


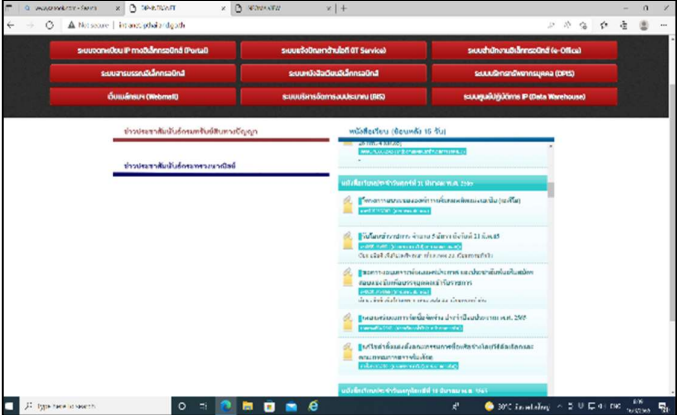
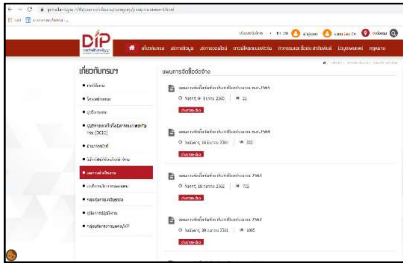

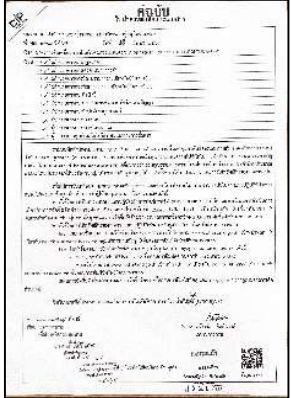
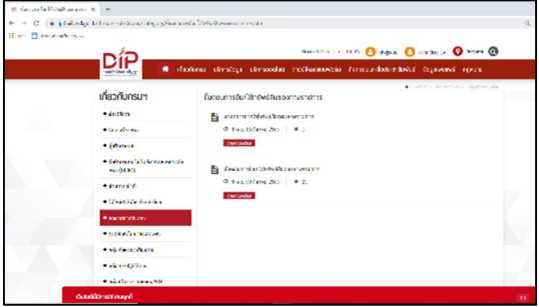
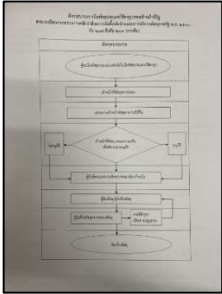




**รายการผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมทรัพย์สินทางปัญญา (รอบ ๖ เดือน)**

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>สร้างการรับรู้ การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน รายงานการกำกับติดตาม/รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง/สอบถาม/ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก</p>	<p>๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงการเปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน ตามหนังสือเวียนที่ พณ ๐๗๐๑/ว๑๗๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และทาง Line Official: DIP Family รวมถึงเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้โดยทั่วไปผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน: www.ipthailand.go.th เข้าหน้าหลัก → เกี่ยวกับกรม → ผลการดำเนินงาน → กลุ่มบริหารงานคลัง → แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๒. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน ตามหนังสือเวียนที่ พณ ๐๗๐๑/ว๑๔๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และเผยแพร่ผ่านระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet) รวมถึงเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้โดยทั่วไปผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.ipthailand.go.th เข้าหน้าหลัก → เกี่ยวกับกรม → ผลการดำเนินงาน → กลุ่มบริหารงานพัสดุ → ขั้นตอนการยืมพัสดุ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>๓. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ในรูปแบบ Infographic เผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน ทาง Line Official: DIP Family</p> 	

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. เผยแพร่ขั้นตอนการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก</p>	<p>๑. เผยแพร่ขั้นตอนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน ตามหนังสือเวียนที่ พณ ๐๗๐๑/ว๑๔๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมถึงเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้โดยทั่วไปผ่านทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th เข้าหน้าหลัก → เกี่ยวกับกรม → ผลการดำเนินงาน → กลุ่มบริหารงานพัสดุ → ขั้นตอนการยืมพัสดุ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;">     </div>	
		<p>๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รูปแบบ Infographic เผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในกรมฯ ทาง Line Official: DIP Family</p> <div style="text-align: right;">  </div>	

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
การปรับปรุงคุณภาพปฏิบัติงาน/การให้บริการ	<p>๑. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๒. เผยแพร่ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง มาตรการ กลไก ในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงได้ง่าย และสะดวก</p>	<p>๑. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดังนี้</p> <p>๑.๑ เปิดใช้งานแอปพลิเคชัน QueQ ให้ประชาชนจองคิวใช้บริการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ ศูนย์ให้บริการชั้น ๓ ในส่วนของการยื่นคำขอ การยื่นคำร้อง และการใช้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร โดยสามารถใช้บริการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้เผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้โดยทั่วกัน ทางหน้าเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th , Facebook Fan Page: กรมทรัพย์สินทางปัญญา และทางจดิจิทัลแม็กเน็ต บริเวณส่วนให้บริการประชาชน ชั้น ๓</p>   <p>๑.๒ เปิดใช้งานระบบ Patent E-Document สำหรับให้บริการรับเอกสารสิทธิบัตรทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดภาระการเตรียมเอกสารในรูปแบบกระดาษ และช่วยให้เอกสารสิทธิบัตรเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาได้รวดเร็วขึ้น โดยระบบดังกล่าวเปิดใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๓ ปรับปรุงคู่มือการพิจารณารับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่มีบรรทัดฐานชัดเจน ถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้นายทะเบียนเครื่องหมายการค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นมาตรฐานในการตรวจสอบและพิจารณารับจดทะเบียน โดยคู่มือการพิจารณารับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าดังกล่าว ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ และเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าของเครื่องหมายการค้า ตัวแทน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบ ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.ipthailand.go.th เข้าหน้าหลัก → คู่มือการปฏิบัติงาน → เครื่องหมายการค้า → ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง คู่มือการพิจารณารับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑.๔ พัฒนาระบบการตรวจสอบคุณภาพการตรวจสอบสิทธิบัตร (e-QC) โดยกำหนดและจัดทำมาตรฐานคำสั่ง (Office Action: OA) ของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร เพื่อยกระดับมาตรฐานการออกคำสั่งให้ครอบคลุมประเด็นการพิจารณาตามหลักเกณฑ์</p>	

		<p>การตรวจสอบ ป้องกันการออกคำสั่งในประเด็นซ้ำซ้อนเพิ่มคุณภาพการตรวจสอบสิทธิบัตรและพัฒนาศักยภาพของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร โดยระบบ e-QC ปัจจุบันอยู่ในระหว่างทดลองระบบ และจะสามารถเปิดใช้งานได้ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๑.๕ การให้บริการยื่นคำขอระหว่างประเทศตามสนธิสัญญาความร่วมมือด้านสิทธิบัตร (Patent Cooperation Treaty: PCT) ผ่านระบบการยื่นคำขอระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (ePCT) โดยผู้ขอที่ประสงค์จะยื่นคำขอระหว่างประเทศผ่านระบบ ePCT สามารถเข้าใช้งานผ่าน URL: http://pct.wipo.int/ePCT/ บนหน้าเว็บไซต์ขององค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO) ซึ่งมีผลเสมือนได้ยื่นคำขอระหว่างประเทศต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยสามารถใช้บริการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๑.๖ พัฒนาระบบการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรผ่านทางอินเทอร์เน็ต (e-filing) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน/องค์กรและบุคคลทั่วไปในการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะช่วยลดภาระการเตรียมเอกสารคำขอรับสิทธิบัตรในรูปแบบกระดาษ (paperless) ลดระยะเวลาในการติดต่อกับกรมฯ และสามารถยื่นคำขอรับสิทธิบัตรผ่านระบบได้ ๒๔ ชั่วโมง โดยระบบ e-Filing เป็นระบบที่พัฒนาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคาดว่าจะสามารถเปิดใช้งานได้ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๑.๗ พัฒนา “Mobile Application: DIP E-Service” การให้บริการค้นหาข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาผ่านสมาร์ทโฟน เช่นเดียวกับบริการค้นหาข้อมูลผ่านเว็บไซต์ http://search.ipthailand.go.th โดยรวมทุกบริการ (ข้อมูลคำขอ ติดตามสถานะ สลิตติ บริการออนไลน์ ข่าวประชาสัมพันธ์ ในช่วงแรกจะสามารถให้บริการด้านสิทธิบัตรได้ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ และบริการด้านเครื่องหมายการค้าในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ และจะเร่งพัฒนาให้สามารถใช้งานได้เต็มรูปแบบต่อไป</p> <p>๑.๘ พัฒนาระบบการสืบค้นคำขอรับสิทธิบัตรด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการสืบค้นเอกสารงานที่ปรากฏอยู่แล้ว (Prior arts) ประกอบการพิจารณาและตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร รวมถึงให้บริการประชาชนในการสืบค้นเอกสารสิทธิบัตรที่มีลักษณะทางเทคนิคหรืออยู่ในสาขาวิทยาการเดียวกัน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ การต่อยอดงานวิจัยและค้นคว้าเพิ่มเติม ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเชิงเทคนิคและความต้องการของผู้ใช้ (requirements) การศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบสืบค้น และการทำ matching learning</p> <p>๑.๙ พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาทางไกล (Tele-consultation) โดยระบบดังกล่าวจะประกอบด้วยฐานข้อมูลสำหรับบันทึกและจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บทสนทนาและการโต้ตอบระหว่างผู้ขอและเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจในคำสั่งการตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตร (Office Action) ให้ตรงกัน ซึ่งจะช่วยลดการออกคำสั่งในประเด็นซ้ำซ้อน ลดภาระการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบในการพิจารณาประเด็นเดิม ลดภาระในการติดต่อประสานงานของผู้ขอในการแก้ไขหรือชี้แจง โดยผู้ขอและผู้ตรวจสอบจะสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Team (MS Team) ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันสำหรับการประชุมออนไลน์ที่ช่วยให้ติดต่อกันสะดวกรวดเร็ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเชิงเทคนิคและความต้องการของผู้ใช้ (requirements) การศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบเพื่อจัดทำฐานข้อมูลและระบบติดต่อบริการ</p> <p>๑.๑๐ การนำระบบ AI มาปรับใช้ในการทำงานของระบบ e-Patent เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการตรวจสอบสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของเจ้าหน้าที่และประชาชนในการสืบค้นเอกสารงานที่ปรากฏอยู่แล้ว (Prior arts) และการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร</p>	
--	--	---	--

มาตรการ	กิจกรรม/แนวทาง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๑.๑๑ การพัฒนาฐานข้อมูลตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent system) เพื่อปรับปรุงข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลตัวแทนสิทธิบัตรแทนการจัดเก็บในรูปแบบกระดาษ โดยระบบดังกล่าวจะครอบคลุมการทำงานทั้งการขึ้นทะเบียนตัวแทนสิทธิบัตรที่ผ่านการฝึกอบรมตัวแทนสิทธิบัตร การลงทะเบียน และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวแทนสิทธิบัตร ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเชิงเทคนิคและความต้องการของผู้ใช้ (requirements) การศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ</p> <p>๑.๑๒ พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนและฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประสงค์ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน GI และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรองรับการยื่นคำขอ GI หนังสือ และเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาระบบดังกล่าว โดยกำหนดดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อสร้างการรับรู้ต่อไป</p>	
		<p>๒. เผยแพร่ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการกลไก ในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกันโดยการแจ้งเวียนเพื่อทราบ ตามบันทึกที่ พณ ๐๗๐๑.๐๗/ก.พ.ร. ๒๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเผยแพร่ผ่านทางระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ http://esaraban.ipthailand.go.th/doccir/docindex.html เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ รวมถึงเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกันทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.ipthailand.go.th/th เข้าหน้าหลัก → เกี่ยวกับกรม → ผลการดำเนินงาน → กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) → ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการ กลไกในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	