คู่ฉบับ

ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการสร้างโอกาสทางการค้าให้เศรษฐกิจชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการสร้างโอกาสทางการค้าให้เศรษฐกิจชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๘๒,๑๒๐.๘๐ บาท (สิบห้าล้านแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทแปดสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการฯ ในวันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๓๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๖๔๒/๒๕๖๙

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๓๐/๒๕๖๙

จ้างดำเนินโครงการสร้างโอกาสทางการค้าให้เศรษฐกิจชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืน

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

.....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการสร้างโอกาสทางการค้าให้เศรษฐกิจชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/๒.๗ เป็นนิติบุคคล...

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

/(๒) กรณี...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

/(๖) กรณี...

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - ข้อ (๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

/(๓.๒) กรณี...

(๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๓.๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๓.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๓.๒) ข้อ (๓.๓) และข้อ (๓.๔) (๓.๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) จนถึงวันเสนอราคา

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

/๔.๔ ก่อนเสนอ...

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๙ **ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการฯ ในวันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๙ **ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.** ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน **๓๐ วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน **๓๐ วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

/๕. หลักประกัน...

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๓๘๕๖๐๐๓๑๒๖ ชื่อบัญชี กรมทรัพย์สินทางปัญญา-เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) (ถ้ามี) มาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP **โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น**

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรม จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ กรม ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

/(๑) ราคา...

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีวิธีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กรม กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ กรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ กรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

/๗. การทำ...

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑ - ข้อ ๔.๓ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๑.๑ ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๔ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑๑.๒ ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑๑.๓ ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

/๙.๑ กรณี...

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

/๑๑.๖ กรม...

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
สร้างโอกาสทางการค้าให้เศรษฐกิจชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืน

๑. ความเป็นมา

นโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการสร้างเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตร และสนับสนุนการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกร พร้อมทั้งใช้กลไกตลาดและมาตรการที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการค้าไทยทุกระดับให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ให้เกษตรกรผู้ผลิตโดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตจากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง บูรณาการกับหน่วยงานที่มีการส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวท้องถิ่น (Local Tourism) มีความสามารถในการแข่งขันที่จะผลักดันให้สินค้า GI ไทยเป็นที่รู้จักในต่างประเทศ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาเล็งเห็นถึงความสำคัญของสินค้าเกษตรอัตลักษณ์และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ จึงส่งเสริมและพัฒนาสินค้าที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นให้ได้รับการขึ้นทะเบียนคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ อันจะเป็นสิทธิของชุมชน รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานให้กับสินค้าและผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และชุมชน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น และส่งเสริมให้เกิดการบริโภคสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นทั้งในระดับประเทศ และผลักดันด้านการส่งออก โดยประกอบด้วยกิจกรรมการลงพื้นที่ผลักดันเกษตรกรและชุมชนให้มีการจัดทำคำขอเพื่อขึ้นทะเบียนสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ สนับสนุนการจัดทำคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของไทยที่มีศักยภาพให้ได้รับการคุ้มครองในต่างประเทศ ตลอดจนสร้างโอกาสและขยายช่องทางการตลาดให้กับสินค้า GI โดยการนำผู้ผลิตผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงสินค้าระดับนานาชาติ เช่น งานแสดงสินค้าอาหารนานาชาติ Thaifex งานแสดงสินค้าไลฟ์สไตล์ระดับนานาชาติ STYLE เป็นต้น นอกจากนี้ มีการพัฒนาและยกระดับสินค้าเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า GI โดยการนำสินค้า GI มาเป็นวัตถุดิบหรือส่วนแปรรูปหรือส่วนประกอบในการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเตรียมผลักดันให้ได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้า GI ให้ตรงกับความต้องการของตลาด พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ ตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และความเข้าใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ GI ให้กับผู้บริโภค ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนและประชาชนทั่วไปอย่างทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสและขยายช่องทางการตลาดให้กับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในอุตสาหกรรม Soft Power

๒.๒ เพื่อสร้างศักยภาพให้ผู้ประกอบการ GI ไทยในการยกระดับสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๒.๓ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้แก่ชุมชน ผู้ประกอบการ GI ไทย

๒.๔ เพื่อส่งเสริมผู้ผลิตและผู้ประกอบการนำสินค้า GI มาเป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าได้เข้าใจในหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(นางสาวรานี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุมวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาวนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๕ กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในการจ้างสร้างโอกาสทางการค้าให้เศรษฐกิจชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืน ตั้งแต่การจัดทำแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตในประเทศ ไปจนถึงการส่งมอบงานตามข้อ ๔.๒ – ๔.๘ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ จัดทำแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๓ ประสานเพื่อดำเนินการจัดงานจ้างสร้างโอกาสทางการค้าให้เศรษฐกิจชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

๔.๓.๑ จัดงาน GI Market Road Show จำนวน ๔ ครั้ง ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออก และภาคกลาง (กรุงเทพฯ และปริมณฑล) ดังนี้

(๑) ภาคเหนือ จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่น ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเชียงใหม่เฟสติวัล ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเชียงใหม่แอร์พอร์ต เป็นต้น <u>โดยพื้นที่สามารถรองรับร้านค้า GI ได้อย่างน้อย ๓๐ – ๔๐ ร้านค้า</u>

(๒) ภาคตะวันออก จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่น ห้างสรรพสินค้า Go Wholesale พัทยา ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพัทยา ศูนย์การค้าเซ็นทรัลระยอง เป็นต้น <u>โดยพื้นที่สามารถรองรับร้านค้า GI ได้อย่างน้อย ๓๐ – ๔๐ ร้านค้า</u>

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาวนิตา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๓) ภาคกลาง (กรุงเทพฯ และปริมณฑล) จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่น ห้างสรรพสินค้า Lotus's North ราชพฤกษ์ ห้างสรรพสินค้าสยาม ทาคาชิมายะ ศูนย์การค้าไอคอนสยาม ศูนย์การค้าเซ็นทรัลศาลายา ศูนย์การค้าสยามพารากอน เป็นต้น โดยพื้นที่สามารถรองรับร้านค้า GI ได้อย่างน้อย ๔๐ - ๖๐ ร้านค้า

๔.๓.๒ จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และจังหวัดพิษณุโลก

๔.๔ ดำเนินการเตรียม และจัดงาน GI Market Road Show ภาคเหนือ และภาคตะวันออก โดยแต่ละครั้งต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ จัดประชุมหารือรายละเอียดการดำเนินงานระหว่างกรมฯ ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ศูนย์การค้า เพื่อตกลงรายละเอียดการจัดงาน โดยการประชุมในรูปแบบออนไลน์

๔.๔.๒ รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามอัตราที่เจ้าของสถานที่กำหนด

๔.๔.๓ ออกแบบและนำเสนอการจัดงานให้งานสมบูรณ์ใกล้เคียงกับที่ดำเนินการจริงมากที่สุด ในรูปแบบ ๓D หรือ ๒D โดยให้เสนอตอนยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) นำ Logo ของงาน GI Market จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา และ Logo ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ไปใช้ในการออกแบบต่างๆ เช่น Poster Backdrop Standy J-Flag Key Visual เป็นต้น

(๒) นำภาพวาดสีน้ำสินค้า GI จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในการออกแบบต่างๆ เช่น Poster Backdrop Standy J-Flag Key Visual เป็นต้น

(๓) จัดทำรูปแบบ แนวคิด (Theme) การจัดงาน และ Key Visual ของงาน

(๔) ออกแบบการใช้พื้นที่ และแผนผังพื้นที่ใช้สอย ตามขนาดพื้นที่จริง

(๕) ป้ายต่างๆ

(๕.๑) ป้ายเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมบริเวณงาน

(๕.๒) ป้ายแสดงกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

(๖) จุดลงทะเบียน

(๗) คูหาของผู้ประกอบการสำหรับขายสินค้า

(๘) ระบบแสง เสียง ให้เพียงพอต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายในงาน

(๙) จัดให้มีพื้นที่เก็บของบริเวณหลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร

(๑๐) ออกแบบ Graphic บริเวณหลังเวทีเพื่อเป็น Backdrop

(๑๑) พื้นที่เวทีกลางที่มีจอขนาดใหญ่อยู่ตรงกลาง ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่

(๑๒) อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๔ เผยแพร่ตราสัญลักษณ์ GI ไทย และ Logo ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ดังนี้

(๑) จัดทำประเด็นหลัก เนื้อหาและ press เกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๒) ส่งข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนสายต่างๆ

(๓) ประสานสื่อมวลชนมาทำข่าว พร้อมประชาสัมพันธ์งาน

(๔) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และสนใจเข้าร่วมงาน มีการเผยแพร่ก่อน ระหว่าง และหลังวันจัดงาน อย่างน้อยดังนี้

(๔.๑) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(๔.๑.๑) จัดทำ Artwork เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมฯ ขนาด ๑๕๘๙ x ๔๘๘ pixel และเฟซบุ๊คแฟนเพจ ขนาด A๔ และ Banner Facebook ก่อนการจัดงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

(๔.๑.๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook GI Thailand ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์

(๒) มี Admin เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณงาน โดยจัดทำและออกแบบ Content เพื่อ post บน Page GI อย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง

(๓) จัดให้มีการ Boost post ภายใน Page GI Thailand เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการ ก่อน ระหว่าง หรือ หลังการจัดงาน โดยเสนอกลุ่มเป้าหมายที่จะ Boost Post ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ ดังนี้

- Boost post จำนวน ๕ Post ครั้งละ ๕ วัน
- Boost post Post ละไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาท

(๔) จัดเจ้าหน้าที่วันละ ๒ คน พร้อมป้ายแสดงข้อมูล “กด Like Facebook : GI Thailand และกด Share รับเลยไม่ต้องลุ้น” ผลิตจาก PP Board ขนาด A๓ และ A๒ เพื่อเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๕) ประชาสัมพันธ์สินค้า GI ที่ออกบูธภายในงานทุกสินค้า

(๔.๒) สื่อออนไลน์

(๔.๒.๑) จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ บนหน้าหลักของเว็บไซต์วาไรตี้ และ เว็บไซต์เพื่อการข่าว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ดังต่อไปนี้ กลุ่มที่ ๑ เว็บไซต์วาไรตี้ ได้แก่ www.kapook.com, www.sanook.com, www.teenee.com, www.ch๓thailand.com, www.ch๗.com blag หรือ Website อื่นๆ ที่มีความนิยมเทียบเท่า กลุ่มที่ ๒ เว็บไซต์เพื่อการข่าว ได้แก่ www.thairath.co.th, www.dailynews.co.th, www.mgronline.com, www.prachachat.net, www.bangkokbiznews.com, www.innnews.co.th www.matichon.co.th, www.bangkokpost.com, www.posttoday.com, www.khaosod.co.th, tna.mcot.net หรือ Website อื่นๆ ที่มีความนิยมเทียบเท่า โดยเว็บไซต์ที่เสนอจะต้องเป็นเว็บไซต์ทั้ง ๒ กลุ่ม โดยเผยแพร่ก่อน และ/หรือ ระหว่างการจัดงาน

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๔.๒.๒) จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Fanpage เช่น Thairath-ไทยรัฐออนไลน์, Dailynews, MGROnline Live, Prachachat-ประชาชาติ, สำนักข่าวไอเอ็นเอ็น: innnews, Matichon Online, Bangkok Post, PostToday, Khaosod-ข่าวสด, สำนักข่าวไทย, คมชัดลึก, Kapook, Sanook News, Teenee.com, ch๓thailand, Ch๗HD โดยต้องเผยแพร่ Facebook Fanpage จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ เพจ ก่อน และ/หรือ ระหว่างการจัดงาน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

(๔.๓) สื่อโทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการโทรทัศน์ที่มีความเหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

(๔.๔) ประชาสัมพันธ์ประเภทอื่น

(๔.๔.๑) ออกแบบ ผลิต พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ป้ายไวนิลทึบแสง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย สำหรับติดตั้งบนรถแห่ประชาสัมพันธ์

(๔.๔.๒) จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์ เครื่องขยายเสียง และติดป้ายไวนิลทั้ง ๒ ด้าน ตามข้อ ๔.๔.๑ พร้อมเปิดสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน วิ่งประชาสัมพันธ์การจัดงานให้ครอบคลุมพื้นที่ ๕ กิโลเมตรจากสถานที่จัดงาน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และประชาสัมพันธ์ในทุกวันระหว่างการจัดงาน

(๔.๔.๓) ออกแบบ ผลิต พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ป้ายไวนิลทึบแสง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น สำหรับติดตั้งในเส้นทางหรือจุดที่เหมาะสมให้ครอบคลุมพื้นที่ ๕ กิโลเมตรจากสถานที่จัดงาน

(๔.๔.๔) ออกแบบ ผลิต พร้อมติดตั้งและรื้อถอน สื่อประชาสัมพันธ์ในบริเวณศูนย์การค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย

(๔.๔.๕) ประชาสัมพันธ์หลังการจัดงาน โดยจัดทำข้อมูลและภาพข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์บทสรุปและความสำเร็จของงานในรูปแบบข่าวและภาพความสำเร็จของงาน เป็นภาษาไทยพร้อมภาพประกอบไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ ลงใน Facebook GI Thailand

๔.๔.๕ ดำเนินการจัดงาน ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และต้องรื้อถอนให้เสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

(๒) จัดเวทีให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมออกแบบติดตั้งจอขนาดใหญ่ไว้กลางเวที และจัดตกแต่งเวทีให้สวยงามตาม Key Visual ของงาน

(๓) จัดพิธีเปิดงาน

(๓.๑) จัดตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน

(๓.๒) จัดให้มีแสง สี เสียง หรือ Gimmick ในพิธีเปิดงานให้เหมาะสม มีเทคนิคการเปิดที่แปลกใหม่น่าสนใจ โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

(๓.๓) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด โดยใช้เวลาในการแสดงไม่น้อยกว่า ๓ นาที แต่ไม่เกิน ๕ นาที โดยใช้นักแสดง เชฟ หรือผู้คนที่มีชื่อเสียง หรือเป็นการแสดงที่โดดเด่นน่าสนใจ

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๓.๔) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน ที่สามารถสื่อสารเป็นภาษาไทยและภาษาถิ่น เช่น ดีเจนุ้ย อ้น ศรีพรรณ หนูเล็ก ก่าก๊า ซี ศิวัฒน์ ตุ๊กกี้ สุดารัตน์ เป็นต้น พร้อมจัดทำสคริปสำหรับพิธีเปิดงาน

(๓.๕) จัดที่นั่งไว้รองรับแขก VIP สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพออย่างเหมาะสม

(๓.๖) จัดเตรียมน้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๓ ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ขวด สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

(๓.๗) จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชน ในรูปแบบ Snack Box เช่น เบเกอรี่พร้อมเครื่องดื่ม แซนด์วิชพร้อมเครื่องดื่ม หรือชุดอาหารว่างในลักษณะเดียวกัน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

(๓.๘) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์โดยการเช่า เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน อาทิ จอภาพ LED โปรเจคเตอร์ เครื่องเล่น DVD จอ Plasma จอ LED Full color LCD Projector และ Notebook เป็นต้น ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

(๓.๙) จัดพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิดเข้าประจำที่นั่งให้เป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย

(๓.๑๐) จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในจำนวนที่เหมาะสม

(๓.๑๑) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

(๔) จัดพื้นที่สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(๔.๑) จัดเช่าคูหาโปร่งที่ไม่ใช่โครง system ในรูปแบบโครงสร้างโปร่งทำจากไม้หรือวัสดุที่เหมาะสม มีวัสดุบังด้านบนเพื่อความเรียบร้อย ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน โดยพื้นที่ของผู้ประกอบการแต่ละรายมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตรต่อคูหา สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI ไทยหรือต่างประเทศ หรือสินค้าที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI จำนวนอย่างน้อย ๓๐ - ๔๐ คูหา โดยแต่ละคูหาตกแต่งดังนี้

(๔.๑.๑) ตกแต่งคูหาให้สวยงามเหมาะสมตามระเบียบที่ศูนย์การค้ากำหนด ซึ่งบริเวณโดยรอบด้านหลังของคูหา หรือด้านข้างที่เป็นคูหามุมจะต้องถูกทำเป็นโครงสร้างแข็งทับด้วยวัสดุสวยงามที่เข้ากับ Theme งาน ระหว่างคูหามีผ้าหรือวัสดุอื่น ๆ กั้น และมีความสูงไม่เกิน ๑ เมตร

(๔.๑.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สวยงาม ทำจากวัสดุที่เมื่อเสร็จงานผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ต่อได้ เช่น Foam board เป็นต้น ในกรณีที่เป็นคูหาบริเวณหัวมุมต้องจัดทำป้ายทั้งสองด้าน

(๔.๑.๓) ออกแบบและจัดทำป้ายบรรยายรายละเอียดสินค้าตามทะเบียน GI ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด A๓ ที่ออกแบบอย่างสวยงามและตามด้วยวัสดุที่มีความแข็ง โดยติดตั้งบริเวณคูหา

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๔.๑.๔) โต๊ะที่มีขนาดเหมาะสม สามารถวางแสดงสินค้าได้อย่างเพียงพอ และตกแต่งบริเวณหน้าโต๊ะให้สวยงามเหมาะสมด้วยแผ่นไม้อัดเรียงเสี้ยน หรือ แผ่น osb หรือ PP board พิมพ์ ๔ สี ให้สามารถบังสินค้าที่ถูกเก็บไว้ใต้โต๊ะ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย **โดยร้านที่เป็นหัวมุมอาจมีโต๊ะมากกว่า ๑ ตัว**

(๔.๑.๕) เก้าอี้อย่างน้อย ๒ ตัว สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI

(๔.๑.๖) ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

(๔.๑.๗) ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ

(๔.๑.๘) ถังขยะพร้อมถุงขยะ

(๔.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายราคาจาก Form board ให้มีรูปแบบคล้ายกระดานดำพร้อมกรอบไม้ ขนาด A๕ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น พร้อมปากกาเมจิกสีขาวอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เขียนราคา และรายการสินค้า

(๔.๓) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเก็บสินค้าด้านหลังเวทีการแสดง หรือห้องหรือสถานที่สำหรับจัดเก็บสินค้า

(๔.๔) จัดเตรียมผ้าสีดำ หรือสีน้ำตาล เพื่อใช้คลุมคูหา ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น ให้ผู้ประกอบการยืมเพื่อความเรียบร้อยหน้างาน

(๔.๕) ประสานเชิญผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ไทยหรือต่างประเทศ หรือสินค้าที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI ที่จะมาแสดง หรือจำหน่ายสินค้าภายในงาน

(๔.๖) จัดทำคู่มือระเบียบการปฏิบัติเพื่อเข้าใช้พื้นที่ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ที่จะมาแสดง และจำหน่ายสินค้าภายในงาน

(๔.๗) จัดทำสรุปรายได้ของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเป็นรายวัน และสรุปยอดรายได้รวมเมื่อจบงาน โดยแบ่งเป็นยอดจำหน่ายภายในงาน ยอดเจรจาธุรกิจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI Market

(๔.๘) จัดเตรียมผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัวพร้อมมี Logo GI ไทย หรือ Logo GI Market ในรูปแบบสกรีนหรือปัก เพื่อให้ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการ GI สวมใส่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด โดยเสนอแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

(๔.๙) จัดเตรียมป้ายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ประกอบการ และผู้รับจ้าง อย่างเพียงพอ

(๔.๑๐) จัดหาพิธีกรที่สามารถพูดภาษาไทย และภาษาถิ่น ดำเนินรายการในกิจกรรมต่าง ๆ บนเวที และภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔.๑๑) จัดให้มีกิจกรรมทุกวันของการจัดงาน ตลอด ๗ วัน โดยให้มีรายการดังต่อไปนี้

(๔.๑๑.๑) จัดให้มีพิธีกรพูดอย่างน้อยวันละ ๒ รอบ ตลอดช่วงเวลาการจัดงานทั้ง ๗ วัน เพื่อแนะนำกิจกรรม และโปรโมทสินค้าต่างๆ ที่มาขายในบริเวณงาน

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๔.๑๑.๒) จัดให้มีการแสดงร้องเพลง Mini Concert จำนวน ๑ ชุดต่อวัน โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น วี วีโอเลต นนท์ ธนนท์ โบกี้ ไลอ้อน แพรว คณิตกุล แก้ม เดอะสตาร์ วง Paper Plane วง Three man down อิ้ง วรันพร เบิ้ล ปทุมราช กระแต อาร์สยาม จ๊ะ อาร์มสยาม ใบเตย อาร์มสยาม ลำไย ไหทองคำ แอน อรดี เป็นต้น โดยให้เสนอชื่อไม่น้อยกว่า ๘ ชื่อ ตอนยื่นข้อเสนอ

(๔.๑๑.๓) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างน้อย ๑ ครั้ง/วัน เช่น กิจกรรมนาทีทอง เป็นต้น

๔.๔.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อประสานกับผู้ประกอบการตามรายชื่อที่กรมฯ กำหนด

๔.๔.๗ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบค่าเดินทาง

(๑.๑) รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัดไปกลับ กรุงเทพฯ กับสถานที่จัดงาน ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางด้วยเครื่องบิน หรือในกรณีที่เป็นจังหวัดที่สามารถเดินทางด้วยรถยนต์ไม่เกิน ๕ ชั่วโมง ให้จัดรถตู้หลังคาสูงรับส่ง ตลอดระยะเวลาการเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

(๑.๒) รับผิดชอบค่าพาหนะไปกลับระหว่างสนามบินและที่พัก (กรณีโดยสารเครื่องบิน) หรือรับผิดชอบค่าพาหนะไปกลับระหว่างกรมฯ ที่พัก (กรณีนั่งรถตู้ปรับอากาศ)

(๑.๓) กรณีโดยสารเครื่องบิน ให้จัดรถตู้หลังคาสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน รับส่งตลอดระยะเวลาการจัดงาน ณ จังหวัดที่จัดงาน

(๒) จัดห้องพักโรงแรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง ๒ คืน สำหรับเจ้าหน้าที่หลักที่ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๖ คน ใกล้สถานที่จัดงาน ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน โดยเสนอชื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

(๓) จัดหาอาหารให้เจ้าหน้าที่ฯ ที่ไปปฏิบัติงาน วันละ ๒ มื้อ (อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ) พร้อมเครื่องดื่ม ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท/วัน/คน

๔.๔.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับสวมชุดมาสคอต GI (น้องภูมิภูมิ) ในทุกวันของการจัดงาน

๔.๔.๙ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน

(๑) จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง ๗ วัน เช่น การดูแลความเรียบร้อยการลงทะเบียน การจัดการเรื่องสถานที่ การดูแลคนเข้า - ออกงาน ควบคุมเสียงภายในงาน เป็นต้น

(๒) จัดหาพนักงานทำความสะอาด ให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๗ วัน ตามระเบียบที่เจ้าของพื้นที่กำหนด โดยให้ใช้พนักงานทำความสะอาดที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลความสะอาดพื้นที่นั้นๆ

(๓) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรมฯ ตลอดระยะ เวลาการจัดงาน ในจำนวนที่เหมาะสม

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๑๐ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน

(๑) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ โดยให้ส่งส่วนแรกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ ให้แก่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ทาง email หรือ Line ภายในวันแรกของการจัดงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

(๒) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

(๓) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที และ post ลง Page GI Thailand ภายหลังการจัดงาน

๔.๔.๑๑ รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ file ai photoshop หรือ JPG

๔.๕ ดำเนินการเตรียม และจัดงาน GI Market Road Show ภาคกลาง จำนวน ๒ ครั้ง <u>โดยแต่ละครั้งต้องดำเนินการ</u> ดังนี้

๔.๕.๑ จัดประชุมหารือรายละเอียดการดำเนินงานระหว่างกรมฯ ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ศูนย์การค้า เพื่อตกลงรายละเอียดการจัดงาน โดยการประชุมในรูปแบบออนไลน์

๔.๕.๒ รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามอัตราที่เจ้าของสถานที่กำหนด

๔.๕.๓ ออกแบบและนำเสนอการจัดงานให้งานสมบูรณ์ใกล้เคียงกับที่ดำเนินการจริงมากที่สุด ในรูปแบบ ๓D หรือ ๒D โดยให้เสนอตอนยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) นำ Logo ของงาน GI Market จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา และ Logo ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ไปใช้ในการออกแบบต่างๆ เช่น Poster Backdrop Standy J-Flag Key Visual เป็นต้น

(๒) นำภาพวาดสีน้ำสินค้า GI จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในการออกแบบต่างๆ เช่น Poster Backdrop Standy J-Flag Key Visual เป็นต้น

(๓) จัดทำรูปแบบ แนวคิด (Theme) การจัดงาน และ Key Visual ของงาน

(๔) ออกแบบการใช้พื้นที่ และแผนผังพื้นที่ใช้สอย ตามขนาดพื้นที่จริง

(๕) ป้ายต่างๆ

(๕.๑) ป้ายเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมบริเวณงาน

(๕.๒) ป้ายแสดงกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

(๖) จุดลงทะเบียน

(๗) คูหาของผู้ประกอบการสำหรับขายสินค้า

(๘) ระบบแสง เสียง ให้เพียงพอต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายในงาน

(๙) จัดให้มีพื้นที่เก็บของบริเวณหลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร

(๑๐) ออกแบบ Graphic บริเวณหลังเวทีเพื่อเป็น Backdrop

(๑๑) พื้นที่เวทีกลางที่มีจอขนาดใหญ่อยู่ตรงกลาง ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่

(๑๒) อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๔ เผยแพร่ตราสัญลักษณ์ GI ไทย และ Logo ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ดังนี้

(๑) จัดทำประเด็นหลัก เนื้อหาและ press เกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๒) ส่งข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนสายต่างๆ

(๓) ประสานสื่อมวลชนมาทำข่าว พร้อมประชาสัมพันธ์งาน

(๔) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และสนใจเข้าร่วมงาน มีการเผยแพร่ก่อน ระหว่าง และหลังวันจัดงาน อย่างน้อยดังนี้

(๔.๑) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(๔.๑.๑) จัดทำ Artwork เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมฯ ขนาด ๑๕๘๙ x ๔๘๘ pixel และเฟซบุ๊คแฟนเพจ ขนาด A๔ และ Banner Facebook ก่อนการจัดงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

(๔.๑.๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook GI Thailand ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์

(๒) มี Admin เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณงาน โดยจัดทำและออกแบบ Content เพื่อ post บน Page GI อย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง

(๓) จัดให้มีการ Boost post ภายใน Page GI Thailand เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการ ก่อน ระหว่าง หรือ หลังการจัดงาน โดยเสนอกลุ่มเป้าหมายที่จะ Boost Post ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ ดังนี้

- Boost post จำนวน ๕ Post ครั้งละ ๕ วัน
- Boost post Post ละไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาท

(๔) จัดเจ้าหน้าที่วันละ ๒ คน พร้อมป้ายแสดงข้อมูล “กด Like Facebook : GI Thailand และกด Share รับเลยไม่ต้องลุ้น” ผลิตจาก PP Board ขนาด A๓ และ A๒ เพื่อเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๕) ประชาสัมพันธ์สินค้า GI ที่ออกบูธภายในงานทุกสินค้า

(๔.๒) สื่อออนไลน์

(๔.๒.๑) จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ บนหน้าหลักของเว็บไซต์วาไรตี้ และ เว็บไซต์เพื่อการข่าว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ดังต่อไปนี้ กลุ่มที่ ๑ เว็บไซต์วาไรตี้ ได้แก่ www.kapook.com, www.sanook.com, www.teenee.com, www.ch๓thailand.com, www.ch๗.com blag หรือ Website อื่นๆ ที่มีความนิยมเทียบเท่า กลุ่มที่ ๒ เว็บไซต์เพื่อการข่าว ได้แก่ www.thairath.co.th, www.dailynews.co.th, www.mgronline.com, www.prachachat.net, www.bangkokbiznews.com, www.innnews.co.th www.matichon.co.th, www.bangkokpost.com, www.posttoday.com, www.khaosod.co.th, tna.mcot.net หรือ Website อื่นๆ ที่มีความนิยมเทียบเท่า โดยเว็บไซต์ที่เสนอจะต้องเป็นเว็บไซต์ทั้ง ๒ กลุ่ม โดยเผยแพร่ก่อน และ/หรือ ระหว่างการจัดงาน

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๔.๒.๒) จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Fanpage เช่น Thairath-ไทยรัฐออนไลน์, Dailynews, MGROnline Live, Prachachat-ประชาชาติ, สำนักข่าวไอเอ็นเอ็น: innnews, Matichon Online, Bangkok Post, PostToday, Khaosod-ข่าวสด, สำนักข่าวไทย, คมชัดลึก, Kapook, Sanook News, Teenee.com, ch๓thailand, Ch๗HD โดยต้องเผยแพร่ Facebook Fanpage จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ เพจ ก่อน และ/หรือ ระหว่างการจัดงาน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

(๔.๓) ประชาสัมพันธ์ประเภทอื่น

(๔.๓.๑) ออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวนิลติดบริเวณรั้วหน้ากระทรวงพาณิชย์ ขนาด ๑.๕ x ๖ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ภายใน ๗ วันก่อนการจัดงานและรื้อถอนวันสุดท้ายของการจัดงาน

(๔.๓.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวนิลติดบริเวณทางขึ้นประตู ๒ ขนาด ๓ x ๘ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ภายใน ๗ วันก่อนการจัดงานและรื้อถอนวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ หากพื้นที่ดังกล่าวไม่สามารถติดตั้งได้ ให้ยกเว้นการดำเนินการในข้อนี้

๔.๕.๕ ดำเนินการจัดงาน ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และต้องรื้อถอนให้เสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

(๒) จัดเวทีให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมออกแบบติดตั้งจอขนาดใหญ่ไว้กลางเวที และจัดตกแต่งเวทีให้สวยงามตาม Key Visual ของงาน

(๓) จัดพิธีเปิดงาน

(๓.๑) จัดตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน

(๓.๒) จัดให้มีแสง สี เสียง หรือ Gimmick ในพิธีเปิดงานให้เหมาะสม มีเทคนิคการเปิดที่แปลกใหม่น่าสนใจ โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

(๓.๓) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด โดยใช้เวลาในการแสดงไม่น้อยกว่า ๓ นาที แต่ไม่เกิน ๕ นาที โดยใช้นักแสดง เชฟ หรือผู้คนที่มีชื่อเสียง หรือเป็นการแสดงที่โดดเด่นน่าสนใจ

(๓.๔) จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ คำกล่าว ในงานพิธีเปิด โดยต้องใช้พิธีกรมืออาชีพดำเนินรายการตลอดงาน เช่น แคน อติรุจ แบม ปีตีภัทร ดีเจนุ้ย ธนวัฒน์ น้าเน็ก เกตุเสพย์สวัสดิ์ ตุ๊กกี้ สุดารัตน์ ซีเกมส์ อาทิตย์ เมฆอากาศ กาละแม พัชรศรี เป็นต้น พร้อมจัดทำสคริปสำหรับพิธีเปิดงาน

(๓.๕) จัดที่นั่งไว้รองรับแขก VIP สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพออย่างเหมาะสม

(๓.๖) จัดเตรียมน้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๓ ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ขวด สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

(๓.๗) จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชน ในรูปแบบ Snack Box เช่น เบเกอรี่พร้อมเครื่องดื่ม แซนด์วิชพร้อมเครื่องดื่ม หรือชุดอาหารว่างในลักษณะเดียวกัน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาวนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๓.๘) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์โดยการเช่า เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน อาทิ จอภาพ LED โปรเจคเตอร์ เครื่องเล่น DVD จอ Plasma จอ LED Full color LCD Projector และ Notebook เป็นต้น ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

(๓.๙) จัดพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิดเข้าประจำที่นั่งให้เป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย

(๓.๑๐) จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในจำนวนที่เหมาะสม

(๓.๑๑) จัดที่จอดรถหรืออำนวยความสะดวกในการจอดรถสำหรับแขก VIP พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจอดรถ (ถ้ามี)

(๓.๑๒) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

(๓.๑๓) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน เพื่อใช้ในการเดินทางเข้าร่วมพิธีเปิดงานของผู้บริหารกรมฯ และเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่เข้าร่วมพิธีเปิด โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

(๔) จัดพื้นที่สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(๔.๑) จัดเช่าคูหาโปร่งที่ไม่ใช่โครง system ในรูปแบบโครงสร้างโปร่งทำจากไม้หรือวัสดุที่เหมาะสม มีวัสดุบังด้านบนเพื่อความเรียบร้อย ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน โดยพื้นที่ของผู้ประกอบการแต่ละรายมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตรต่อคูหา สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI ไทยหรือต่างประเทศ หรือสินค้าที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI จำนวนอย่างน้อย ๔๐ - ๖๐ คูหา โดยแต่ละคูหาตกแต่งดังนี้

(๔.๑.๑) ตกแต่งคูหาให้สวยงามเหมาะสมตามระเบียบที่ศูนย์การค้ากำหนด ซึ่งบริเวณโดยรอบด้านหลังของคูหา หรือด้านข้างที่เป็นคูหามุมจะต้องถูกทำเป็นโครงสร้างแข็งทับด้วยวัสดุสวยงามที่เข้ากับ Theme งาน ระหว่างคูหามีผ้าหรือวัสดุอื่น ๆ กั้น และมีความสูงไม่เกิน ๑ เมตร

(๔.๑.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สวยงาม ทำจากวัสดุที่เมื่อเสร็จงานผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ต่อได้ เช่น Foam board เป็นต้น ในกรณีที่เป็นคูหาบริเวณหัวมุมต้องจัดทำป้ายทั้งสองด้าน

(๔.๑.๓) ออกแบบและจัดทำป้ายบรรยายรายละเอียดสินค้าตามทะเบียน GI ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด A๓ ที่ออกแบบอย่างสวยงามและดามด้วยวัสดุที่มีความแข็ง โดยติดตั้งบริเวณคูหา

(๔.๑.๔) โต๊ะที่มีขนาดเหมาะสม สามารถวางแสดงสินค้าได้อย่างเพียงพอ และตกแต่งบริเวณหน้าโต๊ะให้สวยงามเหมาะสมด้วยแผ่นไม้อัดเรียงเสี้ยน หรือ แผ่น osb หรือ PP board พิมพ์ ๔ สี ให้สามารถบังสินค้าที่ถูกเก็บไว้ใต้โต๊ะ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย **โดยร้านที่เป็นหัวมุมอาจมีโต๊ะมากกว่า ๑ ตัว**

(๔.๑.๕) เก้าอี้อย่างน้อย ๒ ตัว สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI

(๔.๑.๖) ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๔.๑.๗) ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ

(๔.๑.๘) ถังขยะพร้อมถุงขยะ

(๔.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายราคาจาก Form board ให้มีรูปแบบคล้ายกระดานดำพร้อมกรอบไม้ ขนาด A๕ จำนวน ๓๐๐ ชิ้น พร้อมปากกาเมจิกสีขาวอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เขียนราคา และรายการสินค้า

(๔.๓) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเก็บสินค้าด้านหลังเวทีการแสดง หรือห้องหรือสถานที่สำหรับจัดเก็บสินค้า

(๔.๔) จัดเตรียมผ้าสีดำ หรือสีน้ำตาล เพื่อใช้คลุมคูหา ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น ให้ผู้ประกอบการยืมเพื่อความเรียบร้อยหน้างาน

(๔.๕) ประสานเชิญผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ไทยหรือต่างประเทศ หรือสินค้าที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI ที่จะมาแสดง หรือจำหน่ายสินค้าภายในงาน

(๔.๖) จัดทำคู่มือระเบียบการปฏิบัติเพื่อเข้าใช้พื้นที่ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ที่จะมาแสดง และจำหน่ายสินค้าภายในงาน

(๔.๗) จัดทำสรุปรายได้ของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเป็นรายวัน และสรุปยอดรายได้รวมเมื่อจบงาน โดยแบ่งเป็นยอดจำหน่ายภายในงาน ยอดเจรจาธุรกิจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI Market

(๔.๘) จัดเตรียมผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัวพร้อมมี Logo GI ไทย หรือ Logo GI Market ในรูปแบบสกรีนหรือปัก เพื่อให้ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการ GI สวมใส่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด โดยเสนอแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

(๔.๙) จัดเตรียมป้ายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ประกอบการ และผู้รับจ้าง อย่างเพียงพอ

(๔.๑๐) จัดหาพิธีกรที่สามารถพูดภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ดำเนินรายการในกิจกรรมต่าง ๆ บนเวที และภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔.๑๑) จัดให้มีกิจกรรมทุกวันของการจัดงาน ตลอด ๗ วัน โดยให้มีรายการดังต่อไปนี้

(๔.๑๑.๑) จัดให้มีพิธีกรพูดอย่างน้อยวันละ ๒ รอบ ตลอดช่วงเวลาการจัดงานทั้ง ๗ วัน เพื่อแนะนำกิจกรรม และโปรโมทสินค้าต่างๆ ที่มาขายในบริเวณงาน

(๔.๑๑.๒) จัดให้มีการแสดงวงดนตรี เช่น วงสตริงคอมโบ วงดนตรีโฟลคซอง วง Full Brand เป็นต้น ร้องเพลงบนเวทีทุกวัน วันละ ๑ รอบการแสดง (ช่วงกลางวัน) โดยเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

(๔.๑๑.๓) จัดให้มีการแสดงร้องเพลง Mini Concert จำนวน ๑ ชุดต่อวัน โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น วี วีโอเลต นนท์ ธนนท์ โบกี้ ไลอ้อน แพรว คณิตกุล แก้ม เดอะสตาร์ วง Paper Plane วง Three man down อิ้ง วรันพร เบิ้ล ปทุมราช กระแต อาร์สยาม จ๊ะ อาร์มสยาม ใบเตย อาร์มสยาม ลำไย ไหทองคำ แอน อรดี เป็นต้น โดยให้เสนอชื่อไม่น้อยกว่า ๘ ชื่อ ตอนยื่นข้อเสนอ

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาวนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๔.๑๑.๔) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างน้อย ๑ ครั้ง/วัน เช่น กิจกรรมนาทีทอง เป็นต้น

๔.๕.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อประสานกับผู้ประกอบการตามรายชื่อที่กรมฯ กำหนด

๔.๕.๗ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่จะไปปฏิบัติงานระหว่างการจัดงานแต่ละวัน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่รวมวันแรกของการจัดงาน

(๒) จัดหาอาหารให้เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน วันละ ๒ มื้อ (อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ) พร้อมเครื่องดื่ม ดังนี้

(๒.๑) ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท/วัน/คน

(๒.๒) ในวันพิธีเปิดจำนวน ๑๒ คน ในวันอื่น ๆ วันละ ๒ คน

๔.๕.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับสวมชุดมาสคอต GI (น้องภูมิภูมิ) ในทุกวันของการจัดงาน

๔.๕.๙ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน

(๑) จัดเจ้าหน้าที่จำนวนที่เหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง ๗ วัน เช่น การดูแลความเรียบร้อยการลงทะเบียน การจัดการเรื่องสถานที่ การดูแลคนเข้า - ออกงาน ควบคุมเสียงภายในงาน เป็นต้น

(๒) จัดหาพนักงานทำความสะอาด ให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๗ วัน ตามระเบียบที่เจ้าของพื้นที่กำหนด โดยให้ใช้พนักงานทำความสะอาดที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลความสะอาดพื้นที่นั้นๆ

(๓) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรมฯ ตลอดระยะ เวลาการจัดงาน ในจำนวนที่เหมาะสม

๔.๕.๑๐ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน

(๑) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ โดยให้ส่งส่วนแรกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ ให้แก่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ทาง email หรือ Line ภายในวันแรกของการจัดงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

(๒) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

(๓) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที และ post ลง Page GI Thailand ภายหลังการจัดงาน

๔.๕.๑๑ รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ file ai photoshop หรือ JPG

๔.๖ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน GI Market Road Show ภาคกลาง ตามข้อ ๔.๕ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๔.๖.๑ ครั้งที่ ๑ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการเรื่องเล่าเช้านี้ ในรูปแบบการเล่าข่าวลงภาพและเสียง จำนวน ๑ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๔.๖.๒ ครั้งที่ ๒ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการโทรทัศน์อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เช่น รายการ ผู้หญิงยกกำลังแจ๋ว เป็นต้น

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาวนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๗ จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และจังหวัดพิษณุโลก ครั้งละ ๒ วัน ๑ คืน มีผู้เข้าร่วมอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๒๕ ราย โดยแต่ละครั้งต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๗.๑ ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)

๔.๗.๒ นำเสนอและติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) จำนวน ๒ ครั้ง โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินกิจกรรม ดังนี้

(๑) จังหวัดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล เช่น โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ โรงแรมโนโว เทล บางกอก อิมแพค โรงแรมรามาการ์เด้น เป็นต้น หรือสถานที่ตามที่คณะกรรมตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

(๒) จังหวัดพิษณุโลก เช่น โรงแรมชินะปุระ พิษณุโลก โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ โรงแรมไอยรา แกรนด์ พาเลซ โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค หรือภัทธารา รีสอร์ท แอนด์สปา เป็นต้น หรือสถานที่ตามที่คณะกรรมตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๔.๗.๓ สำรวจสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง พร้อมเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งละ ๒ คน ดังนี้

(๑) จังหวัดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จัดเตรียมรถตู้ปรับอากาศหลังคาสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) จังหวัดพิษณุโลก ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ค่าเดินทาง

(๒.๑.๑) รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัดไปกลับ กรุงเทพฯ พิษณุโลก

(๒.๑.๒) จัดรถตู้หลังคาสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน รับส่งตลอดระยะเวลาสำรวจสถานที่ ณ จังหวัดที่จัดงาน

(๒.๒) จัดห้องพักโรงแรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง ๑ คืน ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน โดยเสนอชื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง ในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๗.๔ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้า GI จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เช่น บุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ระบบควบคุมคุณภาพสินค้า GI และการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อให้คำแนะนำหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้า GI และให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญจะต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ และนำเสนอข้อเสนอแนะในรูปแบบเล่มรายงาน โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) สำรวจจำนวนผู้ประกอบการในพื้นที่ บันทึกข้อมูลผู้ผลิตและผู้ประกอบการ รวมทั้งมูลค่าเบื้องต้นของผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้า GI ในประเภทเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และหัตถกรรมที่มีในประเทศไทย

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๒) ถ่ายภาพนิ่งผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้า GI ในประเภทเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และหัตถกรรมในแต่ละสินค้า

(๓) เสนอแนวทางการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์แปรรูปในประเภทสินค้าหัตถกรรมและหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ สำหรับสินค้า GI ในหมวดหัตถกรรม

(๔) สรุปและประเมินผล พร้อมข้อเสนอแนะ

๔.๗.๕ ออกแบบหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับกิจกรรมอบรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ให้มีหัวข้อที่น่าสนใจ เช่น กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ส่งเสริมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้า GI การส่งเสริมด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้า GI พร้อมกิจกรรม Workshop และในช่วงกลางคืนให้จัดกิจกรรมสายสัมพันธ์ โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินกิจกรรม

๔.๗.๖ ดำเนินการเตรียม และจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือออกแบบ Artwork อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม โดยออกแบบและเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาไม่น้อยกว่า ๓ แบบ

(๒) จัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ในรูปแบบการลงทะเบียน Online พร้อมสรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

(๓) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอบรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)

(๔) ลงทะเบียนในระบบ SME One ID ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการคัดเลือก

(๕) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในวันจัดกิจกรรม ดังนี้

(๕.๑) Backdrop บริเวณหน้างานเพื่อใช้ในการถ่ายภาพ จำนวน ๑ ชิ้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ x ๒๓๐ เซนติเมตร หรือตามความเหมาะสม

(๕.๒) ตกแต่งเวทีให้สวยงาม และเหมาะสม เช่น Backdrop จอ LCD เป็นต้น โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

(๕.๓) ป้าย X stand ขนาด ๘๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร หรือตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

(๕.๔) ออกแบบและจัดนิทรรศการผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๒๐ สินค้า หรือตามความเหมาะสมของขนาดพื้นที่

(๖) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการจำนวน ๑ คน เช่น นายอรรณพ กิตติคุณ นายอาทิตย์ เมฆอากาศ เป็นต้น พร้อมจัดทำกำหนดการและสคริปพิธีกร โดยให้นำเสนอพิธีกรต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาคัดเลือกก่อนการดำเนินกิจกรรม

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมอบรมที่มาร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕ คน หรือตามความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

(๘) จัดจุดลงทะเบียนและเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า ๕ คน หรือตามความเหมาะสม

(๙) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในจำนวนที่เหมาะสมกับหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาคัดเลือกก่อนการดำเนินกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้

(๙.๑) ค่าสมนาคุณ

- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน
- วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน

(๙.๒) จัดห้องพักโรงแรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง ๑ คืน ตามอัตราที่ราชการกำหนด

(๙.๓) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวิทยากรทั้งไปและกลับ เช่น ค่าพาหนะระหว่างบ้านพัก – สนามบินหรือสถานที่จัดกิจกรรม

(๙.๔) จัดทำพร้อมส่งหนังสือเชิญวิทยากร

(๑๐) รับผิดชอบค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ตามอัตราที่ราชการกำหนด จัดอาหารครบทุกมื้อในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน ค่าอาหารว่าง ในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน ดังนี้

(๑๐.๑) อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ

(๑๐.๒) อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ

(๑๐.๓) อาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ

(๑๑) รับผิดชอบค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้

(๑๑.๑) จัดห้องพัก จำนวน ๑ คืน ณ สถานที่จัดกิจกรรมตามอัตราที่ราชการกำหนด พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน

(๑๑.๒) สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมที่เดินทางมาจากจังหวัดที่มีข้อจำกัดเรื่องเที่ยวบินหรือการเดินทางให้จัดห้องพัก เพิ่มอีก ๑ คืน เพื่ออำนวยความสะดวก โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมอบรมไม่เกิน ๕๐ คน

(๑๑.๓) ให้จัดห้องพักโดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมเพศเดียวกัน พักห้องเดียวกัน และเพศต่างกันให้แยกห้องนอนกัน ยกเว้นเป็นผู้เข้าร่วมอบรมที่แสดงความจำนงค์ที่จะพักร่วมกัน ในกรณีไม่สามารถจับคู่นอนได้ให้จัดห้องพักเดี่ยวให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๑๒) รับผิดชอบค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้

(๑๒.๑) จังหวัดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

(๑๒.๑.๑) ออกค่าเดินทางไปกลับตามจริง หากเดินทางด้วยเครื่องบินให้จ่ายค่าเครื่องบินชั้นประหยัดตามจริง หากเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทางให้จ่ายตามจริง โดยแบ่งกลุ่มจังหวัดที่เดินทางด้วยเครื่องบินและรถโดยสารประจำทาง ดังนี้

จังหวัดที่โดยสารด้วยเครื่องบินชั้นประหยัด (๔๓ จังหวัด)		**จังหวัดที่โดยสารด้วยรถโดยสารประจำทาง (๓๓ จังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)**	
๑. จังหวัดเชียงราย	๒. จังหวัดเชียงใหม่	๑. จังหวัดชลบุรี	๒. จังหวัดอำนาจเจริญ
๓. จังหวัดน่าน	๔. จังหวัดพะเยา	๓. จังหวัดจันทบุรี	๔. จังหวัดฉะเชิงเทรา
๕. จังหวัดแพร่	๖. จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๕. จังหวัดเลย	๖. จังหวัดปราจีนบุรี
๗.จังหวัดลำปาง	๘. จังหวัดลำพูน	๗. จังหวัดระยอง	๘. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๙. จังหวัดอุตรดิตถ์	๑๐. จังหวัดตาก	๙. จังหวัดราชบุรี	๑๐. จังหวัดกาญจนบุรี
๑๑. จังหวัดกระบี่	๑๒. จังหวัดชุมพร	๑๑. จังหวัดสระแก้ว	๑๒. จังหวัดเพชรบุรี
๑๓. จังหวัดตรัง	๑๔. จังหวัดนราธิวาส	๑๓. จังหวัดกำแพงเพชร	๑๔. จังหวัดชัยนาท
๑๕. จังหวัดปัตตานี	๑๖. จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๕. จังหวัดนครนายก	๑๖. จังหวัดนครปฐม
๑๗. จังหวัดพังงา	๑๘. จังหวัดพัทลุง	๑๗. จังหวัดนครสวรรค์	๑๘. จังหวัดนนทบุรี
๑๙. จังหวัดภูเก็ต	๒๐. จังหวัดระนอง	๑๙. จังหวัดปทุมธานี	๒๐. จังหวัดเพชรบูรณ์
๒๑. จังหวัดสตูล	๒๒. จังหวัดสงขลา	๒๑. จังหวัดสมุทรสาคร	๒๒. จังหวัดสมุทรปราการ
๒๓. จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๔. จังหวัดยะลา	๒๓. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๒๔. จังหวัดพิจิตร
๒๕.จังหวัดพิษณุโลก	๒๖. จังหวัดสุโขทัย	๒๕. จังหวัดลพบุรี	๒๖. จังหวัดสมุทรสงคราม
๒๗. จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๘. จังหวัดขอนแก่น	๒๗. จังหวัดสิงห์บุรี	๒๘. จังหวัดสุพรรณบุรี
๒๙. จังหวัดนครพนม	๓๐. จังหวัดบึงกาฬ	๒๙. จังหวัดสระบุรี	๓๐. จังหวัดอ่างทอง
๓๑. จังหวัดบุรีรัมย์	๓๒. จังหวัดมหาสารคาม	๓๑. จังหวัดอุทัยธานี	๓๒. จังหวัดนครราชสีมา
๓๓. จังหวัดมุกดาหาร	๓๔. จังหวัดยโสธร	๓๓. จังหวัดชัยภูมิ	
๓๕. จังหวัดร้อยเอ็ด	๓๖. จังหวัดสกลนคร		
๓๗. จังหวัดสุรินทร์	๓๘. จังหวัดอุบลราชธานี		
๓๙. จังหวัดตราด	๔๐. จังหวัดศรีสะเกษ		
๔๑. จังหวัดหนองคาย	๔๒. จังหวัดหนองบัวลำภู		
๔๓. จังหวัดอุดรธานี			

(๑๒.๑.๒) กรณีผู้เข้าร่วมอบรมขับรถส่วนบุคคลมายังสถานที่จัดกิจกรรม ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเดินทางไปกลับกิโลเมตรละ ๔ บาท (เบิกจ่ายตามระยะทางจริง แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อราย)

(๑๒.๑.๓) กรณีผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในกรุงเทพฯ จะได้รับค่าเดินทางไปกลับกิโลเมตรละ ๔ บาท

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๑๒.๒) จังหวัดพิษณุโลก

(๑๒.๒.๑) ออกค่าเดินทางไปกลับตามจริง หากเดินทางด้วยเครื่องบินให้จ่ายค่าเครื่องบินชั้นประหยัดตามจริง หากเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทางให้จ่ายตามจริง โดยแบ่งกลุ่มจังหวัดที่เดินทางด้วยเครื่องบินและรถโดยสาร ดังนี้

จังหวัดที่โดยสารด้วยเครื่องบินชั้นประหยัด (๓๘ จังหวัด)		**จังหวัดที่โดยสารด้วยรถโดยสารประจำทาง (๓๘ จังหวัด ยกเว้นพิษณุโลก)**	
๑. จังหวัดชุมพร	๒. จังหวัดระนอง	๑. จังหวัดเชียงราย	๒. จังหวัดน่าน
๓. จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔. จังหวัดพังงา	๓. จังหวัดพะเยา	๔. จังหวัดเชียงใหม่
๕. จังหวัดกระบี่	๖. จังหวัดภูเก็ต	๕. จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๖. จังหวัดแพร่
๗. จังหวัดตรัง	๘. จังหวัดนครศรีธรรมราช	๗. จังหวัดลำปาง	๘. จังหวัดลำพูน
๙. จังหวัดพัทลุง	๑๐. จังหวัดสงขลา	๙. จังหวัดอุตรดิตถ์	๑๐. กรุงเทพมหานคร
๑๑. จังหวัดสตูล	๑๒. จังหวัดปัตตานี	๑๑. จังหวัดสุโขทัย	๑๒. จังหวัดเพชรบูรณ์
๑๓. จังหวัดยะลา	๑๔. จังหวัดนราธิวาส	๑๓. จังหวัดพิจิตร	๑๔. จังหวัดกำแพงเพชร
๑๕. จังหวัดเพชรบุรี	๑๖. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑๕. จังหวัดนครสวรรค์	๑๖. จังหวัดลพบุรี
๑๗. จังหวัดชลบุรี	๑๘. จังหวัดระยอง	๑๗. จังหวัดชัยนาท	๑๘. จังหวัดอุทัยธานี
๑๙. จังหวัดตราด	๒๐. จังหวัดปราจีนบุรี	๑๙. จังหวัดสิงห์บุรี	๒๐. จังหวัดอ่างทอง
๒๑. จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒๒. จังหวัดจันทบุรี	๒๑. จังหวัดสระบุรี	๒๒. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒๓. จังหวัดนครพนม	๒๔. จังหวัดสกลนคร	๒๓. จังหวัดสุพรรณบุรี	๒๔. จังหวัดนครนายก
๒๕. จังหวัดมุกดาหาร	๒๖. จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๕. จังหวัดปทุมธานี	๒๖. จังหวัดนนทบุรี
๒๗. จังหวัดอำนาจเจริญ	๒๘. จังหวัดยโสธร	๒๗. จังหวัดนครปฐม	๒๘. จังหวัดสมุทรปราการ
๒๙. จังหวัดร้อยเอ็ด	๓๐. จังหวัดมหาสารคาม	๒๙. จังหวัดสมุทรสาคร	๓๐. จังหวัดสมุทรสงคราม
๓๑. จังหวัดบุรีรัมย์	๓๒. จังหวัดสุรินทร์	๓๑. จังหวัดหนองบัวลำภู	๓๒. จังหวัดเลย
๓๓. จังหวัดศรีสะเกษ	๓๔. จังหวัดบึงกาฬ	๓๓. จังหวัดขอนแก่น	๓๔. จังหวัดชัยภูมิ
๓๕. จังหวัดอุดรธานี	๓๖. จังหวัดอุบลราชธานี	๓๕. จังหวัดนครราชสีมา	๓๖. จังหวัดตาก
๓๗. จังหวัดสระแก้ว	๓๘. จังหวัดหนองคาย	๓๗. จังหวัดกาญจนบุรี	๓๘. จังหวัดราชบุรี

(๑๒.๒.๒) กรณีผู้เข้าร่วมอบรมขับรถส่วนบุคคลมายังสถานที่จัดกิจกรรม ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเดินทางไปกลับกิโลเมตรละ ๔ บาท (เบิกจ่ายตามระยะทางจริง แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อราย)

(๑๒.๒.๓) กรณีผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในพิษณุโลก จะได้รับค่าเดินทางไปกลับกิโลเมตรละ ๔ บาท

(๑๓) อำนวยความสะดวกในด้านอื่นๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

(๑๓.๑) จังหวัดกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ดังนี้

(๑๓.๑.๑) จัดรถตู้ปรับอากาศหลังคาสูง จำนวน ๓ คัน สำหรับรับ – ส่งเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๒ วัน

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

(๑๓.๑.๒) จัดห้องพักจำนวน ๕ ห้อง ๑ คืน สำหรับเจ้าหน้าที่หลักที่ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน

(๑๓.๒) จังหวัดพิษณุโลก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ดังนี้

(๑๓.๒.๑) รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัดไปกลับ (กรุงเทพฯ - พิษณุโลก)

(๑๓.๒.๒) รับผิดชอบค่าพาหนะไปกลับระหว่างที่พักและสนามบิน

(๑๓.๒.๓) จัดรถตู้หลังคาสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน รับส่งตลอดระยะเวลาการจัดงาน ณ จังหวัดพิษณุโลก

(๑๓.๒.๔) จัดห้องพักจำนวน ๕ ห้อง ๒ คืน สำหรับเจ้าหน้าที่หลักที่ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน

(๑๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการจัดอบรมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เช่น เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟนไร้สาย จอฉายภาพ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ รีโมทนำเสนอไร้สาย และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๑๕) จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรมในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ และในรูปแบบ Online โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมสามารถดาวน์โหลดเอกสารภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรมได้ รวมทั้งออกแบบผลิต และติดตั้งป้าย Foam Board เพื่อประชาสัมพันธ์และแจ้งช่องทางการดาวน์โหลดเอกสารแก่ผู้เข้าร่วมอบรมภายในวันจัดงาน

(๑๖) จัดทำประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรมทุกราย

(๑๗) จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งภาพการบรรยายของวิทยากรตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ดังนี้

(๑๗.๑) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ

(๑๗.๒) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที แต่ไม่เกิน ๕ นาที หรือตามความเหมาะสม และเผยแพร่ลง Facebook GI Thailand

(๑๗.๓) บันทึกภาพผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ของผู้เข้าร่วมอบรมทุกราย ในรูปแบบ Product pack shot ในมุมที่ต่างกัน จำนวน ๕ ภาพต่อ ๑ สินค้า

(๑๘) จัดให้มีการ Live กิจกรรมการอบรม โดยให้แบ่งเป็นแต่ละช่วงของการอบรม ผ่าน Facebook: GI Thailand หรือ Facebook: กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(๑๙) ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมอบรม โดยใช้ระบบ Google form และจัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมที่จัดทำการประเมินผลเรียบร้อย โดยให้เสนอคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาก่อนดำเนินการ

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๖.๗ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ดังนี้

(๑) จัดทำ press ข่าว และเสนอต่อกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ก่อนการจัดงาน

(๒) โพสลง Website หรือหนังสือพิมพ์ Online จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ๕ สื่อที่ต่างกัน โดยให้เสนอคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาก่อนดำเนินการ

(๓) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม อย่างน้อย ดังนี้

(๓.๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช่น Facebook : GI Thailand Facebook: กรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

(๓.๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์ บนหน้าเว็บไซต์เพื่อการข่าว เช่น www.thairath.co.th, www.dailynews.co.th, www.mgronline.com, www.prachachat.net, www.bangkokbiznews.com,www.innnews.co.th, www.matichon.co.th, www.Bangkokpost.com, www.posttoday.com, www.khaosod.co.th, tna.mcot.net หรือ Website อื่นๆ ที่มีความนิยมเทียบเท่า เป็นต้น

(๓.๒) จัดให้มีสื่อท้องถิ่น และส่วนกลาง อย่างน้อย ๓ สื่อ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม และนำเสนอข่าว รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามความเหมาะสม

๔.๗.๘ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม

๔.๘ ดำเนินการจัดกิจกรรม Chef's Tabel เพื่อรังสรรค์เมนูอาหารจากสินค้า GI ไทย โดยเชฟผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันเลอกอร์ดอง เบลอ ณ โรงเรียนสอนการประกอบอาหาร เลอ กอร์ดอง เบลอ เพื่อเผยแพร่คุณค่าและเอกลักษณ์สินค้า GI สู่กลุ่มผู้บริโภคระดับนานาชาติ

๔.๘.๑ ประสานเจ้าของสถานที่ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ (ถ้ามี)

๔.๘.๒ ออกแบบและนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงานในรูปแบบ ๒D หรือ ๓D ให้เหมาะสม สวยงาม ร่วมสมัย โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน

๔.๘.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ตกแต่งและอำนวยความสะดวกในการจัดงานให้เพียงพอและเหมาะสม เช่น จอ LED Display, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ลำโพง และอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความจำเป็นของกิจกรรม

๔.๘.๔ จัดเตรียมพื้นที่จัดเลี้ยงรับรอง และตกแต่งสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมรวมถึงบริเวณโดยรอบให้มีความสวยงามตามความเหมาะสม และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน แต่ไม่เกิน ๕๐ คน ได้อย่างเพียงพอ โดยต้องดำเนินการรื้อถอนหลังเสร็จกิจกรรมให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

๔.๘.๕ จัดเตรียมเมนูอาหารและเครื่องดื่มที่รังสรรค์จากสินค้า GI ในรูปแบบ Course Menu จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คอร์ส (Course) โดยคัดเลือกวัตถุดิบจากสินค้า GI ที่มีศักยภาพและมีความโดดเด่น พร้อมจัดทำคำอธิบายเรื่องราว แหล่งผลิต และเอกลักษณ์ของสินค้า GI แต่ละชนิด เพื่อสร้างการรับรู้แก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาคัดเลือกก่อนดำเนินการ

๔.๘.๖ จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวัตถุดิบและอุปกรณ์ รวมถึงดูแลการเสิร์ฟอาหารให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๘.๗ จัดเตรียมทีมเชฟผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันเลอ กอร์ดอง เบลอ เพื่อออกแบบและรังสรรค์เมนูอาหารจากสินค้า GI ไทย ให้มีความร่วมสมัย

๔.๘.๘ จัดเตรียมอาหารสำหรับการรับรองเอกอัครราชทูต ผู้แทนประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป หรือผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน แต่ไม่เกิน ๕๐ คน

๔.๘.๙ จัดเตรียมทีมบริการภายในงาน เพื่อดูแลการจัดเสิร์ฟ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับเมนูอาหารและสินค้า GI แก่ผู้เข้าร่วมงานตามความเหมาะสม

๔.๘.๑๐ จัดทำสื่อประกอบการนำเสนอสินค้า GI ภายในงาน เช่น เมนูอาหาร (Menu Card) ป้ายแสดงข้อมูลสินค้า GI หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เพื่อถ่ายทอดเรื่องราวและคุณค่าของสินค้า GI ให้แก่แขกผู้เข้าร่วมงาน

๔.๘.๑๑ จัดเตรียมพื้นที่จัดแสดงสินค้า GI (Display) ที่ใช้เป็นวัตถุดิบในการรังสรรค์เมนูอาหารภายในงาน โดยออกแบบและตกแต่งพื้นที่ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสินค้า GI โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดเตรียมแท่นวางสินค้า ชั้นวาง หรือโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งที่มีความสวยงามแข็งแรง

(๒) จัดทำป้ายแสดงข้อมูลของสินค้าแต่ละรายการ

(๓) ติดตั้งแสง หรือไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอต่อความต้องการ (ถ้ามี)

(๔) จัดหาและรับผิดชอบค่าสินค้า GI ที่นำมาจัดนิทรรศการ

๔.๘.๑๒ ออกแบบและจัดทำ Backdrop สำหรับถ่ายภาพ โดยมีขนาดและรูปแบบตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๔.๘.๑๓ ประสานสื่อมวลชนมาร่วมทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ พร้อมประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อมวลชนดังกล่าว

๔.๘.๑๔ บันทึกภาพกิจกรรมภายในงาน โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน ดังนี้

(๑) ภาพนิ่งตลอดการจัดงาน

(๒) ภาพเคลื่อนไหว ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที แต่ไม่เกิน ๕ นาที

๔.๘.๑๕ อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในงาน ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่จำนวนที่เหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงาน เช่น ดูแลความเรียบร้อย การจัดการเรื่องสถานที่ เป็นต้น

(๒) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน เพื่อใช้ในการเดินทางเข้าร่วมงานของผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา และเจ้าหน้าที่กรมฯ โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตลอดช่วงเวลาการจัดงาน

(๓) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็นและเครื่องดื่ม ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่

(๔) จัดที่จอดรถหรืออำนวยความสะดวกในการจอดรถสำหรับแขก VIP พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจอดรถ

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาวนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๘.๑๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับสวมชุดมาสคอต GI (น้องภูมิภูมิ) ตลอดการจัดงาน

๔.๙ การจัดหาครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด เพื่อรวบรวม จัดเก็บข้อมูล และลงทะเบียนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการในระบบ SME ONE ID ให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบและเงื่อนไขที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) กำหนด

๔.๑๑ การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑๑.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๑๑.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๑๑.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๕ – ๔.๑๐ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และรวบรวมการส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑ – ๔.๑๐ โดยแยกเป็นโฟลเดอร์ละข้อ ในรูปแบบ External Hardisk จำนวน ๑ ชิ้น

๕. เงื่อนไข

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจ้างในครั้งนี้ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

๕.๔ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับ ไม่นำเนื้อหาข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของกรมฯ ไปเผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ และต้องปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศของกรมฯ รวมถึงต้องรับทราบและลงนามข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing)

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs (ถ้ามี)

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ๖๐% ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แจกแจงครบทุกข้อ โดยจะต้องแจกแจงทุกข้อใหญ่ และทุกข้อย่อย	๑๐	ใบเสนอราคาจะต้องมีการแจกแจงค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อยไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น ๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีอากรอื่นแล้ว	คณะกรรมการพิจารณาจากข้อมูลใบเสนอราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ	๕		
(๓) ไม่แจกแจง	๐		

๗.๒.๒ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และช่วยอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้า GI เช่น บุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ระบบควบคุมคุณภาพสินค้า GI และการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อให้คำแนะนำหรือข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้า GI และให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้สอดคล้องและน่าสนใจ ตามข้อ ๔.๗.๔ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้า GI มีความสอดคล้องและน่าสนใจที่สุด	๒๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) มีความสอดคล้อง น่าสนใจ โดยจัดทำในรูปแบบ pdf file และนำเสนอในรูปแบบ power point	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากการนำเสนอผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว มีความสอดคล้องน่าสนใจที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้า GI มีความสอดคล้องและน่าสนใจ	๑๕		
(๓) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้า GI น่าสนใจแต่ไม่มีความสอดคล้อง	๑๐		
(๔) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์แปรรูปจาก	๕		

(นางสาวราณี สายสาลี)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ

(นางสาวนิตา ชุ่มวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการและเลขานุการ

สินค้า GI ไม่มีความน่าสนใจและไม่มีความสอดคล้อง			
(๕) ไม่มีการนำเสนอผู้เชี่ยวชาญดังกล่าว	๐		

๗.๒.๓ นำเสนอหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ตามข้อ ๔.๗.๕ ให้มีหัวข้อที่สอดคล้องและน่าสนใจ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) มีความสอดคล้องและน่าสนใจที่สุด	๒๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) มีความสอดคล้อง น่าสนใจ โดยจัดทำในรูปแบบ pdf file และนำเสนอในรูปแบบ power point	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากการนำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว มีความสอดคล้องน่าสนใจที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) มีความสอดคล้องและน่าสนใจ	๑๕		
(๓) นำเสนอหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) น่าสนใจแต่ไม่มีความสอดคล้อง	๑๐		
(๔) นำเสนอหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ไม่มีความน่าสนใจและไม่มีความสอดคล้อง	๕		

(นางสาวราณี สายสาลี)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ

(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการและเลขานุการ

(๕) ไม่มีการนำเสนอหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว	๐		

๗.๒.๔ แนวคิดการออกแบบงาน GI Market Road show ทั้ง ๔ ครั้ง ตามข้อ ๔.๓.๑ มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แนวคิดการจัดงาน GI Market Road show มีความสวยงามโดดเด่นเหนือกว่าผู้นำเสนอรายอื่น ๆ เป็นลำดับที่ ๑	๒๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดงาน GI Market Road show ได้อย่างละเอียดและชัดเจนมีความเป็น modern ดึงดูดความสนใจ มีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) แนวคิดการจัดงาน GI Market Road show มีความสวยงามโดดเด่น เป็นลำดับที่ ๒	๑๕		
(๓) แนวคิดการจัดงาน GI Market Road show มีความสวยงามเป็นลำดับที่ ๓	๑๐		
(๔) แนวคิดการจัดงาน GI Market Road show มีความสวยงามเป็นลำดับที่ ๔ ขึ้นไป	๕		
(๕) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบ	๐		

๗.๒.๕ นำเสนอเมนูอาหารและเครื่องดื่มที่รังสรรค์จากสินค้า GI ตามข้อ ๔.๘.๕ ได้มีความน่าสนใจและโดดเด่น คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอเมนูอาหารและเครื่องดื่มที่รังสรรค์จากสินค้า GI ได้น่าสนใจและโดดเด่นเป็นอันดับที่ ๑	๒๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอเมนูอาหารและเครื่องดื่มที่รังสรรค์จากสินค้า GI ได้อย่างน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแมนูที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอเมนูอาหารและเครื่องดื่มที่รังสรรค์จากสินค้า GI ได้น่าสนใจและโดดเด่นเป็นอันดับที่ ๒	๑๕		
(๓) นำเสนอเมนูอาหารและเครื่องดื่มที่รังสรรค์จากสินค้า GI ได้น่าสนใจและโดดเด่นเป็นอันดับที่ ๓	๑๐		

(นางสาวราณี สายสาลี)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ

(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวนันทนภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการและเลขานุการ

(๔) นำเสนอเมนูอาหารและเครื่องดื่มที่รังสรรค์จากสินค้า GI ได้น่าสนใจและโดดเด่นเป็นอันดับที่ ๔ ขึ้นไป	๕		
(๕) ไม่ได้นำเสนอรูปแบบ	๐		

๗.๒.๗ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เนื้อหาที่นำเสนอมีความโดดเด่นกว่าผู้นำเสนอรายอื่น และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๑๐	ผู้ยื่นเข้ามาจะต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑) เข้ามานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด ๒) นำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ Ebidding	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา ซึ่งกรรมการจะพิจารณา ดังนี้ ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป ๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด
(๒) เนื้อหาที่นำเสนอดีมาก และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๘		
(๓) เนื้อหาที่นำเสนอดี และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๕		
(๔) ดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๓		
(๕) ไม่มานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด หรือไม่นำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ E-bidding	๐		

หมายเหตุ:

ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding ตามข้อ ๗.๒ มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา ตามที่กรมฯ กำหนด

(นางสาวราณี สายสาลี)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ

(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการและเลขานุการ

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๑๑.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๑๑.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๑๑.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งสัญญา

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี –

๑๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๑๓. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๕,๐๘๒,๑๒๐.๘๐ บาท (สิบห้าล้านแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทแปดสิบสตางค์)

๑๔. แหล่งที่มาของราคากลาง

๑๔.๑ บริษัท ครีเอทีฟ ฟรีค จำกัด

๑๔.๒ บริษัท พีค - ไอเดีย จำกัด

๑๔.๓ บริษัท เลกโกพลัส จำกัด

๑๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๕.๑ นางสาวราณี สายสาลี	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
๑๕.๒ นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
๑๕.๓ นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์	นักวิชาการพาณิชย์

๑๖. การเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นได้ทางหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ภายในวันที่.....๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙..... เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวราณี สายสาลี)	(นางสาววนิดา ชุ่มวิจิตร)	(นางสาวนันท์นภัส กุลจรัสเศรษฐ์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	นักวิชาการพาณิชย์
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ