดที่มีสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มากที่สุดและรองลงมา ในภาคกลาง และมากที่สุด ภาคตะวันออก อย่างน้อยจำนวน ๑ วันต่อ ๑ จังหวัด ต่อ ๑ ภูมิภาค โดยมีผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย ตลอดจนรายละเอียดการส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๘ พร้อมทั้งจัดทำแผนสำหรับการใช้พัสดุ ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	11,466.67
2.	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมฯ อย่างน้อยดังนี้	-
	๒.๑ ศึกษาข้อมูลความรู้เบื้องต้นด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ข้อมูลทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ของ จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี และฉะเชิงเทรา พร้อมขั้นตอนการจัดทำระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และกระบวนการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย เพื่อประกอบการการจัดกิจกรรม	62,333.33
	๒.๒ แนวทางการประสานหน่วยงานพื้นที่ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่กำหนด เพื่อวางแผนทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ช่วงเวลาดังกล่าวในการจัดกิจกรรมฯ ทั้ง ๓ จังหวัดตาม Tor ข้อ ๔.๒.๑	95,833.33
	๒.๓ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อจัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ สถานที่ต่อ ๑ จังหวัด	213,166.67
3.	ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบ Infographic เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook GI Thailand, แอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางดังกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนวันจัดกิจกรรม	38,766.67
4.	ดำเนินการเตรียม และจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๔.๑ โดยดำเนินการ ดังนี้	
	๔.๑ ติดต่อประสานหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด เป็นต้น เพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรมฯ	26,016.67

ข้อ	รายละเอียดของงาน	ราคากลาง
	๔.๒ ประสานสถานที่จัดกิจกรรมฯ หรือสถานที่อื่น ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ	29,583.33
	๔.๓ จัดทำพร้อมจัดส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น คณะกรรมการผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ผลิต/ผู้ประกอบการค้าสินค้า GI เป็นต้น และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันจัดกิจกรรมฯ	4,250.00
	๔.๔ จัดหาพร้อมจัดส่งหนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๒ คน ดังนี้	186,200.00
	(๑) วิทยากรภาครัฐ จำนวน ๑ คน บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย	-
	(๒) วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๑ คน บรรยายเกี่ยวกับความสำคัญของตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	-
	โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามข้อ ๔.๔.๓ - ๔.๔.๔ ดังนี้	-
	(๑) ค่าสมนาคุณ - วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน - วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน	5,400.00
	(๒) ค่าเช่าห้องพักรับรองสำหรับวิทยากรและเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๑ คืน/ครั้ง ตามอัตราที่ราชการกำหนด	4,050.00
	(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวิทยากร และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งไปและกลับ เช่น ค่าพาหนะระหว่างบ้านพัก - สนามบินหรือสถานที่จัดกิจกรรม และค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ และน้ำมันเชื้อเพลิง (เบิกจ่ายตามจริง) ระหว่างสถานที่จัดกิจกรรมหรือสถานที่พัก - สนามบิน หรือสถานที่พัก - สถานที่จัดกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการลงพื้นที่จัดกิจกรรมฯ เป็นต้น	49,333.33
	(๔) จัดหาอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ต่อครั้ง ตามอัตราที่ราชการกำหนด	90,000.00
	(๕) อำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งนี้ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตัวเครื่องบิน ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	166,666.67

ข้อ	รายละเอียดของงาน	ราคากลาง
	๔.๕ จัดเตรียมจุดรับลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน พร้อมผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรมให้เพียงพอและเหมาะสม	43,916.67
	๔.๖ จัดหาตัวอย่างสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สินค้าของจังหวัดที่จัดกิจกรรม พร้อมออกแบบและจัดโซนแสดงสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ให้มีความสวยงาม และเหมาะสมกับสินค้านั้น ๆ และจัดหาเจ้าหน้าที่ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์แต่ละจังหวัดที่จัดกิจกรรมฯ	75,700.00
	๔.๗ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการพร้อมจัดทำสคริปพิธีกร ทั้งนี้ สคริปดังกล่าวต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ	20,916.67
	๔.๘ จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่มีคุณภาพดี และเหมาะสมกับสถานที่จัดกิจกรรม เช่น คอมพิวเตอร์ จอนำเสนอ โปรเจคเตอร์ Wifi ปรี้นเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟนไร้สาย อุปกรณ์ต่อพ่วง ปากกา ดินสอ กระดาษ และอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น ตามความเหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอ	147,333.33
5.	จัดทำเอกสารตัวอย่างคู่มือการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทุกฝ่าย ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลคู่มือฯ เบื้องต้นดังนี้ (๑) ขั้นตอนการดำเนินการระบบควบคุมภายในสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (๒) ตัวอย่างรายละเอียดคู่มือปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (๓) ตัวอย่างรายละเอียดแผนการควบคุมตรวจสอบสินค้า (๔) ตัวอย่างคำสั่งคณะกรรมการผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และคณะกรรมการระดับจังหวัด (๕) ตัวอย่างรายละเอียดแบบการประเมินสำหรับคณะกรรมการผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้า และแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานสำหรับผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้า (๖) เอกสารการยื่นขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย (๗) วิธีการยื่นคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย ผ่านระบบ e-filing	57,133.33
6.	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม ต่อ ๑ จังหวัด โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (๑) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	75,833.33

ข้อ	รายละเอียดของงาน	ราคากลาง
	(๒) รายงานสรุปสาระสำคัญจากการจัดกิจกรรมฯ (๓) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย (๔) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง (๕) อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะในการจัดทำระบบควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม (๖) ภาพบรรยากาศการชี้แจงกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่งตลอดการจัดกิจกรรมฯ (๗) จัดทำคลิปวิดีโอสั้นสรุปภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที	
7	จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับการจัดงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่ม กิจกรรม และต้องรื้อถอนให้เสร็จภายในระยะเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด พร้อม ทั้งคู่แลความเรียบร้อยของการจัดกิจกรรมตามระเบียบที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงานและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัด กิจกรรมทั้งหมด	192,500.00
8	จัดทำคลิปวิดีโอสั้นให้กับสินค้า GI ที่มีระบบควบคุมคุณภาพและได้รับอนุญาตให้ใช้ ตราสัญลักษณ์ GI ไทย อย่างน้อย ๖ สินค้า อาทิ ในพื้นที่จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี และฉะเชิงเทรา เป็นต้น	202,033.33
9	นำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) หรือธีม (Theme) ของการจัดทำคลิปวิดีโอสั้น ใน รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ทำคลิปวิดีโอสั้น และ Content ภาพนิ่ง เป็นต้น ให้ มีความสอดคล้องกับเนื้อหาของการจัดกิจกรรม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับ พัสดู่เห็นชอบ	39,333.33
10	ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI เช่น ผู้ผลิต และผู้ประกอบการค้า ที่มีความ พร้อมให้นำเสนอสินค้า GI ของตน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดู่เห็นชอบ	16,900.00
11	จัดทำคลิปวิดีโอสั้นเกี่ยวกับเนื้อหาสินค้า GI ที่มีระบบควบคุมคุณภาพและ มาตรฐานสินค้า GI จนนำไปสู่การได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ วิดีโอต่อสินค้า ดังนี้ ๑) วิดีโอที่ ๑ Story Telling การเล่าเรื่องราว ประวัติความเป็นมาของสินค้า GI เพื่อสร้างภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ที่โดดเด่นแตกต่างจากพื้นที่อื่น นำมาสู่การสร้าง ตราสินค้าของตนเอง	485,166.67

ข้อ	รายละเอียดของงาน	ราคากลาง
	๒) วิดีโอที่ ๒ การบอกเล่าเรื่องราวกระบวนการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า GI จนนำไปสู่การได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อการตรวจสอบย้อนกลับไปยังแหล่งที่มาของสินค้า สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้บริโภค ๓) วิดีโอที่ ๓ ประชาสัมพันธ์สินค้า GI ที่มีระบบควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า GI จนนำไปสู่การได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อสร้างยอดขาย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า GI	
12	จัดทำ Content ภาพนิ่ง เกี่ยวกับเนื้อหาสินค้า GI ที่มีระบบควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า GI จนนำไปสู่การได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ สินค้า เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ชุดต่อสินค้า ดังนี้ ๑) ชุดที่ ๑ ภาพชุดเล่าเรื่องสินค้า GI ของชุมชน เอกลักษณ์โดดเด่นของสินค้า GI ๒) ชุดที่ ๒ ภาพชุดลงพื้นที่สินค้า GI ของชุมชน ที่ผ่านกระบวนการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า GI จนนำไปสู่การได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย ๓) ชุดที่ ๓ ภาพเดี่ยวของสินค้า GI เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ในการกระตุ้นยอดขายสินค้า GI ที่ผ่านระบบควบคุมคุณภาพและมาตรฐานสินค้า GI แล้ว	188,583.33
13	เผยแพร่คลิปวิดีโอสั้นและ Content ภาพนิ่ง ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook : GI Thailand เป็นต้น	5,350.00
14	จัดทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรทางปัญญาเข้าร่วมสังเกตการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ คน รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรทางปัญญา โดยในกรณีลงพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทางไปกลับตามจริง ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม	43,566.67
15	ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น	-
16	เงื่อนไขการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ ต้องรับทราบและลงนามข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing)	-
17	การจัดหาครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า	-
18	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF และ Word จัดเก็บในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น มอบให้กรมทรัพยากรทางปัญญา โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๗ โดยระบุข้อความหน้าปกว่า “ลิขสิทธิ์ของกรม	23,566.67

ข้อ	รายละเอียดของงาน	ราคากลาง
	ทรัพย์สินทางปัญญา” และให้มีเครื่องหมายของกรมทรัพย์สินทางปัญญา อยู่บนหน้าปกด้วย	
	รวม (บาท)	2,600,900.00