

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างดำเนินโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว
เชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2569.....

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....3,000,000 บาท.....

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 21 ตุลาคม 2568.....

เป็นเงิน.....2,949,800 บาท.....

4.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑. บริษัท อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด

๔.๒. บริษัท คอมมูนิเคชั่น วัน จำกัด

๔.๓. บริษัท ผลึกแก้ว โปรโมชัน แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑. นางสาวชมพูนุท สัตย์ต่อชาติ

๕.๒. นางสาวจิราภัสร์ ฤกษ์นิยะทรัพย์

๕.๓. นางสาวประภาพรพรณ พุ่มสุวรรณ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อที่	รายละเอียดขอบเขตงานของงาน (TOR)	ราคากลาง กรมฯ
4	ขอบเขตการดำเนินงาน	
4.1	กำหนดแผนการดำเนินการ	10,000.00
4.1.1	จัดทำแผนสำหรับการให้ใช้פטฺสงเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน 30 วัน นับถึจากวันลงนามในสัญญา	
4.1.2	จัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความ	
4.2	ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครผู้ประกอบการสินค้าหรือบริการชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	
4.2.1	ออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ (e-poster) เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ	5,000.00
4.2.2	ออกแบบ และจัดทำโบสถฺมครในรูปแบบออนไลน์ โดยให้มีข้อมูลของผู้สถฺมคร อาทิ ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่สถานประกอบการ ข้อมูลการติดต่อ ประเภทสินค้าหรือบริการฯ ภาพสินค้าหรือบริการ ช่องทางการจัดจำหน่าย รายได้ต่อปี ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาที่ครอบครอง ความเชื่อมโยงของสินค้ากับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง หรือข้อมูลอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต่อการรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตจัดเก็บ/ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	5,000.00
4.2.3	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านช่องทางของหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10,000.00
4.2.4	ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการสินค้าและบริการชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม	10,000.00

ข้อที่	รายละเอียดขอบเขตงานของงาน (TOR)	ราคากลาง งบประมาณ
4.3	จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการทำธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย	
4.3.1	จัดหาสถานที่ในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ สำหรับการจัดกิจกรรมโดยให้มีความสะดวก และเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมอบรมฯ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน	3,000.00
4.3.2	ดำเนินการประสานงาน นัดหมาย และแจ้งกำหนดการให้กับผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมฯ	5,000.00
4.3.3	จัดทำและส่งหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญเข้าร่วมพิธีเปิดการอบรมฯ	3,000.00
4.3.4	จัดทำกระเป๋าสตางค์เอกสาร ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นไปตามระเบียบที่ราชการกำหนด	30,000.00
4.3.5	จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และ Hard copy พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ	10,000.00
4.3.6	จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อ และ	8,000.00
4.3.7	ตกแต่งสถานที่สำหรับพิธีเปิดการอบรมฯ และกิจกรรมอบรมฯ โดยจัดให้มีฉากหลัง (Backdrop) และเวทีตามความเหมาะสม พร้อมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า	35,000.00
4.3.8	จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ อาทิ การตลาดและการสร้างแบรนด์ แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ เทคนิคการตั้งราคาสินค้า การทำการตลาดออนไลน์และออฟไลน์ พื้นฐานการใช้งานและการสร้างคอนเทนต์เพื่อการขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ และความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น	50,000.00
4.3.9	จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดการอบรมฯ และดำเนินกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดอบรมฯ	10,000.00
4.3.10	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อ 4.3.8 จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน	64,000.00
4.3.11	รับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด	160,000.00
4.3.12	จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อน - หลังการเข้าร่วมอบรมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน และสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ	5,000.00

ข้อที่	รายละเอียดขอบเขตงานของงาน (TOR)	ราคากลาง งบประมาณ
	4.3.13 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องอบรมฯ เพื่อควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	10,000.00
	4.3.14 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ 2 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 70 คน/มื้อ ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	28,000.00
	4.3.15 จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 70 คน/วัน ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	91,000.00
	4.3.16 จัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด	7,500.00
	4.3.17 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พิธีเปิดกิจกรรมฯ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้	
	(1) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release)	3,000.00
	(2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	
	(3) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 5 เว็บไซต์ อาทิ www.thairath.co.th , www.matichon.co.th , www.thansettakij.com , www.posttoday.com และ www.khaosod.co.th หรือเว็บไซต์ที่มีความนิยมเทียบเท่า	100,000.00
4.4	จัดการคัดเลือกผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเข้าร่วมการให้คำปรึกษาเชิงลึกในการพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการชุมชน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 15 กิจการ	20,000.00
	4.4.1 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการสินค้าชุมชนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม โดยจัดให้มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ และเครื่องเขียน โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า	
	4.4.2 นำเสนอข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมการให้คำปรึกษาเชิงลึก ในการพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 15 กิจการ พร้อมทั้งสรุปผลการคัดเลือกดังกล่าว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันการประชุมเสร็จสิ้น	
	4.4.3 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	
	4.4.4 จัดทำใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	

ข้อที่	รายละเอียดขอบเขตงานของงาน (TOR)	ราคากลาง งบฯ
	4.4.5 จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ทั้งนี้ กรณีจัดประชุมครึ่งวันให้จัดเตรียม 1 มื้อ กรณีจัดประชุมเต็มวันให้จัดเตรียม 2 มื้อ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/คน 4.4.6 จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ในอัตราไม่เกิน 120 บาท/คน 4.4.7 ออกแบบ และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในรูปแบบของ Infographic หรือโปสเตอร์ (e-poster) พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของกรมฯ	
	4.5 จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการออกแบบตราสินค้า การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ 4.4 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน 4.5.1 จัดหาสถานที่ในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ สำหรับการจัดกิจกรรมโดยให้มีความสะดวก และเหมาะสมต่อการดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึก 50,000.00 4.5.2 จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้สวยงามและเหมาะสม โดยนำฉากหลัง (Backdrop) ที่จัดทำขึ้นตามข้อ 4.3.7 มาจัดวางด้วย 20,000.00 4.5.3 ดำเนินการประสานงาน นัดหมาย และแจ้งกำหนดการให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก เข้าร่วมโครงการฯ ในการเข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึก 3,000.00 4.5.4 จัดทำสมุดบันทึกรายบุคคลให้กับผู้เข้าร่วมการให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อใช้บันทึกรายละเอียด การเข้าร่วมกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและบริการตลอด ระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ 10,000.00 4.5.5 จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับคำปรึกษาเชิงลึก และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมทั้งจัดทำสรุป รายชื่อ และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 8,000.00 4.5.6 จัดหาทีมนักออกแบบที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และการตลาด ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้ารับคำปรึกษาเชิง 120,000.00 4.5.7 จัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึกโดยมีทีมนักออกแบบ ตามข้อ 4.5.6 และเจ้าหน้าที่ให้ คำปรึกษาในด้านต่างๆ อาทิ ทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายและมาตรฐานอาหารและ ขั้นตอนการขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ตามที่กรมฯ กำหนดมาให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ และด้าน อื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาและการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด ให้กับ ผู้เข้ารับคำปรึกษาเชิงลึกเป็นรายกิจการ 80,000.00	

ข้อที่	รายละเอียดขอบเขตงานของงาน (TOR)	ราคากลาง งบประมาณ
	4.5.8 จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า	16,000.00
	4.5.9 จัดให้มีการถ่ายภาพสินค้า/บริการ และบรรจุภัณฑ์เดิมของผู้ประกอบการก่อนได้รับการพัฒนา โดยภาพถ่ายจะต้องมีความละเอียด คมชัด และสามารถนำไปใช้งานอื่นๆ ต่อไปได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ภาพ/กิจการ เพื่อรวบรวม จัดทำข้อมูล และสรุปส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	22,000.00
	4.5.10 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องจัดกิจกรรมฯ เพื่อควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	10,000.00
	4.5.11 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ 2 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วม ทิมนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 40 คน/มื้อ ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	20,000.00
	4.5.12 จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมทิมนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 40 คน/มื้อ ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	65,000.00
	4.5.13 รับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของทิมนักออกแบบ ตามข้อ 4.5.6 เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด	280,000.00
	4.5.14 จัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับทิมนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด	7,500.00
	4.6 ติดตามผลการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณที่ผ่านมา	
	4.6.1 ดำเนินการติดตามผลการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า 22 คำขอ	40,800.00
	4.6.2 รับผิดชอบค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการจดทะเบียน แก๊ซ และเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)	10,000.00
4.7	พัฒนาต่อยอดสินค้า หรือบริการให้กับผู้ประกอบการที่เข้ารับคำปรึกษาเชิงลึก	

ข้อที่	รายละเอียดขอบเขตงานของงาน (TOR)		ราคากลาง งบประมาณ
	4.7.1	ทีมนักออกแบบ ดำเนินการพัฒนาและออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการในรูปแบบต่างๆ อาทิ ป้ายโฆษณาสินค้า ป้ายไว้นิล โรลอัพ แผ่นพับ ให้เหมาะสม เป็นจำนวนรวมรวมไม่น้อยกว่า 15 รายการสินค้า โดยมีการหารือร่วมกับผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่กรมฯ ทั้งนี้ ต้องส่งภาพการออกแบบทั้งหมด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการในขั้นตอนถัดไป	225,000.00
	4.7.2	นำภาพการออกแบบตามข้อ 4.7.1 มาจัดทำต้นแบบ (Prototype) บรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการพัฒนา รายการสินค้าละไม่น้อยกว่า 1 รูปแบบ	30,000.00
	4.8	จัดกิจกรรมสนับสนุนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผู้ประกอบการที่เข้ารับการปรึกษาเชิงลึก รายละเอียดไม่น้อยกว่า 1 คำขอ	
	4.8.1	ดำเนินการสรุปรายการสินค้า หรือคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประกอบการที่จะยื่นขอรับความคุ้มครองฯ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องส่งให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาดูแลตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จก่อนการลงพื้นที่จัดกิจกรรมสนับสนุนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	10,000.00
	4.8.2	จัดหาสถานที่ในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ สำหรับการจัดกิจกรรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยให้มีความสะดวก และเหมาะสมต่อการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	
	4.8.3	จัดเตรียม พร้อมตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมฯ ให้สวยงามและเหมาะสม โดยนำฉากหลัง (Backdrop) ที่จัดทำขึ้นในข้อ 4.3.7 มาจัดวางด้วย	10,000.00
	4.8.4	จัดทีมนักออกแบบ ตามข้อ 4.5.6 พร้อมด้วยต้นแบบ (Prototype) ที่จัดทำขึ้นตามข้อ 4.7.2 ลงพื้นที่ เพื่อหารือและยืนยันต้นแบบร่วมกับผู้ประกอบการฯ ก่อนดำเนินการผลิต	60,000.00
	4.8.5	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า 3 คน ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผู้ประกอบการฯ	7,500.00
	4.8.6	จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า	10,000.00
	4.8.7	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	4,000.00
	4.8.8	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ 2 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน สำหรับผู้ประกอบการ ทีมนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 40 คน ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	10,000.00

ข้อที่	รายละเอียดขอบเขตงานของงาน (TOR)		ราคากลาง งบฯ
	4.8.9	จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน สำหรับสำหรับผู้ประกอบการ ทีมนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 40 คน ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม□	32,500.00
	4.8.10	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับทีมนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด	180,000.00
	4.8.11	จัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับทีมนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด	5,000.00
	4.8.12	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในประเภทต่างๆ อาทิ เครื่องหมายการค้า และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้กับผู้ประกอบการฯ อย่างน้อยกิจการละ 1 คำขอ ทั้งนี้ สำหรับเครื่องหมายการค้าจะต้องเป็นการยื่นคำขอรับความคุ้มครอง รวมไม่น้อยกว่า 15 คำขอ โดย 1 คำขอ ต้องไม่เกิน 5 รายการสินค้า	75,000.00
	4.9	ผลิตผลงานต้นแบบ (Prototype) ของบรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า หรือสื่อประชาสัมพันธ์ สินค้า/บริการ ให้กับผู้ประกอบการที่เข้ารับคำปรึกษาเชิงลึก	
	4.9.1	ผลิตผลงานตามข้อ 4.7.2 ที่ได้รับการยืนยันจากผู้ประกอบการแล้ว โดยเลือกการผลิตให้เหมาะสมกับสินค้า/บริการ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการผลิตรวม ต้องไม่น้อยกว่า 150,000 บาท และค่าใช้จ่ายเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10,000 บาท/กิจการ	150,000.00
	4.9.2	จัดส่งผลงานตามข้อ 4.9.1 ที่ผลิตขึ้นทั้งหมดให้กับผู้ประกอบการฯ	15,000.00
	4.9.3	ถ่ายภาพสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว โดยต้องมีการจัดองค์ประกอบ หรืออุปกรณ์ประกอบฉากให้เหมาะสม พร้อมทั้งรีทัช ปรับสี และแสงของภาพให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ภาพ/กิจการ โดยภาพถ่ายจะต้องมีความละเอียด คมชัด และสามารถนำไปใช้งานอื่นๆ ต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นไฟล์ภาพ JPG หรือ PNG พร้อมรวบรวมไฟล์อื่นๆ เกี่ยวกับ อาทิ ตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ หรือฉลากสินค้าที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการฯ จัดส่งให้กับผู้ประกอบการ ในรูปแบบ Flash drive แยกเป็นรายกิจการ	36,000.00
4.10	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ในรูปแบบของวิดีโอ		

ข้อที่	รายละเอียดขอบเขตงานของงาน (TOR)	ราคากลาง กรมฯ
	4.10.1 จัดหาบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Influencer, Vlogger, Blogger หรือ Youtuber ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 คน/ช่องทาง เพื่อนำเสนอ รวมถึงแนะนำสินค้า/บริการของชุมชน และสถานที่ท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ รวมถึงการส่งเสริมสินค้า/บริการของผู้ประกอบการในโครงการฯ ตลอดจนบทบาทและความสำคัญของกรมฯ ในการส่งเสริมผู้ประกอบการ และการเพิ่มมูลค่าสินค้า/บริการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา	150,000.00
	4.10.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิดีโอ จำนวน 1 ตอน ความยาว 20 - 30 นาที มีบทบรรยายภาษาไทย (Subtitle) โดยให้บุคคลที่มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ดำเนินการตามข้อ 4.10.1 รวมถึงจัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการในโครงการด้วย อาทิ ความประทับใจ ประสบการณ์ และประโยชน์ที่ได้รับ รวมถึงสอดแทรกเนื้อหาความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการชุมชน ทั้งนี้ หากมีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินการผลิต หรือเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ ก่อน	150,000.00
	4.10.3 ตัดต่อวิดีโอที่จัดทำขึ้นในข้อ 4.10.2 เป็นตอนสั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตอน ความยาว 1.5 - 3 นาที/ตอน	30,000.00
	4.10.4 เผยแพร่วิดีโอที่จัดทำขึ้นตามข้อ 4.10.2 และ 4.10.3 ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ อาทิ Facebook, YouTube, Tiktok และ Instagram รวมไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	30,000.00
4.11	จัดให้มีการลงพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ สำหรับทีมผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า 4 คน	
	4.11.1 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับทีมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด	130,000.00
	4.11.2 จัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับทีมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า 1 คัน/ครั้ง ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด	5,000.00
4.12	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในรูปแบบรูปเล่มหนังสือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และวิดีโอ (Video)	
	4.12.1 ออกแบบ และจัดทำหนังสือรวบรวมผลงานที่เข้ารับการพัฒนายอดสินค้าหรือบริการ จำนวน 100 เล่ม ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ผลงานที่ได้รับการพัฒนายอด รูปภาพสินค้าหรือบริการ และข้อมูลการติดต่อของผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียดการจัดพิมพ์หนังสือ ดังนี้	40,000.00
	(1) หนังสือมีขนาด A5	

ข้อที่	รายละเอียดขอบเขตงานของงาน (TOR)			ราคากลาง งบฯ
			(2) ปกหน้าและปกหลังเคลือบมัน ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม พิมพ์ 4 สี	
			(3) แผ่นรองปกและด้านในของหนังสือ ใช้กระดาษ 80 แกรม พิมพ์ 4 สี	
			(4) จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 50 หน้า โดยเข้าเล่มแบบสันกาว หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม	
	4.12.2		จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยมีเนื้อหาข้อมูลที่เหมือนกันกับในรูปแบบหนังสือ	5,000.00
	4.12.3		ดำเนินการจัดทำวิดีโอ (Video) แนะนำสินค้าที่ได้รับการพัฒนาแล้วในแหล่งท่องเที่ยว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ ความยาว 2 - 3 นาที	30,000.00
	4.13	การบริหารจัดการโครงการฯ ในภาพรวม		
	4.13.1		จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมถึงประสานงานร่วมกับกรมทรัพยากรทางปัญญา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ	40,000.00
	4.13.2		บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (Video) ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ	30,000.00
	4.13.3		จัดทำแบบสอบถาม (Questionnaire) ในช่องทางออนไลน์ หรือรูปแบบกระดาษ ตามความเหมาะสม เพื่อเก็บข้อมูลความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ และข้อมูลอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการฯ อาทิ ปริมาณการผลิต ราคาขายก่อน - หลังการพัฒนา ยอดขายต่อเดือน มูลค่าของสินค้าและยอดขายที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นหลังจากที่ได้รับการพัฒนาจากผู้ประกอบการที่เข้ารับคำปรึกษาเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 กิจการ เพื่อนำมาสรุปผลการดำเนินโครงการฯ	5,000.00
รวมสุทธิ (ราคารวม Vat แล้ว)				2,949,800.00