

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ไทยด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME: Small and Medium Enterprise) เนื่องจากเป็นหน่วยธุรกิจที่มีจำนวนมากที่สุดของประเทศ ซึ่งเป็นภาคส่วนที่มีศักยภาพ และมีความสำคัญ กระจายความเจริญทางเศรษฐกิจ สร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้ และเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งจะส่งผลต่อภาพรวมของเศรษฐกิจไทยให้เติบโตอย่างแข็งแกร่งและมีเสถียรภาพ ดังนั้น การที่ SME มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันได้ ย่อมเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ และหาก SME มีศักยภาพและมีความก้าวหน้ามากขึ้น จะทำให้สามารถจ้างงานอย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น ก็จะช่วยเสริมสร้างความกินดีอยู่ดีให้กับประชาชนในประเทศ ที่ผ่านมา ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนา SME มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีความพยายามที่จะเร่งพัฒนา SME ไทยให้มีความสามารถทัดเทียมกับ SME ของประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งโดยรวมแล้วการดำเนินการดังกล่าวล้วนเป็นส่วนช่วยให้ SME ไทยมีความก้าวหน้า อย่างไรก็ตาม SME ส่วนใหญ่ของประเทศก็ยังคงได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพในมิติต่างๆ ต่อไป

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์และสนับสนุนผลักดันให้นวัตกรรมทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ การคุ้มครองปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการแก้ไขปัญหากรณีมีการละเมิด และพร้อมขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะ SME จึงดำเนินการหาแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้ประกอบการ SME ให้เกิดการพัฒนายอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการในท้องถิ่น สร้างความเข้มแข็งและติดต่อธุรกิจทางการค้าให้กับผู้ประกอบการ SME ไทยด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ โดยการสร้างองค์ความรู้ในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างสรรค์ การสร้างตราสินค้า รวมถึงการต่อยอดเข้าสู่กระบวนการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนการเพิ่มโอกาสทางการตลาด ซึ่งจะช่วยสร้างรายได้ และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ให้ผู้ประกอบการ SME ไทยเห็นถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๒ ส่งเสริมและผลักดันให้สินค้าและบริการของผู้ประกอบการ SME ไทย ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๓ สนับสนุนให้เกิดการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงธุรกิจ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของผู้ประกอบการ SME ไทยอย่างยั่งยืน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงิน

รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ และนำเสนอรูปแบบรายละเอียดต่างๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนดำเนินงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ การวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๑ จัดทำแผนสำหรับการให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยระบุรายละเอียดสำหรับการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการให้ครบถ้วนชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิด (Theme) การออกแบบภาพลักษณ์หลัก (Key Visual) และอาร์ตเวิร์ค ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ SME เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ไทยด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๒.๑ ออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบ Infographic และคลิปวิดีโอสั้นความยาวไม่เกิน ๒ นาที สำหรับการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ SME เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๒.๒ ประสานงานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ อาทิ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัด (สพจ.) และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ใน ๖ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้ประกอบการ SME เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๒.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ SME เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านช่องทางที่ กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตจัดเก็บ/ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓ กิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ (Kick-off)

๔.๓.๑ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ (Kick-off) ที่กระทรวงพาณิชย์หรือสถานที่อื่นที่มีความสะดวก และเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม

๔.๓.๒ ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม โดยจัดทำฉากหลัง (Backdrop) และเวทีตาม ความเหมาะสม พร้อมนำเสนอแนวคิด แผน และรูปแบบการจัดกิจกรรม อาทิ การเสวนา การจัดแสดงสินค้า ตัวอย่างจากผู้ประกอบการ และอื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๔.๓.๓ จัดทำและส่งหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมดำเนินการประสานงาน เพื่อเชิญ เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งติดตามและรวบรวมรายชื่อผู้ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๓.๔ จัดให้มีการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อ และจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม

๔.๓.๕ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ภาพและเสียง อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ

๔.๓.๖ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรม อย่างน้อย ๓ งาน ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ คน สำหรับดำเนินกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำ สคริปต์พิธีกร

๔.๓.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่จัดกิจกรรม เพื่อควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓.๘ จัดให้มีการถ่ายทอดสดออนไลน์ (Live Streaming) พร้อมอุปกรณ์และทีมงานถ่ายทำ มืออาชีพ โดยถ่ายทอดสดผ่านทาง Facebook กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักข่าว หรือช่องทาง สื่อมวลชนอื่น

๔.๓.๙ จัดทำคำกล่าวสำหรับประธานกล่าวเปิดกิจกรรม

๔.๓.๑๐ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ พร้อมทั้งเตรียมประเด็น คำถามและคำตอบสำหรับการสัมภาษณ์ผู้บริหารของสื่อมวลชน

๔.๓.๑๑ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ที่ได้รับความนิยม รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๔.๓.๑๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๓.๑๓ จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น โดยมี มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น

๔.๔ การคัดเลือกผู้ประกอบการ SME เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ

๔.๔.๑ ดำเนินการพร้อมอำนวยความสะดวกในการคัดเลือกผู้ประกอบการ SME ใน ๖ ภูมิภาค เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ สินค้า/บริการ โดยจัดที่กรมทรัพยากรเส้นทางปัญญาหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๔.๔.๒ จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม พร้อมอาหารกลางวัน ให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

๔.๔.๓ สรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก และดำเนินการประสานงาน เพื่อติดต่อนัดหมายให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการฯ ต่อไป

๔.๕ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๕.๑ จัดกิจกรรมใน ๖ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยนำเสนอจังหวัดที่จะจัดกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค จำนวน ๑ จังหวัด/ภูมิภาค รวมเป็น ๖ ครั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน/ครั้ง โดยการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) กิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมด้านต่างๆ อาทิ การตลาด การสร้างแบรนด์ ความรู้ด้านทรัพยากรเส้นทางปัญญา และการออกแบบโลโก้ตามหลักเกณฑ์ที่สามารถจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าได้ ตลอดจนกรณีตัวอย่างของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการนำทรัพยากรเส้นทางปัญญามาดำเนินธุรกิจ

(๒) กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำการจดทะเบียนทรัพยากรเส้นทางปัญญา รวมถึงให้บริการรับคำขอรับความคุ้มครองทรัพยากรเส้นทางปัญญา โดยจัดให้มีการรับคำขอรับความคุ้มครองทรัพยากรเส้นทางปัญญา ในประเภทต่างๆ อาทิ เครื่องหมายการค้า และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ รายละเอียด ๑ คำขอ สำหรับคำขอเครื่องหมายการค้าจะต้องมีรายการสินค้าไม่เกิน ๑ จำพวก และไม่เกิน ๓ รายการ โดยเป็นสินค้าหรือบริการตามรายการสินค้าแนะนำของกรมทรัพยากรเส้นทางปัญญา โดยรวมทั้ง ๖ ภูมิภาคแล้ว เป็นจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คำขอ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการยื่นคำขออย่างน้อย ๓๐๐ คำขอ รวมถึงจัดทำสรุปผลการยื่นคำขอในแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรม

(๓) การออกบูธให้คำปรึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ รวมถึงพัฒนาสินค้า/บริการของผู้ประกอบการ

๔.๕.๒ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามกิจกรรม (๑) – (๓) ในแต่ละครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๕.๓ จัดหาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยให้มีความสะดวกและเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม

๔.๕.๔ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมในแต่ละครั้งให้สวยงามและเหมาะสม โดยจัดให้มีฉากหลัง (Backdrop) ตามความเหมาะสม

๔.๕.๕ ดำเนินการประสานงาน นัดหมาย และแจ้งกำหนดการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๔.๕.๖ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบไร้สาย และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และสามารถรองรับการให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมในทุกครั้ง

๔.๕.๗ จัดให้มีการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อ และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๔.๕.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่จัดกิจกรรม เพื่อควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/ครั้ง

๔.๕.๙ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง วันละ ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน/ครั้ง สำหรับผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน/มื้อ

๔.๕.๑๐ จัดเตรียมอาหารกลางวันในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน/ครั้ง สำหรับผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน/วัน

๔.๕.๑๑ รับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางแต่ละครั้งของผู้เชี่ยวชาญ อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/ครั้ง

๔.๕.๑๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา และเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่ไปปฏิบัติงานในทุกครั้ง อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน/ครั้ง

๔.๕.๑๓ จัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/ครั้ง

๔.๕.๑๔ จัดทำแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง เพื่อเก็บข้อมูลความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งนำมาสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละครั้ง

๔.๖ สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ในรูปแบบของวิดีโอ

๔.๖.๑ จัดหาบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Influencer, Vlogger, Blogger หรือ Youtuber ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน/ช่องทาง เพื่อนำเสนอและแนะนำสินค้า/บริการของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๔.๖.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินโครงการในรูปแบบวิดีโอ จำนวน ๑ ตอน ความยาว ๒๐ – ๓๐ นาที มีบทบรรยายภาษาไทย (Subtitle) โดยให้บุคคลที่มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ตามข้อ ๔.๖.๑ ดำเนินการ รวมถึงจัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการในโครงการอย่างน้อย ๒๕ ราย ในประเด็นหัวข้อต่างๆ อาทิ ความประทับใจ ประสบการณ์ และประโยชน์ที่ได้รับ รวมถึงสอดแทรกเนื้อหาความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า/บริการ ทั้งนี้ หากมีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินการผลิต หรือเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ ก่อน

๔.๖.๓ ตัดต่อวิดีโอที่จัดทำขึ้นในข้อ ๔.๖.๒ เป็นตอนสั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตอน ความยาว ๑.๕ – ๓ นาที/ตอน

๔.๖.๔ เผยแพร่วิดีโอที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๔.๖.๒ และ ๔.๖.๓ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของบุคคลในข้อ ๔.๖.๑ อาทิ Facebook, YouTube, Tiktok และ Instagram รวมไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๔.๗ งานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการของผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๗.๑ จัดหาสถานที่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑลสำหรับจัดงานแสดงและส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า/บริการฯ โดยให้มีความสะดวกและเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม มีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร และจัดงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๗.๒ นำเสนอแนวคิดการจัดงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมออกแบบแผนผังพื้นที่ ตกแต่ง และก่อสร้างสถานที่จัดงานให้มีความสวยงามและเหมาะสม

๔.๗.๓ ดำเนินการติดต่อ ประสานงาน และนัดหมายผู้ประกอบการ SME ในโครงการฯ ที่ได้รับการคัดเลือกจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย ให้เข้าร่วมออกบูธในงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการฯ

๔.๗.๔ จัดให้มีพื้นที่ค้ำหาจำหน่ายสินค้า/บริการสำหรับผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย โดยให้มีอุปกรณ์อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) โต๊ะที่มีขนาดเหมาะสมในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าได้อย่างเพียงพอ
- (๒) เก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- (๓) ปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- (๔) ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ
- (๕) ถังขยะพร้อมถุงขยะ

๔.๗.๕ จัดให้มีพื้นที่ และอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอวิดีโอภาพรวมโครงการฯ อาทิ จอภาพ LED เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ภาพและเสียง อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอ

๔.๗.๖ จัดพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีอุปกรณ์ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ และพื้นที่เก็บของที่สามารถล็อกได้ ตามความเหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอ

๔.๗.๗ จัดให้มีการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการภายใต้โครงการฯ และผู้ซื้อ อาทิ โมเดิร์นเทรด ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าส่ง/ค้าปลีก ผู้ผลิต และผู้ประกอบการที่สนใจสินค้า/บริการ โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดหาและติดต่อผู้ซื้อ อาทิ โมเดิร์นเทรด ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าส่ง/ค้าปลีก ผู้ผลิต และผู้ประกอบการที่สนใจสินค้า/บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

(๒) จัดให้มีการลงทะเบียนเจรจาธุรกิจ และจัดทำตารางเวลาการนัดหมายเพื่อเจรจาธุรกิจ พร้อมทั้งให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการลงทะเบียนและจัดลำดับผู้เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) จัดเก็บ รวบรวม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเจรจาธุรกิจ อาทิ ชื่อบริษัท ประเภทสินค้า/บริการ และมูลค่าการเจรจาธุรกิจ

๔.๗.๘ ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อดึงดูดความสนใจให้ประชาชน/ผู้บริโภคเข้าร่วมงาน โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุก/Workshop หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อเชิญชวนให้ประชาชน/ผู้บริโภคเข้าร่วมงาน

(๒) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย อาทิ การสะสมยอดซื้อแลกรับของที่ระลึก เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายสินค้าภายในงาน พร้อมทั้งจัดหาของที่ระลึกตามความเหมาะสม โดยอาจจัดให้มีของที่ระลึกหลายรูปแบบ และรวมมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๗.๙ จัดหาพิธีกร (MC) สำหรับดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยประจำที่งานทุกวัน จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการเป็น MC ดำเนินรายการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการขาย เป็นจำนวนอย่างน้อย ๕ งาน ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๔.๗.๑๐ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางออนไลน์

๔.๗.๑๑ จัดทำป้ายต่างๆ อาทิ ป้ายแสดงกิจกรรมในโซนต่างๆ ภายในงาน ป้ายชื่อคูหาของผู้ประกอบการแต่ละราย ในกรณีที่พื้นที่บริเวณห้ามุมต้องจัดทำป้ายทั้งสองด้านเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานมองเห็นได้อย่างชัดเจน

๔.๗.๑๒ จัดระบบแสง สี เสียงให้เพียงพอต่อการจัดงาน รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ

๔.๗.๑๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน เพื่อควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๔.๗.๑๔ จัดหาพนักงานทำความสะอาดสถานที่จัดงานในจำนวนที่เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามระเบียบที่เจ้าของพื้นที่กำหนด โดยต้องทำความสะอาดพื้นที่จัดงานให้เรียบร้อย

๔.๗.๑๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ไปปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน

๔.๗.๑๖ จัดหารถตู้พร้อมพนักงานคนขับรถ จำนวน ๑ คัน/วัน เพื่อรับ – ส่ง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญากับสถานที่จัดงาน

๔.๗.๑๗ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด โดยต้องดำเนินการตามระเบียบและข้อกำหนดของสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

๔.๗.๑๘ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้า/บริการฯ อาทิ ค่าพื้นที่ ค่าน้ำ และค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่เจ้าของสถานที่กำหนด

๔.๗.๑๙ จัดทำสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานเป็นรายวัน รวมถึงสรุปรายได้ของผู้ประกอบการแต่ละรายที่เข้าร่วมออกкупа เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยแบ่งรายได้ออกเป็นยอดจำหน่ายภายในงาน ยอดสั่งซื้อล่วงหน้า และยอดเจรจาธุรกิจ

๔.๘ การบริหารจัดการโครงการฯ ในภาพรวม

๔.๘.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่างๆ รวมถึงประสานงานร่วมกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๔.๘.๒ จัดให้มีช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (Video) ในการดำเนินงานต่างๆ ในทุกกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๔.๘.๓ จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมจัดให้มีการแถลงความสำเร็จของโครงการฯ

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๕.๑ กรณีมีงานทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นจากการจ้างงานครั้งนี้ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็นของกรรมทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของผู้เข้าร่วมโครงการให้ตกเป็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยกรรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในลักษณะที่ไม่ใช่ในเชิงพาณิชย์ได้

๕.๒ กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายหากมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในทุกกรณี

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่หรืออุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้กับเจ้าของสถานที่หรือเจ้าของอุปกรณ์แต่เพียงผู้เดียว

๕.๔ การจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการดำเนินงาน ให้จัดหาด้วยวิธีการเช่า

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SME และการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SME

๖.๒ ให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้าง

๗. เงื่อนไขการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) และสัญญาที่เกี่ยวกับการใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Process Agreement: DPA)

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๘.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๘.๒.๑ การวางแผนการดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยมีการแจกแจงรายละเอียดตามขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลา (Timeline) การดำเนินกิจกรรมที่ครบถ้วนชัดเจน ทุกกิจกรรม รวมทั้งเสนอแนวคิด (Theme) การออกแบบภาพลักษณ์หลัก (Key Visual) และอาร์ตเวิร์คที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ทำให้เห็นภาพรวมและเข้าใจการดำเนินโครงการ	๑๐
(๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) แต่แจกแจงรายละเอียดตามขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลา (Timeline) การดำเนินกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือเสนอแนวคิด (Theme) การออกแบบภาพลักษณ์หลัก (Key Visual) และอาร์ตเวิร์คที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕
(๓) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) แต่แจกแจงรายละเอียดตามขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลา (Timeline) การดำเนินกิจกรรมไม่ครบถ้วน รวมทั้งเสนอแนวคิด (Theme) การออกแบบภาพลักษณ์หลัก (Key Visual) และอาร์ตเวิร์คที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐

๘.๒.๒ การจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ (Kick-off) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีการแจกแจงรายละเอียดการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ (Kick-off) ที่ครบถ้วนตาม TOR เห็นภาพได้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงเสนอแผนรองรับกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย	๑๕
(๒) มีการแจกแจงรายละเอียดการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ (Kick-off) ที่ครบถ้วนตาม TOR เห็นภาพได้ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐
(๓) มีการแจกแจงรายละเอียดการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ (Kick-off) บางส่วน หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕
(๔) ไม่มีการแจกแจงรายละเอียดการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ (Kick-off)	๐

๘.๒.๓ การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีการแจกแจงรายละเอียดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME อย่างครบถ้วน พร้อมเสนอจังหวัดที่จะจัดกิจกรรมโดยมีข้อมูลและเหตุผลประกอบเห็นภาพได้ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงเสนอแผนรองรับกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย	๒๐
(๒) มีการแจกแจงรายละเอียดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME อย่างครบถ้วน พร้อมเสนอจังหวัดที่จะจัดกิจกรรมโดยมีข้อมูลและเหตุผลประกอบเห็นภาพได้ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๕
(๓) มีการแจกแจงรายละเอียดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME บางส่วน หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐
(๔) ไม่มีการแจกแจงรายละเอียดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME	๐

๘.๒.๔ การจัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญสำหรับกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีการเสนอหัวข้อในกิจกรรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME ที่จำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจอย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญและประวัติที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเชี่ยวชาญตามหัวข้อการให้ความรู้ครบทุกหัวข้อ	๑๕
(๒) มีการเสนอหัวข้อในกิจกรรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME สำหรับการประกอบธุรกิจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญและประวัติที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเชี่ยวชาญตามหัวข้อการให้ความรู้	๑๐
(๓) ไม่มีการเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญสำหรับกิจกรรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ SME	๐

๘.๒.๕ การจัดหาบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) เสนอรายชื่อบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Influencer, Vlogger, Blogger หรือ Youtuber ที่มีผลงานเกี่ยวกับไลฟ์สไตล์หรือการนำเสนอสินค้าชุมชน และมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ คน/ช่องทาง	๑๐
(๒) เสนอรายชื่อบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Influencer, Vlogger, Blogger หรือ Youtuber ที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน/ช่องทาง	๕
(๓) ไม่มีการเสนอรายชื่อบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Influencer, Vlogger, Blogger หรือ Youtuber	๐

๘.๒.๖ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีการแจกแจงรายละเอียดการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการอย่างครบถ้วน พร้อมออกแบบแผนผังการจัดงาน รวมถึงเสนอสถานที่จัดงานที่เหมาะสม โดยมีข้อมูลและเหตุผลประกอบ เห็นภาพได้ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงเสนอแผนรองรับกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย	๒๐
(๒) มีการแจกแจงรายละเอียดการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการอย่างครบถ้วน พร้อมออกแบบแผนผังการจัดงาน รวมถึงเสนอสถานที่จัดงานที่เหมาะสม โดยมีข้อมูลและเหตุผลประกอบ เห็นภาพได้ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๕
(๓) มีการแจกแจงรายละเอียดการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการบางส่วน หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐
(๔) ไม่มีการแจกแจงรายละเอียดการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ	๐

๘.๒.๗ ผลงานและประสบการณ์ของบริษัทผู้เสนอราคา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) บริษัทผู้เสนอราคามีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในด้านการออกแบบตราสินค้า หรือการอบรมให้ความรู้ หรือการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันยื่นข้อเสนอ	๑๐
(๒) บริษัทผู้เสนอราคามีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในด้านการออกแบบตราสินค้า หรือการอบรมให้ความรู้ หรือการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/บริการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนน้อยกว่า ๔ โครงการ ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันยื่นข้อเสนอ	๕
(๓) บริษัทผู้เสนอราคาไม่มีประสบการณ์ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันยื่นข้อเสนอ	๐

ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ e-bidding ตามข้อ ๘.๒ มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา ตามที่กรมฯ กำหนด พร้อมนำส่งเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด

หมายเหตุ :

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป
๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. งานงานและการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๕ (จำนวน ๒ ครั้ง) ให้แล้วเสร็จตามสัญญา โดยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๕ (จำนวน ๒ ครั้ง) แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด พร้อมส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในส่วนที่เหลือให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำเอกสารส่งมอบรายละเอียด ดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินการ แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด

(๒) รวบรวมและบรรจุไฟล์รายงานสรุปผลฯ ลงในอุปกรณ์ที่เหมาะสม จำนวน ๒ ชุด โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

(๒.๑) ข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานทั้งหมด

(๒.๒) ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบไฟล์

(๒.๓) ภาพนิ่งการจัดกิจกรรมตลอดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ

(๒.๔) ภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ

(๒.๕) รวมผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการฯ ในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล (JPEG หรือ .PNG) อาทิ รูปเครื่องหมายการค้า

(๒.๖) สื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นในรูปแบบวิดีโอ

(๓) ผลของการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง

๑๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี ๒๕๖๙ เพิ่มเติม

๑๒. อัตราค่าปรับ

กำหนดปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานทั้งสัญญา

๑๓. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี -

๑๔. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๑,๙๘๔,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท ผลึกแก้ว โปรโมชัน แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
๒. บริษัท ลีโวเรจ จำกัด
๓. บริษัท บิวบียอน จำกัด
๔. บริษัท อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด

๑๖. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางสาวชมพูนุท สัตย์ต่อชาติ
๒. นางสาวจิราภัสร์ ฤกษ์ปิยะทรัพย์
๓. นางสาวรุ่งระวี อิมพิว
๔. นางสาวสุภัทรรณา ไทยงามศิลป์
๕. นางสาวประภาพรพรณ พุ่มสุวรรณ

๑๗. การเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวได้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ หรือทาง E-mail: promote.dip@gmail.com ภายในวันที่... ๓ เมษายน ๒๕๖๙.....เวลา ๑๖.๓๐ น.

กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙