

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ภาษาไทย/อังกฤษ)
หรือ ทะเบียนเครื่องหมายการค้าพร้อมคำรับรอง (ทะเบียนแบบ) หรือ
ใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ทางไปรษณีย์

ขั้นตอนที่ 1 เตรียมเอกสาร

- 1.1 ตรวจสอบข้อมูลคำขอเบื้องต้นจาก www.ipthailand.go.th (ยังคงมีสถานะ P หรือ R)
- 1.2 แจ้งประเภทหนังสือที่ต้องการ พร้อมระบุเลขที่คำขอ
หนังสือรับรองการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ภาษาไทย/อังกฤษ)
ทะเบียนเครื่องหมายการค้าพร้อมคำรับรอง (ทะเบียนแบบ) หรือ
ใบแทนสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
- 1.3 กรณีขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าหลักฐานประกอบ
 - หนังสือชี้แจงกรณีหนังสือสำคัญการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าชำรุดหรือสูญหายลง
ลายมือชื่อจากเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนหรือใบแจ้งความ
 - บุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ราชการออกให้
 - นิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - กรณีมอบอำนาจ ใช้สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อผู้รับมอบ
อำนาจ 1 คน พร้อมขีดฆ่าอากร) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 2 ค่าธรรมเนียม

- 2.1 ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ไทย/อังกฤษ) ค่าขอละ 100 บาท
- 2.2 ค่าธรรมเนียมคำขอสำเนาทะเบียนพร้อมคำรับรอง(ทะเบียนแบบ) ค่าขอละ 400 บาท
- 2.3 ค่าธรรมเนียมหนังสือสำคัญการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ใบแทน) ค่าขอละ 200 บาท

ขั้นตอนที่ 3 ชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาณัติ

ส่งจ่าย “กองเครื่องหมายการค้า”

ไปรษณีย์ส่งจ่าย “ไปรษณีย์กระทรวงพาณิชย์” รหัสไปรษณีย์ 11005

ขั้นตอนที่ 4 ส่งไปรษณีย์

ส่งใบแจ้งความประสงค์ที่ขอหนังสือรับรองการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ภาษาไทย/อังกฤษ) หรือ
คำขอสำเนาทะเบียนพร้อมคำรับรอง (ทะเบียนแบบ) หรือ หนังสือสำคัญการจดทะเบียนเครื่องหมาย
การค้า (ใบแทน) ระบุเลขที่คำขอ ชื่อที่อยู่ผู้รับเอกสารพร้อมเบอร์โทรศัพท์ และใบธนาณัติ มาที่
กองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา
เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000