

คู่มือ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาบรรจุภัณฑ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาบรรจุภัณฑ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นคู่แข่งทางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
 26 ก.พ. 2561 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
 จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2547-4700 ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตาม
 หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ 2 ส.ค. 2561 ระหว่าง
 เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
 มายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านอีเมล panrutai.k@ipthailand.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
 ภายในวันที่ 19 ก.พ. 2561 โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
www.ipthailand.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ 20 ก.พ. 2561

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(นางสาววันเพ็ญ นิโครวจาริต)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
 ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่7..../2561

จ้างพัฒนาบรรจุภัณฑ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)

ตามประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 1/4 กุมภาพันธ์ 2561

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาบรรจุภัณฑ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน

1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1.3 แบบสัญญาจ้างทั่วไป

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันการเสนอราคา

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่
การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจ
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 26 ก.พ. 2561 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ 26 ส.ค. 2561 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน - บาท

(.....)

5.1 เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ
ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร
ดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำ
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำ
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา
ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน
นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง
หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสิน
โดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

6.2 ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.3 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 โดยมี
คะแนนเต็ม 100 คะแนนดังนี้

6.3.1 แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม 10 คะแนน

(1) ครบทุกข้อ จะได้คะแนน 10 คะแนน

(2) ไม่ครบทุกข้อ จะได้คะแนน 5 คะแนน

(3) ไม่แจกแจง จะได้คะแนน 0 คะแนน

หมายเหตุ : 1. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น

2. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

6.3.2 แผนการออกแบบบรรจุภัณฑ์ คะแนนเต็ม 55 คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| (1) แนวทางการออกแบบและการดำเนินการ | 15 คะแนน |
| (2) รายชื่อและผลงานนักออกแบบที่เข้าร่วมโครงการ | 30 คะแนน |
| (3) concept การออกแบบชุดของขวัญ | 10 คะแนน |

6.3.3 รูปแบบงานแถลงข่าว 15 คะแนน

6.3.4 ผลงานที่ผ่านมาที่สามารถทำให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์เชื่อถือในความสามารถในการดำเนินงาน 20 คะแนน

หมายเหตุ : 1. การให้คะแนน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากความสมบูรณ์ของการนำเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีที่เอกสารที่นำเสนอมาไม่สมบูรณ์คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะพิจารณาไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

2. ข้อเสนอพิเศษไม่ถูกนำมาคิดเป็นคะแนน ดังนั้นควรนำเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

6.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.5 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม
- (2) ไม่กรกรกรชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

6.6 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.7 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

6.8 ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 4.1- ข้อ 4.5 ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 70 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

11.6 กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไร้ข้อครหา



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างพัฒนาบรรจุภัณฑ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)

1. ความเป็นมา

1.1 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) เป็นเครื่องหมายที่ใช้กับสินค้าที่มาจากแหล่งผลิตที่เฉพาะเจาะจง โดยมีคุณภาพมีชื่อเสียง ที่เป็นผลมาจากการผลิตในพื้นที่ดังกล่าว GI จึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า GI เพื่อนำรายได้มาสู่ชุมชนอย่างยั่งยืนแต่แหล่งผลิตสินค้ายังไม่เป็นที่รู้จักและชุมชนต่างๆ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วกลับไม่นำสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มาใช้ประโยชน์ต่อยอดสร้างความยั่งยืนให้แก่ชุมชน

1.2 นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาเร่งขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) จากทั่วทุกภาคของประเทศให้เสร็จโดยเร็ว เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าที่ผลิตในท้องถิ่นให้สามารถจำหน่ายได้ในราคาสูงขึ้น และจากนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการไทยทุกระดับ ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรและผู้มีรายได้น้อย โดยการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) มุ่งเน้นการสร้างการแข่งขันจากภายในประเทศ ส่งเสริมการค้าการลงทุนภายในท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน ประกอบกับการขึ้นทะเบียน GI และการใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยจะช่วยยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์และส่งเสริมเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ตามเป้าหมายของ Thailand 4.0 กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงเห็นถึงความสำคัญในการกระตุ้นให้ชุมชนต่างๆ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และการติดเครื่องหมายรับรองตราสัญลักษณ์ GI ไทย เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าชุมชน และจะเป็นต้นแบบให้แก่สินค้าชุมชนอื่นๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต โดยการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างความรับรู้ความเข้าใจในเรื่อง GI แก่ผู้ผลิต ชุมชน และผู้บริโภค เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ของการขึ้นทะเบียน GI การส่งเสริมการตลาดสินค้า GI ของไทยในระดับชาติ และนานาชาติ การส่งเสริมให้ผู้ผลิตมีระบบการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานในการผลิตสินค้า GI การส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้า GI ระดับชาติและนานาชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยด้วยการสร้างภาพลักษณ์ (Branding) เป็นสินค้าชุมชนระดับ Premium

2.2 เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและสร้างเครือข่ายให้แก่สินค้าที่มีตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของไทย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : EGP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1.1 ขั้นตอนการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน

4.1.2 ระยะเวลาและช่วงเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

4.2 นำเสนอชื่อและผลงานที่ผ่านมาของนักออกแบบไม่น้อยกว่า 6 ราย เพื่อคัดเลือกมาออกแบบบรรจุภัณฑ์ในโครงการไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการ โดยนักออกแบบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

4.2.1 มีประสบการณ์ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์และมีการผลิตขายจริง

4.2.2 มีประสบการณ์ในการเป็นนักออกแบบกราฟิกไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2.3 มีรูปแบบการออกแบบที่โดดเด่น สวยงาม

ในกรณีนักออกแบบที่นำเสนอมาไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ผู้รับจ้างจัดหารายชื่อนักออกแบบมาเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเพิ่มเติม

4.3 จัดเจ้าหน้าที่ประสานผู้ประกอบการ 10 ราย ที่ผ่านการคัดเลือกจากกลุ่มสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

4.4 จัดประชุม 3 ฝ่าย ระหว่างนักออกแบบ ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยบริษัทต้องดำเนินการ ดังนี้

4.4.1 ประสานงาน 3 ฝ่ายเพื่อกำหนดวันจัดประชุม

4.4.2 แยกการจัดประชุมผู้ประกอบการแต่ละราย

4.4.3 จัดประชุม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.4.4 จัดเตรียมอาหารว่างระหว่างการประชุมตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมในสถานที่ราชการไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน

4.4.5 จัดเตรียมอาหารกลางวันระหว่างการประชุม ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการค่าอาหารในการประชุมในสถานที่ราชการไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน

4.4.6 รับผิดชอบค่าเดินทางทั้งไปและกลับของผู้ประกอบการตามการเดินทางตามจริงแต่ไม่เกินตามระเบียบที่ราชการกำหนดจากที่พักมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา เช่น หากจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินให้รับผิดชอบค่าเครื่องบินชั้นประหยัด หากเดินทางด้วยรถโดยสารให้รับผิดชอบค่ารถโดยสาร เป็นต้น

4.4.7 จัดให้มีบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ประกอบการ GI ที่ได้รับการคัดเลือกทั้ง 10 ราย กับผู้ออกแบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) มอบสิทธิการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบตามโครงการนี้ให้แก่ผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมโครงการ

(2) ทุกครั้งที่นำสินค้าที่ได้รับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไปจัดแสดงและขายสินค้าผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมโครงการจะต้องแสดงชื่อนักออกแบบที่ออกแบบไปด้วยทุกครั้งในรอบเวลา 1 ปี

4.5 สรุปแนวทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของผู้ประกอบการ 10 ราย และระยะเวลาดำเนินการ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยให้นำมาเสนอที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.6 ดำเนินการดังต่อไปนี้สำหรับผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย

4.6.1 ออกแบบบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบ 2D และ 3D มาเสนออย่างน้อย 3 แนวทางต่อผู้ประกอบการ 1 ราย โดยส่งแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนส่งให้ผู้ประกอบการเลือกใช้

4.6.2 ประเมินราคาในการผลิตรูปแบบบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ออกแบบมา

4.6.3 นำแบบที่ผู้ประกอบการเลือกใช้เข้าประชุมกับห้างสรรพสินค้า เพื่อปรับแบบให้ตรงตามระเบียบของห้างสรรพสินค้า

4.6.4 ปรับแก้ไขแบบบรรจุภัณฑ์ที่ได้จากข้อ 4.6.3 ให้สมบูรณ์ตามระเบียบของห้างสรรพสินค้า

4.7 ดำเนินการผลิตบรรจุภัณฑ์ให้ผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย ภายในวงเงินการผลิตรายละไม่น้อยกว่า 30,000 บาท ไม่รวมค่าขึ้นแบบ

4.8 ดำเนินการจัดส่งบรรจุภัณฑ์ที่ได้ผลิตตามข้อ 4.7 ให้แก่ผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย

4.9 ออกแบบชุดของขวัญเพื่อใช้บรรจุสินค้า GI ในช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นการขายสินค้า GI โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.9.1 ออกแบบกระเป๋าหรือกล่อง โดยใช้สื่อจันทูรที่ทอสดลาย Graphic เป็นวัตถุดิบหลัก ออกแบบใหม่ให้ทันสมัยพร้อมตกแต่งให้สวยงามโดยให้มีขนาดที่สามารถใส่ข้าวขนาด 1 กิโลกรัม ได้อย่างน้อย 2 ถุง และสามารถเปลี่ยนเป็นใส่สินค้า GI ชนิดอื่นได้มีการติดโบว์

4.9.2 ออกแบบกล่องจั่วปิ้ง ให้มีลวดลาย Graphic พิมพ์ 4 สี พร้อมเทคนิคแบบพิมพ์ฟอยล์ทอง มีขนาดอย่างน้อย 25 x 25 x 15 เซนติเมตร สามารถใส่สินค้า GI อย่างน้อย 4 ชิ้น เมื่อจัดชุดของขวัญเวลาจัดชุดให้มีกระดาษบุด้านในเพื่อป้องกันการเคลื่อนที่หรือวางสินค้าให้ดูโดดเด่น ห่อด้วยถุงแก้วขนาดใหญ่ มีการติดโบว์

4.9.3 ออกแบบถุงผ้าหรือกระเป๋าผ้าแบบปิดได้เพื่อกันของหล่น โดยใช้ผ้าย้อมครามหรือผ้าแคนวาสตกแต่งด้วยผ้าย้อมครามให้มีขนาดอย่างน้อย 48 x 30 เซนติเมตร ก้นมีความหนาอย่างน้อย 15 เซนติเมตร มีหูยาวเพียงพอให้สามารถสะพายไหล่ได้ที่สามารถใส่สินค้า GI ได้ประมาณ 6 ชิ้น

เมื่อจัดชุดของขวัญให้มีการใช้กระดาษหรือวัสดุประเภทอื่น จัดโครงกระดาษให้มีรูปทรง มีกระดาษบุด้านในเพื่อ
กันการเคลื่อนที่หรือวางสินค้าให้ชูโดดเด่น ห่อด้วยถุงแก้วขนาดใหญ่ที่มีการติดโบว์

4.10 ออกแบบและผลิตป้ายแขวนชุดของขวัญ ให้มีลวดลาย Graphic พิมพ์ 4 สี พร้อมเทคนิคแบบพิมพ์
ฟอยล์ทอง 2,500 ชิ้น ขนาดเพียงพอที่จะใส่ข้อมูลความรู้ GI และพื้นที่ว่างเพื่อเขียนคำอวยพร

4.11 ผลิตชุดของขวัญ ดังนี้

4.11.1 บรรจุภัณฑ์ตามรูปแบบ ข้อ 4.9.1 และ ข้อ 4.9.3 แบบละ 350 ชิ้น

4.11.2 บรรจุภัณฑ์ตามรูปแบบ ข้อ 4.9.2 จำนวน 1,200 ชิ้น

4.11.3 ให้ผลิตเป็นชุดของขวัญโดยบรรจุสินค้า GI แบบสมบูรณ์ แบบละ 20 ชิ้นดังนี้

(1) ชุดของขวัญตาม ข้อ 4.9.1 ดังนี้

(1.1) Set สินค้าข้าว GI 10 ชุด

(1.2) Set กาแฟ GI คู่ผลิตภัณฑ์จากชามโกล่าปาง 5 ชุด

(1.3) Set สินค้าจากมุม GI Corner อื่นๆ 5 ชุด

(2) ชุดของขวัญตาม ข้อ 4.9.2 ดังนี้

(2.1) Set สินค้า GI 4 ชิ้น พร้อมผลิตภัณฑ์จากตลาดเชียงใหม่ 5 ชุด

(2.2) Set สินค้า GI 4 ชิ้น พร้อมผลิตภัณฑ์จากตลาดเชียงใหม่ 5 ชุด

(2.3) Set สินค้า GI 4 ชิ้น พร้อมผลิตภัณฑ์จากเครื่องปั้นดินเผาบ้านเชียง 5 ชุด

(2.4) Set สินค้า GI 4 ชิ้น พร้อมผลิตภัณฑ์จากเครื่องปั้นดินเผาเกาะเกร็ด 5 ชุด

(2.5) Set สินค้า GI 5 ชิ้น 4 ชุด

(2.6) Set ผลไม้ GI พุณกล่อง 1 ชุด

(3) ชุดของขวัญตาม ข้อ 4.9.3 ดังนี้

(3.1) Set สินค้า GI 6 ชิ้น พร้อมผ้าคลุมไหล่ผ้าหมักโคลนบ้านหนองสูง 5 ชุด

(3.2) Set สินค้า GI 6 ชิ้น พร้อมผ้าพันคอจากผ้าครามธรรมชาติสกลนคร 5 ชุด

(3.3) Set สินค้า GI 6 ชิ้น พร้อมผลิตภัณฑ์จากเสื้อจันทบุรี 5 ชุด

(3.4) Set สินค้า GI 6 ชิ้น 5 ชุด

4.12 ออกแบบ และจัดงานแถลงข่าวความสำเร็จของโครงการ ณ กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

4.12.1 จัดทำ VTR สรุปรายละเอียด และความสำเร็จโครงการความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที
ในรูปแบบ Premium & Modern พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ

4.12.2 ออกแบบ และจัดทำ Catalogue ขนาด A5 มีจำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 32 หน้า รวมปก
ในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 2,000 เล่ม พิมพ์ 4 สี โดยให้ปกหน้าและปกหลังมี
เทคนิคแบบพิมพ์ฟอยล์ทองดังนี้

(1) แสดงข้อมูลเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ทุกแบบในรูปแบบ Catalogue

(2) แสดงข้อมูลชุดของขวัญทุกแบบในรูปแบบ Catalogue

(3) แสดงข้อมูลสินค้า GI ที่จำหน่ายในมุม GI Corner อย่างน้อย 10 รายการ

(4) แสดงภาพถ่ายและข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

(5) แสดงภาพถ่ายและข้อมูลนักออกแบบที่เข้าร่วมโครงการ

(6) แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)

4.12.3 จัดเตรียม แสง สี เสียง ให้เพียงพอกับรูปแบบการแถลงข่าวความสำเร็จของโครงการ

4.12.4 จัดเตรียมพิธีกรที่มีความสามารถ

4.12.5 เชิญนักข่าวเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน

- 4.12.6 จัดเจ้าหน้าที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์ประจำจุดลงทะเบียน
- 4.12.7 จัดทำและออกแบบ Backdrop สำหรับถ่ายภาพ
- 4.12.8 จัดเตรียมมุมอาหารว่างให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยให้อาหารว่างมีส่วนประกอบจากสินค้า GI ดังนี้

- (1) น้ำหมากเม่าสกลนคร 100% เสิร์ฟ ผสมโซดา
- (2) น้ำเปล่า
- (3) อาหารคาวที่มีส่วนประกอบของสินค้าGIไม่น้อยกว่า 3เมนู
- (4) อาหารหวานที่มีส่วนประกอบของสินค้าGIไม่น้อยกว่า 1เมนู
- (5) ผลไม้GI ไม่น้อยกว่า 1 ชนิด

- 4.12.9 จัดมุมจัดแสดงสินค้าที่เข้าร่วมโครงการ ที่ออกแบบเสร็จเรียบร้อย พร้อมป้ายแสดง

ข้อมูล

- 4.12.10 ตกแต่งบริเวณงานอย่างเหมาะสม
- 4.12.11 จัดเตรียมของที่ระลึกให้นักข่าว เป็นบรรจุภัณฑ์ตามข้อ 4.9.3 จำนวน 150 ชิ้น
- 4.11.12 จัดทำและออกแบบป้ายแสดงที่แถลงข่าวจำนวน 4 ป้าย ในรูปแบบ J Flag หรือ PP

Board

- 4.13ถ่ายภาพบรรจุภัณฑ์ ชุดของขวัญ และสินค้าภายในมุม GI corner ในรูปแบบproduct packshot บนพื้นสีขาว ความละเอียดสูง ชื่นละ 5 ภาพ ในมุมที่ต่างกัน

- 4.14จัดทำ Artwork ขนาด A3 ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ 10ราย ดังนี้

- 4.14.1ภาพถ่ายบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว
- 4.14.2ภาพถ่ายนั้กออกแบบพร้อมการแต่งภาพและข้อมูลเกี่ยวกับนั้กออกแบบ
- 4.14.3ภาพถ่ายผู้ประกอบการพร้อมการแต่งภาพและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการ
- 4.14.4ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า GIที่ได้รับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์
- 4.14.5แผนที่ประเทศไทยบอกตำแหน่งการผลิตสินค้า GI
- 4.14.6 Logo GI
- 4.14.7 Logo กรมทรัพย์สินทางปัญญา

- 4.15ผลิตตามข้อ 4.14 ในรูปแบบป้าย 4 สีแปะบนวัสดุPPขนาด A3 จำนวน 2ป้ายและ ขนาด A4 จำนวน 2ป้ายให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ 10ราย

- 4.16 ส่งมอบเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้

- 4.16.1 ส่งมอบงานงวดที่ 1 โดยจัดส่งเนื้อหาตามข้อ 4.1 – 4.5ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม พร้อม electronic fileจำนวน 2 ชุด

- 4.16.2 ส่งมอบงานงวดที่ 2 โดยจัดส่งเนื้อหาการดำเนินการทั้งโครงการ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบ External Hard diskจำนวน 1 ชิ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) สรุปการดำเนินการทั้งหมด
- (2) บันทึกภาพกิจกรรม และผลสำเร็จของการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 200 ภาพ
- (3) รวบรวม Artwork บรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ในรูปแบบ file aiหรือ photoshopหรือ JPGให้สามารถนำไปผลิตซ้ำได้โดยง่าย
- (4) สรุปรายละเอียดข้อมูลการผลิตแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อให้ผู้ประกอบการง่ายต่อการสั่ง

ผลิตเพิ่มเติม

- (5) ส่งมอบบรรจุภัณฑ์ทั้ง 10 แบบ แบบละ 4 ชิ้น พร้อมกล่องใส่

5. เงื่อนไข

5.1 ลิขสิทธิ์และสิทธิต่างๆ ในเอกสารทุกฉบับซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับการนี้ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

5.2 หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

5.3 กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 40 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 60 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

6.2.1 แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม 10 คะแนน

(1) ครบทุกข้อ จะได้คะแนน 10 คะแนน

(2) ไม่ครบทุกข้อ จะได้คะแนน 5 คะแนน

(3) ไม่แจกแจง จะได้คะแนน 0 คะแนน

หมายเหตุ : 1. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น

2. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

6.2.2 แผนการออกแบบบรรจุภัณฑ์ คะแนนเต็ม 55 คะแนนประกอบด้วย

(1) แนวทางการออกแบบและการดำเนินการ 15 คะแนน

(2) รายชื่อและผลงานนักออกแบบที่เข้าร่วมโครงการ 30 คะแนน

(3) concept การออกแบบชุดของขวัญ 10 คะแนน

6.2.3 รูปแบบงานแถลงข่าว 15 คะแนน

6.2.4 ผลงานที่ผ่านมาที่สามารถทำให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์เชื่อถือในความสามารถในการดำเนินงาน 20 คะแนน

หมายเหตุ : 1. การให้คะแนน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากความสมบูรณ์ของการนำเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีที่เอกสารที่นำเสนอมาไม่สมบูรณ์คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะพิจารณาไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

2. ข้อเสนอพิเศษไม่ถูกนำมาคิดเป็นคะแนน ดังนั้นควรนำเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน 210 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 4.1- 4.5ถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2จ่ายร้อยละ 70 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 วงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

10. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

11. แหล่งที่มาของราคากลาง

11.1 บริษัท จี ดี เอ็กซ์ จำกัด

11.2บริษัท AARED CONCEPT จำกัด

11.3บริษัท อามิน บาบ่า จำกัด

12. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

12.1 นางสาวจุฑาทิพย์ วุฒิภารัมย์

12.2นางสาวমনชนก ธนสันติ

12.3นางสาวปานฤทัย กุลจรัสเศรษฐ์
