

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน)
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	•การวางแผนและบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับการกิจ	•การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร	•ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนหรือมอบหมายงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์	ร้อยละ ๑๐๐	•แผนการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนหรือมอบหมายหน้าที่ราชการ	กรมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนหรือมอบหมายหน้าที่ราชการเพื่อให้มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ปีงบประมาณละ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ (๑ เมษายน) และรอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม) สำหรับกรณีอื่นๆ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของกรมฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ พณ ๐๗๐๑.๐๓/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งให้สำนักงาน/กอง/ศูนย์ พิจารณาคัดคนที่เหมาะสมโยกย้ายหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย โดยผ่านความเห็นชอบจากรองอธิบดีที่กำกับดูแลส่งให้ สล.กบค. ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กรมฯ ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๐๓๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ย้ายข้าราชการ ๖ ราย และคำสั่งกรมฯ ที่ ๓๐๗๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒๑ ราย ทั้งนี้ มีผล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	รอบที่ ๑ ๑ ก.พ. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘ รอบที่ ๒ ๑ ส.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
		การบริหารกลุ่มกำลังคนคุณภาพ	ร้อยละของราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ที่หมุนเวียนตามกรอบสั่งสมประสบการณ์	ร้อยละ ๑๐๐	การพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์	สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) โดยให้จัดทำกรอบสั่งสมประสบการณ์รายบุคคล (Individual Experience Accumulation Framework-IEAF) เพื่อเป็นแผนการพัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงในรอบระยะเวลา ๒-๑๐ ปี ทั้งนี้ ระยะเวลาของแต่ละบุคคลขึ้นอยู่กับระยะเวลาการรับราชการ และแผนที่แต่ละคนกำหนด กรมฯ ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๐๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์จำนวน ๓ ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	
รวมงบประมาณ								-	-	

ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข : ไม่มี

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระบบฐานข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล SEIS/DPIS) ถูกต้องครบถ้วน	ร้อยละของข้อมูลบุคลากรในระบบ (SEIS/DPIS) มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ร้อยละ ๘๐	การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ (SEIS/DPIS)	กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องต่างๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ ย้าย โอน เลื่อน ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้ง ข้อมูลบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องลงในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Employee Information System : SEIS) และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) เพื่อให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังในทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ เพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงาน ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้เจ้าของประวัติดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัว ประวัติการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับสูงสุด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ รวมทั้ง ให้แนบเอกสารหลักฐานลงในระบบและส่งให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						ความถูกต้อง และเมื่อกลุ่มบริหารงานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ส่งให้เจ้าของประวัติยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง เมื่อดำเนินการแล้ว จึงจะส่งประวัติอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการ ลงนามรับรองในระบบจึงจะถือว่าทะเบียนประวัติของบุคคลนั้นสมบูรณ์ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้มีหนังสือ ที่ พณ ๐๗๐๑/ว ๙๐๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงกอง/ศูนย์ ให้แจ้งข้าราชการทุกท่านดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคคลตามดังกล่าวข้างต้น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ จากการตรวจสอบในระบบปรากฏว่ายังมีข้าราชการที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยังไม่ครบถ้วนจำนวนมาก จึงได้มีหนังสือกลุ่มบริหารงานบุคคลถึงทุกกอง/ศูนย์ ให้แจ้งข้าราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งจะได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป				

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
		การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวนกระบวนการที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕ กระบวนการ	การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคล	กบค. ได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฯ ดังนี้ (๑) ระบบการรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการทางอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการรับสมัครข้าราชการและพนักงานราชการ (๒) การนำ QR Code มาใช้ในการดาวน์โหลดเอกสาร รูปภาพ อาทิ เอกสารที่มีหน้ากระดาษจำนวนมาก เอกสารประกอบการบรรยาย ฝึกอบรม สัมมนา คู่มือต่างๆ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้กระดาษและเวลาในการจัดทำเอกสาร (๓) การนำ Google Form มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อาทิ การฝึกอบรม สัมมนา การจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็น การสำรวจข้อมูล ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้จาก Google Form มาดำเนินการต่อได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งสามารถประมวลผลข้อมูลในรูปกราฟ ตารางได้	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘			

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						(๔) การนำระบบออนไลน์ ZOOM Meeting, Microsoft Teams มาใช้ในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา การจัด KM ซึ่งทำให้ลดเวลาและค่าใช้จ่าย (๕) การนำแอปพลิเคชัน CANVA มาใช้ในการจัดทำ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกกรมฯ (๖) ระบบรวมศูนย์ (Back Office) โดยสำนักงานเลขาธิการกรมจัดจ้างพัฒนาระบบรวมศูนย์ ซึ่งมีหลายระบบรวมอยู่ด้วยกัน และมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวกับการควบคุมเวลาการปฏิบัติงาน และการลาทุกประเภทของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อรองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ให้เหมาะสมกับภารกิจลักษณะงานของหน่วยงาน และรูปแบบการให้บริการประชาชน				

[illegible]

ปัญหา/อุปสรรค : การดำเนินการในมิติที่ ๒ เนื่องจากระบบฐานข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด มีด้วยกัน ๒ ระบบ คือ ๑) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (ก.พ. ๗ แบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ SEIS) และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS version ๖) ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทั้ง ๒ ระบบ โดยที่ระบบ SEIS สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้เจ้าของประวัติดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัว ประวัติการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับสูงสุด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ รวมทั้ง ให้แนบเอกสารหลักฐานลงในระบบส่งให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และเมื่อกลุ่มบริหารงานบุคคลตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ส่งให้เจ้าของประวัติยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง เมื่อดำเนินการแล้ว จึงจะส่งประวัติอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการลงนามรับรองในระบบจึงจะถือว่าทะเบียนประวัติของบุคคลนั้นสมบูรณ์และสามารถถ่ายโอนข้อมูลกรณีโอนไปหน่วยงานอื่นได้ ขณะนี้ ยังมีผู้ที่ยังไม่ดำเนินการอีกจำนวนมาก ทำให้ข้อมูลทะเบียนประวัติไม่สมบูรณ์ตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข : กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำหนังสือไปยังกอง/ศูนย์ เพื่อแจ้งผู้ที่ยังไม่ดำเนินการ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ และจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้ทะเบียนประวัติสมบูรณ์ต่อไป

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	การวางแผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์และสมรรถนะหลักขององค์กร	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการยกระดับขีดความสามารถขององค์กร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	การเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	กรมฯ ได้จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และให้ภารกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญابرลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับในครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรดังนี้ ๑. จัดฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้ ๑.๑ จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร ภายใต้ความร่วมมือด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างกรมฯ กับสำนักงานสิทธิบัตรญี่ปุ่น (JPO) เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านการตรวจสอบสิทธิบัตรมากขึ้น รวมถึง การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบสิทธิบัตร	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑๖-๑๘ ต.ค. ๖๗ และ ๒๑-๒๒ ต.ค. ๖๗	๙๔๕,๐๐๐	๕๐,๔๐๐	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						ของต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ และ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ผู้เข้าอบรมเป็นผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรจำนวน ๔๕ คน ๑.๒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Capacity Building for Artification Intelligence (AI) ร่วมกับองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization : WIPO) เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรและนายทะเบียนเครื่องหมายการค้ามีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในด้านการตรวจสอบสิทธิบัตรและการตรวจสอบเครื่องหมายการค้ามากยิ่งขึ้น รวมทั้ง ใ้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสืบค้นข้อมูล ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ผู้เข้าอบรมเป็นบุคลากรของกองสิทธิบัตร กองเครื่องหมายการค้าและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๕๐ คน	๒๘-๓๑ ต.ค. ๖๗		๔๘,๗๕๐	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						๑.๓ จัดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมการเป็นข้าราชการที่ดี "ทำบุญต่อกับชาติพันธุ์ ตามวิถีชาว ทบ." เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรได้นำหลักธรรมคำสอนในทางพระพุทธศาสนาไปพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน การพัฒนาจิตใจ การแบ่งปันและการเสียสละเพื่อส่วนรวม โดยมีกิจกรรมใส่บาตรพระสงฆ์และบรรยายธรรมะ หัวข้อ “สุขกับสิ่งที่ดีในสิ่งที่เราเป็น” เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องตลาดพลูเลอसरค์ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐ คน ๑.๔ จัดฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการบริหารเวลาและสมดุลชีวิต (Effective Time Management and Burnout Prevention Strategies for Optimizing Performance and Well - being) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการใช้เวลา การจัดลำดับความสำคัญของงาน วิธีการบริหารอารมณ์ การจัดการความเครียด การป้องกันและการจัดการภาวะหมดไฟในการทำงาน (Burn Out) รวมถึง	๑๓ ธ.ค.๖๗ ๑๕-๑๖ มี.ค. ๖๘		๔,๒๐๐ ๓๓๔,๑๖๐	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ตัน จังหวัดสมุทรสงคราม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการระดับชำนาญการ จำนวน ๕๔ คน ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่ใช้เงินงบประมาณของกรมฯ และใช้งบประมาณของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม ดังนี้ ๒.๑ การศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๘ เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงกระบวนการศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทของกองทัพ ภาครัฐ เอกชน และภาคการเมืองในการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ ระยะเวลาศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กรุงเทพฯ มีข้าราชการระดับรองอธิบดีเข้ารับการการศึกษา จำนวน ๑ คน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	งบประมาณวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ	
						๒.๒ การฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๗ เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูงภาคราชการให้เป็นผู้ที่มีลักษณะ Agile Transformative รวมถึง เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด ภาวะผู้นำ ทักษะทางการบริหารที่มีความจำเป็นในการเปลี่ยนบทบาทภาวะผู้นำ (Leadership Roles) จากตำแหน่งประเภทอำนวยการ (Lead Function) ไปสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (Lead Business) ตลอดจนสร้างและยกระดับการใช้เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่เพื่อผลักดันให้เกิดผลทางปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results) Leader อบรมระหว่างวันที่ ๑๑-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน ก.พ. มีข้าราชการระดับเชี่ยวชาญเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ๒.๓ หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการพาณิชย์ รุ่นที่ ๒ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี กฎระเบียบแบบแผนของทางราชการ	๑๑-๒๐ ธ.ค. ๖๗ ช่วงที่ ๑ ๒๘ ต.ค. ๖๗ ถึง ๘ พ.ย. ๖๗ ช่วงที่ ๒ ๑๑-๑๔,		๕๓,๖๐๐	-	งบประมาณของสถาบันกมลพระจันทร์นฤนาถ (สจบ.)

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						และบทบาทของกระทรวงพาณิชย์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ช่วงที่ ๒ การบรรยาย ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ และ ๑๘-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี และช่วงที่ ๓ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ : การพัฒนาบุคลากรและการทำงานเป็นทีม ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศรีอุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี จัดโดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ มีข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมฯ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ๒.๔ หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation) เพื่อให้มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน โดยอบรมผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ระยะเวลาฝึกอบรม ๓๖ ชั่วโมง ณ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา จัดโดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ มีข้าราชการของกรมฯ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ คน	๑๘-๒๒ พ.ย.๖๗ ช่วงที่ ๓ ๑๕-๑๗ พ.ย.๖๗ ๔ พ.ย. ๖๗ ถึง ๘ ม.ค. ๖๘		-	งบประมาณของสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ (สจบ.)

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						๒.๕ หลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการถูกตรวจสอบและถูกไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการป.ป.ช. เพื่อศึกษาวิธีการตรวจสอบของ สตง. การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่ดี รวมถึงการกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ อบรมระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. มีข้าราชการของกรมฯ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ๒.๖ หลักสูตร "การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ โดยสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย รุ่นที่ ๑" เพื่อให้ทราบสาระสำคัญของกระบวนการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอกไม่ให้เกิดข้อสังเกต และทราบกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ อบรมระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมซีวิน เดอะแบงค็อก กรุงเทพฯ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีข้าราชการของกรมฯ เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน	๑๒ – ๑๓ ธ.ค. ๖๗ ๑๑-๑๒ ม.ค. ๖๘		๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						๒.๗ หลักสูตร "พัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด" รุ่นที่ ๑ เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR หรือรายละเอียดลักษณะเฉพาะ ข้ออุทธรณ์เกี่ยวกับ Spec หรือ TOR ให้เป็นไปตามหนังสือเวียนที่กรมบัญชีกลางกำหนด อบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีข้าราชการของกรมฯ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ๒.๘ หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภาครัฐ (Government Data Protection Office: GDPO) รุ่นที่ ๑๐ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ การเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติและกฎหมาย	๑๔ - ๑๕ ก.พ. ๖๘		๓,๙๐๐	
							๑๓, ๑๔, ๒๐, ๒๑ และ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘		๕๘,๕๐๐	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						ที่เกี่ยวข้อง อบรมวันที่ ๑๓, ๑๔, ๒๐, ๒๑ และ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีบุคลากรของกรมฯ เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน ๒.๙ หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและแนวทางที่กฎหมายกำหนด จัดอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี จัดโดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ มีบุคลากรของกรมฯ เข้าร่วมการฝึกอบรมจำนวน ๔ คน	๖-๘ ม.ค.๖๘ และ ๒๐-๒๒ ม.ค. ๖๘	-	งบประมาณของสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ (สจบ.)	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						๒.๑๐ หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๖ เพื่อให้พนักงานกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่สำคัญต่อการพัฒนากฎหมายให้ดีขึ้น เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน (Better Regulation for Better Life) มีความรู้พื้นฐานในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารราชการแผ่นดิน อบรมระหว่างเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ จัดโดยสถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีข้าราชการของกรมฯ เข้ารับการอบรม ๑ คน ๒.๑๑ หลักสูตรนักรับราชการพาณิชย์ระดับกลาง รุ่นที่ ๓๕ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับนักรับราชการระดับกลาง ในการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ รวมถึงการเสริมสร้างบุคลิกภาพและภาวะผู้นำที่มีจริยธรรม การฝึกอบรมมี ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และช่วงที่ ๒ การอบรมผ่านระบบออนไลน์ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์	มกราคม ๖๘ ถึง มีนาคม ๖๘ ๓-๑๔ ก.พ. ๖๘ และ ๑๗-๒๘ ก.พ. ๖๘	-	-	งบประมาณของ สมง. กฤษฎีกา งบประมาณของสถาบัน กรมพระจันทบุรีนฤนาถ (สจบ.)

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						จังหวัดนนทบุรี และโรงแรมเฮลท์ แลนด์ รีสอร์ทท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี ศึกษาดูงานต่างจังหวัด (จังหวัดสมุทรสงคราม, จังหวัดปทุมธานี) จัดโดย สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ มีบุคลากรของกรมฯ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน ๒.๑๒ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ ๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคง สภาวะแวดล้อม บริบทของโลก ภูมิภาคและในประเทศ เพิ่มพูนทักษะการคิด วิเคราะห์ วางแผนและนำเสนอ แนวทางการบริหารจัดการปัญหาได้อย่างเหมาะสม พัฒนาความเป็นผู้นำที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างเสริมความร่วมมือ (Collaboration) เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ อบรมตั้งแต่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (อบรมทุกวันศุกร์) จัดโดย วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร มีบุคลากรของกรมฯ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ๒.๑๓ หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับชำนาญการ รุ่นที่ ๓๖ เพื่อพัฒนาทักษะ ของนักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป ให้สามารถปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือ	๑๔ ก.พ.๖๘ ถึง ก.ค. ๖๘ ม.ค.๖๘ ถึง เม.ย.๖๘	-	-	งบประมาณของสถาบัน กรมพระจันทบุรีนฤนาถ (สจบ.) งบประมาณของ สนง. กฤษฎีกา

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						ผู้มีประสบการณ์ที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาที่ยุ้งยากได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างให้นักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป มีและรักษาทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เพิ่มพูนความรู้ด้านกฎหมายให้นักกฎหมายภาครัฐ อบรมระหว่างเดือนมกราคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร จัดโดยสถาบันพัฒนา นักกฎหมายมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีบุคลากรของกรมฯ เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ คน ๒.๑๔ โครงการเยี่ยมชมและศึกษาดูงานหลักสูตรการฝึกปฏิบัติและดูงานเศรษฐกิจพอเพียง ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน สร้างความตระหนักรู้ถึงพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีต่อประชาชนชาวไทย เสริมสร้างจิตสำนึกของการเป็นผู้ให้และเป็นจิตอาสาเพื่อสังคมและประชาชน สามารถพัฒนาตนเองเป็นพลเมืองที่ดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้การพึ่งพาตนเองและเตรียมพร้อมรับมือ	๒๔ มี.ค.๖๘		-	งบประมาณของสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ (สจบ.)

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						เมื่อเผชิญสถานการณ์วิกฤต เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐ (บางเขน) จัดโดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ มีบุคลากรของกรมฯ เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐ คน				
			•ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๕	•การประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	สล.กบค. ได้ดำเนินการติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจากโครงการฝึกอบรมส่งให้สำนักงาน/กอง/ศูนย์ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตอบแบบสำรวจระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. หลักสูตรผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรภายใต้ความร่วมมือด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างกรมฯ และสำนักงานสิทธิบัตรญี่ปุ่น (JPO) อบรมระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ และ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีผู้ตอบแบบประเมิน ๒๔ คน จากจำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๘๖ ผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๑.๗ ยังไม่ได้้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานร้อยละ ๘.๓ โดยมีการเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้ร่วมงานคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓	๓๑ ม.ค. ๖๘ ถึง ๗ ก.พ. ๖๘		-	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ Capacity Building for Artificiation Intelligence (AI) ร่วมกับองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization : WIPO) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีผู้ตอบแบบประเมิน ๓๒ คน จากจำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙ ผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๖.๙ ยังไม่ได้้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานร้อยละ ๕๓.๑ โดยมีการเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้ร่วมงานคิดเป็น ร้อยละ ๕๙.๔				
		•การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	•จำนวนองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๕ เรื่อง	•การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing)	กรมฯ ได้มีการจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Sharing) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ แก่บุคลากรของกรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom meeting) โดยได้มีการจัดไปแล้ว ดังนี้ (๑) สิทธิบัตรยาแผนโบราณ (Traditional Medicine Patent) เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย จำนวน ๙๒ คน (๒) ภูมิปัญญาการออกแบบผลิตภัณฑ์ คืออะไร อีฟ+หนุ่ม จะเล่าให้ฟัง เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย จำนวน ๖๖ คน	ม.ค. ๖๘ ถึง ก.ค. ๖๘ ๓๑ ม.ค.๖๘ ๒๘ ก.พ.๖๘		- -	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						(๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ GI เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย จำนวน ๖๖ คน	๓๑ มี.ค.๖๘		-	
		• การสอนงาน (Coaching) ของบุคลากรระดับหัวหน้างานเพื่อพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา	• ร้อยละของหัวหน้างานที่สอนงานได้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๑ คน	ร้อยละ ๙๐	• การสอนงานของหัวหน้างาน	กรมฯ ได้มีการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership) และการสอนงาน (Coach) ให้กับข้าราชการระดับผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญและหัวหน้ากลุ่มงานระดับชำนาญการพิเศษและชำนาญการให้แล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงไม่ได้มีการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว สล.กบค. ได้มีหนังสือแจ้งทุกสำนักงาน/กอง/ศูนย์เพื่อขอให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มทุกคนให้มีการสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๑ คน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ และจะมีการติดตามรายงานผลการสอนงานผ่านระบบออนไลน์ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	๑ มี.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๘		-	
รวมงบประมาณ									๕๖๑,๓๑๐	

ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข : ไม่มี

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
มิติที่ ๔ ความพร้อม รับผิด้าน การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	การบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	กระบวนการสรรหาบรรจุแต่งตั้งบุคลากร คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้	จำนวนเรื่องร้องเรียนในการสรรหาบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	การจัดการเรื่องร้องเรียนตามระเบียบที่กำหนด (หากมีเรื่องร้องเรียน)	ในครึ่งปีแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	
		สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากรต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวนช่องทางในการสื่อสารภายในกรมในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรได้ทราบ	๓ ช่องทาง	จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	กบค. ได้จัดช่องทางการสื่อสารให้กับบุคลากรภายในกรมฯ ๓ ช่องทาง ดังนี้ (๑) หนังสือ (๒) โทรศัพท์ สายใน ๑๑๐๓ โทรศัพท์สายภายนอก ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๙๔ (๓) e-Mail : personneldip@gmail.com	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
		•การนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	•จำนวนเรื่องของการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๓ เรื่อง	•การนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	กรมฯ มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ (๑) ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี (๒) ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นทุกระดับ (๓) ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ ก.ย. ๖๘			
รวมงบประมาณ								-	-	

ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข : ไม่มี

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	•การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน	•บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสมดุลระหว่างการทำงานกับชีวิตส่วนตัวมีผลต่อความผูกพันขององค์กร	•จำนวนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	จำนวน ๓ กิจกรรม	•การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	กรมฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร เสริมสร้างขวัญ กำลังใจและแรงจูงใจให้กับบุคลากร ดังนี้ ๑. จัดสวัสดิการให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ตามระเบียบสวัสดิการกรมทรัพย์เส้นทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบกรมทรัพย์เส้นทางปัญญาว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพย์เส้นทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีการช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ (๑) จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๘ ในภาพรวมเพื่อเป็นการขอบคุณบุคลากรของกรมฯ ที่ได้ปฏิบัติงานมาอย่างหนักตลอดปีที่ผ่านมา รวมทั้งเป็นการให้บุคลากรได้มีโอกาสพบผู้บริหารและมีความสุขร่วมกัน โดยมีการจัดเลี้ยงอาหารแบบโต๊ะจีน การแสดงบนเวที และการจับสลากมอบของรางวัล โดยจัดเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ (๒) ให้เงินสวัสดิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ อาทิ มอบเงินให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออก	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	๓๕๑,๔๗๐	ใช้เงินสวัสดิการ
								-	๑๐,๐๐๐	ใช้เงินสวัสดิการ

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						จากราชการโดยที่มีอายุราชการเกิน ๒๕ ปี คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีข้าราชการที่ลาออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินจำนวน ๑ คน (๓) กรมฯ จ่ายเงินเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทุกเดือนๆ ละ ๓๐๐ บาท สำหรับในช่วงตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ รวมเป็นเงิน ๘๐๑,๐๐๐ บาท ดังนี้ - ต.ค. ๖๗ จำนวน ๔๔๕ ราย เป็นเงิน ๑๓๓,๕๐๐ บาท - พ.ย. ๖๗ จำนวน ๔๔๕ ราย เป็นเงิน ๑๓๓,๕๐๐ บาท - ธ.ค. ๖๗ จำนวน ๔๔๖ ราย เป็นเงิน ๑๓๓,๘๐๐ บาท - ม.ค. ๖๘ จำนวน ๔๔๕ ราย เป็นเงิน ๑๓๓,๕๐๐ บาท - ก.พ. ๖๘ จำนวน ๔๔๔ ราย เป็นเงิน ๑๓๓,๒๐๐ บาท - มี.ค. ๖๘ จำนวน ๔๔๕ ราย เป็นเงิน ๑๓๓,๕๐๐ บาท		-	๘๐๑,๐๐๐	ใช้เงินสวัสดิการ

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
						(๔) การให้เงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำ ให้กู้ได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการผู้ประพฤติตนในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๒ ราย โดยมีพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ (วันข้าราชการพลเรือนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘) ณ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน ผ่านไลน์ DIP Family ๓. ประกาศแสดงความยินดีกับข้าราชการของกรมฯ จำนวน ๒ คน ที่ได้รับรางวัลเหรียญทองในการแข่งขันภาคปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์จากสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านไลน์ DIP Family เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน		-	-	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด(KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
		• การปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและวิถีใหม่ (New Normal)	• ร้อยละของการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ใช้รูปแบบการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิต และวิถีใหม่	ร้อยละ ๑๐๐	• การติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่จัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยกำหนดเป้าหมายหรือผลผลิตที่คาดหวัง ผลงานจริง ระยะเวลาดำเนินการ ระบบวิธีการสื่อสาร การกำกับติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัจจุบันกรมฯ มีหน่วยงานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ๒ หน่วยงาน คือ กองสิทธิบัตรและกองสิทธิบัตรออกแบบ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งดำเนินการเป็นรอบๆ ละ ๓ เดือน และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมทราบหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการในแต่ละรอบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	
รวมงบประมาณ								-	๑,๑๖๒,๔๗๐	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น								๙๔๕,๐๐๐	*๑,๒๒๗,๓๘๐	

หมายเหตุ * - ในครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้เงินงบประมาณโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๕๖๑,๓๑๐ บาท คงเหลือ งบประมาณ ๓๘๓,๖๙๐ บาท

- ในครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้เงินสวัสดิการ จำนวน ๑,๑๖๒,๔๗๐ บาท

ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข : ไม่มี