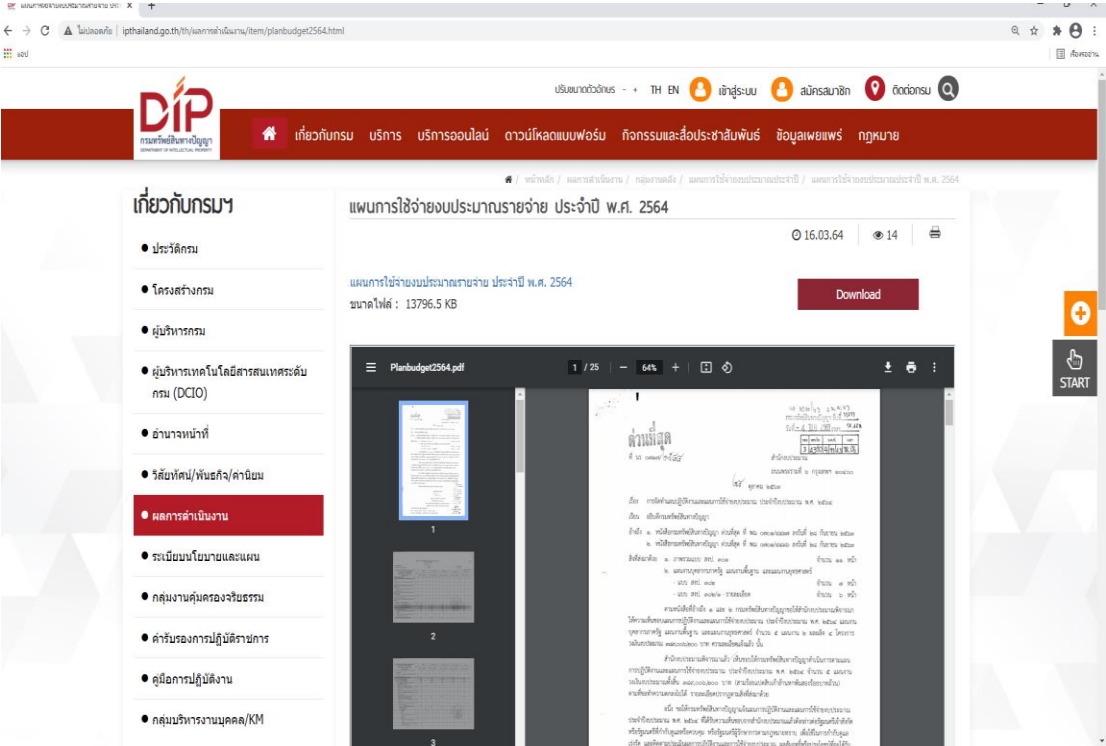
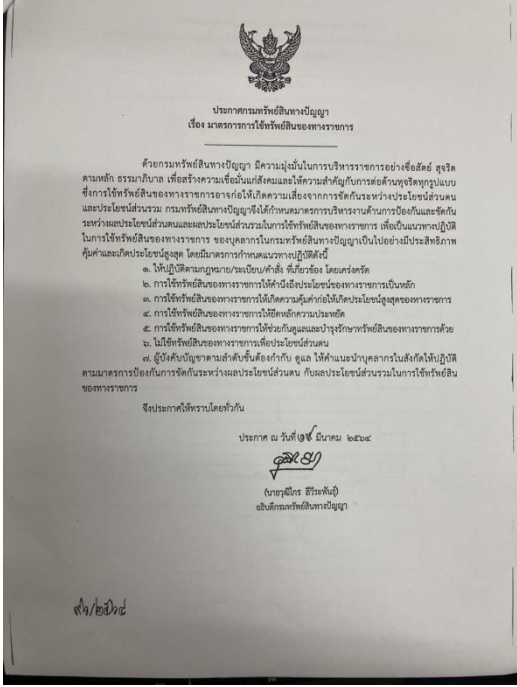
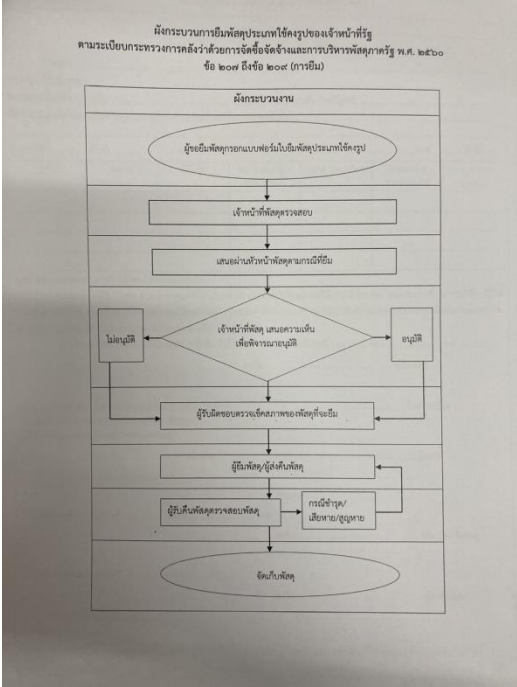


**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมทรัพย์สินทางปัญญา (รอบ ๖ เดือน)**

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
สร้างการรับรู้ การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้งบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน รายงานการ กำกับติดตาม/รายงานการใช้ งบประมาณประจำปี การ สอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกทราบ โดยทั่วกัน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานการใช้งบประมาณ ประจำปี ในรูปแบบที่เข้าใจ ง่าย และเผยแพร่ผ่านช่องทาง ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ มีการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ ตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๗๐๑/ว๑๕๒ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Intranet และหนังสือเวียนภายใน ๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ โดยทั่วกัน 	

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในรูปแบบ Infographic เพื่อการเข้าใจ  ๔. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในรูปแบบ Infographic ผ่านทาง Line Official: Dip Family เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอีกช่องทางหนึ่ง 	

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
มาตรการ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- จัดทำขั้นตอนการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของทางราชการ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และ บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน - จัดทำมาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และ บุคคลภายนอกทราบ โดยทั่วกัน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ใน รูปแบบที่เข้าใจง่าย และ เผยแพร่ผ่านช่องทางที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๑. ออกประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ยึดหลักความประหยัด เกิดความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ช่วยกันดูแล และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่ของรัฐ   ๓. แจ้งเวียนประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแผนผังขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามบันทึกที่ พณ ๐๗๐๑/ว๑๘๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบ ผ่านระบบ Intranet และหนังสือเวียนภายใน	

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นพัสตูประเภทใช้คงรูป ในรูปแบบ Infographic เพื่อง่ายต่อการเข้าใจ  ๕. เผยแพร่ขั้นตอนการยื่นพัสตูประเภทใช้คงรูป ในรูปแบบ Infographic ผ่านทาง Line Official: Dip Family เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอีกช่องทางหนึ่ง 	