

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ... จ้างขยวโอกาสทางการค้าสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในตลาดสากล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ... กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร... 3,292,360 บาท (เงินกองทุนส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ (งบทั่วไป) ปีงบประมาณ 2569)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 มกราคม 2569
เป็นเงิน 3,387,976.66 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท อินเทลเล็คชวล ดีไซน์ กรุ๊ป จำกัด
 - 4.2 บริษัท ดินสอ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด
 - 4.3 บริษัท ดูเวลเทค (ประเทศไทย) จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นางสาวราณี สายสาลี นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
 - 5.2 นางสาวนันท์นภัส อธิวรทรัพย์ นักวิชาการพาณิชย์
 - 5.3 ส.ต.ท.หญิง แวววาว จันทรา นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

จ้างขยายโอกาสทางการค้าสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในตลาดสากล

ข้อ	รายการ	กรมา
	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้	
4.1	จัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานจ้างขยายโอกาสทางการค้าสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในตลาดสากล ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด และเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	20,000.00
4.2	จัดทำแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	20,000.00
4.3	การจัดจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินงานเข้าร่วมงานแสดงสินค้า FOODEX JAPAN ๒๐๒๒ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น	
	4.3.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการก่อสร้างและติดตั้งโครงสร้างคูหาจัดแสดง จำนวน ๒ คูหา ตามรูปแบบและข้อกำหนดของผู้จัดงาน โดยดำเนินการผ่านผู้รับเหมาที่ผู้จัดงานกำหนด และต้องดำเนินการชำระค่าก่อสร้างและติดตั้งโครงสร้างคูหาจัดแสดงให้แก่ผู้รับเหมาดังกล่าว ตามเงื่อนไข ระยะเวลา และอัตราค่าบริการที่ผู้จัดงานกำหนด ทั้งนี้ ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ	250,000.00
	4.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับผู้จัดงานและผู้รับเหมาที่ผู้จัดงานกำหนด ในการยืนยันพื้นที่ แพลนผัง รูปแบบคูหา และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดและระยะเวลาที่ผู้จัดงานกำหนดอย่างเคร่งครัด	12,000.00
	4.3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแนวความคิดการจัดแสดง รูปแบบ และ Key Visual ของบูธ จำนวน ๒ คูหา บนพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์สินค้า GI และรูปแบบโครงสร้างที่ผู้จัดงานกำหนด	75,000.00
	4.3.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดวางองค์ประกอบภายในบูธ ได้แก่ (1) พื้นที่จัดแสดงสินค้า GI (2) พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อข้อกำหนดด้านโครงสร้าง ความปลอดภัย และกฎระเบียบของผู้จัดงาน	40,000.00
	4.3.5 กรณีมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งหรืออุปกรณ์เพิ่มเติม นอกเหนือจากโครงสร้างคูหาหลัก ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดและค่าใช้จ่ายให้กรมา พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ	50,000.00

4.3.6 ผู้รับจ้างต้องดูแลความเรียบร้อยภายในบูธตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงการทำความสะอาดพื้นที่ก่อนเปิดและหลังปิดงานในแต่ละวัน	15,000.00
4.3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดแสดงสินค้า ดังนี้ (1) สื่อประชาสัมพันธ์ (Artwork) เกี่ยวกับสินค้า GI (2) ชั้นวางสินค้า ป้ายชื่อสินค้า (ภาษาอังกฤษ) และสื่อแนะนำสินค้า (3) เคาน์เตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ถังขยะ และห้องเก็บของแบบล็อกได้ (ถ้ามีในพื้นที่) พร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาด (4) ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เพียงพอต่อการใช้งาน (5) สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานภายในคูหา อาทิ น้ำดื่ม	8,000.00 5,000.00 20,000.00 10,000.00
4.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาล่ามจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน ซึ่งสามารถสื่อสาร ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น ได้อย่างเหมาะสมและปฏิบัติงานประจำคูหาตลอดระยะเวลาการจัดงาน	30,000.00
4.3.9 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ และสื่อมวลชน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้ (1) ตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด ดังนี้ (1.1) เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เกิน 4 คน (1.2) สื่อมวลชน (นักข่าว) ไม่เกิน 4 คน ทั้งนี้ ให้รวมภาษีสนามบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าประกันการเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดของผู้ประกอบการสินค้า GI (2) จัดหาที่พักโรงแรมระดับ 3-5 ดาว เช่น โรงแรมอิมพีเรียล โตเกียว หรือเทียบเท่า เป็นต้น โดยต้องเสนอรายชื่อโรงแรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ ค่าที่พักของผู้ประกอบการสินค้า GI (3) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่และสื่อมวลชนเฉพาะภารกิจที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังนี้ (3.1) รับ-ส่งสนามบิน (3.2) รับ-ส่งระหว่างที่พักและสถานที่จัดงาน (3.3) รับ-ส่งจุดนัดหมายอื่นตามภารกิจที่กรมฯ กำหนด (4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และสื่อมวลชนที่ได้รับเชิญให้ร่วมปฏิบัติการติดตามโครงการ ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เป็นไปตามระยะเวลาการปฏิบัติงานจริง	250,000.00 300,000.00 100,000.00 100,000.00

	(5) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมหรือการอำนวยความสะดวกตามกำหนดการที่กรมฯ เห็นชอบ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายหลัก และอยู่ในขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญา	100,000.00
	4.3.10 การขนส่งสินค้า GI และพิธีการศุลกากรสำหรับผู้ประกอบการสินค้า GI ที่เข้าร่วมงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) จัดส่งตัวอย่างสินค้า GI จากประเทศไทยไปยังประเทศญี่ปุ่น รวมถึงส่งกลับประเทศไทยภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน (2) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านการขนส่งสินค้า น้ำหนักรวมไม่เกิน 60 กิโลกรัม รวมถึงค่าธรรมเนียมการนำเข้า-ส่งออก และค่าใช้จ่ายด้านพิธีการศุลกากร (Customs Clearance) (3) จัดทำประกันภัยสินค้าในระหว่างการขนส่ง ครอบคลุมความเสียหาย สูญหาย และความเสี่ยงทุกประเภทตามมาตรฐานสากล	300,000.00
4.4	การจัดจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินงานเข้าร่วมงานแสดงสินค้า ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน	
	4.4.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงาน ดังนี้ (1) ค่าพื้นที่จัดแสดงสินค้า ในกรณีที่ผู้จัดงานกำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ หากผู้จัดงานจัดสรรพื้นที่โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ให้ถือว่าไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าว (2) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับการก่อสร้างและติดตั้งโครงสร้าง ตามประกาศของผู้จัดงาน (ถ้ามี)	250,000.00
	4.4.2 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้จัดงาน ในการยืนยันพื้นที่แผนผัง และขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด และกำหนดเวลาที่ผู้จัดงานกำหนดอย่างเคร่งครัด	50,000.00
	4.4.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหา ตามพื้นที่ที่ผู้จัดงานกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) จัดทำแนวคิดการจัดแสดง (Concept) รูปแบบ (Theme) และ Key Visual ของบูธ (2) ออกแบบและก่อสร้างคูหาให้มีความสวยงาม เหมาะสม และสะท้อนอัตลักษณ์สินค้า GI (3) จัดสรรพื้นที่ใช้งานภายในแต่ละคูหา ได้แก่ (3.1) พื้นที่จัดแสดงสินค้า GI (สำหรับจัดแสดงสินค้า GI ที่เข้าร่วมงาน)	10,000.00 8,333.33 10,000.00

	(3.2) พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ (4) ติดตั้งโครงสร้าง อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้าให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด 8,660.00 (5) รื้อถอนและคืนพื้นที่ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงานตาม กำหนด 10,000.00 (6) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย หากเกิดความเสียหายต่อพื้นที่หรือทรัพย์สินของผู้จัดงาน	
	4.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดแสดงสินค้า ดังนี้ (1) สื่อประชาสัมพันธ์ (Artwork) เกี่ยวกับสินค้า GI 10,000.00 (2) ชั้นวางสินค้า ป้ายชื่อสินค้า (ภาษาอังกฤษ) และสื่อแนะนำสินค้า 8,340.00 (3) เคาน์เตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ถังขยะ และห้องเก็บของแบบ ล็อกได้ (ถ้ามีในพื้นที่) พร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาด 8,000.00 (4) ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เพียงพอต่อการใช้งาน 15,000.00 (5) สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานภายในคูหา อาทิ น้ำดื่ม สำหรับการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน 5,000.00	
	4.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาล่ามจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน ซึ่งสามารถ สื่อสาร ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน หรือภาษาราชการของ ประเทศที่จัดงานแสดงสินค้า ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด และปฏิบัติงานประจำคูหาตลอดระยะเวลาการจัดงาน	18,000.00
	4.4.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้ (1) ตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด ดังนี้ (1.1) เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เกิน 3 คน (1.2) สื่อมวลชน (นักข่าว) ไม่เกิน 4 คน ทั้งนี้ ให้รวมภาษีสนามบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่า ประกันการเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้อง รับผิดชอบตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดของผู้ประกอบการ สินค้า GI 250,000.00 (2) จัดหาที่พักโรงแรมระดับ 3-5 ดาว จำนวนคืนตาม การกิจ โดยที่พักต้องอยู่ใกล้สถานที่จัดงาน มีความปลอดภัย และ สะดวกต่อการเดินทาง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ ค่าที่พักของ ผู้ประกอบการสินค้า GI 190,000.00 (3) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะที่เหมาะสม จำนวนไม่ น้อยกว่า 2 คัน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่และสื่อมวลชนเฉพาะภารกิจที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังนี้ (3.1) รับ-ส่งสนามบิน 100,000.00	

	(3.2) รับ-ส่งระหว่างที่พักและสถานที่จัดงาน (3.3) รับ-ส่งจุดนัดหมายอื่นตามภารกิจที่กรมฯ กำหนด (4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และสื่อมวลชนที่ได้รับเชิญให้ร่วมปฏิบัติการกิจตามโครงการ ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เป็นไปตามระยะเวลาการปฏิบัติงานจริง (5) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการดำเนินการกิจในลักษณะกิจกรรมหรือการอำนวยความสะดวกตามกำหนดการที่กรมฯ เห็นชอบ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายหลัก และอยู่ในขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญา	100,000.00 100,000.00
	4.4.7 การขนส่งสินค้า GI และพิธีการศุลกากรสำหรับผู้ประกอบการสินค้า GI ที่เข้าร่วมงานผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) จัดส่งตัวอย่างสินค้า GI จากประเทศไทยไปยังประเทศญี่ปุ่น รวมถึงส่งกลับประเทศไทยภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน (2) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านการขนส่งสินค้า น้ำหนักรวมไม่เกิน 60 กิโลกรัม รวมถึงค่าธรรมเนียมการนำเข้า-ส่งออก และค่าใช้จ่ายด้านพิธีการศุลกากร (Customs Clearance) (3) จัดทำประกันภัยสินค้าในระหว่างการขนส่ง ครอบคลุมความเสียหาย สูญหาย และความเสี่ยงทุกประเภทตามมาตรฐานสากล	300,000.00
4.5	การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงานดังนี้	10,000.00
	4.5.1 งวดที่ 1 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.1 และข้อ 4.2 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม 4.5.2 งวดที่ 2 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.3 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม 4.5.3 งวดที่ 3 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.4 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบ External Harddisk จำนวน 1 ชิ้น	
	รวมเป็นเงิน	3,166,333.33
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	221,643.33
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,387,976.66