



ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการที่บ้านของบุคลากรกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ในระหว่างการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(Coronavirus Disease 2019 : COVID-19)

ตามที่สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) ได้แพร่กระจายอย่างรวดเร็วและกว้างขวางไปยังหลายประเทศ ในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ส่งผลให้มีผู้ป่วยติดเชื้อและเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก และเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยรัฐบาลได้กำหนดมาตรการระยะเร่งด่วนด้านการป้องกันโรค/สุขภาพ สำหรับการแก้ไขปัญหาจากโรคดังกล่าวที่ให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และต่อมาคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ทุกกระทรวงมอบงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทำงานบางอย่างนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและลดการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) ตลอดจนเพื่อเป็นการรักษาสุขภาพอนามัยของบุคลากรกรมทรัพย์สินทางปัญญาและประชาชนผู้มารับบริการ และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกกอง/ศูนย์จัดให้มีแผนการปฏิบัติราชการที่บ้าน โดยให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มงานกำหนดรายชื่อผู้ปฏิบัติราชการที่บ้าน และกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการที่ผู้ปฏิบัติราชการที่บ้านต้องรับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดวิธีการสื่อสาร ติดตาม ประเมินผล ความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการทำงาน หรือเรื่องอื่นที่จำเป็น โดยให้คำนึงถึงการจัดให้บุคลากรที่อยู่ ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญามีจำนวนเพียงพอ และให้มีการสลับสับเปลี่ยนการเข้ามาปฏิบัติราชการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาให้เหมาะสม โดยมีให้กระทบต่อการปฏิบัติราชการ และเสนอให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาเห็นชอบ

ในกรณีที่กอง/ศูนย์มีความจำเป็นต้องปรับแผนการปฏิบัติราชการที่บ้าน ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์เสนอการปรับแผนดังกล่าวให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาเห็นชอบ

ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปมาปฏิบัติราชการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะเห็นชอบเป็นอย่างอื่น

ให้ผู้ปฏิบัติราชการที่บ้านทำบันทึกการลงเวลาในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ในวันที่ปฏิบัติราชการที่บ้านเพื่อให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์อนุญาต

ข้อ ๒ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่บุคลากรกรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถเข้าถึงที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา คำขอหรือคำร้องต่างๆ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๓ ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติราชการที่บ้านปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (วันละ ๗ ชั่วโมง) ในวันทำการโดยเคร่งครัด โดยให้ปฏิบัติราชการที่บ้าน เว้นแต่กรณีได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ ณ สถานที่อื่น หรือได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกอง/ศูนย์เป็นครั้งคราวไป โดยมีให้กระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ให้ผู้ปฏิบัติราชการที่บ้านและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติราชการที่บ้านที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

ข้อ ๔ ในช่วงเวลาการปฏิบัติราชการที่บ้าน ให้ผู้ปฏิบัติราชการที่บ้านเตรียมความพร้อมให้หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป หรือผู้ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ สามารถติดต่อสื่อสารกับตนได้ตลอดเวลา และพร้อมปฏิบัติตามคำสั่งต่างๆ เข้าร่วมการหารือ หรือประชุมผ่านระบบออนไลน์ และให้ถือว่าการปฏิบัติตามคำสั่ง การหารือ หรือการประชุมนั้นเป็นเวลาการปฏิบัติราชการที่บ้าน

ข้อ ๕ ในช่วงที่ปฏิบัติราชการที่บ้าน หากผู้ปฏิบัติราชการที่บ้านรายใดประสงค์จะลาในทุกกรณีตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ขออนุญาตจากหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ตามแนวทางและขั้นตอนที่ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) หรือตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดไว้

ข้อ ๖ ให้ผู้ปฏิบัติราชการที่บ้านรายงานผลการปฏิบัติราชการเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ตามที่ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์กำหนด และให้หัวหน้ากลุ่มงานติดตามตรวจสอบการปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติราชการที่บ้านอย่างสม่ำเสมอ โดยหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ และผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป ยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติราชการที่บ้านเข้ามาปฏิบัติราชการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ได้

ข้อ ๗ ให้ผู้ปฏิบัติราชการที่บ้านรักษาความลับของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติราชการที่บ้านไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ฝ่าฝืนคำสั่งของหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ หรือผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป การปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือมีเหตุจำเป็นประการอื่น ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์มีคำสั่งให้กลับมาปฏิบัติราชการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาโดยทันที

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคลากรกรมทรัพย์สินทางปัญญาปฏิบัติราชการที่บ้าน มิให้นำค่าใช้จ่ายในรายการสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นมาเบิกจ่าย และในกรณีที่มีการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดนักขัตฤกษ์ มิให้ถือเป็นการปฏิบัติงานล่วงเวลาที่จะเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีมีข้อสงสัยหรือประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาในการวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทศพล ทังสุบุตร)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา