

ฉบับ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว
เชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๔๙,๘๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 30 ต.ค. 2568 ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ...๙/๒๕๖๙... ลงวันที่ ...2...1...ต.ค. 2568... ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๖๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณภาพกษิษฐา กังวานจิ
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๙/๒๕๖๙

จ้างดำเนินโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 21 ต.ค. 2568

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม

กฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี

โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาทเนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๒

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๘๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... 31.12.2568..... ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการ ในวันที่..... 4 พ.ย. 2568..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘.๒

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า

การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด,

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบรายละเอียดรายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม,

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๓๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๔ - ๔.๖ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบรายละเอียดรายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๔ - ๔.๖ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม,

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๗ - ๔.๙ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบรายละเอียดรายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๗ - ๔.๙ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม,

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๘๐ วัน เมื่อดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๐ - ๔.๑๓ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม,

(๒) รวบรวมและบรรจุไฟล์รายงานสรุปผลฯ ลงใน External hard-drives จำนวน ๒ ชุด โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

(๒.๑) ข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานทั้งหมด

(๒.๒) ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบไฟล์ Excel

(๒.๓) ภาพนิ่งการจัดกิจกรรมตลอดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ

(๒.๔) รวมผลงานที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดตามโครงการฯ ในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล หรือรูปภาพ อาทิ รูปเครื่องหมายการค้า และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการฯ

(๒.๕) ไฟล์ภาพถ่ายสินค้าและบรรจุภัณฑ์ของสินค้าหรือบริการก่อน - หลังที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการฯ

(๒.๖) ภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ อาทิ การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในทุกหัวข้อ (ยกเว้นหัวข้อที่วิทยากรไม่อนุญาตให้มีการบันทึก) การให้คำปรึกษาเชิงลึก และกิจกรรมสนับสนุนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

(๒.๗) VTR แนะนำสินค้าที่ได้รับการพัฒนาในแหล่งท่องเที่ยว

(๓) ผลของการใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ...๑๐....ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณี ต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทาง ที่ได้ออกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม
ให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว แผนย่อยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ได้กำหนดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ สินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมได้รับการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น โดยมีตัวชี้วัดเป็นอัตราการขยายตัวของจำนวนสินค้าและบริการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมที่ได้รับการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (เฉลี่ยร้อยละ ๗) เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าและสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมของไทย โดยมุ่งเน้นการใช้องค์ความรู้และนวัตกรรม ผสมกับจุดแข็งในด้านความหลากหลายทางทรัพยากรธรรมชาติ วัฒนธรรม และวิถีชีวิต ในการสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวที่ตอบสนองพฤติกรรมความต้องการนักท่องเที่ยว และสร้างทางเลือกของประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับนักท่องเที่ยว อันนำไปสู่การกระจายโอกาสในการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวให้กับชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ตลอดจนขับเคลื่อนนโยบายสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power ของประเทศ เพื่อยกระดับและพัฒนาด้านความรู้ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ รวมทั้งให้ความคุ้มครองและปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมขับเคลื่อนนโยบาย Soft Power ของรัฐบาล เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการไทยในระยะยาว โดยเฉพาะผู้ประกอบการวิสาหกิจรายย่อย วิสาหกิจขนาดย่อม และวิสาหกิจขนาดกลาง (Micro-entrepreneurs, Small and Medium-sized Enterprises: MSME) ที่มีผู้ประกอบการคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๐ ของจำนวนวิสาหกิจทั้งประเทศ โดยเป็นวิสาหกิจรายย่อย (Micro) คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๐ ของจำนวนวิสาหกิจทั้งประเทศ วิสาหกิจขนาดย่อม (SE) คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๐ ของจำนวนวิสาหกิจทั้งประเทศ และวิสาหกิจขนาดกลาง (ME) คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐ ของจำนวนวิสาหกิจทั้งประเทศ สร้างการจ้างงานคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๐ ของจำนวนการจ้างงานรวมทั้งหมด ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ระบบเศรษฐกิจ โดยวัดจากผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ในประเทศของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ ปี ๒๕๖๓ มีมูลค่าถึง ๖,๔๘๐,๑๓๘ ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๔.๙ ของ GDP รวม

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงได้จัดทำโครงการฯ เพื่อมุ่งเน้น ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ MSME ให้เกิดการพัฒนาต่อยอด และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการในชุมชนท้องถิ่น สร้างความเข้มแข็งและติดอาวุธทางการค้าให้กับผู้ประกอบการ MSME ไทยด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ โดยการสร้างองค์ความรู้ในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาการสร้างสรรค์ การสร้างตราสินค้า และการออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และนำสินค้าและบริการที่ได้รับการพัฒนาต่อยอด ผลักดันเข้าสู่กระบวนการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม

ช่วยกระตุ้นการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวอันนำไปสู่การสร้างงาน สร้างรายได้ และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจชุมชนให้กับประเทศอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้า โดยสร้างสรรค์สินค้าให้มีความโดดเด่น สามารถดึงดูดการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวสู่ท้องถิ่นได้มากขึ้น

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มศักยภาพทางการค้าให้แก่สินค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของจังหวัด

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๔ เพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการให้กับผู้ประกอบการในชุมชน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ ราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ และนำเสนอรูปแบบรายละเอียดต่างๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ กำหนดแผนการดำเนินการ

๔.๑.๑ จัดทำแผนสำหรับการให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา



ประธานกรรมการ

..... จ. น.

กรรมการ

..... ป.พร.

กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครผู้ประกอบการสินค้าหรือบริการชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาคอยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๒.๑ ออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ (e-poster) เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ

๔.๒.๒ ออกแบบ และจัดทำใบสมัครในรูปแบบออนไลน์ โดยให้มีข้อมูลของผู้สมัคร อาทิ ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่สถานประกอบการ ข้อมูลการติดต่อ ประเภทสินค้าหรือบริการฯ ภาพสินค้าหรือบริการ ช่องทางการจัดจำหน่าย รายได้ต่อปี ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาที่ครอบครอง ความเชื่อมโยงของสินค้ากับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง หรือข้อมูลอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต่อการรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตจัดเก็บ/ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านช่องทางของหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๔ ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการสินค้าและบริการชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม

๔.๓ จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการทำธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๔.๓.๑ จัดหาสถานที่ในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ สำหรับการจัดกิจกรรมโดยให้มีความสะดวกและเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมอบรมฯ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๔.๓.๒ ดำเนินการประสานงาน นัดหมาย และแจ้งกำหนดการให้กับผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมฯ

๔.๓.๓ จัดทำและส่งหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยื่นเข้าร่วมพิธีเปิดการอบรมฯ

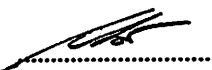
๔.๓.๔ จัดทำกระเป๋าสีเอกสาร ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นไปตามระเบียบที่ราชการกำหนด

๔.๓.๕ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และ Hard copy พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ

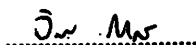
๔.๓.๖ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อ และจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๓.๗ ตกแต่งสถานที่สำหรับพิธีเปิดการอบรมฯ และกิจกรรมอบรมฯ โดยจัดให้มีฉากหลัง (Backdrop) และเวทีตามความเหมาะสม พร้อมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหามาโดยการเช่า

๔.๓.๘ จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ อาทิ การตลาดและการสร้างแบรนด์ แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ เทคนิคการตั้งราคาสินค้า การทำการตลาดออนไลน์และออฟไลน์ พื้นฐานการใช้งานและการสร้างคอนเทนต์



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

เพื่อการขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ และความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการนำทรัพย์สินทางปัญญา มาใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น

๔.๓.๙ จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดการอบรมฯ และดำเนินกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดอบรมฯ

๔.๓.๑๐ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อ ๔.๓.๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๓.๑๑ รับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๓.๑๒ จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อน - หลังการเข้าร่วมอบรมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน และสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๓.๑๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องอบรมฯ เพื่อควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓.๑๔ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน/มื้อ ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓.๑๕ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน/วัน ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓.๑๖ จัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๓.๑๗ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พิธีเปิดกิจกรรมฯ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release)

(๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(๓) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์

๑) ที่ www.thairath.co.th, www.matichon.co.th, www.thansettakij.com, www.posttoday.com และ www.khaosod.co.th หรือเว็บไซต์ที่มีความนิยมเทียบเท่า

๔.๔ จัดการคัดเลือกผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเข้าร่วมการให้คำปรึกษาเชิงลึก ในการพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการชุมชน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

๔.๔.๑ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการสินค้าชุมชนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม โดยจัดให้มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ และเครื่องเขียน โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

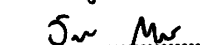
๔.๔.๒ นำเสนอข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมการให้คำปรึกษาเชิงลึก ในการพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ พร้อมทั้งสรุปผลการคัดเลือกดังกล่าว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่การประชุมเสร็จสิ้น

๔.๔.๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้เพียงพอแก่จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๔.๔ จัดทำใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๕ จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ทั้งนี้ กรณีจัดประชุมครึ่งวันให้จัดเตรียม ๑ มื้อ กรณีจัดประชุมเต็มวันให้จัดเตรียม ๒ มื้อ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/คน

๔.๔.๖ จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ในอัตราไม่เกิน ๑๒๐ บาท/คน

๔.๔.๗ ออกแบบ และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ การคัดเลือกของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในรูปแบบของ Infographic หรือโปสเตอร์ (e-poster) พร้อมเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์ของกรมฯ

๔.๕ จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการออกแบบตราสินค้า การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๔.๔ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๔.๕.๑ จัดหาสถานที่ในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ สำหรับการจัดกิจกรรมโดยให้มีความสะดวก และเหมาะสมต่อการดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึก

๔.๕.๒ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้สวยงามและเหมาะสม โดยนำฉากหลัง (Backdrop) ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๓.๗ มาจัดวางด้วย

๔.๕.๓ ดำเนินการประสานงาน นัดหมาย และแจ้งกำหนดการให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เข้าร่วมโครงการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึก

๔.๕.๔ จัดทำสมุดบันทึกรายบุคคลให้กับผู้เข้ารับการให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อใช้บันทึกรายละเอียด การเข้าร่วมกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและบริการตลอดระยะเวลาการเข้าร่วม โครงการฯ

๔.๕.๕ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับคำปรึกษาเชิงลึก และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อ และจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕.๖ จัดหาทีมนักออกแบบที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และการตลาด ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมพัฒนา ต่อยอดสินค้าหรือบริการให้กับผู้ประกอบการที่เข้ารับคำปรึกษาเชิงลึก

๔.๕.๗ จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึกโดยมีทีมนักออกแบบ ตามข้อ ๔.๕.๖ และเจ้าหน้าที่ ให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ อาทิ ทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายและมาตรฐานอาหารและขั้นตอน การขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ตามที่กรมฯ กำหนดมาให้คำปรึกษา แนะนำ ในด้านการออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ และด้านอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนา และการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด ให้กับผู้เข้ารับคำปรึกษาเชิงลึกเป็นรายกิจการ

๔.๕.๘ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็น ในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๕.๙ จัดให้มีการถ่ายภาพสินค้า/บริการ และบรรจุภัณฑ์เดิมของผู้ประกอบการก่อนได้รับการ พัฒนา โดยภาพถ่ายจะต้องมีความละเอียด คมชัด และสามารถนำไปใช้งานอื่นๆ ต่อไปได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ/กิจการ เพื่อบรรณ จัดทำข้อมูล และสรุปส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๕.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดกิจกรรมฯ เพื่อควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๕.๑๑ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วม ทีมนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน/มื้อ ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๕.๑๒ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วม ทีมนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน/มื้อ ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๕.๑๓ รับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของทีมนักออกแบบ ตามข้อ ๔.๕.๖ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๕.๑๔ จัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับทีมนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๖ ติดตามผลการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔.๖.๑ ดำเนินการติดตามผลการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ คำขอ

๔.๖.๒ รับผิดชอบค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการจดทะเบียน แก้ไข และเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)

๔.๗ พัฒนาคู่มือสินค้า หรือบริการให้กับผู้ประกอบการที่เข้ารับคำปรึกษาเชิงลึก

๔.๗.๑ ทีมนักออกแบบดำเนินการพัฒนา และออกแบบตรสินค้า บรรจุภัณฑ์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการในรูปแบบต่างๆ อาทิ ป้ายโฆษณาสินค้า ป้ายไวนิล ไรลัฟ แผ่นพับ ให้เหมาะสม เป็นจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการสินค้า โดยมีการหารือร่วมกับผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่กรมฯ ทั้งนี้ ต้องส่งภาพการออกแบบทั้งหมด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

๔.๗.๒ นำภาพการออกแบบตามข้อ ๔.๗.๑ มาจัดทำต้นแบบ (Prototype) บรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการพัฒนา รายการสินค้าละไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ

๔.๘ จัดกิจกรรมสนับสนุนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผู้ประกอบการที่เข้ารับคำปรึกษาเชิงลึก กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๑ คำขอ

๔.๘.๑ ดำเนินการสรุปรายการสินค้า หรือคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประกอบการที่จะยื่นขอรับความคุ้มครองฯ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องส่งให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จก่อนการลงพื้นที่จัดกิจกรรมสนับสนุนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา



ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการและเลขานุการ

๔.๘.๒ จัดหาสถานที่ในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ สำหรับการจัดกิจกรรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยให้มีความสะดวก และเหมาะสมต่อการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๘.๓ จัดเตรียม พร้อมตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมฯ ให้สวยงามและเหมาะสม โดยนำฉากหลัง (Backdrop) ที่จัดทำขึ้นในข้อ ๔.๓.๗ มาจัดวางด้วย

๔.๘.๔ จัดทีมนักออกแบบ ตามข้อ ๔.๕.๖ พร้อมด้วยต้นแบบ (Prototype) ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๗.๒ ลงพื้นที่เพื่อหารือ และยืนยันต้นแบบร่วมกับผู้ประกอบการฯ ก่อนดำเนินการผลิตผลงานจริง

๔.๘.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผู้ประกอบการฯ

๔.๘.๖ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม ในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๘.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๘.๘ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน สำหรับผู้ประกอบการ ทีมนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๘.๙ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน สำหรับสำหรับผู้ประกอบการ ทีมนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๘.๑๐ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับทีมนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๘.๑๑ จัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับทีมนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๘.๑๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในประเภทต่างๆ อาทิ เครื่องหมายการค้า และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้กับผู้ประกอบการฯ อย่างน้อยก็การละ ๑ คำขอ ทั้งนี้ สำหรับเครื่องหมายการค้าจะต้องเป็นการยื่นคำขอรับความคุ้มครอง รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ คำขอ โดย ๑ คำขอ ต้องไม่เกิน ๕ รายการสินค้า

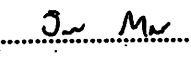
๔.๙ ผลิตผลงานต้นแบบ (Prototype) ของบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า หรือสื่อประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการ ให้กับผู้ประกอบการที่เข้ารับคำปรึกษาเชิงลึก

๔.๙.๑ ผลิตผลงานตามข้อ ๔.๗.๒ ที่ได้รับการยืนยันจากผู้ประกอบการแล้ว โดยเลือกการผลิตให้เหมาะสมกับสินค้า/บริการ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการผลิตรวม ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/กิจการ

๔.๙.๒ จัดส่งผลงานตามข้อ ๔.๙.๑ ที่ผลิตขึ้นทั้งหมดให้กับผู้ประกอบการฯ

๔.๙.๓ ถ่ายภาพสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว โดยต้องมีการจัดองค์ประกอบหรืออุปกรณ์ประกอบฉากให้เหมาะสม พร้อมทั้งรีทัช ปรับสี และแสงของภาพให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

๑๐ ภาพ/กิจการ โดยภาพถ่ายจะต้องมีความละเอียด คมชัด และสามารถนำไปใช้งานอื่นๆ ต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นไฟล์ภาพ JPG หรือ PNG พร้อมรวบรวมไฟล์อื่นๆ เกี่ยวข้อง อาทิ ตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ หรือฉลากสินค้า ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการฯ จัดส่งให้กับผู้ประกอบการในรูปแบบ Flash drive แยกเป็นรายกิจการ

๔.๑๐ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ในรูปแบบของวิดีโอ

๔.๑๐.๑ จัดหาบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Influencer, Vlogger, Blogger หรือ Youtuber ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน/ช่องทางเพื่อนำเสนอ รวมถึงแนะนำสินค้า/บริการ ของชุมชน และสถานที่ท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ รวมถึงการส่งเสริมสินค้า/บริการของผู้ประกอบการในโครงการฯ ตลอดจนบทบาทและความสำคัญของกรมฯ ในการส่งเสริมผู้ประกอบการ และการเพิ่มมูลค่าสินค้า/บริการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๑๐.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิดีโอ จำนวน ๑ ตอน ความยาว ๒๐ - ๓๐ นาที มีบทบรรยายภาษาไทย (Subtitle) โดยให้บุคคลที่มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ดำเนินการตามข้อ ๔.๑๐.๑ รวมถึงจัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการในโครงการด้วย อาทิ ความประทับใจ ประสบการณ์ และประโยชน์ ที่ได้รับ รวมถึงสอดแทรกเนื้อหาความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า และบริการชุมชน ทั้งนี้ หากมีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินการผลิต หรือเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ ก่อน

๔.๑๐.๓ ตัดต่อวิดีโอที่จัดทำขึ้นในข้อ ๔.๑๐.๒ เป็นตอนสั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตอน ความยาว ๑.๕ - ๓ นาที/ตอน

๔.๑๐.๔ เผยแพร่วิดีโอที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๑๐.๒ และ ๔.๑๐.๓ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ อาทิ Facebook, YouTube, Tiktok และ Instagram รวมไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๔.๑๑ จัดให้มีการลงพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ สำหรับทีมผู้บริหาร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๑๑.๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับทีมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๑๑.๒ จัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับทีมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๑ คัน/ครั้ง ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๑๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในรูปแบบรูปเล่มหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และวิดีโอ (Video)

๔.๑๒.๑ ออกแบบ และจัดทำหนังสือรวบรวมผลงานที่เข้ารับการพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ จำนวน ๑๐๐ เล่ม ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ผลงานที่ได้รับการพัฒนา ต่อยอด รูปภาพสินค้าหรือบริการ และข้อมูลการติดต่อของผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียดการจัดพิมพ์หนังสือ ดังนี้

(๑) หนังสือมีขนาด A๕

(๒) ปกหน้า และปกหลังเคลือบมัน ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี

(๓) แผ่นรองปก และด้านในของหนังสือ ใช้กระดาษ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี

(๔) จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า โดยเข้าเล่มแบบสันกาว หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม

๔.๑๒.๒ จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยมีเนื้อหาข้อมูลที่เหมือนกันกับในรูปเล่มหนังสือ

๔.๑๒.๓ ดำเนินการจัดทำวิดีโอ (Video) แนะนำสินค้าที่ได้รับการพัฒนาแล้วในแหล่งท่องเที่ยว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ ความยาว ๒ - ๓ นาที

๔.๑๓ การบริหารจัดการโครงการฯ ในภาพรวม

๔.๑๓.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมถึงประสานงานร่วมกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๔.๑๓.๒ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (Video) ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๔.๑๓.๓ จัดทำแบบสอบถาม (Questionnaire) ในช่องทางออนไลน์ หรือรูปแบบกระดาษ ตามความเหมาะสม เพื่อเก็บข้อมูลความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ และข้อมูลอื่นๆ ที่จะประโยชน์ในการดำเนินโครงการฯ อาทิ ปริมาณการผลิต ราคาขายก่อน - หลังการพัฒนา ยอดขายต่อเดือน มูลค่าของสินค้าและยอดขายที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นหลังจากที่ได้รับการพัฒนาจากผู้ประกอบการ ที่เข้ารับคำปรึกษาเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม เพื่อนำมาสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๕.๑ กรณีมีงานทรัพย์สินทางปัญญาก่อขึ้นจากการจ้างงานครั้งนี้ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของผู้เข้าร่วมโครงการให้ตกเป็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในลักษณะที่ไม่ใช่ในเชิงพาณิชย์ได้

๕.๒ กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายหากมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาก่อขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในทุกกรณี

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่หรืออุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้กับเจ้าของสถานที่หรือเจ้าของอุปกรณ์แต่เพียงผู้เดียว

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SME(s) และการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แบบสำเนาไปขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๖.๒ ให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้าง

๗. เงื่อนไขการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) และสัญญาเกี่ยวกับการใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Process Agreement: DPA)

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๘.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๘.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) จัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการดำเนินโครงการฯ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมระบุระยะเวลา (Timeline) และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอย่างครบถ้วน ทำให้เห็นภาพรวมและเข้าใจการดำเนินโครงการฯ ได้อย่างชัดเจน	๑๐



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(๒) จัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการดำเนินโครงการฯ พร้อมระบุระยะเวลา (Timeline) การดำเนินงานครบทุกกิจกรรมตาม TOR	๕
(๓) จัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการดำเนินโครงการฯ แต่ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐

๘.๒.๒ การจัดพิธีเปิดงานและการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการฯ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) นำเสนอการจัดพิธีเปิดงานและแนวทางการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งโครงการฯ โดยมีรูปแบบการจัดงานที่เห็นภาพได้ชัดเจน มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รวมถึงเสนอแผนรองรับกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย	๒๐
(๒) นำเสนอการจัดพิธีเปิดงานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งโครงการฯ โดยมีรูปแบบการจัดงานที่เห็นภาพได้ชัดเจนและมีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	๑๐
(๓) นำเสนอการจัดพิธีเปิดงานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งโครงการฯ แต่ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐

๘.๒.๓ การจัดหาทีมวิทยากรสำหรับการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) นำเสนอหัวข้อการอบรมที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมรายชื่อวิทยากร จำนวน ๕ คน และประวัติที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเชี่ยวชาญตามหัวข้ออบรม และมีประสบการณ์ในการอบรมให้ความรู้ อย่างน้อย ๕ ปี	๑๕
(๒) นำเสนอหัวข้อการอบรม พร้อมรายชื่อวิทยากร จำนวน ๔ คน พร้อมประวัติที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเชี่ยวชาญตามหัวข้ออบรม และมีประสบการณ์ในการอบรมให้ความรู้ อย่างน้อย ๓ ปี	๗
(๓) นำเสนอวิทยากรสำหรับการอบรมให้ความรู้ จำนวน ๔ คน แต่ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐

๘.๒.๔ การจัดหาทีมนักออกแบบสำหรับการให้คำปรึกษาเชิงลึก คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) นำเสนอรายชื่อนักออกแบบ จำนวน ๕ คน พร้อมประวัติที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และการตลาด อย่างน้อย ๕ ปี	๑๕
(๒) นำเสนอรายชื่อนักออกแบบ จำนวน ๕ คน พร้อมประวัติที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และการตลาด อย่างน้อย ๔ ปี	๗
(๓) นำเสนอนักออกแบบ จำนวน ๕ คน ที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และการตลาด อย่างน้อย ๓ ปี แต่ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๘.๒.๕ การจัดทาบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) นำเสนอรายชื่อบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Influencer, Vlogger, Blogger หรือ Youtuber ที่มีผลงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยวหรือไลฟ์สไตล์ และมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน/ช่องทาง	๒๐
(๒) นำเสนอรายชื่อบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Influencer, Vlogger, Blogger หรือ Youtuber ที่มีผลงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยวหรือไลฟ์สไตล์ และมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ คน/ช่องทาง	๑๐
(๓) นำเสนอบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Influencer, Vlogger, Blogger หรือ Youtuber ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน/ช่องทาง แต่ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐

๘.๒.๖ การจัดทำวิดีโอผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ความยาว ๒๐ - ๓๐ นาที
คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

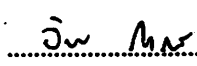
เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดและแนวทางในการจัดทำวิดีโอ พร้อมทั้งนำเสนอวิดีโอที่ใช้อ้างอิงเป็นตัวอย่าง (Reference) และ Mood and Tone ของวิดีโอที่จะจัดทำ รวมถึง Storyboard หรือเค้าโครงวิดีโอที่จะจัดทำด้วย	๑๐
(๒) นำเสนอแนวคิดและแนวทางในการจัดทำวิดีโอ พร้อมทั้งนำเสนอวิดีโอที่ใช้อ้างอิงเป็นตัวอย่าง (Reference) และ Mood and Tone ของวิดีโอที่จะจัดทำ	๕
(๓) นำเสนอการจัดทำวิดีโอตาม TOR กำหนด แต่ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐

๘.๒.๗ ผลงานและประสบการณ์ของบริษัทผู้เสนอราคา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) บริษัทผู้เสนอราคามีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในด้านการออกแบบตราสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนอย่างน้อย ๓ โครงการ ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา	๑๐
(๒) บริษัทผู้เสนอราคามีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในด้านการออกแบบตราสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๒ โครงการ ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา	๕
(๓) บริษัทผู้เสนอราคาไม่มีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในด้านการออกแบบตราสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา	๐

ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ e-bidding ตามข้อ ๘.๒ มาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา ตามที่กรมฯ กำหนด พร้อมนำส่งเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ :

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป
๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้อย่างดีที่สุด

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาออกเป็น ๔ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๑๐.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๓๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๔ - ๔.๖ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๔ - ๔.๖ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๑๐.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๗ - ๔.๙ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๗ - ๔.๙ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๑๐.๔ งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๘๐ วัน เมื่อดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว โดยส่งมอบรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๐ - ๔.๑๓ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

(๒) รวบรวมและบรรจุไฟล์รายงานสรุปผลฯ ลงใน External hard-drives จำนวน ๒ ชุด โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

(๒.๑) ข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานทั้งหมด

(๒.๒) ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบไฟล์ Excel

(๒.๓) ภาพนิ่งการจัดกิจกรรมตลอดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ

(๒.๔) รวมผลงานที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดตามโครงการฯ ในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล หรือรูปภาพ อาทิ รูปเครื่องหมายการค้า และบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการฯ

(๒.๕) ไฟล์ภาพถ่ายสินค้าและบรรจุภัณฑ์ของสินค้าหรือบริการก่อน - หลังที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการฯ

(๒.๖) ภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ อาทิ การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในทุกหัวข้อ (ยกเว้นหัวข้อที่วิทยากรไม่อนุญาตให้มีการบันทึก) การให้คำปรึกษาเชิงลึก และกิจกรรมสนับสนุนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

(๒.๗) VTR แนะนำสินค้าที่ได้รับการพัฒนาในแหล่งท่องเที่ยว

(๓) ผลของการใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง



ประธานกรรมการ

วิมล มน

กรรมการ

พรพรรณ

กรรมการและเลขานุการ

๑๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

๑๒. อัตราค่าปรับ

กำหนดปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานทั้งสัญญา

๑๓. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

-ไม่มี-

๑๔. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๒,๙๔๙,๘๐๐ (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด
๒. บริษัท คอมมูนิเคชั่น วัน จำกัด
๓. บริษัท ผลึกแก้ว โปรโมชัน แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

๑๖. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางสาวชมพูนุท สัตย์ต่อชาติ
๒. นางสาวจิราภัสร์ ฤกษ์ปิยะทรัพย์
๓. นางสาวประภาพรณ พุ่มสุวรรณ

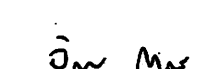
กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ