



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง กองทุนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ออกระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามข้อ ๙ (๒) แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการพิจารณาตั้งกองทุนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ได้รับจากเงินค่าปรับตามกฎหมายของส่วนราชการ และกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ออกประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กองทุนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๙ (๒) แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงออกประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารจัดการกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กองทุนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กองทุนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

“เลขานุการ” หมายความว่า กรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ ที่มา และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๔ กองทุนตามประกาศนี้จัดตั้งขึ้นเพื่อการบริหารจัดการเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ได้รับจากการหักเงินค่าปรับในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้รับจากศาลยุติธรรม

ข้อ ๕ เงินกองทุน ให้นำไปจ่ายหรือก่องหนี่ผู้กพันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ตามความจำเป็นและประหยัดตามงบรายจ่ายที่เป็นงบบุคลากร (ยกเว้นรายจ่ายประเภทเงินเดือน และค่าจ้างประจำ) งบดำเนินงาน งบลงทุน โดยให้รวมถึงค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๑) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ค่าจ้างเหมาบุคลากร ที่ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับ และบริหารจัดการกองทุน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ เช่น กล้องถ่ายรูป เครื่องบันทึกภาพและเสียง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อันจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรวบรวมพยานหลักฐาน เป็นต้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยต้องแนบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาข้อมูลและพยานหลักฐาน

(๕) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนหรือดำเนินการป้องปรามหรือแก้ไขปัญหาคriminalทรัพย์สินทางปัญญาของคนไทยถูกละเมิดทั้งในประเทศหรือนอกประเทศ

(๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อการระงับข้อพิพาทด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับคนไทย รวมถึงการให้บริการระงับข้อพิพาททางเลือก และที่ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบให้บริการระงับข้อพิพาทที่เกี่ยวข้อง

(๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาผ่านการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา โดยรวมถึงการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้ความรู้แก่ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง การจัดฝึกอบรมสัมมนา การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำคู่มือหรือเอกสารเผยแพร่ และการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

(๘) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล รวมถึงระบบต่างๆ และการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

(๙) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยรวมถึงการจัดจ้างทำรายงานการศึกษา การขอรับคำปรึกษา การแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ และการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

(๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน

(๑๑) ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวกับการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๖ หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ให้จัดทำคำขอเป็นหนังสือส่งให้เลขานุการเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา โดยมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อหน่วยงาน

(๒) ชื่อโครงการพร้อมวัตถุประสงค์และรายละเอียดโครงการ

(๓) จำนวนเงินที่จะขอรับเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(๔) แผนการใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(๕) ลายมือชื่อผู้อำนวยการซึ่งกำกับดูแลหน่วยงาน

หมวด ๒

การบริหารเงินกองทุน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา” ประกอบด้วย

| | |
|--|---------------------|
| (๑) อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา | กรรมการ |
| (๓) เลขานุการกรม | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองเครื่องหมายการค้า | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์ | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ | กรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| (๑๓) หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการป้องปราม | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๔) นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการบริหารจัดการกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจการต่างๆ ตามประกาศนี้

(๓) กำกับดูแลกิจการต่างๆ ไปของกองทุน

(๔) ออกหลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามประกาศนี้

(๕) แต่งตั้งบุคคล คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน

ข้อ ๙ ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่มีอาวุโสสูงสุดทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ประธานกรรมการพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดไม่จำเป็นต้องมีการเรียกประชุมคณะกรรมการจะสั่งให้เลขานุการเขียนเรื่องให้กรรมการพิจารณาและออกเสียงลงมติเป็นรายบุคคลก็ได้ โดยให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของคณะกรรมการในเรื่องนั้นๆ ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบมติดังกล่าวเมื่อมีการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป

ข้อ ๑๐ เลขานุการมีหน้าที่บริหารงานในกองทุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้การอำนวยการของคณะกรรมการ ในการนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำสรุปรายละเอียดการขออนุมัติใช้จ่ายเงินกองทุนเสนอคณะกรรมการ รวมทั้งเสนอความเห็นหรือคำแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ประกาศ และคำสั่งซึ่งออกภายใต้ประกาศนี้ และที่เกี่ยวข้องกับประกาศนี้

(๒) ดำเนินการควบคุมดูแลบริหารงานของกองทุนให้เป็นไปตามประกาศและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ควบคุมดูแลการรับเงิน การใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการอนุมัติหรือสั่งการ

(๔) เสนอรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอต่ออธิบดีเพื่อรายงานให้กระทรวงการคลังทราบทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน

(๕) จัดทำบัญชีแสดงฐานะการเงินและรายงานต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

- (๖) ควบคุม ดูแลการจัดทำบัญชี และการจัดเก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินกองทุน รวมทั้งทำการปิดบัญชีปีละครั้งตามปีงบประมาณ นำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนออธิบดีเพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- (๗) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๓

การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่ง การบัญชีและการรายงาน

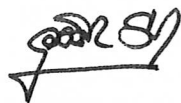
ข้อ ๑๑ การบัญชี ให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง การพัสดุ หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีเงินงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบราชการในเรื่องนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา