

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างดำเนินกิจกรรมวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรและแนวโน้มเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
กรมทรัพยากรมนุษย์.....
.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 1,500,000 บาท.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... 13 พฤศจิกายน 2563.....
เป็นเงิน..... 1,500,000 บาท.....
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
..... 4.1 บจ. อินเทล เล็คชวล ดีไซน์ กรุ๊ป.....
..... 4.2 บจ. ไอพี คอมเมอร์ซ.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
..... 5.1 น.ส. ทศไนย์ ฤกษ์ศานติวงษ์ ผอ.กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
..... 5.2 นายปรัชญา ไพโรจน์กุลมณี นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 จ้างดำเนินกิจกรรมวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรและแนวโน้มเทคโนโลยี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
4.1	จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	-
4.2	โปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมฐานข้อมูลสิทธิบัตร โดยมีรายละเอียดดังนี้ = (260,000 บาท x 5 สิทธิ)	1,300,000
4.2.1	นำเสนอโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมรายละเอียดฐานข้อมูลสิทธิบัตรทั่วโลก จำนวน 1 ผู้ให้บริการ (Vender) และมีจำนวนสิทธิการใช้งานพร้อมกันทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 5 สิทธิ (License) เป็นระยะเวลา 1 ปี	-
4.2.2	จัดให้มีโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้	-
1)	ฐานข้อมูลสิทธิบัตรสากลที่ครอบคลุมอย่างน้อยในช่วงปี ค.ศ. 1970 – ปัจจุบัน	-
2)	สามารถสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรสากล โดยครอบคลุมข้อมูลจากสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญ เช่น สำนักงานสิทธิบัตรยุโรป (EPO) สำนักงานสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งสหรัฐอเมริกา (USPTO) สำนักงานสิทธิบัตรญี่ปุ่น (JPO) และสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน (CNIPA) เป็นต้น	-
3)	มีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมสาระของสิทธิบัตรทั้งหมด	-
4)	ข้อมูลในส่วนของการแสดงผลเป็นการแสดงผลในรูปแบบของ Text html	-
5)	ระบบสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีวิธีที่สามารถสืบค้นอย่างน้อย ได้แก่ การค้นหาโดยใช้คำหรือข้อความ การค้นหาแบบกำหนดเงื่อนไข การค้นหาโดยใช้หมายเลขการค้นหาโดยใช้รหัส Classification	-
6)	สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรโดยใช้ภาษาอังกฤษ ไปยังฐานข้อมูลสิทธิบัตรที่มีการแปลจากภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ	-
7)	สามารถ Export ข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็มของเอกสารสิทธิบัตรในรูปแบบของตารางข้อมูลในลักษณะไฟล์ excel และ/หรือรายละเอียดคำขอรับสิทธิบัตรในรูปแบบของ pdf	-
8)	สามารถสร้างพื้นที่การทำงาน (Workspace) เพื่อบันทึกผลการค้นหาตลอดจนบันทึก Search Query	-

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
9)	สามารถทำการแจ้งเตือนผ่านทาง e-mail เพื่อติดตามและแจ้งเตือนการปรับปรุงข้อมูลเข้ามาในฐานข้อมูลของสิทธิบัตรที่ทำการเฝ้าติดตามโดยใช้ Search Query	-
10)	เครื่องมือสืบค้นข้อมูลต้องประกอบไปด้วยระบบวิเคราะห์ที่มีการนำข้อมูลสิทธิบัตรมาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้	-
	(1) ข้อมูลสรุปเชิงปริมาณ เช่น จำนวนผู้ขอรับสิทธิบัตร จำนวนผู้ประดิษฐ์ จำนวนประเทศที่มีการยื่นจดสิทธิบัตร และจำนวนกลุ่มเทคโนโลยี เป็นต้น	-
	(2) ข้อมูลวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี เช่น ปริมาณการยื่นสิทธิบัตรต่อปี (Application Rate) ปริมาณสิทธิบัตรที่ได้รับประกาศโฆษณาต่อปี (Publication Rate) และประเภทของสิทธิบัตร (IPC) ต่อปี เป็นต้น	-
	(3) ข้อมูลวิเคราะห์เชิงภูมิศาสตร์ (Geography Breakdown) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลสิทธิบัตรแยกตามภูมิภาค โดยวิเคราะห์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงเปรียบเทียบ เช่น ข้อมูลสิทธิบัตรรายประเทศต่อปี (Application/Publication Rate by Country) เป็นต้น	-
	(4) ข้อมูลแผนที่สิทธิบัตร (Patent mapping) โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรเพื่อสร้างเป็นแผนที่สิทธิบัตร ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ได้แก่ แสดงข้อมูลสิทธิบัตรเชิงปริมาณในลักษณะของเส้นชั้นความสูงได้ จำแนกหมวดหมู่ของสิทธิบัตรที่อยู่ภายในแผนที่สิทธิบัตรได้ วิเคราะห์ความหนาแน่นของสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องจากการค้นหาด้วยเงื่อนไขเฉพาะ สามารถคัดเลือกบริเวณที่สนใจเพื่อนำมาจัดทำเป็นตารางข้อมูลสิทธิบัตรหรือแผนที่สิทธิบัตรต่อไปได้ และสามารถวิเคราะห์สิทธิบัตรของคู่แข่งหรือคู่ค้าได้	-
4.3	การบริหารจัดการระบบระหว่างการดำเนินโครงการ โดยรายละเอียดดังนี้	-
4.3.1	ดูแลรักษาระบบการลงทะเบียนผู้มาใช้บริการของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม (IP IDE Center) ให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติ กรณีที่มีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมข้อมูลผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างต้องสามารถดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าวได้ และสามารถแก้ไขระบบงานให้ตรงความต้องการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	84,000
4.3.2	กรณีการใช้งานโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	-
4.4	การจัดฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้	-

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
4.4.1	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา และนวัตกรรม (IP IDE Center) และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อพัฒนาศักยภาพการสืบค้นข้อมูลและ องค์ความรู้เพื่อสามารถถ่ายทอดไปยังนักประดิษฐ์ นักวิจัย และผู้ประกอบการของไทย ด้วยวิธีการฝึกอบรมและ ฝึกปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน อย่างน้อย 1 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้	-
1)	นำเสนอแผนและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรและเทคโนโลยี โดยมีเนื้อหาหลักสูตร เช่น การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร การคัดเลือกเทคโนโลยี ที่เหมาะสม การประเมินศักยภาพเทคโนโลยีและศักยภาพธุรกิจ การวิเคราะห์ความต้องการของตลาด เป็นต้น	-
2)	ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามแผนที่กำหนด ณ สถานที่ของราชการหรือสถานที่ของเอกชนตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ	-
3)	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโน้ตบุ๊ก จำนวนที่เพียงพอ โทรทัศน์หรือเครื่องฉายภาพ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วม ทั้งนี้ ต้องจัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า	15,000
4)	จัดให้มี User Account สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ให้สามารถใช้งานเครื่องมือสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมกันได้ตลอดการอบรม	-
5)	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด ทั้งนี้ หากวิทยากรบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดหาผู้สรุปเป็นภาษาไทยด้วย พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้	-
	(1) ค่าสมนาคุณสำหรับวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท (2) ค่าสมนาคุณสำหรับวิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 1,200 บาท = (1,200 บาท x 3 คน x 6 โมง)	21,600
	(3) รับผิดชอบค่าพาหนะเหมาจ่าย ในอัตรา 300 บาท/เที่ยว/คน = (300 บาท x 2 เที่ยว x 3 คน)	1,800
6)	รับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดอบรมแต่ละวัน ดังนี้	
	(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ - สถานที่ราชการการในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน - สถานที่เอกชนในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน = (400 บาท x 20 คน x 1 มื้อ)	8,000
	(2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ - สถานที่ราชการการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน	2,000

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
	- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มือ/คน = (50 บาท x 20 คน x 2 มือ)	
4.4.2	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้นักประดิษฐ์ นักวิจัย ผู้ประกอบการไทย และบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการแนะนำระบบและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน อย่างน้อย 1 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้	-
1)	นำเสนอแผนและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแนะนำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานฐานข้อมูลสิทธิบัตรและเทคโนโลยี โดยมีเนื้อหาหลักสูตร เช่น การสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร การวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยี และการจัดทำแผนที่สิทธิบัตร เป็นต้น	-
2)	ดำเนินการรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมและประชาสัมพันธ์การจัดอบรม	-
3)	ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามแผนที่กำหนด ณ สถานที่ของราชการหรือสถานที่ของเอกชนตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ	-
4)	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม อย่างน้อยได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโน้ตบุ๊กจำนวนที่เพียงพอ โทรทัศน์หรือเครื่องฉายภาพ เครื่องช่วยอินเตอร์เน็ตตลอดการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วม ทั้งนี้ ต้องจัดหาครุภัณฑ์โดยการเช่า	15,000
5)	จัดให้มี User Account สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ให้สามารถใช้งานเครื่องมือสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรพร้อมกันได้ตลอดการอบรม	-
6)	จัดทำฐานข้อมูล และประมวลผลข้อมูลของผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้มีข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนและเหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกิจกรรม โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขบัตรประชาชน และ/หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ชื่อหน่วยงาน ประเภทธุรกิจ ประวัติการเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา	-
7)	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนด ทั้งนี้ หากวิทยากรบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศให้จัดหาผู้สรุปเป็นภาษาไทยด้วย พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร ดังนี้	-
	(1) ค่าสมนาคุณสำหรับวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท (2) ค่าสมนาคุณสำหรับวิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ 1,200 บาท = (1,200 บาท x 3 คน x 6 ชั่วโมง)	21,600
	(3) รับผิดชอบค่าพาหนะเหมาจ่าย ในอัตรา 300 บาท/เที่ยว/คน = (300 บาท x 2 เที่ยว x 3 คน)	1,800

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
8)	รับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดอบรมแต่ละวัน ดังนี้	-
	(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ - สถานที่ราชการในอัตราไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน - สถานที่เอกชนในอัตราไม่เกิน 400 บาท/มื้อ/คน = (400 บาท x 1 มื้อ x 30 คน)	12,000
	(2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ - สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน - สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน = (50 บาท x 2 มื้อ x 30 คน)	3,000
9)	ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละครั้ง	-
4.5	ดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลกิจกรรม และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานหลังเสร็จสิ้นงานแล้ว ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัล (Thumb Drive) จำนวนอย่างละ 3 ชุด ประกอบด้วย เนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ (4.5.1) แผนการดำเนินงาน (4.5.2) ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม (4.5.3) บทสรุปและผลการดำเนินกิจกรรม (4.5.4) ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	14,200
จำนวนเงิน - (หนึ่งล้านบาทถ้วน) -		1,500,000