

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ **จ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ **กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา**
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **๔,๗๓๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)**
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**
เป็นเงิน **๔,๗๒๙,๖๖๖.๖๗ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันหกกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)**
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **สืบราคาจากท้องตลาด**
 - ๕.๑ บริษัท เจซีแอนดีโค คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท ทาวน์แมน รีเลชั่นส์ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท เป็นหนึ่ง ออกาไนซ์ จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
๖.๒ นางปานรดา คุวานนท์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
๖.๓ นางสาวจิระภา บุริมะ	นักวิชาการพาณิชย์

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 จ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
๔.๑	ออกแบบและนำเสนอภาพรวมกิจกรรมสนับสนุนการให้บริการของศูนย์ IPAC รวมไปถึงการสร้างความรู้และการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงรุก การดำเนินการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ การติดตามและประเมินผลการให้บริการของศูนย์ IPAC ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา	๕๑,๖๖๖.๖๗
๔.๒	จัดทำแผนรายละเอียดปฏิบัติการ (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา	๕๑,๖๖๖.๖๗
๔.๓	<u>ดำเนินการสนับสนุนการให้บริการของศูนย์ IPAC</u> ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หรือตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้	-
๔.๓.๑	ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรมาตรฐานสากลให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หัวข้อ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยแต่ละครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๒ คน	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
๔.๓.๒	จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น หรือของที่ระลึกสำหรับสนับสนุนการออกบูธให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC นอกสถานที่ เช่น ป้ายตั้งโต๊ะอะคริลิก สมุดโน้ต ปากกา หรืออื่นๆ ตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น	๓๓,๓๓๓.๓๓
๔.๓.๓	รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาทต่อวันต่อคน ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (กรณีวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. และ ๑๗.๓๐ - ๒๑.๓๐ น. อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน กรณีวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปออกบูธให้คำปรึกษานอกสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง	๖๐,๐๐๐.๐๐
๔.๓.๔	รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบการเดินทางไปราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปออกบูธให้คำปรึกษานอกสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง	๙๓,๓๓๓.๓๓
๔.๓.๕	รับผิดชอบค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ตามระเบียบการเดินทางไปราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปออกบูธให้คำปรึกษา ณ ต่างจังหวัด (กรณีหน่วยงานที่เชิญไม่ออกค่าใช้จ่ายให้) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	๒๐,๘๓๓.๓๓
๔.๓.๖	ออกแบบและจัดทำโรลอัพเพื่อสนับสนุนการออกบูธให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ โดยให้ความทันสมัย น่านักเบา จัดเก็บง่าย ขนาดกว้าง ๘๐ เซนติเมตร X สูง ๒๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ อัน พร้อมกระเป๋าจัดเก็บที่มีล้อเลื่อนสามารถลากได้สะดวก	๓,๑๖๖.๖๗
๔.๔	<u>ดำเนินการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาผ่านศูนย์ IPAC</u> ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้	-

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
๔.๔.๑	วางแผนกลยุทธ์และแนวทางดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Strategy) ของศูนย์ IPAC โดยมีการเชื่อมสื่อสังคมออนไลน์แบบบูรณาการ ตลอดจนเชื่อมการประชาสัมพันธ์สื่อกระแสหลัก (Mass Media) เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินงานของศูนย์ IPAC และเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๒	จัดให้มี Admin เพื่อบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารปัจจุบันทั้งหมดของศูนย์ IPAC ได้แก่ Facebook, Instagram, X, TikTok, Line Official และเว็บไซต์	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๓	ออกแบบ จัดทำ ผลิต และเผยแพร่เนื้อหา (Social Media Content) ในรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าถึงง่าย ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายทั้งเก่าและใหม่ของศูนย์ IPAC บนสื่อสังคมออนไลน์ โดยใช้เทคนิคการเขียนเนื้อหาตามหลักการของ Search Engine Algorithm เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ศูนย์ IPAC จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ ชิ้นงาน และคลิปวิดีโอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้นงานออกแบบ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางการสื่อสารของศูนย์ IPAC เพื่อการเข้าถึงและการรับรู้ โดยมีปริมาณการเข้าถึงรวมไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง ทั้งนี้ แนวทางการประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ	๘๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๕	นำระบบ Social Listening มาใช้วิเคราะห์ข้อมูลบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อพัฒนาแนวทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์ IPAC อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวทุก ๓ เดือน	๒๘๐,๐๐๐.๐๐
๔.๔.๖	การดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๓ และ ๔.๔.๕ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔.๕	ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของศูนย์ IPAC ให้ตอบสนองความต้องการของผู้ขอรับบริการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC	-
๔.๕.๑	พัฒนาระบบการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลของผู้รับบริการที่ติดต่อผ่านช่องทางให้บริการของศูนย์ IPAC ที่มีประสิทธิภาพ เช่น ช่องทาง Walk-in มาที่ศูนย์ IPAC ช่องทางโทรศัพท์ และช่องทางออนไลน์ เป็นต้น มีฟังก์ชันอย่างน้อย ดังนี้ ๑) สามารถแก้ไขปัญหาการจัดเก็บข้อมูลของผู้ขอรับบริการที่ไม่สามารถให้ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน เพื่อการจัดเก็บข้อมูลที่สอดคล้องกับชุดข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้ก่อนหน้านี้ ๒) สามารถเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลหลังจากมีการบันทึกแล้ว เพื่อให้ข้อมูล มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๓) สามารถนำเข้าข้อมูลการสนทนาผ่านช่องทางออนไลน์ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับบริการสู่ฐานข้อมูลของศูนย์ IPAC เพื่อลดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกผู้ขอรับบริการที่เข้ามาติดต่ออีกครั้งในภายหลัง ๔) สามารถจัดทำรายงานสรุปข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) เพื่อแสดงผลข้อมูลภาพรวมของผู้ขอรับบริการแบบเรียลไทม์ (Real Time) เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและตัดสินใจของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕) มีมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance) รวมถึงระบบสำรองข้อมูล (Data Backup) เพื่อให้ข้อมูลของผู้ขอรับบริการได้รับการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเชื่อถือได้	๓๓๓,๓๓๓.๓๓

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
๔.๕.๒	ออกแบบและพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลผู้ขอรับบริการเพื่อสร้างรายงานเชิงสถิติและเชิงวิเคราะห์ โดยมีข้อมูลสำคัญอย่างน้อย เช่น จำนวนผู้มาติดต่อแบ่งตามช่วงระยะเวลา และช่องทางที่มีการติดต่อขอรับคำปรึกษา หัวข้อ/เนื้อหาที่มีผู้มาติดต่อ จำนวนผู้มาขอรับบริการซ้ำ ระยะเวลาการรอคอยเข้าคิวขอรับคำปรึกษา และความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ เป็นต้น	๒๐๔,๐๐๐.๐๐
๔.๕.๓	ออกแบบและพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC เพื่อติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ IPAC โดยมีข้อมูลสำคัญอย่างน้อย เช่น ภาระงานของเจ้าหน้าที่รายบุคคล ระยะเวลาการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่รายบุคคล และความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการต่อเจ้าหน้าที่รายบุคคล เป็นต้น	๒๑๘,๓๓๓.๓๓
๔.๕.๔	จัดทำกระบวนการให้บริการแบบมาตรฐานที่รองรับจำนวนผู้มาติดต่อที่เพิ่มมากขึ้น เช่น ระบบบริหารจัดการคิวที่สามารถเพิ่ม/ลดจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการได้ โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้แบบ Real Time ระบบแสดงคิวขอรับบริการผ่านอุปกรณ์ที่สามารถแสดงผลได้อย่างชัดเจน ระบบแสดงความพึงพอใจผ่านอุปกรณ์ที่สะดวกต่อการประเมินผลของผู้ขอรับบริการ และการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือระบบอัตโนมัติ (Automation) มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มความแม่นยำและลดระยะเวลาในการให้บริการได้ เป็นต้น	๒๑๖,๖๖๖.๖๗
๔.๕.๕	จัดให้มีช่องทางตามข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๔ ที่สามารถใช้งานและตอบสนองการให้บริการให้คำปรึกษาของศูนย์ IPAC ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว	-
๔.๕.๖	ออกแบบและพัฒนาช่องทางเพื่อเพิ่มความสะดวกในการขอรับบริการจากศูนย์ IPAC ผ่านช่องทาง LINE Official ให้มีฟังก์ชันอย่างน้อย ดังนี้ ๑) ลงทะเบียนเป็นสมาชิกศูนย์ IPAC และนัดหมายขอรับบริการออนไลน์ ๒) ติดตามผลการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC ๓) แจ้งเตือนผู้ที่นัดหมายขอรับคำปรึกษาให้ทราบล่วงหน้าก่อนถึงเวลานัดหมาย ๔) จัดส่งลิงค์สำหรับเข้าห้องประชุมออนไลน์ให้แก่ผู้นัดหมายขอรับคำปรึกษา ๕) ประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC	๑๑๖,๖๖๖.๑๗
๔.๕.๗	จัดให้มีช่องทางการให้บริการผ่าน LINE Official ตามข้อ ๔.๕.๖ ที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานได้รวดเร็ว รองรับการลงทุนทะเบียนของสมาชิกใหม่ และการเข้าถึงบริการอื่นของศูนย์ IPAC รวมไปถึงดูแลบำรุงรักษาการให้บริการผ่านช่องทางดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปีนับตั้งแต่เริ่มมีการใช้งาน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๕.๘	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบ, ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้บริการ, และระดับความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์ IPAC เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔.๖	<u>ดำเนินการติดตามและประเมินผลการให้บริการและการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาของศูนย์ IPAC</u>	

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
๔.๖.๑	ออกแบบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการให้บริการของศูนย์ IPAC ในมิติต่างๆ เช่น ความพึงพอใจในการให้บริการ ความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับ และความคาดหวังต่อการให้บริการ ให้ครอบคลุมเนื้อหา อาทิ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ โครงสร้างการสัมภาษณ์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการสัมภาษณ์ เป็นต้น ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการสำรวจออนไลน์ (Online Survey)	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔.๖.๒	จัดทำชุดคำถาม (Questionnaire) การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการสำรวจออนไลน์ (Online Survey) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔.๖.๓	ติดตามและประเมินผลการให้บริการและการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ IPAC โดยดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้ขอรับบริการจากศูนย์ IPAC เช่น ผู้ประกอบการ นักวิจัย และประชาชนทั่วไป เป็นต้น โดยมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย ทั้งนี้ การสัมภาษณ์ดังกล่าวต้องครอบคลุมประเด็นต่างๆ เช่น ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC การนำความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาไปประยุกต์ใช้ และการเพิ่มมูลค่าในตัวผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ เป็นต้น	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๖.๔	ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาผ่านช่องทางของศูนย์ IPAC และกิจกรรมต่างๆ ทั้งในด้านการรับรู้ (Awareness) ต่อศูนย์ IPAC และความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา (Knowledge) ของกลุ่มเป้าหมาย โดยดำเนินการสำรวจออนไลน์ (Online Survey) ผู้ติดตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของศูนย์ IPAC จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ราย	๗๐,๐๐๐.๐๐
๔.๖.๕	จัดทำรายงานการวิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค พร้อมให้ข้อเสนอแนะในมิติต่างๆ ที่นำไปสู่แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ IPAC ในภาพรวม โดยอาศัยข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการสำรวจออนไลน์ (Online Survey)	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔.๖.๖	จัดทำรายงานการวัดผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์ IPAC พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน (Social Media Analytics Report)	๗๐,๐๐๐.๐๐
๔.๗	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมด พร้อมวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา เช่น ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข เป็นต้น โดยภายในเล่มมีบทสรุปผู้บริหารไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๓ เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด	๗๖,๖๖๖.๖๗
	ราคารวมสุทธิ (รวม VAT ๗%)	๔,๗๒๙,๖๖๖.๖๗

หมายเหตุ: ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘