# เอกสารแนบท้ายประกาศ 1

|  |
| --- |
| แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล1. ชื่อผู้ขอประเมิน.................................................................................................
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ........................................ตำแหน่งเลขที่ .....................................

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.................................................สำนัก/กอง...........................................กรม..........................................ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ......................................................1. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง........................ตำแหน่งเลขที่.................................
2. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)

เกิดวันที่ ................ เดือน.................................... พ.ศ. ..........................อายุราชการ ................ปี ......................เดือน1. ประวัติการศึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|  (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) |  |  |
| ....................................  | ..............................  | ....................................  |

1. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันเดือนปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|  ................. | ............................................... |  ................. |  ......................................... |

1. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|  ................. | .................... |  ...............…………………….. |  ......................................... |

1. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 6 เช่น เป็น

หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

2

|  |
| --- |
| **แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)** |
| 9. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (1) ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(2) ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (3) ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (4) ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................1. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน 3 ปี)

(1) ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(2) ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(3) .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ) .................................................... ผู้ขอรับการประเมิน  (....................................................) (วันที่) ............/...................../................... |

3

|  |
| --- |
| ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล |
| 1. คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง( ) ไม่ตรงแต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา 621. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่……………………………………………………1. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)( ) ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด( ) ไม่ตรง( ) ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณา( ) ……………………………………………………………………..1. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราว( ) เท่ากับขั้นต่ำชั่วคราว( ) เท่ากับขั้นต่ำ ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็น ผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล………………………………………………………..) (ลงชื่อ)………………………………….(ผู้ตรวจสอบ) (…………………………………..) (ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ (วันที่)…………./………………/……………. |

**เอกสารแนบท้ายประกาศ2**

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(**ชื่อผู้สมัคร**........................................................................................................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการประเมินคุณลักษณะ | **คะแนน****เต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 1. | **ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** | 15 | ............. |
|  | - เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี ประสิทธิภาพ |  |  |
|  | - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด |  |  |
|  | - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือ  ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายาม ปรับปรุงให้ดีให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก |  |  |
| 2. | **ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** | 15 | ............. |
|  | - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน |  |  |
|  | - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ |  |  |
|  | - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน |  |  |
|  | - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา |  |  |
|  | - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน |  |  |
|  | - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก |  |  |
| 3. | **การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** | 10 | ............. |
|  | - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ |  |  |
|  | - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี |  |  |
|  | - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม |  |  |
|  | - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) |  |  |
| 4. | **ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** | 10 | ............. |
|  | - รักษาวินัย |  |  |
|  | - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน |  |  |
|  | - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ  พลเรือน มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของกรม |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการประเมินคุณลักษณะ (ต่อ) | **คะแนน****เต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 5. | **ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** |   10 | ............. |
| **6.** | - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่นผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม**การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** | 10 | ............. |
|  | - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทาง วิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ |  |  |
|  | - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา |  |  |
|  | - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ |  |  |
| **7.** | **ความเสียสละพิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** | 10 | ............. |
|  | - การอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ- ทุ่มเทและยึดมั่นในประโยชน์ของราชการและประชาชน- การมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการโดยมิได้คำนึงถึงผลกระทบต่อ ส่วนตัว |  |  |
| **8.** | **การทำงานร่วมกับผู้อื่นพิจารณาเฉพาะพฤติกรรม เช่น** | 10 | ............. |
|  | - มนุษย์สัมพันธ์และการประสานงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชา- ความมุ่งมั่นจะทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย- การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น- ความสามารถในการประมวลความคิดเห็นของผู้ที่ปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ใน การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
| **9.** | **การนำนโยบายไปปฏิบัติ** - ความเข้าใจวิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร - การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย | 10 | ............. |
|  |  |  |  |
| รวม |  **100** |  |

**3**

|  |
| --- |
| **สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| ความเห็นของผู้ประเมิน ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อย 60) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60) (ระบุเหตุผล)...................................................................................................... ....................................................................................................................... ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน)..................................... (..................................) (ตำแหน่ง)......................................... (วันที่)............./............./............ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ ............................................................................................................................. ............................................................................................................................. ............................................................................................................................. ............................................................................................................................. ............................................................................................................................. (ลงชื่อผู้ประเมิน).................................... (..................................) (ตำแหน่ง)........................................ (วันที่)............/............./............ |

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอเค้าโครงเรื่องและ

 ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน เพื่อขอรับการคัดเลือกได้

4

|  |
| --- |
| ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 62 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน) ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ........................................................................................................................... ........................................................................................................................... ........................................................................................................................... ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ............................................................................................................................ ............................................................................................................................ ............................................................................................................................ (ลงชื่อผู้ประเมิน)....................................... (....................................) (ตำแหน่ง)............................................ (วันที่)............./............../.............. |

#####  เอกสารแนบท้ายประกาศ 3

##### รูปแบบการเสนอเค้าโครง/ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

**ของ....................................................**

----------------------------

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ............................................... ตำแหน่งเลขที่ .....................................

สำนัก/กอง ............................................................................................................................................................

1. ชื่อผลงาน..........................................................................................................................................................

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....................................................................................................................................

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

(1) ...................................................................................................................................................................

(2)...................................................................................................................................................................

(3)...................................................................................................................................................................

(4)...................................................................................................................................................................

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ ..............................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1......................................สัดส่วนของผลงาน................................

 2......................................สัดส่วนของผลงาน................................

 3......................................สัดส่วนของผลงาน................................

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).........................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

8. การนำไปใช้ประโยชน์......................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

 2

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค..............................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

10. ข้อเสนอแนะ.................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

 ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ......................................

 (....................................)

 ผู้เสนอผลงาน

 .........../........../..........

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรง

กับความเป็นจริงทุกประการ

 ลงชื่อ............................ ลงชื่อ..............................

 (.........................) (...........................)

 ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

 ....../....../...... ...../....../......

ลงชื่อ............................ ลงชื่อ..............................

 (.........................) (...........................)

 ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

 ....../....../...... ....../....../......

 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ............................ ลงชื่อ..............................

 (.........................) (...........................)

ตำแหน่ง................................ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง........................

....../....../...... ....../....../......

 (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

**หมายเหตุ**  หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผล

งานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

 **เอกสารแนบท้ายประกาศ 4**

###### ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**ของ.....................................**

------------------------------------------------------

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...............................................ตำแหน่งเลขที่................................

สำนัก/กอง..............................................................................................................................................

เรื่อง.......................................................................................................................................................

 หลักการและเหตุผล...................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................

 ผลที่คาดว่าจะได้รับ........................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................

 ตัวชี้วัดความสำเร็จ.........................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...............................................

 (............................................)

 ผู้เสนอแนวคิด

 ....../....../.......

 **เอกสารแนบท้ายประกาศ 5**

**ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงาน...................................................................................**

**ของ ...........................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ช่วงระยะเวลา** | **รวมระยะเวลา** | **ตำแหน่ง/หน่วยงาน** | **คำสั่ง** | **หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | **ปี** | **เดือน** | **วัน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง****(ลงชื่อ) ............................................. ผู้ประเมิน** **(............................................)****ขอรับรองว่า ..................................... ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง****(ลงชื่อ) ...................................... ผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ.กอง ขึ้นไป** **(.....................................)** |

 **เอกสารแนบท้ายประกาศ 6**

**ตารางเปรียบเทียบลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง****ตำแหน่ง ........................................................... ตำแหน่งเลขที่ .......................สำนัก/กอง ....................................................................** | **ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล** | **หมายเหตุ** |
| มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้1. ...............................................................................................................2. ...............................................................................................................3. ..............................................................................................................4. ..............................................................................................................5. .............................................................................................................. ฯลฯ | 1. ตำแหน่ง ........................................................... ตำแหน่งเลขที่ ............. สำนัก/กอง ................................................... กรม................................. ระยะเวลาตั้งแต่ ............................... ถึง ................................................ รวมระยะเวลา ........... ปี ............... เดือน .........วัน  มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้  (1) ............................................................................................................... (2) ............................................................................................................... (3) .............................................................................................................. ฯลฯ2. ตำแหน่ง ........................................................... ตำแหน่งเลขที่ ............. สำนัก/กอง ................................................... กรม................................. ระยะเวลาตั้งแต่ ............................... ถึง ................................................ รวมระยะเวลา ........... ปี ............... เดือน .........วัน  มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้  (1) ............................................................................................................... (2) ............................................................................................................... (3) .............................................................................................................. ฯลฯ |  |