

- ร่าง -



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ
และส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ และส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๘๙๗,๗๕๐.๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๙๕ และหมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๗๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน
ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่.....
ระหว่างเวลา๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ .../๒๕๖๔...

จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ

และส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ และส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออกด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๓๐๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและ กรม จะพิจารณาลงโทษ

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๔๔,๘๘๗.๕๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาท)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา...๐๘.๓๐...น. ถึง...๑๖.๓๐...น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรม จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ กรม ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ

รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้ยื่นได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาคู่มือรถจักรยานยนต์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) มาตรฐานสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑.๑) แจกแจงครบทุกข้อ ได้ ๑๐ คะแนน

(๒.๑.๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ ได้ ๕ คะแนน

(๒.๑.๓) ไม่แจกแจง ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น

๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษี

อากรอื่นแล้ว

(๒.๒) ออกแบบ Key Visual การจัดงาน GI Market ๒๐๒๑ มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๒.๒.๑) ดีที่สุด ได้ ๑๐ คะแนน

(๒.๒.๒) ดีมาก ได้ ๘ คะแนน

(๒.๒.๓) ดี ได้ ๕ คะแนน

(๒.๒.๔) พอใช้ ได้ ๓ คะแนน

(๒.๒.๕) ไม่เหมาะสม ได้ ๐ คะแนน

(๒.๓) การออกแบบผังงาน รูปแบบคูหา และการนำเสนอการจัดงาน GI Market ๒๐๒๑ มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๒.๓.๑) ดีที่สุด ได้ ๑๐ คะแนน

(๒.๓.๒) ดีมาก ได้ ๘ คะแนน

(๒.๓.๓) ดี ได้ ๕ คะแนน

(๒.๓.๔) พอใช้ ได้ ๓ คะแนน

(๒.๓.๕) ไม่เหมาะสม ได้ ๐ คะแนน

(๒.๔) แนวคิดการออกแบบเวทีงาน GI Market ๒๐๒๑ มีความสวยงาม เหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) ดีมาก ได้ ๘ คะแนน

(๓) ดี ได้ ๕ คะแนน

(๔) พอใช้ ได้ ๓ คะแนน

(๕) ไม่เหมาะสม ได้ ๐ คะแนน

(๒.๕) แนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน GI Market ๒๐๒๑ มีความแปลกใหม่น่าสนใจ

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด	ได้ ๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้ ๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้ ๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้ ๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้ ๐ คะแนน

(๒.๖) ศิลปินที่นำเสนอเป็นที่รู้จักในระดับเดียวกับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) และมีความสามารถในการดึงดูดผู้บริโภคร่วมซื้อสินค้าภายในงาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด	ได้ ๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้ ๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้ ๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้ ๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. ศิลปินที่นำเสนอต้องเป็นศิลปินเดียวกับที่ใช้จริงในวันจัดงาน จึงสามารถนำเสนอศิลปินหลายท่านเพื่อคิวในการจัดงานไม่ตรงกับคิวของศิลปินได้

๒. ให้เสนอศิลปินแยกเป็น ๓ หมวด ตาม TOR อย่างชัดเจน

(๒.๗) การออกแบบผัง การออกแบบโครงสร้างมีความโดดเด่นสวยงาม เหมาะแก่การจัด GI Pavillion ภายในงาน Thaifex Anuga Asia ๒๐๒๑ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด	ได้ ๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้ ๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้ ๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้ ๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้ ๐ คะแนน

(๒.๘) การออกแบบผัง การออกแบบโครงสร้างมี function เหมาะสมแก่การใช้งานจริงของผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมกิจกรรมภายใน GI Pavillion ภายในงาน Thaifex Anuga Asia ๒๐๒๑ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด	ได้ ๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้ ๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้ ๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้ ๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้ ๐ คะแนน

(๒.๙) มีการวางแผน และออกแบบ Offline Business Matching และ Online Business Matching แบบ Virtual ได้อย่างเหมาะสม มีความพร้อมในการรองรับการจัดงานในรูปแบบ New Normal คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด	ได้ ๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้ ๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้ ๕ คะแนน

(๔) พอใช้ ได้ ๓ คะแนน

(๕) ไม่เหมาะสม ได้ ๐ คะแนน

(๒.๑๐) ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) ดีมาก ได้ ๘ คะแนน

(๓) ดี ได้ ๕ คะแนน

(๔) พอใช้ ได้ ๓ คะแนน

(๕) ไม่มานำเสนอ ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๓. สามารถนำภาพวาดสีน้ำจาก Facebook Fan Page : GI Thailand มาใช้เพื่อออกแบบ Theme ในการจัดงาน GI Market ๒๐๒๑

๔. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนเฉพาะเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding เท่านั้น

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ

ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็น ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นชื่อและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามี การกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมี ส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา จ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๗.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบเอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานตามข้อ ๔.๗.๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๗.๓ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า-.....ปี.....๑.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมิได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกเงินให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิได้เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอมิได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอมิได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

พฤษภาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ
และส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI เพื่อการส่งออก

๑. ความเป็นมา

๑.๑ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) เป็นเครื่องหมายที่ใช้กับสินค้าที่มาจากแหล่งผลิตที่เฉพาะเจาะจง โดยมีคุณภาพ มีชื่อเสียง ที่เป็นผลมาจากการผลิตในพื้นที่ดังกล่าว GI จึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า GI เพื่อนำรายได้มาสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันแหล่งผลิตสินค้ายังไม่เป็นที่รู้จัก และชุมชนต่างๆ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วกลับไม่นำสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มาใช้ประโยชน์ต่อ ยอดสร้างความยั่งยืนให้แก่ชุมชน

๑.๒ นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาเร่งขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) จากทั่วทุกภาคของประเทศให้เสร็จโดยเร็ว เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าที่ผลิตในท้องถิ่นให้สามารถจำหน่ายได้ในราคาสูงขึ้น และจากนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการไทยทุกระดับ ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรและผู้มีรายได้น้อย โดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้าง ความเข้มแข็งจากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน ประกอบกับการขึ้นทะเบียน GI และการใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยจะช่วยยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์และส่งเสริมเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ตามเป้าหมายของ Thailand 4.0 กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการกระตุ้นให้ชุมชนต่างๆ ให้ความสำคัญกับการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และการติดเครื่องหมายรับรองตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าชุมชน และจะเป็นต้นแบบให้แก่สินค้าชุมชนอื่นๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต โดยการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างความรับรู้ความเข้าใจในเรื่อง GI แก่ผู้ผลิต ชุมชน และผู้บริโภค เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ของการขึ้นทะเบียน GI การส่งเสริมการตลาดสินค้า GI ของไทยในระดับชาติและนานาชาติ การส่งเสริมให้ผู้ผลิตมีระบบการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานในการผลิตสินค้า GI การส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า GI ระดับชาติและนานาชาติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย และสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพและมาตรฐานสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยให้กับผู้บริโภค

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑ การจัดงาน GI Market 2021

๔.๑.๒ การเข้าร่วมงาน ThaiFex Anuga Asia 2021

๔.๒ ประสานและจองพื้นที่จัดงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาคัดเลือกไว้ ดังนี้

๔.๒.๑ สถานที่จัดงาน GI Market ๒๐๒๑ ดังนี้

(๑) มีพื้นที่ขนาดที่สามารถรองรับร้านค้า GI ได้อย่างน้อย ๖๐ ร้าน และพื้นที่ จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

(๒) จัดภายในศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เวสเกต โดยกิจกรรมจัดขึ้นเป็นระยะเวลา ๗ วัน

๔.๒.๒ พื้นที่จัดงาน GI Pavilion ในงาน ThaiFex Anuga Asia 2021 จำนวน ๒ เกะ โดย ๑ เกะ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๘ ตารางเมตร

๔.๓ ดำเนินการเตรียม และจัดงาน GI Market 2021 ดังนี้

๔.๓.๑ จัดประชุมหารือรายละเอียดการดำเนินงานระหว่างกรมฯ ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ศูนย์การค้าเพื่อตกลงรายละเอียดการจัดงาน

๔.๓.๒ รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่เจ้าของสถานที่กำหนด

๔.๓.๓ ออกแบบและนำเสนอการจัดงานให้งานสมบูรณ์ใกล้เคียงกับที่ดำเนินการจริงมากที่สุด ในรูปแบบ 3D และ 2D โดยให้เสนอตอนยื่นข้อเสนอในระบบ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) นำโลโก้ของงาน GI Market จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในการออกแบบต่างๆ เช่น Poster Backdrop Standy J-Flag Key Visual เป็นต้น

(๒) นำภาพวาดสีน้ำสีน้า GI จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในการออกแบบต่างๆ เช่น Poster Backdrop Standy J-Flag Key Visual เป็นต้น

(๓) จัดทำรูปแบบ แนวคิด (Theme) การจัดงาน และ Key Visual ของงาน

(๔) ออกแบบการใช้พื้นที่ และแผนผังพื้นที่ใช้สอย ตามขนาดพื้นที่จริง

(๕) จัดให้มีพื้นที่เก็บของบริเวณหลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร

(๖) ออกแบบ Graphic บริเวณหลังเวทีเพื่อเป็น Backdrop

(๗) จัดให้มีพื้นที่เวทีกลางที่มีจอขนาดใหญ่อยู่ตรงกลาง ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่

(๘) ป้ายต่างๆ เป็นภาพ ๔ สี

(๘.๑) ป้ายเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมบริเวณงาน

(๘.๒) ป้ายแสดงกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

(๙) จุดลงทะเบียน

(๑๐) คูหาของผู้ประกอบการสำหรับขายสินค้า

(๑๑) ระบบแสง เสียง ให้เพียงพอต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายในงาน

(๑๒) อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

๔.๓.๔ เผยแพร่ตราสัญลักษณ์ GI ไทย และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน

(๑) จัดทำประเด็นหลักและเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๒) ทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และดำเนินการส่งข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนสายต่างๆ

(๓) ประสานสื่อมวลชนมาทำข่าว พร้อมประชาสัมพันธ์งาน และทำสื่อกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และสนใจเข้าร่วมงาน มีการเผยแพร่ระหว่างวันจัดงาน อย่างน้อยดังนี้

(๔.๑) สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๔.๑.๑) จัดทำ Artwork เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมฯ ขนาด ๑๕๘๙ x ๔๘๘ pixel และ Facebook Fanpage : GI Thailand ขนาด A4 และ Banner Facebook ก่อนการจัดงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

(๔.๑.๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook Fanpage : GI Thailand ดังนี้

๑) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์

๒) มี Admin เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณงาน โดยจัดทำและออกแบบ Content เพื่อ post บน Page GI อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๓) จัดเจ้าหน้าที่วันละ ๒ คน พร้อมป้ายแสดงข้อมูล “กด Like Facebook : GI Thailand และกด Share รับเลยไม่ต้องลุ้น” ผลิตจาก PP Board ขนาด A3 และ A2 เพื่อเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔.๒) สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๔.๒.๑) ออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวน์ลิตติบริเวณรั้วหน้ากระทรวงพาณิชย์ ขนาด ๑.๕ x ๖ เมตร จำนวน ๒ ป้าย หรือ ป้ายขนาด ๓ x ๘ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์ ภายใน ๗ วันก่อนการจัดงาน และเก็บป้ายออกหลังการจัดงาน

(๔.๒.๒) ออกแบบและจัดทำป้าย J-Flag ไม่น้อยกว่า ๑๕ ป้าย พร้อมจัดเช่าติดตั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณรอบกระทรวงพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน ก่อนการจัดงาน และเก็บป้ายออกหลังการจัดงาน

(๔.๒.๓) ออกแบบและจัดทำ Poster สี ขนาด A2 จำนวน ๖ แผ่น

(๔.๒.๔) ออกแบบและจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมงานในรูปแบบแผ่นพับ ขนาด A3 พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น พร้อมดำเนินการดังนี้

๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ๒ คน แจกแผ่นพับ จำนวน ๑ วัน ก่อนการจัดงาน ณ กระทรวงพาณิชย์

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่แจกแผ่นพับระหว่างการจัดงาน ณ จุดต่างๆ รอบบริเวณการจัดงาน เช่น ทางเข้าออกของศูนย์การค้า จุดรับบัตรจอดรถ ภายในบริเวณงาน เป็นต้น

(๔.๒.๕) ออกแบบและจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ในบริเวณศูนย์การค้า เช่น ป้ายขนาดเล็กและขนาดใหญ่ตามจุดต่างๆ จุดติดโปสเตอร์ เป็นต้น

(๕) ประชาสัมพันธ์หลังการจัดงาน โดยจัดทำข้อมูลและภาพข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์บทสรุปและความสำเร็จของงานในรูปแบบข่าวและภาพความสำเร็จของงาน เป็นภาษาไทยพร้อมภาพประกอบไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ ลงใน Facebook GI Thailand

๔.๓.๕ ดำเนินการจัดงาน ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และต้องรื้อถอนให้เสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

(๒) จัดพิธีเปิดงาน

(๒.๑) จัดตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน

(๒.๒) จัดให้มีแสง สี เสียง หรือ Gimmick ในพิธีเปิดงานให้เหมาะสม เช่น มีการพ่นควันขณะพิธีเปิด เป็นต้น รวมทั้งจัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดงาน

(๒.๓) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๕ นาที โดยใช้นักแสดงที่มีชื่อเสียง หรือเป็นการแสดงที่โดดเด่นน่าสนใจ

(๒.๔) จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ ค่ากล่าว ในงานพิธีเปิด โดยต้องใช้พิธีกรมืออาชีพ เช่น หมวย อริสรา จอมขวัญ หลาวเพชร อลิษาเบธ แซดเลอร์ อัน ภูวนาท เจโตไพศาล ไบตอง จีร์รัตน์ ลัมจินดานุวัฒน์ เป็นต้น

(๒.๕) จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่ประธานในพิธีเปิด

(๒.๖) จัดที่นั่งไว้รองรับแขก VIP สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพออย่างเหมาะสม

(๒.๗) จัดเตรียมน้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๓ ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ขวด สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

(๒.๘) จัดเตรียมอาหารกลางวันให้แก่สื่อที่มาทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่
ที่ละ ๑๕๐ บาท

(๒.๙) จัดเตรียมของที่ระลึกให้ผู้มาร่วมงานจำนวน ๑๕๐ ชิ้น ตามที่
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ดังนี้

(๒.๙.๑) ร่มกอล์ฟ ขนาด ๓๐ นิ้ว สองชั้น ทรงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
๖๐ นิ้ว ผ้าร่มหนา ๒๑๐ เส้น มีคุณสมบัติพิเศษสามารถต้านทานลมได้ดี พร้อมมีปลอกร่ม

(๒.๙.๒) ร่มเคลือบยูวี สกรีนสีทองโลโก้กรม และโลโก้ GI และ
ออกแบบให้ดูทันสมัย มีความพรีเมียมเหมือนแบรนด์ชั้นนำ

(๒.๙.๓) โครงร่มเป็น โครงไฟเบอร์

(๒.๙.๔) ด้ามจับใช้วัสดุอย่างดี มีความทันสมัย และมีสีของด้ามจับ
เข้าคู่กับตัวร่ม

(๒.๑๐) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์โดยการเช่า เพื่อใช้ในพิธีเปิด
งาน อาทิ จอภาพ LED โปรเจคเตอร์ เครื่องเล่น DVD จอ Plasma จอ LED Full color LCD Projector และ
Notebook เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการจัดงาน

(๒.๑๑) จัดพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิด
เข้าประจำที่นั่งเป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย

(๒.๑๒) จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก
ในจำนวนที่เหมาะสม

(๒.๑๓) จัดที่จอดรถหรืออำนวยความสะดวกในการจอดรถสำหรับแขก VIP
พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจอดรถ

(๒.๑๔) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

(๒.๑๕) จัดรถตู้ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน เพื่อใช้ในการเดินทาง
เข้าร่วมพิธีเปิดงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่เข้าร่วมพิธีเปิด โดยจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง ตลอดช่วง
ระยะเวลาการจัดงาน

(๓) จัดพื้นที่สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(๓.๑) จัดเช่าคูหาโปร่งที่ไม่ใช่โครง system ในรูปแบบโครงสร้างโปร่งทำจากไม้
มีวัสดุบังด้านบนเพื่อความเรียบร้อย ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน โดยพื้นที่ของ
ผู้ประกอบการแต่ละรายมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตรต่อคูหา สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI
ไทยหรือต่างประเทศ หรือสินค้าที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คูหา โดยแต่ละคูหา
ตกแต่งดังนี้

(๓.๑.๑) ตกแต่งคูหาให้สวยงามเหมาะสมตามระเบียบที่ศูนย์การค้า
กำหนด ซึ่งบริเวณโดยรอบด้านหลังของคูหาจะต้องถูกทำเป็นโครงสร้างแข็งแรงด้วยวัสดุสวยงามที่เข้ากับ
Theme งาน ระหว่างคูหาให้มีผ้าหรือวัสดุอื่นๆ กัน และมีความสูงไม่เกิน ๑ เมตร

(๓.๑.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สวยงาม ทำจากวัสดุที่เมื่อเสร็จงานผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ต่อได้ เช่น pp board เป็นต้น ในกรณีที่เป็นการหาบริเวณห้ามุม ต้องจัดทำป้ายทั้งสองด้าน

(๓.๑.๓) ออกแบบและจัดทำป้ายบรรยายรายละเอียดสินค้าตามทะเบียน GI ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด A๓ ที่ออกแบบอย่างสวยงามและตามด้วยวัสดุที่มีความแข็ง โดยติดตั้งบริเวณคูหา

(๓.๑.๔) โต๊ะที่มีขนาดเหมาะสมสามารถวางแสดงสินค้าได้อย่างเพียงพอ และตกแต่งบริเวณหน้าโต๊ะให้สวยงามเหมาะสมด้วยแผ่นไม้อัดเรียงเส้น หรือ แผ่น osb ให้สามารถบังสินค้าที่ถูกเก็บไว้ใต้โต๊ะ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๓.๑.๕) เก้าอี้อย่างน้อย ๒ ตัว สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI

(๓.๑.๖) ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

(๓.๑.๗) ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ

(๓.๑.๘) ถังขยะพร้อมถุงขยะ

(๓.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายราคาจาก PP board ให้มีรูปแบบคล้ายกระดานดำ พร้อมกรอบไม้ ขนาด A5 จำนวน ๓๐๐ ชิ้น พร้อมปากกาเมจิกสีขาวย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เขียนราคา และรายการสินค้า

(๓.๓) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเก็บสินค้าด้านหลังเวทีการแสดง

(๓.๔) จัดเตรียมผ้าสีดำ หรือสีน้ำตาล เพื่อใช้คลุมคูหา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น ให้ผู้ประกอบการยืมเพื่อความเรียบร้อยในงาน

(๓.๕) ประสานงานเชิญผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ไทย หรือต่างประเทศ หรือสินค้าที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI ที่จะมาแสดง หรือจำหน่ายสินค้าภายในงาน

(๓.๖) จัดทำคู่มือระเบียบการปฏิบัติเพื่อเข้าใช้พื้นที่ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ที่จะมาแสดง และจำหน่ายสินค้าภายในงาน

(๓.๗) จัดทำสรุปรายได้ของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเป็นรายวัน และสรุปรายได้รวมเมื่อจบงาน โดยแบ่งเป็นยอดจำหน่ายภายในงาน ยอดเจรจาธุรกิจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI Market 2021

(๓.๘) จัดทำสรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า GI Market 2021 ได้แก่ ภาพสินค้าประกอบราคาสินค้าที่นำมาขายภายในงาน เบอร์ติดต่อผู้ประกอบการ ภาพถ่ายผู้ประกอบการ ภาพการจัดตกแต่งหน้าร้าน เป็นต้น

(๓.๙) จัดเตรียมผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัวพร้อมมีโลโก้ GI ไทย ในรูปแบบสกรีนหรือปัก เพื่อให้ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการ GI สวมใส่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชุด

(๔) จัดพื้นที่เวทีกลาง ดังต่อไปนี้

(๔.๑) จัดทำเวทีกลาง ให้มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๕ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมออกแบบติดตั้งจอขนาดใหญ่ไว้กลาง Backdrop เวที และจัดตกแต่งเวทีตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔.๒) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในกิจกรรมต่างๆ บนเวที และภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔.๓) จัดให้มีของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมบนเวทีกลาง วันละ ๓ ชิ้น เป็นสินค้า GI ที่นำมาขายภายในงาน โดยให้นักท่องเที่ยวที่มาร่วมกิจกรรมบนเวทีกลางเป็นผู้แจกรางวัลให้ผู้มาร่วมกิจกรรม

(๔.๔) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีหลักทุกวันของการจัดงาน ตลอด ๗ วัน โดยให้มีรายการ ดังต่อไปนี้

๑) จัดให้มีพิธีกรพูดอย่างน้อยวันละ ๒ รอบ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้ง ๗ วัน เพื่อแนะนำกิจกรรมบนเวที และโปรโมทสินค้าต่างๆ ที่มาขายในบริเวณงาน

๒) ในการจัดงาน ๑ วัน ให้จัดการแสดงร้องเพลง mini concert จำนวน ๑ ชุด โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก โดยศิลปินต้องมียอดผู้ติดตามใน Instagram ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน เช่น นิวจิ๋ว ดา เอ็นโดรฟิน เป็ก ผลิตโชค ปาล์มมี่ ลิเดีย ธรณ์รักษ์ The toy โตโน่ ภาควิน ชาร่า AF วี วิโอเลต the voice เจ้านาย จินเจษฎ์ แก้ม เดอะสตาร์ ไอซ์ พาริส เป็นต้น หรือเป็นดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเทียบเท่า โดยให้เสนอชื่ออย่างน้อย ๓ ชื่อ ตอนยื่นข้อเสนอ

๓) ในการจัดงาน ๔ วัน ช่วงเย็นให้จัดการแสดงร้องเพลง mini concert จำนวน ๑ ชุดต่อวัน โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ซึ่งเคยมีเพลง (single) เป็นของตัวเองอย่างน้อย ๑ เพลง รู้จัก โดยศิลปินต้องมียอดผู้ติดตามใน Instagram ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน เช่น นนท์ ธนนท์ เจนนีเฟอร์ คิม อะตอม ชนกันต์ พันซ์ วรกาญจน์ หนู้ม กะลา เก่ง ธชย เอ็ม สาธิตา ปิ่นสินชัย เป็นต้น หรือเป็นดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเทียบเท่า โดยให้เสนอชื่ออย่างน้อย ๔ ชื่อ ตอนยื่นข้อเสนอ

๔) ในการจัดงาน ๒ วัน ช่วงเย็นให้จัดการแสดงร้องเพลงลูกทุ่ง จำนวน ๑ ชุดต่อวัน โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักจากค่ายอาร์สยาม หรือ GRAMMY GOLD หรือ Workpoint หรือ ไททองคำเรคคอร์ด เช่น กระแต อาร์สยาม หนู มิเตอร์ อาร์สยาม จ๊ะ อาร์สยาม ใบเตย อาร์สยาม แซ่ม แซ่มรัมย์ เปาวลี พรพิมล ธัญญา อาร์สยาม ลำไย ไททองคำ ตาลใจ อาร์สยาม ต้นข้าว อาร์สยาม เบิ้ล ปทุมราช พัทลุง เป็นต้น โดยให้เสนอชื่ออย่างน้อย ๔ ชื่อ ตอนยื่นข้อเสนอ

๕) ตลอดเวลาจัดกิจกรรม mini concert ให้มีการ live การแสดง สดลง Facebook GI Thailand โดยได้มีการขออนุญาตและเผยแพร่ลิขสิทธิ์ให้ถูกต้อง

(๔.๕) จัดให้มีกิจกรรมสาธิตที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI บนเวทีหลักวันละ ๑ สินค้า ทุกวันของการจัดงานตลอด ๗ วัน และมีการทำ workshop พร้อมเตรียมอุปกรณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ต่อวัน โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าสาธิตให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมสาธิตทั้ง ๗ ราย รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐ บาท โดยจัดให้มีกิจกรรมดังนี้

(๔.๕.๑) คัดเลือกผู้ประกอบการที่มีสินค้าน่าสนใจเพื่อสาธิตพร้อม ทำ Workshop ๑ ราย/วัน/กิจกรรม

(๔.๕.๒) ออกแบบกราฟฟิคภาพเคลื่อนไหวเพื่อเปิดตัวกิจกรรม สาธิตที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI บนเวที ก่อนเข้าลำดับงาน

(๔.๕.๓) บันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรมสาธิตให้แก่ผู้ประกอบการ

(๔.๕.๔) Post การบันทึกภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมสาธิตดังกล่าว บน YouTube : GI Thailand Official Chanel และเผยแพร่ภาพกิจกรรมลงใน Facebook Fanpage : GI Thailand

๔.๓.๖ จัดเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ GI ในงาน ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเตรียมจุดวางเอกสารไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๒) นำแผ่นพับจากกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไปเผยแพร่

๔.๓.๗ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อประสานกับผู้ประกอบการตามรายชื่อที่กรมฯ กำหนด

๔.๓.๘ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ดังต่อไปนี้

(๑) สิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังต่อไปนี้

(๑.๑) จัดรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่จะไปปฏิบัติงานระหว่างการจัดงานแต่ละวัน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่รวมวันแรกของการจัดงาน

(๑.๒) จัดหาอาหารให้เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน วันละ ๒ มื้อ (อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ) พร้อมเครื่องดื่ม ดังนี้

(๑.๒.๑) ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท/วัน/คน

(๑.๒.๒) ในวันพิธีเปิดจำนวน ๒๕ คน ในวันอื่นๆ วันละ ๒ คน

(๒) สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน

(๒.๑) จัดเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เหมาะสม และพอเพียงต่อความต้องการเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง ๗ วัน เช่น การดูแลความเรียบร้อย การลงทะเบียน การจัดการเรื่องสถานที่ การดูแลคนเข้า - ออกงาน ควบคุมเสียงภายในงาน เป็นต้น

(๒.๒) จัดหาพนักงานทำความสะอาด ให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๗ วัน ตามระเบียบที่เจ้าของพื้นที่กำหนด โดยให้ใช้พนักงานทำความสะอาดที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลความสะอาดพื้นที่นั้นๆ

(๒.๓) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรมฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในจำนวนที่เหมาะสม

(๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน

(๓.๑) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ โดยให้ส่งส่วนแรกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ ให้แก่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ทาง email ภายในวันแรกของการจัดงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

(๓.๒) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

(๓.๓) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที และ post ลง Page GI Thailand ภายหลังจากการจัดงาน

(๔) รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ File Ai Photoshop หรือ JPG

๔.๔ ดำเนินการเตรียมงานและจัด GI Pavilion ภายในงาน Thaifex Anuga Asia 2021 จำนวน ๒ เก้าะ โดย ๑ เก้าะมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๘ ตารางเมตร ตามขนาดที่สถานที่จัดงานกำหนด ดังนี้

๔.๔.๑ รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่และค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่

๔.๔.๒ ออกแบบพื้นที่ตามข้อ ๔.๔.๑ ในรูปแบบ 3D และ 2D สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI ให้เหมาะสม สวยงาม ในรูปแบบ Pavilion ร่วมสมัย (Modern design) โดยให้เสนอตอนยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) โครงสร้างหลักที่เหมาะสมกับพื้นที่เปล่าที่ได้รับการจัดสรร โดยจัดทำขึ้นมาใหม่ ให้น่าสนใจตามแนวคิดที่กำหนดให้สวยงามโดดเด่น ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร โดยต้องมีองค์ประกอบดังนี้

(๑.๑) มีโลโก้ GI แสดงบนโครงสร้างอย่างโดดเด่น สามารถมองเห็นได้จาก ระยะไกลทั้ง ๔ ด้าน

(๑.๒) ปูพรมเต็มพื้นที่ตามที่เจ้าของสถานที่กำหนดก่อนปูทับด้วยวัสดุลายไม้ หรือคล้ายไม้จริง

(๑.๓) มีอุปกรณ์ตกแต่งบริเวณ Pavilion ให้สวยงามเหมาะสม

(๑.๔) มีพื้นที่เก็บของรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร

(๑.๕) ออกแบบและติดตั้งระบบแสงในพื้นที่ให้สวยงามและสมบูรณ์

(๑.๖) มีโครงสร้างครอบคลุมเต็มพื้นที่ โดยมีจุดสูงสุด ๕ เมตร

(๑.๗) คูหามีการตกแต่งด้วยสีทอง

(๒) พื้นที่แสดงสินค้าของผู้ประกอบการ GI จำนวนอย่างน้อย ๒๕ ราย ต้องมีมุมแสดง สินค้า ซึ่งประกอบไปด้วย

(๒.๑) เคาน์เตอร์วางสินค้าที่มีพื้นที่เก็บของบริเวณใต้โต๊ะ และสามารถ ปิดล็อกได้ โดยมีขนาดกว้าง ๑ เมตร x ลึก ๑ เมตร และมีความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ตกแต่งพื้นผิวให้มีลวดลาย คล้ายวัสดุหินอ่อน โดยออกแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการ

(๒.๒) ที่วางสินค้าซึ่งอยู่ด้านหน้า ต้องเล่นระดับและต่ำกว่าเคาน์เตอร์ตามข้อ (๒.๑) โดยมีขนาดกว้าง ๑ เมตร x ลึก ๐.๕ เมตร

(๒.๓) เก้าอี้ต้องมีรูปแบบสวยงาม มี Design จำนวนอย่างน้อย ๒ ตัว โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินงาน

(๒.๔) ถังขยะประจำ Pavilion มีลักษณะสวยงาม สะอาด ดูทันสมัย เหมาะสมกับรูปแบบ Pavilion พร้อมถุงใส่ขยะ จำนวนอย่างน้อย ๑ ถัง

(๒.๕) ติดตั้งปลั๊กไฟให้มีกำลังไฟเพียงพอต่อความต้องการของผู้ประกอบการ

(๒.๖) ออกแบบและจัดทำป้ายข้อมูลสินค้าขนาด A3 เพื่อแสดงข้อความสินค้า ให้โดดเด่นในรูปแบบภาษาอังกฤษและภาษาไทย

(๓) จัดให้มีมุมเจรจาธุรกิจทั้งในรูปแบบ Offline Business Matching และ Online Business Matching โดยดำเนินการดังนี้

(๓.๑) จัดให้มีมุมเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Offline Business Matching โดยมีโต๊ะและเก้าอี้นั่งให้สวยงาม เหมาะสมกับ Pavilion โดยสามารถให้นั่งอยู่ภายในมุมเจรจาธุรกิจได้ไม่น้อยกว่า ๘ คน

(๓.๒) จัดให้มีการเจรจาธุรกิจในรูปแบบ Online Business Matching ใน Theme Virtual Trade Show โดยจัดให้มีกิจกรรมดังนี้

(๓.๒.๑) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสมัครเข้าร่วมเป็น Exhibitor

(๓.๒.๒) จัดให้มี Exhibitor Registration ให้แก่ผู้ประกอบการ ๒๕ ราย ดำเนินการสมัครตลอดจนการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเสร็จสิ้น

(๓.๒.๓) ดำเนินการถ่ายคลิป VDO แนะนำบริษัท และผู้ประกอบการ รวมถึงถ่ายภาพสินค้าให้เด่นชัดในมุม ๓๖๐ องศา เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์และลงระบบ Virtual Trade Show

(๓.๒.๔) นำภาพถ่ายสินค้าในข้อ (๓.๒.๓) จัดทำ E - Catalogue ระบุชื่อสินค้า เครื่องหมายการค้า รายละเอียดสินค้า คำแนะนำ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ราคา หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นต้องระบุให้ผู้ซื้อทราบ (หากมี) โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน ดำเนินการจัดทำ

(๓.๒.๕) จัดให้มี Admin ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน เพื่อดูแลและช่วยเหลือผู้ประกอบการตอบข้อความในระบบ Virtual Trade Show ตลอดระยะเวลาระบบเปิด (๒๔ ชั่วโมง) โดยการตอบข้อความทั้งรูปแบบพิมพ์และ VDO Conference วันละ ๒ คน โดย ๑ คน ทำหน้าที่เป็น Admin ประจำเพื่อตอบข้อความในระบบ Virtual Trade Show และอีก ๑ คน ประจำคุหา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำให้ข้อมูลในข้อ (๓.๒) ทั้งในรูปแบบ ภาษาอังกฤษและภาษาไทย ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๔) จัดเตรียมล่ามเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการในการประสานงานระหว่างวันเจรจาธุรกิจดังนี้

(๔.๑) ล่ามที่มีความสามารถในการพูดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วันละ ๔ คน

(๔.๒) ล่ามที่มีความสามารถในการพูดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาจีน วันละ ๔ คน

(๕) จัดพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่กรมฯ สำหรับให้คำปรึกษา โดยออกแบบให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๕.๑) จัดให้มีโต๊ะหรือเคาน์เตอร์

(๕.๒) เก้าอี้ต้องมีรูปแบบสวยงามมี Design อย่างน้อย ๒ ตัว

๔.๔.๓ ตกแต่งสถานที่ตามข้อ ๔.๔.๒ ให้สำเร็จก่อนเวลางานเปิด ส่วนการรื้อถอนจะต้องเสร็จ ภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด

๔.๔.๔ ออกแบบและจัดทำเอกสารในรูปแบบ E-Booklet ๒ ภาษา ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ โดยรูปแบบต้องทำให้สินค้าดู Premium และเหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้ารวมปก

(๒) รูปแบบต้องสวยงามสามารถทำให้สินค้าดู Premium

(๓) ประสานและรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมงาน Thaifex Anuga Asia 2021 ให้ครบถ้วน

(๔) หากผู้ประกอบการไม่มีภาพถ่ายสินค้าที่สวยงามและเหมาะสม ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการถ่ายภาพสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการและรับผิดชอบค่าจัดส่งสินค้าเพื่อมาถ่ายภาพและส่งคืน

๔.๔.๕ ออกแบบและจัดทำใบปลิวขนาด A๔ พร้อม QR Code ให้สวยงามเพื่อเผยแพร่ E-Booklet ในข้อ ๔.๔.๔ โดยพิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน กระดาษมีความหนาอย่างน้อย ๘๐ แกรม มีการพิมพ์ทองและ สปอตยูวี อย่างน้อย ๑ ด้าน จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชิ้น

๔.๔.๖ ออกแบบและจัดทำถุงผ้าสำหรับใส่เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล GI จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชิ้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ถุงผ้าสปันบอนด์รีดความร้อน
- (๒) มีหูหิ้ว
- (๓) ขนาด ๔๐ x ๓๓ x ๖ เซนติเมตร
- (๔) สกรีนอย่างน้อย ๑ สี ๒ ด้าน

๔.๔.๗ ในการจัดทำข้อมูลภาษาอังกฤษจะต้องมีการแปลภาษาโดยสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือทางด้านภาษา เช่น สถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันภาษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์แปลภาษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๔.๘ เผยแพร่การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

- (๑) ออกแบบ Artwork เกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ กรมทรัพยากรทางปัญญา และ Facebook GI Thailand
- (๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในบริเวณงานระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook GI Thailand ดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์

(๒.๒) มี Admin เผยแพร่ถึงกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณงาน โดยจัดทำและออกแบบ Content หรือ Post บน Page GI อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๔.๔.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลและประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๔.๑๐ จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ GI อยู่ประจำคูหาตลอดระยะเวลาการจัดงานทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ คน

๔.๔.๑๑ สำนักรวบรวมปริมาณการจำหน่ายสินค้าเป็นประจำทุกวัน และจัดทำแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดงานครั้งนี้

๔.๔.๑๒ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมฯ ในการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดรถตู้ปรับอากาศรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่กรมฯ ที่ไปปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คัน ในวันแรกที่มีการเปิดงาน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่จะไปปฏิบัติงาน ระหว่างการจัดงานแต่ละวัน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่รวมวันแรกของการจัดงาน

(๓) จัดหาอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ ในอัตราวันละ ๖๐๐ บาท/วัน/ คน พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ ที่ไปปฏิบัติงาน วันละ ๓ คน

(๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เก็บภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน

(๔.๑) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ โดยให้ส่งส่วนแรกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ ให้แก่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ทาง E-mail ภายในวันแรกของการจัดงานเพื่อให้ใช้การประชาสัมพันธ์

(๔.๒) ภาพเคลื่อนไหวการแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

(๔.๓) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที และ Post ลง Page GI Thailand ภายหลังจากการจัดงาน

(๕) รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ File Ai Photoshop หรือ JPG

๔.๕ เผยแพร่ข้อมูลและสินค้า GI ให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป ดังนี้

๔.๕.๑ จัดทำข้อมูลกระบวนการผลิตสินค้า ผ้าไหมเก็บบ้านเมืองหลวง จ.ศรีสะเกษ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำ Artwork แสดงข้อมูล ประวัติความเป็นมา และกระบวนการผลิตสินค้า โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย

(๒) ถ่ายภาพกระบวนการผลิตสินค้าให้สวยงาม

(๓) ออกแบบและจัดทำ Artwork คำนิยามสินค้า GI โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวน ๑ ป้าย

๔.๕.๒ จัดทำข้อมูลกระบวนการผลิตสินค้า ปลาแรดลุ่มน้ำสะแกกรัง จ.อุทัยธานี ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำ Artwork แสดงข้อมูล ประวัติความเป็นมา และกระบวนการผลิตสินค้า โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

(๒) ถ่ายภาพกระบวนการผลิตสินค้าให้สวยงาม

(๓) ออกแบบและจัดทำ Artwork คำนิยามสินค้า GI โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวน ๑ ป้าย

๔.๕.๓ จัดทำข้อมูลกระบวนการผลิตสินค้า ส้มโอทับทิมสยามปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำ Artwork แสดงข้อมูล ประวัติความเป็นมา และกระบวนการผลิตสินค้า โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

(๒) ถ่ายภาพกระบวนการผลิตสินค้าให้สวยงาม

(๓) ออกแบบและจัดทำ Artwork คำนิยามสินค้า GI โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวน ๑ ป้าย

๔.๕.๔ จัดทำข้อมูลกระบวนการผลิตสินค้า ลำไยอบแห้งเนื้อสีทองลำพูน จ.ลำพูน ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำ Artwork แสดงข้อมูล ประวัติความเป็นมา และกระบวนการผลิตสินค้า โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

(๒) ถ่ายภาพกระบวนการผลิตสินค้าให้สวยงาม

(๓) ออกแบบและจัดทำ Artwork คำนิยามสินค้า GI โดยใช้วัสดุ PP Board ขนาด ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร พร้อมขาตั้ง จำนวน ๑ ป้าย

๔.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าขนส่งป้ายตามข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๔ ไปยังแหล่งผลิตสินค้า GI ให้เรียบร้อย

๔.๕.๖ รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดทำป้าย ในรูปแบบ File Ai Photoshop หรือ JPG

๔.๕.๗ ประชาสัมพันธ์สินค้า GI ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนผ่าน wordpress หรือ wix ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ wordpress ในรูปแบบ premium หรือ wix ในรูปแบบ unlimited เป็นเวลา ๑๔ เดือน

(๒) จัดทำ Artwork ประกอบการประชาสัมพันธ์จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้น

(๓) นำเนื้อหาภาพนิ่งลงใน wordpress หรือ wix เพื่อการประชาสัมพันธ์
สินค้า GI ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

(๔) ตกแต่งภาพรวมให้สวยงาม

๔.๖ การจัดหาครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๗ การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงานดังนี้

๔.๗.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๓.๓ และข้อ ๔.๔.๒ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๗.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๗.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ - ๔.๕ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชิ้น โดยรวบรวมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕

๕. เงื่อนไข

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจ้างในครั้งนี้ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๖.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ มาตรฐานสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แจกแจงครบทุกข้อ	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ	ได้	๕ คะแนน
(๓) ไม่แจกแจง	ได้	๐ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น

๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีอากรอื่นแล้ว

๖.๒.๒ ออกแบบ Key Visual การจัดงาน GI Market 2021 มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน

(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๓ การออกแบบผังงาน รูปแบบคูหา และการนำเสนอการจัดงาน GI Market 2021

มีความสวยงาม เหมาะสม และ Modern Design คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๔ แนวคิดการออกแบบเวทีงาน GI Market 2021 มีความสวยงาม เหมาะสม

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๕ แนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน GI Market 2021 มีความแปลกใหม่น่าสนใจ

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๖ ศิลปินที่นำเสนอเป็นที่รู้จักในระดับเดียวกับที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) และมีความสามารถในการดึงดูดผู้บริโภคร่วมซื้อสินค้าภายในงาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. ศิลปินที่นำเสนอต้องเป็นศิลปินเดียวกับที่ใช้จริงในวันจัดงาน จึงสามารถนำเสนอศิลปินหลายท่านเพื่อคิวในการจัดงานไม่ตรงกับคิวของศิลปินได้

๒. ให้เสนอศิลปินแยกเป็น ๓ หมวด ตาม TOR อย่างชัดเจน

๖.๒.๗ การออกแบบผัง การออกแบบโครงสร้างมีความโดดเด่นสวยงาม เหมาะแก่การจัด GI Pavillion ภายในงาน Thaifex Anuga Asia 2021 คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๘ การออกแบบผัง การออกแบบโครงสร้างมี function เหมาะสมแก่การใช้งานจริงของผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมกิจกรรมภายใน GI Pavillion ภายในงาน Thaifex Anuga Asia 2021
คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๙ มีการวางแผน และออกแบบ Offline Business Matching และ Online Business Matching แบบ Virtual ได้อย่างเหมาะสม มีความพร้อมในการรองรับการจัดงานในรูปแบบ New Normal คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่เหมาะสม	ได้	๐ คะแนน

๖.๒.๑๐ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วนตามที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) ดีที่สุด	ได้	๑๐ คะแนน
(๒) ดีมาก	ได้	๘ คะแนน
(๓) ดี	ได้	๕ คะแนน
(๔) พอใช้	ได้	๓ คะแนน
(๕) ไม่แนะนำเสนอ	ได้	๐ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๓. สามารถนำภาพวาดสีน้ำจาก Facebook Fan Page : GI Thailand มาใช้เพื่อออกแบบ Theme ในการจัดงาน GI Market 2021

๔. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนเฉพาะเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding เท่านั้น

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๗.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบเอกสารและหลักฐานการดำเนินงานตามข้อ ๔.๗.๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๗.๓ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘,๘๙๗,๗๕๐ บาท (แปดล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๐. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จำนวน ๘,๘๙๗,๗๕๐ บาท (แปดล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๑. แหล่งที่มาของราคากลาง

๑๑.๑ บริษัท จันทร 29 จำกัด

๑๑.๒ บริษัท เชียงใหม่จัดการประชุมและแสดงสินค้า จำกัด

๑๑.๓ บริษัท นามนต์ 99 จำกัด

๑๒. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๒.๑ นางสาวมนชนก ธนสันติ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๒.๒ นางสาวนันท์นภัส อิติวรทรัพย์

นักวิชาการพาณิชย์

๑๒.๓ นางสาววิสรดา วราศิลป์

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๑๓. การเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวได้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๔๗๐๐ หรือทาง E-mail: panrutai.K@iphthailand.go.th ภายในวันที่ 25 พ.ย. 2563 เวลา ๑๖.๓๐ น.