

คู่มือ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรและแนวโน้มเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรและแนวโน้มเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน
ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่ ๕-๑๕.๑๑.๒๕๖๓
ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสาร
ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๖๐๓๔
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประโยชน์ เพ็ญสุด)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๙๘๖/๒๕๖๓

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๙/๒๕๖๔

จ้างดำเนินกิจกรรมวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตรและแนวโน้มเทคโนโลยี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตรและแนวโน้มเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๑๘๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่.....๕-๑ ธ.ค. ๒๕๖๓..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) มาตรฐานสินค้าหรือบริการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

- | | | |
|--|-----|-----------|
| ๑) แจกแจงครบทุกข้อตาม TOR | ได้ | ๑๐ คะแนน |
| พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบ | | |
| ๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ ตาม TOR | ได้ | ๗.๕ คะแนน |
| แต่ไม่นำเสนอรายละเอียดประกอบหรือนำเสนอไม่ถูกต้อง | | |
| ๓) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ แต่เกินกึ่งหนึ่ง | ได้ | ๕ คะแนน |

- ๔) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ และน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ได้ ๒.๕ คะแนน
๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

(๒.๒) คุณภาพและประสิทธิภาพของโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูล
สถิติบัตร คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) แสดงถึงประสิทธิภาพของโปรแกรมในระดับสูง ได้ ๕๐ คะแนน
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียด
สนับสนุนครบถ้วน
- ๒) แสดงถึงประสิทธิภาพของโปรแกรม สอดคล้องกับ ได้ ๓๕ คะแนน
วัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน
- ๓) แสดงถึงประสิทธิภาพของโปรแกรม แต่ไม่สอดคล้อง ได้ ๒๕ คะแนน
กับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุน
- ๔) แสดงถึงประสิทธิภาพของโปรแกรม แต่ไม่สอดคล้อง ได้ ๑๐ คะแนน
วัตถุประสงค์โครงการ และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน
- ๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

(๒.๓) จำนวนสถิติการใช้งานโปรแกรมฯ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) มีจำนวนสถิติการใช้งานโปรแกรม จำนวนมากกว่า ได้ ๑๐ คะแนน
๕ สถิติ บริหารจัดการได้ง่าย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
โครงการ
- ๒) มีจำนวนสถิติการใช้งานโปรแกรม จำนวนมากกว่า ได้ ๗.๕ คะแนน
หรือเท่ากับ ๕ สถิติ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- ๓) มีจำนวนสถิติการใช้งานโปรแกรม จำนวนน้อยกว่า ได้ ๕ คะแนน
๕ สถิติ แต่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- ๔) มีจำนวนสถิติการใช้งานโปรแกรม จำนวนน้อยกว่า ได้ ๒.๕ คะแนน
๕ สถิติ และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- ๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

(๒.๔) ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความสมบูรณ์ในการ
นำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๒๐ คะแนน
ได้เป็นอย่างดีและมีรายละเอียดสนับสนุนครบ
- ๒) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๑๕ คะแนน
และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน
- ๓) ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๑๐ คะแนน
แต่มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน
- ๔) ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๕ คะแนน
และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน
- ๕) ไม่แจกแจง ได้ ๐ คะแนน

(๒.๕) การนำเสนอรูปแบบและแนวคิด และวิธีการจัดฝึกอบรม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑) มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
โครงการและมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน | ได้ ๑๐ คะแนน |
| ๒) มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
โครงการและมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน | ได้ ๗.๕ คะแนน |
| ๓) มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
โครงการแต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน | ได้ ๕ คะแนน |
| ๔) มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
โครงการ | ได้ ๒.๕ คะแนน |
| ๕) ไม่แจ่มแจ้ง | ได้ ๐ คะแนน |

เอกสารตาม (๒) ให้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคา และในวันที่ที่มานำเสนองานให้
จัดเตรียมเอกสารมา จำนวน ๕ ชุด

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการ
ยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่
ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ
ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ
รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่น ข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๔ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๕ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืน ดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐... ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....๑.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญา จะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณี ต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างดำเนินกิจกรรมวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรและแนวโน้มเทคโนโลยี

1. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายที่จะขับเคลื่อนให้ไทยเป็นประเทศที่มีการพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการวิจัย พัฒนาและสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า และ/หรือ บริการ ซึ่งจะเป็นกลไกที่สามารถยกระดับประเทศให้หลุดจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง ไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้วที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีศักยภาพในการแข่งขันทางการค้าสูง รัฐบาลจึงให้ความสำคัญกับการสนับสนุนและส่งเสริม 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคตทั้งการต่อยอด 5 อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ เช่น อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ เป็นต้น และ 5 อุตสาหกรรมอนาคต เช่น อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ และอุตสาหกรรมดิจิทัล เป็นต้น

เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จึงมีกิจกรรมวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรและแนวโน้มเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการวิเคราะห์แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยี ในอุตสาหกรรมเป้าหมายให้แก่ผู้ประกอบการไทย และให้หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสิทธิบัตรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักประดิษฐ์ นักวิจัย และผู้ประกอบการไทยในการต่อยอดทางความคิดและสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่สามารถขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายสิทธิบัตรและตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักประดิษฐ์ นักวิจัย และผู้ประกอบการของไทย ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาโดยมุ่งเน้นการศึกษา วิจัย และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ เพื่อสร้างจุดเด่นให้กับสินค้า และ/หรือ บริการ ให้มีความโดดเด่นและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในระดับสากลได้

2.2 เพื่อให้ นักประดิษฐ์ นักวิจัย และผู้ประกอบการของไทย สามารถใช้ประโยชน์จากระบบสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรระหว่างประเทศในการวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 โปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร

4.2.1 นำเสนอโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมรายละเอียดฐานข้อมูลสิทธิบัตรทั่วโลก จำนวน 1 ผู้ให้บริการ (Vender) และมีจำนวนสิทธิการใช้งานพร้อมกันทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 5 สิทธิ (License) เป็นระยะเวลา 1 ปี

4.2.2 จัดให้มีโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1) มีฐานข้อมูลสิทธิบัตรสากลที่ครอบคลุมอย่างน้อยในช่วงปี ค.ศ. 1970 – ปัจจุบัน
- 2) มีฐานข้อมูลสิทธิบัตรสากลที่ครอบคลุมข้อมูลจากสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญ เช่น สำนักงานสิทธิบัตรยุโรป (EPO) สำนักงานสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งสหรัฐอเมริกา (USPTO) สำนักงานสิทธิบัตรญี่ปุ่น (JPO) และสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน (CNIPA) เป็นต้น
- 3) มีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมสาระของสิทธิบัตรทั้งหมด
- 4) ข้อมูลในส่วนของการแสดงผลเป็นการแสดงผลในรูปแบบของ Text html
- 5) มีระบบสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีวิธีที่สามารถสืบค้นอย่างน้อย ได้แก่ การค้นหาโดยใช้คำหรือข้อความ การค้นหาแบบกำหนดเงื่อนไข การค้นหาโดยใช้หมายเลข การค้นหาโดยใช้รหัส Classification

6) สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรโดยใช้ภาษาอังกฤษ ไปยังฐานข้อมูลสิทธิบัตรที่มีการแปลจากภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ

7) สามารถ Export ข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มของเอกสารสิทธิบัตรในรูปของตารางข้อมูลในลักษณะไฟล์ Excel และ/หรือ รายละเอียดคำขอรับสิทธิบัตรในรูปของไฟล์ PDF

8) สามารถสร้างพื้นที่การทำงานเพื่อบันทึกผลการค้นหาตลอดจนบันทึก Search Query

9) สามารถทำการแจ้งเตือนผ่านทาง e-mail เพื่อติดตามและแจ้งเตือนการปรับปรุงข้อมูลเข้ามาในฐานข้อมูลของสิทธิบัตรที่ทำการเฝ้าติดตามโดยใช้ Search Query

10) เครื่องมือสืบค้นข้อมูลต้องประกอบไปด้วยระบบวิเคราะห์ที่มีการนำข้อมูลสิทธิบัตรมาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

(1) ข้อมูลสรุปเชิงปริมาณ เช่น จำนวนผู้ขอรับสิทธิบัตร จำนวนผู้ประดิษฐ์ จำนวนประเทศที่มีการยื่นจดสิทธิบัตร และจำนวนกลุ่มเทคโนโลยี เป็นต้น

(2) ข้อมูลวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี เช่น ปริมาณการยื่นสิทธิบัตรต่อปี (Application Rate) ปริมาณสิทธิบัตรที่ได้รับประกาศโฆษณาต่อปี (Publication Rate) และประเภทของสิทธิบัตร (IPC) ต่อปี เป็นต้น

(3) ข้อมูลวิเคราะห์เชิงภูมิศาสตร์ (Geography Breakdown) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลสิทธิบัตรแยกตามภูมิประเทศ โดยวิเคราะห์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงเปรียบเทียบ เช่น ข้อมูลสิทธิบัตรรายประเทศต่อปี (Application/Publication Rate by Country) เป็นต้น

(4) ข้อมูลแผนที่สิทธิบัตร (Patent mapping) โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรเพื่อสร้างเป็นแผนที่สิทธิบัตร ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ได้แก่ แสดงข้อมูลสิทธิบัตรเชิงปริมาณในลักษณะของเส้นชั้นความสูงได้ จำแนกหมวดหมู่ของสิทธิบัตรที่อยู่ภายในแผนที่สิทธิบัตรได้ วิเคราะห์ความหนาแน่นของสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องจากการค้นหาด้วยเงื่อนไขเฉพาะ สามารถคัดเลือกบริเวณที่สนใจเพื่อนำมาจัดทำเป็นตารางข้อมูลสิทธิบัตรหรือแผนที่สิทธิบัตรต่อไปได้ และสามารถวิเคราะห์สิทธิบัตรของคู่แข่งหรือคู่ค้าได้

4.3 การบริหารจัดการระบบระหว่างการค้าเงินโครงการ

4.3.1 คู่มือลักษณะระบบการลงทะเบียนผู้มาใช้บริการของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) ให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติ กรณีที่มีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมข้อมูลผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างต้องสามารถดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าวได้ และสามารถแก้ไขระบบงานให้ตรงความต้องการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.3.2 กรณีการใช้งานโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.4 การจัดฝึกอบรม

4.4.1 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อพัฒนาศักยภาพการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้เพื่อสามารถถ่ายทอดไปยังนักประดิษฐ์ นักวิจัย และผู้ประกอบการของไทย ด้วยวิธีการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน อย่างน้อย 1 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) นำเสนอแผนและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรและเทคโนโลยี โดยมีเนื้อหาหลักสูตร เช่น การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร การคัดเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม การประเมินศักยภาพเทคโนโลยีและศักยภาพธุรกิจ การวิเคราะห์ความต้องการของตลาด เป็นต้น
- 2) ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามแผนที่กำหนด ณ สถานที่ของราชการหรือสถานที่ของเอกชนตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ
- 3) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโน้ตบุ๊กจำนวนที่เพียงพอ โทรทัศน์หรือเครื่องฉายภาพ เครื่องขยายอินเตอร์เน็ตตลอดการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วม ทั้งนี้ ต้องจัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า
- 4) จัดให้มี User Account สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ให้สามารถใช้งานเครื่องมือสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมกันได้ตลอดการอบรม
- 5) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด ทั้งนี้ หากวิทยากรบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดหาผู้สรุปเป็นภาษาไทยด้วย พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้

- (1) ค่าสมนาคุณสำหรับวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท
- (2) ค่าสมนาคุณสำหรับวิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 1,200 บาท
- (3) รับผิดชอบค่าพาหนะในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว/คน
- 6) รับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดอบรม ดังนี้
 - (1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ
 - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน
 - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน
 - (2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ
 - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน
 - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

4.4.2 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่นักประดิษฐ์ นักวิจัย ผู้ประกอบการไทย และบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการแนะนำระบบและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน อย่างน้อย 1 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) นำเสนอแผนและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแนะนำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรและเทคโนโลยี โดยมีเนื้อหาหลักสูตร เช่น การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร การวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี และการจัดทำแผนที่สิทธิบัตร เป็นต้น

2) ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมและประชาสัมพันธ์การจัดอบรม

3) ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามแผนที่กำหนด ณ สถานที่ของราชการหรือสถานที่ของเอกชนตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

4) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโน้ตบุ๊กจำนวนที่เพียงพอ โทรทัศน์หรือเครื่องฉายภาพ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตตลอดการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วม ทั้งนี้ ต้องจัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า

5) จัดให้มี User Account สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ให้สามารถใช้งานเครื่องมือสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมกันได้ตลอดการอบรม

6) จัดทำฐานข้อมูล และประมวลผลข้อมูลของผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกิจกรรม โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขบัตรประชาชน และ/หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ชื่อหน่วยงาน ประเภทธุรกิจ ประวัติการเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

7) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด ทั้งนี้ หากวิทยากรบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดหาผู้สรุปเป็นภาษาไทยด้วย พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้

(1) ค่าสมนาคุณสำหรับวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท

(2) ค่าสมนาคุณสำหรับวิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 1,200 บาท

(3) รับผิดชอบค่าพาหนะในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท/เที่ยว/คน

8) รับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดอบรม ดังนี้

(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ

- สถานที่ราชการการ ในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน

(2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ

- สถานที่ราชการการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

9) ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละครั้ง

4.5 ดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลกิจกรรม และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานหลังเสร็จสิ้นงานแล้ว ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัล (Thumb Drive) จำนวนอย่างละ 3 ชุด ประกอบด้วยเนื้อหายน้อย ดังนี้

- 4.5.1 แผนการดำเนินงาน
- 4.5.2 ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 4.5.3 บทสรุปและผลการดำเนินกิจกรรม
- 4.5.4 ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

5. เงื่อนไขการดำเนินงาน

- 5.1 การจัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการดำเนินงาน ให้จัดหาโดยการเช่า
- 5.2 การดำเนินโครงการต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตเป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดให้กรรมทรัพย์สินทางปัญญามีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่จำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- 5.3 กรณีมีงานทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นจากการจ้างงานครั้งนี้ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็นของกรรมทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมโครงการให้ตกเป็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยกรรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในลักษณะที่ไม่ใช่ในเชิงพาณิชย์ได้
- 5.4 กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียวในทุกกรณี

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

- 6.1 ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- 6.2 มาตรฐานของสินค้า/บริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้
 - 6.2.1 แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม 10 คะแนน ดังนี้

แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบ	10 คะแนน
แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR แต่ไม่นำเสนอรายละเอียดประกอบหรือนำเสนอไม่ถูกต้อง	7.5 คะแนน

แจกแจงไม่ครบทุกข้อ แต่เกินกึ่งหนึ่ง	5 คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ และน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	2.5 คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	0 คะแนน

50 คะแนน ดังนี้

6.2.2 คุณภาพและประสิทธิภาพของโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติบัตร คะแนนเต็ม

แสดงถึงประสิทธิภาพของโปรแกรมในระดับสูง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	50 คะแนน
แสดงถึงประสิทธิภาพของโปรแกรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	35 คะแนน
แสดงถึงประสิทธิภาพของโปรแกรม แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุน	25 คะแนน
แสดงถึงประสิทธิภาพของโปรแกรม แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน	10 คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	0 คะแนน

6.2.3 จำนวนสิทธิการใช้งานโปรแกรมฯ คะแนนเต็ม 10 คะแนน ดังนี้

มีจำนวนสิทธิการใช้งานโปรแกรม จำนวนมากกว่า 5 สิทธิ บริหารจัดการได้ง่าย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	10 คะแนน
มีจำนวนสิทธิการใช้งานโปรแกรม จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 สิทธิ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	7.5 คะแนน
มีจำนวนสิทธิการใช้งานโปรแกรม จำนวนน้อยกว่า 5 สิทธิ แต่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	5 คะแนน
มีจำนวนสิทธิการใช้งานโปรแกรม จำนวนน้อยกว่า 5 สิทธิ และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	2.5 คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	0 คะแนน

6.2.4 ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม 20 คะแนน ดังนี้

แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการได้เป็นอย่างดี และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	20 คะแนน
แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	15 คะแนน

ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	10 คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	5 คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	0 คะแนน

6.2.5 การนำเสนอรูปแบบและแนวคิด และวิธีการจัดฝึกอบรม คะแนนเต็ม 10 คะแนน ดังนี้

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	10 คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	7.5 คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	5 คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	2.5 คะแนน
ไม่แจกแจง	0 คะแนน

เอกสารตามข้อ 6.2 ให้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคา และในวันที่มานำเสนองานให้จัดเตรียมเอกสารมา
จำนวน 5 ชุด หมายเหตุ:

1. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอ
ผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป
2. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น
ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ และส่งมอบเอกสาร
หลักฐานประกอบการดำเนินการ ตามข้อ 4.1 ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ และส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการ ตามข้อ 4.2 และข้อ 4.4 ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ และส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการ ตามข้อ 4.3 และข้อ 4.5 ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

10. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

11. แหล่งที่มาของราคากลาง

11.1 บริษัท อินเทลเล็คชวล ดีไซน์ กรุ๊ป จำกัด

11.2 บริษัท ไอพี คอมเมอร์ซ จำกัด

12. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

12.1 นางสาวทัศนีย์ ฤกษ์ศานติวงษ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาศูนย์สุขภาพปัญญา

12.2 นายปรัชญา ไพโรจน์กุลมณี นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ