

คู่มือฉบับ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริการกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Central Service)
เพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริการกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Central Service) เพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๔๙๓,๒๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีโครงสร้างของทรัพยากรบุคคลซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรหลักที่มีบทบาทอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑๑.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ
- (๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๒.๑๑.๒ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๑๑.๓ นักวิเคราะห์ระบบ (Software Analyst) จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๑๑.๔ นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชัน และ Web Service ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๑๑.๕ ผู้ตรวจสอบคุณภาพของระบบ (Software Tester) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยอาจเป็นบุคลากรเดียวกับลำดับที่ ๒.๑๑.๑ - ๒.๑๑.๔ ได้

๒.๑๑.๖ ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านเทคนิคระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กรมทรัพยากรทางปัญญา มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- (๒) มีประสบการณ์ด้านการจัดทำเอกสารรายงานการประชุมโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงโครงสร้างและคุณสมบัติของทรัพยากรบุคคลดังกล่าวมา พร้อมกับการเสนอราคา

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนบุคลากรในแต่ละบทบาทกับแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่นำเสนอประกอบกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๐ 2 ส.ค. 2564 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) รวมทั้งดำเนินกิจกรรม Proof of Concept หรือให้ทำการทดสอบระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอหรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนั้น ในวันที่..... ๐๕ ส.ค. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๖๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภูมิไกร สิริระพันธุ์)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓๘/๒๕๖๔

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๒๐/๒๕๖๔

จ้างพัฒนาระบบบริการกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Central Service)

เพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๐๙ ก.พ. ๒๕๖๔

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริการกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Central Service) เพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีโครงสร้างของทรัพยากรบุคคลซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรหลักที่มีบทบาทอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑๑.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ
- (๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๒.๑๑.๒ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๑๑.๓ นักวิเคราะห์ระบบ (Software Analyst) จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๑๑.๔ นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชัน และ Web Service ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๑๑.๕ ผู้ตรวจสอบคุณภาพของระบบ (Software Tester) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

- (๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยอาจเป็นบุคลากรเดียวกับลำดับที่ ๒.๑๑.๑ - ๒.๑๑.๔ ได้

๒.๑๑.๖ ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านเทคนิคระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมทรัพยากรทางปัญญา มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ด้านการจัดทำเอกสารรายงานการประชุมโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงโครงสร้างและคุณสมบัติของทรัพยากรบุคคลดังกล่าวมาพร้อมกับการเสนอราคา

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนบุคลากรในแต่ละบทบาทกับแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่นำเสนอประกอบกัน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่น ข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๑๘๐.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ๐ 2 ส.ค. 2564 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) รวมทั้งดำเนินกิจกรรม Proof of Concept หรือให้ทำการทดสอบระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอหรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนั้น ในวันที่..... ๐ 5 ส.ค. 2564 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน๗๓๐,๐๘๐..... บาท (...เจ็ดแสนสามหมื่นแปดสิบบาทถ้วน...)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราหน้าที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา...๘.๓๐....น. ถึง...๑๖.๓๐....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) มาตรฐานสินค้าหรือบริการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องโดยแยกแยะตามคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ก ภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยเป็นผลงานหรือโครงการที่ผู้จ้างตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และจะต้องนำเสนอผลงานในวันนำเสนอ

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| ๑) ระบบการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตน | ได้ ๒ คะแนน |
| ๒) ระบบการยืนยันตัวตน | ได้ ๒ คะแนน) |
| ๓) โมบายแอปพลิเคชัน | ได้ ๒ คะแนน |
| ๔) ระบบเว็บพอร์ทัล | ได้ ๒ คะแนน |
| ๕) ระบบส่งอีเมลกลาง | ได้ ๒ คะแนน |

- ๖) ระบบการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF/A-๓ ได้ ๒ คะแนน
- ๗) ระบบการลงลายมือชื่อดิจิทัลบนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF/A-๓ ได้ ๒ คะแนน
- ๘) ระบบการตรวจสอบเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ๒ คะแนน
- ๙) ระบบจัดเก็บการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ ๒ คะแนน
- ๑๐) ระบบเชื่อมต่อกับระบบรับชำระเงินกลาง ได้ ๒ คะแนน
- (๒.๒) ข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงานและการบริหารโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ๑) แผนการดำเนินงานครอบคลุมทุกส่วนในโครงการที่จะพัฒนา ได้ ๕ คะแนน
- ๒) แผนการดำเนินงานไม่ครอบคลุมทุกส่วนในโครงการที่จะพัฒนา ได้ ๓ คะแนน
- ๓) ไม่มีแผนการดำเนินงาน ได้ ๐ คะแนน
- (๒.๓) กรอบแนวทางการวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยแยกแยะตามคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ก คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- ๑) ระบบการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตน ได้ ๑ คะแนน
- ๒) ระบบผู้ยืนยันตัวตน ได้ ๑ คะแนน
- ๓) โมบายแอปพลิเคชัน ได้ ๑ คะแนน
- ๔) ระบบเว็บพอร์ทัล ได้ ๑ คะแนน
- ๕) ระบบส่งอีเมลกลาง ได้ ๑ คะแนน
- ๖) ระบบการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF/A-๓ ได้ ๑ คะแนน
- ๗) ระบบการลงลายมือชื่อดิจิทัลบนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF/A-๓ ได้ ๑ คะแนน
- ๘) ระบบการตรวจสอบเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ๑ คะแนน
- ๙) ระบบจัดเก็บการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ ๑ คะแนน
- ๑๐) ระบบเชื่อมต่อกับระบบรับชำระเงินกลาง ได้ ๑ คะแนน
- (๒.๔) อธิบายกรอบแนวคิดในการออกแบบระบบภายใต้โครงการที่จะพัฒนา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
- ๑) กรอบแนวคิดเชื่อมโยงกับระบบที่จะพัฒนา ได้ ๑๕ คะแนน
- ๒) กรอบแนวคิดไม่เชื่อมโยงกับระบบที่จะพัฒนา ได้ ๐ คะแนน
- (๒.๕) เทคโนโลยีที่จะใช้ในการพัฒนาระบบมีความมั่นคงปลอดภัย คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ๑) มีเอกสารหลักฐานแสดงมาตรฐานที่รองรับ ได้ ๕ คะแนน
- ๒) ไม่มีเอกสารหลักฐานแสดงมาตรฐานที่รองรับ ได้ ๐ คะแนน
- (๒.๖) ข้อเสนอแนะการติดตั้งระบบและทดสอบระบบ พร้อมตัวอย่าง และให้นำมาเสนอในวันนำเสนอ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
- ๑) นำเสนอระบบตัวอย่างในรูปแบบ interactive ได้ ๒๕ คะแนน
- ๒) นำเสนอระบบตัวอย่างในรูปแบบ non-interactive ได้ ๑๕ คะแนน
- ๓) ไม่มีระบบตัวอย่างมานำเสนอ ได้ ๐ คะแนน
- (๒.๗) ข้อเสนอการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ๑) ข้อเสนอ มากกว่า ที่ขอบเขตงานกำหนด ได้ ๕ คะแนน
- ๒) ข้อเสนอ เท่าที่ขอบเขตงานกำหนด ได้ ๓ คะแนน
- ๓) ข้อเสนอ น้อยกว่าขอบเขตงานกำหนด ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ

กรมทรัพย์สินทางปัญญาต้องการให้ผู้ยื่นซองประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการกิจกรรม Proof of Concept หรือให้ทำการทดสอบระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอหรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึง วัน เวลา และสถานที่ โดยระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่นำมาเสนอหรือทดสอบ ต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือทดสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตาม กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ เอกสารที่ใช้ในวันนำเสนอจะต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นทางระบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิต บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายงานสอดคล้องการดำเนินงานในรูปเล่มจำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพาจำนวน ๗ ชุด ทุกงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๑, ๔.๒ และ ๔.๓ ภายในระยะเวลา ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานที่เหลือทั้งหมด และส่งมอบระบบฯ พร้อมทั้งเอกสารฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในโครงการ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ..๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....๒.....ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมเมื่อเกิดเหตุขัดข้องตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๔ และต้องส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขระบบฐานข้อมูล ระบบงานและซอฟต์แวร์ เสนอศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใน...๕....วันทำการ นับถัดจากวันที่แก้ไขเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของจำนวนเงินหลักประกันสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๔ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเห็นของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบบริการกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Central Service)

เพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ความเป็นมา

กรมทรัพย์สินทางปัญญามีหน้าที่หลักคือ รับผิดชอบ ให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ส่งเสริมการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์

ปัจจุบันกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อำนวยความสะดวกในการจดทะเบียนให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพให้กับระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ระบบจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบ ระบบแจ้งข้อมูลสิทธิบัตร ระบบจดทะเบียนเครื่องหมายทางการค้า ระบบรับคำขอเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศ ระบบขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงมีความประสงค์ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริการกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Central Service) เพื่อบูรณาการช่องทางการเข้าถึงระบบต่าง ๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาข้างต้น ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความน่าเชื่อถือในระดับสากล เช่น เทคโนโลยีลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ระบบอีเมลที่มีความปลอดภัย (Mail Center Service) ระบบการยืนยันตัวตนเข้าระบบเพียงครั้งเดียว (Single Sign-On) และระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ เป็นต้น เพื่อให้การเชื่อมโยงบริการสารสนเทศของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ให้บริการกับประชาชนเชื่อมโยงกันและรองรับการเข้าถึงภายใต้รูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน เพิ่มความสะดวกในการเข้าใช้บริการ และยกระดับความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งาน ซึ่งสอดคล้องกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา ในข้อ 11 ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และแผนยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

- มติ ค.ร.ม. วันที่ 2 ต.ค. 2561 เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) โดยให้หน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้มายื่นประกอบการอนุมัติอนุญาต ออกใบอนุญาต รับผิดชอบ จดแจ้ง รับแจ้ง การชำระภาษีอากร และค่าธรรมเนียม รวมถึงการให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชน และการจ่ายที่เป็นตัวเงินให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ ให้ดำเนินการผ่านระบบ National e-Payment ผ่านหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ

- มติ ค.ร.ม. วันที่ 2 เม.ย. 2562 เรื่องการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล โดยให้หน่วยงานพัฒนาบริการให้ออกเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการจัดทำใบอนุญาต/หนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ใบเสร็จ/บัตรของหน่วยงานของรัฐ

- มติ ค.ร.ม. วันที่ 8 ก.ย. 2563 เรื่องการแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) โดยให้หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ การขออนุญาต การชำระค่าธรรมเนียม การลงนามในใบอนุญาต/หนังสือรับรอง และการกำหนดวิธีการแจ้งผลการพิจารณา การรับใบอนุญาต/หนังสือรับรอง และการแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบ e-Filing ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้บริการและปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลและข้อสั่งการทางบริหารข้างต้น กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงมีความประสงค์จะพัฒนาระบบบริการกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Central Service) โดยมีวัตถุประสงค์ในระยแรกของการพัฒนา ระบบ ดังนี้

2.1 ปรับปรุงการลงทะเบียนและวิธีการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการระบบ e-Filing ให้มีความมั่นคงปลอดภัยเพิ่มขึ้น มีกระบวนการและวิธีการที่เป็นไปตามมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ และลดภาระการยื่นเอกสารหลักฐานหรือเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้มายื่นประกอบการขอใช้ บริการ

2.2 ปรับปรุงระบบลงลายมือชื่อดิจิทัลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ตามข้อกำหนดในข้อเสนอแนะ มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยแนวทางการ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ชมธอ. 23-2563)

2.3 ปรับปรุงและยกระดับบริการการออกเอกสารหลักฐานสำคัญของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลให้ เป็นไปตามมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการจัดทำใบอนุญาต/หนังสือรับรองในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์

2.4 เชื่อมต่อระบบรับชำระเงินของบริการระบบ e-Filing ให้รองรับการให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ ประชาชน และการจ่ายที่เป็นตัวเงินให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ ผ่านระบบ National e-Payment ผ่านหน่วยงานของ รัฐที่รับผิดชอบ

2.5 พัฒนาระบบบริการกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Central Service) ให้บูรณาการช่องทางการเข้าถึง บริการระบบ e-Filing ต่าง ๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบช่องทางผ่านเว็บพอร์ทัลและโมบายแอป พลิกเคชั่น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีโครงสร้างของทรัพยากรบุคคลซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรหลักที่มีบทบาทอย่างน้อย ดังนี้

3.11.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ

(2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 20 ปี

3.11.2 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(2) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

3.11.3 นักวิเคราะห์ระบบ (Software Analyst) จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติดังนี้

(1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(2) มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.11.4 นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) จำนวนอย่างน้อย 2 คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(2) มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชัน และ Web Service ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.11.5 ผู้ตรวจสอบคุณภาพของระบบ (Software Tester) จำนวนอย่างน้อย 1 คน

(1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(2) มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยอาจเป็นบุคลากรเดียวกับลำดับที่ 3.11.1 – 3.11.4 ได้

3.11.6 ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านเทคนิคระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- (2) มีประสบการณ์ด้านการจัดทำเอกสารรายงานการประชุมโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 1 ปี

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงโครงสร้างและคุณสมบัติของทรัพยากรบุคคลดังกล่าวมาพร้อมกับการเสนอราคา

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนบุคลากรในแต่ละบทบาทกับแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่นำเสนอประกอบกัน

4. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาปัญหา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สรรวจความต้องการ จัดทำแผนบริหารโครงการ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ และติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้น จัดประชุมและอบรมให้ความรู้ รวมทั้งส่งมอบคู่มือรายงาน และซอร์สโค้ด (Source Code) ของซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่พัฒนาสำหรับโครงการ ฯ เป็นเฉพาะ พร้อมทั้งจัดให้มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษา โดยสอดคล้องวัตถุประสงค์และความต้องการ และดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

4.1 นำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการและรายละเอียดแต่ละขั้นตอนให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้เป็นเครื่องมือติดตามงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 4.1.1 แผนการสำรวจ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (Requirement Analysis)
- 4.1.2 แผนการออกแบบ และพัฒนาต้นแบบระบบงาน (Design and Prototype)
- 4.1.3 แผนการพัฒนาระบบ (Development)
- 4.1.4 แผนการทดสอบและติดตั้งระบบ (Testing and Deployment)
- 4.1.5 แผนการฝึกอบรม (Training)
- 4.1.6 รายละเอียดบุคลากรของโครงการ (Project Team) โดยต้องเป็นบุคลากรชุดเดียวกับ

บุคลากรตามข้อเสนอ

ทั้งนี้ แผนจะต้องแสดงถึงการทำงานแบบมีส่วนร่วม 3 ภาคส่วน ได้แก่

- (1) บุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (2) บุคลากรที่เป็นผู้ใช้งานระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนา
- (3) บุคลากรของบริษัทที่เป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญาจัดจ้าง

4.2 วิเคราะห์ความต้องการระบบบริการกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Central Service) และข้อกำหนดตามกฎหมายดิจิทัล เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และมติ ค.ร.ม. ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมบริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์และยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.3 ทำการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานจากการสัมภาษณ์ สังเกตการณ์ เข้าร่วมประชุม และศึกษารายละเอียดจากเอกสาร ภาคผนวก ก ข้อกำหนดคุณลักษณะ รวมไปถึงเอกสารอื่นที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะมอบให้เมื่อเริ่มดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานสรุปความต้องการให้สอดคล้องตาม ภาคผนวก ก ข้อกำหนดคุณลักษณะ เป็นอย่างน้อย

4.4 ดำเนินการพัฒนาระบบงานตามกระบวนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ครอบคลุมรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ตาม 4.3. โดยมีขอบเขตการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.4.1 ออกแบบ และพัฒนาด้านแบบ (Prototype) พร้อมทดสอบใช้งานต้นแบบ ทั้งนี้ ให้ติดตั้งระบบต้นแบบบนพื้นที่ทดสอบของกรมฯ

4.4.2 พัฒนาระบบ และทดสอบระบบด้วยวิธีการ Unit Testing, Integration Testing, System Test และ User Acceptance Test (UAT) เป็นอย่างน้อย โดยจัดทำกรณีทดสอบ (Test Case) ในแต่ละวิธีทดสอบ พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบ หากยังพบข้อผิดพลาดจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

4.5 ติดตั้งระบบเพื่อใช้งานจริง (Production) ให้สามารถดำเนินการเชื่อมโยงกับบริการระบบ e-Filing ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนทุกฟังก์ชันการทำงานตามที่ได้ผ่านการทดสอบระบบในข้อ 4.4. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำ Platform การพัฒนาระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้เหมือน Platform ที่ผู้รับจ้างใช้ในกระบวนการพัฒนา

4.6 ส่งมอบ Source Code และ GIT Version Control ของระบบที่ได้รับการพัฒนาสำหรับโครงการนี้ เวอร์ชันล่าสุด ในรูปแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา สามารถนำไปปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมระบบในอนาคตได้

4.7 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานในโครงการ

4.7.1 จัดทำคู่มือ API Specification ตามมาตรฐาน OpenAPI ไม่ต่ำกว่าเวอร์ชัน 3.0 ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบ Web Interface พร้อม Web Application ที่พัฒนาด้วยภาษา Java (Java Spring Boot Framework) ภาษา C# .NET และภาษา PHP (Laravel Framework) สำหรับเป็นตัวอย่างการเรียกใช้งาน

4.7.2 จัดทำเอกสารเชิงเทคนิคเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ สำหรับดูแลบำรุงรักษา และพัฒนาระบบในอนาคตได้อย่างครบถ้วนทุกฟังก์ชันการทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึง Workflow Diagram, Data Flow Diagram, E-R Diagram, Data Dictionary และ Activity Diagram เป็นอย่างน้อย

4.7.3 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีในโครงการทั้งหมด ให้รองรับการปฏิบัติงาน บำรุงรักษาระบบงาน โดยจัดทำเอกสารส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.8 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีการใช้งานและดูแลระบบ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด เช่น ค่าอุปกรณ์/เอกสารสำหรับการฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรม เป็นต้น อัตราตามภาคผนวก ค โดยเสนอรายละเอียดและกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม ในขอบเขตเนื้อหาดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้เข้าฝึกอบรม	รายละเอียดการอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรม	ระยะเวลาอบรม รวม(ชั่วโมง)
ผู้ดูแลระบบ	- การบริหารจัดการและการใช้งานระบบ - การบำรุงรักษาระบบ	อย่างน้อย 2 คน	16
นักพัฒนาระบบ	- On the job training การใช้ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ - จัดอบรมการเรียกใช้งาน API - จัดอบรมภาษาที่ใช้ในการพัฒนา	อย่างน้อย 2 คน	40
ผู้ใช้งานระบบ	-การใช้งานระบบ	อย่างน้อยครั้งละ 10 คน ไม่น้อย กว่า 2 ครั้ง	4

4.9 เงื่อนไขการดำเนินงาน

4.9.1 การพัฒนาระบบบริการกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Central Service) จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

- (1) ระบบงานที่พัฒนาหรือจัดหาต้องไม่จำกัดเวลาในการใช้งาน และต้องไม่จำกัดการติดตั้งในเครื่องแม่ข่าย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา
- (2) จัดให้มีกระบวนการ Continuous Integration and Continuous Deployment (CI/CD) โดยใช้เครื่องมือที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดในกระบวนการพัฒนาระบบ เช่น Git, Jenkin เป็นต้น
- (3) ระบบงานต้องสามารถติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายบนระบบจัดการ Containers (Kubernetes) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยต้องไม่จำกัดจำนวนการติดตั้ง

4.9.2 การกำหนดสิทธิการเข้าถึงซอฟต์แวร์ของผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งาน (User) ต้องกำหนดสิทธิการใช้ระบบซอฟต์แวร์และการเข้าถึงข้อมูล (Authorization) ของบัญชีชื่อแต่ละประเภทและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

4.9.3 การพัฒนาระบบต้องแบ่งสภาพแวดล้อมในชุดระบบพัฒนา (Development) ชุดทดสอบ (Test) และชุดการใช้งานจริง (Production) แยกออกจากกัน รวมทั้งดำเนินการปิด Port ทั้งหมดที่ไม่ได้ใช้งาน

4.9.4 ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ซอฟต์แวร์ (Vulnerability Assessment) ด้วยเครื่องมือ และบุคลากร หรือทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่น่าเชื่อถือ พร้อมดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ให้แล้วเสร็จ พร้อมรายงานการตรวจประเมินและการแก้ไขช่องโหว่ดังกล่าว

4.9.5 จัดประชุมให้สอดคล้องการดำเนินงานของโครงการ เช่น รายงานสรุปความต้องการ รายงานสรุปผลการออกแบบ การนำเสนอต้นแบบ รายงานผลการพัฒนา และรายงานผลการทดสอบต่าง ๆ เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุร้องขอ

4.9.6 ระบบภายใต้โครงการนี้และซอร์สโค้ด (Source Code) ของระบบงานทั้งหมดที่พัฒนาสำหรับโครงการ ฯ เป็นเฉพาะ และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.9.7 การใช้ซอฟต์แวร์หรือ Library ที่มีค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเช่าหรือซื้อให้ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อให้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

4.10 สิทธิการใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและเงื่อนไขพิเศษ

4.10.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ซอฟต์แวร์ เอกสารทุกฉบับที่เกี่ยวข้องและสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดหาหรือจัดทำขึ้นภายใต้ขอบเขตของงานนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิของกรมทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมจัดทำหนังสือส่งมอบสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว

4.10.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบที่พัฒนาหรือบริการภายใต้โครงการฯ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบทั้งหมดให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.10.3 การเปลี่ยนแปลงใดใดก็ตามที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของงานภายใต้ภาคผนวก ก สามารถทำได้ หากเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าและเพิ่มประสิทธิภาพต่อระบบ โดยเกิดจากความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.10.4 บัญชีผู้ใช้งาน (Account ID) และข้อมูล (Data) ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการซึ่งผู้รับจ้างได้จัดหาหรือจัดทำขึ้นภายใต้ขอบเขตของงานนี้ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.11 ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา (Non-disclosure Agreement)

5. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่กรมฯ ได้รับมอบงานงวดสุดท้ายโดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

5.1 ให้บริการติดตั้ง Bug-Fix (Patch) และให้บริการ Upgrade Version ของระบบฯ ตามประกาศของเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ตาม Patch ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน) ซึ่งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบฯ และต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและผู้รับจ้าง

5.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่พัฒนา ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีแก้ไขเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุก 3 เดือน

5.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบฯ โดยติดต่อประสานงานแจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้ในวันทำการ โดยสามารถรับแจ้งเหตุข้อขัดข้องผ่านทางโทรศัพท์ หรือ Line หรือ อีเมล ได้ตลอดระยะเวลารับประกันตามสัญญา

5.4 ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบฯ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกรมฯ ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง ผ่านช่องทางที่กรมฯ กำหนด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียดดังนี้

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในช่วงเวลาราชการ

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์ในช่วงเวลา ราชการของ กรม ทรัพยากรทางปัญญา	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
ระดับ 1 : สูง	บริการหลักไม่สามารถใช้งานได้	แก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 1 ชั่วโมง และแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมงนับ แต่ได้รับแจ้ง
ระดับ 2 : ปานกลาง	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่ง ส่งผลกระทบต่อบริการหลักเป็นช่วง ๆ	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 3 ชั่วโมง และแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมงนับ แต่ได้รับแจ้ง
ระดับ 3 : ต่ำ	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่ กระทบต่อบริการหลัก	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 3 ชั่วโมง และแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมงนับ แต่ได้รับแจ้ง
ระดับ 4 : ต่ำมาก	ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่มีประสิทธิภาพการ ทำงานของระบบบางส่วนลดลง	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้ แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์นับแต่ได้รับ แจ้ง

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในช่วงนอกเวลาราชการ

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์ในช่วงนอกเวลาราชการของ กรมทรัพย์สินทางปัญญา	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
ระดับ 1 - 4	เป็นไปตามระดับความรุนแรงระดับ 1-4	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 12 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระดับความรุนแรงระดับ 1-4

ทั้งนี้ จะต้องส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขระบบฐานข้อมูล ระบบงานและซอฟต์แวร์ เสนอศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่แก้ไขเสร็จสิ้น

5.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนวิธีการใช้งานระบบให้แก่ผู้ใช้งานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยค่าใช้จ่ายในการอบรมแต่ละครั้งใช้อัตราตามภาคผนวก ค

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของจำนวนเงินหลักประกัน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 5.4 โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเห็นของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5.7 การกระทำใด ๆ ของบุคลากรผู้รับจ้างอันอาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงต่อซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของระบบที่ใช้งานจริง (Production) จะต้องแจ้งขออนุญาตไม่น้อยกว่า 3 วันทำการและได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการ เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาเห็นชอบ

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

6.1 ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 15 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.2 มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 85 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องโดยแยกแยะตามคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ก ภายในระยะเวลา 5 ปี โดยเป็นผลงานหรือโครงการที่ผู้จ้างตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และจะต้องนำเสนอผลงานในวันนำเสนอ

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 1) ระบบการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตน | ได้ 2 คะแนน |
| 2) ระบบการยืนยันตัวตน | ได้ 2 คะแนน |
| 3) โมบายแอปพลิเคชัน | ได้ 2 คะแนน |
| 4) ระบบเว็บพอร์ทัล | ได้ 2 คะแนน |
| 5) ระบบส่งอีเมลกลาง | ได้ 2 คะแนน |

- 6) ระบบการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF/A-3 ได้ 2 คะแนน
- 7) ระบบการลงลายมือชื่อดิจิทัลบนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF/A-3 ได้ 2 คะแนน
- 8) ระบบการตรวจสอบเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ ได้ 2 คะแนน
- 9) ระบบจัดเก็บการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ 2 คะแนน
- 10) ระบบเชื่อมต่อกับระบบรับชำระเงินกลาง ได้ 2 คะแนน
- 6.2.2 ข้อเสนอแนะแผนการดำเนินงานและการบริหารโครงการ คะแนนเต็ม 5 คะแนน
- 1) แผนการดำเนินงานครอบคลุมทุกส่วนในโครงการที่จะพัฒนา ได้ 5 คะแนน
- 2) แผนการดำเนินงานไม่ครอบคลุมทุกส่วนในโครงการที่จะพัฒนา ได้ 3 คะแนน
- 3) ไม่มีแผนการดำเนินงาน ได้ 0 คะแนน
- 6.2.3 กรอบแนวทางการวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยแยกแยะตามคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ก คะแนนเต็ม 10 คะแนน
- 1) ระบบการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตน ได้ 1 คะแนน
- 2) ระบบผู้ยืนยันตัวตน ได้ 1 คะแนน
- 3) โมบายแอปพลิเคชัน ได้ 1 คะแนน
- 4) ระบบเว็บพอร์ทัล ได้ 1 คะแนน
- 5) ระบบส่งอีเมลกลาง ได้ 1 คะแนน
- 6) ระบบการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF/A-3 ได้ 1 คะแนน
- 7) ระบบการลงลายมือชื่อดิจิทัลบนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF/A-3 ได้ 1 คะแนน
- 8) ระบบการตรวจสอบเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ ได้ 1 คะแนน
- 9) ระบบจัดเก็บการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ 1 คะแนน
- 10) ระบบเชื่อมต่อกับระบบรับชำระเงินกลาง ได้ 1 คะแนน
- 6.2.4 อธิบายกรอบแนวคิดในการออกแบบระบบภายใต้โครงการที่จะพัฒนา คะแนนเต็ม 15 คะแนน
- 1) กรอบแนวคิดเชื่อมโยงกับระบบที่จะพัฒนา ได้ 15 คะแนน
- 2) กรอบแนวคิดไม่เชื่อมโยงกับระบบที่จะพัฒนา ได้ 0 คะแนน
- 6.2.5 เทคโนโลยีที่จะใช้ในการพัฒนาระบบมีความมั่นคงปลอดภัย คะแนนเต็ม 5 คะแนน
- 1) มีเอกสารหลักฐานแสดงมาตรฐานที่รองรับ ได้ 5 คะแนน
- 2) ไม่มีเอกสารหลักฐานแสดงมาตรฐานที่รองรับ ได้ 0 คะแนน
- 6.2.6 ข้อเสนอแนะการติดตั้งระบบและทดสอบระบบ พร้อมตัวอย่าง และให้คำแนะนำในวันนำเสนอ คะแนนเต็ม 25 คะแนน
- 1) นำเสนอระบบตัวอย่างในรูปแบบ interactive ได้ 25 คะแนน
- 2) นำเสนอระบบตัวอย่างในรูปแบบ non-interactive ได้ 15 คะแนน
- 3) ไม่มีระบบตัวอย่างมานำเสนอ ได้ 0 คะแนน
- 6.2.7 ข้อเสนอแนะการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| 1) ข้อเสนอ มากกว่า ที่ขอบเขตงานกำหนด | ได้ 5 คะแนน |
| 2) ข้อเสนอ เท่าที่ขอบเขตงานกำหนด | ได้ 3 คะแนน |
| 3) ข้อเสนอ น้อยกว่าขอบเขตงานกำหนด | ได้ 0 คะแนน |

หมายเหตุ

กรมทรัพย์สินทางปัญญาต้องการให้ผู้ยื่นขอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินกิจกรรม Proof of Concept หรือให้ทำการทดสอบระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอหรืออุปกรณ์อื่นใดที่เสนอในครั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบถึง วัน เวลา และสถานที่ โดยระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่นำมาเสนอหรือทดสอบ ต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เกินกว่าระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่เสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการนำเสนอหรือทดสอบ และดำเนินการนำเสนอหรือทดสอบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบและ/หรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการนำเสนอหรือทดสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตาม กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

ทั้งนี้ เอกสารที่ใช้ในวันนำเสนอจะต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับเอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นทางระบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

7. ระยะเวลาการส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม 3 งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายงานสอดคล้องกับการดำเนินงานในรูปแบบจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพาจำนวน 7 ชุด ทุกงวดงาน ดังนี้

8.1.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3 ภายในระยะเวลา 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8.1.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.4 และ 4.5 ภายในระยะเวลา 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8.1.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานที่เหลือทั้งหมด และส่งมอบระบบฯ พร้อมทั้งเอกสารฉบับสมบูรณ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในโครงการ ภายในระยะเวลา 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 14,601,600 บาท (สิบสี่ล้านหกแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

10. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงินราคากลาง 14,493,200 บาท (สิบสี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

11. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 11.1 บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด
- 11.2 บริษัท บีทามส์ โซลูชั่น จำกัด
- 11.3 บริษัท ทีจีเอส เอ็นเตอร์ไพรส์ เน็ตเวิร์ค จำกัด

12. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 12.1 นางสาวนิศาชล ศศานนท์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| 12.2 ว่าที่ร้อยโทยุรนันท์ โพธิ์ปั้น | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 12.3 นายพีระไทย พิศาลธรรมนนท์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

ระบบบริการกลางทรัพยากรสารสนเทศ (IP Central Service) เพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

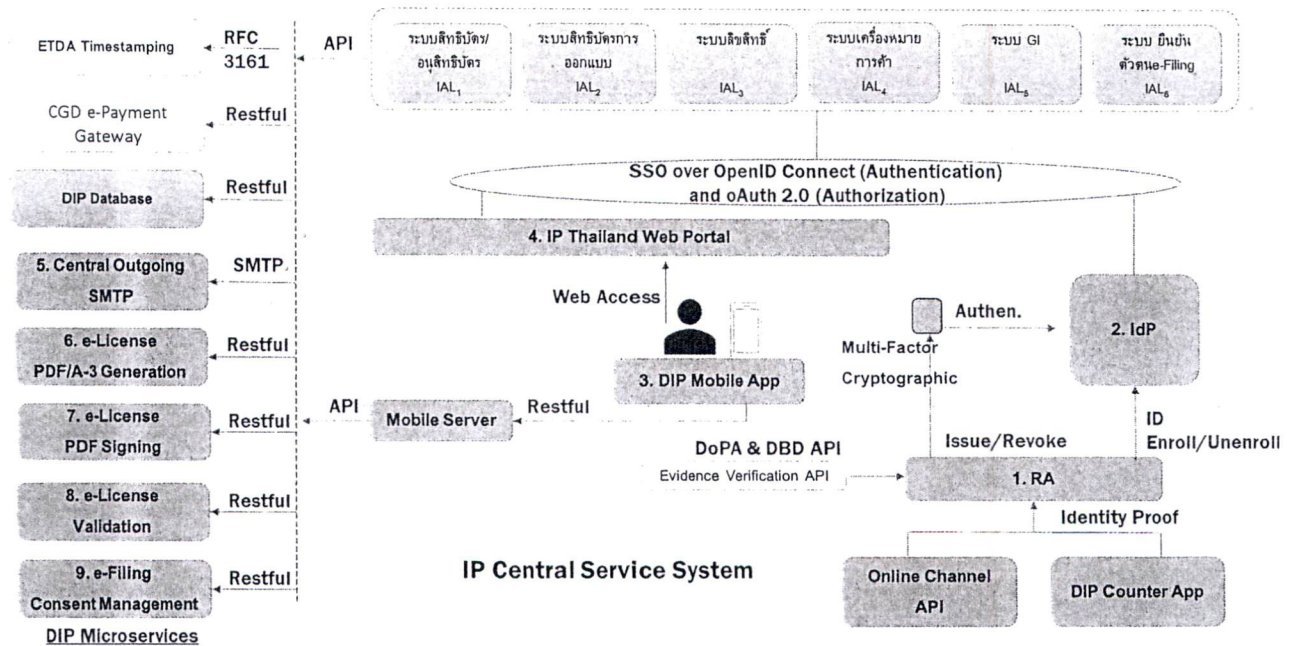
ข้อกำหนดทั่วไป

1. ระบบบริการกลางทรัพยากรสารสนเทศ (IP Central Service) ที่ใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ต้องสามารถใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows 8 เป็นอย่างน้อย และรองรับการใช้งานแบบ Responsive สำหรับแสดงผลบนอุปกรณ์ Mobile หรือ Tablet
2. การพัฒนาส่วนที่เป็นการติดต่อกับผู้ใช้งานบนระบบเว็บพอร์ทัล (IP Thailand Web Portal) ให้พัฒนาด้วย Web-based Application ตามภาษาที่กรมทรัพยากรสารสนเทศเห็นชอบและสามารถแสดงผลบน Web browser ได้แก่ Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome ที่ในเวอร์ชันปัจจุบัน ณ วันที่ทดสอบ ได้เป็นอย่างน้อย
3. ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบริการกลางทรัพยากรสารสนเทศ (IP Central Service) ในสถาปัตยกรรม Stateless Microservices ซึ่งสามารถติดตั้งและทำงานบนแพลตฟอร์มในรูปแบบ Container มีโครงสร้างการทำงานแยกส่วนจากกัน เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการแพ็คเกจซอฟต์แวร์ และใช้ทรัพยากรของเครื่องแม่ข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการเพิ่มขยายจำนวนเครื่องบริการได้แบบ Scale-out
4. ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นนี้ ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมไปถึงรองรับการแสดงผลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. ส่วนติดต่อหน้าเว็บไซต์เพื่อใช้บริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบบริหารกลางทรัพยากรสารสนเทศและต้องมีระบบการยืนยันตัวตนสำหรับผู้ดูแลระบบด้วยสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) ระดับ AAL 3 ตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ชมธอ.) 20-2561 และมีการกำหนดและจัดการสิทธิในการเข้าถึงเพื่อตั้งค่าต่าง ๆ ของระบบบริการกลางทรัพยากรสารสนเทศ (IP Central Service) ได้อย่างปลอดภัย
6. ออกแบบและแนวทางการเชื่อมต่อระบบบริหารกลางทรัพยากรสารสนเทศ (IP Central Service) กับบริการภายนอกต่าง ๆ ประกอบด้วย บริการประทับรับรองเวลา (Timestamp) บริการการรับ-ส่งข้อมูล การรับชำระค่าบริการภาครัฐระหว่างส่วนราชการกับกรมบัญชีกลาง บริการตรวจสอบบัตรประชาชน บริการตรวจสอบหลักฐานการระบุนิติบุคคล ให้มีความมั่นคงปลอดภัย
7. ประสิทธิภาพ Response time ระบบบริการกลางทรัพยากรสารสนเทศ (IP Central Service) ซึ่งจะทำให้การทดสอบจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายบนเครือข่ายภายในของกรมทรัพยากรสารสนเทศ ที่ไม่มีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกอื่น ๆ โดยทดสอบ 1,000 ครั้งต้องมีค่าเฉลี่ยไม่เกิน 3 วินาที นับตั้งแต่ผู้ใช้ระบบส่งคำร้องขอข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายมายังระบบบริการกลางทรัพยากรสารสนเทศ (IP

Central Service) และได้รับผลลัพธ์จากระบบหรือแสดงผลลัพธ์ทางจอภาพของผู้ใช้งาน ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาที่ใช้ในการเรียกใช้งานระบบงานภายนอกอื่น ๆ ที่มาเชื่อมโยง

8. รองรับการบันทึกการทำงานของระบบ และสามารถส่งข้อมูลบันทึกการทำงานของระบบไปจัดเก็บไว้ที่ระบบภายนอกผ่านโปรโตคอล Syslog
9. การพัฒนาระบบสารสนเทศและการติดตั้งฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชันให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard – WSS) และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์ (Web Application Security Standard – WAS) ของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศในการใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา
10. ระบบและซอฟต์แวร์ในโครงการต้องมีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และติดตั้งระบบงานโดยใช้ซอฟต์แวร์ และโปรโตคอลที่มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และต้องไม่พบว่ามีช่องโหว่ ที่มีการเผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล ณ วันที่ส่งมอบ

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



รูปแสดง โครงสร้างสถาปัตยกรรมระบบ IP Central Service System กล้องหรือไอคอนสีเขียวยกหมายถึงส่วนที่ผู้ยื่นข้อเสนอมองเห็นและจัดทำข้อเสนอ กล้องสีฟ้าหมายถึงระบบหรือบริการเดิมของกรมฯ และกล้องสีเทาหมายถึงระบบหรือบริการจากผู้ให้บริการภายนอก

1. ระบบการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตน (Registration Authority/RA) ช่องทางการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนและเชื่อมโยงสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน มีข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังต่อไปนี้
 - 1.1 ระบบการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนรองรับการลงทะเบียนของผู้ใช้งานผ่านช่องทางแบบพบเห็นต่อหน้ากับเจ้าหน้าที่ (Over the counter) ช่องทางแบบไม่พบเห็นต่อหน้าผ่านช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และโมบายแอปพลิเคชัน) โดยรูปแบบการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนอ้างอิงระดับความน่าเชื่อถือของไเดนทิตี (Identity Assurance Level) ตาม ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ชมธอ.) 19-2561
 - 1.2 ระบบการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนรองรับการเชื่อมต่อกับบริการตรวจสอบหลักฐานแสดงตนสำหรับการระบุตัวบุคคล เช่น บริการตรวจสอบบัตรประชาชนของกรมการปกครอง และบริการตรวจสอบหลักฐานการระบุตัวบุคคล เช่น บริการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น
 - 1.3 ระบบการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนต้องสามารถระบุระดับความน่าเชื่อถือของไเดนทิตี (IAL) ซึ่งเชื่อมโยงกับสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) ที่ลงทะเบียนตามข้อมูลและหลักฐานที่ผู้ใช้งานนำมาใช้ในการตรวจสอบและระบุตัวบุคคล และรองรับการปรับเปลี่ยนระดับความน่าเชื่อถือของไเดนทิตี (IAL) ได้ในภายหลังเมื่อมีการตรวจสอบหลักฐานแสดงตนอื่นเพิ่มเติมในภายหลัง
 - 1.4 มีระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลเพื่อจัดการระบบการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งาน (Enrolment)/การเพิกถอนการ

ลงทะเบียน (Unenrolment) การเชื่อมโยงสิ่งที่ยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (Authenticator Binding) การเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลและสถานะที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

- 1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องเสนอสิ่งที่ยืนยันตัวตนระดับ AAL 2 (Authenticator) เป็นอย่างน้อยตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ชมธอ.) 20-2561 โดยสามารถรองรับการใช้งานบนระบบการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนได้พร้อมกันไม่น้อยกว่า 3,000 อุปกรณ์
2. ระบบผู้ยืนยันตัวตน (Identity Provider/IdP) เชื่อมโยงและให้บริการยืนยันตัวตนกับบริการระบบ e-Filing ต่างๆ มีข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังต่อไปนี้
 - 2.1 รองรับการสร้างดิจิทัลไอดีเพื่อใช้ยืนยันตัวตนผู้ใช้บริการและเข้าถึงบริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของระบบบริการกลางทรัพย์สินทางปัญญา (IP Central Service) และบริการระบบ e-Filing ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
 - 2.2 รองรับมาตรฐานการยืนยันตัวตน (Authentication) ตามโพรโทคอล OpenID Connect (OIDC) และการตรวจสอบและให้สิทธิ (Authorization) ตามโพรโทคอล OAuth 2.0 ซึ่งทั้งสองโพรโทคอลรองรับการทำงานแบบ Single Sign-On (SSO) ได้
 - 2.3 รองรับการเชื่อมต่อกับระบบ IP Thailand Web Portal และบริการระบบ e-Filing ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาด้วยโพรโทคอล OpenID Connect (OIDC) และ OAuth 2.0 เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการด้วยสิ่งที่ยืนยันตัวตน (Authenticator) ชนิดรหัสลับหลายปัจจัย (Multi-factor Cryptographic) ที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้กับระบบ RA
 - 2.4 มีระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลเพื่อจัดการระบบผู้ยืนยันตัวตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การตั้งค่าบริการยืนยันตัวตน (Authentication) และการตั้งค่าบริการยืนยันตัวตนเข้าระบบเพียงครั้งเดียว (Single Sign-on)
3. ซอฟต์แวร์โมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) สนับสนุนการค้นหาข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ช่องทางการติดตามสถานภาพบริการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร มีข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังต่อไปนี้
 - 3.1 พัฒนา Mobile Application ด้วยเทคโนโลยีในรูปแบบ Native Application และสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ iOS เวอร์ชัน 13 ขึ้นไป และ ระบบปฏิบัติการ Android เวอร์ชัน 10 ขึ้นไป
 - 3.2 เผยแพร่บน Google Play และ Apple App Store ตามบัญชีชื่อที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด
 - 3.3 สามารถทำการค้นหาและแนะนำข้อมูลการค้นหา โดยอ้างถึง เลขที่ ชื่อผลงาน เจ้าของผลงาน และช่วงเวลาที่ได้รับ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการออกแบบ ลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า ได้
 - 3.4 สามารถติดต่อและแจ้งเตือนสถานภาพกับผู้ใช้งานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และรับนัดหมายกับเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งแก้ไข/ชี้แจง

- 3.5 สามารถแจ้งเตือนและเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ทั้งภาพและข้อความของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
 - 3.6 สามารถทำหน้าที่เป็นอุปกรณ์จัดเก็บ Private Key ประเภท ECDSA (Elliptic Curve Digital Signature Algorithm) ของผู้ใช้งานบนหน่วยจัดเก็บแบบ Secure Enclave หรือ Hardware Assisted Keystore และใช้สำหรับสร้างลายมือชื่อดิจิทัลในรูปแบบมาตรฐานข้อมูล OASIS PKCS เพื่อลงลายมือชื่อดิจิทัลในเอกสารแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา โดยต้องไม่จำกัดเวลาในการใช้งาน ต้องไม่จำกัดจำนวนการสร้างลายมือชื่อดิจิทัล
 - 3.7 มีส่วนของ Mobile Server เพื่อทำหน้าที่เชื่อมต่อระหว่างส่วนเว็บแอปพลิเคชันภายนอกอื่น ๆ ผ่าน Web Service API เพื่อใช้ลงลายมือชื่อดิจิทัลด้วย Mobile Application โดยส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) ต้องออกแบบให้อยู่ในรูปแบบ QR-Code (Quick Response Code) เพื่อแสดงผลบนเว็บแอปพลิเคชันภายนอกอื่น ๆ สำหรับการลงลายมือชื่อดิจิทัล
4. ระบบเว็บพอร์ทัล (IP Thailand Web Portal) บูรณาการช่องทางการรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบริการระบบ e-Filing มีข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังต่อไปนี้
 - 4.1 ออกแบบและพัฒนาระบบเว็บพอร์ทัลเพื่อบูรณาการช่องทางการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้อยู่ภายใต้ส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันผ่านช่องทางเว็บแอปพลิเคชันเดียวกัน และสามารถใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
 - 4.2 เชื่อมต่อการยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการกับระบบผู้ยืนยันตัวตน (IdP)
 - 4.3 สามารถแสดงขั้นตอนการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของแต่ละบริการระบบ e-Filing
 - 4.4 สามารถเรียกดูประวัติ (History) ของการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใช้งาน
 - 4.5 มีส่วนของการขอความยินยอมจากผู้ใช้งานทั้งแบบ Cookie Consent และแบบข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.6 รองรับการเชื่อมต่อกับซอฟต์แวร์โมบายแอปพลิเคชันเพื่อให้ผู้ใช้งานลงลายมือชื่อดิจิทัลด้วยโมบายแอปพลิเคชัน
 5. ระบบส่งอีเมลกลาง (Central Outgoing SMTP) มีข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังต่อไปนี้
 - 5.1 รองรับการส่งอีเมลจากแอปพลิเคชันด้วยโปรโตคอล SMTP และ SMTPS ด้วยรูปแบบมาตรฐาน MIME
 - 5.2 รองรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลระหว่างแอปพลิเคชันส่งอีเมลกับระบบส่งอีเมลกลางบนระบบเครือข่ายการสื่อสารด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลด้วยโปรโตคอล TLS 1.2 ขึ้นไป
 - 5.3 รองรับการส่งอีเมลได้ไม่น้อยกว่า 500 อีเมลต่อนาที (ขนาดไม่เกิน 5 เมกกะไบต์ต่ออีเมล)
 - 5.4 รองรับการตั้งค่าความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบส่งอีเมลกลางด้วยวิธีการ SPF หรือ DKIM เพื่อลดปัญหาอีเมลที่ส่งออกจากระบบส่งอีเมลกลาง อาจถูกปลอมแปลง อาจถูกปฏิเสธหรืออาจถูกจัดให้เป็นฟิชชิ่งอีเมล

- 5.5 จัดเก็บข้อมูลประวัติการเรียกใช้ระบบเพื่อใช้ตรวจสอบและเรียกดูประวัติการส่งอีเมล ดูสถานะผลการส่งอีเมล
6. ระบบซอฟต์แวร์เพื่อสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF/A-3 (PDF/A-3 Generation) มีข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังต่อไปนี้
 - 6.1 เป็น Web Service ที่รับข้อมูลในส่วนข้อความของเอกสาร (Document Content) และโครงร่างรูปแบบเอกสาร (Document Layout) เพื่อใช้ในการสร้างเอกสาร PDF/A-3
 - 6.2 รองรับการตั้งค่าโครงร่างรูปแบบหน้าเอกสารได้ทั้งแนวตั้ง (Portrait) และแนวนอน (Landscape) ในเอกสารเดียวกัน
 - 6.3 รองรับการแนบข้อมูล XML เข้าไปในเอกสารที่สร้างได้ตามรูปแบบเอกสาร PDF/A-3 มาตรฐาน ISO 19005
 - 6.4 รองรับการดำเนินงานทั้งแบบ Interactive Restful API และ Asynchronous Restful API
7. ระบบซอฟต์แวร์เพื่อลงลายมือชื่อดิจิทัลบนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF/A-3 (PDF Signing)
 - 7.1 เป็น Web Service สำหรับการลงลายมือชื่อดิจิทัลบนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ชนิด PDF/A-3 ในรูปแบบ PAdES และรองรับการลงเวลาประทับรับรอง (Timestamp) ผ่านโปรโตคอล RFC 3161 จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือหน่วยงานภายนอกที่น่าเชื่อถือ
 - 7.2 รองรับรูปแบบการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) บนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ชนิด PDF/A-3 ในรูปแบบ Invisible, Graphical Photo with Signature Description
 - 7.3 ออกแบบและพัฒนาส่วนของการจัดเก็บ Private Key ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาแทนให้มีความปลอดภัยแทนการจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ เพื่อใช้สำหรับการสร้างลายมือชื่อดิจิทัลและนำไปลงนามในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF/A-3
 - 7.4 สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารเดียวกันแบบไม่จำกัดจำนวนครั้ง
8. ระบบตรวจสอบเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ (E-License Validation)

ออกแบบและพัฒนารูปแบบการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ (Integrity) และสถานะภาพยังไม่ถูกเพิกถอนหรือยกเลิกของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกผ่านบริการระบบ e-Filing ในรูปแบบ QR-Code (Quick Response Code) ผ่านช่องทางระบบเว็บพอร์ทัล (IP Thailand Web Portal) ในข้อ 4 และซอฟต์แวร์โมบายแอปพลิเคชันในข้อ 3
9. ระบบจัดการการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (e-Filing Consent Management) มีข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังต่อไปนี้
 - 9.1 มีส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) เพื่อจัดเก็บข้อมูลการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผู้ใช้งานผ่านช่องทางระบบเว็บพอร์ทัล (IP Thailand

Web Portal) ในข้อ 4 และซอฟต์แวร์โมบายแอปพลิเคชันในข้อ 3 ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้
ในการใช้งานครั้งแรก หรือเมื่อมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บและประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคล

- 9.2 รองรับการแสดงหน้าจอผ่านช่องทางระบบเว็บพอร์ทัล (IP Thailand Web Portal) ในข้อ 4 และ
ซอฟต์แวร์โมบายแอปพลิเคชันในข้อ 3 แก่เจ้าของข้อมูลเพื่อทบทวนการให้ความยินยอม (Re-
Consent) ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้
 - 9.3 รองรับการสร้าง บริหารจัดการ Version ของแบบฟอร์มการขอความยินยอม และข้อความขอความ
ยินยอมเพื่อใช้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
 - 9.4 มีส่วนบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลการให้ความ
ยินยอม และ เรียกดูสถานะของการให้ความยินยอมและประวัติการให้ความยินยอมของเจ้าของ
ข้อมูลส่วนบุคคล
10. ระบบเชื่อมต่อกับระบบรับชำระเงินกลาง
- 10.1 สามารถเชื่อมต่อกับ e-payment ของกรมบัญชีกลางได้ (โดยกรมบัญชีกลางจัดทำเป็น SOAP)
 - 10.2 สามารถสร้างใบส่งจ่ายเป็นไฟล์ PDF โดยมีรูปแบบตามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด
 - 10.3 มีส่วนสรุป และค้นหาการร้องขอและตอบรับ
 - 10.4 มีส่วนค้นหา log การรับ-ส่งข้อมูลได้

ภาคผนวก ข

ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

ต่ออายุ Software assurance (SA) MSSQL server enterprise จำนวน 8 cores license เป็นเวลา 2 ปี

ภาคผนวก ค

รายละเอียดการจัดประชุมหรือฝึกอบรม

1. จัดอบรม ณ กรมทรัพยากรทางปัญญาหรือสถานที่อื่นตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ
2. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม
3. ค่าอาหารกลางวัน ในอัตราสถานที่เอกชนไม่เกิน 300 บาท/มื้อ/คน หรืออัตราสถานที่ราชการไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในอัตราสถานที่เอกชนไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน หรืออัตราสถานที่ราชการไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน