**เอกสาร 1**

**แบบขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง**

**ของ ..................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ช่วงระยะเวลา** | | **รวมระยะเวลา** | | | **ตำแหน่ง/หน่วยงาน** | **คำสั่งกรม** | **หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | **ปี** | **เดือน** | **วัน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ให้กรอกลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งตาม Job Description หรืองานตามที่กำหนดของแต่ละกลุ่มงาน โดยให้กรอกเป็นข้อๆ  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง  (ลงชื่อ) ......................................... ผู้ขอประเมิน  (....................................)  ขอรับรองว่า ........................................ ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง  (ลงชื่อ) ......................................... ผู้บังคับบัญชาระดับผอ.กองขึ้นไป  (....................................) |