



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา”

ข้อ ๒ ให้อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือผู้ที่อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกตามประกาศนี้

ข้อ ๓ พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยต้องระบุวันขอลาออก ภาระผูกพันกับทางราชการ และพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง (ถ้ามี)

ให้พนักงานราชการผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกตามวรรคหนึ่งล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือน้อยกว่าสามสิบวันโดยต้องแสดงผลและความจำเป็นในหนังสือขอลาออกด้วย

ข้อ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้ขอลาออกจากการปฏิบัติงานได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่

ในกรณีที่พนักงานราชการที่ประสงค์จะขอลาออกยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือน้อยกว่าสามสิบวันโดยมีเหตุผลและความจำเป็น ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป และให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาโดยเร็วและก่อนวันขอลาออก

ในกรณีที่หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งบอกกล่าวให้พนักงานราชการที่ประสงค์จะลาออกระบุวันขอลาออก แต่หากพนักงานราชการผู้นั้นไม่ประสงค์จะระบุวันขอลาออก หรือไม่สามารถบอกกล่าวให้พนักงานราชการผู้ขอลาออกให้ระบุวันที่ขอลาออกได้ ให้บันทึกเหตุดังกล่าวในหนังสือขอลาออก

ข้อ ๕ เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานของพนักงานราชการผู้ใดแล้ว เห็นควรสั่งยับยั้งการลาออกเนื่องจากเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งยับยั้งการลาออกได้ แล้วแจ้งคำสั่งยับยั้งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

ทั้งนี้ การยับยั้งการลาออกให้สั่งได้เพียงครั้งเดียวและไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออก จะขยายเวลายับยั้งต่อไปอีกมิได้ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้วให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง และให้มีหนังสือแจ้งวันออกจากการปฏิบัติงานให้ผู้ขอลาออกและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกไม่ยับยั้งการลาออก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นสายลักษณะอักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

(๒) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นสายลักษณะอักษรตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้ หรือจะอนุญาตให้ลาออกในวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกก็ได้ โดยต้องสั่งภายในสามสิบวันนับแต่ยื่นหนังสือขอลาออก

(๓) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งให้ลาออกเป็นสายลักษณะอักษรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก และให้วันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกเป็นวันอนุญาตการลาออก

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมีได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก ให้ถือว่าผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้อนุญาตการลาออกตามวันที่ผู้ขอลาออกระบุในหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานแล้ว และให้มีหนังสือแจ้งวันออกจากการปฏิบัติงานให้ผู้ขอลาออกและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบโดยไม่ชักช้า


ข้อ ๗ การยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นพนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนด หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอหนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว ซึ่งเมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือการลาออกดังกล่าวนี้แล้ว ให้ส่งอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันขอลาออก

ข้อ ๘ เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดตามประกาศนี้แล้ว ให้มีหนังสือแจ้งวันออกจากการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการผู้ขอลาออกทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิบดีกรมทรัพย์สันทางปัญญาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทศพล ทังสุบุตร)
อธิบดีกรมทรัพย์สันทางปัญญา

๗๗๗/๒๕๖๑

**แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
กรมทรัพย์สินทางปัญญา**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

เรียน อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....กลุ่ม.....

สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

เริ่มสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่.....สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่.....

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน
เพราะ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า

มีภาระผูกพันกับทางราชการและ/หรือพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ดังปรากฏตามเอกสารแนบ

ไม่มีภาระผูกพันกับทางราชการและ/หรือพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ</p> <p>ได้รับหนังสือลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....</p> <p>เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓๐ วัน</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>(ตำแหน่ง).....</p>

<p style="text-align: center;">คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>(ตำแหน่ง).....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>
--

หมายเหตุ

๑. นำระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ วรรค ๑ มาใช้โดยอนุโลม กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้หากมีการอนุญาตให้พนักงานราชการผู้นั้นออกจากราชการตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขอลาออกหากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมีค่าใช้จ่ายอื่นได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการชดใช้ทุนการศึกษาหรือฝึกอบรม
๒. กรณีขอร้องรับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอร้องรับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล
๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ภาระผูกพันกับทางราชการและ/หรือพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง

๑. ภาระผูกพันกับทางราชการ ดังนี้

หนี้สวัสดิการ

หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

อื่น ๆ.....

.....

๒. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์.....

โต๊ะทำงาน หมายเลขครุภัณฑ์.....

เก้าอี้ทำงาน หมายเลขครุภัณฑ์.....

อื่น ๆ.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดการในกรณีที่มีภาระผูกพันกับทางราชการและ/หรือพัสดุที่อยู่ในความครอบครองก่อนวันออกจากราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....