

## รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการทำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี ๒๕๖๒ เป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๗๗,๙๐๗,๔๐๐.๐๐ บาท และมีงบหลังโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน ๗๘,๔๕๐,๕๐๙.๔๙ บาท เบิกจ่าย ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๗,๐๖๗,๗๕๐.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๑ มียอดเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๖๙,๗๕๑,๘๖๒.๓๐ บาท คงเหลือคืบคลั่ง จำนวน ๑,๖๓๐,๘๙๖.๔๕ บาท

### ๒. จำนวนโครงการ รายการ และจำนวนเงินงบประมาณแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน		จำนวนเงินงบประมาณ	
	รายการ	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑. เฉพาะเจาะจง	๕๙๘	๙๔.๑๗	๑๘๕,๐๗๗,๔๘๗.๘๔	๕๗.๘๘
๒. ประกาศเชิญชวนทั่วไป				
๒.๑ e-bidding	๑๓	๒.๐๕	๑๐๔,๔๔๒,๑๐๗.๒๘	๓๒.๖๗
๒.๒ e-market	๑	๐.๑๖	๘๑๘,๙๐๐.๐๐	๐.๒๖
๓. คัดเลือก	๙	๑.๔๒	๒๒,๕๒๓,๘๐๐.๐๐	๗.๐๕
๔. จ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒	๑.๘๙	๕,๔๐๔,๗๕๐.๐๐	๑.๖๙
๕. จ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก	๒	๐.๓๑	๑,๔๔๒,๗๕๐.๐๐	๐.๔๕
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๓๕</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๓๑๙,๗๓๙,๗๙๕.๑๒</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางข้างต้นจะพบว่า

๑) วิธีการที่ใช้ดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๙๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๗ รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding) จำนวน ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๕ จ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๙ วิธีคัดเลือก จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๒ จ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๑ และการจัดซื้อจัดจ้างวิธีที่น้อยที่สุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Market) จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๖

๒) วงเงินงบประมาณที่ใช้ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๘๕,๐๗๗,๔๘๗.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๘ รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑๐๔,๔๔๒,๑๐๗.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๗ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๕๒๓,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๕ จ้างที่ปรึกษาวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๕,๔๐๔,๗๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๙ จ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๔๒,๗๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Market) เป็นเงินจำนวน ๘๑๘,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๖

### ปัญหาและอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญา ส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้า และบางโครงการต้องดำเนินการแก้ไขสัญญา

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบขัดข้องบ่อยทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓. การจัดซื้อจัดจ้างมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก รวมทั้งมีการยกเลิก หรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้การปฏิบัติงานไม่คล่องตัว เกิดความสับสนกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ระยะเวลาตรวจสอบ แก้ไข หรือสอบถามเพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามแนวปฏิบัติในปัจจุบัน

๔. การสืบราคากลางต้องใช้ระยะเวลา เนื่องจากไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการ

### ข้อเสนอแนะและการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ การตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อรับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุจากหน่วยงานภายนอกต่างๆ เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น