

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จัดจ้างงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์...กลุ่มพัฒนา GI.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท.....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔.....
เป็นเงิน.....๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ตามตารางแนบ).....
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ บริษัท 168 เอเจนซี จำกัด.....
 - ๔.๒ บริษัท เชียงใหม่จัดการประชุมและแสดงสินค้า จำกัด.....
 - ๔.๓ บริษัท เจโรโซน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นางสาวมนชนก ธนสันติ..... นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ.....
 - ๕.๒ นางสาววิสรดา วราศิลป์..... นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ.....
 - ๕.๓ นางสาวนันทน์ภัส ธิติวรทรัพย์..... นักวิชาการพาณิชย์.....

ราคากลาง

จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
4.1	<p>ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้</p> <p>จัดทำแผน ออกแบบ และดำเนินการจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออกให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน โดยให้เสนอ คณะกรรมการ</p> <p>ตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ และจัดทำแผนสำหรับการ ให้ใช้พัสดุ ส่งเสริม</p> <p>การผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ ในงานจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้</p>	-
	4.1.1 วางแผนการดำเนินการโดยละเอียด	5,000.00
	<p>4.1.2 ออกแบบรูปแบบ GI Pavillion ในรูปแบบ 3D และ 2D สำหรับแสดง และ</p> <p>จำหน่ายสินค้า GI ให้เหมาะสม สวยงาม ในรูปแบบ Pavilion ร่วมสมัย (Modern design) ภายในงาน ThaiFex Anuga Asia 2021 จำนวน 2 เกาะ</p> <p>รวม 252 ตารางเมตร</p>	50,000.00
	<p>4.1.3 ประสาน จองพื้นที่ และรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่โดย ThaiFex Anuga Asia 2021 คิดค่าเช่าพื้นที่ 40,000 – 50,000 บาท ต่อพื้นที่ขนาด 9 ตารางเมตร</p>	1,400,000.00
	4.1.4 ออกแบบตามข้อ 4.2.4 และ 4.2.5	25,000.00
4.2	ดำเนินการเตรียมงานและจัด GI Pavilion ภายในงาน ThaiFex Anuga Asia 2021 จำนวน 2 เกาะ โดย 1 เกาะ ดังนี้	

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	4.2.1 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่	100,000.00
	4.2.2 ดำเนินการจัดทำและตกแต่ง GI Pavilion มีรายละเอียดดังนี้ (1) โครงสร้างหลักที่เหมาะสมกับพื้นที่เปล่าที่ได้รับการจัดสรร โดย จัดทำ ขึ้นมาใหม่ที่น่าสนใจตามแนวคิดที่กำหนดให้สวยงามโดดเด่น ตามที่คณะ กรรม การตรวจรับพัสดุเห็นสมควร โดยต้องมีองค์ประกอบดังนี้	250,000.00
	(1.1) มีโลโก้ GI แสดงบนโครงสร้างอย่างโดดเด่น สามารถมองเห็นได้ จากระยะไกลทั้ง 4 ด้าน	50,000.00
	(1.2) ปูพรมเต็มพื้นที่ตามที่เจ้าของสถานที่กำหนดก่อนปูทับด้วยวัสดุ ลายไม้หรือคล้ายไม้จริง	50,000.00
	(1.3) มีอุปกรณ์ตกแต่งบริเวณ Pavilion ให้สวยงามเหมาะสม	150,000.00
	(1.4) มีพื้นที่เก็บของรวมไม่น้อยกว่า 12 ตารางเมตร	30,000.00
	(1.5) ออกแบบและติดตั้งระบบแสงในพื้นที่ให้สวยงามและสมบูรณ์	200,000.00
	(1.6) มีโครงสร้างครอบคลุมเต็มพื้นที่ โดยมีจุดสูงสุด 5 เมตร	500,000.00
	(1.7) คูหาที่มีการตกแต่งด้วยสีทอง	50,000.00
	(2) พื้นที่แสดงสินค้าของผู้ประกอบการ GI จำนวนอย่างน้อย 25 ราย ต้องมีมุมแสดงสินค้า ซึ่งประกอบไปด้วย (2.1) เคาน์เตอร์วางสินค้าที่มีพื้นที่เก็บของบริเวณใต้โต๊ะ และสามารถ ปิดล็อกได้ โดยมีขนาดกว้าง 1 เมตร x ลึก 1 เมตร และมีความสูงไม่น้อย กว่า 1 เมตร ตกแต่งพื้นผิวให้มีลวดลายคล้ายวัสดุหินอ่อน โดยออกแบบให้คณะ กรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการ	125,000.00

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	(2.2) ที่วางสินค้าซึ่งอยู่ด้านหน้า ต้องเล่นระดับและต่ำกว่าเคาน์เตอร์ตามข้อ (2.1) โดยมีขนาดกว้าง 1 เมตร x ลึก 0.5 เมตร	50,000.00
	(2.3) เก้าอี้ต้องมีรูปแบบสวยงาม มี Design จำนวนอย่างน้อย 2 ตัว โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินงาน	10,000.00
	(2.4) ถังขยะประจำ Pavilion มีลักษณะสวยงาม สะอาด ดูทันสมัย เหมาะสมกับรูปแบบ Pavilion พร้อมถุงใส่ขยะ จำนวนอย่างน้อย 1 ถัง	6,600.00
	(2.5) ติดตั้งปลั๊กไฟที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยและมีกำลังไฟเพียงพอ ต่อความต้องการของผู้ประกอบการ	70,000.00
	(2.6) ออกแบบและจัดทำป้ายข้อมูลสินค้าขนาด A3 เพื่อแสดงข้อความ สินค้าให้โดดเด่นในรูปแบบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	20,000.00
	(3) จัดให้มีมุมเจรจาธุรกิจทั้งในรูปแบบ Offline Business Matching และ Online Business Matching จำนวนอย่างน้อย 25 ราย โดยดำเนินการ ดังนี้ (3.1) จัดให้มีมุมเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Offline Business Matching โดยมีโต๊ะและเก้าอี้นั่งให้สวยงาม เหมาะสมกับ Pavilion โดยสามารถให้นั่ง อยู่ ภายในมุมเจรจาธุรกิจได้ไม่น้อยกว่า 8 คน	50,000.00

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	<p>(3.2) จัดให้มีการเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Online Business Matching ในTheme Virtual Trade Show โดยจัดให้มีกิจกรรมดังนี้</p> <p>(3.2.1) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสมัครเข้าร่วมเป็น Exhibitor</p>	200,000.00
	<p>(3.2.2) จัดให้มี Exhibitor Registration ให้แก่ผู้ประกอบการ 25 ราย โดยดำเนินการสมัครตลอดจนการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเสร็จสิ้น</p>	15,000.00
	<p>(3.2.3) ดำเนินการถ่ายคลิป VDO แนะนำบริษัท และผู้ประกอบการ รวมถึงถ่ายภาพสินค้าให้เด่นชัดในมุม 360 องศา เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ และลงระบบ Virtual Trade Show</p>	25,000.00
	<p>(3.2.4) นำภาพถ่ายสินค้าในข้อ (3.2.3) จัดทำ E - Catalogue ระบุชื่อสินค้า เครื่องหมายการค้า รายละเอียดสินค้า คำแนะนำ ผู้ผลิต ผู้จัด จำหน่าย ราคา หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นต้องระบุให้ผู้ซื้อทราบ (หากมี) โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนิน การจัดทำ</p>	20,000.00

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	<p>(3.2.5) จัดให้มี Admin ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน</p> <p>เพื่อดูแลและช่วยเหลือผู้ประกอบการตอบข้อความในระบบ Virtual Trade Show ตลอดระยะเวลาระบบเปิด (24 ชั่วโมง) โดยการตอบข้อความทั้งรูปแบบ</p> <p>พิมพ์และ VDO Conference วันละ 2 คน โดย 1 คน ทำหน้าที่เป็น Admin</p> <p>ประจำเพื่อตอบข้อความในระบบ Virtual Trade Show และอีก 1 คน ประจำ</p> <p>ค้นหา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลในข้อ (3.2.2 – 3.2.5) ทั้งในรูปแบบภาษาอังกฤษและภาษาไทย ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	18,000.00
	<p>(4) จัดเตรียมล่ามเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการในการประสานงานระหว่าง</p> <p>วันเจรจาธุรกิจดังนี้</p> <p>(4.1) ล่ามที่มีความสามารถในการพูดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>วันละ 4 คน</p>	36,000.00
	<p>(4.2) ล่ามที่มีความสามารถในการพูดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาจีน</p> <p>วันละ 4 คน</p>	48,000.00
	<p>(5) จัดพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่กรมฯ สำหรับให้คำปรึกษา โดยออกแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>	

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	(5.1) จัดให้มีโต๊ะหรือเคาน์เตอร์	10,000.00
	(5.2) เก้าอี้ต้องมีรูปแบบสวยงามมี Design อย่างน้อย 2 ตัว	1,000.00
	4.2.3 ตกแต่งสถานที่ตามข้อ 4.2.2 ให้สำเร็จก่อนเวลางานเปิด ส่วนการรื้อถอน จะต้องเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด	100,000.00
	4.2.4 ออกแบบและจัดทำเอกสารในรูปแบบ E-Booklet 2 ภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยรูปแบบต้องทำให้สินค้าดู Premium และเหมาะสมตาม ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 100 หน้ารวมปก	100,000.00
	(2) รูปแบบต้องสวยงามสามารถทำให้สินค้าดู Premium	-
	(3) ประสานและรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมงาน Thaifex Anuga Asia 2021 ให้ครบถ้วน	-
	(4) หากผู้ประกอบการไม่มีภาพถ่ายสินค้าที่สวยงามและเหมาะสม ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการถ่ายภาพสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการและรับผิดชอบค่าจัดส่ง สินค้า เพื่อมาถ่ายภาพและส่งคืน	-
	4.2.5 ออกแบบและจัดทำใบปลิวขนาด A4 พร้อม QR Code ให้สวยงามเพื่อ เผยแพร่ E-Booklet ในข้อ 4.2.4 โดยพิมพ์ 4 สี 2 ด้านกระดาษมีความหนา อย่างน้อย 80 แกรม มีการพิมพ์ทองและสโปตยูวี อย่างน้อย 1 ด้าน จำนวน 10,000 ชิ้น	50,000.00

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	<p>4.2.6 ออกแบบและจัดทำถุงผ้าสำหรับใส่เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล GI จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ชิ้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ พิจารณาก่อนดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(1) ถุงผ้าสปีนบอนด์รีดความร้อน</p> <p>(2) มีหูหิ้ว</p> <p>(3) ขนาด 40 x 33 x 6 เซนติเมตร</p> <p>(4) สกรีนอย่างน้อย 1 สี 2 ด้าน</p>	300,000.00
	<p>4.2.7 ในการจัดทำข้อมูลภาษาอังกฤษจะต้องมีการแปลภาษาโดยสถาบันที่มี ความน่าเชื่อถือทางด้านภาษา เช่น สถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันภาษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์แปลภาษาไม่น้อยกว่า 5 ปี</p>	10,000.00
	<p>4.2.8 เผยแพร่การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้</p> <p>(1) ออกแบบ Artwork เกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และ Facebook GI Thailand</p>	20,000.00
	<p>(2) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในบริเวณงานระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook GI Thailand ดังนี้</p> <p>(2.1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์</p>	-
	<p>(2.2) มี Admin เผยแพร่ถึงกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณงาน โดยจัดทำและออกแบบ Content หรือ Post บน Page GI อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง</p>	3,000.00

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	4.2.9 จัดหาเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลและประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยภายใน งาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	10,000.00
	4.2.10 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ GI อยู่ประจำค้นหา ตลอด ระยะเวลาการจัดงานทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 คน	10,000.00
	4.2.11 สํารวจและรายงานปริมาณการจำหน่ายสินค้าเป็นประจำทุกวัน และ จัดทำแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัด งาน ครั้งนี้	1,000.00
	4.2.12 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมฯ ในการปฏิบัติงาน มีราย ละเอียดดังนี้ (1) จัดรถตู้ปรับอากาศรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่กรมฯ ที่ไปปฏิบัติงาน จำนวน 2 คัน ในวันแรกที่มีการเปิดงาน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้า หน้า ที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	6,000.00
	(2) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวน 1 คันสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่จะไป ปฏิบัติงานระหว่างการจัดงานแต่ละวัน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่รวมวันแรกของการจัดงาน	6,000.00

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	(3) จัดหาอาหารกลางวันจำนวน 1 มื้อ และอาหารเย็น 1 มื้อ ในอัตรา วันละ 600 บาท/วัน/ คน พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่ไป ปฏิบัติ งาน วันละ 3 คน	5,400.00
	(4) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เก็บภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน (4.1) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่า 300 ภาพ โดยให้ส่งส่วน แรกจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ภาพ ให้แก่กองสิ่งปงชี้ทางภูมิศาสตร์ทาง E-mail ภายในวันแรกของการจัดงานเพื่อให้ใช้การประชาสัมพันธ์	30,000.00
	(4.2) ภาพเคลื่อนไหวการแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความ ยาว ไม่น้อยกว่า 60 นาที	50,000.00
	(4.3) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาว ไม่น้อยกว่า 5 นาที และ Post ลง Page GI Thailand ภายใน 7 วัน หลังการ จัดงานแล้วเสร็จ	5,000.00
	(5) รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ File Ai Photoshop หรือ JPG	1,000.00
4.3	เผยแพร่ข้อมูลและสินค้า GI ให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป ดังนี้ 4.3.1 จัดทำข้อมูลกระบวนการผลิตสินค้า ส้มโอขาวใหญ่สมุทรสงคราม และ ลิ้นจี่คอมพิวเตอร์สงคราม ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้	

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	(1) ออกแบบและจัดทำ Artwork แสดงข้อมูล ประวัติความเป็นมา และกระบวนการผลิตสินค้าส้มโอขาวใหญ่สมุทรสงคราม โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด 60 x 160 เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย จำนวน 3 ชุด	6,000.00
	(2) ออกแบบและจัดทำ Artwork แสดงข้อมูล ประวัติความเป็นมา และกระบวนการผลิตสินค้าลิ้นจี่คอมพิวเตอร์สงคราม โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด 60 x 160 เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย จำนวน 3 ชุด	6,000.00
	(3) จัดเตรียมภาพกระบวนการผลิตสินค้าให้สวยงาม	5,000.00
	(4) ออกแบบและจัดทำ Artwork คำนิยามสินค้า GI โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด 60 x 160 เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวน 1 ป้าย	2,000.00
	4.3.2 จัดทำข้อมูลกระบวนการผลิตสินค้า ปลาแรดกลุ่มน้ำสะแกกรังอุทัยธานี จ.อุทัยธานี ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้ (1) ออกแบบและจัดทำ Artwork แสดงข้อมูล ประวัติความเป็นมา และกระบวนการผลิตสินค้า โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด 60 x 160 เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย	4,000.00
	(2) จัดเตรียมภาพกระบวนการผลิตสินค้าให้สวยงาม	2,000.00
	(3) ออกแบบและจัดทำ Artwork คำนิยามสินค้า GI โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด 60 x 160 เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวน 1 ป้าย	2,000.00
	4.3.3 จัดทำข้อมูลกระบวนการผลิตสินค้า ส้มโอทับทิมสยามปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้	

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	(1) ออกแบบและจัดทำ Artwork แสดงข้อมูล ประวัติความเป็นมา และกระบวนการผลิตสินค้า โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด 60 x 160 เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย	4,000.00
	(2) จัดเตรียมภาพกระบวนการผลิตสินค้าให้สวยงาม	2,000.00
	(3) ออกแบบและจัดทำ Artwork คำนิยามสินค้า GI โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด 60 x 160 เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวน 15 ป้าย	30,000.00
	(4) ออกแบบและจัดทำ Artwork ร้านนี้ขายส้มโอทับทิมสยามปากพนัง โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด 50 x 100 เซนติเมตร จำนวน 15 ป้าย	30,000.00
	4.3.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าขนส่งป้ายตามข้อ 4.3.1 – 4.3.4 ไปยังแหล่งผลิตสินค้า GI ให้เรียบร้อย	10,000.00
	4.3.5 รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดทำป้าย ในรูปแบบ File Ai Photoshop หรือ JPG	0.00
	4.3.6 ประชาสัมพันธ์สินค้า GI ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนผ่าน wordpress หรือ wix ดังนี้ (1) ประชาสัมพันธ์ wordpress ในรูปแบบ premium หรือ wix ในรูปแบบ unlimited เป็นเวลา 14 เดือน	100,000.00
	(2) จัดทำ Artwork ประกอบการประชาสัมพันธ์จำนวนอย่างน้อย 5 ชิ้น	5,000.00

ลำดับ ตาม TOR	รายละเอียดเนื้องานตาม TOR	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
	(3) นำเนื้อหาภาพนิ่งลงใน wordpress หรือ wix เพื่อการประชาสัมพันธ์ สินค้า GI ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน โดยแปะภาพและข้อมูลสินค้า GI ที่ได้รับ การ ขึ้นทะเบียนในประเทศไทย อย่างน้อย 150 รายการลงสู่ wordpress หรือ wix	20,000.00
	(4) ตกแต่งภาพรวมให้สวยงาม	-
	ยอดรวม	-
	ภาษี 7%	-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	-
		-
		4,500,000.00
		0.00
		<u>4,500,000.00</u>