

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมทรัพย์สินทางปัญญา
กระบวนการ การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากกระบวนการจดทะเบียน สิทธิบัตรการประดิษฐ์	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ๑. การตรวจสอบการประดิษฐ์ คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ การเรียกรับ/เสนอผลประโยชน์ เพื่อเร่งการตรวจสอบและจดทะเบียน หรือการละเว้นการให้ ดุลพินิจอย่างถี่ถ้วนและครอบคลุม เพื่อรับจดทะเบียน ๒. การยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการ ประดิษฐ์ การเรียกรับ/เสนอผลประโยชน์ การเจรจาต่อรองผลประโยชน์ หรือ แนะนำตัวแทนที่สามารถร่างคำขอ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการ ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร	วางรากฐานในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เพื่อควบคุมในเชิงการป้องกันการ การรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม โดยการพัฒนาปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-patent) ภายใต้โครงการ พัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) ของ ระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-patent) ให้อยู่ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาระบบการยื่นคำขอจดทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และกำหนดมาตรฐานและวิธีการประเมินผลการตรวจสอบ คำขอรับสิทธิบัตรเชิงคุณภาพ (Quality Control) เพื่อปรับปรุงรูปแบบ การออกคำสั่ง สร้างมาตรฐาน และเพิ่มความโปร่งใสให้กระบวนการ ตรวจสอบให้สามารถติดตาม และกำกับดูแลการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตร ได้มากขึ้นประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน ประกอบด้วย นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ เพื่อจัดจ้างดำเนินงานโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบ สิทธิบัตร (e-patent) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบ (Quality Control) ของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและ อนุสิทธิบัตร (e-patent) ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมที่ ๒ คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาการปฏิบัติงานของกอง สิทธิบัตรด้านการบริหารจัดการคุณภาพสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ซึ่งมี ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรเป็นประธานคณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สิทธิบัตรและนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรร่วมเป็นคณะทำงาน ทำหน้าที่ กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการออกคำสั่งของผู้ ตรวจสอบ (Office Action) กำหนดรายการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรและ อนุสิทธิบัตร (Check list) และแนวทางการออกคำสั่งการของผู้ตรวจสอบ สิทธิบัตร โดยการสุ่มตรวจการออกคำสั่งของผู้ตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาที่คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาฯ กำหนด ให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ตามกฎหมายและคู่มือการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรและ อนุสิทธิบัตร เพื่อให้การออกคำสั่งของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรเป็นมาตรฐาน เดียวกัน

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากกระบวนการจดทะเบียน สิทธิบัตรการประดิษฐ์	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง
	กิจกรรมที่ ๓ คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาฯ ร่วมกับคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน พิจารณากำหนดมาตรฐานของแบบฟอร์ม รายการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (Check list) และแนวทางการออกคำสั่งการของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรเชื่อมโยงระบบตรวจสอบคุณภาพเข้าสู่ระบบ e-Patent กิจกรรมที่ ๔ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงมาตรฐานการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการออกคำสั่ง การกำหนดรายการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (Check list) และแนวทางการออกคำสั่งการของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร แบบฟอร์ม รายการตรวจสอบคำขอฯ และแนวทางการออกคำสั่งการของผู้ตรวจสอบ ตามกิจกรรมที่ ๒ และ ๓ จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาระบบตรวจสอบสิทธิบัตรในส่วนของระบบ e-Patent ระบบ e-Filing และระบบตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control: QC) เพิ่มเติม กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินการโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-patent) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) ของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-patent) ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมที่ ๖ กำกับดูแลการพัฒนาระบบ e-Filing ให้มีสมรรถนะการทำงานเพิ่มขึ้น เช่น รองรับการใช้งานระบบแบบรวมศูนย์กลางกรมทรัพย์สินทางปัญญา (Single Sign-On: SSO) ปรับปรุงแบบฟอร์มเอกสารและกระบวนการยื่นคำขอทางออนไลน์ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการพิสูจน์ตัวตนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด การตรวจสอบความครบถ้วนตามข้อมูลของคำขอรับสิทธิบัตรและเอกสารประกอบคำขอ รองรับการชำระเงินผ่านระบบการชำระค่าธรรมเนียมทรัพย์สินทางปัญญาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรผ่านระบบ e-Filing ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กระบวนการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต

เหตุการณ์ที่ ๑ ขั้นตอน: การยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Filing Application)

องค์ประกอบ การให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตรเพื่อเตรียมคำขอรับสิทธิบัตร อาจพบความเสี่ยงในการเรียกรับ/เสนอ การเจรจาต่อรองผลประโยชน์ หรือแนะนำตัวแทนสิทธิบัตร/บุคคลภายนอกที่สามารถร่างคำขอ โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการกระทำข้างต้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เหตุการณ์ที่ ๒ ขั้นตอน: การตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ขั้นตอนการตรวจสอบการประดิษฐ์ (Workflow: Substantive examination)

องค์ประกอบ การพิจารณาและการให้ดุลพินิจตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรเพื่อรับจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ที่อาจพบการเรียกรับ/เสนอผลประโยชน์เพื่อเร่งการตรวจสอบและจดทะเบียน โดยเรียกรับ/เสนอผลประโยชน์ในรูปแบบของค่าตอบแทนการดำเนินการหรือผลประโยชน์อื่นใด เช่น การเสนอผลประโยชน์หรือของกำนัลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ลดลำดับการตรวจสอบคำขอให้เร็วขึ้น หรือการเสนอขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ให้ละเว้นการให้ดุลพินิจอย่างถี่ถ้วนและครอบคลุมเพื่อรับจดทะเบียนสิทธิบัตร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร โดยการพัฒนาปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-patent) ให้มีระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) ที่สามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพของคำส่งของเจ้าหน้าที่ได้ พร้อมทั้งเสนอคำแนะนำหรือแนวทางรูปแบบคำส่งที่ควรส่งการให้กับผู้ขอได้อย่างชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อป้องกันการทุจริตจากการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบทำงาน วัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย และมีแนวทางการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตอย่างเป็นรูปธรรม ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน

๒. เพื่อลดโอกาสเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต โดยการพัฒนากระบวนการยื่นคำขอจดทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) โดยงดเว้นการยื่นเอกสารใด ๆ ให้แก่ผู้ตรวจสอบโดยตรง (document delivery by hands)

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง

วางรากฐานในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เพื่อควบคุมในเชิงการป้องกันการรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการพัฒนาปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-patent) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) ของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-patent) ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาระบบการยื่นคำขอ

จดทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และกำหนดมาตรฐานและวิธีการประเมินผลการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรเชิงคุณภาพ (Quality Control) เพื่อปรับปรุงรูปแบบการออกคำส่ง สร้างมาตรฐาน และเพิ่มความโปร่งใสให้กระบวนการตรวจสอบให้สามารถติดตาม และกำกับดูแลการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรได้มากขึ้นประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน ประกอบด้วยนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ เพื่อจัดจ้างดำเนินงานโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-patent) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) ของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-patent) ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรมที่ ๒ คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาการปฏิบัติงานของกองสิทธิบัตรด้านการบริหารจัดการคุณภาพสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ซึ่งมีผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรเป็นประธานคณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิทธิบัตรและนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรร่วมเป็นคณะทำงาน ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการออกคำสั่ง กำหนดรายการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (Check list) และแนวทางการออกคำสั่งการของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร โดยการสุ่มตรวจการออกคำสั่งของผู้ตรวจสอบ (Office Action) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนา กำหนดให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและคู่มือการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร เพื่อให้การออกคำสั่งของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรเป็นมาตรฐานเดียวกัน

กิจกรรมที่ ๓ คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาฯ ร่วมกับคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน พิจารณากำหนดมาตรฐานของแบบฟอร์ม รายการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (Check list) และแนวทางการออกคำสั่งการของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรเชื่อมโยงระบบตรวจสอบคุณภาพเข้าสู่ระบบ e-Patent

กิจกรรมที่ ๔ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงมาตรฐานการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการออกคำสั่ง การกำหนดรายการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (Check list) และแนวทางการออกคำสั่งการของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร แบบฟอร์มรายการตรวจสอบคำขอฯ และแนวทาง การออกคำสั่งการของผู้ตรวจสอบ ตามกิจกรรมที่ ๒ และ ๓ จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ซึ่งประกอบด้วยการพัฒนากระบวนการตรวจสอบสิทธิบัตรในส่วน of ระบบ e-Patent ระบบ e-Filing และระบบตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control: QC) เพิ่มเติม

กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินการโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-patent) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Control) ของระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-patent) ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรมที่ ๖ กำกับดูแลการพัฒนากระบวนการ e-Filing ให้มีสมรรถนะการทำงานเพิ่มขึ้น เช่น รองรับการใช้งานระบบแบบรวมศูนย์กลางกรมทรัพย์สินทางปัญญา (Single Sign-On: SSO) ปรับปรุงแบบฟอร์มเอกสาร และกระบวนการยื่นคำขอทางออนไลน์ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการพิสูจน์ตัวตนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดการตรวจสอบความครบถ้วนตามข้อมูลของคำขอรับสิทธิบัตรและเอกสารประกอบคำขอ รองรับการชำระเงินผ่านระบบการชำระค่าธรรมเนียมทรัพย์สินทางปัญญาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรผ่านระบบ e-Filing ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

แผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงการทุจริต กระบวนการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
วางรากฐานในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เพื่อควบคุมในเชิงการป้องกันการรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในขั้นตอนการยื่นคำขอฯ และการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์	กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน เพื่อจัดจ้างดำเนินงานโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบสิทธิบัตร (e-patent)	●	●									
	กิจกรรมที่ ๒ คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาการปฏิบัติงานของกองสิทธิบัตรด้านการบริหารจัดการคุณภาพสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการออกคำสั่ง กำหนดรายการตรวจสอบคำขอ และแนวทางการออกคำสั่งการของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร	●	●	●								
	กิจกรรมที่ ๓ คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนา ร่วมกับคณะกรรมการร่างขอบเขตงานกำหนดขอบเขตของงาน กำหนดมาตรฐานของแบบฟอร์มรายการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (Check list) และแนวทางการออกคำสั่งการของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรเชื่อมโยงระบบตรวจสอบคุณภาพเข้าสู่ระบบ e-Patent	●	●	●								
	กิจกรรมที่ ๔ คณะกรรมการร่างขอบเขต จัดทำร่างขอบเขตของงาน(Terms of Reference: TOR)	●	●	●								
	กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินการ			●	●	●	●					
	กิจกรรมที่ ๖ กำกับดูแลและการพัฒนาระบบ e-Filing ให้เป็นไปตาม TOR					●	●	●	●	●	●	

เอกสารประกอบการประเมินผลการตรวจสอบสิทธิบัตรในกระบวนการตรวจสอบการประดิษฐ์ (Substantive Examination)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	วิธีการตรวจสอบการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	ขั้นตอนการกำกับติดตาม	กลไกการกำกับติดตาม
๑. การตรวจสอบการประดิษฐ์ - พิจารณากระบวนการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรในประเด็นของความใหม่ ขั้นตอนการประดิษฐ์สูงขึ้น และการประยุกต์ใช้งานอุตสาหกรรมตาม มาตรา ๕ ประกอบมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพ.ร.บ. สิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ.(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และพ.ร.บ.(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒	- ตรวจสอบและวิเคราะห์ รายงานผลการตรวจสอบเชิงคุณภาพ (Quality Control: QC) ของผลการสืบค้น การพิจารณาและให้ดุลพินิจของผู้ตรวจสอบเปรียบเทียบกับระหว่าง การประดิษฐ์ที่ยื่นขอรับความคุ้มครองและงานที่ปรากฏอยู่ก่อนแล้ว รวมถึงเอกสารงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบการตัดสินใจของผู้ตรวจสอบในสาขางานที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์	๑. ผู้ตรวจสอบระดับชำนาญการขึ้นไป ดำเนินการตรวจสอบการออกรายงานผลการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรของเจ้าหน้าที่ ๒. กรณีที่พิจารณารายงานการตรวจสอบแล้วพบว่า รายงานผลการตรวจสอบนั้นไม่ชัดเจน คลุมเครือหรือไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ส่งคืนไปยังเจ้าหน้าที่ผู้เป็นเจ้าของงาน ๓. ผู้ตรวจสอบระดับชำนาญการขึ้นไป ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการออกรายงานผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และรายงานผลการประเมินคุณภาพประกอบการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตของเจ้าหน้าที่ ๔. แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคำขอรับ	ให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบเป็นรายเดือนเสนอต่อผู้บังคับบัญชา หากพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามคู่มือการตรวจสอบ จะต้องปฏิบัติตามมาตรการดังนี้ <u>มาตรการ ๑</u> - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ โดยตรวจสอบจากรายงานผลการตรวจสอบ ความครบถ้วนของเอกสาร หลักการพิจารณาและการออกความเห็นว่ามี ความชัดเจน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การตรวจสอบที่กำหนดหรือไม่ หากไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามคู่มือการตรวจสอบ - กำหนดให้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ตรวจสอบในเรื่องการสืบค้น การออกรายงานผลการตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง - มอบหมายคณะทำงานควบคุมคุณภาพการตรวจสอบสุ่มตรวจรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร และประเมินผลตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพตามที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง <u>มาตรการ ๒</u>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	วิธีการตรวจสอบการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	ขั้นตอนการกำกับติดตาม	กลไกการกำกับติดตาม
		สิทธิบัตร ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานการออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพ วางกลไกการประเมินและการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตร	- กรณีที่พิจารณาแล้วว่า ปริมาณงานของผู้ตรวจสอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ให้หัวหน้ากลุ่มติดตามกำกับ และดูแลพร้อมหาสาเหตุที่ทำให้ปริมาณงานของผู้ตรวจสอบต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด - กำหนดให้ผู้ตรวจสอบที่ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเกณฑ์เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ พร้อมทดสอบประเมินผล - คณะทำงานควบคุมคุณภาพร่วมกับหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบให้คำแนะนำและวางแนวทางการพัฒนาคุณภาพตรวจสอบให้แก่ผู้ตรวจสอบที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการตรวจสอบเพิ่มเติม <u>มาตรการ ๓</u> - กรณีที่ผู้ตรวจสอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินติดต่อกันมากกว่า ๓ ครั้งต่อรอบปีงบประมาณ หัวหน้ากลุ่มส่งเรื่องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้อำนวยการกองเพื่อพิจารณาสั่งการ - หากพบกรณีที่ผิดปกติ เช่น จงใจไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ หรือมีข้อบ่งชี้ว่าทุจริต เป็นต้น ให้รายงานการดำเนินการต่อผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง