



ประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ได้กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประเมินบุคคล การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และโดยความเห็นชอบของ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประธาน อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ (กฎ ก.พ. ๓) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ๓) อ.ก.พ. กรมทรัพยากรินทางปัญญา จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๑.๑ ผู้มีหน้าที่ประเมินบุคคล

การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้อธิบดีกรมทรัพยากรินทางปัญญา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ๓

๑.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๑.๓.๑ การประเมินบุคคลกำหนดองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประวัติทางวินัย ผลการปฏิบัติราชการ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้ผู้รับการประเมินบุคคลจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามเอกสาร ๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากคุณลักษณะของบุคคล ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความประพฤติ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ทักษะและแรงจูงใจความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา และการปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ โดยให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จะเข้ารับการประเมินโดยตรงเป็นผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ให้ความเห็น และต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาโดยตรงประเมินไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไป (ไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ หรือเทียบเท่า) มีความเห็นสอดคล้องว่าผ่าน จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน กรณีที่ผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับมีความเห็นแตกต่างกัน ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด โดยให้ผู้รับการประเมินบุคคลจัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามเอกสาร ๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล แนบท้ายประกาศนี้

๑.๓.๒ ให้ดำเนินการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประกอบการพิจารณาผลงานย้อนหลัง โดยให้คณะกรรมการประเมินที่อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ โดยกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๓.๓ ผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน จะต้องได้คะแนนจากผลการสอบสัมภาษณ์ ประกอบการพิจารณาผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๑.๓.๔ ให้คณะกรรมการประเมินที่อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาแต่งตั้งเป็นผู้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินต่ออธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรแต่งตั้งเพื่อประกอบการพิจารณา

## ๒. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ให้อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้ง ต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

## ๓. หลักเกณฑ์อื่นๆ

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือที่ ก.พ. จะกำหนดเพิ่มเติม

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล				
๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....				
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) .....ตำแหน่งเลขที่ .....				
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนักงาน/กอง/ศูนย์.....อัตราเงินเดือน.....				
กรม.....ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....				
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....				
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนักงาน/กอง/ศูนย์.....				
กรม .....				
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)				
เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....				
อายุราชการ .....ปี .....เดือน				
๕. ประวัติการศึกษา				
คุณวุฒิและวิชาเอก		ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)				
.....		.....	.....	
.....		.....	.....	
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)				
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน				
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)				
.....				
.....				
.....				

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

(๑) .....

.....

(๒) .....

.....

(๓) .....

ฯลฯ

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของงานย้อนหลัง (ไม่เกิน ๕ ปี)

(๑) .....

.....

(๒) .....

.....

(๓) .....

.....

ฯลฯ

๑๑. ประวัติทางวินัย

.....

๑๒. ประวัติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี (ผลการปฏิบัติราชการ)

(๑) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. .... ระดับ .....

(๒) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. .... ระดับ .....

(๓) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. .... ระดับ .....

(๔) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. .... ระดับ .....

(๕) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. .... ระดับ .....

(๖) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. .... ระดับ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(วันที่) ...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(ชื่อผู้รับการประเมิน.....)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง</li> <li>- พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซอร์วิสเซียม และความถนัดเฉพาะงาน</li> </ul>	<p>๒๐ คะแนน</p>	<p>.....</p>
<p><b>๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น</li> </ul>	<p>๒๐ คะแนน</p>	<p>.....</p>
<p><b>๓. ความประพฤติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ</li> </ul>	<p>๑๐ คะแนน</p>	<p>.....</p>
<p><b>๔. ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานที่ยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</li> </ul>	<p>๑๐ คะแนน</p>	<p>.....</p>
<p><b>๕. ทักษะและแรงจูงใจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชนระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</li> </ul>	<p>๑๐ คะแนน</p>	<p>.....</p>

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>๖. ความเป็นผู้นำ</b> - พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล ตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม	๑๐ คะแนน	.....
<b>๗. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</b> - พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	๑๐ คะแนน	.....
<b>๘. การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</b> - พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงาน ร่วมกันกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น	๑๐ คะแนน	.....
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>	

**ความเห็นของผู้ประเมิน**

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล).....

.....  
 .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล).....

.....  
 .....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล).....

.....  
 .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....