

# คู่มือ



## ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการ GI พร้อมขยายตลาดสินค้า GI ผ่านช่องทาง Online ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการ GI พร้อมขยายตลาดสินค้า GI ผ่านช่องทาง Online ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

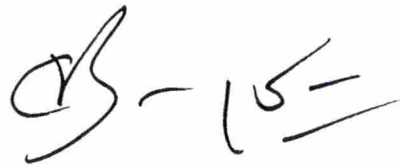
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่..... 1. 4. 5. 6. 2563..... ระหว่างเวลา..... ๐๘.๓๐..... น. ถึง..... ๑๖.๓๐..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๗๐๐ และหมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๙๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน  
ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... 21 5. 6. 2563..... ระหว่าง  
เวลา ..... ๐๘.๓๐..... น. ถึง..... ๑๖.๓๐..... น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประโยชน์ เพ็ญสุต)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๗๓๐/๒๕๖๓

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๔

จ้างสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการ GI พร้อมขยายตลาดสินค้า GI ผ่านช่องทาง Online

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ...๐...1...๖...2563.....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการ GI พร้อมขยายตลาดสินค้า GI ผ่านช่องทาง Online ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อกำหนดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน  
หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๓๓๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... 14 ธ.ค. 2563 ..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... 21 ธ.ค. 2563 ..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ กรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม



๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ดังนี้

๕.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๕.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แจกแจงครบทุกข้อ	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ	ได้	๕ คะแนน
(๓) ไม่แจกแจง	ได้	๐ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น

๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีอากรอื่นแล้ว

๕.๒.๒ โรงแรมมีคุณภาพ มีความเหมาะสม และสะดวกต่อการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๕.๒.๓ หัวข้อและแนวคิดในการจัดอบรม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๕.๒.๔ ชื่อและประวัติวิทยากรมีความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๕.๒.๕ ออกแบบ Graphic เพื่อการจัดอบรมน่าสนใจ ตามข้อ ๔.๒.๓ คะแนนเต็ม

๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๕.๒.๖ ประสิทธิภาพช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และการตัดต่อ มีผลงานที่ผ่านมา มีความโดดเด่นน่าสนใจ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๕.๒.๗ วางแผนในการจัดอบรมผ่านระบบ Online ตามข้อ ๔.๓ คะแนนเต็ม

๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๕.๒.๘ วางแผนการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ GI ผ่านช่องทาง Social Media น่าสนใจ ตามข้อ ๔.๕ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๕.๒.๙ กำหนด influencer ที่มีความสามารถเหมาะสมกับกิจกรรมในโครงการ ตามข้อ ๔.๕ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน

(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๕.๒.๑๐ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่มานำเสนอ	ได้	๐ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนเฉพาะเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding เท่านั้น

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะ



ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบหลักฐานประกอบการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๐.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบหลักฐานประกอบการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๐.๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบหลักฐานประกอบการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๐.๓ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า .....-.....ปี...๓...เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี



๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว





## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการ GI พร้อมขยายตลาดสินค้า GI ผ่านช่องทาง Online

#### ๑. ความเป็นมา

๑.๑ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) เป็นเครื่องหมายที่ใช้กับสินค้าที่มาจากแหล่งผลิตที่เฉพาะเจาะจง โดยมีคุณภาพ มีชื่อเสียง ที่เป็นผลมาจากการผลิตในพื้นที่ดังกล่าว GI จึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า GI เพื่อนำรายได้มาสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันแหล่งผลิตสินค้ายังไม่เป็นที่รู้จัก และชุมชนต่าง ๆ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วกลับไม่นำสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มาใช้ประโยชน์ต่อยอดสร้างความยั่งยืนให้แก่ชุมชน

๑.๒ นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาเร่งขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) จากทั่วประเทศให้เสร็จโดยเร็ว เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าที่ผลิตในท้องถิ่นให้สามารถจำหน่ายได้ในราคาสูงขึ้น และจากนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการไทยทุกระดับ ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรและผู้มีรายได้น้อย โดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้างการแข่งขันจากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน ประกอบกับการขึ้นทะเบียน GI และการใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยจะช่วยยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์และส่งเสริมเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ตามเป้าหมายของ Thailand 4.0 กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการกระตุ้นให้ชุมชนต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และการติดเครื่องหมายรับรองตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าชุมชน และจะเป็นต้นแบบให้แก่สินค้าชุมชนอื่น ๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต โดยการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างความรับรู้ความเข้าใจในเรื่อง GI แก่ผู้ผลิต ชุมชน และผู้บริโภค เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ของการขึ้นทะเบียน GI การส่งเสริมการตลาดสินค้า GI ของไทยในระดับชาติและนานาชาติ การส่งเสริมให้ผู้ผลิตมีระบบการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานในการผลิตสินค้า GI การส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า GI ระดับชาติและนานาชาติ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจผู้ประกอบการ GI ให้สามารถจำหน่ายสินค้า GI ผ่านช่องทาง Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสร้างการรับรู้และความนิยมเกี่ยวกับสินค้า GI ให้ทั่วถึงและต่อเนื่องให้สินค้า GI เป็นที่รู้จักมากขึ้น

๒.๓ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่สินค้า GI ผ่านการจำหน่าย Online

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการ GI พร้อมขยายตลาดสินค้า GI สู่ช่องทาง Online ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ จัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการ GI พร้อมขยายตลาดสินค้า GI สู่ช่องทาง Online ในรูปแบบการจัดอบรมและ Workshop ดังนี้

๔.๒.๑ จัดหาโรงแรมบริเวณที่สะดวกต่อการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเน้นโรงแรมที่เดินทางสะดวกไม่ไกลจากสนามบินดอนเมือง โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการเพื่อทำกิจกรรม โดยจัดห้องอบรม จำนวน ๑ วัน และ Workshop จำนวน ๑ วัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จากผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๔.๒.๒ จัดรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน สำหรับรับส่งเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสำรวจสถานที่จัดงานก่อนดำเนินการ

๔.๒.๓ ออกแบบและจัดทำสื่ออย่างสวยงามเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ดังนี้

(๑) Backdrop บริเวณหน้างานเพื่อใช้ในการถ่ายภาพ จำนวน ๑ ชั้น

(๒) Backdrop เพื่อใช้ตกแต่งเวทีจำนวน ๑ ชั้น

(๓) Poster ขนาด A3 เพื่อใช้แนบหนังสือเชิญบุคคลต่าง ๆ มาเข้าร่วมกิจกรรม พิมพ์

๔ สี ด้วยกระดาษอาร์ตมัน จำนวน ๑๐ แผ่น

๔.๒.๔ จัดอบรมจำนวน ๑ วัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เป็นตัวแทนจากผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย โดยอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) จัดหาผู้ดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน โดยให้เป็นผู้ที่มีความสามารถในการเป็นผู้ดำเนินรายการ และมีความรู้ความสามารถในการดำเนินการช่วงเสนา



(๒) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังนี้

(๒.๑) ค่าสมนาคุณ

- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน
- วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน

(๒.๒) รับผิดชอบค่าพาหนะไปกลับจ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน หรือ ออกค่าพาหนะเดินทางตามจริงให้แก่วิทยากร

(๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการจัดอบรมอย่างเพียงพอ เช่น เครื่องขยายเสียง จอฉายภาพ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) จัดจุดลงทะเบียนและเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกอย่างน้อย ๒ คน

(๕) รวบรวมเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ Download ได้ภายหลังการร่วมกิจกรรม โดยให้ออกแบบและจัดทำ PP Board เพื่อแจ้งช่องทางการ Download ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในวันจัดงาน

(๖) ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ตามแผนที่กำหนด

(๗) ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้ระบบ Google Form

(๘) บันทึกภาพเคลื่อนไหวการจัดอบรมตลอดระยะเวลาการจัดอบรม และติดต่อแยกแต่ละช่วงโดยให้จัดทำช่วงตัดเข้าเนื้อหาแต่ละช่วงที่น่าสนใจ

(๙) ออกแบบและติดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อแนะนำตัววิทยากรแต่ละรายก่อนเริ่มการบรรยายในแต่ละช่วง เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ

๔.๒.๕ จัด Workshop การถ่ายภาพนิ่งสินค้า GI และภาพเคลื่อนไหวผู้ประกอบการ GI จำนวน ๑ วัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จากผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย โดยอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน เพื่อจัดคิวในการถ่ายภาพนิ่งสินค้า GI และภาพเคลื่อนไหวผู้ประกอบการ GI

(๒) จัดเตรียมการถ่ายภาพนิ่งสินค้า GI ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

(๒.๑) จัดเตรียมมุมถ่ายภาพ พร้อมฉากขาว

(๒.๒) จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบฉากเพื่อให้สามารถถ่ายภาพสินค้า GI

ได้สวยงาม

(๒.๓) อุปกรณ์จัดไฟเพื่อใช้ในการถ่ายภาพ

(๒.๔) ช่างภาพนิ่ง ที่มีประสบการณ์โดดเด่น น่าสนใจ

(๓) จัดเตรียมการภาพเคลื่อนไหวผู้ประกอบการ GI ดังนี้

(๓.๑) จัดเตรียมมุมถ่ายภาพเคลื่อนไหว พร้อมฉาก

(๓.๒) อุปกรณ์จัดไฟเพื่อใช้ในการถ่ายภาพเคลื่อนไหว

(๓.๓) ช่างภาพเคลื่อนไหว ที่มีประสบการณ์โดดเด่น น่าสนใจ

(๓.๔) ช่างแต่งหน้า และช่างทำผม



๔.๒.๖ รับผิดชอบค่าอาหารในการจัดอบรม ๑ วัน และ Workshop ๑ วัน ดังนี้

(๑) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๒.๗ อำนวยความสะดวกในด้านอื่น ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

(๑) จัดรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน รับส่งเจ้าหน้าที่ระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญาและสถานที่จัดงาน

(๒) จัดห้องพักจำนวน ๒ ห้อง ๒ คืน สำหรับเจ้าหน้าที่หลักที่ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๔ คน ณ สถานที่จัดงาน ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการ พักเที่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน

(๓) จัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ผลิตผู้ประกอบการ GI ทั้ง ๒ วัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ดังนี้

(๓.๑) ห้องพัก ณ สถานที่จัดงานตามอัตราที่ราชการกำหนดซึ่งตามระเบียบราชการ พักเที่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน

๔.๒.๘ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยระหว่างการจัดกิจกรรมจำนวนอย่างน้อย ๔ คน

๔.๒.๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรม

๔.๓ จัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการ GI พร้อมขยายตลาดสินค้า GI ผ่านช่องทาง Online ในรูปแบบการจัดอบรมผ่านช่องทาง Online ดังนี้

๔.๓.๑ วางแผนและรูปแบบการจัดอบรม ผ่านช่องทาง Online

๔.๓.๒ นำคลิปการให้ความรู้จากการอบรม ในข้อ ๔.๒ Upload ช่อง YouTube Channel

๔.๓.๓ ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลความรู้จากการฟังการอบรมผ่านช่องทาง YouTube และจัดทำคำถามและตัวเลือกเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา และใช้ระบบการจัดสอบ Online ในการทำประเมิน เช่น Google Form เป็นต้น

๔.๓.๔ ออกแบบและจัดทำ Poster ขนาด A3 เพื่อใช้เชิญชวนผู้ประกอบการ GI มาเข้าร่วมกิจกรรมอบรมผ่านช่องทาง Online พิมพ์ ๔ สี ด้วยกระดาษอาร์ตมัน จำนวน ๗๖ แผ่น เพื่อแนบหนังสือที่ส่งไปให้ยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ

๔.๓.๕ คัดเลือกผู้ประกอบการที่ตอบคำถามถูกเกิน ๘๐% ของคำถาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ให้ได้รับการคัดเลือกการถ่าย Product Packshot โดยบริษัทผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าขนส่งสินค้าไปและกลับ

๔.๓.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและสรุปผลจัดอบรมผ่านช่องทาง Online

๔.๔ เตรียมพร้อมผู้ประกอบการ GI ให้มีความพร้อมขยายตลาดสินค้า GI ผ่านช่องทาง Online ดังนี้

๔.๔.๑ ผู้ประกอบการ GI แต่ละราย ที่เข้าร่วมในรูปแบบการจัดอบรมและ Workshop ตามข้อ ๔.๒ จะได้รับภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว ดังนี้

(๑) Product Packshot ที่มีฉากหลังสีขาวอย่างน้อย ๑๐ ภาพ

(๒) ภาพนิ่งผู้ประกอบการอย่างน้อย ๓ ภาพ

(๓) ภาพเคลื่อนไหวสินค้า GI และสัมภาษณ์ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ พร้อมการตัดต่ออย่างสวยงามเพื่อโปรโมทสินค้า GI ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที แต่ไม่เกิน ๓ นาที

๔.๔.๒ ผู้ประกอบการ GI แต่ละราย ที่ได้รับการคัดเลือกจากการเข้าร่วมในรูปแบบการจัดอบรมผ่านช่องทาง Online ตามข้อ ๔.๓ จะได้รับภาพ Product Packshot ที่มีฉากหลังสีขาวอย่างน้อย ๕ ภาพ

๔.๔.๓ รวบรวมข้อมูลสินค้า และผู้ประกอบการทุกรายให้พร้อมกับการทำประชาสัมพันธ์ Online

#### ๔.๕ ขยายตลาดสินค้า GI ผ่านช่องทาง Online ดังนี้

๔.๕.๑ วางแผนการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ GI ผ่านช่องทาง Social Media ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาในช่วงระยะเวลา ๖๐ วัน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวคิด concept แผนการดำเนินงาน และ campaign ของกิจกรรมการขยายตลาดสินค้า GI ผ่านช่องทางตลาด Online

(๒) ออกแบบและจัดทำ Key Visual ของโครงการ ตัวอย่างรูปแบบ Artwork สำหรับการจัดวาง และคู่มือข้อกำหนดและวิธีการใช้ตราสัญลักษณ์ (Style Guide)

(๓) วางแผนนำเสนอ บุคคล/รายการ/Facebook Fanpage/Influencer ที่มีผู้ติดตามบน Facebook Fanpage (Follower) ๑๐๐,๐๐๐ รายขึ้นไป มาอย่างน้อย ๖ page/คน โดยคณะกรรมการ ตรวจสอบรับพัสดุจะเห็นชอบเลือกใช้ภายใต้ campaign อย่างน้อย ๓ page/คน เพื่อผลิตเนื้อหาและสื่อประกอบ (Content) หรือเผยแพร่เนื้อหาและสื่อประกอบที่ผลิตไว้แล้ว

(๔) วางแผนการดำเนินการให้กิจกรรมภายในโครงการมียอด reach บน Facebook GI Thailand ตลอด ๖๐ วัน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ reach

(๕) วางแผนการดำเนินโครงการให้มีผู้ติดตาม Facebook GI Thailand เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย จากยอดติดตาม page ที่มีอยู่ ณ วันที่ได้มีการลงนามในสัญญา

๔.๕.๒ จัดทำข้อมูลผู้ประกอบการ GI และสินค้า GI ที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์

๔.๕.๓ จัดทำและตกแต่งภาพผู้ประกอบการและภาพสินค้า GI ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ พร้อม graphic สวยงาม

๔.๕.๔ จัดทำภาพเคลื่อนไหวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ campaign อย่างน้อย ๒ คลิป ความยาวคลิปละไม่น้อยกว่า ๑ นาทีแต่ไม่เกิน ๕ นาที

๔.๕.๕ มีการ post ประชาสัมพันธ์เชิญชวนซื้อสินค้า GI อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๕ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการทำ campaign

๔.๕.๖ จัดทำ Artwork อื่น และ คลิปอื่น ตามความเหมาะสม เพื่อให้ campaign สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง

๔.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมโครงการให้มียอด reach บน Facebook GI Thailand ตลอด ๖๐ วัน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ reach

๔.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมโครงการให้มีผู้ติดตาม Facebook GI Thailand ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย จากยอดติดตาม page ที่มีอยู่ ณ วันที่ได้มีการลงนามในสัญญา



๔.๕.๙ จัดทำ press ข่าวเกี่ยวกับ campaign นี้ความยาวไม่น้อยกว่า ๓/๔ หน้า A4 แต่ไม่เกิน ๒ หน้า A4 เพื่อให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา นำไปประชาสัมพันธ์กับสื่ออื่น ๆ

๔.๕.๑๐ ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างบุคคล/รายการ/Facebook Fanpage/Influencer ที่มีผู้ติดตามบน Facebook Fanpage (Follower) ๑๐๐,๐๐๐ รายขึ้นไป จำนวน ๓ page/คน ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ เพื่อผลิตเนื้อหาและสื่อประกอบ (Content) หรือเผยแพร่เนื้อหาและสื่อประกอบที่ผลิตไว้แล้ว

๔.๖ ติดตามและสรุปยอดขายของผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมโครงการเป็นรายอาทิตย์ต่อเนื่องตลอดการขยายตลาดสินค้า GI ช่องทาง Online ตลอด ๖๐ วัน และภายหลังโครงการ ๓๐ วัน

๔.๗ จัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์เจ้าหน้าที่ภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้สามารถนำเสนอภาพลักษณ์สินค้า GI ระดับ Premium เพื่อให้สามารถแนะนำผู้ประกอบการในการจำหน่ายสินค้า GI ทั้ง Online และ Offline ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยจัดอบรมปรับภาพลักษณ์ แนะนำการแต่งตัวพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อเพิ่มยอดขายสินค้าชุมชนระดับพรีเมียม เช่น ผู้หญิงมีสไตล์ by Aomintheworld หรือ บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ วัน ผู้เข้าร่วมจำนวน ๓๐ คน ดังนี้

๔.๗.๑ ประสานวิทยากรและทีมงานที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมีประสบการณ์ด้านนี้โดยตรง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของวิทยากรและทีมงานในการจัดอบรม รวมถึงอุปกรณ์ในการจัดอบรม ซึ่งวิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน

๔.๗.๒ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร ในรูปแบบ lunch set เช่น Oishi Bento Set ชุดอาหาร S&P Yayo Delivery เป็นต้น ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งการจัดอบรมในสถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๔๐๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๗.๓ จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร จำนวน ๙๐ ขวด สำหรับการอบรมทั้งวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

๔.๗.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจำนวน ๑ คน

๔.๘ การจัดหาครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๙ ให้จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกโครงการ และสรุปความพึงพอใจให้แก่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

๔.๑๐ การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑๐.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒.๑ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๑๐.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบ External Hardisk จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๑๐.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ ถึง ๔.๗ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และรวบรวมการดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๗ ในรูปแบบ External Hardisk จำนวน ๑ ชิ้น

## ๕. เงื่อนไข

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจ้างในครั้งนี้ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา



๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๖.๑ ราคาที่เสนอราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แจกแจงครบทุกข้อ	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ	ได้	๕ คะแนน
(๓) ไม่แจกแจง	ได้	๐ คะแนน

หมายเหตุ :

๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น

๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีอากรอื่นแล้ว

๖.๒.๒ โรงแรมมีคุณภาพ มีความเหมาะสม และสะดวกต่อการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๓ หัวข้อและแนวคิดในการจัดอบรม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๔ ชื่อและประวัติวิทยากรมีความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๕ ออกแบบ Graphic เพื่อการจذبรมน่าสนใจ ตามข้อ ๔.๒.๓ คะแนนเต็ม

๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๖ ประสิทธิภาพช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และการตัดต่อ มีผลงานที่ผ่านมา มีความโดดเด่นน่าสนใจ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๗ วางแผนในการจذبรรมผ่านระบบ Online ตามข้อ ๔.๓ คะแนนเต็ม ๑๐

คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๘ วางแผนการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ GI ผ่านช่องทาง Social Media น่าสนใจ ตามข้อ ๔.๕ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๙ กำหนด influencer ที่มีความสามารถเหมาะสมกับกิจกรรมในโครงการตาม ข้อ ๔.๕ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๑๐ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่มานำเสนอ	ได้	๐ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนเฉพาะเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding เท่านั้น

#### ๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบหลักฐานประกอบการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๐.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบหลักฐานประกอบการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๐.๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ และส่งมอบหลักฐานประกอบการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๐.๓ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

#### ๑๐. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงินจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)



## ๑๑. แหล่งที่มาของราคากลาง

- ๑๑.๑ บริษัท พีค-ไอเดีย จำกัด
- ๑๑.๒ บริษัท 168 มีเดีย เอเจนซี่ จำกัด
- ๑๑.๓ บริษัท 11 มกรา จำกัด

## ๑๒. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- |                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑๒.๑ นางสาวมนชนก ธนสันติ          | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ   |
| ๑๒.๒ นางสาวนันทน์ภัส ธิติวรทรัพย์ | นักวิชาการพาณิชย์           |
| ๑๒.๓ นางสาวทิพยาภรณ์ พิซพันธุ์    | นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ |