# เอกสารแนบท้ายประกาศ 1

|  |
| --- |
| แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล  1. ชื่อผู้ขอประเมิน................................................................................................. 2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ........................................ตำแหน่งเลขที่ .....................................   งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.................................................สำนัก/กอง...........................................  กรม..........................................ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ......................................................   1. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง........................ตำแหน่งเลขที่................................. 2. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)   เกิดวันที่ ................ เดือน.................................... พ.ศ. ..........................  อายุราชการ ................ปี ......................เดือน   1. ประวัติการศึกษา  |  |  |  | | --- | --- | --- | | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน | | (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) |  |  | | .................................... | .............................. | .................................... |  1. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | วันเดือนปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด | | ................. | ............................................... | ................. | ......................................... |  1. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน | | ................. | .................... | ...............…………………….. | ......................................... |  1. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 6 เช่น เป็น   หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  ...................................................................................................................................  ...................................................................................................................................  ................................................................................................................................... |

2

|  |
| --- |
| **แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)** |
| 9. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน  (1) .......................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  (2) .......................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  (3) .......................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  (4) .......................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................   1. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน 3 ปี)   (1) ........................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................  (2) ........................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................  (3) ........................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริง  ทุกประการ  (ลงชื่อ) .................................................... ผู้ขอรับการประเมิน  (....................................................)  (วันที่) ............/...................../................... |

3

|  |
| --- |
| ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล |
| 1. คุณวุฒิการศึกษา   ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรงแต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา 62   1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง   ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่……………………………………………………   1. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง   (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  หรือเกื้อกูลด้วย)  ( ) ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด  ( ) ไม่ตรง  ( ) ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณา  ( ) ……………………………………………………………………..   1. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)   ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราว( ) เท่ากับขั้นต่ำชั่วคราว  ( ) เท่ากับขั้นต่ำ ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ  **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็น  ผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล………………………………………………………..)  (ลงชื่อ)………………………………….(ผู้ตรวจสอบ)  (…………………………………..)  (ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/  ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่  (วันที่)…………./………………/……………. |

**เอกสารแนบท้ายประกาศ2**

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(**ชื่อผู้สมัคร**........................................................................................................................)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมินคุณลักษณะ | | **คะแนน**  **เต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 1. | **ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** | 15 | ............. |
|  | - เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี  ประสิทธิภาพ |  |  |
|  | - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด |  |  |
|  | - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือ  ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายาม  ปรับปรุงให้ดีให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือ  ข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก |  |  |
| 2. | **ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** | 15 | ............. |
|  | - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน |  |  |
|  | - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ |  |  |
|  | - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน |  |  |
|  | - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ  ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา |  |  |
|  | - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน |  |  |
|  | - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก |  |  |
| 3. | **การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** | 10 | ............. |
|  | - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ |  |  |
|  | - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี |  |  |
|  | - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม |  |  |
|  | - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) |  |  |
| 4. | **ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** | 10 | ............. |
|  | - รักษาวินัย |  |  |
|  | - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน |  |  |
|  | - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ  พลเรือน มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของกรม |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมินคุณลักษณะ (ต่อ) | | **คะแนน**  **เต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 5. | **ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** | 10 | ............. |
| **6.** | - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่นผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและ  ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้  ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม  **การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** | 10 | ............. |
|  | - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทาง  วิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ |  |  |
|  | - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา |  |  |
|  | - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี  ประสิทธิภาพ |  |  |
| **7.** | **ความเสียสละพิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** | 10 | ............. |
|  | - การอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ  - ทุ่มเทและยึดมั่นในประโยชน์ของราชการและประชาชน  - การมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการโดยมิได้คำนึงถึงผลกระทบต่อ ส่วนตัว |  |  |
| **8.** | **การทำงานร่วมกับผู้อื่นพิจารณาเฉพาะพฤติกรรม เช่น** | 10 | ............. |
|  | - มนุษย์สัมพันธ์และการประสานงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และ  ผู้บังคับบัญชา  - ความมุ่งมั่นจะทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย  - การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  - ความสามารถในการประมวลความคิดเห็นของผู้ที่ปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ใน  การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
| **9.** | **การนำนโยบายไปปฏิบัติ**  - ความเข้าใจวิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร  - การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย | 10 | ............. |
|  |  |  |  |
| รวม | | **100** |  |

**3**

|  |
| --- |
| **สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| ความเห็นของผู้ประเมิน ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อย 60)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)  (ระบุเหตุผล)......................................................................................................  .......................................................................................................................  ......................................................................................................................  ......................................................................................................................  ......................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน).....................................  (..................................)  (ตำแหน่ง).........................................  (วันที่)............./............./............ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้............................................................................................................................. .............................................................................................................................  .............................................................................................................................  .............................................................................................................................  .............................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน)....................................  (..................................)  (ตำแหน่ง)........................................  (วันที่)............/............./............ |

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอเค้าโครงเรื่องและ

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน เพื่อขอรับการคัดเลือกได้

4

|  |
| --- |
| ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 62 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)  ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)  ...........................................................................................................................  ...........................................................................................................................  ...........................................................................................................................  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)  ............................................................................................................................  ............................................................................................................................  ............................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน).......................................  (....................................)  (ตำแหน่ง)............................................  (วันที่)............./............../.............. |

##### เอกสารแนบท้ายประกาศ 3

##### รูปแบบการเสนอเค้าโครง/ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

**ของ....................................................**

----------------------------

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ............................................... ตำแหน่งเลขที่ .....................................

สำนัก/กอง ............................................................................................................................................................

1. ชื่อผลงาน..........................................................................................................................................................

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....................................................................................................................................

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

(1) ...................................................................................................................................................................

(2)...................................................................................................................................................................

(3)...................................................................................................................................................................

(4)...................................................................................................................................................................

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ ..............................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1......................................สัดส่วนของผลงาน................................

2......................................สัดส่วนของผลงาน................................

3......................................สัดส่วนของผลงาน................................

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).........................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

8. การนำไปใช้ประโยชน์......................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

2

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค..............................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

10. ข้อเสนอแนะ.................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ......................................

(....................................)

ผู้เสนอผลงาน

.........../........../..........

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรง

กับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ............................ ลงชื่อ..............................

(.........................) (...........................)

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

....../....../...... ...../....../......

ลงชื่อ............................ ลงชื่อ..............................

(.........................) (...........................)

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

....../....../...... ....../....../......

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ............................ ลงชื่อ..............................

(.........................) (...........................)

ตำแหน่ง................................ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง........................

....../....../...... ....../....../......

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

**หมายเหตุ**  หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผล

งานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 4**

###### ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**ของ.....................................**

------------------------------------------------------

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...............................................ตำแหน่งเลขที่................................

สำนัก/กอง..............................................................................................................................................

เรื่อง.......................................................................................................................................................

หลักการและเหตุผล...................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................

ผลที่คาดว่าจะได้รับ........................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.........................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................

(............................................)

ผู้เสนอแนวคิด

....../....../.......

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 5**

**ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงาน...................................................................................**

**ของ ...........................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ช่วงระยะเวลา** | | **รวมระยะเวลา** | | | **ตำแหน่ง/หน่วยงาน** | **คำสั่ง** | **หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | **ปี** | **เดือน** | **วัน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง**  **(ลงชื่อ) ............................................. ผู้ประเมิน**  **(............................................)**  **ขอรับรองว่า ..................................... ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง**  **(ลงชื่อ) ...................................... ผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ.กอง ขึ้นไป**  **(.....................................)** |

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 6**

**ตารางเปรียบเทียบลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**  **ตำแหน่ง ........................................................... ตำแหน่งเลขที่ ....................... สำนัก/กอง ....................................................................** | **ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล** | **หมายเหตุ** |
| มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้  1. ...............................................................................................................  2. ...............................................................................................................  3. ..............................................................................................................  4. ..............................................................................................................  5. ..............................................................................................................  ฯลฯ | 1. ตำแหน่ง ........................................................... ตำแหน่งเลขที่ .............  สำนัก/กอง ................................................... กรม.................................  ระยะเวลาตั้งแต่ ............................... ถึง ................................................  รวมระยะเวลา ........... ปี ............... เดือน .........วัน  มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้  (1) ...............................................................................................................  (2) ...............................................................................................................  (3) ..............................................................................................................  ฯลฯ  2. ตำแหน่ง ........................................................... ตำแหน่งเลขที่ .............  สำนัก/กอง ................................................... กรม.................................  ระยะเวลาตั้งแต่ ............................... ถึง ................................................  รวมระยะเวลา ........... ปี ............... เดือน .........วัน  มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้  (1) ...............................................................................................................  (2) ...............................................................................................................  (3) ..............................................................................................................  ฯลฯ |  |