



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจัดจ้างพัฒนาระบบนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์
ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสืบค้นและแจ้งเตือนสถานะการขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างพัฒนาระบบนำเข้าและจัดเก็บ
ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสืบค้นและแจ้งเตือนสถานะการขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๔,๑๑๖,๓๙๗.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สิน
ทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....๒๕.....พ.ค. ๒๕๖๒.....ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

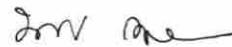
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๖๙๕ และหมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๗๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน
ตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่.....๒๕.....พ.ค. ๒๕๖๒.....
ระหว่างเวลา๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
มายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านอีเมล oraon.s@ipthailand.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ภายในวันที่๑๖.....พ.ค. ๒๕๖๒.....โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
www.ipthailand.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....๑๖.....พ.ค. ๒๕๖๒.....

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวนุสรา กาญจนกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่๑๓/๒๕๖๒....

จ้างพัฒนาระบบนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์

ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสืบค้นและแจ้งเตือนสถานะการขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างพัฒนาระบบนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสืบค้นและแจ้งเตือนสถานะการขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๑๘๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ W.A ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในวันที่ ๒๕ W.A ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรม จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
 - (๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ๒๐ คะแนน
ประสบการณ์ในการออกแบบระบบ พัฒนาระบบ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยแสดงหนังสือสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒.๒) ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงานและการบริหารโครงการ ๑๕ คะแนน
 - (๒.๒.๑) แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนและครอบคลุมทุกส่วนในโครงการที่จะพัฒนา
 - (๒.๒.๒) อธิบายรายละเอียดของแผนงานแต่ละขั้นตอนและกิจกรรมภายใต้โครงการตามหลักการ Agile Process Model
 - (๒.๒.๓) การบริหารโครงการและการประเมินความเสี่ยงของการบริหารโครงการ
 - (๒.๒.๔) มีการทำแผนพร้อมสร้างความสามารถในการติดตามความต้องการ (Establishing Requirements Traceability)
 - (๒.๓) ข้อเสนอด้านกรอบแนวคิดการออกแบบและการพัฒนาระบบ ๒๐ คะแนน
 - (๒.๓.๑) อธิบายกรอบแนวคิดในการออกแบบระบบภายใต้โครงการที่จะพัฒนา
 - (๒.๓.๒) เทคโนโลยีที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการนี้

- (๒.๔) ข้อเสนอด้านการติดตั้งระบบและทดสอบระบบ ๑๕ คะแนน
ข้อเสนอด้านการติดตั้งระบบและทดสอบระบบพร้อมตัวอย่าง
- (๒.๕) ข้อเสนอการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๑๕ คะแนน
ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากรายละเอียดในโครงการ
- (๒.๖) การรับประกันคุณภาพและการบำรุงรักษา ๑๕ คะแนน
 - (๒.๖.๑) แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันพร้อมรายละเอียด
 - (๒.๖.๒) การปฏิบัติตาม SLA พร้อมบุคลากรเพื่อแจ้งเหตุขัดข้อง
 - (๒.๖.๓) รายละเอียดการสำรองและทดสอบกู้คืนระบบงาน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ

หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใส่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....๔.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยงานที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย

(๑.๑) แผนดำเนินงานโครงการตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑ จำนวน ๒ ชุด โดยต้องส่งมอบเอกสาร ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๑.๒) ส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๒ พร้อมคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน ๒ ชุด

(๑.๓) รายงานฉบับต้น ทั้งในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน
อย่างละ ๒ ชุด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

(๑.๓.๑) ที่มาของโครงการ

(๑.๓.๒) วิธีการดำเนินงานโครงการ

(๑.๓.๓) แผนดำเนินงานทั้งหมดของโครงการตามขอบเขตของงาน (TOR)

ข้อ ๔.๑ ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๑.๓.๔) รายงานสรุปความต้องการของผู้ใช้งานตามขอบเขตของงาน (TOR)

ข้อ ๔.๓

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยงานที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย

(๒.๑) Prototype ของระบบนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์จากสื่อประเภท
ต่างๆ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๔

(๒.๒) รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์
จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๒.๒.๑) รายละเอียดผลการปฏิบัติงานประจำงวด

(๒.๒.๒) ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(๒.๒.๓) รายงานสรุปความต้องการของผู้ใช้งานเพิ่มเติมตามขอบเขตของงาน

(TOR) ข้อ ๔.๔

(๒.๒.๔) ผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งหมด
ของโครงการ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยงานที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย

(๓.๑) ระบบนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์จากสื่อประเภทต่างๆ ที่ถูก
พัฒนาปรับปรุงและทดสอบตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๕ พร้อมทั้งถูกติดตั้งตามขอบเขตของงาน
(TOR) ข้อ ๔.๖ แล้ว

(๓.๒) ร่างคู่มือและเอกสารทั้งในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน
อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

(๓.๒.๑) ร่างคู่มือการสำรองข้อมูล (System Backup) การกู้คืนระบบงาน
(Restore System) และการกู้คืนข้อมูล (Restore Data) ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๗

(๓.๒.๒) ร่างเอกสารเชิงเทคนิคเกี่ยวกับการวิเคราะห์หรือออกแบบระบบตาม
ขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑๐

(๓.๒.๓) ร่างคู่มือการใช้งานระบบตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑๑

(๓.๓) รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์
จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๓.๓.๑) รายละเอียดผลการปฏิบัติงานประจำงวด

(๓.๓.๒) รายงานการทดสอบระบบตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๕

(๓.๓.๓) ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(๓.๓.๔) ผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งหมด
ของโครงการ

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยงานที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย
(๔.๑) Source Code ของระบบงานทั้งหมดในเวอร์ชันล่าสุด ตามขอบเขตของงาน
(TOR) ข้อ ๔.๙

(๔.๒) คู่มือและเอกสารทั้งในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน
อย่างละ ๒ ชุด ดังนี้

(๔.๒.๑) คู่มือการสำรองข้อมูล (System Backup) การกู้คืนระบบงาน
(Restore System) และการกู้คืนข้อมูล (Restore Data) ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๗

(๔.๒.๒) เอกสารเชิงเทคนิคเกี่ยวกับการวิเคราะห์ออกแบบระบบตามขอบเขต
ของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑๐

(๔.๒.๓) คู่มือการใช้งานระบบ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๑๑

(๔.๓) การดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามขอบเขตของงาน (TOR)
ข้อ ๔.๑๒

(๔.๔) รายงานสรุปในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด
ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

(๔.๔.๑) รายละเอียดผลการปฏิบัติงานประจำงวด

(๔.๔.๒) รายงานการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๔.๔.๓) ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานพร้อมข้อเสนอแนะ

(๔.๔.๔) ผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งหมด

ของโครงการ

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
กรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวด

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า.....๓.....ปี-.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ
ได้ดีดังเดิม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก

ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างพัฒนาระบบนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์
ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสืบค้นและแจ้งเตือนสถานะการขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

1. ความเป็นมา

ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้จัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ด้านทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศระยะ 20 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งด้านการคุ้มครอง (Protection) ถือเป็นหนึ่งในหกด้านของแผนที่นำทาง อันมุ่งเน้นให้งานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญามีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงต้องมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งส่วนงานภายในและภายนอกควบคู่กัน

แม้ว่าปัจจุบันกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานจดทะเบียนสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาภายในหน่วยงานให้สามารถดำเนินการต่างๆ อย่างต่อเนื่องแล้ว แต่ยังคงขาดการพัฒนาปรับปรุงระบบนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์จากสื่อประเภทต่างๆ เช่น หนังสือ นิตยสาร และสิ่งพิมพ์อื่นๆ เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบจัดเก็บฐานข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และความสะดวกในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้งานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญามีความรวดเร็ว ต่างจากการสืบค้นหนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งใช้เวลานานในการตรวจค้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรากฏอยู่แล้วในเอกสาร จึงเกิดการท้งานที่ล่าช้า และเมื่อมีใช้งานเอกสารอย่างต่อเนื่องส่งผลให้เอกสารชำรุด และเสียหาย ดังนั้น กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงเห็นควรจัดจ้างเอกชนเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์จากหนังสือ นิตยสาร และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการพิจารณาตรวจสอบคำขอรับสิทธิบัตรของเจ้าหน้าที่ ในส่วนของการตรวจค้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรากฏอยู่แล้ว เพื่ออำนวยความสะดวกในการจดทะเบียนให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ขอรับสิทธิบัตร ในการขอรับความคุ้มครอง และตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญามากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์จากหนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ทำให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานนำเข้าข้อมูลร่วมกับระบบงานตรวจสอบสิทธิบัตรการออกแบบ (e-Design) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน

ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามกรอบแนวคิดในภาคผนวก 1. และดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

4.1 นำเสนอวิธีการบริหารโครงการ พร้อมจัดทำแผนดำเนินงานโครงการและรายละเอียดแต่ละขั้นตอนให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้เป็นเครื่องมือติดตามงาน โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

4.1.1 แผนการสำรวจ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (Requirement)

4.1.2 แผนการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Analysis and Design)

4.1.3 แผนการพัฒนาระบบ (Development)

4.1.4 แผนการทดสอบและติดตั้งระบบ (Testing and Deployment)

4.1.5 แผนการฝึกอบรม (Training)

4.1.6 รายละเอียดบุคลากรของโครงการตามภาคผนวก 2.

ทั้งนี้ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 จัดหาและติดตั้งครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ ซึ่งประกอบด้วย ชุดสแกนหนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ จำนวน 1 ชุด ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22 ชุด เครื่องอ่านบาร์โค้ด จำนวน 1 ชุด เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด จำนวน 2 ชุด หน่วยจัดเก็บข้อมูล จำนวน 11 ชุด รายละเอียดตามภาคผนวก 3.

4.3 ศึกษา สำรวจความต้องการ ข้อกำหนด โครงสร้างของฐานข้อมูลจากระบบงานของกองสิทธิบัตร ออกแบบ เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานและสภาพการดำเนินงานของกรมฯ ตามหลักการของ SDLC ด้วยรูปแบบ Agile Model พร้อมจัดทำรายงานสรุปความต้องการของผู้ใช้ (Requirement Specification) เพื่อจัดทำระบบนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์จากหนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานนำเข้าข้อมูลร่วมกับระบบงานตรวจสอบ

สิทธิบัตรการออกแบบ (e-Design) ของกรรมาฯ ได้ โดยให้ระบบมีคุณสมบัติอย่างน้อยรองรับกระบวนการตามภาคผนวก 4.

4.4 จัดทำ Prototype ระบบเพื่อทดสอบเบื้องต้น ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานและสภาพการดำเนินงานของกรรมาฯ พร้อมจัดประชุมสรุปความต้องการของผู้ใช้งานเพิ่มเติม

4.5 ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบและทดสอบระบบด้วยวิธีการ Unit Testing, Integration Testing, System Test และ User Acceptance Test (UAT) เป็นอย่างน้อย โดยจัดทำกรณีทดสอบ (Test Case) ในแต่ละวิธีทดสอบ พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบ หากยังพบข้อผิดพลาดจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

4.6 ติดตั้งระบบให้สามารถดำเนินการเชื่อมโยงกับระบบของกรรมาฯ ที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนทุกฟังก์ชันการทำงาน ตามที่ได้ผ่านการทดสอบระบบในข้อ 4.5 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำ Platform การพัฒนาระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรรมาฯ ให้เหมือน Platform ที่ผู้รับจ้างใช้ในกระบวนการพัฒนา

4.7 ดำเนินการทดสอบระบบเสมือนจริงบนระบบที่ติดตั้งตามข้อ 4.6

4.8 ดำเนินการทดสอบการสำรองระบบงาน (System Backup) การสำรองข้อมูล (Data Backup) การกู้คืนระบบงาน (Restore System) และการกู้คืนข้อมูล (Restore Data) พร้อมทั้งจัดทำคู่มืออย่างละเอียด โดยทดสอบร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.9 ส่งมอบ Source Code ของระบบที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงขึ้นใหม่สำหรับโครงการนี้เป็นเวอร์ชันล่าสุด ในรูปแบบที่กรรมาฯ สามารถนำไปปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมระบบในอนาคตได้

4.10 จัดทำเอกสารเชิงเทคนิคเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ สำหรับดูแลบำรุงรักษาและพัฒนาระบบในอนาคตได้อย่างครบถ้วนทุกฟังก์ชันการทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึง Workflow Diagram, Data Flow Diagram, E-R Diagram, Data Dictionary และ Activity Diagram เป็นอย่างน้อย

4.11 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีในโครงการทั้งหมด ให้รองรับการปฏิบัติงาน บำรุงรักษาระบบงาน และปรับแก้โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ได้อย่างครบถ้วนทุกฟังก์ชันการทำงาน โดยจัดทำเอกสารส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.12 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีการใช้งานและดูแลระบบ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด เช่น ค่าอุปกรณ์/เอกสารสำหรับการฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรม เป็นต้น ในอัตราตามภาคผนวก 5. โดยเสนอรายละเอียดและกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม ในขอบเขตเนื้อหาต่อไปนี้.

กลุ่มผู้เข้าฝึกอบรม	รายละเอียดการอบรม	จำนวนครั้งการอบรม	ผู้ฝึกอบรม	ระยะเวลาอบรมรวม(ชั่วโมง)
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ	- การบริหารจัดการและการทำงานของระบบ - การบำรุงรักษาระบบ - On the job training การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ	อย่างน้อย 5 ครั้ง	อย่างน้อย ครั้งละ 2 คน	30
ผู้ใช้งานระบบ	การใช้ระบบนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์	อย่างน้อย 2 ครั้ง	อย่างน้อย ครั้งละ 15 คน	12

5. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

5.1 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ บุคลากร ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้มีความเหมาะสม

5.2 ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ในโครงการตามภาคผนวก 3. ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

5.3 การพัฒนาระบบ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

5.3.1 ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เกี่ยวกับการเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศในการใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

5.3.2 ออกแบบและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard – WSS) และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์ (Web Application Security Standard – WAS) ของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศในการใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา

5.3.3 การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลผู้ใช้งาน ต้องกำหนดสิทธิการใช้ระบบงานโปรแกรมและการเข้าถึงข้อมูล (Authorization) ของแต่ละ User และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

5.3.4 การรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายการสื่อสาร ใช้ Protocol การเข้ารหัสข้อมูลที่ส่งผ่านเครือข่าย Internet (HTTPS) โดยเรียกใช้งานเป็น TLS1.2 ขึ้นไป

5.3.5 การรักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยแบ่งสภาพแวดล้อมในชุดระบบพัฒนา (Development) ชุดทดสอบ (Test) และชุดการใช้งานจริง (Production) แยกออกจากกันด้วยทาง Physical หรือ Logical รวมทั้งดำเนินการปิด Port (Disable) ทั้งหมดที่ไม่ได้ใช้งาน

5.3.6 ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment Scanning) ด้วยเครื่องมือและบุคลากร หรือทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่น่าเชื่อถือ พร้อมดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ให้แล้วเสร็จและรายงานการตรวจประเมินและการแก้ไขช่องโหว่ดังกล่าว

5.4 การกระทำใด ๆ ของบุคลากรผู้รับจ้างอันอาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงต่อระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5.5 กระบวนการวัดคุณภาพของการทำงานระบบจริง (Software Quality) ต้องมีการวัดผลของการทดสอบประสิทธิภาพ Response Time ต้องมีค่าโดยเฉลี่ยไม่เกิน 5 วินาที โดยคนเข้าใช้งานจำนวน 30 คนพร้อมกัน

5.6 รายงานความคืบหน้าเพื่อพิจารณาการดำเนินงาน หรือรายงานความก้าวหน้าของโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุร้องขอ

5.7 ระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ รวมทั้ง Source Code และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว

5.8 การใช้ซอฟต์แวร์หรือ Library ที่มีค่าลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเช่าหรือซื้อให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

6. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่กรรมฯ ได้รับมอบงานงวดสุดท้ายโดยสมบูรณ์ โดยตลอดระยะเวลาดังกล่าว และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

6.1 ให้บริการติดตั้ง Bug-Fix (Patch) และให้บริการ Upgrade Version ของระบบฯ ตามประกาศของเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ตาม Patch ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน) ซึ่งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบฯ และต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับผู้รับจ้าง

6.2 จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่พัฒนา ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีแก้ไขเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุก 3 เดือน

6.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบฯ ในการติดต่อประสานงาน แจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้ในวันทำการ โดยสามารถรับแจ้งเหตุข้อขัดข้องผ่านทางโทรศัพท์ หรือ Line หรือ อีเมล ได้ตลอดระยะเวลารับประกันตามสัญญา

6.4 ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบฯ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกรรมฯ ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านช่องทางที่กรรมฯ กำหนด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุข้อขัดข้องที่มีรายละเอียดดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
ระดับ 1 : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 1 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมง
ระดับ 2 : ปานกลาง	บางส่วน of ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 2 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 12 ชั่วโมง
ระดับ 3 : ต่ำ	บางส่วน of ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบการทำงาน	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 2 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง
ระดับ 4 : ต่ำมาก	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง

ทั้งนี้จะต้องส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขระบบฐานข้อมูล ระบบงานและซอฟต์แวร์เสนอศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่แก้ไขเสร็จสิ้น

6.5 ดำเนินการสำรองและกู้คืนข้อมูลของระบบฐานข้อมูลและระบบงานตลอดระยะเวลาการรับประกัน

6.6 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนวิธีการใช้งานระบบให้แก่ผู้ใช้งานหลังจากส่งมอบงานแล้ว 6 เดือน จำนวน 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมในอัตราตามภาคผนวก 5.

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของจำนวนเงินค้ำประกันสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.1-6.6 โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเห็นของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

7.1 ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

7.2 คุณภาพและคุณสมบัติ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน พิจารณาหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

7.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา 20 คะแนน

ประสบการณ์ในการออกแบบระบบ พัฒนาระบบ อย่างน้อย 1 โครงการ โดยแสดงหนังสือสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

7.2.2 ข้อเสนอแผนการดำเนินงานและการบริหารโครงการ 15 คะแนน

(1) แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนและครอบคลุมทุกส่วนในโครงการที่จะพัฒนา

(2) อธิบายรายละเอียดของแผนงานแต่ละขั้นตอนและกิจกรรมภายใต้โครงการตาม

หลักการ Agile Process Model

(3) การบริหารโครงการและการประเมินความเสี่ยงของการบริหารโครงการ

(4) มีการทำแผนพร้อมสร้างความสามารถในการติดตามความต้องการ (Establishing

Requirements Traceability)

7.2.3 ข้อเสนอด้านกรอบแนวคิดการออกแบบและการพัฒนาระบบ 20 คะแนน

(1) อธิบายกรอบแนวคิดในการออกแบบระบบภายใต้โครงการที่จะพัฒนา

(2) เทคโนโลยีที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการนี้

7.2.4 ข้อเสนอด้านการติดตั้งระบบและทดสอบระบบ 15 คะแนน

ข้อเสนอด้านการติดตั้งระบบและทดสอบระบบพร้อมตัวอย่าง

7.2.5 ข้อเสนอการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี 15 คะแนน

ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากรายละเอียดในโครงการ

7.2.6 การรับประกันคุณภาพและการบำรุงรักษา 15 คะแนน

(1) แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมรายละเอียด

(2) การปฏิบัติตาม SLA พร้อมบุคลากรเพื่อแจ้งเหตุขัดข้อง

(3) รายละเอียดการสำรองและทดสอบกู้คืนระบบงาน

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. เงื่อนไขการส่งมอบและการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะจ่ายเงินเป็นรายงวด รวม 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยงานที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย

9.1.1 แผนดำเนินงานโครงการตามข้อ 4.1 จำนวน 2 ชุด โดยต้องส่งมอบเอกสารภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

9.1.2 ส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์ตามข้อ 4.2 พร้อมคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 2 ชุด

9.1.3 รายงานฉบับต้น ทั้งในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ 2 ชุด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

(1) ที่มาของโครงการ

(2) วิธีการดำเนินงานโครงการ

(3) แผนดำเนินงานทั้งหมดของโครงการตามข้อ 4.1 ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(4) รายงานสรุปความต้องการของผู้ใช้งานตามข้อ 4.3

งวดที่ 2 ร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยงานที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย

9.2.1 Prototype ของระบบนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์จากสื่อประเภทต่างๆ ตามข้อ 4.4

9.2.2 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ 2 ชุด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

(1) รายละเอียดผลการปฏิบัติงานประจำงวด

(2) ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(3) รายงานสรุปความต้องการของผู้ใช้งานเพิ่มเติมตามข้อ 4.4

(4) ผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยงานที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย

9.3.1 ระบบนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์จากสื่อประเภทต่างๆที่ถูกพัฒนาปรับปรุงและทดสอบตามข้อ 4.5 พร้อมทั้งถูกติดตั้งตามข้อ 4.6 แล้ว

9.3.2 ร่างคู่มือและเอกสารทั้งในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ 1 ชุด ดังนี้

(1) ร่างคู่มือการสำรองข้อมูล (System Backup) การกู้คืนระบบงาน (Restore System) และการกู้คืนข้อมูล (Restore Data) ตามข้อ 4.7

(2) ร่างเอกสารเชิงเทคนิคเกี่ยวกับการวิเคราะห์ห้ออกแบบระบบตามข้อ 4.10

(3) ร่างคู่มือการใช้งานระบบ ตามข้อ 4.11

9.3.3 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ 2 ชุด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- (1) รายละเอียดผลการปฏิบัติงานประจำงวด
- (2) รายงานการทดสอบระบบตามข้อ 4.5
- (3) ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- (4) ผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ

งวดที่ 4 ร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยงานที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย

9.4.1 Source Code ของระบบทั้งหมด ในเวอร์ชันล่าสุด ตามข้อ 4.9

9.4.2 คู่มือและเอกสารทั้งในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ 2 ชุด ดังนี้

(1) คู่มือการสำรองข้อมูล (System Backup) การกู้คืนระบบงาน (Restore System) และการกู้คืนข้อมูล (Restore Data) ตามข้อ 4.7

(2) เอกสารเชิงเทคนิคเกี่ยวกับการวิเคราะห์ห้ออกแบบระบบตามข้อ 4.10

(3) คู่มือการใช้งานระบบตามข้อ 4.11

9.4.3 การดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามข้อ 4.12

9.4.4 รายงานสรุป ในรูปแบบเอกสารและแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ 2 ชุด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- (1) รายละเอียดผลการปฏิบัติงานประจำงวด
- (2) รายงานการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- (3) ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะ
- (4) ผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ

10. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วงเงิน 4,116,397 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบบเจ็ดบาทถ้วน)

11. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วงเงิน 4,116,397 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบบเจ็ดบาทถ้วน)

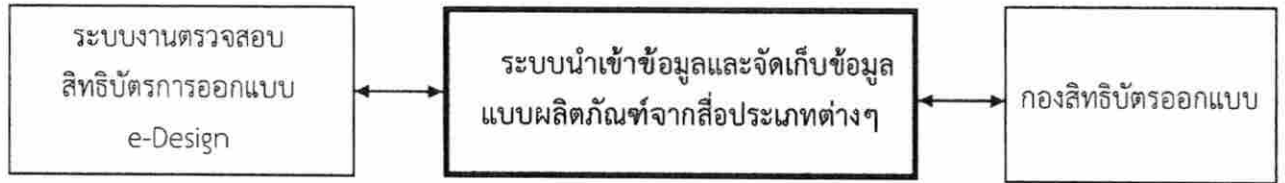
12. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 12.1 บริษัท ซอฟท์ซวิท จำกัด
- 12.2 บริษัท อินโนวา ซอฟต์แวร์ จำกัด
- 12.3 บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
- 12.4 บริษัท ออเรนจ์ เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด

13. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 13.1 นายรังสฤษฏ์ สุวคนธ์
 - 13.2 นายदनัย เลียงเจริญ
 - 13.3 นางสาวอรอร สาราจิตต์
 - 13.4 นางสาวชกมล รัตนพงศ์
 - 13.5 นางสาวริสา ศิริชานนท์
 - 13.6 นายสุธิพร ขุนทอง
 - 13.7 นายณัฐพันธ์ ชันมาสมย์
-

ภาคผนวก 1.
กรอบแนวคิด



ภาคผนวก 2.

ข้อกำหนดบุคลากรหลักที่ดำเนินงานในโครงการ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติขั้นต่ำ	จำนวน (คน)
ผู้จัดการโครงการ	- วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
วิศวกรดูแลระบบ	- วุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	- วุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	- วุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
นักพัฒนาระบบอาวุโส (โปรแกรมเมอร์)	- วุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
นักพัฒนาระบบ (โปรแกรมเมอร์)	- วุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 3 ปี	4
นักตรวจสอบคุณภาพ	- วุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 5 ปี	2
เลขานุการโครงการ	- วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไม่น้อยกว่า 2 ปี	1

ภาคผนวก 3.
ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์

1. ชุดสแกนหนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ จำนวน 1 ชุด ที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1.1 เป็นเครื่องสแกนหนังสือคุณภาพสูงแบบตัว V เพื่อถนอมหนังสือ
 - 1.2 สามารถสแกนหนังสือขนาด A3 เป็นอย่างน้อย และ ความหนาของหนังสือ อย่างน้อย 10 เซนติเมตร
 - 1.3 สามารถสแกนได้ทั้งชนิดสี เกรย์สเกล ขาวดำ และรองรับไฟล์ JPEG, TIFF, RAW และ PDF
 - 1.4 ระบบสแกนใช้กล้อง DSLR ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล พร้อม AC Adapter สำหรับกล้องจำนวน 2 ชุด เป็นอุปกรณ์ในการบันทึกภาพเพื่อการประมวลผล ความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า 300 DPI ด้วยความเร็วในการสแกนไม่น้อยกว่า 500 หน้าต่อชั่วโมง
 - 1.5 แขนยึดกล้อง ออกแบบให้รองรับกล้อง DSLR ที่ใช้งานกับเลนส์ไพร์ม (prime lens) หรือเลนส์ซูม (zoom lens) ได้เป็นอย่างน้อย
 - 1.6 ระบบไฟ ให้ความสว่างมากกว่า 800 lux มีความสว่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกช่วงสี CRI (color rendering index) มากกว่า 90 และมีอุณหภูมิสีในช่วง 2850-3250 เคลวิน โดยไม่มีแสงส่องเข้าตาผู้ใช้โดยตรง
 - 1.7 มีอุปกรณ์ป้องกันแสงรบกวนจากภายนอกที่เข้ามาขณะสแกน
 - 1.8 มีซอฟต์แวร์ควบคุมกล้อง เพื่อสแกนหนังสือได้โดยอัตโนมัติพร้อมกันทั้งหน้าซ้ายและหน้าขวา
 - 1.9 มีซอฟต์แวร์ตกแต่งและแก้ไขภาพ ตัดภาพ ลบฝุ่น แก้ไขพื้นหลังให้รูปภาพและตัวอักษรคมชัดขึ้น
 - 1.10 มีอุปกรณ์สำรองข้อมูลภายนอก (External Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 2 ชุด
 - 1.11 มีรับประกันสินค้า แบบ onsite เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับพัสดุ
2. ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22 ชุด ที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - 2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
 - 2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 2.3.1 เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2.3.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2.3.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
 - 2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยและชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 128 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 2.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - 2.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- 2.8 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 2.9 มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 2.10 มีจอแสดงผลภาพชนิด LED ขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว จำนวน 2 หน่วยต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้
 - 2.10.1 ความละเอียด (Resolution) ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080
 - 2.10.2 อัตราการกระพริบ (Response Time) ไม่น้อยกว่า 1 ms
 - 2.10.3 ความสว่าง (Brightness) ไม่น้อยกว่า 250 cd/m²
 - 2.10.4 Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 1000 : 1
 - 2.10.5 แบบ Full HD อัตราการรีเฟรช (Refresh Rate) ไม่น้อยกว่า 60Hz
 - 2.10.6 สามารถหมุนแกนยึดติดจอเพื่อให้จอภาพสามารถเปลี่ยนจากแนวนอนเป็นแนวตั้งได้
 - 2.10.7 Audio Port ไม่น้อยกว่า 1 Port
 - 2.10.8 HDMI Port ไม่น้อยกว่า 1 Port
 - 2.10.9 Display Port ไม่น้อยกว่า 1 port
- 2.11 ติดตั้งชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows เวอร์ชัน 10 หรือเวอร์ชันสูงกว่า และติดตั้งชุดโปรแกรม Microsoft Office เวอร์ชัน 2016 หรือเวอร์ชันสูงกว่า
- 2.12 มี HDMI Port ไม่น้อยกว่า 2 port เพื่อเชื่อมต่อกับจอแสดงผลภาพ
- 2.13 มีรับประกันสินค้า แบบ onsite เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับพัสดุ
3. เครื่องอ่านบาร์โค้ด จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 3.1 สามารถอ่านบาร์โค้ดได้ทั้งแบบ 1D(บาร์โค้ดแท่ง) และ 2D(คิวอาร์โค้ด)
 - 3.2 เครื่องอ่านบาร์โค้ด มีสายแบบ USB 2.0
 - 3.3 เป็นเครื่องอ่านรหัสบาร์โค้ดมือถือแบบ Visible Laser Diode หรือ Linear Imager พร้อม สายต่อพ่วงแบบ USB 2.0 หรือที่ดีกว่า
 - 3.4 มีความเร็วในการอ่านไม่น้อยกว่า 100 ครั้งต่อวินาที
 - 3.5 สามารถใช้ได้ทั้งแบบกดปุ่มหรือแบบอ่านอัตโนมัติ
 - 3.6 มีขาตั้งสามารถปรับมุมมองฯ ก้มเงย ได้ และเป็นอุปกรณ์มาตรฐาน
 - 3.7 มีระยะการอ่านห่างตั้งแต่ 6.5 เซนติเมตรจากบาร์โค้ดและไกลสุดถึง 22.0 เซนติเมตร หรือดีกว่า
 - 3.8 สามารถอ่านความกว้างของบาร์โค้ดมากที่สุดได้ไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว
 - 3.9 มีพอร์ตเชื่อมต่อ แบบ PC Keyboard,RS-232 Serial และ USB 2.0 ได้เป็นอย่างน้อย
 - 3.10 สามารถอ่านรหัสบาร์โค้ดแบบ Code 128,Code 39,Code 93,EAN13,QR Code และบาร์โค้ดมาตรฐานอื่นๆได้เป็นอย่างน้อย
 - 3.11 มีรับประกันสินค้า แบบ onsite เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับพัสดุ
4. เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 4.1 สามารถพิมพ์บาร์โค้ดได้ทั้งแบบ 1D(บาร์โค้ดแท่ง) และ 2D(คิวอาร์โค้ด)
 - 4.2 เป็นเครื่องพิมพ์รหัสแท่งที่ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Thermal Transfer
 - 4.3 เป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้ริบบอนบาร์โค้ด (Barcode Ribbon) แบบ Thermal Transfer Ribbon
 - 4.4 สามารถพิมพ์รหัสบาร์โค้ดในลักษณะป้ายหรือฉลากและติดลงบนสินค้า
 - 4.5 มีความละเอียดของหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 200 dpi (8 dots/mm)

- 4.6 ระยะการพิมพ์สูงสุดความกว้างไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว
- 4.7 มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4 นิ้วต่อวินาที
- 4.8 รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด รูปแบบต่างๆ เช่น Code 128, Code 39, Code 93, EAN-13, QR Code และบาร์โค้ดมาตรฐานอื่นๆได้เป็นอย่างดี
- 4.9 ผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ FCC และ CE โดยมีเอกสารรับรองมาแสดง ระบุยี่ห้อ รุ่น โมเดล
- 4.10 สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 หรือเวอร์ชันอื่นที่ดีกว่า
- 4.11 มีซอฟต์แวร์ระบบบาร์โค้ดที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - 4.11.1 สามารถทำการออกรหัสบาร์โค้ด รูปแบบต่างๆ เช่น Code 128, Code 39, Code 93, EAN13, QR Code และบาร์โค้ดมาตรฐานอื่นๆได้เป็นอย่างดี
 - 4.11.2 สามารถสั่งพิมพ์รหัสพิมพ์บาร์โค้ด รูปแบบต่างๆ เช่น Code 128, Code 39, Code 93, EAN-13, QR Code และบาร์โค้ดมาตรฐานอื่นๆได้เป็นอย่างดี
 - 4.11.3 สามารถพิมพ์รหัสบาร์โค้ดแบบเรียงตัวเลขอัตโนมัติได้
 - 4.11.4 สามารถอ่านรหัสบาร์โค้ดแบบ Code 128, Code 39, Code 93, EAN13, QR Code และบาร์โค้ดมาตรฐานอื่นๆได้เป็นอย่างดี
 - 4.11.5 สามารถสร้างสำเนาและสร้างจำนวนคัดลอก (Copy) ของรหัสแต่ละตัวได้
 - 4.11.6 สามารถป้อนหรือกำหนดรหัสบาร์โค้ดได้เอง
 - 4.11.7 โปรแกรมบาร์โค้ดจะต้องสามารถทำงานและเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับระบบระบบนำเข้าข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์จากหนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.12 สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7 หรือเวอร์ชันอื่นที่ดีกว่า
- 4.13 มีรับประกันสินค้า แบบ onsite เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับพัสดุ
- 5. หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) จำนวน 11 ชุด เพื่อใช้กับ Lenovo Server x3650 M5 พร้อมติดตั้ง
 - 5.1 ชนิด SAS หรือดีกว่า
 - 5.2 มีขนาด 2.5 นิ้ว
 - 5.3 มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.2 TB ต่อชุด
 - 5.4 มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที
 - 5.5 มีรับประกันสินค้า แบบ onsite เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับพัสดุ

ภาคผนวก 4.

กระบวนการนำเข้าและจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบของ Web Application และ/หรือ Window Application โดยใช้ Microsoft .NET Framework ในการพัฒนาระบบ และใช้ภาษา C# สำหรับเขียนโปรแกรม
2. พัฒนารฐานข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์จากสื่อประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

2.1 ข้อมูลในรูปแบบข้อความ (Text) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 2.1.1 ประเภทของฐานข้อมูล หนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ
- 2.1.2 เลขที่รูป
- 2.1.3 เลขที่หน้า
- 2.1.4 วันที่เผยแพร่
- 2.1.5 สัญลักษณ์การออกแบบหลัก (Locarno Classification)
- 2.1.6 สัญลักษณ์การออกแบบรอง (Domestic Classification)
- 2.1.7 ชื่อผลิตภัณฑ์
- 2.1.8 ชื่อหนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ
- 2.1.9 วันที่พิมพ์
- 2.1.10 เล่มที่พิมพ์
- 2.1.11 ปีที่ตีพิมพ์
- 2.1.12 รายละเอียด

2.2 ข้อมูลในรูปแบบรูปภาพ (Image) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 2.2.1 ไฟล์ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์
- 2.2.2 ไฟล์ภาพปกของหนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ

3. ระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์จะต้องรองรับกระบวนการนำเข้าข้อมูลจากหนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเข้ารายละเอียดของข้อมูลจากเอกสารต้นทางคือ หนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ตามกระบวนการดังนี้

3.1 เจ้าหน้าที่ทำการแบ่งประเภทของ สัญลักษณ์การออกแบบหลัก (Locarno Classification) และสัญลักษณ์การออกแบบรอง (Domestic Classification) จากหนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ

3.2 เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดของข้อมูลหนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆโดยใช้ระบบ Barcode หรือ QR Code หรือระบบที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องและความสัมพันธ์ของข้อมูลแบบอัตโนมัติ เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนการจัดเก็บข้อมูล

3.3 เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลในรูปแบบข้อความ(Text) ตามรายละเอียด ข้อ2.1

3.4 เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลในรูปแบบรูปภาพ(Image) ตามรายละเอียด ข้อ2.2

3.5 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องหรือซ้ำซ้อนของข้อมูลในรูปแบบข้อความและข้อมูลในรูปแบบรูปภาพก่อนนำเข้าสู่ระบบ e-Design

4. ระบบบริหารจัดการแบบผลิตภัณฑ์ ต้องสามารถใช้ Barcode หรือ QR code ในการติดแท็กรูปภาพผลิตภัณฑ์ จากหนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ และใช้เป็นข้อมูลหลัก (Primary key) ในการตรวจสอบความถูกต้องและความสัมพันธ์ของข้อมูลข้อความ (Data) และข้อมูลรูปภาพ (Image)
5. ระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ ต้องสามารถเชื่อมการทำงานกับอุปกรณ์นำเข้าข้อมูล (Scanner) เพื่อนำเข้าข้อมูลและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ได้
6. ระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ ต้องสามารถเพิ่ม (Create) ค้นหา (Read) ปรับปรุง (Update) และลบ (Delete) ข้อมูลในฐานข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ได้ และสามารถเชื่อมต่อข้อมูลเข้าสู่ระบบงานตรวจสอบสิทธิบัตรการออกแบบ (e-Design) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้
7. ระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ต้องสามารถ สร้าง แก้ไขและลบบัญชีผู้ใช้งานได้ และ กำหนดระดับการใช้งานได้ อย่างน้อยดังนี้
 - 7.1 ระดับผู้บันทึกข้อมูล สามารถบริหารจัดการข้อมูลในฐานข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ได้
 - 7.2 ระดับผู้ตรวจสอบทบทวนข้อมูล สามารถตรวจสอบ สั่งการให้แก้ไขข้อมูล บริหารจัดการข้อมูลในฐานข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ และบันทึกข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์จากฐานข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์เข้าสู่ระบบงานตรวจสอบสิทธิบัตรการออกแบบ (e-Design) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้
8. ระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ ต้องมีการจัดเก็บประวัติการทำงานในแต่ละขั้นตอน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดแสดงถึง ใคร ทำอะไร เมื่อไร
9. ระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์สามารถสืบค้นข้อมูลโดยสามารถกำหนดเงื่อนไขตามรายละเอียดในข้อ 2.1 โดยมีเงื่อนไขการค้นหาลักษณะอย่างน้อยดังนี้
 - 9.1 วันที่เผยแพร่
 - 9.2 สัญลักษณ์การออกแบบหลัก (Locarno Classification)
 - 9.3 สัญลักษณ์การออกแบบรอง (Domestic Classification)
 - 9.3 ชื่อผลิตภัณฑ์
 - 9.4 ชื่อหนังสือ นิตยสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆโดยแสดงผลการสืบค้นเป็นภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์พร้อมรายละเอียดข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบ แก้ไข และเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
10. ระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์สามารถจัดทำรายงาน เช่น
 - 10.1 รายงานสถิติภาพรวมการนำเข้าข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ตามช่วงเวลาที่กำหนด
 - 10.2 รายงานสถิติการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานรายบุคคลตามช่วงเวลาที่กำหนด
 - 10.3 รายงานสถิติการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลตามช่วงเวลาที่กำหนด
 - 10.4 รายงานอื่นๆตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดรวมรายงานทั้งหมดอย่างน้อย 7 รายงาน

ภาคผนวก 5.

อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

รายละเอียดการจัดฝึกอบรม

1. ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมอบรม ตามจำนวนคนที่กำหนด ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ
2. จัดหาสถานที่สำหรับการอบรม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ
3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม อย่างน้อย ได้แก่
 - 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง
 - 3.2 เครื่องฉายภาพ (Projector) 1 เครื่อง
 - 3.3 เครื่องพิมพ์ (Printer)ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการเช่า
4. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
5. จัดทำเอกสารประกอบการอบรมให้ครบตามจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม
6. จัดหาอาหารกลางวัน 1 มื้อ ตามจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม
 - 6.1 สถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน
 - 6.2 สถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน 200 บาท/มื้อ/คน
7. จัดหาอาหารว่าง 2 มื้อ ตามจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม
 - 7.1 สถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน
 - 7.2 สถานที่เอกชน อัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน
8. จัดทำรายงานสรุปผลการอบรม
9. บันทึกภาพนิ่ง