

ฉบับ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในตลาดต่างประเทศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดจ้างพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสินค้า
สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในตลาดต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๑๑๒,๔๔๘.๑๓ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่น
สองพันสี่ร้อยสี่สิบแปดบาทสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๔ เม.ย. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่๒๘/๒๕๖๕..... ลงวันที่๑๕.๔.๒๕๖๕..... ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๕๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๑๕๒๔
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๒๘/๒๕๖๙

จ้างพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในตลาดต่างประเทศ

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในตลาดต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อกำหนดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๕. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๕.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๕.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคาตามข้อ ๕

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๒

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๑๘๐ วัน..... นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕..... ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการ ในวันที่..... ๑ พ.ค. ๒๕๖๕..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕ หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน๕๕๐,๐๐๐.....บาท (...สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน...)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบ
ความถูกต้องในวันที่..... ๑ พ.ค. ๒๕๖๕..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ
ชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงพาณิชย์ เลขที่บัญชี
๓๘๕-๖-๐๐๓๑๒-๖ ชื่อบัญชี กรมทรัพย์สินทางปัญญา-เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค้ำหลักประกัน
การเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา) (ถ้ามี) มาให้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบ
ความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงิน
ให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า
กำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรม จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว
แล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ
ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสิน
โดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะ
พิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐
คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐
คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ
รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง.

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔(๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ.....๑๐.....ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้โครงการขยายโอกาสทางการค้าสินค้าปungชี้ทางภูมิศาสตร์ ในตลาดสากล

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้โครงการขยายโอกาสทางการค้าสินค้าปungชี้ทางภูมิศาสตร์ ในตลาดสากลแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉงการสงหรือนำสงของดงกล่าวเข้ามาจากตางประเทศ ตอกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแตวันที่ผู้รับจ้างสงหรือซื้อของจากตางประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สงของดงกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากตางประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสงของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการสงเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นขอเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะรับหลักประกันการยื่นขอเสนอ หรือเรียกรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นขอเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกรองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นขอเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นขอเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกรองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นขอเสนอจะเรียกรอง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นขอเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นขอเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นขอเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นขอเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นขอเสนอ และหากผู้ยื่นขอเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทาง ที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นขอเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสินค้าสิ่งปงชี้ทางภูมิศาสตร์ในตลาดต่างประเทศ

๑. ความเป็นมา

นโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการสร้างเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตร และสนับสนุนการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกร พร้อมทั้งใช้กลไกตลาดและมาตรการที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการค้าไทยทุกระดับให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ให้เกษตรกรและผู้ผลิตโดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตจากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง บูรณาการกับหน่วยงานที่มีการส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวท้องถิ่น (Local Tourism) มีความสามารถในการแข่งขันที่จะผลักดันให้สินค้า GI ไทยเป็นที่รู้จักในต่างประเทศ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาเล็งเห็นถึงความสำคัญของสินค้าเกษตรอัตลักษณ์และสิ่งปงชี้ทางภูมิศาสตร์ จึงส่งเสริมและพัฒนาสินค้าที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นให้ได้รับการขึ้นทะเบียนคุ้มครองสิ่งปงชี้ทางภูมิศาสตร์ อันจะเป็นสิทธิของชุมชน รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานให้กับสินค้าและผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และชุมชน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น และส่งเสริมให้เกิดการบริโภคสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นทั้งในระดับประเทศ และผลักดันด้านการส่งออก โดยประกอบด้วยกิจกรรมการลงพื้นที่ผลักดันเกษตรกรและชุมชนให้มีการจัดทำคำขอเพื่อขึ้นทะเบียนสินค้าสิ่งปงชี้ทางภูมิศาสตร์ สนับสนุนการจัดทำคำขอสิ่งปงชี้ทางภูมิศาสตร์ของไทยที่มีศักยภาพให้ได้รับการคุ้มครองในต่างประเทศ ตลอดจนสร้างโอกาสและขยายช่องทางการตลาดให้กับสินค้า GI โดยการนำผู้ผลิต ผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงสินค้าระดับนานาชาติ เช่น งานแสดงสินค้าอาหารนานาชาติ Thaifex งานแสดงสินค้าไลฟ์สไตล์ระดับนานาชาติ STYLE เป็นต้น นอกจากนี้มีการพัฒนาและยกระดับสินค้าเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า GI โดยการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้า GI ให้ตรงกับความต้องการของตลาด พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ ตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และความเข้าใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ GI ให้กับผู้บริโภค ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนและประชาชนทั่วไปอย่างทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสและขยายช่องทางการตลาดให้แก่สินค้า GI ของไทยในตลาดต่างประเทศ
- ๒.๒ เพื่อยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการสินค้า GI ไทยในการทำตลาดเชิงพาณิชย์ระดับสากล
- ๒.๓ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้แก่ชุมชน ผู้ประกอบการ GI ไทย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



(นางสาวราณี สายสาลี)

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวนันทน์กมล จิตวิรทรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง



(แรววาว จันทรา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย



(นางสาวราณี สายสาลี)

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวนันทนัส อิศวรรทรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง



(แหววว จันทรา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อ จัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน ใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่าง วันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึง วันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ



(นางสาวราณี สายสาธิต)

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวนันท์นภัส สิตารัตน์ทรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง



(แฉวรวา จันทรา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

(๕.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕.๕) การซื้อสิ่งทอสิ่งหัตถ์พรมและเครื่องนุ่งห่มสิ่งทอสิ่งหัตถ์พรม

(๕.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานจ้างพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสินค้าสิ่งปฏางค์ทางภูมิศาสตร์ในตลาดต่างประเทศ ให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด และเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ จัดทำแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๓ การจัดจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินงานเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ แต่ละครั้ง ดังนี้

(๑) ค่าเช่าพื้นที่จัดแสดงสินค้า หรือค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมงาน ในกรณีที่ผู้จัดงานกำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ หากผู้จัดงานจัดสรรพื้นที่โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ให้ถือว่า ไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าว

(๒) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับการก่อสร้างและติดตั้งโครงสร้าง ตามประกาศหรือเงื่อนไขที่ผู้จัดงานกำหนด (ถ้ามี)

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้จัดงาน/เจ้าของสถานที่ ในการยืนยันพื้นที่ แพลนผัง และขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด และกำหนดเวลาที่ผู้จัดงานกำหนดอย่างเคร่งครัด

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหา ตามพื้นที่ที่ผู้จัดงานกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดทำแนวคิดการจัดแสดง (Concept) รูปแบบ (Theme) และ Key Visual ของบูธ

(๒) ออกแบบและก่อสร้างคูหาให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับรูปแบบโครงสร้างคูหาที่ผู้จัดงานกำหนด และสะท้อนอัตลักษณ์สินค้า GI

(๓) จัดสรรพื้นที่ใช้งานภายในแต่ละคูหา ได้แก่

(๓.๑) พื้นที่จัดแสดงสินค้า GI (สำหรับจัดแสดงสินค้า GI ที่เข้าร่วมงาน)

(๓.๒) พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ

(๔) ติดตั้งโครงสร้าง อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้าให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด

(๕) รื้อถอนและคืนพื้นที่ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงานตามกำหนด

(๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย หากเกิดความเสียหายต่อพื้นที่หรือทรัพย์สินของผู้จัดงาน

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดแสดงสินค้า ดังนี้

(๑) สื่อประชาสัมพันธ์ (Artwork) เกี่ยวกับสินค้า GI

(๒) ชั้นวางสินค้า ป้ายชื่อสินค้า (ภาษาอังกฤษ) และสื่อแนะนำสินค้า

(๓) เคาน์เตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ถังขยะ และห้องเก็บของแบบล็อกได้ (ถ้ามีในพื้นที่) พร้อมอุปกรณ์

ทำความสะอาด



(นางสาวราณี สายสาไล)

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวนันทน์กมล ฉัตรวิทย์)

นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง



(แหวววา จันทรา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

(๔) ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(๕) สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานภายในคูหา อาทิ น้ำดื่ม สำหรับการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาล่ามจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน ซึ่งสามารถสื่อสาร ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ หรือภาษาราชการของประเทศที่จัดงานแสดงสินค้า ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด และปฏิบัติงานประจำคูหาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการสินค้า GI ที่มีศักยภาพในการเข้าร่วมแสดงสินค้าในต่างประเทศ โดยดำเนินการ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสถานที่ราชการอื่นที่เหมาะสม และต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

(๑) จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคัดเลือก

(๒) อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมการคัดเลือก

(๓) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม โดยให้เป็นไปตามอัตราที่ทางราชการกำหนดและภายในวงเงินงบประมาณของโครงการ

(๔) จัดทำรายงานผลการคัดเลือกเสนอกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๓.๗ ดำเนินการจัดประชุมระหว่างเจ้าหน้าที่กองสิ่งปงชี้ทางภูมิศาสตร์ ผู้รับจ้าง และผู้ประกอบการสินค้า GI เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน เตรียมความพร้อม และหารือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่กองสิ่งปงชี้ทางภูมิศาสตร์ ผู้รับจ้าง และผู้ประกอบการ และจัดทำแผนกำหนดวันจัดประชุมเตรียมความพร้อม โดยการจัดประชุมเตรียมความพร้อมในแต่ละครั้งให้ดำเนินการไปแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ทั้งนี้ ผู้ประกอบการสามารถเดินทางและเข้าพักล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๑ คืน ก่อนวันประชุม ตามระเบียบที่ราชการกำหนด

(๒) ประสานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่เอกชน เช่น โรงแรมริชมอนด์ โรงแรมอัศวิน โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น หรือสถานที่เอกชนอื่นที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการจัดประชุมและดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการจัดหาวิทยากรผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ในตลาดเป้าหมาย โดยต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการบรรยาย/การถ่ายทอดองค์ความรู้ตามที่กำหนดในโครงการ และรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรืออัตราที่เหมาะสม

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมให้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม โดยจัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามค่าใช้จ่ายจริงภายในวงเงินงบประมาณของโครงการ และตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

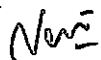
(๕) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่อใช้ในการเดินทางเข้าร่วมประชุม สำหรับผู้บริหารกรมฯ และ/หรือ เจ้าหน้าที่กรมฯ ที่เข้าร่วมประชุม โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดประชุม

(๖) รับผิดชอบค่าเดินทางทั้งไปและกลับจากที่พักมายังสถานที่จัดประชุมของผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก โดยผู้ประกอบการแต่ละรายสามารถมีผู้ติดตามได้ไม่เกิน ๑ คน ทั้งนี้ ผู้ประกอบการและผู้ติดตามรวมกันให้เป็นไปตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามการเดินทางตามจริง แต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบที่ราชการกำหนด



(นางสาวราณี สายสาลี)

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวนันทน์กษิ์ อติวรทรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง



(นางวาว จันทรา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๘ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(๑) ตัวเครื่องบินไป-กลับ ดังนี้

(๑.๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้บริหารกรมฯ จำนวนไม่เกิน ๑ คน

(๑.๒) ชั้นประหยัด สำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์เส้นทางปัญญา จำนวนไม่เกิน ๔ คน

(๑.๓) ชั้นประหยัด สำหรับสื่อมวลชน (นักข่าว) จำนวนไม่เกิน ๔ คน

ทั้งนี้ ให้รวมภาษีสนามบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าประกันการเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ และสื่อมวลชน ในระดับที่เหมาะสมกับภารกิจ (เช่น โรงแรมระดับ ๓-๕ ดาว) จำนวนคืนตามภารกิจ โดยที่พักต้องอยู่ใกล้สถานที่จัดงาน มีความปลอดภัย และสะดวกต่อการเดินทาง

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่และสื่อมวลชนเฉพาะภารกิจที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังนี้

(๓.๑) รับ-ส่งสนามบิน

(๓.๒) รับ-ส่งระหว่างที่พักและสถานที่จัดงาน

(๓.๓) รับ-ส่งจุดนัดหมายอื่นตามภารกิจที่กรมฯ กำหนด

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ ได้แก่ ค่าพาหนะในการเดินทางภายในประเทศ สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ อัตราเหมาจ่าย ๑,๒๐๐ บาท ต่อคน

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์เส้นทางปัญญา และสื่อมวลชนที่ได้รับเชิญให้ร่วมปฏิบัติการตามโครงการ ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยให้เป็นไปตามระยะเวลาการปฏิบัติงานจริง

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมในลักษณะกิจกรรมหรือการอำนวยความสะดวกตามกำหนดการที่กรมฯ เห็นชอบ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายหลัก และอยู่ในขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญา

(๗) กรณีมีความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ผู้รับจ้างสามารถเบิกค่าแตกต่างอัตราแลกเปลี่ยนตามจริง ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ

๔.๓.๙ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ประกอบการสินค้า GI ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) จัดหาที่พักสำหรับผู้ประกอบการในระดับที่เหมาะสมกับภารกิจ จำนวนคืนตามภารกิจ โดยที่พักต้องอยู่ใกล้สถานที่จัดงาน มีความปลอดภัย และสะดวกต่อการเดินทาง ทั้งนี้ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พักของผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ราย และผู้ติดตามของผู้ประกอบการแต่ละรายไม่เกิน ๑ คน

(๒) จัดให้มีค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้ประกอบการตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม โดยเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กรณีเดินทางไปต่างประเทศ) หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวสำหรับผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๑๒ ราย โดยไม่นับรวมผู้ติดตาม



(นางสาวราณี สายสาลี)

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวนันทน์กมล ชิตวิธทรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ

ส.ค.ท.หญิง



(นางวาวว จันทร์)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

(๓) การขนส่งสินค้า GI และพิธีการศุลกากรสำหรับผู้ประกอบการสินค้า GI ที่เข้าร่วมงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๓.๑) ดำเนินการขนส่งตัวอย่างสินค้า GI จากประเทศไทยไปยังประเทศที่จัดงาน และดำเนินการขนส่งกลับประเทศไทยภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๓.๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านการขนส่งสินค้าของผู้ประกอบการแต่ละรายในปริมาณ น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัมต่อราย รวมถึงค่าธรรมเนียมการนำเข้า-ส่งออก และค่าใช้จ่ายด้านพิธีการศุลกากร (Customs Clearance) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๓.๓) รับผิดชอบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขอใบรับรองสุขอนามัยพืชหรือสัตว์ (Phytosanitary/Health Certificate) ตามที่กฎหมายกำหนด

(๓.๔) จัดทำประกันภัยการขนส่งสินค้า (Cargo Insurance) ให้ครอบคลุมความเสียหาย การสูญหาย และความเสี่ยงจากการขนส่งตามมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวมอยู่ในวงเงินตามสัญญาจ้าง

๔.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย เพื่อรวบรวม จัดเก็บข้อมูล และดำเนินการลงทะเบียนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการในระบบ SME ONE ID ให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (สสว.) กำหนด

๔.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมและจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการสินค้า GI กับผู้ซื้อ ผู้นำเข้า หรือคู่ค้าต่างประเทศ ภายในงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ และค่าบริการจัดการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๒) วางแผนและจัดทำตารางนัดหมายการเจรจาธุรกิจ (Business Appointment) ระหว่างผู้ประกอบการกับผู้ซื้อหรือคู่ค้าต่างประเทศล่วงหน้าอย่างเหมาะสม

(๓) จัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเจรจาธุรกิจ อาทิ โต๊ะเจรจาเก้าอี้ ระบบไฟฟ้า ระบบอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ที่จำเป็น ให้เพียงพอและเหมาะสม

(๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ ผ่านสื่อออนไลน์หรือช่องทางที่เหมาะสม เพื่อเชิญชวนผู้ซื้อ ผู้นำเข้า หรือคู่ค้าต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรม

(๕) จัดเตรียมข้อมูลสินค้า GI เอกสารแนะนำสินค้า (Product Profile) หรือสื่อประกอบการเจรจาธุรกิจในรูปแบบที่เหมาะสม (ภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่เกี่ยวข้อง)

(๖) จัดให้มีล่ามแปลภาษาไทย-อังกฤษ หรือภาษาที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเจรจาธุรกิจ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

(๗) ดำเนินการให้เกิดการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการกับผู้ซื้อหรือคู่ค้าต่างประเทศ ได้จริง และจัดทำรายงานสรุปผลการเจรจาธุรกิจ (Business Matching Result) อย่างเป็นระบบ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย จำนวนคู่เจรจา มูลค่าการเจรจา ความสนใจของผู้ซื้อ แนวโน้มการสั่งซื้อ และโอกาสทางการค้า พร้อมหลักฐานประกอบ และนำเสนอกรมฯ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม



(นางสาวราณี สายสาลี)

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวนันทน์ภัท อธิวรรทรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง



(แหวาว จันทรา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องประสานจัดหา Buyer ในประเทศเป้าหมาย ที่มีศักยภาพในการนำเข้าสู่สินค้า หรือมีความเกี่ยวข้องกับสินค้า GI จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย/ครั้ง เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๔.๓.๑๑ โดยต้องเป็นผู้ซื้อหรือคู่ค้าที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสินค้าเป้าหมาย และสามารถเข้าร่วมการเจรจาธุรกิจได้จริง

๔.๓.๑๓ จัดให้มี KOL (Influencer) หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศเป้าหมายและมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ รายจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย/ครั้ง โดยต้องดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สินค้า GI หรือกิจกรรมของโครงการผ่านช่องทางของ KOL หรือสื่อออนไลน์ดังกล่าวในรูปแบบที่เหมาะสม พร้อมจัดทำรายงานผลและหลักฐานประกอบเสนอกรมฯ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ VDO Clip สรุปและประมวลภาพการดำเนินกิจกรรมในงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ โดยจัดทำทั้ง VDO Clip ฉบับสมบูรณ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และ VDO Clip ฉบับย่อ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ครอบคลุมบรรยากาศภายในงาน การจัดแสดงสินค้า การเข้าร่วมของผู้ประกอบการสินค้า GI และกิจกรรมเจรจาการค้า ทั้งนี้ VDO Clip ต้องมีคุณภาพเหมาะสม สำหรับการเผยแพร่ (ไม่น้อยกว่า Full HD)

๔.๔ การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงานดังนี้

๔.๔.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ (ครั้งที่ ๑) ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๔.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น

๕. เงื่อนไข

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจ้างในครั้งนี้อยู่เป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖.๒ ให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ๖๐% ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แจกแจงครบทุกข้อ	๑๐	ใบเสนอราคาจะต้องมีการแจกแจงค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน หมายเหตุ :	คณะกรรมการพิจารณาจากข้อมูลใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ	๕		
(๓) ไม่แจกแจง	๐		



(นางสาวราณี สายสาส์)
นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวนันทน์กมล อธิวรรตทรัพย์)
นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง 

(แหวววา จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

		๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อ ใหญ่นั้น ๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคา สุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีอากรอื่นแล้ว	
--	--	---	--

๗.๒.๒ ประสิทธิภาพในการจัดงานในต่างประเทศหรืองานที่ใกล้เคียงกับการดำเนินการจัดจ้าง
ในครั้งนี้มีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี คะแนน
เต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีผลงานในต่างประเทศ หรือ ผลงานลักษณะเดียวกับ TOR นี้ จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป โดยเป็น คู่สัญญาหน่วยงานภาครัฐ	๒๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องมี หลักฐานผลงาน เช่น สัญญา จ้าง หนังสือรับรองผลงาน เป็นต้น ที่แสดงชัดเจนว่า เป็นผลงานของหน่วยงาน ของรัฐ	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการ ให้คะแนนจะพิจารณาจาก แนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๒) มีผลงานในต่างประเทศ หรือ ผลงานลักษณะเดียวกับ TOR นี้ จำนวน ๒ ผลงาน โดยเป็นคู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ	๑๕		
(๓) มีผลงานในต่างประเทศ หรือ ผลงานลักษณะเดียวกับ TOR นี้ จำนวน ๑ ผลงาน โดยเป็นคู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ	๑๐		
(๔) มีผลงานไม่ตรงตามเกณฑ์ แต่มี ผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น หน่วยงานเอกชน เป็นต้น)	๕		
(๕) ไม่มีผลงานตามเงื่อนไข	๐		

๗.๒.๓ แนวคิดการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและการจัดหาวิทยากร
คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดการดำเนิน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ผู้ประกอบการได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ มีการกำหนดรูปแบบกิจกรรม หัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ และแผนการดำเนินงานอย่างเป็น	๒๐	พิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้แก่ รายละเอียดแนวคิด กิจกรรม แผนการ ดำเนินงาน หัวข้อการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ รายชื่อ หรือคุณสมบัติของวิทยากร รวมถึงประวัติหรือผลงานที่	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารและ การนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้คะแนนแก่ข้อเสนอที่มี ความครบถ้วน ชัดเจน น่าเชื่อถือ และสามารถ ดำเนินการได้จริงดีที่สุดใน ลำดับ

(นางสาวราณี สายสาลี)

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ

(นางสาวนันท์นภัส ธิติวรทรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง

(แหววว จันทรา)

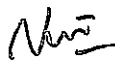
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

ระบบ เสนอรายชื่อวิทยากร หรือ รายละเอียดคุณสมบัติของ วิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในตลาดเป้าหมายอย่างชัดเจน โดยมีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรม สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง		เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาความครบถ้วน ความน่าเชื่อถือ และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	
(๒) นำเสนอแนวคิดกิจกรรมและการจัดทําวิทยากรที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโครงการ มีการระบุวิทยากรหรือคุณสมบัติของวิทยากร แต่ยังมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุง เช่น ความชัดเจนของแผนงาน หรือความเชื่อมโยงกับตลาดเป้าหมาย	๑๕		
(๓) นำเสนอแนวคิดกิจกรรมหรือวิทยากรในระดับพื้นฐาน ยังขาดรายละเอียด หรือความชัดเจนของวิทยากรและหัวข้อการบรรยายไม่เพียงพอ	๑๐		
(๔) นำเสนอข้อมูลไม่ครบถ้วน แนวคิดกิจกรรมไม่ชัดเจน หรือวิทยากรไม่มีความสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕		
(๕) ไม่เสนอแนวคิดกิจกรรมหรือวิทยากร หรือเสนอไม่ตรงตาม TOR	๐		



(นางสาวราณี สายสาลี)

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวนันทน์กมล อธิวรินทร์พร)

นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ



(แหวรวา จันทรา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๔ แนวคิดการออกแบบบูธ (Concept - Theme - Key Visual) ความสวยงาม และความเหมาะสมของการก่อสร้างบูธ ตาม TOR ค่ะแนบเต็ม ๑๐ ค่ะแนบ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดการจัดแสดง (Concept), รูปแบบ (Theme) และ Key Visual ได้ครบถ้วน สวยงาม โดดเด่น และสะท้อนอัตลักษณ์สินค้า GI อย่างชัดเจน พร้อมแบบร่างที่สามารถนำไปใช้ได้จริงได้	๑๐	เอกสารผู้เสนอต้องแสดงแนวคิดการออกแบบบูธ รายละเอียด Concept - Theme - Key Visual และแบบร่างที่นำเสนอ	คณะกรรมการพิจารณาแบบเปรียบเทียบ ให้คะแนนสูงสุดกับผู้เสนอที่มีแนวคิดและแบบร่างที่ดีที่สุด โดดเด่นที่สุด และนำไปใช้ได้จริง
(๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบที่สวยงาม เหมาะสม และสะท้อน GI แต่ยังมีบางจุดที่ต้องปรับเพื่อใช้งานจริง	๘		
(๓) นำเสนอแนวคิดการออกแบบที่มีความเหมาะสม แต่ยังไม่ครบถ้วน ตาม TOR เช่น ความเชื่อมโยงกับ GI ยังไม่ชัดเจน	๕		
(๔) นำเสนอแบบที่มีความไม่ครบถ้วนหลายส่วน ไม่เชื่อมโยงกับสินค้า GI หรืออาจก่อสร้างจริงได้ยาก	๓		
(๕) ผู้รับจ้าง ไม่เสนอ แนวคิด/แบบร่าง หรือเสนอไม่ตรง TOR	๐		

๗.๒.๕ แนวคิดการนำเสนอข้อมูลสินค้า GI ในบูธ ค่ะแนบเต็ม ๑๐ ค่ะแนบ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การนำเสนอข้อมูลสินค้า GI มีความครบถ้วน ชัดเจน สวยงาม และเข้าใจง่าย สื่ออัตลักษณ์สินค้า GI ได้อย่างโดดเด่น เช่น การใช้สื่อกราฟิก ป้ายข้อมูล (ภาษาไทย-อังกฤษ) QR Code แนะนำสินค้า หรือสื่อมัลติมีเดียที่ช่วยเล่าเรื่องสินค้า GI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแบบร่างสื่อประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างป้ายสินค้า และรูปแบบการนำเสนอที่บูธ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับข้อเสนอที่ดีที่สุดสำหรับข้อเสนอที่มีความครบถ้วน สวยงามและสื่อถึงสินค้า GI ได้ดีที่สุด
(๒) การนำเสนอข้อมูลสินค้า GI มีความครบถ้วนและเข้าใจง่าย แต่ยังขาดความโดดเด่น หรือ	๘		

(นางสาวราณี สายสาลี)

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ

(นางสาวนันทนภัส อธิวทรทรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง

(แหววว จันทรา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบบางส่วน เช่น การใช้สื่อยังไม่น่าสนใจหรือขาดการเล่าเรื่องบางจุด			
(๓) การนำเสนอข้อมูลสินค้า GI ยังอยู่ในระดับพื้นฐาน ข้อมูลไม่ครบ หรือรูปแบบการนำเสนอไม่ดึงดูดผู้ชมมากนัก	๕		
(๔) การนำเสนอข้อมูลสินค้า GI ไม่ชัดเจน ขาดความสวยงาม ข้อมูลไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับการใช้งานในงานต่างประเทศ	๓		
(๕) ไม่เสนอข้อมูลสินค้า GI หรือเสนอไม่ตรงกับความต้องการของ TOR	๐		

๗.๒.๖ แนวคิดการประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงตลาดต่างประเทศ (KOL / สื่อ) คะแนนเต็ม ๑๐

คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์สินค้า GI ในตลาดต่างประเทศได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ มีแผนการคัดเลือกและใช้ KOL หรือสื่อที่มีความเหมาะสมกับสินค้าและตลาดเป้าหมาย สามารถสื่อสารอัตลักษณ์สินค้า GI ได้อย่างโดดเด่น และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้จริง มีแนวทางการวัดผลที่เป็นรูปธรรม เช่น การเข้าถึง (Reach) การมีส่วนร่วม (Engagement) หรือผลตอบรับจากกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	พิจารณาจากเอกสารข้อเสนอ ได้แก่ แนวคิดการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน รายชื่อหรือคุณสมบัติของ KOL หรือสื่อกลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการวัดผล	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้คะแนนแก่ข้อเสนอที่มีความครบถ้วน ชัดเจน และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้จริงดีที่สุดในลำดับ
(๒) มีแนวคิดและแผนการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม มีการเสนอ KOL หรือสื่อที่เกี่ยวข้อง แต่ยังขาดความชัดเจนในกลยุทธ์ หรือการวัดผล	๘		

(นางสาวราณี สายสาลี)

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ

(นางสาวนันทน์กมล อธิวาททรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง

(แหวววา จันทรา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

(๓) นำเสนอแนวคิดในระดับพื้นฐาน การเลือก KOL หรือสื่อ หรือการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายยังไม่ชัดเจน	๕		
(๔) แนวคิดไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับสินค้า GI หรือกลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงการเข้าถึงตลาดต่างประเทศได้จริง	๓		
(๕) ไม่เสนอแนวคิด หรือเสนอไม่ตรงตาม TOR	๐		

๗.๒.๗ แนวคิดการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจได้เหมาะสม สอดคล้องกับสินค้า GI และตลาดเป้าหมาย มีแนวทางในการประสานผู้ซื้อหรือคู่ค้าต่างประเทศ และสามารถดำเนินการได้จริง	๑๐	พิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอ ได้แก่ แนวคิดการจัดกิจกรรม รูปแบบการดำเนินงาน และแนวทางการประสานผู้ซื้อหรือคู่ค้าต่างประเทศ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้คะแนนแก่ข้อเสนอที่มีความเหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริงดีที่สุดเป็นลำดับ
(๒) มีแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม มีการเสนอแนวทางการประสานผู้ซื้อ แต่ยังมีขาดความชัดเจนในบางส่วน	๘		
(๓) นำเสนอแนวคิดในระดับพื้นฐาน รูปแบบกิจกรรมหรือการประสานผู้ซื้อยังไม่ชัดเจน	๕		
(๔) แนวคิดยังไม่เหมาะสม หรือไม่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการได้อย่างชัดเจน	๓		
(๕) ไม่เสนอแนวคิด หรือเสนอไม่ตรงตาม TOR	๐		

๗.๒.๘ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เนื้อหาที่นำเสนอมีความโดดเด่นกว่าผู้เสนอรายอื่น จากมิติ	๑๐	ผู้ยื่นเข้ามาจะต้องดำเนินการดังนี้	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร

(นางสาวราณี สายสาลี)

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ

(นางสาวนันทน์ อธิติวรทรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง

(แรวาว จันทรา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

กรรมการจัดจ้าง และดำเนินการ ครบตามวิธีการประเมิน		๑) เข้ามานำเสนอตามวัน และเวลาที่กรรมการจัดจ้าง กำหนด	และการนำเสนอที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการ ให้คะแนนจะพิจารณาจาก แนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา ซึ่งกรรมการจะ พิจารณา ดังนี้ ๑. คณะกรรมการพิจารณา ผลฯ จะให้คะแนนจากความ สมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอ ผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่น ข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะ ไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ ขาดหายไป ๒. คณะกรรมการพิจารณา ผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับ ข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควร ยื่นข้อเสนอตามขอบเขต ของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด
(๒) เนื้อหาที่นำเสนอดีมาก และ ดำเนินการครบตามวิธีการ ประเมิน	๘	๒) นำเสนอโดยใช้เอกสาร ชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่น ข้อเสนอสู่ระบบ E-bidding.	
(๓) เนื้อหาที่นำเสนอดี และ ดำเนินการครบตามวิธีการ ประเมิน	๕		
(๔) ดำเนินการครบตามวิธีการ ประเมิน	๓		
(๕) ไม่มานำเสนอตามวันและเวลา ที่กรรมการจัดจ้างกำหนด หรือ ไม่นำเสนอโดยใช้เอกสารชุด เดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ ระบบ E-bidding	๐		

หมายเหตุ:

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนเฉพาะเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding เท่านั้น

๓. ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding ตามข้อ ๗.๒ มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา ตามที่กรมฯ กำหนด

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๔.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๔.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายอดตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตั้งสัญญา

(นางสาวราณี สายสาลี)

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ

(นางสาวนันทน์กมล อธิวรรทรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง

(เนาวราว จันทรา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี -

๑๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงิน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(เก้าล้านบาทถ้วน)

๑๓. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน ๙,๑๑๒,๔๔๘.๑๓ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบแปดบาทสิบสามสตางค์)

๑๔. แหล่งที่มาราคากลาง

๑๔.๑ บริษัท อินเทลเล็คชวล ดีไซน์ กรุ๊ป จำกัด

๑๔.๒ บริษัท ดินสอ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด

๑๔.๓ บริษัท วีเซ็ท คอร์ป จำกัด

๑๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๕.๑ นางสาวราณี สายสาลี

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ

๑๕.๒ นางสาวนันทน์ภัส ธิติวรทรัพย์

นักวิชาการพาณิชย์

๑๕.๓ ส.ต.ท.หญิง แหววาว จันทรา

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ



(นางสาวราณี สายสาลี)

นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวนันทน์ภัส ธิติวรทรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการ

ส.ต.ท.หญิง



(แหววาว จันทรา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ