



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง การยื่นคำขอ คำร้อง หรือเอกสารต่างๆ
สำหรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์และอนุสิทธิบัตรผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail)

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดดำเนินมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งชั้นสูงสุดเต็มจำนวน และมุ่งเน้นการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ออกประกาศ เรื่อง การให้บริการของกรมทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดช่องทางการให้บริการรับคำขอ คำร้อง หรือเอกสารต่างๆ ผ่านระบบจดทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และทางไปรษณีย์แล้ว นั้น

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ คำร้อง หรือเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับสิทธิบัตรการประดิษฐ์และอนุสิทธิบัตร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงประกาศให้มีการยื่นคำขอ คำร้อง หรือเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับสิทธิบัตรการประดิษฐ์และอนุสิทธิบัตรผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) อีกช่องทางหนึ่ง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประเภทของคำขอ คำร้อง หรือเอกสารต่างๆ ที่สามารถยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ได้ ให้เป็นไปตามรายการแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒ ในการยื่นคำขอ คำร้อง หรือเอกสารต่างๆ ให้ยื่นตามที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ดังนี้

๒.๑ กรณีคำขอ คำร้อง หรือเอกสารต่างๆ ที่ยื่นต่อกลุ่มงานสารบบและตรวจรับคำขอกองสิทธิบัตร ให้ส่งที่ patent_mailbox@ipthailand.go.th

๒.๒ กรณีคำขอ คำร้อง หรือเอกสารต่างๆ ที่ยื่นต่อกลุ่มตรวจรับคำขอสติธิบัตรระหว่างประเทศ กองสติบัตร ให้ส่งที่ pct@ipthailand.go.th

ข้อ ๓ ในกรณีการยื่นคำขอ คำร้อง หรือเอกสารต่างๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องชำระค่าธรรมเนียม ให้ส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมกับคำขอ คำร้อง หรือเอกสารนั้นด้วย

ในกรณีการชำระค่าธรรมเนียมตามคำสั่งของอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ส่งสำเนาเอกสารคำสั่งดังกล่าวมาพร้อมกับหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมด้วย

การชำระค่าธรรมเนียมให้โอนเข้าบัญชีกรมทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบการชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการยื่นคำขอทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (DIP e-Billing) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ <https://ebilling.ipthailand.go.th>

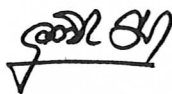
ข้อ ๔ ผู้ยื่นคำขอ คำร้อง หรือเอกสารต่างๆ ต้องระบุข้อมูลในคำขอ คำร้อง หรือเอกสารที่ส่งมาให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานตามที่พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุบัญญัติกำหนดไว้ (ถ้ามี) ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความชัดเจน โดยให้จัดทำให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf ความละเอียด ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว (DPI)

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาดำเนินการเมื่อได้รับคำขอ คำร้อง หรือเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วน และได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามอัตราที่กฎหมายกำหนดสำหรับเรื่องนั้นๆ แล้ว

ข้อ ๕ การพิจารณาคำขอ คำร้อง หรือเอกสารต่างๆ ที่ยื่นมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามประกาศฉบับนี้ ให้ยังคงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย หรืออนุบัญญัติ ในเรื่องนั้นกำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒๗๗/๒๕๖๔

ประเภทคำขอ คำร้อง หรือเอกสารต่างๆ สำหรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์และอนุสิทธิบัตร
ที่สามารถยื่นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ได้

๑. คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๒. คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์
๓. คำขอถือสิทธิให้ถือวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นครั้งแรกเป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย
๔. คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ
๕. คำขอชำระค่าธรรมเนียมสำหรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์และอนุสิทธิบัตร
(ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าธรรมเนียมซึ่งชำระคราวเดียว ค่าธรรมเนียมการต่ออายุ)
๖. คำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร
๗. คำโต้แย้ง
๘. คำขออนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม
๙. คำขอหนังสือรับรองสำเนาคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๑๐. คำขอบันทึกคำยินยอมให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๑๑. คำขออนุญาตใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๑๒. คำขอยกเลิกใบอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๑๓. คำขอจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๑๔. คำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และการรับโอนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
โดยทางมรดก
๑๕. คำขอรับบำเหน็จพิเศษ
๑๖. คำขอคืนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือเลิกข้อถือสิทธิบางข้อ
๑๗. คำขอรับใบแทนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือใบแทน ใบอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรือ
อนุสิทธิบัตร
๑๘. คำขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตให้เป็นตัวแทนสิทธิบัตร (ต.ส.๑)
๑๙. คำขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร (กรณีใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุด
ในสาระสำคัญ) (ต.ส.๓)
๒๐. คำขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนหรือใบอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร (ต.ส.๔)
๒๑. คำขอมีบัตร คำขอมีบัตรใหม่ และคำขอเปลี่ยนบัตรตัวแทนสิทธิบัตร (ต.ส.๕)
๒๒. คำขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตให้เป็นตัวแทนสิทธิบัตรใหม่ (กรณีใบอนุญาตเดิมถูกเพิกถอน)
(ต.ส.๖)
๒๓. คำขอผ่อนผันการส่งเอกสารในการพิจารณาคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๒๔. หนังสือหรือเอกสารชี้แจงในการพิจารณาคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๒๕. คำร้องขออุทธรณ์การคืนคำขอตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒๖. หนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมการประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร
๒๗. หนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิบัตร
๒๘. หนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมการประกาศและจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร
๒๙. คำร้องขอให้ดำเนินการกับคำขอระหว่างประเทศก่อนครบกำหนด ๓๐ เดือน

๓๐. คำขอขยายระยะเวลาและการดำเนินการตามกฎหมายที่อยู่ในความดูแลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในช่วงที่เกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในการพิจารณาคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๓๑. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาดำเนินการตามบันทึกความตกลงตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
-