**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ**

⬜ ครั้งที่ (1 ต.ค...... - 31 มี.ค......) ⬜ ครั้งที่ 2 (1 เม.ย....... - 30 ก.ย........) หน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อผู้รับการประเมิน.................................................................................. 1. ....................................................................................................

ตำแหน่ง................................................... หมวด...................................... 2. ...................................................................................................

ค่าจ้าง.....................................................สังกัด.......................................... 3. ...................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ครั้งที่ 1 | | | | ครั้งที่ 2 | | | |
| ดีเด่น  (90-100%) | ยอมรับได้ (60-89%) | ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวม ที่ได้รับ | ดีเด่น (90-100%) | ยอมรับได้ (60-89%) | ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวมได้ที่ได้รับ |
| 1 | ผลงาน  1.1 ประเมินผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับ เป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)  1.2 คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วนความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ  1.3 ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้นๆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ตอนที่ 1 การประเมิน  
 1.1 การประเมิน  
 1) ให้คะแนนประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน  
 2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ครั้งที่ 1 | | | | ครั้งที่ 2 | | | |
| ดีเด่น  (90-100%) | ยอมรับได้ (60-89%) | ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวม ที่ได้รับ | ดีเด่น (90-100%) | ยอมรับได้ (60-89%) | ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวมได้ที่ได้รับ |
| 1 | 1.4 ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ)  1.5 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิต หรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของงาน  1.6 องค์ประกอบอื่น ๆ  1) ......................................................................  2) ...................................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวมคะแนนด้านผลงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | คุณลักษณะการปฏิบัติงาน  2.1 ความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้องและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียรตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค)  2.2 การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ (พิจารณาการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ รวมทั้ง การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของหน่วยงาน)  2.3 ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ครั้งที่ 1 | | | | ครั้งที่ 2 | | | |
| ดีเด่น  (90-100%) | ยอมรับได้ (60-89%) | ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวม ที่ได้รับ | ดีเด่น (90-100%) | ยอมรับได้ (60-89%) | ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวมได้ที่ได้รับ |
|  | 2.4 ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)  2.5 สภาพการมาปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การลา หยุดงาน การขาดงาน)  2.6 การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)  2.7 ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)  2.8 คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี)  1) .....................................................................  2) ....................................................................  (ตำแหน่งลูกจ้างประจำตั้งแต่หมวดแรงงาน กึ่งฝีมือ และฝีมือ ให้ประเมิน  ข้อ 2.1 – 2.5 เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งลูกจ้างประจำหมวดฝีมือพิเศษ  ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง และเฉพาะ ให้ประเมินทุกข้อ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | คะแนนรวม 1+2 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2 สรุปผลการประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คะแนน  ครั้งที่ 1 ................. ครั้งที่ 2 ................. | ผลการประเมินดีเด่น  (90-100%)  ( ) ( ) | ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60-89%) ( ) ( ) | ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) ( ) ( ) |

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนา การเลื่อนขั้นค่าจ้างและอื่น ๆ   
 2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมและการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น

และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค. ของปีถัดไป) | ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.) |

2.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น (ผลประเมิน 90-100%)  ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60-89%)  ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลประเมินต่ำกว่า 60%)  ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยเฉพาะกรณีเสนอ เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง  ให้ระบุให้ชัดเจน  .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................   ลงชื่อ...................................................ผู้ประเมิน  (...............................................)  ตำแหน่ง...........................................................  วันที่................................................................. | ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น (ผลประเมิน 90-100%)  ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60-89%)  ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลประเมินต่ำกว่า 60%)  ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยเฉพาะกรณีเสนอ เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง  ให้ระบุให้ชัดเจน  .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................   ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ตามระเบียกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ข้อ 12 วรรคสาม เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดในเรื่องโควต้า และผลประเมินดีเด่นอีก ในครั้งที่ 2 และมีโควต้าให้เลื่อนขั้นค่าจ้างได้อย่างไรบ้าง)  .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................  ลงชื่อ...........................................................ผู้ประเมิน  (..........................................................)  ตำแหน่ง...................................................................  วันที่.......................................................................... |

ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  (1) การให้คะแนนในการประเมิน.................................. .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................  (2) การพัฒนาผู้รับประเมิน.......................................... .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................  (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง................................................ .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................  ลงชื่อ.................................................................  (...............................................................)  ตำแหน่ง............................................................. วันที่................................................................... | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  (1) การให้คะแนนในการประเมิน.................................. .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................  (2) การพัฒนาผู้รับประเมิน.......................................... .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................  (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง................................................ .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................  ลงชื่อ.................................................................  (...............................................................)  ตำแหน่ง............................................................. วันที่................................................................... |

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขั้นไปอีกขั้นหนึ่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  (1) การให้คะแนนในการประเมิน.................................. .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................  (2) การพัฒนาผู้รับประเมิน.......................................... .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................  (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง................................................ .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................  ลงชื่อ.................................................................  (...............................................................)  ตำแหน่ง............................................................. วันที่................................................................... | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  (1) การให้คะแนนในการประเมิน.................................. .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................  (2) การพัฒนาผู้รับประเมิน.......................................... .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................  (3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง................................................ .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... .......................................................................................... ..........................................................................................  ลงชื่อ.................................................................  (...............................................................)  ตำแหน่ง............................................................. วันที่................................................................... |