

คู่มือ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอด
สินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สิน
ทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

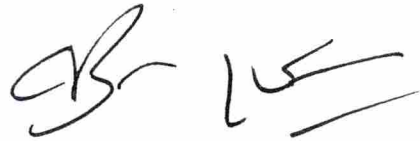
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ 30 มิ.ย. 2563 ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๖๔ และหมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน
ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่ 09 มิ.ย. 2563 ระหว่าง
เวลา๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประโยชน์ เพ็ญสุต)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๙๕๑/๒๕๖๓

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๔

จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 17 พ.ย. 2563

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพย์สิน

ทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน

อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๑๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... 3.0.111.2563..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... 9 ส.ค. 2563..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ กรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานตามโครงการฯ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๒.๑.๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้อย่างน่าสนใจ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | ได้ ๓๐ คะแนน |
| (๒.๑.๒) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | ได้ ๑๕ คะแนน |
| (๒.๑.๓) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม มีบางส่วนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | ได้ ๑๐ คะแนน |
| (๒.๑.๔) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | ได้ ๕ คะแนน |
| (๒.๑.๕) ไม่นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม | ได้ ๐ คะแนน |

(๒.๒) ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๒.๒.๑) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ | ได้ ๒๕ คะแนน |
| (๒.๒.๒) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีรายละเอียดในบางส่วนไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ | ได้ ๑๕ คะแนน |
| (๒.๒.๓) ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ | ได้ ๑๐ คะแนน |
| (๒.๒.๔) ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีรายละเอียดในบางส่วนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ | ได้ ๕ คะแนน |
| (๒.๒.๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด | ได้ ๐ คะแนน |

(๒.๓) การนำเสนอทีมวิทยากร และทีมผู้เชี่ยวชาญ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

(๒.๓.๑) มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๒๕ คะแนน และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน

(๒.๓.๒) มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๑๕ คะแนน และมีรายละเอียดสนับสนุนในบางส่วน

(๒.๓.๓) มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๑๐ คะแนน แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน

(๒.๓.๔) มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๕ คะแนน

(๒.๓.๕) ไม่แจ่มแจ้ง ได้ ๐ คะแนน

(๒.๔) ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการจัดกิจกรรมรูปแบบเดียวกับงานที่จ้างครั้งนี้

คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒.๔.๑) มีประสบการณ์ในทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๒๐ คะแนน

(๒.๔.๒) มีประสบการณ์ในบางด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๑๐ คะแนน

(๒.๔.๓) ไม่มีประสบการณ์ ได้ ๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ (๒) ต้องนำส่งจำนวน ๕ ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรางไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีทีผู้ยื่นข้อเสนอรายทีเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานทีทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นทีรับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือ ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่า มีการกระทำทีเข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอทีชนะการประกวดราคาหรือทีได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างทีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพทีธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพทีลงวันที่ทีใช้เช็ค หรือตราพทีนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างทีคณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการทีกรมบัญญัติกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ทีได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนทีธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารทีคณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๕ - ๔.๗ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า.....-.....ปี...๓...เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนแม่บท ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ ต้องการที่จะสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ ให้เป็นผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา ดังนั้น รัฐบาลจึงมีนโยบายให้ความสำคัญกับการพัฒนาประเทศบนฐานความรู้ ด้วยการส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์ เพื่อเร่งพัฒนา และเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการแข่งขันของประเทศให้เข้าสู่ยุคของการเป็นประเทศไทย ๔.๐ รวมทั้งการสร้างผู้ประกอบการที่มีศักยภาพซึ่งพร้อมสำหรับการทำกิจกรรมทางเศรษฐกิจยุคใหม่ที่มุ่งเน้น การผลิตสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าสูงขึ้น โดยมีเป้าหมายที่จะผลักดันให้ประเทศหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปาน กลางสู่การมีรายได้ต่อประชากรสูง ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการท่องเที่ยว และ แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) รวมทั้งยุทธศาสตร์ของ กระทรวงพาณิชย์ที่จะส่งเสริมผู้ประกอบการไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีศักยภาพด้านการ ออกแบบ พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูงโดยใช้ปัจจัยการผลิตในระดับต่ำ หรือการทำน้อยได้มาก อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ส่งเสริมการจดทะเบียนการคุ้มครองการใช้ ทรัพย์สินทางปัญญาสนับสนุนการต่อยอดไปสู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการ ให้มี ความสามารถในการแข่งขันทางการค้าและบริการ และสามารถใช้ประโยชน์จากความคิดสร้างสรรค์ดังกล่าวให้มี มูลค่าเพิ่มขึ้นในเชิงพาณิชย์ได้อย่างแท้จริง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งมีภารกิจหลักในการ ส่งเสริมการสร้างสรรค์และสนับสนุนการนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จะต้องมีการ ดำเนินการเพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการให้มีความสามารถในการแข่งขันโดยใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นเครื่องมือในการสร้างสรรค์งานที่เป็นสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน ความสามารถให้กับคนในท้องถิ่นให้เกิดความตระหนักรู้ และทราบถึงวิธีการปกป้องสิทธิในทรัพย์สิน ทางปัญญา อีกทั้งเป็นการสร้างความแข็งแกร่งให้มีความสามารถในการแข่งขันทางการค้าได้ ประกอบกับ ปัจจุบันประชาชน ผู้ประกอบการ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญและบทบาทของทรัพย์สินทางปัญญา ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือสร้างความเข้มแข็งในการประกอบธุรกิจภาคการค้า และการลงทุน ที่ถูกต้อง

ดังนั้น กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงเห็นควรดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่อง ทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างสรรค์ และการต่อยอดสินค้าในชุมชน เน้นด้านการสร้างแบรนด์ การพัฒนาบรรจุ ภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ การได้รับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญาก่อนการเข้าสู่ ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิตเพื่อเป็นการ เตรียมความพร้อมรับการแข่งขันในกรอบการค้าเสรีภายใต้ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนด้วย รวมถึงกระบวนการ ขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เพิ่มศักยภาพในการพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน

พัฒนาทักษะ ผู้ประกอบการในชุมชน ยกกระดับความสามารถให้ก้าวเข้าสู่สากลให้มั่นคงและยั่งยืนต่อไป ส่งเสริมการยกระดับผู้ประกอบการด้วยการขับเคลื่อนธุรกิจโดยการนำทุนทางวัฒนธรรมดั้งเดิมของจังหวัดมาผนวกกับสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ภาพลักษณ์ และเสน่ห์ใหม่ให้กับสินค้าของท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จัก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้า โดยสร้างสรรค์สินค้าให้มีความโดดเด่น สามารถดึงดูดการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวสู่ท้องถิ่นได้มากขึ้น

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องให้เห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มศักยภาพทางการค้าให้แก่สินค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของจังหวัด

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องเห็นถึงคุณค่าของทุนทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น และร่วมกันสืบสานภูมิปัญญาเพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่จังหวัดอื่น รวมทั้งต่อยอดไปสู่ระดับสากล

๒.๔ เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ กำหนดแผนการดำเนินการ

จัดส่งแผนการดำเนินการ (Action Plan) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา สำหรับการจัดกิจกรรม ดังนี้

๔.๑.๑ จัดการประชุมร่วมกับผู้แทนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกแหล่งท่องเที่ยวและรายชื่อสินค้าหรือบริการที่มีศักยภาพในแหล่งท่องเที่ยว

๔.๑.๒ จัดให้มีการลงพื้นที่ อย่างน้อย ๒ จังหวัด เพื่อสำรวจ หรือเก็บข้อมูลสินค้าหรือบริการ และสถานที่ท่องเที่ยว

๔.๑.๓ จัดการอบรม และอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ประกอบการในแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการคัดเลือก

๔.๑.๔ จัดทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างแบรนด์ และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาด

๔.๑.๕ จัดทำคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาแก่ผู้ประกอบการ

๔.๑.๖ จัดทำคลิปสั้นและภาพนิ่งให้กับผู้ได้รับการพัฒนาสินค้าหรือบริการ

๔.๒ จัดการประชุมร่วมกับสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางในการคัดเลือกแหล่งของกลุ่มเป้าหมายโดยนำฐานข้อมูลจากรายชื่อสินค้าหรือบริการที่มีศักยภาพในแหล่งท่องเที่ยว เพื่อคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ดังนี้

๔.๒.๑ จัดประชุมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสถานที่อื่นภายในกระทรวงพาณิชย์ จัดให้มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ และเครื่องเขียน โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๒.๒ ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูล และเชิญประชุมเข้าร่วมหารือ

๔.๒.๓ จัดการประชุมร่วมกับผู้แทนจากสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาตั้งเกณฑ์การคัดเลือกแหล่งท่องเที่ยวและรายชื่อสินค้าหรือบริการที่มีศักยภาพในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม

๔.๒.๔ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้ครบตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

๔.๒.๕ จัดทำใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๒.๖ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ทั้งนี้กรณีประชุมครึ่งวันให้จัด ๑ มื้อ และกรณีประชุมทั้งวันให้จัด ๒ มื้อ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

๔.๒.๗ จัดหาอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ในอัตราไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๒.๘ สรุปรายงานการประชุมและจัดทำร่างใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๓ รวบรวมรายชื่อสินค้าหรือบริการจากฐานข้อมูลของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการคัดเลือกแหล่งพื้นที่ในการลงพื้นที่ โดยจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มีข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประเภทสินค้าหรือบริการ

๔.๔ คัดเลือกจังหวัดอย่างน้อย ๒ จังหวัด เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ เก็บข้อมูลโดยใช้ฐานข้อมูลจากรายชื่อที่คัดเลือกตามข้อ ๔.๒ โดยให้มียังน้อย ๒ จังหวัดตามกลุ่มจังหวัดต่อไปนี้

- กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ประกอบด้วย กรุงเทพมหานครและอีก ๒๑ จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ พิจิตร กำแพงเพชร นครสวรรค์ ลพบุรี ชัยนาท อุทัยธานี สิงห์บุรี อ่างทอง สระบุรี พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี นครนายก ปทุมธานี นนทบุรี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม

- กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก มี ๗ จังหวัด ได้แก่ สระแก้ว ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด

ทั้งนี้ ต้องมีการนำเสนอข้อมูลการลงพื้นที่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕ จัดให้มีการลงพื้นที่อย่างน้อย ๒ จังหวัด เพื่อสำรวจ หรือเก็บข้อมูลสินค้าหรือบริการและสถานที่ท่องเที่ยวๆ เพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมจัดอบรม ดังนี้

๔.๕.๑ ประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่สำรวจแหล่งท่องเที่ยวและข้อมูลสินค้าหรือบริการเพื่อการพัฒนาต่อยอด และจัดหาสถานที่จัดอบรมที่เหมาะสมในพื้นที่ ทั้งนี้ ต้องมีการนำเสนอข้อมูลการลงพื้นที่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕.๒ จัดรถตู้เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๔.๕.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ในการเดินทางแต่ละจังหวัด ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าอาหารครบทุกมื้อ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๕.๔ สรุปผลการลงพื้นที่แต่ละจังหวัดเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรม

๔.๖ จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ

นำเสนอชื่อและผลงานที่ผ่านมาของผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ ไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อร่วมพัฒนาสินค้าหรือบริการ และให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกในการพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๖.๑ มีประสบการณ์ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๔.๖.๒ มีประสบการณ์ในการออกแบบตราสินค้าไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๔.๖.๓ มีประสบการณ์ในด้านการตลาดไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๔.๖.๔ มีประสบการณ์ในด้านการออกแบบกราฟิกไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๔.๗ กิจกรรมการจัดอบรม และอบรมเชิงปฏิบัติการในพื้นที่ ๒ จังหวัดๆ ละ ๒ วัน ดังนี้

๔.๗.๑ ดำเนินการจัดอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในการต่อยอดธุรกิจ (วันที่หนึ่ง) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๖๐ คน ดังนี้

(๑) จัดหาสถานที่จัดการอบรมที่สะดวกต่อผู้เข้าร่วมการอบรม โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการทำกิจกรรม

(๒) จัดอบรมฯ ตามหัวข้อและระยะเวลาที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- ความรู้ด้านการพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ สร้างสรรค์ตราสินค้า
- กลยุทธ์การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าด้วยตราสินค้า/การตลาด

(๓) จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่มีสินค้าต้องเกี่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมที่ได้คัดเลือกจากกลุ่มรายชื่อของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประชาชนทั่วไป เข้าร่วมอบรมฯ

(๔) จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดอบรมฯ ฉากหลัง เวที และออกแบบงานพิมพ์ป้ายผ้าโครมอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร x ๒.๓๐ เมตร เพื่อใช้ตกแต่งสถานที่จัดอบรม ไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น พร้อมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องอบรมฯ เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

(๖) จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ อุปกรณ์เครื่องเขียนให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมอบรมฯ

(๗) จัดทำกระเป่าใส่เอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ใบ

(๘) จัดพื้นที่สำหรับการจัดวางตัวอย่างสินค้าหรือบริการให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมอบรม

(๙) จัดพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้บริการทรัพย์สินทางปัญญาเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๑๐) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลตามข้อ (๙) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

(๑๑) จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ ทุกหัวข้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ

(๑๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากรและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

(๑๓) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนวันละ ๑ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากรและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๑๔) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ ๔.๗.๑ (๒) อย่างน้อยหัวข้อละ ๑ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

(๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรจากหน่วยงานราชการ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน
- วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก หรือภาคเอกชน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน

(๒) ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร

- จัดรถตู้เพื่อรับ - ส่ง จากที่พักหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(๓) ค่าที่พัก

- ห้องคู่ ในอัตรา ๗๕๐ บาท/วัน/คน
- ห้องเดี่ยว ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน

(๑๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ คน เช่น ค่าวิทยากร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

(๑๖) จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อน - หลังการเข้าร่วมอบรมฯ ในแต่ละหัวข้อ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน

(๑๗) จัดทำใบสมัครและรับสมัครผู้ที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งสรุปจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ

(๑๘) จัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน เพื่อประสานงานในการเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานกับผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (วันที่สอง)

๔.๗.๒ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (วันที่สอง) ให้กับผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการนำเสนอสินค้าหรือบริการต่อผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามข้อ ๔.๖ ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๒๐ สินค้าหรือบริการ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดหาสถานที่ในการจัดอบรมที่สะดวกต่อผู้เข้าร่วมการอบรม โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการทำกิจกรรม

(๒) จัดให้มีการนำเสนอสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๒๐ สินค้าหรือบริการ ต่อทีมผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๔.๖ และวิทยากรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และคัดเลือกสินค้าให้เหลือครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ สินค้าหรือบริการ

(๓) จัดทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญฯ ตามข้อ ๔.๖ และวิทยากรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำด้านการพัฒนาสินค้ากับผู้ประกอบการ และให้ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มช่องทางการตลาดออนไลน์/กลยุทธ์การทำธุรกิจ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เชี่ยวชาญ เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องอบรมฯ เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

(๕) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากรและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

(๖) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนวันละ ๑ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับวิทยากรและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/มื้อ/คน

(๗) สรุปผลการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๔.๖ และวิทยากรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๕ สินค้าหรือบริการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๘ ดำเนินการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

๔.๘.๑ จัดให้มีการลงพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๔.๖ เพื่อดำเนินการออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือกร่วมกับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่กรมฯ จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๕ สินค้าหรือบริการ โดยจะต้องอยู่ภายใต้เกณฑ์การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และมีการผลิตขายจริง

๔.๘.๒ ผลิตและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก (ถ้ามี) จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๕ สินค้าหรือบริการ เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/สินค้าหรือบริการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับสินค้าหรือบริการ

๔.๘.๓ จัดส่งและรับผิดชอบค่าจัดส่งบรรจุภัณฑ์ที่ได้ผลิตตามข้อ ๔.๘.๒ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๕ สินค้าหรือบริการ

๔.๙ จัดทำคำขอและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้พัฒนาสินค้า อย่างน้อยสินค้าละ ๑ คำขอ เช่น คำขอเครื่องหมายการค้า คำขอสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือ ลิขสิทธิ์ (คำขอเครื่องหมายการค้าไม่เกิน ๕ รายการ สินค้าหรือบริการ)

๔.๑๐ ประมวลผลความสำเร็จโครงการ ดังนี้

๔.๑๐.๑ จัดทำคลิปสั้นสัมภาษณ์ผู้ได้รับการพัฒนาสินค้าหรือบริการตามข้อ ๔.๘ เกี่ยวกับความรู้สึกในการเข้าร่วมโครงการ และประโยชน์ที่ได้รับ รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๒ นาที แต่ไม่เกิน ๓ นาที พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitles) ภาษาไทย

๔.๑๐.๒ ถ่ายภาพผู้เข้ารับการคัดเลือกพัฒนาต่อยอดฯ พร้อมสินค้าหรือบริการ ไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ ต่อ ๑ สินค้า

๔.๑๐.๓ ถ่ายภาพบรรจุภัณฑ์สินค้าหรือบริการ ในรูปแบบ product pack shot บนพื้นขาว ความละเอียดสูง ในมุมที่ต่างกัน หรือบริการที่ได้รับการพัฒนาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ ต่อ ๑ สินค้าหรือบริการ

๔.๑๐.๔ ออกแบบและจัดทำหนังสือรวมผลงานที่เข้ารับการคัดเลือกพัฒนาต่อยอดฯ จำนวน ๑๐ สินค้าหรือบริการ จำนวน ๑๐๐ เล่ม ซึ่งมีข้อมูลผลงาน รูปภาพ และข้อมูลเจ้าของสินค้าหรือบริการ โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ขนาด A๕

(๒) ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม เคลือบด้าน พิมพ์ ๔ สี

(๓) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี

(๔) จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า รูปเล่มเป็นแบบเข้าเล่มสันกาว

๔.๑๑ จัดทำ VTR สรุปรายละเอียดและความสำเร็จของโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ นาที

๔.๑๒ การดำเนินการด้านอื่นๆ

- จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย ๒ คน

- บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

๔.๑๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนสำหรับการเดินทางไปสังเกตการณ์การลงพื้นที่ และกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะในการเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ตามอัตราที่เหมาะสมแต่ต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ตามระเบียบราชการ ดังนี้

๔.๑๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง

- ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป ในอัตรา ๒๗๐ บาท/วัน/คน
- ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ในอัตรา ๒๔๐ บาท/วัน/คน

๔.๑๓.๒ ค่าเช่าที่พัก

- ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป (พักคู่) ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน
- ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป (พักเดี่ยว) ในอัตรา ๒,๒๐๐ บาท/วัน/คน
- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (พักคู่) ในอัตรา ๘๕๐ บาท/วัน/คน
- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (พักเดี่ยว) ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

๔.๑๓.๓ ค่าพาหนะในการเดินทาง

- ค่าพาหนะโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เที่ยว/คน
- จัดรถตู้เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๔.๑๔ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑๔.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงาน แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๑๔.๒ External hard-drives บันทึกข้อมูลต่อไปนี้ จำนวน ๒ ชุด

- (๑) ข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานทั้งหมด
- (๒) ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ
- (๓) ภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ
- (๔) รวมผลงานที่ได้รับการพัฒนาฯ ในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล หรือรูปภาพ
- (๕) คลิปสั้นการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- (๖) ภาพเคลื่อนไหวการอบรมฯ ทุกหัวข้อ (ยกเว้นหัวข้อที่วิทยากรไม่อนุญาตให้มีการบันทึก)

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๕.๑ กรณีมีงานทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นจากการจ้างงานครั้งนี้ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของผู้เข้าร่วมโครงการให้ตกเป็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในลักษณะที่ไม่ใช่ในเชิงพาณิชย์ได้

๕.๒ กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายหากมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในทุกกรณี

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่หรืออุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้กับเจ้าของสถานที่หรือเจ้าของอุปกรณ์แต่เพียงผู้เดียว

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๖.๑ ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ดังนี้

๖.๒.๑ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานตามโครงการฯ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้อย่างน่าสนใจ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | ได้ ๓๐ คะแนน |
| (๒) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | ได้ ๑๕ คะแนน |
| (๓) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม มีบางส่วนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | ได้ ๑๐ คะแนน |
| (๔) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | ได้ ๕ คะแนน |
| (๕) ไม่นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม | ได้ ๐ คะแนน |

๖.๒.๒ ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ | ได้ ๒๕ คะแนน |
| (๒) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีรายละเอียดในบางส่วนไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ | ได้ ๑๕ คะแนน |
| (๓) ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ | ได้ ๑๐ คะแนน |
| (๔) ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีรายละเอียดในบางส่วนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ | ได้ ๕ คะแนน |
| (๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด | ได้ ๐ คะแนน |

๖.๒.๓ การนำเสนอที่มิวิทยากร และทีมผู้เชี่ยวชาญคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน | ได้ ๒๕ คะแนน |
| (๒) มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนในบางส่วน | ได้ ๑๕ คะแนน |
| (๓) มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน | ได้ ๑๐ คะแนน |
| (๔) มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ | ได้ ๕ คะแนน |
| (๕) ไม่แจกแจง | ได้ ๐ คะแนน |

๖.๒.๔ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการจัดกิจกรรมรูปแบบเดียวกับงานที่จ้างครั้งนี้ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- | | |
|---|--------------|
| (๑) มีประสบการณ์ในทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี | ได้ ๒๐ คะแนน |
| (๒) มีประสบการณ์ในบางด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี | ได้ ๑๐ คะแนน |
| (๓) ไม่มีประสบการณ์ | ได้ ๐ คะแนน |

เอกสารตามข้อ ๖.๒ ต้องนำส่งจำนวน ๕ ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาออกเป็น ๓ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๕ - ๔.๗ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงิน ๓,๔๒๐,๘๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวและวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑๑. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๑.๑ บริษัทเอเอสพี แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- ๑๑.๒ บริษัทอินสปาย อีเว้นท์ จำกัด
- ๑๑.๓ บริษัท เสือติดปีก จำกัด
- ๑๑.๔ บริษัท เฟมัส อินฟินิตี้ จำกัด

๑๒. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๒.๑ นางสาวทัศนีย์ ฤกษ์ศานติวงษ์
- ๑๒.๒ นางประภาภรณ์ คัมภีรานนท์
- ๑๒.๓ นางสาวสายสมร ไชหิณ