

# ตัวอย่าง

(ให้ท่านจัดทำเอกสารด้วยกรรพิมพ์เท่านั้น)

แบบ สป/สผ/อสป/012-ก

หน้า X ของจำนวน X หน้า

ใบต่อแนบท้าย แบบ สป/XX/อสป/XXX-XX

...ให้ระบุรายละเอียดของข้อมูลที่ประสงค์จะระบุเพิ่มเติมในแบบคำขอ/คำร้องที่กรอกในหัวข้อด้านบน...

# คู่มือการจัดทำใบต่อแนบท้าย

(แบบ สป/สผ/อสป/012-ก)

## จุดประสงค์

ใช้สำหรับแนบไปพร้อมกับคำขอที่มีพื้นที่ไม่เพียงพอในการใส่รายละเอียด

ตัวอย่างที่ 1 การใช้แนบกับแบบ สป/สผ/อสป/001-ก หากมีผู้ขอรับสิทธิบัตร 2 คน ให้กรอกข้อมูลของผู้ขอรับสิทธิบัตรคนที่ 1 ในแบบ สป/สผ/อสป/001-ก ข้อ 3 พร้อมทำเครื่องหมายในช่อง  เพิ่มเติม (ดังแนบ) และกรอกข้อมูลของผู้ขอรับสิทธิบัตรคนที่ 2 ในใบต่อแนบท้ายนี้

ตัวอย่างที่ 2 การใช้แนบกับแบบ สป/สผ/อสป/002-ก หากมีการยื่นคำขออนุญาตราชอาณาจักร 5 คำขอ ให้กรอกข้อมูลของ 4 คำขอแรกในแบบ สป/สผ/อสป/002-ก พร้อมทำเครื่องหมายในช่อง  เพิ่มเติม (ดังแนบ) และกรอกข้อมูลของอีก 1 คำขอในใบต่อแนบท้ายนี้

## วิธีการกรอก

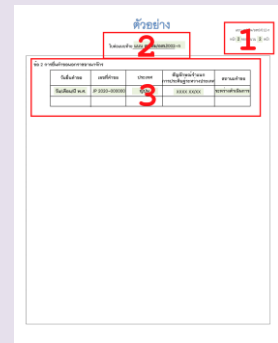
ส่วนที่ 1 ให้ระบุจำนวนหน้า ในลักษณะที่เป็น “หน้า....ของจำนวน.....หน้า”

ส่วนที่ 2 ให้ระบุชื่อของแบบคำขอที่ต้องการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

เช่น ใบต่อแนบท้าย แบบ สป/สผ/อสป/001-ก หรือ

ใบต่อแนบท้าย แบบ สป/สผ/อสป/002-ก เป็นต้น

ส่วนที่ 3 กรอกข้อมูลที่ต้องการระบุเพิ่มเติม



ตัวอย่างแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล (Form 1) ประกอบด้วย:

- ส่วนที่ 1: ระบุจำนวนหน้า (เช่น หน้า 2 ของจำนวน 3 หน้า)
- ส่วนที่ 2: ระบุชื่อของแบบคำขอที่ต้องการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น สป/สผ/อสป/001-ก)
- ส่วนที่ 3: กรอกข้อมูลที่ต้องการระบุเพิ่มเติม

